



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на первое
полугодие 2021 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефону
8-963-524-05-55.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 № 3152**

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.12.2020 № 3152

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет: перечень документов, необходимых для согласования Главой города Рубцовска уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

порядок принятия решений об утверждении уставов городских казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632.

2. Глава города Рубцовска согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск).

3. Распоряжением Главы города Рубцовска утверждаются уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Рубцовска.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего районного (юртового) казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе города Рубцовска представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе города Рубцовска представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. До направления Главе города Рубцовска устава районного (юртового) казачьего общества подлежит согласованию с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создается (действует) названное казачье общество (далее – атаман казачьего общества)). В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества с приложением к нему документов направляется в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска).

Администрация города Рубцовска в течение 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании Главой города Рубцовска устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава районного (юртового) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется Главой города Рубцовска в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. По истечении данного срока принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Администрация города Рубцовска информирует атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения. Согласование устава районного (юртового) казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой города Рубцовска.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе города Рубцовска представления о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7-11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

13. Утверждение устава городского казачьего общества, действующего на территории города Рубцовска, осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атамана этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы города Рубцовска представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы города Рубцовска представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложением к нему документов направляется на рассмотрение в Администрацию города Рубцовска.

Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта <http://docs.cntd.ru/document/564859721>, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Администрация города Рубцовска уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

18. Администрация города Рубцовска в течение 14 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжения Главы города Рубцовска об утверждении устава казачьего общества, в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

Копия распоряжения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения Администрация города Рубцовска подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

19. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

20. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе города Рубцовска представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 17-20 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 3222

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

С целью обеспечения единых подходов к определению размера заработной платы при заключении трудовых договоров с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», руководствуясь статьями 44, 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края, распространяя его действие на период с 01.01.2020 (приложение 1).

2. В связи с особой значимостью, уникальностью, а также стратегическим значением услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями, утвердить перечень муниципальных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края»;

от 16.01.2015 № 130 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края»;

от 15.04.2015 № 2004 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.01.2015 № 130)»;

от 28.03.2016 № 1431 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска от 16.01.2015 № 130, от 15.04.2015 № 2004)»;

от 29.11.2016 № 4952 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края»;

от 24.01.2018 № 103 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска от 16.01.2015 № 130, от 15.04.2015 № 2004, от 28.03.2016 № 1431, от 29.11.2016 № 4952)»;

от 10.08.2018 № 2159 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных транспортных предприятий муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

от 03.07.2019 № 1633 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 12.08.2019 № 2092 «О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2014 № 1743 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение), относящихся к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края (приложение 2 к настоящему Положению), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска (далее - предприятие) и устанавливает зависимость их заработной платы от среднесписочной численности работников предприятий, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Источником финансирования выплаты заработной платы руководителям, определенной настоящим Положением, являются средства, получаемые от хозяйственной деятельности предприятий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставами предприятий.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

2.1. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников:

Таблица 1

Фактическая численность работников предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5

от 401 до 800	до 5,5
801 и более	до 6

Под фактической численностью работников предприятия необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

2.3. Руководителю предприятия могут устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств предприятия.

2.5. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия устанавливаются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

3.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от минимальной месячной тарифной ставки рабочих первого разряда в соответствии с федеральными и краевыми отраслевыми тарифными соглашениями в соответствующей сфере, а также среднесписочной численности работников.

3.2. При заключении трудового договора с руководителем предприятия, размер его должностного оклада определяется как минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда в соответствии с федеральными и краевыми отраслевыми тарифными соглашениями в соответствующей сфере умноженная на показатель кратности в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Устанавливаемый размер должностного оклада руководителя предприятия не должен превышать предельной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников предприятия (таблица 1).

3.4. Изменение должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города производится Администрацией города Рубцовска Алтайского края в связи с изменением величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда установленной федеральными и краевыми отраслевыми тарифными соглашениями в соответствующей сфере, или изменением списочной численности работников.

3.5. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем предприятия, но не могут превышать 90 % заработной платы Руководителя, предусмотренной трудовым договором.

3.6. Повышение должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру производится по решению руководителя предприятия одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работникам предприятия.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. В трудовом договоре руководителя могут быть предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия

5.1. В трудовом договоре руководителя предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за ученую степень по научной специальности, относящейся к сфере деятельности предприятия;

2) надбавка за наличие звания заслуженный работник отрасли, отраслевой награды;

3) надбавка за напряженность и интенсивность труда;

4) премия к профессиональному празднику;

5) денежное вознаграждение при достижении возраста;

6) премия по результатам достижения предприятием показателей эффективности его деятельности (показателей экономической эффективности деятельности и дополнительных показателей деятельности предприятий) за соответствующий период. Показатели эффективности деятельности предприятия устанавливаются в порядке, определенном учредителем за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия;

7) премия по результатам финансового года за достижение высоких технико-экономических показателей;

Выплаты стимулирующего характера, за исключением надбавки за ученую степень, устанавливаются к должностному окладу руководителя.

5.2. При наличии у руководителя ученой степени по научной специальности, относящейся к сфере деятельности предприятия, в трудовом договоре может быть предусмотрена надбавка в размере:

1) за наличие ученой степени кандидата наук - 8 % от должностного оклада, но не более 3000 рублей в месяц;

2) за наличие ученой степени доктора наук - 16 % от должностного оклада, но не более 7000 рублей в месяц.

5.3. Надбавка за наличие звания заслуженного работника отрасли, отраслевой награды устанавливается в процентах к должностному окладу в случае присвоения звания заслуженного работника отрасли федерального уровня в размере 40 %, в случае наличия отраслевого почетного звания федерального уровня - 20 % должностного оклада в месяц.

5.4. Надбавка руководителю за напряженность, интенсивность труда устанавливается в трудовом договоре с учетом сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Предложение о размере надбавки вносится учредителем при заключении трудового договора с руководителем не может превышать 50 % должностного оклада в месяц.

5.5. Руководителю выплачивается один раз в год к профессиональному празднику единовременное денежное вознаграждение в размере 50 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на предприятии. Премия к профессиональному празднику выплачивается по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее предприятие, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска.

5.6. Руководителю выплачивается денежное вознаграждение при достижении возраста:

45, 50 лет - в размере 0,5 должностного оклада;

55, 60, 65 лет - в размере одного должностного оклада.

Денежное вознаграждение при достижении возраста выплачивается по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее предприятие, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска

5.7. Премия по результатам достижения предприятием показателей эффективности деятельности устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем в кратном отношении к должностному окладу в размере до 150 % должностного оклада. Показатели эффективности деятельности предприятия устанавливаются учредителем.

Премия выплачивается ежеквартально по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее предприятие.

Величина премии составляет за год не более шести должностных окладов, установленных трудовым договором.

5.8. Премия по результатам финансового года за достижение высоких технико-экономических показателей устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем в кратном отношении к должностному окладу в размере одного должностного оклада по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее предприятие, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.9. Премия не выплачивается в случае, если:

1) производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

2) имеется просроченная задолженность перед работниками предприятия по заработной плате;

3) по вине руководителя не снижается просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов и обязательных платежей (в случае ее наличия);

4) руководителем не соблюдены условия трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины;

5) к руководителю предприятия в отчетном периоде применены меры дисциплинарной ответственности;

6) предприятие признано несостоятельным (банкротом).

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

6. Выплаты социального характера

6.1. Руководителю выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску. В отдельных случаях, в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, стихийным бедствием и другими уважительными причинами, указанная помощь выплачивается и в другие сроки.

6.2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда по предприятию на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

ПОКАЗАТЕЛИ

кратности в зависимости от списочной численности работников предприятия

До 10	4
11-30	5
31-50	6
51-75	6,5
76-100	7
101-150	7,4
151-200	7,6
201-250	7,8
251-300	8,0
301-400	8,2
401-600	9,0
601-1000	9,9
Свыше 1000	10

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

СПИСОК

муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

№пп	Полное наименование предприятия	Сокращенное наименование предприятия
1.	муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «РКЦ»
2.	муниципальное унитарное предприятие «Рубцовский водоканал» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «Рубцовский водоканал»
3.	муниципальное унитарное предприятие «АвтоСпецТехника» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «АвтоСпецТехника»
4.	муниципальное унитарное троллейбусное предприятие муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУТП города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий

№пп	Полное наименование предприятия	Сокращенное наименование предприятия
1.	муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «РКЦ»
2.	муниципальное унитарное предприятие «Рубцовский водоканал» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «Рубцовский водоканал»
3.	муниципальное унитарное предприятие «АвтоСпецТехника» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУП «АвтоСпецТехника»
4.	муниципальное унитарное троллейбусное предприятие муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МУТП города Рубцовска

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 3181

Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и абзацем 5 части 2 статьи 20 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об определении размера платы за пользование жилым помещением

для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить базовый размер платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в размере 50,72 рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения.

3. Утвердить коэффициенты, учитывающие качество и благоустройство жилого помещения, местоположение дома государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.12.2019 № 3204 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края» с 01.01.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.12.2020 № 3181

Положение

об определении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Положение об определении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», и устанавливает порядок определения размера платы за наем жилого помещения.

1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

$$P_{н\text{ж}} = H_{б} * K_{\text{ж}} * K_{\text{с}} * P_{\text{ж}}, \text{ где}$$

$P_{н\text{ж}}$ - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

$H_{б}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K_{\text{ж}}$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_{\text{с}}$ - коэффициент соответствия платы для жилищного фонда, предоставляемого в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, принимается в размере 0,18, исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании;

$P_{\text{ж}}$ - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$$H_{б} = C_{\text{Рс}} * 0,001, \text{ где}$$

$H_{б}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$C_{\text{Рс}}$ - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по субъекту Российской Федерации используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит этот субъект Российской Федерации.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по Алтайскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики за 3 квартал 2020 года составляет 50722,45 рублей.

3. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение $K_{\text{ж}}$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

$$K_{\text{ж}} = \frac{K_1 * K_2 * K_3}{K_1 + K_2 + K_3}, \text{ где}$$

$K_{\text{ж}}$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома; определяется в зависимости от видов жилья в городе.

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей $K_1 - K_3$ оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4. Размер платы за наем принимается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края и указывается в договоре социального найма на жилое помещение.

5. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края рассчитывается индивидуально по каждому договору социального найма и договору найма жилых помещений.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.12.2020 № 3181

Коэффициенты, учитывающие качество (K1) и благоустройство (K2) жилого помещения, местоположение дома (K3) государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Коэффициент	Наименование показателя	Характеристика	Значения коэффициента
K1	1. Качество жилого помещения	кирпичные, монолитный блок, кирпичные с простенками из шлакобетона	1,3
		панели, блоки	1,2
		каркасные из легких стальных тонкостенных конструкций с утеплением	1
		деревянные смешанные (каркасно-засыпные, сборно-щитовые)	0,8
K2	2. Уровень благоустройства:	благоустроенный жилищный фонд с лифтами и мусоропроводами	1,3
		благоустроенный жилищный фонд без лифтов и мусоропроводов	1,2
		частично благоустроенный жилищный фонд	1
		неблагоустроенный жилищный фонд	0,8
K3	3. Месторасположение дома	Западный жилой район города	0,8
		Иные районы города	1,3

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 3220**

Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества города Рубцовска с баланса муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, муниципального имущества, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» руководствуясь Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2020 № 820 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3220*

**Положение
о порядке списания имущества муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края**

Действие Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) распространяется на имущество казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, имущество, находящееся в оперативном управлении органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края и муниципальных учреждений, имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, вложения в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, на списание недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей.

В настоящем Положении под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, переименование которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, под объектами движимого имущества - прочие объекты основных средств.

1. Порядок списания имущества муниципальной казны

Для списания имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - муниципальная казна) на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - постановление Администрации города) создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия по поступлению и выбытию финансовых и нефинансовых активов (далее - Комиссия) и на основании постановления Администрации города создается комиссия по списанию и определению технического состояния транспортных средств, самоходных машин и тракторов, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - комиссия по списанию транспортных средств) полномочия которых определяются в соответствии с положениями о комиссиях.

Списание имущества производится на основании постановления Администрации города по представлению комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее - Комитет).

Мероприятия по списанию имущества муниципальной казны осуществляет Комитет.

1.1. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

Объекты недвижимого имущества, числящиеся в составе имущества муниципальной казны, подлежат списанию в случаях, если:

- объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа, нецелесообразности дальнейшего использования объекта, его непригодности (аварийности), невозможности или неэффективности его восстановления;
- объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации, дома, признанные аварийными и подлежащие сносу или реконструкции;

проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

Списание объектов недвижимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации города.

Для подготовки постановления Администрации города Комитет готовит следующие документы: обоснование необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, гибели объекта в результате пожара и ЧС или наличием заключения Комиссии о целесообразности сноса с указанием обоснования, а также при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);

документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

копии договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о регистрации права их собственности;

решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу,

принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилого помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Снос недвижимого имущества осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством.

Оплата работ по составлению акта обследования для предъявления в орган регистрации прав, при наличии сведений об объекте в ЕГРН (далее - акт обследования), подтверждающего снос объекта недвижимого имущества, производится за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска), если иное не предусмотрено договором с подрядной организацией.

При отсутствии сведений об объекте в ЕГРН, акт о сносе составляется Комиссией и утверждается председателем Комиссии.

Для подготовки постановления о списании объектов недвижимого имущества в случае, если имущество передано в безвозмездное пользование, аренду или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в Комитет следующие документы:

письменное заявление о необходимости списания объектов недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, гибели объекта в результате пожара и ЧС или наличием заключения Комиссии о целесообразности сноса с указанием обоснования, а также при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);

документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Снос недвижимого имущества осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством. Подготовка необходимой для сноса документации, осуществление работ по сносу и ликвидации объекта производится за счет организации-пользователя.

Оплата работ по составлению акта обследования, получению заключения специализированной организации производится за счет средств организации-пользователя.

Акт о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Объект исключается из Реестра муниципального имущества города Рубцовска на основании: постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества;

акта обследования, либо акта о сносе;

выписки из ЕГРН, подтверждающей исключение объекта из ЕГРН.

1.2. Списание объектов незавершенного строительства

Основаниями для списания вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, являются:

отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, если получение такого разрешения предусмотрено законодательством;

отсутствие документа о предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства;

отсутствие необходимости в объекте, строительство которого не завершено, для муниципальных нужд.

Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительные монтажные, проектные, проектные, проектно-испытательские, инженерно-испытательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств бюджета города Рубцовска или в настоящее время учитываются в качестве объектов имущества казны (в том числе принятых в собственность муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации), в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем порядке:

создается комиссия в составе представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

города Рубцовска (далее - МКУ «УКС»), отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отраслевых органов Администрации города) по архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, по управлению имуществом, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, отдела экономического развития и ценообразования и проектной организации;

комиссия производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшей строительства;

списание объекта незавершенного строительства производится на основании постановления Администрации города, подготовленного МКУ «УКС» с учетом предложений комиссии и положений п. 1.1 Положения.

Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска на основании:

постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества;

акта обследования, либо акта о сносе;

выписки из ЕГРН, подтверждающей исключение объекта из ЕГРН.

Материалы годные для дальнейшего использования, полученные в результате сноса объекта незавершенного строительства, являющегося объектом муниципальной казны, приносятся на счета бухгалтерского учета по учету материальных запасов, числящихся в составе муниципальной казны, если иное не предусмотрено договором с подрядной организацией осуществляющей снос объекта.

1.3. Списание объектов движимого имущества за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

Объекты движимого имущества, числящиеся в составе имущества муниципальной казны подлежат списанию с баланса в случаях, если объекты движимого имущества не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Списание объектов движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации города.

Для подготовки постановления Комитет представляет следующие документы:

обоснование необходимости списания с баланса объекта движимого имущества;

заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо предлагается для основных фондов имеющие остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.

Для списания движимого имущества организации-пользователи представляют в комитет следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины и обоснования списания, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо предлагается для основных фондов имеющих остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.

Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию (в случаях, когда не требуется заключение специализированной организации). В случае принятия Комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия Комиссией решения о списании, составляется заключение о списании осмотренного имущества. На основании заключения Комиссии или заключения специализированной организации Комитетом осуществляется подготовка проекта постановления Администрации города о списании имущества.

На основании постановления Администрации города Комитетом составляется акт о списании (форма ОС-4), в котором отражается заключение Комиссии, подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Демонтаж оборудования, разбор, транспортировка металлолома, ликвидация имущества осуществляется за счет средств организаций-пользователей, а в случае, если имущество не передано в

пользование за счет средств бюджета города Рубцовска, если иное не предусмотрено договором.

1.4. Списание транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

Транспортные средства, самоходные машины и тракторы, навесное и прицепное оборудование к ним (далее – транспортные средства), числящиеся в составе имущества муниципальной казны подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Для подготовки постановления Администрации города Комитет готовит следующие документы: обоснование необходимости списания с баланса транспортного средства; заключение специализированной организации о непригодности транспортного средства для дальнейшего использования по причине физического или морального износа на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость;

в случаях причинения ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Для списания транспортных средств организации-пользователи предоставляют следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания с транспортного средства с указанием причины и обоснования списания, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

заключение специализированной организации о непригодности транспортного средства для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость).

в случаях причинения ущерба в результате аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Комиссия по списанию транспортных средств производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о списании, составляется заключение комиссии о списании осмотренного имущества. На основании заключения комиссии по списанию транспортных средств комитетом осуществляется подготовка постановления Администрации города о списании имущества.

На основании постановления Администрации города комитетом составляются акты о списании (форма ОС-4, ОС-4а) в двух экземплярах, в которых отражается заключение комиссии по списанию транспортных средств. Данные акты подписываются членами комиссии по списанию транспортных средств и утверждаются председателем комиссии.

В течение трех месяцев после списания, транспортные средства, подлежат снятию с регистрационного учета механиком автопарка Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Разбор транспортных средств, транспортировка металлолома осуществляется организациями-пользователями за счет средств организаций-пользователей списанного имущества, а при их отсутствии - за счет средств бюджета города Рубцовска Алтайского края под контролем механика автопарка Администрации города, если договором не предусмотрено иное.

2. Порядок списания имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления, муниципального учреждения, в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

Списание имущества производится на основании постановления Администрации города по представлению Комитета, в отношении:

недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;

движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и относящегося к категории особо ценного имущества, включенного в соответствующий перечень;

движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним вне зависимости от балансовой стоимости.

Решение о списании с балансового учета муниципальных бюджетных учреждений движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного принимаются бюджетными учреждениями самостоятельно по согласованию с учреждением или органом местного самоуправления, осуществляющим координацию деятельности бюджетного или автономного учреждения по подведомственности.

Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, осуществляется предприятиями самостоятельно в отношении движимого имущества (за исключением транспортных средств и имущества стоимость которого составляет 10 % и более уставного фонда предприятия).

Списание с баланса имущества осуществляется постоянно действующей комиссией муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Из состава членов комиссии назначается председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.1. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (далее организации-балансодержатели), подлежат списанию с баланса в случаях, если:

объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа, нецелесообразности дальнейшего использования объекта, его непригодности (аварийности), невозможности или неэффективности его восстановления;

объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации, дом признан аварийным и подлежит сносу или реконструкции;

проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

Списание объектов недвижимого имущества с баланса организаций-балансодержателей осуществляется на основании постановления Администрации города.

Для подготовки постановления Администрации города о списании объектов недвижимого имущества организации-балансодержатели представляют в комитет следующие документы:

письменное заявление о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, гибелью объекта в результате пожара и ЧС, стихийных бедствий или наличием заключения Комиссии о нецелесообразности дальнейшего использования и необходимости сноса с указанием обоснования, а также при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);

документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Снос недвижимого имущества осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством. Подготовка необходимой для сноса документации, осуществление работ по сносу и ликвидации объекта производится за счет организации-балансодержателя, если иное не предусмотрено договором.

Оплата работ по составлению акта обследования производится за счет средств организации-балансодержателя.

При отсутствии сведений об объекте в ЕГРН, акт о сносе составляется комиссией и утверждается председателем постоянно действующей инвентаризационной комиссии организации-балансодержателя.

После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества организации-балансодержатели, обязаны в течение трех месяцев представить в Администрацию города:

акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей комиссии и утвержденные руководителем организации-балансодержателя;

акта обследования, либо акт о сносе;

выписки из ЕГРН, подтверждающей исключение объекта из ЕГРН.

Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска на основании:

постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества; ЧС;

акта обследования, либо акт о сносе;

выписки из ЕГРН, подтверждающей исключение объекта из ЕГРН.

2.2. Списание объектов незавершенного строительства

Основаниями для списания вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, являются:

отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, если получение такого разрешения предусмотрено законодательством;

отсутствие документа о предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства;

отсутствие необходимости в объекте, строительство которого не завершено, для муниципальных нужд.

Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств бюджета города Рубцовска или в настоящее время учитываются на балансах организаций-балансодержателей (в том числе принятых в собственность муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации), в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем порядке:

организацией-балансодержателем, создается комиссия в составе представителей МКУ «УКС», отраслевых органов Администрации города по архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, по управлению имуществом, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, отдела экономического развития и ценообразования и проектной организации;

комиссия производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

списание объекта незавершенного строительства производится на основании постановления Администрации города, подготовленного МКУ «УКС» с учетом предложений комиссии и положений п. 2.1. настоящего Положения.

Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска на основании:

постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества;

акта обследования, либо акта о сносе;

выписки из ЕГРН, подтверждающей исключение объекта из ЕГРН.

2.3. Списание объектов движимого имущества за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

Объекты движимого имущества подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Для подготовки постановления Администрации города о списании с баланса объектов движимого имущества организации-балансодержателя, представляют следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

заверенную копию карточки учета основных средств ОС-1;

заключение специализированной организации (организация, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа предоставляется для основных фондов имеющих остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.

В случае если заключение специализированной организации не требуется, заключение о целесообразности списания составляется постоянно действующей комиссией организации-балансодержателя.

После списания движимого имущества организациями-балансодержателями в Администрацию города в течение трех месяцев предоставляются акты о списании (форма ОС-4) для исключения из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска.

2.4. Порядок списания транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

Транспортные средства подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Списание транспортных средств осуществляется на основании постановления Администрации города с учетом решения комиссии по списанию транспортных средств.

Для подготовки постановления организации-балансодержатели предоставляют следующие документы:

письменное заявление о необходимости списания с баланса транспортных средств с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их разбора, согласованное с отраслевым органом Администрации города, координирующим деятельность соответствующей организации-балансодержателя, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме 1;

цветные фотографии транспортных средств, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

заключение специализированной организации о непригодности транспортного средства для дальнейшего использования по причине физического или морального износа на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость;

в случаях причинения ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Комиссия по списанию транспортных средств производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о списании, составляется заключение комиссии о списании осмотренного имущества. На основании заключения комиссии по списанию транспортных средств комитетом осуществляется подготовка постановления Администрации города о списании имущества.

На основании постановления Администрации города организации-балансодержатели составляют акты на списание вышеуказанных основных средств с баланса.

После списания транспортных средств организациями-балансодержателями в течение трех месяцев в Комитет представляется:

документ, подтверждающий снятие с регистрационного учета;

документы, подтверждающие оприходование годных узлов и агрегатов, металлолома на баланс, результатах утилизации и перечисление денежных средств в доход бюджета города Рубцовска (последнее - для муниципальных казенных учреждений).

3. Заключительные положения

3.1. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3.2. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, находящееся в залегах в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

3.3. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать Комитет о фактах утраты имущества и об имуществе, списание которого осуществлено самостоятельно для внесения соответствующих сведений об объекте в Реестр муниципальной собственности города Рубцовска.

3.5. Документы на списание муниципального имущества города, представленные в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

3.6. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, может служить основанием для возврата документов заявителю.

3.7. Администрация города Рубцовска Алтайского края вправе затребовать другие документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

3.8. В случае принятия решения о списании имущества на основании представленных документов издается постановление Администрации города о списании имущества, которое передается уполномоченному представителю заявителя или направляется почтой.

3.9. После издания постановления Администрации города организация-балансодержатель - пользователь производит демонтаж (снос) списанного имущества.

3.10. Материалы, годные для дальнейшего использования и (или) металлолом полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, являющегося объектом муниципальной казны, приходятся на счета бухгалтерского учета по учету материальных запасов, числящихся в составе муниципальной казны, доходы, полученные от реализации, зачисляются в доход бюджета города Рубцовска, если настоящим положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

Материалы и (или) металлолом полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, являющегося объектом муниципальной казны и переданного по концессионному соглашению реализуются концессионером самостоятельно, денежные средства, вырученные концессионером за материалы или металлолом, полученные в результате сноса, ликвидации или демонтажа объектов недвижимого и движимого имущества, являющихся объектами концессионного соглашения, перечисляются в бюджет города Рубцовска.

Материалы, годные для дальнейшего использования и (или) металлолом полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, поступают в распоряжение этих предприятий и учреждений. Доходы от реализации материальных ценностей (в том числе вторичного сырья), полученные муниципальными унитарными предприятиями, муниципаль-

ными бюджетными и автономными учреждениями, поступают в их самостоятельное распоряжение, если настоящим положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

Доходы от реализации материальных ценностей (в том числе вторичного сырья), полученные муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления приходятся на счета бухгалтерского учета вышеуказанных учреждений и подлежат перечислению в доход бюджета города Рубцовска, если настоящим положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

3.11. Отражение по данным бухгалтерского учета органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Рубцовска, недостач, растрат и хищений, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Форма 1
к Положению о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ

наименование муниципального предприятия (муниципального учреждения), концессионера

Инвентарный номер	Наименование имущества*	Год выпуска/ дата постановки на баланс	Код ОКОФ	Группа/срок полезного использования	Первоначальная балансовая стоимость до переоценки, руб.	Стоимость имущества на _____, руб.		
						Балансовая стоимость	Сумма начисленной амортизации (износа)	Остаточная стоимость
Итого								

За достоверность бухгалтерских данных персональную ответственность несут руководитель и главный бухгалтер организации

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Для оборудования и транспорта – марка, для объектов недвижимости – адрес, литер по техпаспорту, площадь, кв. м.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 3224

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2018 № 283, от 21.02.2019 № 375, от 05.12.2019 № 3085, от 18.02.2020 № 351) следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. Таблицу «Направления расходов» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3224

«Таблица № 2

Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам, тыс. руб.				Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2018	2019	2020	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
Цель программы -реализация мероприятий по решению вопросов местного значения в области градостроительства	1032,1	1410,1	1438,8	3881,0		
Задача 1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства						
Мероприятие 1. Инженерные изыскания	900,0	848,6	0	1748,6	Администрация города Рубцовска Алтайского края	
1.1. Создание и обновление топографических планов, тематических карт и планов в графической, цифровой и иных формах.	0	0	0	0	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Пополнение информационной системы
1.2. Развитие опорных геодезических сетей	0	0	0	0		Поддержка условий для картографирования

1.3. Проведение работ по описанию границ населенного пункта город Рубцовск Алтайского края, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	500,0	0	0	500,0		Организация выполнения кадастровых работ: описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, зон с особыми условиями.
1.4. Проведение работ по описанию границ территориальных зон для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	400,0	848,6	0	1248,6		
Задача 2. Привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий путем формирования земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства						
Мероприятие 2. Проектные, научно-исследовательские, землеустроительные работы	100,0	200,0	94,8	394,8	Администрация города Рубцовска Алтайского края	
2.1. Разработка документации по проектам градостроительных решений, нормативов градостроительного проектирования и др.	0	0	0	0	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Создание правовой основы для застройки и освоения новых территорий
2.2. Подготовка землеустроительной	100,0	200,0	94,8	394,8		Получение документации для

12.02.2018 № 280, 06.02.2019 № 232, 05.02.2020 № 235), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018 - 2020 годы:

1.1.1. в разделе «Объемы финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования программы на 2018-2020 годы за счет средств бюджета города составит 621 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем финансирования программы на 2018-2020 годы за счет средств бюджета города составит 541,3 тыс. руб.»; слова «2020 г. – 207 тыс. руб.» заменить на слова «2020 г. – 127,3 тыс. руб.».

2. В разделе 4 Программы слова «Общий объем необходимых для реализации Программы средств бюджета города Рубцовска в 2018-2020 годах составляет 621 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем необходимых для реализации Программы средств бюджета города Рубцовска в 2018-2020 годах составляет 541,3 тыс. руб.»; слова «в 2020 году – 207 тыс. рублей.» заменить на слова «в 2020 году – 127,3 тыс. рублей.».

3. Таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

4. Таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3227
«Таблица № 2

Перечень мероприятий программы

№	Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Исполнитель	Сумма затрат, тыс. руб. за год					Источники финансирования
				2018	2019	2020	Всего		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель: Создание эффективной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков на территории города	Активизация участия и улучшение взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Алтайского края в области немедицинского потребления наркотиков	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	207	207	127,3	541,3	Всего	
	Задача 1. Повышение уровня взаимодействия в сфере профилактики наркотиков		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	1	1	0	1	0	
	Мероприятие 1.1. Организация работы городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Рубцовска		Администрация города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	0	1	1	1	1	
	Мероприятие 1.2. Проведение совещаний руководителей муниципальных образований, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики наркотиков среди детей и подростков	Составление плана и координация работы в сфере профилактики по борьбе с наркотиками и учреждениями образования г. Рубцовска	МКУ «Управление образования г. Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска, МО МВД России «Рубцовский» (по месту жительства)	0	1	1	1	1	
	Задача 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня осведомленности населения в целях профилактики немедицинского потребления наркотиков и в области участия в их незаконном обороте	Укрепление доверия между участниками гражданского общества по вопросам профилактики наркотиков и в области участия в их незаконном обороте	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	16	16	31	63	Всего	
				16	16	31	63	Бюджет города	
	Мероприятие 2.1. Организация и проведение спортивного события, рабочие встречи и др. мероприятий с участием представителей областного уровня, учебных заведений, учреждений профессионального образования	Создание условий для проведения мероприятий в учебных заведениях, организациях, объединениях, организациях по популяризации здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	4	4	3	11	Всего	
				4	4	3	11	Бюджет города	
	Мероприятие 2.2. Организация работы по разработке, изготовлению и распространению памяток, сувенирной продукции, средств массовой информации, направленных на профилактику наркотиков, пропаганду здорового образа жизни	Выработка у подростков и молодежи активного отношения к здоровому образу жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	2	2	6	10	Всего	
				2	2	6	10	Бюджет города	
	Мероприятие 2.3. Проведение городской акции «Я выбираю здоровую жизнь»	Увеличение числа профилактических мероприятий и привлечение значительной части студентов СУЗов и ВУЗов, повышение уровня знаний молодежи об опасностях потребления наркотических веществ	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска»	10	30	20	60	Всего	
				10	30	20	60	Бюджет города	
	Задача 3. Осуществление мер по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Создание условий для работы с лицами, злоупотребляющими наркотиками и их незаконному обороту	Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление по взаимодействию с органами исполнительной власти)	100	100	20,3	220,3	Всего	
				100	100	20,3	220,3	Бюджет города	

документации						подготовки земельных участков на торги
Задача 3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности						
Мероприятие III. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	32,1	361,5	1344,0	1737,6	Администрация города Рубцовска Алтайского края	
3.1. Оснащение системы оборудованием и материалами, программное обеспечение, ведение и обслуживание, обустройство помещений, командирование кадров для подготовки и переподготовки	32,1	361,5	1344,0	1737,6	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Реализация Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О внесении в действующий Градостроительного кодекса Российской Федерации»
Задача 4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы налогоплательщиков						
Мероприятие IV. Прочие расходы	0	0	0	0	Администрация города Рубцовска Алтайского края	
4.1. Согласование и экспертиза документации, проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений, публикация проектов,	0	0	0	0	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Утверждение разработанной документации
нормативных правовых актов, получение сведений для реализации мероприятий					градостроительству	

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3224

«Направления расходов»

№ п/п	Направления расходов	2018	2019	2020	Всего за 2018-2020 гг
1.	Инженерные изыскания	900,0	848,6	0	1748,6
2.	Проектные, научно-исследовательские, землеустроительные работы	100,0	200,0	94,8	394,8
3.	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	32,1	361,5	1344,0	1737,6
4.	Прочие расходы	0	0	0	0
Итого		1032,1	1410,1	1438,8	3881,0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 3227**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.10.2017 № 4852 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018 - 2020 годы» (с изменениями)

В целях реализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018 - 2020 годы, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования города Рубцовска Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.10.2017 № 4852 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018 - 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от

городе		коллегию и коллегиям)							
Мероприятие 3.1. Повышение на территории города культуры и физической подготовки молодежи, участие в конкурсах, организация мероприятий, проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Отсутствие на территории города оmissions по организации досуга молодежи коллегиям	Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление культуры, физической подготовки и молодежи и коллегиям)	100	100	20,3	220,3	Всего		
			100	100	20,3	220,3	бюджет города		
Задача 4. Проведение профилактической работы в городских районах по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Финансирование профилактической работы в городских районах по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Администрация города Рубцовска Алтайского края	17	17	17	51	Всего		
			17	17	17	51	бюджет города		
Мероприятие 4.1. Будущее поколение: тематический конкурс в школах, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Целевая программа «Будущее поколение» в школах, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба)	17	17	17	51	Всего		
			17	17	17	51	бюджет города		
Задача 5. Организация профессиональной работы в учреждениях культуры	Создание системы профессиональной работы в учреждениях культуры	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска	0	0	0	0	Всего		

те же цели, как и в предыдущем разделе (в том числе, в области культуры, физической подготовки и молодежи)	среди детей, подростков и молодежи объединений и организаций	в молодежной политике» г. Рубцовска	20	20	1	45	Всего		
Мероприятие 6.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Выработка у молодежи навыков правильного отношения к правонарушениям, пропаганда здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, муниципальное бюджетное учреждение культуры и досуга молодежи	0	0	1	1	Всего		
			0	0	1	1	бюджет города		
Задача 7. Выработка навыков правильного отношения к правонарушениям, пропаганда здорового образа жизни	Создание системы профилактики правонарушений	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	10	10	1	20	Всего		
			10	10	1	20	бюджет города		
Мероприятие 7.1. Организация деятельности работы с детьми, подростками и молодежью, по профилактике правонарушений, развитию творческих способностей, патриотическому воспитанию и др.	Создание системы профилактики правонарушений	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, муниципальное бюджетное учреждение культуры и досуга молодежи	0	0	1	1	Всего		
			0	0	1	1	бюджет города		
		МО МВД России «Рубцовский»	0	0	1	1	Всего		

обеспечение культуры и физической подготовки	среди горожан, обеспечение системы мероприятий по организации, развитию уровня культуры и физической подготовки молодежи в учреждениях культуры	муниципальные бюджетные образовательные учреждения	0	1	0	0	бюджет города		
Мероприятие 7.1. Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Отсутствие правонарушений среди молодежи	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные образовательные учреждения	0	1	0	0	Всего		
			0	1	0	0	бюджет города		
Мероприятие 7.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Отсутствие правонарушений среди молодежи	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные образовательные учреждения	0	1	0	0	Всего		
			0	1	0	0	бюджет города		
		МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	1	0	0	Всего		
			0	1	0	0	бюджет города		
Мероприятие 7.3. Добровольное участие в мероприятиях	Выявление правонарушений среди молодежи	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска	0	1	0	0	Всего		

		«Рубцовский» (по согласованию)	0	1	0	0	бюджет города		
Мероприятие 7.2. Создание системы профилактики правонарушений и преступлений по не умышленному	Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, муниципальное бюджетное учреждение культуры и досуга молодежи	0	1	0	0	Всего		
			0	1	0	0	бюджет города		
		МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	1	0	0	Всего		
			0	1	0	0	бюджет города		
Мероприятие 7.3. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по профилактике правонарушений и преступлений по не умышленному	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	10	10	0	20	Всего		
			10	10	0	20	бюджет города		
			377	287	127,3	541,3			
	В том числе исполнено и запланировано Программой:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	90	90	99	270			
		МКУ «Управление культуры» г. Рубцовска, муниципальное бюджетное учреждение культуры и досуга молодежи	0	1	0	0			

учащихся образовательных учреждений с целью выявления потребления наркотических средств	наркотические средства (наркотизм), психотропные вещества для последующей работы с данной группой «риска»	г. Рубцовска, муниципальные бюджетные образовательные учреждения	0	0	0	0	бюджет города		
Задача 6. Вовлечение детей, подростков, молодежи, институтов гражданского общества, общественных объединений в антинаркотическую деятельность, поддержка волонтерского движения	Выработка у подрастающего поколения негативного отношения к наркотикам, пропаганда здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	64	64	59	187	Всего		
			64	64	59	187	бюджет города		
Мероприятие 6.1. Создание агитбригад из числа добровольцев (патриотически настроенной активной молодежи, врачей-наркологов, психологов, инспекторов по делам несовершеннолетних и т.д.) для проведения выездных акций по пропаганде здорового образа жизни в школах, ВУЗах, оздоровительных лагерях	Повышение уровня агитационной работы по профилактике употребления наркотиков, борьбе с их незаконным оборотом	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	4	4	5	13	Всего		
			4	4	5	13	бюджет города		
Мероприятие 6.2. Проведение детско-юношеских соревнований	Увеличение удельного веса численности воспитанников детских	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	10	10	10	30	Всего		

		Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба)	17	17	17	51			
		Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии)	100	100	20,3	220,3			
		МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0			

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2020 № 3227

«Таблица № 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	в том числе по годам	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	
Всего финансовых затрат	207	207	127,3	541,3	
в том числе:					
из бюджета города	207	207	127,3	541,3	
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	
из внебюджетных источников	0	0	0	0	
Капитальные вложения	0	0	0	0	
в том числе:					
из бюджета города	0	0	0	0	
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	
из внебюджетных источников	0	0	0	0	
Прочие расходы	207	207	127,3	541,3	
в том числе:					
из бюджета города	207	207	127,3	541,3	

из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2020 № 3225

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3726 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017 – 2020 годы» (с изменениями)

В целях реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017 – 2020 годы, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования города Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3726 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.02.2017 № 334, 12.02.2018 № 281, 06.02.2019 № 234, 05.02.2020 № 236), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы в разделе «Объемы финансирования Программы» слова «общий объем финансирования программы на 2017-2020 годы за счет средств бюджета города составит 255 тыс. руб.» заменить на слова «общий объем финансирования программы на 2018-2020 годы за счет средств бюджета города составит 205 тыс. руб.»; слова «2020 г. – 80 тыс. руб.» заменить на слова «2020 г. – 30 тыс. руб.».

2. Таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3. В разделе 4 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» слова «Общий объем необходимых для реализации Программы средств в 2017-2020 годах составит 255 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем необходимых для реализации Программы средств в 2017-2020 годах составит 205 тыс. руб.»; слова «2020 г. – 80 тыс. руб.» заменить на слова «2020 г. – 30 тыс. руб.».

4. Таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3225

«Таблица № 2

Перечень мероприятий Программы

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Исполнитель, соисполнитель	Сумма затрат, тыс. руб.					Источники финансирования
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: организация эффективной системы мер антиэкстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории города Рубцовска		Администрация города Рубцовска Алтайского края, Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	72,5	22,5	80,0	30,0	205,0	всего
			72,5	22,5	80,0	30,0	205,0	бюджет города
Задача 1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму		Администрация города Рубцовска Алтайского края	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы комиссии по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма на территории города Рубцовска	Активизация участия и улучшение взаимодействия Администрации города Рубцовска с территориальными органами и органами исполнительной власти Алтайского края в области профилактики экстремистской деятельности	Администрации города Рубцовска Алтайского края	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.2. Переподготовка сотрудников сфер СМИ, образования, культуры и спорта по вопросам межкультурной толерантности и профилактики экстремизма	Повышение уровня знаний и компетенции в вопросах профилактики экстремистской деятельности муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений	Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.3. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики экстремизма среди детей, подростков и их родителей	Составление планов и координация работы в сфере профилактики экстремистской деятельности в муниципальных учреждениях города Рубцовска	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Задача 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
			1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч с участием представителей конфессий, общественных объединений, представителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики ксенофобии в обществе	Укрепление диалога между институтами гражданского общества	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
			1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	бюджет города
Задача 3. Обеспечение контроля и мониторинга мероприятий по профилактике экстремистской деятельности на территории города Рубцовска		Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии), Администрация города Рубцовска Алтайского края (комитет по промышленности, энергетике, транспорту, и дорожному хозяйству)	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	всего
			50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской атрибутики (символики), лозунгов и уничтожение нацистской атрибутики (символики), экстремистских лозунгов	Отсутствие на территории города зданий и сооружений, других объектов с нанесенной экстремистской атрибутикой	Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии)	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	всего
			50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	бюджет города
		Администрация города Рубцовска Алтайского края (комитет по промышленности, энергетике, транспорту, и дорожному хозяйству)	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Проведение мониторинга посещаемости сайтов и запросов в поисковые системы, содержащих экстремистскую тематику, в образовательных учреждениях города Рубцовска, с целью дополнения списка блокируемых ресурсов в контент-фильтрах	Актуализация блокируемых ресурсов в контент-фильтрах образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	Обобщение информации по городу о ходе реализации Программы	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города

Мероприятие 3.4. Усиление пропускного режима. Осуществление контроля за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании муниципальных учреждений. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Обеспечение безопасности образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.5. Систематическая проверка средств связи учреждений, а также бесперебойной работы аппарата по определению номера звонившего абонента	Организация антиэкстремистской защищенности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.6. Проведение инструктажей о мерах безопасности при перевозках организованных групп детей	Информированность детей и персонала о действиях в условиях чрезвычайных ситуаций	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Задача 4. Проведение информационных, пропагандистских и контрпропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к экстремистской идеологии		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
Мероприятие 4.1. Проведение цикла познавательных программ «Вокруг света за один час»	Повышение информированности граждан о культуре народов мира и Российской Федерации.	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
			1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	бюджет города
Мероприятие 4.2. Расширение информационного пространства: обновление содержания информационных стендов «Школа безопасности», «Правила действия при ЧС» по предупреждению экстремистской деятельности среди учащейся молодежи, размещение материалов по профилактике экстремизма и повышению толерантности на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений	Информированность персонала, учащихся, родителей по вопросам предупреждения экстремистской деятельности среди учащейся молодежи	МКУ «Управление образования» г. Рубцовск	0	0	0	0	0,0	всего
			0	0	0	0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.3. Проведение классных часов и других по форме мероприятий, приуроченных к следующим датам: 2 апреля - День единения народов; 12 июня - День России; 1 сентября - День памяти жертв Бесланской трагедии; 4 ноября - День народного Единства; 16 ноября - Международный День толерантности; 12 декабря - День Конституции	Привитие детям в возрасте от 6 до 14 лет чувства толерантности, патриотизма, высокого уровня информированности об истории, культуре Российской Федерации	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 4.4. Проведение уроков ОБЖ, права по темам «Внедрение правовых знаний, информирование детей о юридических последствиях участия в экстремистской деятельности», «Правила нашей безопасности»	Проведение комплекса мероприятий по выполнению положений федерального, краевого законодательства по вопросу профилактики экстремистской деятельности	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Задача 5. Вовлечение молодежи, институтов гражданского общества, в том числе средств массовой информации и общественных объединений в систему реализации мер по противодействию экстремизму		Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	20,5	20,5	30,0	30,0	101,0	всего
			20,5	20,5	30,0	30,0	101,0	бюджет города
Мероприятие 5.1. Публикация анонсов мероприятий по профилактике борьбы с экстремизмом на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»	Информирование пользователей сети Интернет о мероприятиях по профилактике борьбы с экстремизмом	Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба); МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 5.2. Размещение тематических полос в газете «Местное время»	Улучшение информированности населения о возможных фактах проявления экстремизма и действиях в подобных ситуациях	Администрации города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба)	12,5	12,5	20,0	20,0	65,0	всего
			12,5	12,5	20,0	20,0	65,0	бюджет города
Мероприятие 5.3. Создание социальной рекламы (в т.ч. организация конкурсов по разработке социальной рекламы) для размещения готовой продукции в учебных заведениях, на улицах города (на информационных стендах, баннерах); изготовление листовок профилактической направленности. Подписка учебных заведений, библиотек на периодические издания профилактической направленности	Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	3,2	3,2	0,0	0,0	6,4	всего
			3,2	3,2	0,0	0,0	6,4	бюджет города
Мероприятие 5.4. Проведение спортивных мероприятий «Спорт за международное согласие и дружбу»	Повышение толерантности и межкультурной коммуникативности молодежи	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
			1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	бюджет города
Мероприятие 5.5. Проведение для учащихся общеобразовательных школ ежегодного цикла просветительских мероприятий в библиотеках города	Формирование толерантного мировоззрения, борьба с ксенофобными установками	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	всего
			1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	бюджет города
Мероприятие 5.6. Проведение для учащихся общеобразовательных школ, студентов высших и средних образовательных учреждений городского конкурса рисунков, плакатов «Толерантность – это мы!»	Формирование толерантного мировоззрения, борьба с ксенофобными установками.	МКУ «Управление культуры, спорта» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,4	0,4	0,0	0,0	0,8	всего
			0,4	0,4	0,0	0,0	0,8	бюджет города
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 5.7. Проведение национально-культурных фестивалей и мероприятий, направленных на развитие диалога культур	Формирование толерантного мировоззрения, борьба с ксенофобными установками. Повышение этнокультурной компетентности населения.	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	2,4	2,4	10,0	10,0	24,8	всего
			2,4	2,4	10,0	10,0	24,8	бюджет города
Задача 6. Повышение уровня правовой культуры молодых граждан		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0,0	0,0	всего
			0	0	0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 6.1. Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления; циклы тематических бесед с ролевыми играми «Знать до, а не после»; организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма»; проведение тематических массовых мероприятий, направленных на воспитание толерантности	Улучшение информированности старшеклассников по вопросам законодательства в части, касающейся профилактики экстремизма; повышение ответственности каждого учащегося перед государством и обществом, предупреждение экстремистских проявлений, минимизация преступлений на территории города	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	всего
			0	0	0	0	0	бюджет города

Мероприятие 6.2. Экскурсия в Территориальный отдел надзорной деятельности № 4 по г. Рубцовску и району МЧС России по Алтайскому краю	Встреча с сотрудниками МЧС, обучение практическим навыкам	МКУ «Управление образования» Рубцовска	г.	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	
Мероприятие 6.3. Выпуск буклетов «Как вести себя в чрезвычайной ситуации», «Мир без насилия»	Информированность сотрудников, детей, родителей по вопросам антиэкстремистских проявлений	МКУ «Управление образования» Рубцовска	г.	0	0	0	0,0	0,0	всего
				0	0	0	0,0	0,0	
Итого:				72,5	22,5	80,0	30,0	205,0	всего
В том числе по исполнителю и соисполнителям Программы:				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет города
			Администрация города Рубцовска Алтайского края (пресс-служба)	12,5	12,5	20,0	20,0	65,0	бюджет города
			МКУ «Управление образования» Рубцовска	0	0	0	0	0	бюджет города
			Администрация города Рубцовска Алтайского края (управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии)	50,0	0	50,0	0,0	100,0	бюджет города

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3225

из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
----------------------------	---	---	---	---	---

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

«Таблица № 3
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	В том числе по годам				Всего
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	72,5	22,5	80,0	30,0	205,0
в том числе:					
из бюджета города	72,5	22,5	80,0	30,0	205,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-
из бюджета города	-	-	-	-	-
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
Прочие расходы	72,5	22,5	80,0	30,0	205,0
в том числе:	-	-	-	-	-
из бюджета города	72,5	22,5	80,0	30,0	205,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 3226

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2018 № 774 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы (с изменениями)

В целях реализации муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования города Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2018 № 774 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2739, 06.02.2019 № 233, 05.12.2019 № 3083, 05.02.2020 № 234, от 20.02.2020 № 400), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы в разделе «Объемы финансирования Программы» слова «за счет средств бюджета города Рубцовска 243,5 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 22 тыс. руб.; 2019 год – 40,5 тыс. руб.; 2020 год – 118,5 тыс. руб.; 2021 год – 62,5 тыс. руб.» заменить на слова «за счет средств бюджета города Рубцовска 268,5 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 22 тыс. руб.; 2019 год – 40,5 тыс. руб.; 2020 год – 143,5 тыс. руб.; 2021 год – 62,5 тыс. руб.», слова «за счет внебюджетных средств 50 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 25 тыс. руб.; 2021 год – 25 тыс. руб.» заменить на слова «за счет внебюджетных средств 25 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 25 тыс. руб.».

2. Таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3. Таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 25.12.2020 № 3226

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Участники Программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источники финансирования
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы									
Цель. Организация системы профилактики преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске				22,0	40,5	1437,0	641,9	2141,4	Всего, в том числе:
				22,0	40,5	143,5	62,5	268,5	бюджет города
				0	0	1293,5	554,4	1847,9	средства Гранта
				0	0	0,0	25,0	25,0	внебюджетные средства
Задача: 1. Осуществление правового просвещения и информирования населения города				0	0	0	0	0	
Мероприятия									
1.1.	Организация подготовки и распространения информационных материалов, содержащих социально-правовую информацию по профилактике преступлений и иных правонарушений	Повышение уровня информированности населения о профилактике преступлений и правонарушений	КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»; МО МВД «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
1.2.	Информирование граждан через СМИ об ответственности за совершение административных правонарушений, организация разъяснительной работы в СМИ о способах и средствах личной защиты граждан от преступлений	Повышение уровня правовой грамотности граждан; улучшение криминогенной ситуации и уровня социальной стабильности в обществе; снижение уровня преступлений	Правовой отдел Администрации города Рубцовска; Пресс-служба Администрации города Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
Задача 2. Активизация работы по профилактике правонарушений в городе				0	5,5	5,5	5,5	16,5	бюджет города
Мероприятия									

2.1.	Регулярное размещение на официальных сайтах и информационных стендах графиков личного приёма граждан по вопросам охраны общественного порядка	Повышение доступности в получении гражданами информации о деятельности по охране общественного порядка	МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
2.2.	Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов по профилактике асоциальных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни	Профилактика правонарушений в молодёжной среде, повышение правовой культуры учащихся	Мероприятие 2.2.	0	3,0	3,0	3,0	9,0	Всего, в том числе:
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г. Рубцовска	0	3,0	3,0	3,0	9,0	Бюджет города
2.3.	Организация и проведение «круглых столов», лекций, видеолекториев, форумов с участием представителей конфессий, национальных объединений, общественных организаций, руководителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики правонарушений	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и внутришкольном контроле	Мероприятие 2.3.	0	2,5	2,5	2,5	7,5	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г. Рубцовска	0	2,5	2,5	2,5	7,5	Всего, в том числе:
				0	2,5	2,5	2,5	7,5	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
0	0	0	0	0	Бюджет города				
2.4.	Организация разъяснительной работы в СМИ о способах и средствах защиты от преступных посягательств	Повышение правовой грамотности граждан; снижение уровня преступлений	Пресс-служба Администрации города Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
Задача: 3. Совершенствование работы с молодежью и детьми школьного возраста, направленной на профилактику подростковой преступности				22,0	35,0	1431,5	636,4	2124,9	Всего, в том числе:
				22,0	35,0	138,0	57,0	252,0	Бюджет города
				0	0	1293,5	554,4	1847,9	Средства Гранта
				0	0	0,0	25,0	25,0	Внебюджетные средства
Мероприятия									
3.1.	Проведение мероприятий по организации досуга и трудовой занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел, в органах и учреждениях системы профилактики	Обеспечение временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Мероприятие 3.1.	0	13,0	13,0	13,0	39,0	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г. Рубцовска	0	13,0	13,0	13,0	39,0	Всего, в том числе:
				0	13,0	13,0	13,0	39,0	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
0	0	0		0	0	Бюджет города			
3.2.	Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике ухода несовершеннолетних из семьи, снижение количества неблагополучных семей	Поддержка и оказание адресной социальной помощи нуждающимся семьям	Мероприятие 3.2.	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:
				22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Бюджет города
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Рубцовска Алтайского края	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
0	0	0		0	0	Бюджет города			
3.3.	Организация работы молодежных формирований: движение юных помощников полиции	Организация занятости детей и подростков в свободное время	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
3.4.	Реализация проекта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленного на восстановление и сохранение семейного окружения детей «Сообщество помощи семье» Объем средств на реализацию мероприятий проекта (всего) – 1 997,9 тыс. руб., в том числе: объем средств Гранта на реализацию мероприятий проекта – 1 847,9 тыс. руб.; объем собственных средств на реализацию мероприятий проекта – 100,0 тыс. руб.; объем привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, поступивших на реализацию мероприятий проекта – 50,0 тыс. руб.	Обеспечение организации, координации, ресурсного обеспечения и работы специалистов учреждений, принимающих участие в реализации проекта и формировании целевых групп	Мероприятие 3.4.	0	0	1396,5	601,4	1997,9	Всего, в том числе:
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	103,0	22,0	125,0	Бюджет города
				0	0	1293,5	554,4	1847,9	Средства Гранта
			Создание координационного совета по управлению проектом	Проведение открытой встречи для руководителей и исполнителей проекта, участвующих в реализации мероприятий	0	0	0,0	25,0	25,0
	0	0			0	0	0		
	Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Составление и издание информационно-методического сборника		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	16,0	16,0	Всего, в том числе
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	16,0	16,0	Всего, в том числе
				0	0	0	16,0	16,0	Средства Гранта
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	

	Проведение итогового мероприятия по обобщению результатов проекта		0	0	0	20,0	20,0	Всего, в том числе:
		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	20,0	20,0	Всего, в том числе:
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	Бюджет города
		КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
	Совершенствование системы выявления раннего семейного неблагополучия, создание банка данных семей г. Рубцовска с признаками социального неблагополучия							
	Создание социальных роликов по профилактике жестокого обращения с детьми, работе телефона доверия, выявление семейного неблагополучия, нарушение прав детей в г. Рубцовске	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	58,0	0	58,0	Всего, в том числе:
			0	0	30,0	0	30,0	Бюджет города
			0	0	28,0	0	28,0	Средства Гранта
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
		ОУУПиПДН МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
	Информирование населения города Рубцовска по выявлению раннего семейного неблагополучия, нарушению прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	54,0	0	54,0	Всего, в том числе:
			0	0	54,0	0	54,0	Средства Гранта
	Разработка (доработка) алгоритма работы по принятию сигнала о факте семейного неблагополучия, методах реагирования, организации работы с семьей	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
	Создание банка данных семей г. Рубцовска с признаками социального неблагополучия	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		ОУУПиПДН МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
		КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
	Формирование целевой группы проекта, обеспечение участия детей и родителей в мероприятиях проекта	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
		КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
		КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	0	0	0	0	0	
	Внедрение инновационных технологий при организации и осуществлении социального сопровождения семей службой «Семейный куратор», направленных на активизацию собственного ресурса семьи и социального окружения, включая добровольческие и общественные ресурсы		0	0	0	0	0	
	Организация обучения волонтеров «серебряного» возраста технологии «домашний помощник»	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Организация информационной и психологической подготовки наставников (активистов женского движения), сопровождение наставников на весь период работы с семьей	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Создание и организация работы службы социального сопровождения семей «Семейный куратор»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Реализация инновационных технологий «домашний помощник» и «Семейный наставник» через организацию социального сопровождения семей	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Разработка и реализация программ индивидуальной работы с родителями: находящимися в ситуации угрозы лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, а также при помещении несовершеннолетних в стационарное отделение реабилитации несовершеннолетних КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска» и КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» с использованием восстановительных программ		0	0	0	76,0	76,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	76,0	76,0	Средства Гранта

		Реализация восстановительных программ с семьями целевой группы, а также с семьями, в которых несовершеннолетние помещены в стационарное отделение реабилитации несовершеннолетних КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска» и КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	76,0	76,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	76,0	76,0	Средства Гранта
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
			КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	0	0	0	0	0	
		Организация «Комнат семейного общения» для воспитанников стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска» и КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»		0	0	0	0	0	
		Разработка программы работы «Комнаты семейного общения»	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
			КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	0	0	0	0	0	
		Организация работы «Комнат семейного общения»		0	0	210,4	32,1	242,5	Всего, в том числе:
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	210,4	32,1	242,5	Всего, в том числе:
				0	0	40,0	0	40,0	Бюджет города
				0	0	170,4	32,1	202,5	Средства Гранта
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
			КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	0	0	0	0	0	
		Разработка и реализация коррекционных программ «Воспитание без наказания» для членов семей инициаторов насилия	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
		Создание семейного мобильного «Гиропарка на колесах» и «Семейной игротеки» в рамках программ выходного дня							
		Разработка положений о работе семейного мобильного «Гиропарка на колесах», «Семейной игротеки»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
		Организация работы семейного мобильного «Гиропарка на колесах» в рамках программ выходного дня		0	0	482,6	69,7	552,3	Всего, в том числе:
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	482,6	57,2	539,8	Всего, в том числе:
				0	0	15,5	2,0	17,5	Бюджет города
				0	0	467,1	55,2	522,3	Средства Гранта
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	12,5	12,5	Всего, в том числе:
				0	0	0,0	12,5	12,5	Внебюджетные средства
		Организация работы «Семейной игротеки»		0	0	591,5	387,6	979,1	Всего, в том числе:
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	591,5	375,1	966,6	Всего, в том числе:
				0	0	17,5	0	17,5	Бюджет города
				0	0	574,0	375,1	949,1	Средства Гранта
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	12,5	12,5	Всего, в том числе:
				0	0	0,0	12,5	12,5	Внебюджетные средства
		Задача: 4. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах города		0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятия									
4.1.	Регулярное (не реже одного раза в полугодие) обсуждение результатов взаимодействия по вовлечению населения в охрану общественного порядка, выработка мер по активизации данной работы	Укрепление взаимодействия муниципалитета с территориальными отделами полиции, оперативное реагирование на изменения криминогенной ситуации	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	
4.2.	Обеспечение деятельности добровольческих формирований в сфере охраны общественного порядка. Изготовление отличительной символики для деятельности народной дружины. Приобретение оргтехники	Улучшение результатов деятельности добровольческих формирований в сфере охраны общественного порядка на улицах и в других общественных местах города	Мероприятие 4.2.	0	0	0	0	0	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
4.3.	Поощрение граждан, оказавших существенную помощь МО МВД России «Рубцовский» в охране общественного порядка и борьбе с преступностью	Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Мероприятие 4.3.	0	0	0	0	0	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
		Итого:		22,0	40,5	1437,0	641,9	2141,4	

	В том числе исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	18,5	18,5	18,5	55,5	Всего, в том числе:
			0	18,5	18,5	18,5	55,5	Бюджет города
		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	Бюджет города
		Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:
			22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Бюджет города
		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Рубцовска Алтайского края	0	0	1396,5	576,4	1972,9	Всего, в том числе:
			0	0	103,0	22,0	125,0	Бюджет города
			0	0	1293,5	554,4	1847,9	Средства Гранта
		КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	25,0	25,0	Всего, в том числе:
			0	0	0,0	25,0	25,0	Внебюджетные средства

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2020 № 3226

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего
Всего финансовых затрат в том числе:	22,0	40,5	1437,0	641,9	2141,4
из бюджета города	22,0	40,5	143,5	62,5	268,5
за счет Гранта	0	0	1293,5	554,4	1847,9
из внебюджетных источников	0	0	0,0	25,0	25,0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0
Прочие расходы, в том числе из бюджета города	22,0	40,5	1437,0	641,9	2141,4

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

КРАЖА

В колонию строгого режима за старый телевизор

В Рубцовске мужчину осудили за кражу телевизора, сообщает пресс-служба краевой прокуратуры.

В июне 2020 года молодой человек приехал на поминки в Рубцовский район к своим знакомым, после чего остался у них на ночевку. Поминки с алкогольными возлияниями затянулись на два дня. После окончания алкогольного трипа, проснувшись утром, хозяева обнаружили, что в доме отсутствует телевизор, а городского гостя и след простыл, после чего обратились в полицию.

Правоохранители установили, что мужчина, страдая похмельным синдромом, отвез на попутке телевизор в один из рубцовских ломбардов, куда заложил его за 3000 рублей. Вместе с тем, владельцы телевизора оценили украденное имущество в 7500 рублей.

Действия горожанина суд квалифицировал по статье 158 УК РФ – кража, тайное хищение чужого имущества, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину.

В судебном заседании мужчина полностью признал свою вину и раскаялся. При вынесении приговора суд учел предыдущие судимости за имущественные преступления, а также тот факт, что преступление было совершено в период условно-досрочного освобождения, и назначил рубцовчанину наказание в виде двух лет лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

ПРАВОНАРУШЕНИЕ

Что грозит «захватчику» земельного участка

Самовольное занятие земельного участка является правонарушением, за совершение которого предусмотрена административная ответственность статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Самовольное занятие земельного участка – это владение чужим земельным участком или его частью против воли собственника данного земельного участка либо использование земельного участка без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.

Самовольное занятие может выражаться в увеличении площади участка собственником, противоправно установив ограждения дальше фактических границ, размещении строений или организации складирования за границами своего земельного участка.

Например, гражданин, имеющий в собственности земельный участок, огородил забором помимо своего участка еще и часть земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. Это может быть и часть улицы, и часть прилегающей к земельному участку земли. При этом «захватчики» занимают пустующие земли, обосновав тем, что они никому не принадлежат. Однако земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются государственной собственностью. Согласно действующему законодательству Российской Федерации предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления.

В таких случаях в действиях гражданина будут усматриваться признаки самовольного занятия земельного участка.

Надзор за соблюдением требований земельного законодательства, в т. ч. о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных зако-

нодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, осуществляет Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы.

Кроме того, полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением требований земельного законодательства при использовании земельных участков также наделены органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль.

В соответствии с КоАП РФ полномочиями по рассмотрению административных дел по фактам самовольного занятия земельных участков наделены только должностные лица Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В соответствии со ст. 7.1 КоАП РФ за самовольное занятие земельного участка предусмотрен административный штраф для граждан в размере от 1% до 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, при этом его сумма должна составить не менее 5 тыс. рублей. Для юридических лиц размер штрафа составляет от 2% до 3% от кадастровой стоимости, но не менее 100 тыс. рублей.

Индивидуальные предприниматели несут административную ответственность по ст. 7.1 КоАП РФ как юридические лица.

Во избежание административной ответственности за самовольное занятие земельных участков или части земельного участка необходимо своевременно оформлять права на используемые земельные участки.

О. Н. КУЗНЕЦОВА, главный специалист-эксперт Межмуниципального Рубцовского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю

МОШЕННИЧЕСТВО

«Нагрел» алтайских пчеловодов

В Алтайском крае задержан 45-летний мужчина. Гражданин подозревается в мошенничестве с продажей меда.

На сегодняшний день полиция установила его причастность к четырем случаям, произошедшим в Шипуновском, Усть-Калманском, Волчихинском и Красногорском районах. Мероприятия по установлению пострадавших от действий данного подозреваемого продолжаются. Возможно, среди них есть и рубцовчане.

Злоумышленник брал оптом под реализацию мед у владельцев пасек. Однако после продажи продукта не думал рассчитывать с поставщиками. Таким образом подозреваемый закупил у потерпевших около 10 тонн сладкого лакомства. По предварительным подсчетам ущерб составил более 1,3 миллиона рублей.

– Преступник был объявлен в федеральный розыск, – сообщили в ГУ МВД РФ по Алтайскому краю. – Подозреваемого задержали в Новосибирске, где тот работал отделочником. Своей вины мужчина не отрицал и объяснил содеянное тяжелым материальным положением.

На сегодняшний день злоумышленник заключен под стражу. По признакам преступления, предусмотренного статьей 159 Уголовного кодекса Российской Федерации «Мошенничество», возбуждены уголовные дела.

Подготовила Евгения ХВОРОСТИНИНА

СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Как не заразиться коронавирусом в новогодние праздники?

Новый год традиционно один из самых любимых и ожидаемых праздников во всем мире. Праздничная атмосфера царит повсюду, а предновогодняя суэта охватывает всех без исключения. Встреча Нового 2021 года станет особенной для всех, ведь будет необходимо адаптировать старые любимые традиции под новые реалии. К сожалению, заболеваемость COVID-19 всё ещё не сошла «на нет», а зимняя пора – время максимально располагающее к росту заболеваемости респираторными инфекциями, в том числе, и коронавирусом.

Валерий Владимирович Шевченко, главный внештатный специалист по инфекционным болезням Министерства здравоохранения Алтайского края, главный врач КГБУЗ АКЦПБ со СПИДом:

– В новогоднюю ночь каждому из нас рекомендуется воздержаться от массовых мероприятий и встретить праздник в кругу самых близких. Если есть возможность обойтись без корпоративных мероприятий, то это станет самым предпочтительным вариантом. Ведь бокал шампанского под бой курантов в кругу семьи, прогулки на свежем воздухе и приятные воспоминания не только оградят нас от рисков заражения респираторными инфекциями, но и создадут особую тёплую атмосферу праздника. Каждому из нас следует помнить, что достаточно лишь одного заболевшего, чтобы все присутствующие на мероприятии смогли заразиться и получить положительный тест на COVID-19.

В новогодние праздники я убедительно прошу вас быть предельно внимательными и соблюдать все предписанные рекомендации:

– чаще мыть руки и соблюдать правила гигиены;

- носить медицинские маски в общественных местах, местах большого скопления людей;
- соблюдать социальную дистанцию;
- внимательно следить за своим самочувствием и своевременно обращаться к врачу.

Подготовлено управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края

ПРИГОВОР

Осуждены за попытку сбыта



Собранные Управлением ФСБ России по Алтайскому краю доказательства признаны Локтевским районным судом Алтайского края достаточными для вынесения приговора двум жителям региона 1979 и 1985 годов рождения.

Они признаны виновными в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 222.1 УК России (незаконный сбыт взрывчатых веществ и взрывных устройств, совершенный группой лиц по предварительному сговору). Одному из них также вменена ответственность по ч. 1 ст. 226 УК России (хищение взрывчатых веществ и взрывных устройств).

В начале июня текущего года граждане были задержаны оперативными сотрудниками УФСБ России по Алтайскому краю с поличным при попытке сбыть восемь килограммов взрывчатого вещества промышленного производства «аммонит», представляющего собой смесь тротила и аммиачной селитры, а также средства для иницирования «взрывчатки».

Установлено, что один из них, являясь работником АО «Сибирь-Полиметаллы» и имея доступ к выдаваемым для производства взрывных работ веществам и техническим средствам, за несколько смен похитил аммонит, промышленный электродетонатор и детонирующий шнур с предприятия для последующей продажи.

Суд приговорил одного из осужденных к четырем годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима и штрафу 100 тысяч рублей. Бывшему работнику АО «Сибирь-Полиметаллы» с учетом наличия у него троих несовершеннолетних детей назначено наказание в виде трех с половиной лет лишения свободы условно. Кроме того, он также обязан выплатить штраф в размере 100 тысяч рублей.

УФСБ России по Алтайскому краю обращается к гражданам, которым известны аналогичные факты, с просьбой сообщать об этом по телефону доверия: 63-81-55, или на адрес электронной почты: barnaul@fsb.ru.

Напоминаем, что лица, добровольно сдавшие оружие, его основные части, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, освобождаются от уголовной ответственности.

Пресс-служба УФСБ России по Алтайскому краю

ВАНДАЛИЗМ

Нелюди повредили Снеговика и повалили ёлочку

В Рубцовске еще не успела утихнуть шумевшая история со светящимися цифрами арт-объекта и недостроенными горками на площади Ленина, как произошли два еще более вопиющих случая.

На этот раз жертвой вполне взрослых отморозков – не детей и не подростков – стали большой Снеговик, установленный возле ДК «Алтайсельмаш», и новогодняя ёлочка у СШ-1.

24 декабря в половине пятого утра к большой аэрофигуре Снеговика подошли три существа мужского пола (людьми их назвать не получается при всем старании). Чем помешало им яркое новогоднее украшение – непонятно, но двое начали делать активные попытки его повалить, и в итоге им это удалось. Третий нелюдь снимал происходящее на свой смартфон.

Удовлетворенные полученным результатом, вандалы отправились дальше по проспекту Ленина в сторону проспекта Рубцовского. Одного Снеговика, видимо, этим прямоходящим оказалось маловато, поэтому свой «подвиг» они повторили у спортивной школы №1: там была установлена украшенная новогодняя ёлочка. Двое из троицы старательно повалили ее, а третий вновь снимал происходящее на видео.

Смогут ли рубцовчане опять любоваться Снеговиком у ДК «Алтайсельмаш»? Об этом рассказала директор Дома культуры Лариса Станиславская:

– Сейчас трудно сказать что-либо определенное. У Снеговика срезаны все крепления и провода. Электрики проверяют, возможен ли ремонт. Дело в том, что эта фигура достаточно сложно устроена. Будем надеяться на лучшее. И надо каким-то образом сделать крепления. В общем, пока ничего неясно.

Напомним, что этот Снеговик, как и второй, установленный на площади Ленина, – был символом зимней Олимпиады городов Алтая, которая прошла в нашем городе в февра-

ле.

Нормальному человеку невозможно понять мотивы вот таких варварских поступков его соплеменников. Что это? Недостаток ума, воспитания, алкоголь? Какая радость разрушить, сломать, изгадить сделанное руками других людей? В чем удовольствие лишиться праздника ребятишек? Ответов на эти вопросы нет. Потому что нормальному человеку даже мысль о совершении подобных действий не придет в голову.

А троица питекантропов наверняка с гоголем вспоминает сделанное ночью...

Нет слов, чтобы охарактеризовать произошедшее. Вернее, слова есть, но они все из области ненормативной лексики.

Ирина ЖУКОВА

ТАМОЖНЯ

Задержана партия товаров мировых брендов

Алтайская таможня совместно с Погрануправлением ФСБ по Алтайскому краю выявила нарушение при ввозе большой партии одежды. Около 880 платьев, брюк, джинсов, костюмов, многоцветных тканевых масок задержали на границе с Казахстаном.

Вблизи МАПП «Веселоярск» правоохранители остановили грузовой автомобиль. За рулем оказался гражданин Киргизской Республики. Во время досмотра таможенники обнаружили якобы «модные» вещи с изображением товарных знаков «Adidas», «Reebok», «Levis», «Nike», «Kalashnikov», «AK-74», «Disney Enterprises», «Instagram», «TikTok», «Chanel», «Dior», «Sela», «Gucci», «Louis Vuitton», «Karl Lagerfeld», «Boss», «Batman», «Harley Davidson», «Pepsi», «M&Ms», «Xiaomi», «BMW», «Zippo», «Iphone».

Одежда должна была поступить на прилавки Благовещенска. Отправителем в сопроводительных документах была указана киргизская фирма. Разрешение на ввоз товаров у перевозчика отсутствовало.

Сейчас по данному факту проводятся проверки. Таможенники связались с представителями правообладателей. Они выясняют информацию о выдаче лицам, имеющим отношение к перемещению одежды, разрешения на использование товарных знаков.

– За незаконное использование чужого товарного знака или сходного с ним обозначения для однородных товаров законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность, а контрафактные товары подлежат конфискации и уничтожению, – уточнил специалист по связям с общественностью Алтайской таможни.

Подготовила
Евгения
ХВОРОСТИНИНА



ОБЩЕСТВО

Пенсионный калькулятор: как рассчитать свою пенсию

На сайте Пенсионного фонда РФ действует электронный сервис – пенсионный калькулятор. Основная его задача – разъяснить порядок формирования ваших пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости, а также показать, как на размер страховой пенсии влияет размер заработной платы или иного дохода, выбранный вариант пенсионного обеспечения в системе ОПС, продолжительность трудового (страхового) стажа, военная служба по призыву, уход за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и другие социально значимые периоды жизни.

Отметим, что результаты расчета страховой пенсии носят исключительно условный характер и не должны восприниматься как окончательные цифры. Фактический размер страховой пенсии рассчитывается Пенсионным фондом РФ при обращении за ее назначением с учетом всех сформированных пенсионных прав и льгот, предусмотренных пенсионным законодательством на дату назначения пенсии.

Также сервис не применим для сотрудников силовых ведомств и военнослужащих, у которых нет страхового стажа в качестве наемных работников на должностях, не относящихся к военной службе.

Как рассчитывается страховая пенсия по старости? Формула следующая – сумма ваших пенсионных коэффициентов умножается на стоимость одного пенсионного коэффициента в году назначения страховой пенсии и прибавляется сумма фиксированной выплаты.

При расчете условного размера страховой пенсии используются следующие показатели 2020 года:

- фиксированная выплата – 5686 руб. 25 коп;
- стоимость 1 пенсионного коэффициента – 93,00 руб;
- максимальная заработная плата до вычета НДФЛ, облагаемая страховыми взносами – 107 666 рублей в месяц.

Подготовил Максим
ДОБРОВОЛЬСКИЙ

