



**Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

### 17 декабря 2020 г. в 09:00 состоится 45 очередная сессия

#### Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 7 созыва.

В проект повестки сессии включены следующие вопросы:

1. О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год.
  2. Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на период до 2035 года. И другие вопросы.
- Сессия будет проводиться в формате дистанционного заседания.  
Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

### Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 декабря 2020 года

тыс. рублей

Наименование	Уточненный план на 2020 год	Исполнение на 01.12.2020
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 063 433,2	2 065 271,9
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	550 771,0	487 434,1
Средства краевого и федерального бюджетов	1 512 101,2	1 579 055,3
РАСХОДЫ, всего	2 394 431,3	2 015 714,7

### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.12.2020 № 3006

#### О наградах и поощрениях Администрации города Рубцовска Алтайского края

В целях совершенствования моральных и материальных стимулов для трудовых коллективов и граждан в достижении наивысших показателей в социально-экономическом развитии города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что наградой Администрации города Рубцовска Алтайского края является Почетная грамота Администрации города Рубцовска.
2. Поощрениями Администрации города Рубцовска Алтайского края являются: Благодарственное письмо Главы города Рубцовска; Ценный подарок Главы города Рубцовска.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Почетной грамоте Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение 1);
  - 3.2. Положение о Благодарственном письме Главы города Рубцовска Алтайского края (приложение 2);
  - 3.3. Положение о Ценном подарке Главы города Рубцовска (приложение 3);
  - 3.4. наградной лист (приложение 4);
  - 3.5. согласие на обработку персональных данных (приложение 5);
  - 3.6. Бланк Почетной грамоты Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение 6);
  - 3.7. Бланк Благодарственного письма Главы города Рубцовска Алтайского края (приложение 7).
4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (Пьянков В.И.) выделять из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города) средства на приобретение ценных подарков, рамок со стеклом, бланков Почетной грамоты Администрации города Рубцовска и Благодарственного письма Главы города Рубцовска, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на данные цели.
5. Считать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:
  - от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края»;
  - от 21.04.2014 № 1721 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края»;
  - от 27.04.2015 № 2159 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2014 № 1721);
  - от 07.12.2015 № 5222 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2014 № 1721, от 27.04.2015 № 2159);
  - от 11.07.2016 № 3000 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2014 № 1721, от 27.04.2015 № 2159, от 07.12.2015 № 5222);
  - от 24.01.2017 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2014 № 1721, от 27.04.2015 № 2159, от 07.12.2015 № 5222, от 11.07.2016 № 3000, от 24.01.2017 № 196);
  - от 10.06.2019 № 1406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями);
  - от 17.06.2019 № 1501 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2013 № 110 «О наградах Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями);
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение 1  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 07.12.2020 № 3006

### ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Администрации города Рубцовска Алтайского края

1. Почетная грамота Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в социально-экономическом развитии города Рубцовска, эффективной деятельности государственных органов, развитии местного самоуправления, науке,

культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, общественной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, а также трудовые коллективы коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, коллективы общественных объединений, воинские части, внесшие весомый вклад в развитие города Рубцовска.

Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений отраслевых ведомств, либо имеющие трудовой стаж в данной организации не менее пяти лет.

Почетной грамотой без учета наличия наград и стажа работы могут быть награждены граждане за большой личный вклад и высокие профессиональные достижения, направленные на благо и развитие города Рубцовска.

3. Награждение Почетной грамотой производится преимущественно к юбилейным и (или) знаменательным датам, а также к профессиональным праздникам.

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой в связи с празднованием Дня города Рубцовска отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - органы Администрации города) предварительно согласовывают с комиссией по награждению и Главой города Рубцовска количество награждений.

4. Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

для коллективов организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности - десятилетие со дня образования и далее через каждые пять лет;

для граждан - пятидесятилетие со дня рождения и каждые последующие пять лет.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, вносятся в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) на имя Главы города Рубцовска государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями через органы Администрации города.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Администрацию города не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты награждения.

7. Для награждения Почетной грамотой работающих граждан помимо ходатайства представляются следующие документы:

наградной лист;  
копия страниц 2, 3 паспорта;  
согласие на обработку персональных данных.

Для награждения Почетной грамотой коллективов помимо ходатайства представляются следующие документы:

информация о деятельности трудового коллектива, в которой должны быть отражены сведения о его производственных, научных и иных достижениях, информация об общественной деятельности;

выписка из постановления или решения органа, возбудившего ходатайство о награждении.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Положения, материалы о награждении возвращаются внесшему их лицу на доработку.

8. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соответствии:

до 100 человек списочного состава - не более 5 кандидатур;  
до 500 человек - не более 15 кандидатур;  
до 1000 человек - не более 20 кандидатур;  
до 2000 человек - не более 30 кандидатур;  
свыше 2000 человек - не более 40 кандидатур.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой города Рубцовска с учетом предложений комиссии по награждению, органов Администрации города, первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, координирующих соответствующую сферу деятельности, и оформляется постановлением Администрации города.

10. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении принимается в течение 30 дней с даты поступления материалов о награждении. В случае отказа документы, представленные к награждению, не возвращаются, а заявителю направляется ответ с указанием причины отказа.

11. Подготовка проектов постановлений Администрации города о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

12. Почетная грамота подписывается Главой города Рубцовска или лицом, осуществляющим его полномочия по руководству Администрации города, и заверяется гербовой печатью.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города Рубцовска, первым заместителем Главы Администрации города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, либо другими лицами, уполномоченными Главой города Рубцовска.

14. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

15. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению этим же видом награды не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

16. В случае утраты Почетной грамоты дубликат взамен утраченной Почетной грамоты не выдается. По ходатайству представляющей организации или по личному заявлению гражданина, награжденного Почетной грамотой, выдается копия постановления Администрации города, подтверждающая факт награждения Почетной грамотой.

17. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих награждение гражданина Почетной грамотой, вносятся соответствующие записи о награждении в трудовые книжки.

18. Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 210 x 297 мм, изготавливается типографским способом в соответствии с утвержденным образцом.

Бланк Почетной грамоты может размещаться в твердую рамку со стеклом.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 07.12.2020 № 3006

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Благодарственном письме Главы города Рубцовска

1. Благодарственное письмо Главы города Рубцовска (далее - Благодарственное письмо) является официальным документом морального поощрения за особые заслуги в социально-экономическом развитии города Рубцовска, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, общественной деятельности.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане, трудовые коллективы всех форм собственности, коллективы общественных объединений, воинские части, внесшие весомый вклад в развитие города Рубцовска.

Преимущественное право на поощрение Благодарственным письмом имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений отраслевых ведомств либо имеющие трудовой стаж в данной организации не менее трех лет.

Благодарственным письмом без учета наличия наград и стажа работы могут быть поощрены граждане за большой личный вклад и высокие профессиональные достижения, направленные на благо и развитие города Рубцовска.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится преимущественно к юбилейным и (или) знаменательным датам, а также к профессиональным праздникам.

При рассмотрении вопроса о поощрении Благодарственным письмом в связи с празднованием

Дня города Рубцовска органы Администрации города предварительно согласовывают с комиссией по награждению и Главой города Рубцовска количество наград.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в Администрацию города на имя Главы города Рубцовска государственными органами, коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями через органы Администрации города.

В ходатайстве должны быть отражены сведения о достижениях гражданина или коллектива, представляемого к поощрению Благодарственным письмом (характеристика, информация о работе коллектива).

К ходатайству о поощрении физических лиц прилагается согласие кандидата на поощрение на обработку персональных данных.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в Администрацию города не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой города Рубцовска с учетом предложений комиссии по награждению, органов Администрации города, первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, координирующих соответствующую сферу деятельности, и оформляется распоряжением Главы города Рубцовска.

7. Решение о поощрении Благодарственным письмом или об отказе в поощрении принимается в течение 30 дней с даты поступления материалов о поощрении. В случае отказа документы, представленные к поощрению, не возвращаются, а заявителю направляется ответ с указанием причины отказа.

8. Подготовка проектов распоряжений Главы города Рубцовска о поощрении Благодарственным письмом осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

9. Благодарственное письмо подписывается Главой города Рубцовска и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой города Рубцовска, первым заместителем Главы Администрации города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, либо другими лицами, уполномоченными Главой города Рубцовска.

11. Оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию поощренных лиц осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

12. Лица, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению этим же видом поощрения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

13. В случае утраты Благодарственного письма дубликат взамен утраченного письма не выдается. По ходатайству представляющей организации или по личному заявлению гражданина, поощренного Благодарственным письмом, выдается копия распоряжения Главы города Рубцовска, подтверждающая факт поощрения.

14. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих поощрение гражданина Благодарственным письмом, вносятся соответствующие записи о поощрении в трудовые книжки.

15. Благодарственное письмо представляет собой глянецовый лист форматом 210 x 297 мм, изготавливается типографским способом в соответствии с утвержденным образцом.

Бланк Благодарственного письма может размещаться в твердую рамку со стеклом.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 3  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 07.12.2020 № 3006*

#### ПОЛОЖЕНИЕ о Ценном подарке Главы города Рубцовска

1. Ценный подарок Главы города Рубцовска (далее – Ценный подарок) является официальным материальным поощрением за особые заслуги в социально-экономическом развитии города Рубцовска, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, общественной деятельности.

2. Ценным подарком поощряются граждане, внесшие значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Рубцовска.

3. Ходатайство о поощрении Ценным подарком вносится в Администрацию города на имя Главы города Рубцовска государственными органами, коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями.

В ходатайстве должны быть отражены сведения о достижениях гражданина, представляемого к поощрению Ценным подарком (характеристика).

К ходатайству о поощрении гражданина прилагается согласие кандидата на обработку персональных данных.

4. Ходатайство о поощрении Ценным подарком направляется в Администрацию города не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты поощрения.

5. Решение о поощрении Ценным подарком принимается Главой города Рубцовска с учетом предложений комиссии по награждению, органов Администрации города, первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, координирующих соответствующую сферу деятельности, и оформляется распоряжением Главы города Рубцовска.

6. Решение о поощрении Ценным подарком или об отказе в поощрении принимается в течение 30 дней с даты поступления материалов о поощрении. В случае отказа документы, представленные к поощрению, не возвращаются, а заявителю направляется ответ с указанием причины отказа.

7. Подготовка проектов распоряжений Главы города Рубцовска о поощрении Ценным подарком осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

8. Вручение Ценного подарка производится в торжественной обстановке Главой города Рубцовска, первым заместителем Главы Администрации города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, либо другими лицами, уполномоченными Главой города Рубцовска.

9. На приобретение Ценного подарка предусматривается выделение денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края из расчета стоимости Ценного подарка для гражданина в пределах пяти тысяч рублей.

10. Учет и регистрацию граждан, поощренных Ценным подарком, осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

11. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих поощрение гражданина Ценным подарком, вносится соответствующая запись о поощрении в трудовую книжку.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 4  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 07.12.2020 № 3006*

#### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды или поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)
6. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) ранее, даты награждений \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
10. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу): \_\_\_\_\_

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению): \_\_\_\_\_

Кандидатура к награждению (поощрению) рекомендована: \_\_\_\_\_  
(наименование органа, иницирующего ходатайство, место его нахождения)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 5  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 07.12.2020 № 3006*

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Администрации города Рубцовска Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой (поощрению)

(вид награды, поощрения полностью)

\_\_\_\_\_ в течение пяти лет.  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**



#### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.12.2020 № 3009

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год»**

Руководствуясь протоколом заседания инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.12.2020, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», постановлениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год», 12.08.2020 № 342 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535», распоряжениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 473-р, 12.08.2020 № 258-р, 08.10.2020 № 316-р, статьями 79 и 179.3 Бюджетного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.05.2020 № 1138, от 08.06.2020 № 1360, от 29.06.2020 № 1610, от 21.08.2020 № 2019, от 20.10.2020 № 2554) следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 08.12.2020 № 3009*

*«Приложение 1  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт канализационных коллекторов	МКУ «УКС» г.Рубцовск	51072,900	7991,500
Строительство городского кладбища	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	309,109
Капитальный ремонт котельной № 9 по адресу: г.Рубцовск, ул. Р.Зорге, 121а	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	5658,640
Строительство тепловых сетей к жилым домам по адресу: ул. Путевая, 23, 25	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	141,360
Технологическое присоединение для электроснабжения объекта «Строительство многофункциональной ледовой арены», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Светлова, 29	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	0,834
<b>Всего</b>		<b>51072,900</b>	<b>14101,443</b>

**А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
<b>Культура</b>			
Капитальный ремонт здания МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	МКУ «УКС» г.Рубцовск	4857,400	255,700
Капитальный ремонт здания МБУК «Рубцовский драматический театр» по ул.Карла Маркса, 141	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	4084,953
Капитальный ремонт памятника В.И. Ленину	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	431,178
Капитальный ремонт памятника «Могила погибших революционеров» по адресу: Алтайский край, г.Рубцовск, пр. Ленина, 145а	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	76,000
<b>Спорт</b>			
Строительство малых футбольных площадок по адресу: г.Рубцовск, ул.Калинина, 21В	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	2470,000
Капитальный ремонт освещения стадиона МБУ СП «СШ «Спарта» по адресу: г.Рубцовск, ул.Светлова, 96а	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	300,000
<b>Всего</b>		<b>4857,400</b>	<b>7617,831</b>

**А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	1472,700	77,510
Капитальный ремонт здания МБОУ «Профильный лицей № 24», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2628,900	138,365
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	3309,800	129,250
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» «Кадетский корпус юных спасателей», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2496,000	92,656
Капитальный ремонт здания МБОУ «Лицей № 7», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2138,400	112,550
Капитальный ремонт здания МБОУ «Гимназия №11», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	88,474
Капитальный ремонт здания МБОУ «Лицей № 6», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	1035,115
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	1095,004
Капитальный ремонт здания МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	862,808
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад №16 «Родничок», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	746,300
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г.Рубцовска	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	742,004
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	599,996
<b>Всего</b>		<b>12045,800</b>	<b>5720,032</b>

**А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Реконструкция (методом санации) канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1131,837
Инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г.Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1054,2	1000,000
Берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул.Светлова, 92	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1500,001
Капитальный ремонт здания МБУ «ДК «Тракторостроитель» по пр. Ленина в г. Рубцовске	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	3000,000
Спортивно-оздоровительный центр для лиц с ограниченными возможностями здоровья по пр. Ленина, 68 в г. Рубцовске. Перепрофилирование нежилого помещения на первом этаже жилого дома для инвалидов-колясочников	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	20,000

Строительство малых футбольных площадок по адресу: г.Рубцовск, ул.Калинина, 21В	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	30,000
Всего		1054,2	6681,838

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска»

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

## ГОСПРОГРАММА

# Содействие добровольному переселению

Современная Россия постепенно становится страной, привлекательной для мигрантов. Конечная цель большинства иммигрантов – получение российского паспорта. Вступление в гражданство РФ – сам по себе процесс длительный и сложный. Однако, кроме стандартных процедур, существует специальная программа переселения, которая позволяет ее участникам вернуться на историческую Родину и при этом стать обладателями Российского паспорта.

Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению ориентирована на россиян, этнических русских, переехавших за рубеж и ставших поданными других стран, но сейчас решивших вернуться домой, и мигрантов, родившихся в СССР, но в дальнейшем, после его распада, получивших гражданство бывших советских республик. Речь идет о соотечественниках, которые в достаточной степени владеют русским языком и осведомлены о традициях и устоях Российской Федерации.

Основные цели Госпрограммы – улучшение экономического климата регионов страны и компенсация оттока населения из стратегически важных субъектов за счет привлечения мигрантов на постоянное место жительства. Госпрограмма в первую очередь направлена на соотечественников, оказавшихся за пределами страны после распада СССР и по различным причинам, обусловленным родственными связями, наличием недвижимости и работы, не сумевших беспрепятственно вернуться домой.

Принять участие могут: граждане РФ, постоянно проживающие за пределами территории РФ; граждане СССР и их потомки из бывших Советских республик; эмигранты и их потомки, жившие в Российском государстве, СССР, РСФСР, Российской Республике, но ставшие подданными других стран.

Чтобы стать участником государственной программы, необходимо соответствовать следующим условиям: достижение 18-летнего возраста; быть дееспособным и трудоспособным; владеть русским языком на уровне, достаточном для быстрой адаптации; иметь образование и опыт для работы в РФ; иметь разрешение на временное проживание в РФ.

### ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ:

заявление; копии следующих документов: удостоверения личности и членов семьи; разрешения на временное проживание; свидетельства о рождении; о семейном положении; об образовании; трудовой книжки, заверенной постранично работодателем, трудового договора, выписки из приказа о приеме на работу; студентам очного отделения – предоставить справку об обучении, фотографии 3,5х4,5 – 2 штуки.

Копии документов, составленных на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Участнику Государственной программы выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца сроком на три года. По истечении срока действия свидетельства соотечественник теряет статус участника Государственной программы.

### УЧАСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ЧЛЕНЫ ЕГО СЕМЬИ ИМЕЮТ ПРАВО:

а) на освобождение от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;

б) на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

в) на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

г) на получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

е) на получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся на территорию Алтайского края, также имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки за счет средств федерального бюджета:

а) на компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей;

б) на компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;

в) на получение подъемных (Алтайский край относится к территории неприоритетного заселения, соответственно пособие выплачивается в следующих размерах: 20 тыс. рублей – участнику Программы; 10 тыс. рублей – члену его семьи).

г) компенсация расходов участнику Программы и члену его семьи на переезд-

стацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании;

д) назначение и выплата стипендий Правительства Алтайского края талантливым студентам-соотечественникам;

е) оказание государственной поддержки для получения профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации участнику Программы и членам его семьи в образовательных учреждениях, расположенных на территории Алтайского края, по профессиям, специальностям, особо востребованным на территории вселения.

С 1 июля 2020 года вступил в силу Указ Президента РФ от 12 мая 2020 года № 322 «О некоторых вопросах реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом». Этим Указом внесены изменения в некоторые виды социальной поддержки, и их получение будет реализовано после издания соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

По вопросам участия в Государственной программе обращаться в отдел по вопросам миграции МО МВД России «Рубцовский»: г. Рубцовск, ул. Улежникова, 6, каб. 6, тел. 8 (385-57) 91-139.

Подготовила Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

## МЧС НАПОМИНАЕТ

# Как вести себя на льду?

**ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ВО ВРЕМЯ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ, ВАЖНО ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ!**

\*Прежде чем начать передвижение по льду, надо наметить безопасный маршрут и проверить прочность льда пешней или другим предметом. Опасно проверять прочность льда ударами ноги.

\*Безопаснее всего переходить по прозрачному с зеленоватым или синеватым оттенком льду при его толщине не менее 7 см. Серый, желтоватый и матово-белый свидетельствуют о непрочности.

\*При передвижении по льду группой необходимо соблюдать дистанцию 3-5 метров.

\*Не рекомендуется просверливать много лунок на ограниченной площади.

\*Рыбакам рекомендуется иметь с собой шнур длиной 12-15 м с грузом на одном и петлей на другом конце, нож или другой острый предмет, с помощью которого можно будет выбраться на лед в случае провала.

\*Если вы почувствовали, что лед под вами слабый, возвращайтесь по своим следам, делая первые шаги без отрыва от поверхности льда.

\*При провале под лед, первое, что должен сделать пострадавший – попытаться освободиться от верхней одежды и обуви, а затем самостоятельно попробовать выбраться из провала на твердый лед.

\*Не следует наваливаться всей тяжестью тела на кромку льда, которая будет все больше и больше обламываться. Следует спокойно опереться локтями об лед, перевести тело в горизонтальное положение так, чтобы ноги были у поверхности воды, затем ближнюю к кромке ногу следует осторожно вынести на лед и после этого, поворачиваясь на спину, выбраться из пролома, стараясь следовать тем же маршрутом, по которому вы пришли.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

## БЕЗОПАСНОСТЬ

# Берегите себя от мошенников

Сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Рубцовский» проводятся мероприятия, направленные на выявление и пресечения преступлений в IT- сфере, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе различных видов дистанционных мошенничеств. Организовано взаимодействие с различными государственными учреждениями и органами власти, в том числе с МИФНС № 12 России по Алтайскому краю.

Сотрудники полиции призывают граждан не поддаваться чьим либо просьбам, убеждениям за денежное вознаграждение и не регистрировать на свое имя организации с целью создания юридического лица, не имея фактического намерения ведения финансово-хозяйственной деятельности. Данная деятельность подразумевает внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице. За данные деяния предусмотрена уголовная ответственности по статьям 173.1 и 173.2 УК РФ.

Кроме этого, ОЭБ и ПК МО МВД России «Рубцовский» проводит разъяснительные беседы с юридическими лицами о наличии различных видов дистанционных мошенничеств и рекомендует тщательно проверять фирмы, в адрес которых собираются перечислить денежные средства. Причем проверять нужно не только через госреестры, но и через интернет. Вполне возможно, что всплывут судебные решения, истории и отзывы о ненадежности организации.

Необходимо внимательно изучать договор, в котором не должно быть пунктов мелким шрифтом и двусмысленных условий. Желательно заключать договоры либо с частичной (а не полной предоплатой), либо вовсе без нее. Сохраняйте все документы, которые помогут в суде.

В случае, если в отношении вас совершено противоправное деяние, обращайтесь в полицию.

МО МВД России «Рубцовский»

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 98 (15552) от 15 декабря 2020 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (14.12.2020 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.