



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2020 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
08.09.2020 № 585-р**

1. Главным распорядителем средств бюджета города Рубцовска – руководителям муниципальных учреждений города Рубцовска – получателям средств местного бюджета принять меры к увеличению с 1 октября 2020 года на 3 процента обеспечиваемой за счет средств бюджета города Рубцовска оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Рубцовска на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Извещение

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.09.2020 № 583-р сообщает о проведении **15.10.2020 года в 10 час.00 мин.** (время местное) аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства отдельными лотами.

Организатор аукциона: Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

Адрес организатора: Алтайский край, г.Рубцовск, пер.Бульварный, 25

Почтовый адрес: 658200, Алтайский край, г.Рубцовск, пер.Бульварный, 25, каб.51

Адрес электронной почты: kui@rubtsovsk.org

Телефон: 8 (38557) 96-431(доб.428)

Контактное лицо: Леуткина Александра Алексеевна

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленном в извещении срок заявку на участие в аукционе в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к аукционной документации, копии документов, установленные аукционной документацией.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.

2. Прием заявок и документов от претендентов производится с 15.09.2020 по 09.10.2020, часы приема: 8 час. 00 мин - 17 час. 00 мин., обеденный перерыв 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, кабинет № 64, тел.: 8 (38557) 96-431 (доб.428), leytkina@rubtsovsk.org.

3. Документация об аукционе размещается на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города Рубцовска принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

5. Сведения о земельных участках:

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования	Площадь, кв.м	Начальная цена права аренды (ежегодная арендная плата), руб.	Задаток, руб. (20% от цены права аренды)	Шаг аукциона руб. (3% от начальной цены права аренды)	Дата и номер постановления о проведении аукциона
Лот № 1	пер. Объездной, участок 6, 22:70:011801:15, для индивидуального жилищного строительства	1026	7 182,00	1 436,40	215,46	26.12.2019 № 3333
Лот № 2	пер. Объездной, участок 7, 22:70:011801:16, для индивидуального жилищного строительства	1022	7 154,00	1 430,80	214,62	26.12.2019 № 3332
Лот № 3	ул. Гарнизонная, участок 32, 22:70:011836:26, для индивидуального жилищного строительства	1186	8 302,00	1 660,40	249,06	26.12.2019 № 3334
Лот № 4	ул. Гарнизонная, участок 33, 22:70:011835:24, для индивидуального жилищного строительства	1299	9 093,00	1 818,60	272,79	26.12.2019 № 3335
Лот № 5	ул. Энергетиков, участок 19, 22:70:031606:8, для индивидуального жилищного строительства	1000	7 000,00	1 400,00	210,00	26.12.2019 № 3330
Лот № 6	ул.Павлодарская, участок 11, 22:70:011801:17, для индивидуального жилищного строительства	1005	7 035,00	1 407,00	211,05	26.12.2019 № 3331
Лот № 7	Восточнее жилого дома по ул. Крупской, 113, 22:70:020913:163, для строительства здания гаражей	500	12 925,00	2 585,00	387,75	23.04.2020 № 1035
Лот № 8	В 30 метрах юго-западнее здания по ул. Локомотивной, 39, 22:70:021114:298, для строительства здания автостоянки закрытого типа на пять машиномест	146	9 820,00	1 964,00	294,60	16.10.2017 № 4998

Лот № 9	ул.Юбилейная, 38 В, 22:70:021221:718, для строительства здания мастерской бытовой техники	135	8 905,00	1 781,00	267,15	29.07.2020 № 1853
Лот № 10	ул. Пролетарская, 401 А, 22:70:022020:25, для строительства здания служебных гаражей	802	21 253,00	4 250,00	637,59	29.06.2020 № 1597

6. Задаток на участие в аукционе должен быть внесен заявителем по каждому лоту отдельно на счет Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно следующим реквизитам:

Банк получателя – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 05173011690); расчетный счет

№ 40302810501733006900 Отделение Барнаул г.Барнаул, БИК 040173001, ИНН 2209011079, КПП 220901001, ОКТМО 01716000, КБК 30330399040040000180, назначение платежа: Задаток за участие в аукционе от 15.10.2020 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство, лот № _____.

7. Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, установлены аукционной документацией, размещенной на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, а также официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

А.Н.КОЛУПАЕВ, председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2020 № 2140**

О муниципальной долговой книге муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги города Рубцовска (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.05.2010 № 1993 «О муниципальной долговой книге города Рубцовска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.09.2020 № 2140

**ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - МДК), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает требования по структуре МДК, а также по порядку ведения и хранения МДК.

1.2. МДК представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяя оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в МДК.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Порядок ведения МДК

2.1. Ведение МДК осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Комитет).

2.2. Комитет несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ответственные лица по ведению МДК назначаются приказом председателя Комитета.

2.4. МДК ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

МДК формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

МДК брошюруется, скрепляется печатью и подписью председателя Комитета, а в случае его отсутствия – подписью заместителя председателя Комитета.

2.5. Основанием для включения долгового обязательства в МДК является заключенный от имени города Рубцовска в установленном порядке договор (соглашение, контракт) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в МДК вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным обстоятельствам) полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В МДК в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2.6. МДК города Рубцовска состоит из шести основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

Раздел I. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюту Российской Федерации;

Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюту Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Раздел III. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

Раздел IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюту Российской Федерации;

Раздел V. Муниципальные гарантии, представленные Российской Федерацией в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

Раздел VI. Муниципальные ценные бумаги.

В случае заключения соглашения или договора от имени города Рубцовска о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств города Рубцовска прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в МДК.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:
номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

В объем муниципального внешнего долга включаются:
объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.7. Внутри разделов регистрационные записи в течение финансового года осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Каждому долговому обязательству при регистрации присваивается регистрационный код, который состоит из семи знаков В.ННН.ГГ.Р., где:

В – вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

ННН – порядковый номер долгового обязательства;

ГГ – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

Р – город Рубцовск.

2.8. Комитет вносит информацию о долговых обязательствах в МДК в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий расчетных (платежных) документов,

официальных уведомлений (писем) сторон долговых обязательств), подтверждающих возникновение, изменение, частичное или полное исполнение, прекращение долгового обязательства.

2.9. После полного выполнения обязательств в МДК делается запись «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переносится в новый бланк МДК на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк МДК с первоначально присвоенным регистрационным номером.

2.10. Информация о долговых обязательствах города Рубцовска, отраженных в МДК, подлежит передаче в Министерство финансов Алтайского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих регистрацию долговых обязательств
3.1. Пользователями информации, включенной в МДК, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Комитет имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств: выписку из муниципальной долговой книги города Рубцовска на отчетную дату, заверенную подписью председателя (заместителя председателя) Комитета и печатью Комитета.

3.3. Кредиторы города Рубцовска на основании письменного запроса имеют право получить выписку из МДК в части, их касающейся, подтверждающую регистрацию долга города Рубцовска, в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса в Комитет.

Кредиторы города Рубцовска (Бенефициары по муниципальным гарантиям города Рубцовска) имеют право получить выписку из МДК в объеме и в сроки, установленные договорными отношениями между сторонами долговых обязательств города Рубцовска.

3.4. Информация, содержащаяся в МДК, может быть предоставлена уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

4. Порядок хранения МДК

4.1. МДК, оформленная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажном носителе в одном экземпляре.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РУБЦОВСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Раздел I. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

№

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование, дата и номер договора	Основание для заключения договора	Кредитор	Объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации, рублей	Процентная ставка, %	Привлечение заимствований			Исполнение обязательств		Задолженность по долговому обязательству		Примечание
								Дата	Сумма, рублей	Срок погашения	Дата	Сумма, рублей	Всего рублей	в т.ч. просроченная, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по разделу I:

Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование, дата и номер договора	Основание для заключения договора	Кредитор	Объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации, рублей	Процентная ставка, %	Привлечение заимствований			Исполнение обязательств		Задолженность по долговому обязательству		Примечание
								Дата	Сумма, рублей	Срок погашения	Дата	Сумма, рублей	Всего рублей	в т.ч. просроченная, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по разделу II:

Раздел III. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование, дата и номер договора	Основание для заключения договора	Кредитор	Объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации, рублей	Объем долговых обязательств, рублей	Процентная ставка, %	Привлечение заимствований			Исполнение обязательств		Задолженность по долговому обязательству		Примечание
									Дата	Сумма, рублей	Срок погашения	Дата	Сумма, рублей	Всего рублей	в т.ч. просроченная, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого по разделу III:

Раздел IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Дата и номер документа	Основание для предоставления гарантии	Принципал	Бенефициар	Объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации	Дата вступления гарантии в силу	Срок гарантии	Сведения об исполнении обязательства по гарантии		Задолженность по обязательству по гарантии		Наличие (отсутствие) права регрессного требования	Примечание
										Дата	Сумма, рублей	Всего, рублей	в т.ч. просроченная, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по разделу IV:

Раздел V. Муниципальные гарантии, представленные Российской Федерацией в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Дата и номер документа	Основание для предоставления гарантии	Принципал	Бенефициар	Объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, представленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов	Объем обязательств по гарантиям, рублей	Дата вступления в силу	Срок гарантии	Сведения об исполнении обязательств по гарантии		Задолженность по обязательству по гарантии		Наличие (отсутствия) права регрессного требования	Примечание
											Дата	Сумма, рублей	Всего, рублей	в т.ч. просроченная, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого по разделу V:

Раздел VI. Муниципальные ценные бумаги (ЦБ)

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Государственный регистрационный номер выпуска ЦБ	Наименование и вид ЦБ	Форма выпуска ЦБ	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации	Дата и номер государственной регистрации Условий эмиссии	Наименование генерального агента по размещению ЦБ	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ЦБ	Нормативно-правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ЦБ		Ограничения на владельцев ЦБ (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной ЦБ, рублей	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ по номинальной стоимости, рублей	Дата начала размещения ЦБ	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ (по номинальной стоимости), рублей	Процентная ставка купонного дохода, %	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Дисконт на одну облигацию, рублей	Дата выплаты купонного дохода	Дата погашения ЦБ	Сведения о выплате дохода		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа, рублей	Объем долга по ЦБ по номинальной стоимости, рублей
											Наименование документа и органа его принявшего	Номер и дата документа											Выплаченная сумма купонного дохода, рублей	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ЦБ, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	25

Итого по разделу VI:

Итого по МДК:
задолженность по долговым обязательствам _____ рублей, в том числе просроченная _____ рублей.

Первый заместитель Главы
Администрации города Рубцовска -
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике

Ответственное лицо по ведению МДК:

_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.09.2020 № 2141**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы (приложение).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2021 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:
 - от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 20.02.2016 № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 27.06.2016 № 2711 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 16.11.2016 № 4775 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 07.02.2017 № 339 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 24.05.2017 № 1597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 22.01.2018 № 69 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 16.07.2018 № 1864 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 06.02.2019 № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы

- «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 15.05.2019 № 1134 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 05.02.2020 № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы»;
 - от 12.05.2020 № 1142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2017 № 4199 «О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы до 2020 года и внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.09.2014 № 3764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2017 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 08.09.2020 № 2141

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА РУБЦОВСКА» НА 2021 – 2024 ГОДЫ**

Паспорт
муниципальной программы «Развитие муниципальной системы
образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы
(далее - программа)

Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска
Соисполнители программы	Муниципальные учреждения, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление образования» города Рубцовска
Участники программы	Отсутствуют

Подпрограммы программы	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования»
	Подпрограмма 2. «Развитие общего образования»
	Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования»
	Подпрограмма 4. «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»
	Подпрограмма 5. «Кадры»
	Подпрограмма 6. «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска»
Региональные проекты, реализуемые в рамках программы	Национальный проект «Образование»; региональный проект «Современная школа»; региональный проект «Успех каждого ребенка»; региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; региональный проект «Цифровая образовательная среда»; региональный проект «Учитель будущего»; национальный проект «Демография»; региональный проект «Содействие занятости женщин создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»
Программно-целевые инструменты	Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденная постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494
Цель программы	Повышение доступности качественного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития региона и города
Задачи программы	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест; совершенствование содержания и технологий образования, создание в системе дошкольного и общего образования равных возможностей в получении качественного образования для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; создание условий, обеспечивающих соответствие муниципальной системы дополнительного образования требованиям инновационного развития экономики, удовлетворение ожиданий общества и каждого гражданина, создание в системе воспитания и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей; формирование квалифицированного педагогического кадрового состава образовательных учреждений в соответствии с профессиональным стандартом педагога; организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; обеспечение условий для реализации муниципальной программы и прочих мероприятий в сфере образования
Целевые индикаторы	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования); доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей; доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности); удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях; доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций; удовлетворенность населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления и детей и подростков; удовлетворенность населения услугой в сфере образования
Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2024 годы. Программа реализуется в один этап

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 3563997,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 838059,8 тыс. рублей; 2022 год – 882914,3 тыс. рублей; 2023 год – 897554,2 тыс. рублей; 2024 год – 945469,1 тыс. рублей. Из них: средства краевого бюджета – 75691,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 17572,0 тыс. рублей; 2022 год – 18239,7 тыс. рублей; 2023 год – 18859,9 тыс. рублей; 2024 год – 21020,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) – 3488305,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 820487,8 тыс. рублей; 2022 год – 864674,6 тыс. рублей; 2023 год – 878694,3 тыс. рублей; 2024 год – 924449,1 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий позволит к 2024 году достичь следующих результатов: доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 составит 75,5 %; доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования составит 100 %; доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей, составит 81 %; доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности) составит 100 %; удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях составит 75 %; доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций составит 100 %; повышение удовлетворенности населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления и детей и подростков до 80 %; удовлетворенность населения услугой в сфере образования составит 86 %

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Основная миссия муниципальной системы образования – обеспечение на территории города Рубцовска доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития города, региона, страны и высокому уровню образовательных запросов населения. Следовательно, основной целью является укрепление имеющегося потенциала и стабильное развитие образовательного пространства, что особенно важно в условиях осуществления политики модернизации российского общества и перехода к проектному управлению интеграционной деятельностью, направленной на достижение заданных результатов, в которых основная роль отводится человеческому капиталу. Образование является приоритетным направлением развития и обеспечения социальной стабильности города Рубцовска. Реализация муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы направлена на то, чтобы ученик учился в достойных, безопасных условиях, у высококвалифицированного учителя, при этом был здоров, мог реализовывать свои способности.

Настоящая программа учитывает стратегические векторы развития системы образования, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018

№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», которые реализуются по средствам национальных проектов «Демография» и «Образование». В перечень основных мероприятий включены мероприятия, реализуемые в рамках региональных проектов, являющихся составной частью федеральных проектов, утвержденных для реализации вышеуказанных национальных проектов.

Приоритетными направлениями в сфере образования, нацеленными на решение актуальных задач по всем уровням образования, станут:

обеспечение доступности образования, в том числе ликвидация очереди на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения;
обновление содержания образования и повышение качества образования на разных уровнях, использование в этих целях независимых процедур оценки качества образования и качества предоставления услуг;

создание условий для адаптации детей к современным условиям жизни;
создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, учащихся, формирование здорового образа жизни;

внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения; предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

рост эффективности использования материально-технической базы образовательных учреждений;

реализация десяти инициатив Губернатора Алтайского края в сфере образования.

Однако на различных уровнях образования выделяются свои приоритеты, направленные на решение современных проблем, которые более подробно описаны в соответствующих подпрограммах данной муниципальной программы.

Муниципальная система образования города Рубцовска представляет собой развитую сеть организаций, которые предоставляют широкий спектр образовательных услуг.

Образовательное пространство города Рубцовска включает в себя 28 дошкольных образовательных организаций, 19 общеобразовательных организаций, 4 муниципальных организаций дополнительного образования детей, МБУ ЦППМСР «Центр диагностики и консультирования», МБУ «Лето».

Таким образом, в городе Рубцовске создано единое развивающееся образовательное пространство, обеспечивающее повышение доступности качественного образования.

По состоянию на 01.01.2020 в муниципальных общеобразовательных школах обучалось 13906 учащихся, численность детей в детских дошкольных учреждениях составляла 6690 чел., учреждения дополнительного образования посетили 5582 чел.

Численность работников в учреждениях образования на 01.01.2020 составляет 3272 человека.

Сформированная сеть учреждений соответствует образовательным потребностям населения города Рубцовска.

Анализ современного состояния образования в городе Рубцовске с учетом результатов реализации национального проекта и муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования» города Рубцовска на 2015-2020 годы свидетельствует о том, что в образовательной системе сложились тенденции и подходы к созданию условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг:

обеспечены государственные гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений);
доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, составляет 100 %;

все дошкольные образовательные учреждения осуществляют образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО;

с 1 сентября 2019 года в каждом дошкольном учреждении функционируют консультационные пункты для оказания бесплатной квалифицированной, психолого-педагогической консультационной помощи родителям;

70 выпускников образовательных учреждений получили медаль «За особые успехи в учении»; в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году приняли участие 1030 школьников, из них 52 участника стали победителями, 282 – призерами.

Ежегодно в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» с включением номинации «Педагогический дебют» принимают участие 8-10 участников.

Среди эффектов, полученных в ходе реализации проектов по модернизации системы образования и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, особо отмечается повышение мотивации педагогов к профессиональному развитию. Доля учителей и руководителей образовательных организаций города Рубцовска, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами составляет 100 %.

В целях материальной поддержки молодых специалистов из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений принято постановление города Рубцовска от 18.02.2019 № 362 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края». Размер единовременного денежного поощрения молодому специалисту, в отношении которого принято решение о его предоставлении, составляет 50000 рублей вместо ранее действовавшего размера 10000 рублей.

Процент охвата детей программами дополнительного образования от общего количества детей 5-18 лет составляет 71 %.

В 2020 году в городе Рубцовске была сформирована система персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Муниципальная система образования города сохраняет основные параметры и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, вариативность образовательных программ, возможность внеурочной занятости несовершеннолетних, а также безопасного и комфортного пребывания в образовательных организациях.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации программы

Результаты анализа современного состояния муниципальной системы образования свидетельствуют о том, что образовательная система, являясь целостной и динамично развивающейся, сохраняет вместе с тем внутри себя следующие проблемы и противоречия:

1. Прежде всего, это проблемы финансирования отрасли. Для улучшения работы системы образования города Рубцовска требуется обеспечение необходимого финансирования капитальных и текущих ремонтов образовательных организаций, укрепление их материально-технической базы, в том числе, приобретение мебели, спортивного и лабораторного оборудования.

2. Не решена задача по ликвидации второй смены. Необходимо строительство новой школы в северной части города Рубцовска и пристроек к действующим школам.

3. Создание необходимых и достаточных условий целенаправленного полноценного оздоровления, отдыха в загородных лагерях, отвечающих современным требованиям.

4. Создание условий «доступной среды» в муниципальных образовательных организациях.

5. Остро стоит проблема дефицита квалифицированных кадров в системе образования.

6. Необходимо дальнейшее развитие системы социальной поддержки педагогов.

7. Актуально сохранение здоровья детей, развитие здоровьесберегающих образовательных технологий, препятствующих заболеваниям детей, психическим расстройствам, наркомании и алкоголизму детей, детской и подростковой преступности.

8. Необходимость целенаправленной работы по трудоустройству молодежи, особенно подросткового возраста.

9. Предписания Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю по ремонту зданий. Физический износ зданий учреждений образования существенно опережает темпы их реконструкции. Большая часть зданий образовательных учреждений построена в 60-70 годах прошлого века и требует капитального ремонта.

10. Предписания Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю по приведению наполняемости групп в дошкольных учреждениях и классов в школах в соответствии с СанПином. Невыполнение предписаний приведет к увеличению занимающихся во вторую смену и нехватке мест в дошкольных учреждениях.

11. Ужесточение требований к техническому состоянию загородных оздоровительных лагерей и антитеррористической защищенности и невозможности выделения средств из бюджета города в полном объеме приводит к закрытию загородных оздоровительных лагерей. Возникает необходимость разработки краевой программы по реконструкции муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

12. После категорирования объектов образования, культуры и спорта возникла необходимость в периметральном и внутреннем видеонаблюдении учреждений. Единовременно выполнить данную работу не представляется возможным.

13. Ужесточение требований к охране объектов образования и необходимости заключения договоров на охрану только с лицензированными организациями приведет к значительному увеличению затрат на охрану учреждений более, чем на 141 млн. рублей.

14. Для обеспечения противопожарной безопасности объектов образования необходимо установка аварийного освещения путей эвакуации учреждений.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации программы

Анализ результатов работы по всем направлениям свидетельствует о том, что в муниципальной системе образования города Рубцовска идет развитие инновационных процессов, происходят качественные изменения, обозначенных в Указах Президента Российской Федерации. Основные усилия в последующие годы будут направлены на модернизацию системы образования для обеспечения современного качества образовательных результатов в рамках нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Многообразие направлений в сфере образования делает невозможным решение стоящих перед ней проблем изолированно, обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы.

2. Приоритетные направления реализации программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации программы

При формировании программы учитывались цели и задачи основных стратегических документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации: от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальных проектов «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 13.12.2019 № 494;

законов Алтайского края: от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Обозначенное в них направление образовательной политики состоит в повышении доступности и качества образования. Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы учитывает указанную стратегию.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Цель программы - повышение доступности качественного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, обеспечение его

соответствия потребностям социально-экономического развития региона и города.

Цель муниципальной программы будет достигаться путем решения следующих задач:

1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест.

2. Совершенствование содержания и технологий образования, создание в системе дошкольного и общего образования равных возможностей в получении качественного образования для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Создание условий, обеспечивающих соответствие муниципальной системы дополнительного образования требованиям инновационного развития экономики, удовлетворение ожиданий общества и каждого гражданина, создание в системе воспитания и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей.

4. Формирование квалифицированного педагогического кадрового состава образовательных учреждений в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

5. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

6. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы и прочих мероприятий в сфере образования.

2.3. Конечные результаты реализации программы

Реализация программных мероприятий в полном объеме позволит к 2024 году достичь: доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) составит 75,5 %;

доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования составит 100 %;

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей составит 81 %;

доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности) составит 100 %;

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях – 75 %;

доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций – 100 %;

повышения удовлетворенности населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления и детей и подростков до 80 %;

удовлетворенность населения услугой в сфере образования составит 86 %.

Конечные результаты реализации программы оцениваются на основе выполнения плана мероприятий и достижения целевых показателей в таблице 1 приложения 7 к программе.

Методика расчета относительных показателей Программы приведена в приложении 8 к программе.

2.4. Срок реализации программы

Срок реализации мероприятий программы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год. Программа реализуется в один этап.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

На реализацию цели и задач программы направлены мероприятия, отражающие актуальные и перспективные направления образовательной политики, которые объединены в подпрограммы.

В муниципальной программе определены стратегические направления развития образования, под которые выделены отдельные мероприятия, реализация которых требуется на всех уровнях образования.

В рамках программы будут реализованы следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»;

подпрограмма 2 «Развитие общего образования»;

подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»;

подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»;

подпрограмма 5 «Кадры»;

подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска».

В подпрограмме 1 «Развитие дошкольного образования» сосредоточены мероприятия по развитию дошкольного образования, направленные на обеспечение доступности и модернизации качественного дошкольного образования.

Подпрограмма 2 «Развитие общего образования» позволит в полном объеме реализовать право каждого гражданина на получение качественного, доступного и современного образования.

В подпрограмме 3 «Развитие дополнительного образования» сосредоточены мероприятия, которые охватывают деятельность организаций и учреждений, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования детей, подпрограмма ориентирована на поддержку организаций предоставляющих услуги дополнительного образования.

Подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков» включает в себя мероприятия, которые охватывают как детей школьного возраста, так и деятельность организаций и учреждений, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, подпрограмма ориентирована на поддержку различных форм организации отдыха и оздоровления детей, создания условий для безопасного и содержательного отдыха детей.

Подпрограмма 5 «Кадры» предполагает совершенствование системы методического сопровождения и организации повышения квалификации, формирование и обучение кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, увеличение динамики обновления кадров молодыми специалистами.

Подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска» позволит обеспечить деятельность МБОУЦППМСП «Центр диагностики и консультирования», МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Перечень программных мероприятий представлен в таблице 2 приложения 9 к программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источником финансирования мероприятий программы является бюджет города и средства краевого бюджета. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы из бюджета города, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования.

Общий объем финансирования программы составляет 3563997,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 838059,8 тыс. рублей;

2022 год – 882914,3 тыс. рублей;

2023 год – 897554,2 тыс. рублей;

2024 год – 945469,1 тыс. рублей.

Из них:

средства краевого бюджета – 75691,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 17572,0 тыс. рублей;

2022 год – 18239,7 тыс. рублей;

2023 год – 18859,9 тыс. рублей;

2024 год – 21020,0 тыс. рублей.

средства бюджета города – 3488305,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 820487,8 тыс. рублей;

2022 год – 864674,6 тыс. рублей;

2023 год – 878694,3 тыс. рублей;

2024 год – 924449,1 тыс. рублей.

Направления расходов, источники финансирования и финансовые затраты программы могут ежегодно уточняться, исходя из возможностей бюджета города на очередной финансовый год.

Допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

Для организации управления программой применяется программно-целевой метод, основанный на подчинении распределения ресурсов и намечаемых мероприятий достижению определен-

ных целей и задач. В то же время использование этого метода при решении проблемы связано с определенными рисками.

Один из рисков - риск сокращения ранее выделенного бюджетного финансирования программы в процессе ее реализации. В этом случае, исходя из новых бюджетных параметров, необходимо будет пересмотреть задачи программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения. Одним из последствий результатов структурных и содержательных изменений в программе станут сложности в ее управлении, что негативно скажется на эффективности программы в целом. Снижение эффективности программы серьезным образом затруднит инновационное развитие системы образования, в конечном итоге под угрозу будет поставлено социально-экономическое развитие города Рубцовска.

К рискам программно-целевого метода следует также отнести риск неэффективного управления программой:

- риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения программы;
 - риск отсутствия необходимой координации действий при реализации программы.
- Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации муниципальной программы будут предприняты такие меры, как:
- мониторинг хода реализации мероприятий, запланированных муниципальной программой;
 - широкое привлечение общественности и научно-педагогического сообщества к реализации и оценке результатов реализации муниципальной программы;
 - обеспечение публичности промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальной программы.

6. Оценка эффективности программы

Комплексная оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края 14.10.2016 № 4337) на основе оценок по трем критериям:

1. Степень достижения целей и решения задач программы.
Оценка степени достижения целей и решения задач программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений.
2. Соответствие запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета города программы.
Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета города программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы.
3. Степень реализации мероприятий программы.
Оценка степени реализации мероприятий программы - достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.
Реализация программы может характеризоваться:
высоким уровнем эффективности (программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более);
средним уровнем эффективности (программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 до 80 %);
низким уровнем эффективности (если реализация программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким).

7. Механизм реализации программы

Ответственным исполнителем программы является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

- 1) формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий;
- 2) подготовка предложений по корректировке программы на соответствующий год согласно объемам финансирования и предлагаемых к реализации мероприятий;
- 3) информационно-разъяснительная работа среди населения через печатные и электронные средства массовой информации;
- 4) подготовка обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках программы на очередной год;
- 5) мониторинг основных показателей и мероприятий настоящей программы, предлагает при необходимости меры по ее корректировке;
- 6) подготовка запросов у участников программы информации, необходимой для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;
- 7) предоставление рекомендаций участникам программы по осуществлению разработки отдельных мероприятий и планов их реализации;
- 8) представление ежеквартальных (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годовых (до 10 февраля, следующего за отчетным) отчетов в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края в установленном порядке.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края осуществляет финансирование мероприятий программы в рамках исполнения бюджета города.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования
города Рубцовска» на 2021- 2024 годы

ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» (далее – подпрограмма 1)

Соисполнитель подпрограммы	Муниципальные учреждения, оказывающие услуги дошкольного образования
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования на территории города Рубцовска
Задачи подпрограммы	Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению города Рубцовска в сфере дошкольного образования; модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений
Перечень мероприятий подпрограммы	Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений); финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта; обеспечение безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности дошкольных образовательных учреждений; финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений
Показатели подпрограммы	Доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет; количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации подпрограммы 1 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы. Подпрограмма 1 реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1 из бюджета города составляет 2200862,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 517713,3 тыс. рублей; 2022 год – 552386,4 тыс. рублей; 2023 год – 555657,7 тыс. рублей; 2024 год – 575105,0 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К окончанию реализации подпрограммы 1 к 2024 году: доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет составит 72,5 %; количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) составит 750 единиц

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Дошкольное образование имеет решающее значение для выравнивания стартовых возможностей детей перед поступлением в школу. Поэтому обеспечение его доступности является одним из ключевых моментов решения проблемы социальной мобильности.

На территории города Рубцовска функционирует 28 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, 10 групп при МБОУ «Гимназия «Планета Детства», 2 группы при МБОУ СОШ № 18, расположенных в 39 зданиях. Всего групп - 264, мест – 6231.

Предоставлены места всем детям, зарегистрированным в реестре очередности в возрасте от 3-7 лет. В 4-х частных дошкольных организациях оказываются услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (195 детей).

На базе действующих учреждений дополнительного образования созданы группы кратковременного пребывания для 238 детей дошкольного возраста.

Одной из основных целей предоставления услуг дошкольного образования остается обеспечение доступности услуги для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет

В городе Рубцовске функционирует 35 консультативных пунктов для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение. Из них 15 служб ранней помощи (СРП) для детей с выявленными нарушениями развития или риском нарушения, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Службы ранней помощи функционируют с целью оказания организованной психолого-педагогической и социальной поддержки семей, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

В 100 % дошкольных учреждений организована работа консультативных пунктов. В 38,5 % организациях - службы ранней помощи.

Для родителей, воспитывающих детей-инвалидов на дому самостоятельно с целью оказания коррекционно-педагогических услуг на базе 7 дошкольных учреждений организованы консультационные психолого-педагогические пункты.

Меняются подходы к развитию содержания образования: дошкольная ступень стала неотъемлемой частью общего образования, приняты стандарты дошкольного образования, обозначены требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования. На федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования перешли 100 % образовательных организаций города Рубцовска.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 1

Ограничено предложение услуг дошкольного образования, услуг по уходу и присмотру для детей раннего возраста.

Недостаточная доступность качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Материально-техническая база, безопасность зданий ряда дошкольных учреждений требует улучшения и модернизации.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 1

Долгосрочная стратегия развития дошкольного образования ориентирована на создание системы для удовлетворения разнообразных образовательных запросов населения города Рубцовска.

Необходимо преодолеть существующее отставание в сопровождении раннего развития детей и поддержки семейного воспитания (консультативный пункт, информирование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения).

Изменения будут происходить в следующих направлениях:
улучшение условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечения безопасности детей в дошкольных образовательных учреждениях;
качественное изменение содержания и методов работы с приоритетом на развитие интереса и активности детей дошкольного возраста.

2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 1, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 1

Приоритеты муниципальной политики в сфере дошкольного образования на период до 2024 года сформулированы с учетом целей и задач следующих стратегических документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указов Президента Российской Федерации:
от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - национальных проектов «Образование» и «Демография», утвержденных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 13.12.2019 № 494;
 - законов Алтайского края:
от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;
 - от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».
- Приоритетными направлениями государственной политики в области дошкольного образования Алтайского края являются:
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»;
 - обеспечение доступного и качественного дошкольного образования, в том числе посредством 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
 - проведение мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография».

2.2. Цель и задачи подпрограммы 1

Цель - Обеспечение доступности и качества дошкольного образования на территории города Рубцовска.

Задачи:
повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению города Рубцовска в сфере дошкольного образования;
модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений;

2.3. Конечные результаты реализации подпрограммы 1

Показатель 1. Доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, к общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет.

Показатель 2. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Реализация подпрограммы 1 обеспечит достижение следующих результатов:
доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, к общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет составит 72,5 %.

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) составит 750 единиц.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 1

Подпрограмма 1 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы 1

Подпрограмма 1 содержит 4 основных мероприятия, направленных на реализацию приоритетных направлений развития дошкольного образования:

1. Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений).

2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта.

3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности дошкольных образовательных учреждений.

4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 представлен в таблице 2 приложения 9 к программе. Реализация мероприятий подпрограммы 1 предполагается в течение всего периода реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий финансовый год. Общий объем финансирования подпрограммы 1 из бюджета города составляет 2200862,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 517713,3 тыс. рублей;

2022 год – 552386,4 тыс. рублей;

2023 год – 555657,7 тыс. рублей;

2024 год – 575105,0 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 1 представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы 1 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 1

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 1, относятся:

экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги, изменениями среднемесячных заработков в экономике;

законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:
проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы 1 с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы 1;

мониторинга результативности реализации подпрограммы 1.

6. Оценка эффективности подпрограммы 1

Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 1

Исполнителем подпрограммы 1 является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

координация действий участников подпрограммы;

достижение утвержденных значений целевых показателей;

внесение изменений в программу в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы;

целевое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования
города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

**ПОДПРОГРАММА 2
«РАЗВИТИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Паспорт
подпрограммы 2 «Развитие общего образования»
(далее – подпрограмма 2)**

Соисполнитель подпрограммы	Муниципальные бюджетные общеобразовательные организации города Рубцовска
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологического обучения, материально-технической базы
Задачи подпрограммы	Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей, модернизация содержания образования и обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, предоставление возможности всем детям-инвалидам освоения образовательных программ общего образования в форме инклюзивного образования; создание системы школьного питания, способной обеспечить учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Рубцовска рациональным и качественным питанием в соответствии с действующими нормативными документами, с учётом возрастных особенностей ребёнка, его дневной загруженности в учреждении и реализации права выбора блюд; выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников

Перечень мероприятий подпрограммы	Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений); финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений; финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта муниципальных общеобразовательных учреждений; обеспечение безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений; организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов; участие и сопровождение детей в городских, краевых и всероссийских конкурсах; выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников
Показатели подпрограммы	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений; численность обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию; охват обучающихся всеми видами питания
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы. Подпрограмма 2 реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 2 из бюджета города составляет 562730,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 129596,2 тыс. рублей; 2022 год – 134613,3 тыс. рублей; 2023 год – 139279,9 тыс. рублей; 2024 год – 159240,7 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К окончанию реализации подпрограммы 2 к 2024 году: доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений составит 3,2 %; численность обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию составит 9000 человек; охват обучающихся всеми видами питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска будет доведен до 99 %

1. Общая характеристика реализации подпрограммы 2

Система общего образования города Рубцовска представлена 19 муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями. На 01.01.2020 численность учащихся в общеобразовательных учреждениях составила 13906 человек. Средняя наполняемость классов составляла 26,0 человек.

В настоящее время в общеобразовательных организациях города Рубцовска все обучающиеся 1-х классов, 5-х классов, 10-11-х классов обучаются в 1 смену. В результате доля обучающихся в 1-смену составила 71,7 %.

70 выпускников 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».

В городе Рубцовске ведется системная и планомерная работа по выявлению и сопровождению одаренных детей. Проводятся предметные олимпиады различной направленности, городской конкурс исследовательских и творческих проектов «Интеллектуал». Школьники принимают участие в творческих и исследовательских конкурсах, дистанционных, очных, заочных конкурсах и олимпиадах.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году приняли участие всего 1030 школьников (1691 участник), из них 64 участника стали победителями, 196 – призеров.

Ожидаемое конкурентное преимущество, на достижение которого направлена работа в ближайшие годы, - это система управления качеством образования, ориентированная на достижение новых результатов и обеспечение индивидуального прогресса школьников.

Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере общего образования обусловлены реализацией следующих стратегических задач:

- 1) совершенствование материально-технической базы общеобразовательных учреждений;
- 2) повышение качества общего образования;
- 3) внедрение новых методов обучения и образовательных технологий, повышающих мотивацию к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- 4) воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций;
- 5) поддержка высококвалифицированных педагогов и педагогических коллективов образовательных организаций;
- 6) предоставление учащимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 7) обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса в образовательных учреждениях во время образовательного процесса;
- 8) развитие информационных технологий в системе образования, включая дистанционное образование;
- 9) создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 2

Не в полной мере сформирована инфраструктура образовательных учреждений, отвечающая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

не ликвидирована в ряде учреждений вторая смена; требуют обновления содержание и технологии образования, обеспечивающие компетентностное обучение;

отсутствует целостная результативная система работы с одаренными школьниками; не в полной мере решены вопросы формирования единой здоровьесберегающей образовательной среды, создания системы непрерывного обучения подрастающего поколения в области культуры здоровья, проведения мониторинга индивидуального здоровья детей, а также целостной системы управления здоровьеориентированным образовательным пространством.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 2

Наряду с созданием базовых условий обучения, должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот).

Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающихся сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья).

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможности освоения программ общего образования в рамках инклюзивного образования.

Переход на федеральные государственные образовательные стандарты открывает возможности для распространения деятельностных (проектных, исследовательских) методов, позволяющих поддерживать у школьников интерес к учению на всем протяжении обучения, формирующих инициативность, самостоятельность, способность к сотрудничеству. Параллельно введению федеральных государственных образовательных стандартов следует продолжить работу по поиску, разработке и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ – инновационных площадок и их сетей.

Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого уже реализуются меры по укреплению участия общественности в управлении образовательными организациями, по поддержке инициатив, инноваций и экспериментов.

Долгосрочная стратегия развития российского образования ориентирована на создание системы сред и сервисов для удовлетворения разнообразных образовательных запросов населения и подрастающего поколения, поддержки самообразования и социализации.

Должен быть обеспечен переход к качественно новому уровню индивидуализации образования через реализацию учебных траекторий в образовательных организациях, в формах семейного образования, самообразования.

2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 2, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 2

Основными документами, определяющими стратегию развития региональной системы общего образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Указы Президента Российской Федерации:
от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

приказы Минобрнауки России:
от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказы Минпросвещения России, Рособнадзора:
от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденная постановлением Администрации Алтайского края от 13.12.2019 № 494;

законы Алтайского края:
от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» задал высокую планку для всей системы образования – попадание России в десятку лучших стран по качеству образования к 2024 году. Исходя из поставленной задачи основными приоритетами развития системы образования Алтайского края выступают формирование современной инфраструктуры общего образования, обеспечивающей внедрение новых методов и технологий обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, создание эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у всех категорий обучающихся, совершенствование системы оценки качества общего образования. Указанные направления реализуются в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

2.2. Цель и задачи подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы.

Задачи подпрограммы 2:

формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей, модернизация содержания образования и обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, предоставление возможности всем детям-инвалидам освоения образовательных программ общего образования в форме инклюзивного образования;

создание системы школьного питания, способной обеспечить учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Рубцовска рациональным и качественным питанием в соответствии с действующими нормативными документами, с учётом возрастных особенностей ребёнка, его дневной загруженности в учреждении и реализации права выбора блюд;

выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников.

2.3. Конечные результаты реализации подпрограммы 2

По итогам реализации подпрограммы 2 к 2024 году:

доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений составит 3,2 %;

численность обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию составит 9000 чел.

охват обучающихся всеми видами питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска будет доведен до 99 %.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 2

Подпрограмма 2 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

3. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы 2

Подпрограмма 2 содержит 6 основных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития общего образования:

1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений).

2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений.

5. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

6. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов; участие и сопровождение детей в городских, краевых и всероссийских конкурсах.

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице 2 приложения 9 к программе.

4. Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий финансовый год.

Общий объём финансирования подпрограммы 2 из бюджета города составляет 562730,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 129596,2 тыс. рублей;

2022 год – 134613,3 тыс. рублей;

2023 год – 139279,9 тыс. рублей;

2024 год – 159240,7 тыс. рублей.

Объём финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы 2 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы 2 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 2

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 2, относятся:

экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги, изменениями среднемесячных заработков в экономике;

законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:

проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы 2 с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы 2;

мониторинга результативности реализации подпрограммы 2.

6. Оценка эффективности подпрограммы 2

Оценка эффективности подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 2

Исполнителем муниципальной подпрограммы 2 является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечиваются:

координация действий участников подпрограммы;

достижение утвержденных значений целевых показателей;

внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы;

целевое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования
города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

ПОДПРОГРАММА 3 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Паспорт подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» (далее – подпрограмма 3)

Соисполнители подпрограммы	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи
Задачи подпрограммы	Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей независимо от социально-экономического статуса и состояния здоровья; обеспечение развития дополнительного образования, соответствующего современным требованиям
Перечень мероприятий подпрограммы	Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений); обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей; финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта учреждений дополнительного образования; финансовое обеспечение материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений; обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений
Показатели подпрограммы	Число детей, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов); количество детей, использующий свой сертификат дополнительного образования (реальный охват дополнительным образованием)
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации подпрограммы 3 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы. Подпрограмма 3 реализуется в один этап

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 3 из бюджета города составляет 440193,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 105780,3 тыс. рублей; 2022 год – 107723,3 тыс. рублей; 2023 год – 111433,6 тыс. рублей; 2024 год – 115256,2 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2024 году планируется достичь следующих результатов: увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов) до 485 человек; количество детей, использующий свой сертификат дополнительного образования (реальный охват дополнительным образованием), составит 10850 человек

1.1. Общая характеристика реализации подпрограммы 3

Большую роль в выявлении, развитии и поддержке одаренных детей играет система дополнительного образования, являющаяся важнейшей составляющей образовательного пространства города Рубцовска, которая сочетает в себе воспитание, обучение, социализацию детей, формирует здоровый образ жизни и осуществляет профилактику асоциальных явлений в детско-юношеской среде. На сегодняшний день систему дополнительного образования в городе Рубцовске представляют 4 учреждения. Во всех образовательных учреждениях города осуществлялась интеграция общего и дополнительного образования, функционировали кружки и спортивные секции.

Эффективность участия обучающихся города Рубцовска во всероссийских и международных творческих конкурсах составляет более 50%. Система интеллектуальных, творческих и спортивных соревнований, которая уже создана в городе, зарекомендовала себя как эффективный инструмент поиска и выявления талантливых детей.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в городе Рубцовске реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именной сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования МКУ «Управление образования» г. Рубцовска руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рубцовске.

Дополнительное образование требует модернизации материально-технического обеспечения, строительства современных зданий. Перед нами стоит задача развития технопарков.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 3

Остается проблемным решение следующих задач:
поддержка деятельности учреждений дополнительного образования детей, решение кадровых вопросов в организации работы с одаренными детьми;
материальное стимулирование детей и учащейся молодежи - победителей конкурсов, фестивалей, смотров и соревнований по различным направлениям интеллектуальной и творческой деятельности;

обеспечение участия одаренных детей и талантливой молодежи в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

Остается актуальным совершенствование процесса включения образовательных организаций в решение задач воспитания, формирования социальных компетенций и гражданских установок молодого поколения, интеграции учреждений общего и дополнительного образования по внедрению ФГОС на базе общеобразовательных, дошкольных учреждений города и учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 3

Результатом реализации подпрограммы должно стать повышение доступности и качества дополнительного образования в городе, что позволит сохранить и увеличить численность обучающихся (призеров и победителей), участников всероссийских конкурсов, увеличить количество детей, охваченных мероприятиями муниципального, регионального, всероссийского уровней.

2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 3, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 3, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 3

Принципиальные изменения в сфере дополнительного образования и воспитания детей и молодежи должны охватить следующие направления:

модернизацию учреждений дополнительного образования;
повышение качества предоставления услуг дополнительного образования и увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей;
внедрение механизмов выравнивания возможностей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного дополнительного образования;

формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов;
введение и обеспечение функционирования системы персонализированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования.

Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. С этой целью необходимо обеспечить обновление спектра программ за счет модернизации организационных моделей.

В сфере дополнительного образования детей до 2024 года должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через систему конкурсов и мероприятий, развитие современных программ социализации детей.

2.2. Цель и задачи подпрограммы 3

Основная цель подпрограммы 3 - развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи.

Основными задачами развития системы дополнительного образования и воспитания детей и молодежи являются:

развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей независимо от социально-экономического статуса, состояния здоровья;

обеспечение развития дополнительного образования, соответствующего современным требованиям.

2.3. Конечные результаты реализации подпрограммы 3

В ходе реализации подпрограммы 3 к 2024 г. будут достигнуты следующие результаты:
увеличится число детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов) до 485 человек;
количество детей, использующий свой сертификат дополнительного образования (реальный охват дополнительным образованием) составит 10850 человек.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 3

Подпрограмма 3 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы 3
Подпрограмма 3 содержит 4 основных мероприятия, направленных на обеспечение сохранения и развития системы дополнительного образования и воспитания детей и молодежи:

1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений).

2. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта учреждений дополнительного образования.

4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений.

5. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 представлен в таблице 2 приложения 9 к программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3

Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 из бюджета города составляет 440193,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 105780,3 тыс. рублей;

2022 год – 107723,3 тыс. рублей;

2023 год – 111433,6 тыс. рублей;

2024 год – 115256,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы 3 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 3 представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 3

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 3, относятся:

экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги, изменениями среднемесячных заработков в экономике;

законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой 3 мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:

проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы 3 с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы 3;

мониторинга результативности реализации подпрограммы 3.

6. Оценка эффективности подпрограммы 3

Оценка эффективности подпрограммы 3 осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 3

Соисполнителем подпрограммы 3 является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

координация действий участников подпрограммы 3;

достижения утвержденных значений целевых показателей;

внесение изменений в подпрограмму 3 в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы;

целевое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования г.
орода Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

ПОДПРОГРАММА 4 «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»

Паспорт подпрограммы 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков» (далее – подпрограмма 4)

Соисполнитель подпрограммы	Муниципальные образовательные учреждения; Муниципальное бюджетное учреждение «Лето»; Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» (по согласованию)
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в городе Рубцовске
Задачи подпрограммы	Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время; создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
Перечень мероприятий подпрограммы	Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (компенсация части стоимости путевки); организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (подготовка, приобретение оборудования и ремонт оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании); организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (выполнение муниципального задания и содержание имущества МБУ «Лето»); обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальных образовательные организации города Рубцовска

Показатели подпрограммы	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет); количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учёбы время, в том числе в каникулярный период
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 4 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 152438,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 35749,3 тыс. рублей; 2022 год – 37107,8 тыс. рублей; 2023 год – 38369,3 тыс. рублей; 2024 год – 41212,4 тыс. рублей. Из них: краевой бюджет – 75387,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 17500,0 тыс. рублей; 2022 год – 18165,0 тыс. рублей; 2023 год – 18782,6 тыс. рублей; 2024 год – 20940,0 тыс. рублей. бюджет города – 77051,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 18249,3 тыс. рублей; 2022 год – 18942,8 тыс. рублей; 2023 год – 19586,7 тыс. рублей; 2024 год – 20272,4 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2024 году будут достигнуты следующие результаты: доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) составит 60 %; количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учёбы время, в том числе в каникулярный период составит 410 человек

1. Общая характеристика реализации подпрограммы 4

Организация в каникулярное время отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на протяжении ряда лет является одним из приоритетных направлений социальной политики города Рубцовска.

Всегда актуальны вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период времени. С 3 по 21 июня 2019 года в 14-ти муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска функционировали лагеря с дневным пребыванием детей. Полная стоимость путевки составила 2730 рублей. В лагерях с дневным пребыванием смогли отдохнуть и оздоровиться 679 детей, что на 15 человек больше по сравнению с предыдущим годом.

В том числе за счет средств бюджета города Рубцовска оздоровлено 25 детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

В летний период 2019 года функционировали два загородных лагеря: ДОЛ «Салют» и ДОЛ «им. Г.С. Титова». Полная стоимость путевки составила 16000 рублей. Всего за летний период в муниципальных лагерях оздоровилось 1014 человек.

В других лагерях Алтайского края оздоровлено 1229 детей города Рубцовска. Всего за летний период в загородных оздоровительных лагерях оздоровлено 2216 человек.

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Рубцовска рассматривается как целенаправленная деятельность, способная решать задачи активного отдыха по укреплению здоровья, развитию творческих способностей и обеспечению временной трудовой занятости.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 4

Требуется совершенствование условий организации отдыха детей из-за неполного соответствия современным требованиям.

Решение указанной проблемы прежде всего связано с реализацией мер по увеличению пропускной способности учреждений, организующих отдых обучающихся, а также совершенствованию их ресурсной базы и повышению квалификации кадров, занятых в этой сфере деятельности.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 4

Направлениями в сфере отдыха, оздоровления детей и подростков, направленными на решение актуальных задач, станут:

создание условий и определение механизмов сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

создание условий для творческого и физического развития детей, приобретению трудовых навыков, что позволит повысить степень их самореализации и профессионального самоопределения; количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учёбы время.

2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 4, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 4, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 4

Важнейшие приоритеты реализации политики в организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Рубцовска определены в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10».

2.2. Цель и задачи подпрограммы 4

Цель подпрограммы 4: обеспечение эффективного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в городе Рубцовске.

Задачи:
создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время;
создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.3. Конечные результаты реализации подпрограммы 4

В ходе реализации данной подпрограммы к 2024 году будут достигнуты следующие результаты: доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) составит 60 %.
количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учёбы время, в том числе в каникулярный период составит 410 человек.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 4

Подпрограмма 4 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

3. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы 4

Подпрограмма 4 содержит 5 основных мероприятия, направленных на реализацию приоритетных направлений для создания условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:

1. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (компенсация части стоимости путевки).

2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (подготовка, приобретение оборудования и ремонт оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании).

3. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (выполнение муниципального задания и содержание имущества МБУ «Лето»).

4. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальных образовательных организациях города Рубцовска.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 представлен в таблице 2 приложения 9 к программе.

4. Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 4
Финансирование подпрограммы 4 осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 152438,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 35749,3 тыс. рублей;
2022 год – 37107,8 тыс. рублей;
2023 год – 38369,3 тыс. рублей;
2024 год – 41212,4 тыс. рублей.

Из них:

средства краевого бюджета – 75387,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 17500,0 тыс. рублей;
2022 год – 18165,0 тыс. рублей;
2023 год – 18782,6 тыс. рублей;
2024 год – 20940,0 тыс. рублей.

средства бюджета города – 77051,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 18249,3 тыс. рублей;
2022 год – 18942,8 тыс. рублей;
2023 год – 19586,7 тыс. рублей;
2024 год – 20272,4 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы 4 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы 4 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 4

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 4, относятся:

экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги;

законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:
проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы;
мониторинга результативности реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы 4

Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 4

Исполнителем подпрограммы 4 является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

координация действий участников подпрограммы 4;
достижения утвержденных значений целевых показателей;
внесение изменений в подпрограмму 4 в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы;

целое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования
города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

ПОДПРОГРАММА 5

«КАДРЫ»

Паспорт

подпрограммы 5 «Кадры» (далее – подпрограмма 5)

Соисполнитель подпрограммы	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Рубцовска
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для привлечения и развития кадрового потенциала системы образования города, повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы общего образования
Задачи подпрограммы	Формирование финансово - экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов
Перечень мероприятий подпрограммы	Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях (выплата стипендии студентам, поступившим на педагогические специальности; выплата подъемных и обеспечение выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым педагогам - выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся на работу в образовательные организации по специальности); повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования через персонифицированную модель повышения квалификации; проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов профессионального мастерства; участие педагогов в городских и краевых мероприятиях, поощрение победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. Обобщение педагогического опыта работы. Публикации статей

Показатели подпрограммы	Численность учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 5 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы Подпрограмма 5 реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 5 из бюджета города составляет 10088,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 2400,0 тыс. рублей; 2022 год – 2483,6 тыс. рублей; 2023 год – 2561,3 тыс. рублей; 2024 год – 2643,6 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2024 году будут достигнуты следующие результаты: численность учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы составит 70 человек

1. Общая характеристика реализации подпрограммы 5

Важным фактором, оказывающим влияние на качество образования, распространение современных технологий и методов преподавания, является состояние кадрового потенциала на всех его уровнях.

Одним из основных механизмов развития кадрового потенциала является повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образования города Рубцовска.

В данном направлении в городе Рубцовске проведена большая работа. Среди положительных тенденций в развитии кадрового потенциала муниципальной системы образования города Рубцовска следует отметить:

- направленность системы аттестации и оплаты труда педагогов на повышение качества преподавания, непрерывное профессиональное развитие и карьерный рост;
- ориентацию повышения квалификации на развитие профессиональной компетенции учителя, включая возможность создания и участия в профессиональных методических и сетевых сообществах и объединениях;
- внедрение персонализированной модели повышения квалификации, которая позволяет учитывать потребности и возможности учителя и образовательного учреждения на всех стадиях ее прохождения: задание на повышение квалификации; выбор образовательной программы, места и формы ее освоения;
- обеспечение возможности педагогами прохождения практико-ориентированного модуля на стажерских площадках.

По данным электронного мониторинга, доля руководящих и педагогических работников в городе Рубцовске, прошедших курсовую подготовку составляет 98,8 %, доля учителей начальных классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт, составляет 100 %.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 5

Сохраняются проблемы кадрового обеспечения образовательной системы города Рубцовска: низкие темпы обновления состава и компетенций педагогических кадров; обеспечение высококвалифицированными управленческими и педагогическими кадрами.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 5

Особое внимание при организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих кадров для системы образования города Рубцовска будет уделено:

- подготовке и повышению квалификации специалистов для системы управления качеством образования;
- организации стажировок на базе лучших школ города Рубцовска и городов Алтайского края;
- внедрению новых моделей аттестации педагогических работников системы образования;
- обеспечению готовности педагогических работников и управленческих кадров к реализации ФГОС общего образования;
- поддержке сетевых педагогических сообществ, занимающихся развитием профессионального потенциала педагогических и управленческих кадров;
- реализации персонализированной модели повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;
- финансовому обеспечению услуг повышения квалификации работников образования города Рубцовска.

2. Общая характеристика реализации подпрограммы 5

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 5

Основным направлением муниципальной политики в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования города Рубцовска является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, соответствующих задачам развития системы образования города Рубцовска.

2.2. Цель и задачи подпрограммы 5

Целью подпрограммы 5 является создание условий для привлечения и развития кадрового потенциала системы образования города Рубцовска, повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы общего образования.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:
формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов.

2.3. Конечные результаты реализации подпрограммы 5

В целях количественного измерения степени реализации мероприятий данной подпрограммы 5 и решения поставленной задачи используется следующий целевой индикатор:
Численность учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы.

Мероприятия подпрограммы 5 приведены в таблице 2 приложения 9 к программе.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 5

Подпрограмма 5 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы 5

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы 5 предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях (выплата стипендии студентам, поступившим на педагогические специальности; выплата подъемных и обеспечение выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым педагогам - выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся на работу в образовательные организации по специальности).
- Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования через персонализированную модель повышения квалификации.
- Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов профессионального мастерства; участие педагогов в городских и краевых мероприятиях, поощрение победителей и

призеров конкурсов профессионального мастерства. Обобщение педагогического опыта работы. Публикации статей.

Каждое мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы.

Мероприятие 1. «Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях». Данное мероприятие направлено на решение задачи: закрепление и увеличение количества молодых специалистов в муниципальных учреждениях города Рубцовска настоящей подпрограммы и включает меры по социальной поддержке молодых специалистов, которые предусматривают:

- ежемесячную доплату к должностному окладу в течение трех лет с момента поступления на работу;
- единовременную денежную выплату в размере – 50 000 рублей.

Мероприятие 2. «Проведение конкурсов профессионального мастерства» направлено на решение задачи: развитие творческого потенциала педагогических работников» настоящей подпрограммы и включает организацию проведения конкурсов среди педагогов: «Учитель года», «Молодой учитель», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Внешкольник года», «Воспитатель года», которые являются творческой формой реализации педагогических идей учителя. Лауреаты и победители конкурса награждаются призами.

Мероприятие 3. «Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования через персонализированную модель повышения квалификации». Мероприятие позволяет своевременно проходить курсовую подготовку и способствует развитию профессиональных компетенции для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 представлен в таблице 2 приложения 10 к программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 5

Финансирование подпрограммы 5 осуществляется только за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования подпрограммы 5 из бюджета города составляет

10088,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 2400,0 тыс. рублей;

2022 год – 2483,6 тыс. рублей;

2023 год – 2561,3 тыс. рублей;

2024 год – 2643,6 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы 5 допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 5 представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы 5 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 5

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 5, относятся:

- экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги;
- законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой 5 мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:
проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы 5 с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы 5;
мониторинга результативности реализации подпрограммы 5.

6. Оценка эффективности подпрограммы 5

Оценка эффективности подпрограммы 5 осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 5

Исполнителем подпрограммы 5 является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

- координация действий участников подпрограммы 5;
- достижения утвержденных значений целевых показателей;
- внесение изменений в программу в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы 5;
- целевое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования
города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

ПОДПРОГРАММА 6 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА»

Паспорт подпрограммы 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска» (далее – подпрограмма 6)

Соисполнители подпрограммы	Муниципальные бюджетные образовательные организации
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Осуществление в полной мере управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципальной системы образования город Рубцовск Алтайского края, а также организации отдыха детей в каникулярное время
Задачи подпрограммы	Качественное предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса; обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в сфере образования города Рубцовска

Перечень мероприятий подпрограммы	Образовательная и консультативно-диагностическая деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (выполнение муниципального задания и содержание имущества); обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений; расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска; расходы на оплату компенсации части банковской процентной ставки, превышающей значение 8,5 % годовых, в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей»
Показатели подпрограммы	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса; обеспечение исполнения бюджета города по подведомственным учреждениям
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 6 соответствует срокам реализации программы: 2021 - 2024 годы. Подпрограмма 6 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 6 составляет 197684,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 46820,7 тыс. рублей; 2022 год – 48599,9 тыс. рублей; 2023 год – 50252,4 тыс. рублей; 2024 год – 52011,2 тыс. рублей. Из них: краевой бюджет – 304,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 72,0 тыс. рублей; 2022 год – 74,7 тыс. рублей; 2023 год – 77,3 тыс. рублей; 2024 год – 80,0 тыс. рублей. бюджет города – 197380,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 46748,7 тыс. рублей; 2022 год – 48525,2 тыс. рублей; 2023 год – 50175,1 тыс. рублей; 2024 год – 51931,2 тыс. рублей. Сумма подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение психолого - педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса; обеспечение исполнения бюджета города по подведомственным учреждениям

1. Общая характеристика реализации подпрограммы 6

Подпрограмма 6 направлена на повышение качества управления процессами развития муниципальной системы образования города Рубцовска.

В последние годы в сфере образования реализуется большое количество различных мер, направленных на развитие образования. В отсутствие подпрограммы 6 организационное, аналитическое и информационное сопровождение реализуемых в сфере образования изменений осуществляется по отдельным направлениям, которые реализуются самостоятельно и не согласуются между собой. Указанная проблема ведет к дублированию управленческих усилий, к увеличению количества мероприятий и отчетности по ним. Отсутствие единого координационного механизма затрудняет комплексный анализ ситуации, мешает выработать общие эффективные подходы к решению проблем системы образования.

Масштабные изменения, которые происходят в образовании, требуют комплексного объективного представления, глубокого анализа.

Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования предполагает внедрение новых инструментов управления, развитие конкурентной среды, повышение ответственности руководителей за конечный результат деятельности, предоставление услуг в электронной форме, развитие механизмов информационной открытости и обратной связи с населением.

В настоящее время произошли качественные изменения в подходах к организации информационного взаимодействия МКУ «Управление образования» г.Рубцовска с населением, активизировано взаимодействие с родителями, профсоюзной организацией работников образования.

Предусмотренные муниципальной программой задачи модернизации содержания и технологий образования, развития кадрового потенциала не могут быть реализованы без методического сопровождения, при этом необходимо внедрение современных методов управления знаниями, использования информационно-коммуникационных технологий, организации сетевого профессионального взаимодействия.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации подпрограммы 6

Основные проблемы в рассматриваемой сфере следующие:
уровень информатизации и автоматизации предоставления муниципальных услуг в сфере образования не отвечает современным требованиям;
сохраняются барьеры доступа граждан к информационным ресурсам, затруднения в получении оперативных ответов и содействия в решении проблем;
сохраняется проблема обеспечения выполнения финансирования основных мероприятий муниципальной программы, достижения прогнозных показателей, оказание муниципальных услуг в электронном виде.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации подпрограммы 6

Принятие подпрограммы будет способствовать достижению поставленных целей реализации комплекса мер по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности специалистов и работников МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 6, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 6, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации подпрограммы 6

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 6 являются:
повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с их получением;
повышение эффективности бюджетных расходов в сфере образования;
повышение качества административно-управленческих процессов;
совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения управления;

поддержка инновационной деятельности в сфере образования.

2.2. Цель и задачи подпрограммы 6

Цель подпрограммы 6: осуществление в полной мере управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Рубцовска, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

Задачи:

качественное предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса;

обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города Рубцовска, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в сфере образования города.

2.3. Целевые показатели подпрограммы 6

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса;
обеспечение исполнения бюджета города по подведомственным учреждениям в таблице 1 приложения 7 к программе.

2.4. Сроки и контрольные этапы реализации подпрограммы 6

Подпрограмма 6 реализуется в один этап. Срок реализации мероприятий подпрограммы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год.

Раздел 3. Обобщённая характеристика мероприятий программы 6

Подпрограмма 6 содержит 6 основных мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и развития муниципальной системы образования города Рубцовска:

1. Образовательная и консультативно-диагностическая деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (выполнение муниципального задания и содержание имущества).

2. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

3. Расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска.

4. Расходы на оплату компенсации части банковской процентной ставки, превышающей значение 8,5 % годовых, в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей»

4. Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 6

Финансирование подпрограммы 6 осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 197684,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 46820,7 тыс. рублей;
2022 год – 48599,9 тыс. рублей;
2023 год – 50252,4 тыс. рублей;
2024 год – 52011,2 тыс. рублей.

Из них:

средства краевого бюджета – 304,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 72,0 тыс. рублей;
2022 год – 74,7 тыс. рублей;
2023 год – 77,3 тыс. рублей;
2024 год – 80,0 тыс. рублей.

Из них:

средства бюджета города – 197380,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 46748,7 тыс. рублей;
2022 год – 48525,2 тыс. рублей;
2023 год – 50175,1 тыс. рублей;
2024 год – 51931,2 тыс. рублей.

Объём финансирования подпрограммы 6 подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

В случае экономии средств бюджета города при реализации одного из мероприятий подпрограммы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете города на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 6 представлены в таблице 3 приложения 10 к программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы 6 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 6

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей подпрограммы 6, относятся:

экономические риски, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги, изменениями среднемесячных заработков в экономике;

законодательные риски, обусловленные изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой 6 мероприятий.

Управление рисками будет осуществляться на основе:
проведения комплексного анализа исполнения подпрограммы 6 с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы 6;
мониторинга результативности реализации подпрограммы 6.

6. Оценка эффективности подпрограммы 6

Оценка эффективности подпрограммы 6 осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

7. Механизм реализации подпрограммы 6

Исполнителем программы является МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, которым обеспечивается:

координация действий участников подпрограммы;
достижения утвержденных значений целевых показателей;
внесение изменений в подпрограмму 6 в установленном порядке с учетом предложений участников подпрограммы;
целевое использование выделенных бюджетных средств.

Предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337.

Приложение 7

к муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам			
			год, предшествующий году разработки муниципальной программ 2019 год (факт)	год разработки муниципальной программы 2020 год (оценка)	годы реализации муниципальной программы (план)	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021 - 2024 годы								
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	70,0	70,5	70,5	72,0	74,0	75,5
2.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования	%	100	100	100	100	100	100
3.	Доля государственных и муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности)	%	96	98	98	98,5	99	100
4.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	%	69,8	70	71	72	73,5	75
5.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей	%	71	71	72	74	74	81
6.	Доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций	%	96	98	98	99	100	100
7.	Удовлетворенность населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления детей и подростков	%	74	75	76	77	79	80
8.	Удовлетворенность населения услугой в сфере образования	%	80	82	83	84	85	86
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»								
1.	Доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, к общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет	%	70,5	70,5	70,5	69,7	69,7	72,5
2.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,	услуга	580	610	633	700	750	750
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»								
1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений;	%	3,8	3,5	3,5	3,3	3,3	3,2
2.	Численность обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, человек	Чел.	4200	4380	4784	8317	8701	9000

3.	Охват обучающихся всеми видами питания	%	98	98	98	98,5	99	99
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»								
1.	Число детей, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)	Чел.	480	480	481	482	484	485
2.	Количество детей, использующий свой сертификат дополнительного образования (реальный охват дополнительным образованием)	Чел.	2880	3200	6675	9178	10847	10850
Подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»								
1.	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет)	%	54	54	54	56	58	60
2.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учёбы время, в том числе в каникулярный период	Чел.	403	403	405	406	408	410
Подпрограмма 5 «Кадры»								
1.	Численность учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	Чел.	32	35	37	49	62	70
Подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»								
1.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) с ограниченными возможностями здоровья	да - 1 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1
2.	Обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса	да - 1 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1
3.	Обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Рубцовск по подведомственным учреждениям	да - 1 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1

Приложение 8
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска»
на 2021-2024 годы

Методика расчета относительных показателей программы

Расчет значений индикаторов программы осуществляется по следующим формулам (исходными данными для оценки которых являются отчеты муниципальных учреждений образования за соответствующий период):

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования):

$$Ддо = Чптг / (Чптг + Чотг) \times 100, \text{ где}$$

Ддо - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, %;

Чптг - численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, чел.;

Чотг - численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, чел.

2. Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования:

$$ДФгос = Чофгос / Ч \times 100, \text{ где}$$

ДФгос - доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, %;

Чофгос - численность обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, чел.;

Ч - численность обучающихся в общеобразовательных организациях всего, чел.

3. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей:

$$Ддоп = Чдоп / Ч_{5-18} \times 100, \text{ где}$$

Ддоп - доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей, %;

Чдоп - количество детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей, чел.;

$$Ч_{5-18} \text{ - общее количество детей в возрасте 5 - 18 лет, чел.}$$

4. Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности):

$$Дцт = Оцт / О \times 100, \text{ где}$$

Дцт - доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности, %;

Оцт - количество муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), ед.;

О - общее количество муниципальных образовательных организаций, ед.

5. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях:

$$УВ_{1с} = Ч_{1с} / Ч \times 100, \text{ где}$$

УВ_{1с} - удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, %;

Ч_{1с} - численность обучающихся, занимающихся в одну смену, чел.;

Ч₂ - численность обучающихся в общеобразовательных организациях всего, чел.

6. Доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций:

Дрп = Чрпа / Чрп x 100, где

Дрп - доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, %;

Чрпа - численность руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, чел.;

Чрп - общая численность руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, чел.

8. Удовлетворенность населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления детей и подростков:

Ун = Ку / Ко x 100, где

Ун - удовлетворенность населения качеством услуг организации отдыха, оздоровления детей и подростков, %;

Ку - количество опрошенных, которые удовлетворены качеством услуг организации отдыха, оздоровления детей и подростков, чел.;

Ко - общее количество опрошенных, чел.

9. Удовлетворенность населения услугой в сфере образования:

Уо = Куо / Ко x 100, где

Уо - удовлетворенность населения услугой в сфере образования, %;

Куо - количество опрошенных, которые удовлетворены услугой в сфере образования, чел.;

Ко - общее количество опрошенных, чел.

Приложение 9
к муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы и подпрограмм**

Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы								
Цель программы: Повышение доступности качественного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития региона и города В том числе:			838059,8	882914,3	897554,2	945469,1	3563997,4	Всего
			820487,8	864674,6	878694,3	924449,1	3488305,8	Бюджет города
			17572,0	18239,7	18859,9	21020,0	75691,6	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»								
Цель 1: Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования 517713,3	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, осуществляющие услуги дошкольного образования	517713,3	552386,4	555657,7	575105,0	2200862,4	Всего
			517713,3	552386,4	555657,7	575105,0	2200862,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению города в сфере дошкольного образования	Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составит 72,5%		517713,3	537386,4	555657,7	575105,0	2185862,4	Всего
			517713,3	537386,4	555657,7	575105,0	2185862,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования		505736,9	524954,9	542803,4	561801,5	2135296,7	Всего
			505736,9	524954,9	542803,4	561801,5	2135296,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта дошкольных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		10000,0	10380,0	10733,0	11108,0	42221,0	Всего
			10000,0	10380,0	10733,0	11108,0	42221,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		1976,4	2051,5	2121,3	2195,5	8344,7	Всего
			1976,4	2051,5	2121,3	2195,5	8344,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	15000,0	0	0	15000,0	Всего
			0	15000,0	0	0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	15000,0	0	0	15000,0	Всего
			0	15000,0	0	0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»								

Цель 1: Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	Уменьшение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, осуществляющие услуги общего образования	129596,2	134613,3	139279,9	159240,7	562730,1	Всего
			129596,2	134613,3	139279,9	159240,7	562730,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей, модернизация содержания образования и обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, предоставление возможности всем детям-инвалидам освоения образовательных программ общего образования в форме инклюзивного образования	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		126637,9	131450,2	135919,4	155676,6	549684,1	Всего
			126637,9	131450,2	135919,4	155676,6	549684,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1 Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		125359,4	130123,1	134547,2	139256,4	529286,1	Всего
			125359,4	130123,1	134547,2	139256,4	529286,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2 Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	15000,0	15000,0	Всего
			0	0	0	15000,0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта муниципальных общеобразовательных учреждений.	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.4 Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		1278,5	1327,1	1372,2	1420,2	5398,0	Всего
			1278,5	1327,1	1372,2	1420,2	5398,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Создание системы школьного питания, способной обеспечить учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Рубцовска рациональным и качественным питанием в соответствии с действующими нормативными документами, с учётом возрастных особенностей ребёнка, его дневной загруженности в учреждении и реализации права выбора блюд;	Увеличение охвата обучающихся всеми видами питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска		2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Всего
			2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1.. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Увеличение охвата всеми видами питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска		2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Всего
			2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 3. Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников	Увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)		200,0	300,0	400,0	500,0	1400,0	Всего
			200,0	300,0	400,0	500,0	1400,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 3.1. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов; участие и сопровождение детей в городских, краевых и всероссийских конкурсах	Увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)		200,0	300,0	400,0	500,0	1400,0	Всего
			200,0	300,0	400,0	500,0	1400,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»								
Цель 1. Развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи	Повышение доступности и качества дополнительного образования в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги дополнительного образования детей	105780,3	107723,3	111433,6	115256,2	440193,4	Всего
			105780,3	107723,3	111433,6	115256,2	440193,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей независимо от социально-экономического статуса и состояния здоровья	Увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей		103029,8	106944,9	110581,1	114451,4	435007,2	Всего
			103029,8	106944,9	110581,1	114451,4	435007,2	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных организациях дополнительного образования детей		93979,8	97551,0	100867,8	104398,1	396796,7	Всего
			93979,8	97551,0	100867,8	104398,1	396796,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования		9050,0	9393,9	9713,3	10053,3	38210,5	Всего
			9050,0	9393,9	9713,3	10053,3	38210,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение развития дополнительного образования, соответствующего современным требованиям	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		2750,5	778,4	852,5	804,8	5186,2	Всего
			2750,5	778,4	852,5	804,8	5186,2	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта учреждений дополнительного образования	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		459,0	476,4	492,6	509,9	1937,9	Всего
			459,0	476,4	492,6	509,9	1937,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		2000,0	0	0	0	2000,0	Всего
			2000,0	0	0	0	2000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		291,5	302,0	359,9	294,9	1248,3	Всего
			291,5	302,0	359,9	294,9	1248,3	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»								
Цель 1. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в городе Рубцовске	В полной мере обеспечение эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	35749,3	37107,8	38369,3	41212,4	152438,8	Всего
			18249,3	18942,8	19586,7	20272,4	77051,2	Бюджет города
			17500,0	18165,0	18782,6	20940,0	75387,6	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) – 60 %		34921,3	36248,3	37480,6	40292,6	148942,8	Всего
			17421,3	18083,3	18698,0	19352,6	73555,2	Бюджет города
			17500,0	18165,0	18782,6	20940,0	75387,6	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (компенсация части стоимости путевки)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) – 60 %		18600,0	19306,8	19963,2	20661,9	78531,9	Всего
			1100,0	1141,8	1180,6	1221,9	4644,3	Бюджет города
			17500,0	18165,0	18782,6	19440,0	73887,6	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 1.2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (подготовка, приобретение оборудования и ремонт оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) – 60 %		2200,0	2283,6	2361,2	3943,9	10788,7	Всего
			2200,0	2283,6	2361,2	2443,9	9288,7	Бюджет города
			0	0	0	1500,0	1500,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (выполнение муниципального задания и содержание имущества МБУ «Лето»)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) – 60 %	МБУ «Лето»	14088,0	14623,3	15120,5	15649,8	59481,6	Всего
			14088,0	14623,3	15120,5	15649,8	59481,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.4. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) – 60 %	МБУ «Лето»	33,3	34,6	35,7	37,0	140,6	Всего
			33,3	34,6	35,7	37,0	140,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Увеличение количества детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет	Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	828,0	859,5	888,7	919,8	3496,0	Всего
			828,0	859,5	888,7	919,8	3496,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальных образовательные организации города	Увеличение количества детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет		828,0	859,5	888,7	919,8	3496,0	Всего
			828,0	859,5	888,7	919,8	3496,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 5 «Кадры»								
Цель 1. Создание условий для привлечения и развития кадрового потенциала системы образования города, повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы общего образования	Созданы условия для развития кадрового потенциала муниципальной системы образования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные и общеобразовательные учреждения	2400,0	2483,6	2561,3	2643,6	10088,5	Всего
			2400,0	2483,6	2561,3	2643,6	10088,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов	Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях		1200,0	1245,6	1288,0	1333,0	5066,6	Всего
			1200,0	1245,6	1288,0	1333,0	5066,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях (выплата стипендии студентам, поступившим на педагогические специальности; выплата подъемных и обеспечение выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым педагогам – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся на работу в образовательные организации по специальности)	Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях		1200,0	1245,6	1288,0	1333,0	5066,6	Всего
			1200,0	1245,6	1288,0	1333,0	5066,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования через персонализированную модель повышения квалификации	Обеспечение условий для современного прохождения курсовой подготовки		1200,0	1238,0	1273,3	1310,6	5021,9	Всего
			1200,0	1238,0	1273,3	1310,6	5021,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 1.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования через персонализированную модель повышения квалификации и участие в педагогических форумах, семинарах	Сохранение доли руководящих и педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций общего образования на уровне 100 %		700,0	726,6	751,3	777,6	2955,5	Всего
			700,0	726,6	751,3	777,6	2955,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3 Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов профессионального мастерства; участие педагогов в городских и краевых мероприятиях, поощрение победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. Обобщение педагогического опыта работы. Публикации статей.	Выявление и поддержка творчески работающих педагогов, распространение педагогического опыта лучших педагогов города Рубцовска		500,0	511,4	522,0	533,0	2066,4	Всего
			500,0	511,4	522,0	533,0	2066,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»								
Цель 1. Осуществление в полной мере управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Рубцовска, а также организации отдыха детей в каникулярное время	Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	46820,7	48599,9	50252,4	52011,2	197684,2	Всего
			46748,7	48525,2	50175,1	51931,2	197380,2	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Качественное предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса	Полное и качественное обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	3044,7	3160,4	3267,9	3382,3	12855,3	Всего
			3044,7	3160,4	3267,9	3382,3	12855,3	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Образовательная и консультативно-диагностическая деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (выполнение муниципального задания и содержание имущества)	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	3026,1	3141,1	3247,9	3361,6	12776,7	Всего
			3026,1	3141,1	3247,9	3361,6	12776,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	18,6	19,3	20,0	20,7	78,6	Всего
			18,6	19,3	20,0	20,7	78,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в сфере образования города	Обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных условий для реализации образовательного процесса	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	43776,0	45439,5	46984,5	48628,9	184828,9	Всего
			43704,0	45364,8	46907,2	48548,9	184524,9	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска»	Повышение качества оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения функций в сфере образования составит 100 %	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	43704,0	45364,8	46907,2	48548,9	184524,9	Всего
			43704,0	45364,8	46907,2	48548,9	184524,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Расходы на оплату компенсации части банковской процентной ставки, превышающей значение 8,5 % годовых, в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей»		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Приложение 10
к муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы

Таблица 3

**Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации программы и подпрограмм**

Источники и направления расходов	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	838059,8	882914,3	897554,2	945469,1	3563997,4
в том числе					

из бюджета города	820487,8	864674,6	878694,3	924449,1	3488305,8
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	517713,3	552386,4	555657,7	575105,0	2200862,4
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	129596,2	134613,3	139279,9	159240,7	562730,1
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	105780,3	107723,3	111433,6	115256,2	440193,4
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	18249,3	18942,8	19586,7	20272,4	77051,2
подпрограмма 5 «Кадры»	2400,0	2483,6	2561,3	2643,6	10088,5
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	46748,7	48525,2	50175,1	51931,2	197380,2
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	17572,0	18239,7	18859,9	21020,0	75691,6
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	17500,0	18165,0	18782,6	20940,0	75387,6
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	72,0	74,7	77,3	80,0	304,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	14659,0	28140,0	13586,8	30561,8	86947,6
в том числе					
из бюджета города	14659,0	28140,0	13586,8	29061,8	85447,6
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	10000,0	25380,0	10733,0	11108,0	57221,0
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	0	0	0	15000,0	15000,0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	2459,0	476,4	492,6	509,9	3937,9
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	2200,0	2283,6	2361,2	2443,9	9288,7
подпрограмма 5 «Кадры»	0	0	0	0	0
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	1500,0	1500,0
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	0	0	0	1500,0	1500,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	0	0	0	0	0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Прочие расходы	823400,8	854774,3	883967,4	914907,3	3477049,8
в том числе					
из бюджета города	805828,8	836534,6	865107,5	895387,3	3402858,2
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	507713,3	527006,4	544924,7	563997,0	2143641,4
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	129596,2	134613,3	139279,9	144240,7	547730,1
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	103321,3	107246,9	110941,0	114746,3	436255,5
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	16049,3	16659,2	17225,5	17828,5	67762,5
подпрограмма 5 «Кадры»	2400,0	2483,6	2561,3	2643,6	10088,5
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	46748,7	48525,2	50175,1	51931,2	197380,2
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	17572,0	18239,7	18859,9	19520,0	74191,6

подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	17500,0	18165,0	18782,6	19440,0	73887,6
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	72,0	74,7	77,3	80,0	304,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2142**

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы

С целью обеспечения безопасности дорожного движения сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на дорогах города и лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы (приложение).

2. Считать утратившими силу с 01.01.2021 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 07.02.2017 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 19.05.2017 № 1509 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 01.09.2017 № 4198 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 12.10.2017 № 4967 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 05.03.2018 № 489 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 13.11.2018 № 2960 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 21.02.2019 № 377 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 15.05.2019 № 1135 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 20.09.2019 № 2416 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

от 18.02.2020 № 349 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 08.09.2020 № 2142

**Муниципальная программа
«Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы (далее - программа)**

Ответственный исполнитель программы	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Соисполнители программы	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска
Участники программы	Не предусмотрено
Подпрограммы программы	Программой не предусмотрено
Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Цель программы	Обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий
Задачи программы	Организация обустройства улично-дорожной сети; организация информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения
Целевые индикаторы и показатели программы	Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях; Уменьшение детского травматизма

Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2025 годы, разбивка на этапы не предусмотрена
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска) составит 95000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 19000 тыс. руб.; 2022 год - 19000 тыс. руб.; 2023 год - 19000 тыс. руб.; 2024 год - 19000 тыс. руб.; 2025 год - 19000 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2025 году (в результате дорожно-транспортных происшествий) по сравнению с 2019 годом: Снижение на 30 % случаев смерти; Снижение на 10 % случаев получения травм детьми.

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации, Алтайского края и города Рубцовска. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации программы.

Основными проблемами в сфере реализации программы, на решение которых направлена программа, является увеличение количества дорожно-транспортных происшествий и количества пострадавших в результате этого лиц.

Ежегодно в городе Рубцовске в результате дорожно-транспортных происшествий погибают или получают ранения свыше 170 человек. На дорогах за последние 5 лет погибли 2 ребенка в возрасте до 16 лет, травмировано 152 ребенка. Демографический ущерб от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2015 - 2019 годы составил 40 человек.

Наиболее частыми причинами совершения дорожно-транспортных происшествий являются несоблюдение очередности проезда, нарушение проезда пешеходных переходов, несоблюдение бокового интервала, дистанции, переход пешеходами проезжей части в неположенном месте. Сопутствующим фактором дорожно-транспортных происшествий является отсутствие дорожных знаков и светофорного регулирования на отдельных участках улично-дорожной сети города Рубцовска.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия развитию города Рубцовска.

Принятие и реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы позволило заложить основы программно-целевого подхода к решению проблем аварийности на дорогах города Рубцовска, в частности:

1) установлены до 2020 года цель, задачи, измеримые целевые ориентиры снижения числа лиц, ежегодно погибающих в дорожно-транспортных происшествиях;

2) разработана система программных мероприятий, ориентированных на достижение цели, и определены объемы и источники финансирования этих мероприятий;

3) активно работает городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, совершенствование условий движения транспортных средств и повышение безопасности пешеходов. Итогом реализации программных мероприятий стало сокращение на 60 процентов числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях. В количественном выражении этот показатель снизился с 15 человек в 2013 году до 6 человек в 2019 году.

Одним из основных факторов, позволивших достичь таких результатов, является успешная реализация программных мероприятий.

В рамках муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 - 2020 годы» в период с 2015 по 2019 годы реализованы основные мероприятия стоимостью около 37,8 млн. рублей:

изготовлено и установлено 503 дорожных знака;

разработана проектно-сметная документация на приобретение и установку 2-х светофорных объектов;

приобретен и установлен 1 светофорный объект (пр. Ленина - пер.Шенкеля);

установлены 18 светофоров Т.7 на 11 пешеходных переходах, проходящих вблизи детских образовательных учреждений;

разработано 3 проекта организации дорожного движения;

обустроено 7 искусственных неровностей на участках улично-дорожной сети, проходящей вблизи детских образовательных учреждений;

проведен ремонт тротуаров и освещения на подходах к детским образовательным учреждениям.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации программы.

Решение проблем в сфере безопасности дорожного движения достигается реализацией следующих задач:

обустройством улично-дорожной сети города техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» и другими нормативными актами РФ;

организацией информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.

В результате реализации программы ожидается:

снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях;

уменьшение детского травматизма.

2. Приоритетные направления реализации программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов её реализации.

2.1. Приоритетные направления реализации программы.

В ряде стратегических и программных документов вопросы обеспечения безопасности дорожного движения определены в качестве приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации.

Основными направлениями реализации программы являются:

изменение поведения участников дорожного движения с целью безусловного соблюдения норм и правил дорожного движения;

повышение защищенности от дорожно-транспортных происшествий и их последствий наиболее уязвимых участников дорожного движения, прежде всего детей и пешеходов;

совершенствование улично-дорожной сети по условиям безопасности дорожного движения, включая развитие работ по организации дорожного движения.

2.2. Цель и задачи программы

Цель программы - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на дорогах города Рубцовска и лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

организация обустройства улично-дорожной сети;
организация информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.

2.3. Конечные результаты реализации программы

В сравнении с 2019 годом в результате реализации программы к концу 2025 года запланировано:

сокращение на 30 % случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий; уменьшение на 10 % детского травматизма.
Вышеуказанные значения рассчитаны в соответствии с пунктом 7 программы и на основе статистических данных 2019 года:

число граждан, погибших в ДТП в 2019 году - 6 человек;
число детей, пострадавших в ДТП в 2019 году - 37 человек
Целевые индикаторы и показатели программы по годам ее реализации приведены в таблице 1. Индикаторы программы определяются расчетным методом на основе имеющихся данных с учетом документов, подтверждающих завершение работ, определенных мероприятиями программы.

1. Снижение количества граждан, погибших в ДТП.
Индикатор определяется как отношение разницы числа граждан, погибших в ДТП в 2019 году и в ходе реализации программы на начало финансового года, к числу граждан, погибших в ДТП в 2019 году, выраженное в процентах.

Значение целевого индикатора ежегодно рассчитывается по формуле:

$$Д_а = \frac{(P - P_1) * 100\%}{P}$$

где:

Д_а – снижение числа граждан, погибших в ДТП в рамках реализации программы (%);

Р - число граждан, погибших в ДТП в 2019 году;

P₁ - число граждан, погибших в ходе реализации программы на начало финансового года.

2. Уменьшение детского травматизма.

Индикатор определяется как отношение разницы числа детей, травмированных в ДТП в 2019 году и в ходе реализации программы на начало финансового года, к числу детей, травмированных в ДТП в 2019 году, выраженное в процентах.

Значение целевого индикатора ежегодно рассчитывается по формуле:

$$Д_б = \frac{(T - T_1) * 100\%}{T}$$

где:

Д_б – снижение числа детей, травмированных в ДТП в рамках реализации программы (%);

T - число детей, травмированных в ДТП в 2019 году;

T₁ – число детей, травмированных в ходе реализации программы на начало финансового года.

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Программа рассчитана на 2021 - 2025 годы. Разбивка на этапы не предусмотрена.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Программа представляет собой систему мероприятий, направленных на установку элементов обустройства автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения. Мероприятия программы представлены в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Объемы финансирования программы приводятся в ценах каждого года реализации программы. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год.

При планировании ресурсного обеспечения программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения.

Общий объем финансирования программы на 2021 - 2025 годы составляет 95000 тыс. рублей и осуществляется за счет средств бюджета города Рубцовска (таблица 3).

Основную часть привлекаемых средств предусматривается направить на капитальные вложения, включая установку светофорных объектов, ремонт тротуаров и линий наружного освещения на подходах к образовательным учреждениям, сооружение ограждений на опасных участках дорог, сооружение искусственных неровностей на дорогах вблизи образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, паспортизацию дорог, разработку проектов организации дорожного движения, установку дорожных знаков в соответствии с утвержденными проектами организации дорожного движения.

Мобилизация средств внебюджетных источников должна осуществляться на постоянной основе. Для реализации программных мероприятий могут быть привлечены такие внебюджетные источники, как денежные средства предприятий и организаций различных форм собственности, целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программы, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации программы (или ее отдельных мероприятий), а также другие поступления.

Мероприятия за счет средств внебюджетных источников реализуются на основании отдельных соглашений (согласований) государственных заказчиков программы с Администрацией города Рубцовска Алтайского края, которые софинансируют реализацию мероприятий или непосредственно их выполняют.

Привлечение средств внебюджетных источников возможно для реализации мероприятий по следующим направлениям программы:

обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;
развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий.

Средства внебюджетных источников будут направляться как на финансирование капитальных вложений, так и прочих расходов.

В рамках программы возможно привлечение средств организаций, осуществляющих страховую деятельность, медицинское обеспечение, изготовление, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, содержание и ремонт дорог, занимающихся подготовкой и переподготовкой участников дорожного движения, перевозками грузов и пассажиров, а также общественных организаций (союзов, ассоциаций).

Привлечение средств внебюджетных источников основывается на принципе добровольности организаций профинансировать мероприятия программы. Заинтересованность организаций в финансировании этих мероприятий выражается в том, что они могут получить опосредованный эффект от снижения количества дорожно-транспортных происшествий.

5. Анализ рисков, описание мер управления рисками реализации программы.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками: несвоевременность финансирования запланированных мероприятий; сокращение объемов финансирования запланированных мероприятий; превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный

рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости и снижению количества работ;

возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

непринятие участия подрядных организаций в проводимых закупках по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами на право заключения муниципальных контрактов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

при осуществлении закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть заказов может быть не размещена в связи с отсутствием претендентов; заключение муниципальных контрактов с организациями, которые могут оказаться неспособными исполнить обязательства по контрактам.

6. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337).

Оценка эффективности реализации программных мероприятий определяется:

с помощью индикаторов, отражающих стратегический приоритет обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории города Рубцовска;
степенью соответствия запланированному уровню финансовых затрат и эффективности использования средств бюджета города Рубцовска;
степенью реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Исходными данными для оценки эффективности является информация об аварийности на территории города Рубцовска, предоставляемая ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский».

Комплексная оценка эффективности рассчитывается ответственным исполнителем программы – управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии в соответствии с вышеуказанной методикой и включается в годовой отчет о ходе реализации Программы, предоставляемый в установленный срок.

7. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий программы осуществляется ответственным исполнителем - управлением Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При изменении объемов бюджетного и внебюджетного финансирования программы в установленном порядке проводится корректировка значений целевых индикаторов и показателей программных мероприятий.

Функции по текущему управлению и реализации мероприятий программы возлагаются на управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии в рамках своих полномочий осуществляет следующие основные функции:

1) формирование общего организационно-финансового плана реализации мероприятий программы;

2) формирование аналитической информации о реализации программных мероприятий, подготовки отчетных материалов о результативности и эффективности реализации программы;

3) разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации программных мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

4) анализ реализации программных мероприятий и оценку достижения показателей и индикаторов реализации программы, эффективности расходования бюджетных средств;

5) представляет ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края отчеты по установленной форме;

6) представляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о выполнении мероприятий программы в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска.

МКУ «Управление образования» города Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска осуществляет основные функции:

1) осуществляет реализацию выполнения поставленных в программе мероприятий учреждения;

2) представляет ежегодно, не позднее 23 января года, следующего за отчетным периодом, в управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии отчеты по установленной форме;

3) представляет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о выполнении мероприятий программы в управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и благоустройству.

В целях реализации программных мероприятий отдел муниципального заказа Администрации города Рубцовска организует и проводит закупки товаров, работ, услуг, на принципах открытости, прозрачности информации о закупках, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края осуществляет финансирование мероприятий программы в рамках исполнения бюджета города Рубцовска.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Таблица 1

Сведения об индикаторах программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам						
			2019 (факт)	2020 (оценка)	годы реализации программы				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы									
1.	Снижение количества погибших в ДТП	%	16,67	20	22	24	26	28	30
2.	Уменьшение детского травматизма	%	4,76	5	6	7	8	9	10

Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы										

1.	Цель. Обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управление образования» города Рубцовска	19000	19000	19000	19000	19000	95000	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			19000	19000	19000	19000	19000	95000		бюджет города
								внебюджетные источники		
2.	Задача 1. Организация обустройства улично-дорожной сети	Устройство недостающих элементов обустройства улично-дорожной сети и повышение безопасности дорожного движения	18875	18875	18875	18875	18875	94375	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			18875	18875	18875	18875	18875	94375		бюджет города
								внебюджетные источники		
3.	Мероприятие 1.1. Установка на аварийно-опасных участках улично-дорожной сети города Рубцовска пешеходных ограждений перильного типа	Предотвращение перехода пешеходами проезжей части в неустановленных местах	1000	1000	1000	1000	1000	5000	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			1000	1000	1000	1000	1000	5000		бюджет города
								внебюджетные источники		
4.	Мероприятие 1.2. Изготовление и установка дорожных знаков. Обустройство искусственных неровностей	Организация дорожного движения	1000	1000	1000	1000	1000	5000	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			1000	1000	1000	1000	1000	5000		бюджет города
								внебюджетные источники		
5.	Мероприятие 1.3. Приобретение и установка светофорных объектов, включая разработку проектно-сметной документации	Регулирование транспортных и пешеходных потоков, в т.ч. для повышения пропускной способности транспортных узлов	1075	1075	1075	1075	1075	5375	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			1075	1075	1075	1075	1075	5375		бюджет города
								внебюджетные источники		
6.	Мероприятие 1.4. Разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожную сеть города Рубцовска	Соблюдение требований федерального законодательства	300	300	300	300	300	1500	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			300	300	300	300	300	1500		бюджет города
								внебюджетные источники		
7.	Мероприятие 1.5. Разработка паспортов дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	Соблюдение требований федерального законодательства	500	500	500	500	500	2500	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			500	500	500	500	500	2500		бюджет города
								внебюджетные источники		
8.	Мероприятие 1.7. Ремонт тротуаров и уличного освещения на подходах к общеобразовательным учреждениям города (с учетом решений суда по устройству тротуаров).	Соблюдение требований ГОСТ	15000	15000	15000	15000	15000	75000	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			15000	15000	15000	15000	15000	75000		бюджет города
								внебюджетные источники		
9.	Задача 2. Организация информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения	125	125	125	125	125	625	Всего	
										в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			125	125	125	125	125	625		бюджет города
								внебюджетные источники		

10.	Мероприятие 2.1. Приобретение и распространение в общеобразовательных учреждениях светоотражающих элементов для обозначения пешеходов в темное время суток	Снижение дорожно-транспортных происшествий в темное время суток с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска	50	50	50	50	50	250	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				50	50	50	50	50	250	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
11.	Мероприятие 2.2. Организация и изготовление социальной рекламы безопасности дорожного движения	Привлечение внимания участников дорожного движения к проблемам безопасности дорожного движения, уменьшение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	МКУ «Управление образования» города Рубцовска	75	75	75	75	75	375	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				75	75	75	75	75	375	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
12.	Мероприятие 2.3. Организация и проведение в школьных и дошкольных образовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
13.	Мероприятие 2.4. Организация и проведение в образовательных учреждениях, а также в автошколах различных форм собственности занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения*	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
14.	Мероприятие 2.5. Проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (городские соревнования «Безопасное колесо», конкурсы и викторины по правилам дорожного движения (далее – ПДД) в летних детских оздоровительных лагерях, участие в краевых соревнованиях «Безопасное колесо»)*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
15.	Мероприятие 2.6. Проведение конференций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
16.	Мероприятие 2.7. Разработка и размещение социальной рекламы (на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ), направленной на повышение правосознания и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения*	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
									внебюджетные источники		

Примечание: * Мероприятие будет исполняться по мере поступления (высвобождения) бюджетных ассигнований».

Объем финансирования ресурсов, необходимых для реализации программы

Таблица 3

Источники и направления расходов	Сумма расходов по годам, тыс. рублей					
	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	8
Всего финансовых затрат	19000	19000	19000	19000	19000	95000
в том числе						
из бюджета города	19000	19000	19000	19000	19000	95000
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	18875	18875	18875	18875	18875	94375

в том числе						
из бюджета города	18875	18875	18875	18875	18875	94375
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	125	125	125	125	125	625
в том числе						
из бюджета города	125	125	125	125	125	625
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2143**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы

С целью создания условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроительства, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы»;

от 12.02.2018 № 283 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы»;

от 21.02.2019 № 375 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями);

от 05.12.2019 № 3085 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями);

от 18.02.2020 № 351 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2017 № 2184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями);

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 08.09.2020 № 2143

**Муниципальная программа «Развитие градостроительства в городе Рубцовске»
на 2021 - 2023 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021 -
2023 годы (далее по тексту – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Соисполнители Программы	Программой не предусмотрены
Участники Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» города Рубцовска; исполнители муниципальных заказов, определяемые на контрактной основе, в порядке, установленном законодательством
Подпрограммы Программы	Программой не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
Цель Программы	Создание условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроительства

Задачи Программы	1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства; 2. Формирование земельных участков для жилищного строительства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий; 3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий города и их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности; 4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Обеспеченность жилых зон документацией о планировке территории; количество сформированных земельных участков для жилищного строительства; количество справок со сведениями, выданными из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; количество поступивших уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы финансирования Программы	Общий объем средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), направляемых на финансирование Программы, составляет 7000,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2021 – 2400 тыс.рублей; 2022 – 2400 тыс.рублей; 2023 – 2200 тыс.рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Достичь уровня 20 % обеспеченности жилых зон документацией о планировке территории от общей площади жилых зон города Рубцовск Алтайского края; обеспечить формирование не менее 10 земельных участков для строительства в год; обеспечить выдачу справок со сведениями, содержащимися в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) в количестве не менее 350 в год; количество поступивших уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке не менее 15 в год

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края определены вопросы местного значения в области градостроительства, решение которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления городских округов.

К ним относятся:
утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории города Рубцовска Алтайского края;

выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Рубцовска Алтайского края;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации Программы

Основной проблемой в сфере реализации Программы является значительное отставание в развитии инженерной инфраструктуры, что оказывает негативное влияние на рост объемов жилищного строительства и освоение новых территорий. Сокращение объемов ежегодного строительства, главным образом, определяется дефицитом финансирования, подорожанием материалов и строительных работ и другими следствиями экономических реформ. По-прежнему низкой остается доля собственных средств, в частности прибыли, предприятий и организаций для финансирования инвестиций. Ограниченность возможностей дефицитного бюджета города, которая не позволяет выполнять условия долевого участия в финансировании федеральных и краевых целевых программ, что приводит к недофинансированию и исключению городских объектов из этих программ. Недостаточно благоприятный инвестиционный климат является существенным риском для вложения потенциальных инвесторов.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации Программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории осуществляются на основании решений местной администрации городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны обеспечить создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Проектно-исследовательские, землеустроительные, другие работы по подготовке градостроительной, землеустроительной документации, эскизов и обоснований, связанных с благоустройством, совершенствованием облика городской застройки, создание компьютерных программ и технологий могут осуществляться на контрактной основе в соответствии с расходными обязательствами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» решение указанных вопросов местного значения на контрактной основе осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Приоритетные направления реализации Программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления реализации Программы

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Приоритетными направлениями реализации Программы являются:
создание условий для стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, обеспечение инвестиционной привлекательности территории;
обеспечение территории города Рубцовска Алтайского края актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования;
обеспечение территории города Рубцовска Алтайского края проектами планировки территории и проектами межевания территории;
создание условий для осуществления органом местного самоуправления полномочий в области градостроительства и землепользования, в том числе в электронной форме;
развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
обеспечение общедоступности и открытости градостроительной деятельности;
организация разработки документации для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о зонах с особыми условиями использования территории;
обеспечение выполнения целевых показателей Программы комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

2.2. Цель и задачи муниципальной Программы

Целью Программы определено создание условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроительства.

Для реализации намеченной цели Программой предусмотрено выполнение следующих задач:
1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства;

2. Формирование земельных участков для жилищного строительства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий;

3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий и их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности.

4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы.

2.3. Конечные результаты реализации Программы

Для достижения цели и решения задач Программы определены целевые индикаторы, как показатели эффективности ее реализации:

обеспеченность жилых зон документацией о планировке территории;
количество сформированных земельных участков для строительства;
количество справок со сведениями, выданными из автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД);
количество поступивших уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Динамика основных индикаторов (показателей) эффективности реализации Программы приведена в таблице 1.

Обеспеченность жилых зон документацией о планировке территории определяется по формуле:

$Опт = Сжз/Сдп, \%$
где – Опт – обеспеченность жилых зон документацией о планировке территории, Сжз – площадь жилых зон в кв.м, Сдп – площадь жилых зон, обеспеченных документацией о планировке территории в кв.м.

2.4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на 3 года, с 2021 года по 2023 год. Программа реализуется в один этап.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

3.1. Осуществление мероприятий, предусмотренных Программой обеспечит:
пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий и их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности в городе Рубцовске Алтайского края, повысит оперативность реализации намечаемых градостроительных решений;
подготовку градостроительной документации, закладывающей основу для последующей разработки инвестиционными документами для освоения новых территорий и их инженерного обустройства, как для индивидуального, комплексного жилищного строительства, так и для размещения объектов социальной сферы;

обновление топографических планов территории города Рубцовска в целях повышения устойчивости функционирования и развития коммунальной инфраструктуры;

увеличение жилищного фонда и обеспеченности жильем населения города путем разработки и реализации планировочной документации в целях полного освоения планируемых для застройки территорий. Проекты планировки новых территорий определяют первоочередные объекты инженерного обеспечения для планируемых площадок строящегося жилья.

3.2. Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в Программе, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий.

Для исполнения поставленных задач Программой предусмотрены следующие направления деятельности:

по задаче 1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства - инженерные изыскания;

по задаче 2. Формирование земельных участков для жилищного строительства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий - проектные, научно исследовательские, землеустроительные работы;

по задаче 3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства

и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности - ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

по задаче 4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы – организационные и прочие работы.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет города. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы из бюджета города, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования.

Направления расходов, источники финансирования и финансовые затраты Программы ежегодно уточняются исходя из возможностей бюджета города на очередной финансовый год.

Кроме того, на финансирование мероприятий Программы может оказывать влияние решение вопросов на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Общий объем средств бюджета города, направляемых на финансирование Программы составляет 7000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 г. – 2400 тыс. рублей;

2022 г. – 2400 тыс. рублей;

2023 г. – 2200 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, указан в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

На своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы может оказывать влияние решение вопросов на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Возможные риски и способы их минимизации приведены в таблице 4.

6. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края 14.10.2016 № 4337.

Оценка эффективности реализации Программы и отдельных проектов по каждому направлению Программы осуществляется комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

Оценка эффективности Программы определяется по трем индикаторам, указанным в таблице 1, путем сопоставления фактических показателей к плановым.

6.1. Степени достижения целей и решения задач Программы

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений.

6.2. Соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета города Программы

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета города Программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы.

6.3. Степени реализации мероприятий Программы

Оценка степени реализации мероприятий Программы - достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Реализация Программы может характеризоваться:
высоким уровнем эффективности (Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более);
средним уровнем эффективности (Программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %);
низким уровнем эффективности (если реализация Программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким).

7. Механизм реализации Программы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ответственный исполнитель Программы - комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, в ходе реализации Программы осуществляет следующие функции:

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий;
подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год согласно объемам финансирования и предлагаемых к реализации мероприятий;
информационно-разъяснительную работу среди населения через печатные и электронные средства массовой информации;
подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках Программы на очередной год;
осуществляет мониторинг основных показателей и мероприятий настоящей Программы, предлагает при необходимости меры по ее корректировке;
запрашивает у участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;
рекомендует участникам Программы осуществлять разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
оказывает методическую помощь физическим и юридическим лицам в оформлении разрешений на строительство объектов жилья и разъясняет правила землепользования и застройки города Рубцовска Алтайского края;
осуществляет формирование земельных участков для строительства на основе землеустроительных материалов, полученных в ходе реализации мероприятий Программы;
представляет ежеквартальные (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годовые (до 10 февраля, следующего за отчетным) отчеты в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края в установленном порядке.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края осуществляет финансирование мероприятий Программы в рамках исполнения бюджета города.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Таблица 1

Сведения об индикаторах (показателях) Программы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Ед. измерения	Значение индикатора по годам				
			Годы реализации Программы				
			2019 (год, предыдущий разработкой Программы) (факт)	2020 (год разПрогр-граммы) (оценка)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Обеспеченность жилых зон документацией о планировке территории	процент	4,31	13,5	14,5	17,0	20,0
2.	Количество сформированных земельных участков для строительства	единиц	16	85	10	10	10
3.	Количество справок со сведениями, выданными из АИС ОГД	единиц	330	425	350	350	350
4.	Количество поступивших уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	единиц	31	15	15	15	15

Перечень мероприятий Программы

Таблица 2

Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам, тыс. руб.				Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2021	2022	2023	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
Цель программы – Создание условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроительства	2400	2400	2200	7000		
Задача 1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства (Инженерные изыскания)	400	400	400	1200	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 1.1. Создание и обновление топографических планов, тематических карт и планов в графической, цифровой и иных формах. Мероприятие 1.2. Развитие опорных геодезических сетей	300	300	300	900	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Пополнение информационной системы актуальными сведениями
Задача 2. Формирование земельных участков для жилищного строительства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий; (проектные, научно-исследовательские, землеустроительные работы)	500	500	500	1500	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Поддержание условий для картографирования и межевания земель

Мероприятие 2.1. Разработка документации по проектам градостроительных решений. Мероприятие 2.2. Подготовка землеустроительной документации	300	300	300	900	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Создание правовой основы для застройки и озеленения новых территорий Организация выполнения кадастровых работ. Получение документации для подготовки земельных участков на торги
Задача 3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности)	1400	1400	1200	4000	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 3.1. Оснащение системы оборудованием и материалами, программное обеспечение, ведение и обслуживание системы, обустройство помещений.	1200	1200	1000	3400	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Реализация Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»
Мероприятие 3.2. Командирование кадров для подготовки и переподготовки	200	200	200	600		
Задача 4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы (прочие расходы)	100	100	100	300	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 4.1. Согласование и экспертиза документации, проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений, публикация проектов, нормативных правовых актов, получение сведений для реализации мероприятий	100	100	100	300	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	2021 год	2022 год	2023 год	Всего за 2021-2023 годы
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат	2400	2400	2200	7000
в том числе:				
из бюджета города	2400	2400	2200	7000
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
в том числе:				
из бюджета города	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Прочие расходы	2400	2400	2200	7000
в том числе:				
из бюджета города	2400	2400	2200	7000
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0

Таблица 4

Риски, связанные с реализацией Программы

Возможные риски	Способы минимизации
Изменения федерального, краевого законодательства	Мониторинг планируемых изменений и минимизация последствий в период подготовки проектов нормативных правовых документов
Недостаток бюджетных средств для обеспечения реализации мероприятий Программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования. Оценка эффективности бюджетных вложений
Утеря актуальности мероприятий Программы	Ежеквартальный анализ эффективности проводимых мероприятий Программы, в том числе проведение мониторингов, исследований. Возможно перераспределение средств внутри мероприятий Программы.

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2144**

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске, повышения его роли в решении социальных и экономических задач города, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы (приложение).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2021 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы;

от 07.02.2017 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 08.11.2017 № 5274 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 12.02.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 29.11.2018 № 3084 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 06.02.2019 № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 14.11.2019 № 2919 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)»;

от 18.02.2020 № 346 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы (с изменениями)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 08.09.2020 № 2144

**Муниципальная программа
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на
2021-2025 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы
(далее - Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска
Соисполнитель Программы	Не предусмотрено Программой
Участники Программы	Комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству; Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края (по согласованию); Центр занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району (по согласованию); Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк России (по согласованию)
Подпрограммы Программы	Не предусмотрено Программой
Программно-целевые инструменты Программы	Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»
Цель Программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске

Задачи Программы	Совершенствование инфраструктуры поддержки предпринимательства и его информационное обеспечение; финансово-кредитная и имущественная поддержка предпринимательства; консультационно-методическая поддержка предпринимательства; укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательской деятельности
Целевые индикаторы и показатели Программы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства; число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2025 годы. Этапы не предусмотрены
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы осуществляется из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) и составляет 1000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 200,0 тыс. руб.; 2022 год - 200,0 тыс. руб.; 2023 год - 200,0 тыс. руб.; 2024 год - 200,0 тыс. руб.; 2025 год - 200,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год
Ожидаемые результаты реализации Программы	К 2025 году планируется: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 4 % (2020 год); увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 248 единиц; оказание финансовой и имущественной поддержки 5 субъектам малого и среднего предпринимательства (по каждому виду поддержки)

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Малое и среднее предпринимательство играет существенную роль в обеспечении социально-экономического развития города Рубцовска. Наличие в экономике города развитого сектора малого и среднего предпринимательства существенно дополняет перечень производимых товаров, работ, услуг, обеспечивает занятость населения, способствует формированию конкурентной среды.

Значимость малого и среднего предпринимательства для экономики города Рубцовска определяется следующими факторами:

способность малых предприятий обеспечивать оперативное создание рабочих мест и самозанятость населения;

влияние на увеличение доходной части бюджета всех уровней;

способность формирования конкурентной среды, насыщения рынка товарами и услугами;

способность оперативно и эффективно решать проблемы реструктуризации экономики, не требующая крупных вложений на старте;

способность развивать бизнес в сфере социального предпринимательства и др.

В ходе реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы удалось достичь высокого уровня эффективности. Комплексная оценка составила 98 %.

Среднесписочная численность работников занятых в сфере малого и среднего предпринимательства при плане на 2018 год – 11365 человек, фактически насчитывается – 12515 человек (110,1%).

В городе создана инфраструктура поддержки предпринимательства:

функционирует информационно-консультационный центр поддержки предпринимателей, в 2019 году оказана помощь 52 субъектам предпринимательства по вопросам развития бизнеса. При Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска) действует Общественный совет по развитию предпринимательства.

В 2019 году была оказана финансовая поддержка 12 субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в приоритетных отраслях в виде: субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка РФ по кредитам, предоставления грантов на создание собственного дела.

Пятнадцать предпринимателей города в 2019 году получили поддержку в виде займа на общую сумму 31684 тысячи рублей. Совместно с Центром занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району по обращению безработных граждан в комиссию по оценке бизнес-планов было одобрено 6 бизнес-планов. Реализация всех этих проектов позволит повысить объем производства, увеличить ассортимент продукции, создать новые рабочие места и увеличить налоговые поступления в бюджеты всех уровней.

В рамках реализации Губернаторской программы подготовки профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2019 учебные годы проведена работа среди субъектов предпринимательства по направлению кандидатов на обучение, 22 предпринимателя получили ходатайства и прошли обучения.

Важной составляющей развития предпринимательства является государственная поддержка. Весомой поддержкой для развития предпринимательства в городе Рубцовске является конкурсный отбор по предоставлению субсидий муниципальным бюджетам в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (программа софинансирования). Данный конкурс, проводимый управлением по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Алтайского края, позволил привлечь дополнительно средства краевого и федерального бюджетов.

Количество СМСП на 01.07.2020 составило 3359 единиц. Бизнес в городе Рубцовске охватывает практически все виды экономической деятельности, но наибольший удельный вес он занимает в следующих сферах деятельности: в розничной и оптовой торговле (28 %), в обрабатывающем производстве (17 %), в операциях с недвижимым имуществом (14 %), в строительстве (6 %).

Сложившаяся отраслевая структура малого и среднего бизнеса за 2018-2019 годы практически не изменилась. Сфера услуг торговли и общественного питания, по-прежнему остается более привлекательной для малых предприятий, чем промышленное производство. Привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего, относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом.

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы направлена на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и определяет механизмы поддержки органами местного самоуправления малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске.

В настоящей Программе используются следующие понятия:

малое и среднее предпринимательство – сектор экономики, определяемый деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке товаров, работ и услуг;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

субъекты социального предпринимательства – субъекты малого и среднего бизнеса, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В настоящей Программе используются следующие сокращения:

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;
УРП - управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;
ГУЭИИ - Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края;
АСП - некоммерческое партнерство «Алтайский союз предпринимателей»;
ПЭТИ ДХ - комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;
О(ф)О АДМГР - отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска;
АТПП - Алтайская торгово-промышленная палата;
ОСП - Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края;
МВК - межведомственная комиссия Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства;
СДПП - Совет директоров промышленных предприятий;
ГБФР - городской благотворительный фонд «Развитие»;
ЦЗН УСЗН - Центр занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району;
КГБУ АБИ - краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский бизнес-инкубатор»;
АО СБ Р - Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк России;
СМИ - средства массовой информации;
ОРПИРИ - отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска.

1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации Программы.

Проблемы малого бизнеса района на разных этапах их деятельности имеют существенные отличия. На период создания предприятий независимо от выбранных ими направлений деятельности - это недостаточный размер первоначального капитала. Далее в перечне проблем стоит вопрос размещения бизнеса (потребности в офисных и производственных площадях). Присутствует и проблема, связанная с ошибками в выборе предпринимателем профиля деятельности, поскольку большинство из них не могут сами провести квалифицированный предварительный анализ рынка и не в состоянии по финансовым возможностям заказать такое исследование специализированным фирмам. Исходя из этого, услуги и торговля, как сфера деятельности для начинающих предпринимателей, наиболее привлекательна, также, отсутствие знаний об основах ведения предпринимательской деятельности, сложности выхода на рынки товаров и услуг, дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень их профессиональной подготовки.

Для развивающегося бизнеса - трудности в получении кредитов, их высокая стоимость, отсутствие кредитной истории и достаточного ликвидного обеспечения для получения банковского кредита, нестабильность налогового законодательства, отсутствие площадей для развития бизнеса, «информационный голод», дефицит подготовленных кадров, избыточное государственное администрирование, высокие тарифы на топливно-энергетические ресурсы.

Факторами, сдерживающими развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске, являются:

- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- низкий уровень знаний, умений и навыков предпринимателей и их сотрудников, сложность в подборе необходимых кадров;
- низкий уровень заработной платы и сохранение неофициальной выплаты заработной платы работникам;
- усиливающаяся конкуренция со стороны крупных и сетевых компаний;
- высокий уровень налогов, что значительно затрудняет развитие СМСП, особенно на стадии становления.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации Программы.

Для решения вышеперечисленных проблем муниципальная программа на предстоящий период 2021-2025 годов предполагает объединение усилий и согласованность действий органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений и некоммерческих организаций предпринимателей.

Использование программного метода при организации работы по содействию развитию малого и среднего предпринимательства позволит:

- 1) осуществлять единую политику по поддержке СМСП;
- 2) консолидировать и эффективно управлять бюджетными и привлекаемыми из внебюджетных источников средствами;
- 3) обеспечить объективный контроль реализации Программы в соответствии с целевыми показателями выполнения Программы.

Учитывая комплексный характер целей в области развития малого и среднего предпринимательства, выбор программного метода представляется обоснованным.

2. Приоритетные направления реализации Программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления реализации Программы.

Нормативной правовой базой для разработки Программы являются: Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для города виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, используют в основном местные виды ресурсов, включая трудовые. Учитывая сложившуюся отраслевую ситуацию малого и среднего предпринимательства, к приоритетным сферам деятельности относятся: обрабатывающее производство, социальная сфера, строительство, сфера жилищно-коммунального хозяйства и бытовых услуг.

2.2. Цель и задачи Программы.

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске.

Для достижения указанной цели предполагается решить следующие задачи:

1. Совершенствование инфраструктуры поддержки предпринимательства и его информационное обеспечение.
В настоящее время для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске функционируют: Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска, межведомственная комиссия Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства, городской информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства.

2. Финансово-кредитная и имущественная поддержки предпринимательства.
Реализация данной поддержки на уровне муниципального образования осуществляется в виде привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к получению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, при условии выделения денежных средств из федерального и краевого бюджетов на эти цели, оказания консультационной помощи в подготовке пакета документов.

По вопросам финансовой поддержки Администрация города Рубцовска работает в тесном взаимодействии с некоммерческой микрофинансовой организацией «Алтайский фонд микрозаймов» (далее - АФМ). В 2018-2019 годах 45 предпринимателей города Рубцовска воспользовались заемными средствами АФМ на сумму 23365 тыс. рублей.

3. Консультационно-методическая поддержка предпринимательства.
Организация обучающих и информационных семинаров для вновь зарегистрированных предпринимателей по вопросам предпринимательской деятельности позволит повысить их правовую грамотность.

Оказание профконсультационных услуг безработным гражданам будет способствовать привлечению их к предпринимательской деятельности и росту числа субъектов предпринимательства, созданию новых рабочих мест и снижению безработицы.

4. Укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательской деятельности.
Освещение в СМИ положительного опыта деятельности предпринимателей, публикация статей об интересных проектах способствует формированию положительного имиджа предпринимателя, укрепляет его социальный статус. Ежегодное проведение конкурсов «Лучший предприниматель года», «Профессионального мастера» повышает престиж предпринимательской деятельности, а участие субъектов предпринимательства в выставках и ярмарках, с демонстрацией своих товаров и услуг способствует продвижению товаров на рынки, заключению выгодных контрактов.

Администрация города Рубцовска в целях обеспечения сочетания своих интересов и субъектов малого и среднего бизнеса в области развития предпринимательства в городе координирует деятельность по реализации мероприятий Программы. Оказывает содействие по организации участия в съездах предпринимателей Алтайского края, в краевых, межрегиональных, международных выставках, ярмарках.

2.3. Конечные результаты реализации Программы.

В результате реализации мероприятий Программы к 2025 году планируется достигнуть следующих показателей (таблица 1):

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 4 % (к 2020 году); увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 248 единиц;

оказать финансовую и имущественную поддержку 5 субъектам малого и среднего предпринимательства (по каждому виду поддержки);
Для достижения целей и задач Программы определены целевые индикаторы, которые рассчитываются по следующим формулам:

Значения целевого показателя (индикатора) Программы количество СМСП рассчитывается в единицах на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Расчет значения целевого показателя (индикатора) Программы число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения рассчитывается по формуле:

$C_{смсп} = (C_{смсп+ИП}) / Чнас \times 10000$, где:

$C_{смсп}$ - количество малых и средних предприятий, сведения о которых размещены в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

$ИП$ - количество индивидуальных предпринимателей, сведения о которых размещены в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

$Чнас$ - среднегодовая численность постоянного населения (чел.).
Источник данных: информация отдела экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска.

Значение целевого показателя (индикатора) Программы количество СМСП, получивших финансовую поддержку рассчитывается в единицах на основании данных Реестра СМСП - получателей поддержки.

Источник данных: официальный сайт УРП.
Значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы количество СМСП, получивших имущественную поддержку рассчитывается в единицах на основании данных Реестра СМСП - получателей поддержки.

Источник данных: официальный сайт УРП.

2.4. Сроки и этапы реализации Программы.

Реализация Программы рассчитана на пять лет с 2021 по 2025 годы. При выполнении мероприятий Программы деление ее на этапы не предусмотрено.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программные мероприятия на 2021-2025 годы представляют собой действия, направленные на достижение цели и решение задач по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске, ориентированные на финансовую, информационную и консультационную поддержку.

Перечень программных мероприятий (таблица 2) включает в себя перечень взаимосвязанных мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, источников финансирования.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

На реализацию мероприятий Программы планируется направить средства бюджета города Рубцовска (таблица 3).

Объем средств, привлекаемых из краевого бюджета, определяется ежегодно по итогам конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, проводимого управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры края. Порядок проведения конкурса муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, критерии отбора и распределения средств между муниципальными образованиями определяются нормативным правовым актом Правительства Алтайского края. Возможно участие краевого и федерального бюджетов.

Использование средств бюджета города Рубцовска обусловлено необходимостью проведения мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

Объем средств на финансирование Программы за счет средств бюджета города Рубцовска ежегодно уточняется исходя из возможностей доходной части бюджета города Рубцовска.

5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

На результативность реализации Программы оказывают влияние следующие группы рисков: изменения в федеральном и краевом законодательстве, фискальная политика, макроэкономические факторы, социально-демографическое развитие города.

Для минимизации рисков реализации Программы необходимо принять ряд мер:
проведение регулярного мониторинга изменения федерального и краевого законодательства, внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты;
привлечение средств федерального и краевого бюджетов;
проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий Программы;
пропаганда предпринимательской деятельности среди населения.

6. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337).

Оценка эффективности реализации программных мероприятий определяется: с помощью индикаторов, отражающих количество субъектов малого и среднего предпринимательства, число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек, количество получателей финансовой и имущественной поддержки.

Исходными данными для оценки эффективности являются данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и Реестра СМСП - получателей поддержки.

Комплексная оценка эффективности рассчитывается ответственным исполнителем программы - ОРПИРИ в соответствии с вышеуказанной методикой и отражается в годовой отчет о ходе реализации Программы, предоставляемый в установленный срок.

7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы направлен на обеспечение выполнения всех программных мероприятий.

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие всех исполнителей программных мероприятий. Необходимым условием реализации Программы является взаимодействие Администрации с участниками Программы: О(ф)О АДМГР, АТПП, ОСП, ГБФР, ЦЗН УСЗН, АО СБ Р, СМИ, ПЭТИДХ, которые реализуют отдельные мероприятия Программы в соответствии с приложением к настоящей Программе.

ОРПИРИ: обеспечивает реализацию Программы в соответствии с перечнем программных мероприятий и в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Рубцовска на очередной финансовый год и плановый период;

рекомендует участникам Программы осуществлять разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;

осуществляет мониторинг деятельности СМСП, получивших поддержку; подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их в соответствии со сроками в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края; проводит оценку эффективности Программы.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам						
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы 2019 год (факт)	год разработки муниципальной программы 2020 год (оценка)	годы реализации Программы (план)				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество СМСП	Единиц	3224	3259	3285	3301	3376	3382	3390
2.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Единиц	226	231	234	237	242	246	248
3.	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку	Единиц	1	1	1	1	1	1	1
4.	Количество СМСП, получивших имущественную поддержку	Единиц	1	1	1	1	1	1	1

Таблица № 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске			200	200	200	200	200	1000,0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				200	200	200	200	200	1000,0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
2.	Задача 1. Совершенствование инфраструктуры поддержки предпринимательства и его информационное обеспечение			45	35	45	35	40	200	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				45	35	45	35	40	200	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
3.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимателей	Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства	ОРПИРИ, УРП, ОСП	45	35	45	35	40	200	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				45	35	45	35	40	200	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
4.	Мероприятие 1.2. Организация «круглых столов», посвященных проблемам и перспективам развития предпринимательской деятельности	Развитие взаимодействия частного государственного партнерства, помощь в организации при ведении бизнеса	Рубцовский филиал АТПП ОСП, СПР, ОРПИРИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
5.	Мероприятие 1.3. Обеспечение работы Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края	Развитие инфраструктуры поддержки и частного государственного партнерства	ОРПИРИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
6.	Мероприятие 1.4. Организация работы городской межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства по мере поступления заявлений от СМСП	Устранение административных барьеров в развитии предпринимательства	ОРПИРИ, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
7.	Мероприятие 1.5. Оказание информационной поддержки СМСП через СМИ	Рост правовой грамотности, развитие инфраструктуры поддержки	ОРПИРИ, СМИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				
8.	Мероприятие 1.6. Согласование с ОСП проектов нормативно-правовых документов, касающихся малого и среднего предпринимательства	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	ОРПИРИ, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
0	0	0	0		0	внебюджетные источники				

9.	Задача 2. Финансово-кредитная и имущественная поддержка предпринимательства			0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
10.	Мероприятие 2.1. Организация финансово-кредитной поддержки СМСП в рамках подписанных Соглашений с кредитными организациями	Развитие и совершенствование механизмов финансирования проектов СМСП	ОРПИРИ, кредитные организации	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
11.	Мероприятие 2.2. Проведение кредитными организациями информационно-разъяснительных семинаров, конференций и «круглых столов» для СМСП по актуальным вопросам хозяйственной деятельности и презентации банковских продуктов Сбербанка России	Расширение доступа СМСП к кредитным ресурсам	ОРПИРИ, кредитные организации	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
12.	Мероприятие 2.3. Содействие развитию системы микрокредитования СМСП в городе Рубцовске	Расширение доступа СМСП к кредитным ресурсам	ОРПИРИ, кредитные кооперативы микрозаймы	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
13.	Мероприятие 2.4. Обеспечение участия СМСП в размещении муниципальных заказов на поставку товаров, оказании услуг, выполнение работ для муниципальных нужд	Улучшение условий развития предпринимательства	О(ф)ОАДМгР, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
14.	Задача 3. Консультационно-методическая поддержка предпринимательства			0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
15.	Мероприятие 3.1. Оказание профконсультационных услуг безработным гражданам, с целью привлечения их к предпринимательской деятельности	Увеличение количества привлеченных безработных граждан к предпринимательской деятельности		0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
16.	Мероприятие 3.2. Предоставление информационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации самозанятости, включая проведение тестирования, содействие в подготовке бизнес-планов	Повышение информированности безработных граждан	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
17.	Мероприятие 3.3. Обучение безработных граждан по курсу «Технология создания собственного дела», либо по профессиям и специальностям, по которым возможно организовать собственное дело, с организацией стажировки у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение уровня безработицы	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
18.	Мероприятие 3.4. Методическое сопровождение начинающих предпринимателей, включая организацию бизнес-сессий, семинаров, тренингов, предоставление пунктов коллективного доступа	Развитие предпринимателей, организовавших предпринимательскую деятельность	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		
19.	Мероприятие 3.5. Оказание единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печати, штампа	Увеличение числа субъектов СМСП, создание новых рабочих мест, снижение безработицы	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники		

20.	Задача 4. Укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательской деятельности			155	165	155	165	160	800	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				155	165	155	165	160	800	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
21.	Мероприятие 4.1. Освещение в средствах массовой информации положительного опыта деятельности предпринимателей	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ, СМИ	10	10	10	10	10	50	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	10	10	10	10	50	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
22.	Мероприятие 4.2. Проведение ежегодного конкурса «Лучший предприниматель года» по различным номинациям	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ	40	40	40	40	40	200	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				40	40	40	40	40	200	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
23.	Мероприятие 4.3. Проведение ежегодного городского конкурса «Профессионального мастерства»	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ	50	50	50	50	50	250	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				50	50	50	50	50	250	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
24.	Мероприятие 4.4. Организация общегородских мероприятий, посвященных празднованию Дня работников торговли, бытового обслуживания населения	Укрепление социального статуса	ОРПиРИ, ОСП, СМСП	20	25	20	25	20	110	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				20	25	20	25	20	110	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
25.	Мероприятие 4.5. Организация общегородского мероприятия, посвященного празднованию Дня российского предпринимательства	Укрепление социального статуса	ОРПиРИ, ОСП, СМСП	15	20	15	20	20	90	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				15	20	15	20	20	90	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
26.	Мероприятие 4.6. Проведение выставок и ярмарок СМСП при проведении Дня города	Демонстрация товаров и услуг, предоставляемых СМСП	ОРПиРИ, СМСП	10	10	10	10	10	50	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	10	10	10	10	50	0	бюджет города
									внебюджетные источники		
27.	Мероприятие 4.7. Ежегодное проведение «Бала предпринимателей» с награждением предпринимателей, внесших наибольший вклад в социальную сферу города, по утвержденным номинациям	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ, ОСП, ГБФР	10	10	10	10	10	50	Всего	
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	10	10	10	10	50	0	бюджет города
									внебюджетные источники		

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
в том числе						
из бюджета города	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе						
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
в том числе						
из бюджета города	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2145**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы

С целью обеспечения устойчивого функционирования и развития дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу с 01.01.2021 постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2017 № 5802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.03.2018 № 486, 13.11.2018 № 2957, 21.02.2019 № 378, 05.12.2019 № 3084, 23.03.2020 № 695).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 08.09.2020 № 2145

Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы
(далее – программа)**

Ответственный исполнитель программы	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Соисполнители программы	Не предусмотрено
Участники программы	Не предусмотрено
Подпрограммы программы	Не предусмотрено
Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»; Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; подпрограмма 2 «Развитие дорожного хозяйства Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 16.10.2014 № 479
Цель программы	Обеспечение устойчивого функционирования и развития дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске
Задачи программы	Развитие и содержание транспортной инфраструктуры города Рубцовска; организация уличного освещения города Рубцовска; организация озеленения территории города Рубцовска; организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления; обеспечение погребения и похоронного дела; содержание фонтанов и «Вечного огня»; организация обращения с безнадзорными животными, утилизация трупов животных и птиц с муниципальных территорий; техническое обеспечение осуществления муниципального контроля; повышение доступности для маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и предоставляемых услуг; организация благоустройства территории города Рубцовска к проведению праздничных и торжественных мероприятий; обеспечение безопасности людей на водных объектах; обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации
Целевые индикаторы и показатели программы	Доля протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием; увеличение протяженности освещенной улично-дорожной сети; доля площади выкошенной травы на газонах, разделительных полосах и пустырях; доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных свалок; количество проведенных акрицидных обработок территорий кладбищ; количество отработанных дней светомузыкальным фонтаном; количество утилизированных биологических отходов (трупов животных); количество единиц приобретенной офисной техники; количество обозначенных специальными знаками парковочных мест для маломобильных групп населения; количество праздничных дней к которым проведена подготовка санитарно-гигиенических и эстетических условий; количество установленных аншлагов на водных объектах; доля протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующая нормативным требованиям
Сроки и этапы реализации программы	2021-2024 годы, без деления на этапы

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2021-2024 годы составит 1022873,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 223047,1 тыс. руб. 2022 год – 242348,6 тыс. руб. 2023 год – 265195,8 тыс. руб. 2024 год – 292282,3 тыс. руб. Из них за счет бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска) 618209,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 121881,1 тыс. руб. 2022 год – 141182,6 тыс. руб. 2023 год – 164029,8 тыс. руб. 2024 год – 191116,3 тыс. руб., за счет краевого бюджета 404664,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 101166,0 тыс. руб. 2022 год – 101166,0 тыс. руб. 2023 год – 101166,0 тыс. руб. 2024 год – 101166,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году запланировано увеличение: доли протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием до 40 %; доли протяженности освещенной улично-дорожной сети на 8,4 %; доли протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующей нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию до 62,7 %. К концу реализации программы полная (100 %-ная) ликвидация несанкционированных свалок в общем количестве выявленных свалок. 100%-ный выкос травы на газонах, разделительных полосах и пустырях. обеспечение 100%-ного функционирования «Вечного огня» в рабочем состоянии. К концу 2024 года запланировано: обозначение специальными знаками парковочных мест для маломобильных групп населения в количестве 8 ед. (по 2 ед. ежегодно); организация утилизации биологических отходов (трупов животных) до 33 ед.; приобретение 40 единиц офисной техники; проведение подготовки санитарно-гигиенических и эстетических условий к 44 праздничным дням (по 11 дн. ежегодно); организация установки 40 аншлагов на водных объектах (по 10 шт. ежегодно); организация проведения 8 акрицидных обработок кладбищ (по 2 обработки ежегодно)

1. Общая характеристика сферы реализации программы
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы представляет собой продолжение муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы.

Важнейшими составными частями городского хозяйства являются дорожное хозяйство и благоустройство.

По состоянию на 01.01.2020 протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляла 962,8 км, в том числе 335,8 км – с твердым покрытием.

Протяженность электрических сетей по состоянию на 01.01.2020 составляла 632,7 км, в т.ч. воздушных линий электропередач - 260,2 км, кабельных линий электропередач - 372,5 км.

Дорожное хозяйство и благоустройство представляют собой сложную и динамичную подсистему отраслей городского хозяйства, обеспечивающих удовлетворение жизненно важных потребностей населения. Сложность данной подсистемы состоит в многообразии и объеме работ, множестве предприятий и организаций, существенно различающихся по организационным формам и структурам управления, а динамичность - в постоянном развитии и повышении требований к выполняемым работам.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы

Основными проблемами в сфере реализации программы, на решение которых направлены мероприятия программы, являются:

изношенность дорожного покрытия улиц (70,3 %), элементов обустройства автомобильных дорог;

наличие неисполненных решений судов по восстановлению (организации) наружного освещения улиц, ликвидации несанкционированных свалок и ремонту дорожного покрытия улиц;

недостаток и изношенность дорожной техники для содержания автомобильных дорог и своевременного вывоза отходов.

Основными причинами возникновения проблем в сфере реализации программы являются дефицит финансирования, удорожание материалов и стоимости выполненных работ.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Многообразие направлений в данной подсистеме отраслей городского хозяйства представляет невозможным решение стоящих перед ней проблем изолированно, что обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения задач в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы.

В результате реализации программы ожидается:
достижение требуемого уровня содержания и ремонта автомобильных дорог, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и других нормативных актов РФ;
обеспечение санитарных норм и правил на территориях общего пользования;
повышение ответственности граждан по исполнению Правил благоустройства города Рубцовска, сохранности автомобильных дорог и их элементов и т.д.

2. Приоритетные направления реализации программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритетные направления реализации программы

Осуществление предусмотренных в программе мероприятий при условии их надлежащего финансирования должно привести к качественному и своевременному содержанию и поддержанию технического состояния объектов дорожного хозяйства, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог в соответствии с вышеуказанным ГОСТ (п. 1.2 настоящего приложения) и другими нормативными актами Российской Федерации, обеспечению санитарно-гигиенических требований к содержанию территорий общего пользования, в том числе городских кладбищ согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2014 № 721 «О принятии Правил эксплуатации и содержания кладбищ», включая акрицидную обработку территорий кладбищ согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 07.03.2008 № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», созданию необходимых условий для устойчивого социально-экономического развития города Рубцовска на уровне, обеспечивающем реализацию и достижение параметров Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на период до 2025 года.

2.2. Цель и задачи программы

Целью настоящей программы является обеспечение устойчивого функционирования и разви-

тия дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске. Для достижения поставленной цели намечено решение следующих задач:

- развитие и содержание транспортной инфраструктуры города Рубцовска;
- организация уличного освещения города Рубцовска;
- организация озеленения территории города Рубцовска;
- организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления;
- обеспечение погребения и похоронного дела;
- содержание фонтанов и «Вечного огня»;
- организация обращения с безнадзорными животными, утилизация трупов животных и птиц с муниципальных территорий;
- техническое обеспечение осуществления муниципального контроля;
- повышение доступности для маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и предоставляемых услуг;
- организация благоустройства территории города Рубцовска к проведению праздничных и торжественных мероприятий;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации.

2.3. Конечные результаты реализации программы

Оценка эффективности реализации планируемых результатов программы представлена в виде индикаторов (показателей), достижение которых позволяет оценить ход реализации программы (таблица 1).

В результате реализации программы к концу 2024 года запланировано:

- увеличить на 40 % долю протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием;
- увеличить на 8,4 % долю протяженности освещенной улично-дорожной сети;
- обеспечить 100%-ный выкос травы на газонах, разделительных полосах и пустырях;
- обеспечить полную ликвидацию выявленных несанкционированных свалок;
- обеспечить проведение 8 акарицидных обработок территорий кладбищ;
- обеспечить бесперебойное функционирование «Вечного огня» в рабочем состоянии в круглосуточном режиме в течение каждого года;
- организовать утилизацию биологических отходов (трупов животных) 132 головы (по 33 головы ежегодно);
- приобретение 40 ед. офисной техники (по 10 шт. ежегодно);
- организовать 8 парковочных мест для маломобильных групп населения, обозначенных специальными знаками (по 2 ед. ежегодно);
- организовать подготовку санитарно-гигиенических и эстетических условий для проведения 44 праздничных дней.

обеспечить установку 40 аншлагов на водных объектах (по 10 шт. ежегодно);

увеличить долю протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующую нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию до 62,7 %.

Индикаторы программы определяются расчетным методом на основе имеющихся данных с учетом документов, подтверждающих завершение работ, определенных мероприятиями программы.

1. Доля протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием (к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием).

Индикатор определяется, как отношение общей протяженности отремонтированной в ходе реализации программы на начало финансового года улично-дорожной сети к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием в отчетном году, выраженное в процентах. Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$D_e = \frac{B_1 \cdot 100\%}{B}$$

где:

Дв – доля протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием (%);

В1 – общая протяженность отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием в ходе реализации программы на начало финансового года (м);

В – протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием в отчетном году (м).

2. Доля протяженности освещенной улично-дорожной сети.

Индикатор определяется, как отношение протяженности освещенной улично-дорожной сети, освещенной в ходе реализации программы на начало финансового года, к общей протяженности улично-дорожной сети, освещенной в ходе реализации программы в конце финансового года, выраженное в процентах.

Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$D_e = \frac{G_1 \cdot 100\%}{G_1}$$

где:

Дг – доля протяженности освещенной улично-дорожной сети (%);

Г1 – протяженность улично-дорожной сети, освещенной в ходе реализации программы на начало финансового года (м);

Г – протяженность освещенной улично-дорожной сети в конце отчетного года (м).

3. Доля площади выкошенной травы на газонах, разделительных полосах и пустырях.

Индикатор определяется как отношение площади выкошенной в ходе реализации программы травы на газонах, разделительных полосах и пустырях на начало финансового года, к общей площади газонов, разделительных полос и пустырей в отчетном году, выраженное в процентах.

Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$D_T = \frac{T_1 \cdot 100\%}{T}$$

где:

Дт – доля площади выкошенной травы на газонах, разделительных полосах и пустырях в общей площади газонов, разделительных полос и пустырей в отчетном году в рамках реализации программы (%);

Т – общая площадь газонов, разделительных полос и пустырей в отчетном году (кв.м);

Т1 – площадь выкошенной в ходе реализации программы травы на газонах, разделительных полосах и пустырях на начало финансового года (кв.м).

4. Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных свалок.

Индикатор определяется как отношение количества несанкционированных свалок, которые были ликвидированы в ходе реализации программы на начало финансового года, к общему количеству выявленных несанкционированных свалок в отчетном году, выраженное в процентах.

Индикатор рассчитывается по формуле:

$$D_a = \frac{A_1 \cdot 100\%}{A}$$

где:

Да – доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных свалок в отчетном году в рамках реализации программы (%);

А – общее количество выявленных несанкционированных свалок в отчетном году (ед.);

А1 – количество несанкционированных свалок, которые были ликвидированы в ходе реализации программы на начало финансового года (ед.).

5. Количество проведенных акарицидных обработок территорий кладбищ (ед.).

Индикатор определяется количеством ежегодно проведенных акарицидных обработок территорий кладбищ.

6. Обеспечение функционирования «Вечного огня» в рабочем состоянии в течение года (дней).

Индикатор определяется количеством ежегодно дней функционирования «Вечного огня» в рабочем состоянии.

7. Количество утилизированных биологических отходов (трупов животных).

Индикатор определяется количеством ежегодно вывезенных трупов животных (голов).

8. Количество приобретенной офисной техники.

Индикатор определяется количеством ежегодно приобретенной офисной техники (единиц).

9. Количество парковочных мест для маломобильных групп населения, обозначенных специальными знаками.

Индикатор определяется количеством организованных в отчетном году парковочных мест для маломобильных групп населения, обозначенных специальными знаками (мест).

10. Количество праздничных дней к которым проведена подготовка санитарно-гигиенических и эстетических условий.

Индикатор определяется количеством праздничных дней к которым в отчетном году проведена

подготовка санитарно-гигиенических и эстетических условий (дней).

11. Количество установленных аншлагов на водных объектах.

Индикатор определяется количеством ежегодно установленных аншлагов на водных объектах (штук).

12. Доля протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.

Индикатор определяется, как отношение протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующей нормативным требованиям на конец финансового года к общей протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, выраженное в процентах. Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$D_e = \frac{B_1 \cdot 100\%}{B}$$

где:

Дв – доля протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, (%);

В1 – протяженность улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующая нормативным требованиям на конец финансового года (м);

В – общая протяженность улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации в отчетном году (м).

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы рассчитан на 4 года с 2021 года по 2024 год, без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Программа представляет собой систему мероприятий, направленных на поддержание надлежащего технического состояния и развитие объектов дорожного хозяйства и внешнего благоустройства, обеспечение санитарно-технического состояния территорий общего пользования, повышение доступности для маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и предоставляемых услуг. Мероприятия программы представлены в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.

Объемы финансирования программы приводятся в ценах каждого года реализации программы с учетом решения о бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий период (таблица 3).

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- сокращение объемов финансирования запланированных мероприятий;
- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренным ростом цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости работ, снижению объемов ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования;
- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- непринятие участия подрядных организаций в проведении электронных торгов на право заключения муниципальных контрактов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть заказов может быть не размещена в связи с отсутствием претендентов;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые могут оказаться неспособными исполнить обязательства по контрактам.

6. Оценка эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов.

Комплексная оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337 (далее - Порядок).

7. Механизм реализации программы

Ответственным исполнителем программы является управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Ответственный исполнитель обеспечивает:

- реализацию мероприятий программы;
- подготовку предложений по корректировке программы на соответствующий год в разрезе объемов финансирования и предлагаемых к реализации мероприятий, уточнение возможных объемов финансирования;
- представление отчетов в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края в соответствии с п. 5.6., 5.9. Порядка.

А. В. ИНИУТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Таблица 1

Сведения об индикаторах программы и их значениях

№ п/п (№ задачи)	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам					
			2019	2020	годы реализации программы (план)			
			(факт)	(оценка)	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы								
1 (1)	Доля протяженности отремонтированной улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием (к общей протяженности обслуживаемой улично-дорожной сети с асфальтобетонным покрытием)	%	13,1	5,4	10	10	10	10
2 (2)	Доля протяженности освещенной улично-дорожной сети	%	3,8	2,2	2,1	2,1	2,1	2,1
3 (3)	Доля ликвидированных несанкционированных свалок (в общем количестве выявленных свалок)	%	50	30	40	60	80	100
4 (4)	Доля площади выкошенной травы на газонах, разделительных полосах и пустырях	%	-	90	100	100	100	100
5 (5)	Количество проведенных акарицидных обработок территорий кладбищ	ед.	2	2	2	2	2	2

6 (6)	Обеспечение функционирования «Вечного огня» в рабочем состоянии в течение каждого года	дн.	362	364	364	364	364	365
7 (7)	Количество утилизированных биологических отходов (трупов животных)	голов	33	30	33	33	33	33
8 (8)	Количество приобретенной офисной техники	ед.	13	19	10	10	10	10
9 (9)	Количество парковочных мест для маломобильных групп населения, обозначенных специальными знаками	мест	2	3	2	2	2	2
10 (10)	Количество праздничных дней к которым проведена подготовка санитарно-гигиенических и эстетических условий	дн.	10	10	11	11	11	11

11 (11)	Количество установленных аншлагов на водных объектах	шт.	10	10	10	10	10	10
12 (12)	Доля протяженности улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию	%	38,9	43,7	48,4	53,2	58	62,7

Перечень мероприятий программы

Таблица № 2

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2021	2022	2023	2024	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы									
1.	Цель 1. Обеспечение устойчивого функционирования и развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе			223047,1	242348,6	265195,8	292282,3	1022873,8	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				101166,0	101166,0	101166,0	101166,0	404664,0	федеральный бюджет
				121881,1	141182,6	164029,8	191116,3	618209,8	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Развитие и содержание транспортной инфраструктуры	Повышение качества дорог общего пользования, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	180720,2	195905,6	214225,0	236331,0	827181,8	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	400000,0	федеральный бюджет
				80720,2	95905,6	114225,0	136331,0	427181,8	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, останочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012), в соответствии с положением о дорожном фонде	Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», в том числе обеспечение бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время		69930,7	84616,1	102385,5	123886,5	380818,8	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				69930,7	84616,1	102385,5	123886,5	380818,8	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Ремонт автомобильных дорог	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	400000,0	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	400000,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Софинансирование проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обеспечение софинансирования бюджета города для проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения		5789,5	5789,5	5789,5	5789,5	23158,0	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				5789,5	5789,5	5789,5	5789,5	23158,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Ремонт автомобильных дорог по исполнительным листам	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		5000,0	5500,0	6050,0	6655,0	23205,0	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				5000,0	5500,0	6050,0	6655,0	23205,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

7.	Задача 2. Организация уличного освещения города	Повышение качества уличного освещения, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	19500,0	21450,0	23595,0	25954,5	90499,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				19500,0	21450,0	23595,0	25954,5	90499,5	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
8.	Мероприятие 2.1. Содержание, ремонт и восстановление линий наружного освещения (техническое обслуживание и восстановление сетей наружного освещения, трансформаторных подстанций, линий электропередач), выполнение проектных работ и оплата технологического присоединения, оплата электроэнергии	Поддержание эксплуатационного состояния электросетевого хозяйства в соответствии с требованиями ПЭУ, ГОСТ		16500,0	18150,0	19965,0	21961,5	76576,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				16500,0	18150,0	19965,0	21961,5	76576,5	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
9.	Мероприятие 2.2. Исполнение решения суда по восстановлению сетей наружного освещения	Создание безопасных условий для движения по проезжей части и проживания граждан		3000,0	3300,0	3630,0	3993,0	13923,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				3000,0	3300,0	3630,0	3993,0	13923,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
10.	Задача 3. Организация озеленения территории города	Обеспечение благоприятного и комфортного проживания граждан, поддержание эстетического облика города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	4840,0	5324,0	5856,4	6442,0	22462,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4840,0	5324,0	5856,4	6442,0	22462,4	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
11.	Мероприятие 3.1. Устройство и содержание зелёных насаждений (цветников, газонов, кустарников, деревьев, снос и посадка деревьев, уборка пустырей и т.д.), уход за зелёными насаждениями, снос и восстановление зелёных насаждений	Обеспечение санитарных, экологических и декоративных требований, предотвращение аварийных ситуаций		4840,0	5324,0	5856,4	6442,0	22462,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4840,0	5324,0	5856,4	6442,0	22462,4	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
12.	Задача 4. Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	Создание в городе благоприятных условий для проживания граждан	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	4850,0	5335,0	5868,5	6455,4	22508,9	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4850,0	5335,0	5868,5	6455,4	22508,9	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
13.	Мероприятие 4.1. Выявление и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов, в том числе по решениям суда, обустройство существующих санкционированных объектов накопления бытовых отходов	Обеспечение требований охраны окружающей среды, санитарных правил и исполнения решения судебных органов		4850,0	5335,0	5868,5	6455,4	22508,9	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4850,0	5335,0	5868,5	6455,4	22508,9	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
14.	Задача 5. Обеспечение погребения и похоронного дела	Обеспечение требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2014 № 721 «О принятии Правил эксплуатации и содержании кладбищ»	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	2485,0	2733,5	3006,9	3307,6	11533,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2485,0	2733,5	3006,9	3307,6	11533,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
15.	Мероприятие 5.1. Содержание и благоустройство городских кладбищ, включая акарицидную обработку территорий	Обеспечение выполнения работ по содержанию территорий городских кладбищ, выполнение требований СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», предупреждение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом		2485,0	2733,5	3006,9	3307,6	11533,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2485,0	2733,5	3006,9	3307,6	11533,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
16.	Задача 6. Содержание фонтанов и «Вечного огня»	Повышение эстетического облика города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	1182,5	1300,8	1430,9	1574,0	5488,2	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1182,5	1300,8	1430,9	1574,0	5488,2	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
17.	Мероприятие 6.1. Текущее обслуживание фонтанов, включая оплату коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению	Обеспечение функционирования фонтанов в весенний, летний, осенний периоды года		962,5	1058,8	1164,7	1281,2	4467,2	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				962,5	1058,8	1164,7	1281,2	4467,2	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				

18.	Мероприятие 6.2. Поставка сжиженного газа для «Вечного огня»	Обеспечение функционирования «Вечного огня»		220,0	242,0	266,2	292,8	1021,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				220,0	242,0	266,2	292,8	1021,0	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
19.	Задача 7. Организация содержания безнадзорных животных		Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	1251,3	1259,8	1269,2	1279,5	5059,8	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	4664,0	краевой бюджет
				85,3	93,8	103,2	113,5	395,8	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
20.	Мероприятие 7.1. Отлов, транспортировка, содержание, лечение, вакцинация, стерилизация безнадзорных животных	Предупреждение угрозы жизни и здоровью людей; предупреждение и ликвидация болезней животных и их последствий; защита населения от болезней, общих для человека и животных; регулирование численности безнадзорных животных		1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	4664,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	4664,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
21.	Мероприятие 7.2. Уборка, вывоз и уничтожение трупов животных и птиц с территорий общего пользования	Обеспечение выполнения требований ветеринарных и санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, защита населения от болезней, общих для человека и животных		85,3	93,8	103,2	113,5	395,8	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				85,3	93,8	103,2	113,5	395,8	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
22.	Задача 8. Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	Создание условий для осуществления муниципального контроля	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	275,0	302,5	332,8	366,1	1276,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				275,0	302,5	332,8	366,1	1276,4	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
23.	Мероприятие 8.1. Приобретение оргтехники	Обеспечение фиксации и обработки данных совершения административных правонарушений		275,0	302,5	332,8	366,1	1276,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				275,0	302,5	332,8	366,1	1276,4	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
24.	Задача 9. Организация доступной среды для инвалидов и других мало-мобильных групп населения	Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и мало-мобильных групп населения	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	133,1	146,4	161,0	177,1	617,6	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				133,1	146,4	161,0	177,1	617,6	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
25.	Мероприятие 9.1. Оснащение тротуаров перильными ограждениями, пешеходных переходов тактильной плиткой, автомобильных дорог специальными знаками дорожного движения как для инвалидов, так и информирующих других участников дорожного движения о передвижении инвалидов по этим участкам дорог, а также создание специально отведённых парковочных мест	Увеличение количества приоритетных объектов транспортной инфраструктуры доступных для инвалидов и других мало-мобильных групп населения в общем количестве приоритетных объектов		133,1	146,4	161,0	177,1	617,6	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				133,1	146,4	161,0	177,1	617,6	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
26.	Задача 10. Благоустройство территории города	Повышение комфорта проживания населения города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	2200,0	2420,0	2662,0	2928,2	10210,2	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2200,0	2420,0	2662,0	2928,2	10210,2	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
27.	Мероприятие 10.1. Благоустройство территории города к проведению праздничных, торжественных, культурных и других массовых мероприятий	Обеспечение благоприятного облика города Рубцовска к праздничным, торжественным, культурным и другим массовым мероприятиям		2200,0	2420,0	2662,0	2928,2	10210,2	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2200,0	2420,0	2662,0	2928,2	10210,2	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	
28.	Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Повышение безопасности людей на водных объектах	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	110,0	121,0	133,1	146,4	510,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				110,0	121,0	133,1	146,4	510,5	бюджет города
							0,0	внебюджетные источники	

29.	Мероприятие 11.1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах (установка аншлагов)	Повышение безопасности людей на водных объектах		110,0	121,0	133,1	146,4	510,5	Всего
				в том числе:					
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				110,0	121,0	133,1	146,4	510,5	бюджет города
30.	Задача 12. Обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации на 2019-2021 гг.	Увеличение доли протяжённости улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующей нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	5500,0	6050,0	6655,0	7320,5	25525,5	Всего
				в том числе:					
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5500,0	6050,0	6655,0	7320,5	25525,5	бюджет города
31.	Мероприятие 12.1. Софинансирование ремонта дорог и тротуаров в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации (включая подготовку проектно-сметной документации для реализации регионального проекта)	Обеспечение софинансирования бюджета города Рубцовска в целях реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации		5500,0	6050,0	6655,0	7320,5	25525,5	Всего
				в том числе:					
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5500,0	6050,0	6655,0	7320,5	25525,5	бюджет города
					внебюджетные источники				

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021	2022	2023	2024	всего
1	2	3	4	5	6
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы					
Всего финансовых затрат	223047,1	242348,6	265195,8	292282,3	1022873,8
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	121881,1	141182,6	164029,8	191116,3	618209,8
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	101166,0	101166,0	101166,0	101166,0	404664,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	119697,6	121088,4	122618,3	124301,2	487705,5
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	19697,6	21088,4	22618,3	24301,2	87705,5
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	400000,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	103349,5	121260,2	142577,5	167981,1	535168,3
в том числе:					
из бюджета города	102183,5	120094,2	141411,5	166815,1	530504,3
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1166,0	1166,0	1166,0	1166,0	4664,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2158

Об утверждении ярмарочных площадок муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 № 288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края» (с изменениями) на основании пункта 13 части 1 статьи 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ярмарочные площадки муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 08.09.2020 № 2158

**Ярмарочные площадки
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

№ п/п	Место (адрес) нахождения ярмарочной площадки	Информация об организаторе ярмарки	Площадь ярмарочной площадки, кв. м	Возможность подключения к электросетям	Возможность осуществления торговли с автомашин	Примерное количество торговых мест на ярмарке	Ограничения по времени проведения ярмарки	Ограничения по специализации ярмарки
1.	г. Рубцовск, ул. Мира		4700	нет	Да	85	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
2.	г. Рубцовск, ул. Смоленская		2364	нет	Да	30	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
3.	г. Рубцовск, южнее жилого дома по ул. Ломоносова, 82		115	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
4.	г. Рубцовск, восточнее здания по пр. Ленина, 56		290	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
5.	г. Рубцовск, восточнее здания по пр. Ленина, 58		142	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров

6.	г. Рубцовск, южнее здания по пр. Ленина, 171		107	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
7.	г. Рубцовск, восточнее здания по ул. Пролетарской, 422		163	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
8.	г. Рубцовск, севернее здания по ул. Северной, 16		55	нет	нет	5	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
9.	г. Рубцовск, ул. Тракторная, 626	ИП Горбунова Е.Н., Горбунова Елена Николаевна, 8-905-083-79-84	6813	Да	Да	297	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
10.	г. Рубцовск, ул. Сельмашская, 20	ОАО «Южное торговое объединение», Стрекалова Наталья Викторовна, 8-38557-49354	5645	Да	Да	140	С 09 часов 00 минут до 00 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
11.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 147	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	82,2	Да	Да	6	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
12.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 149а	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	615,8	Да	Да	25	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
13.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 149в	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	22505,0	Да	Да	2015	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
14.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 149г	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	93,3	Да	Да	16	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
15.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 354	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	3035	Да	Да	35	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
16.	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 354б	МУП «Центральный рынок», Верещагин Юрий Владимирович, 8-38557-29209	5156,2	Да	Да	45	С 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходной – понедельник)	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров
17.	г. Рубцовск, ул. Тракторная		2508,0	Да	Да	40	С 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	Запрещена продажа алкогольной, табачной, пожароопасной и взрывоопасной продукции, огнестрельного оружия и др. подакцизных товаров

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.09.2020 № 2175**

Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2020 - 2021 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности», учитывая неблагоприятную статистику обстановки с пожарами и последствиями от них в осенне-зимний период 2019-2020 гг. на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в целях предупреждения возникновения пожаров и снижения потерь от них в осенне-зимний период 2020-2021 гг. на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю Главы Администрации города Рубцовска Обуховичу О.Г. обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности на объектах, подведомственных Администрации города Рубцовска, а также других объектах всех форм собственности, в срок до 25.10.2020.

2. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Рубцовска:

- 2.1. организовать обучение лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов;
- 2.2. обеспечить соблюдение противопожарного режима, освобождение путей эвакуации, провести практические тренировки по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара;
- 2.3. предусмотреть при подготовке объектов к работе в данный период финансовые средства для выполнения мероприятий, предусмотренных предписаниями территориального отдела надзорной деятельности;
- 2.4. особое внимание обратить на:
 - наличие и работоспособность систем обнаружения и тушения пожаров;
 - наличие нормативного количества и содержания первичных средств пожаротушения;
 - состояние противопожарного водоснабжения;
 - освобождение противопожарных разрывов от горючих материалов;
 - очистку от снежных заносов дорог, подъездов к зданиям, сооружениям и наружным водосточникам;

организацию круглосуточного дежурства руководящих работников в период сильных морозов при получении штормового предупреждения.

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии обеспечить очистку территорий объектов и жилого сектора города Рубцовска, в том числе подвальных помещений, от сгораемого мусора и стоек, выполненных из горючих материалов, принять исчерпывающие меры для ограничения доступа посторонних лиц в подвалы.

4. Рекомендовать руководителям управляющих организаций организовать демонтаж конструкций и сооружений, незаконно установленных и блокирующих дороги и внутридворовые проезды.

5. МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.) и руководителям муниципальных учреждений и предприятий, на балансе которых находятся пожарные гидранты и водоемы, организовать проверку и ремонт пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в неисправном состоянии, обновить указатели пожарных гидрантов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.09.2019 № 2441 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2019 - 2020 гг.» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2020 № 2157**

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 08.09.2020 № 2157

Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам, являющимся собственниками соответствующих помещений (далее – заявители) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) непредставления определенных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию города ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ по указанному основанию допускается в случае, если Администрация города, после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных пунктом 2.7.4 настоящего Административного регламента условий перевода помещения;

5) размещение садового или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.12. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией города обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования отраслевого (функционального) органа Администрации города, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации города.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации города размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Комитета, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации города, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации города, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80%
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что предоставленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация города обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации города, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация города обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации города, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается осуществление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 настоящего Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительного подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителем обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Администрацию города посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 настоящего Административного регламента;

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией города в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Получение результата предоставления муниципальной услуги. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) постановление Администрации города о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом либо постановление Администрации города об отказе признания жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) постановление Администрации города о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом либо постановление Администрации города об отказе в признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом на бумажном носителе, выданное на личном приеме под расписку или в Многофункциональном центре;

в) постановление Администрации города о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом либо постановление Администрации города об отказе в признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом, направленное на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрация города обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации города, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в

соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

2.18.4. Администрация города обеспечивает возможность получения и копирования заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;
2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию города с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию города с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры. Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;
3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления;
4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершении приема документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией города, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 настоящего Административного регламента, передается Единой информационной системе Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;
3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации города, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявления с документами Главе города Рубцовска. Глава города Рубцовска в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию города на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию города заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет».

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию города осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию города заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а при наличии оснований, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направляет межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной услуги, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект постановления Администрации города о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись Главе города Рубцовска.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать двадцати дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление в Администрацию города Рубцовска подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава города Рубцовска рассматривает представленные документы, подписывает постановление Администрации города о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

Постановление Администрации города, подтверждающее признание жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом, должен быть направлен Администрацией города в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Постановление Администрации города является основанием использования объекта в качестве жилого дома или садового дома.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Постановление Администрации города о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом либо уведомление об отказе в признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом по желанию заявителя может быть направлено в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При этом сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрации города:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 настоящего Административного регламента, направляет постановление о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 настоящего Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации города).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией города по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача или направление постановления Администрации города о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом;

2) выдача или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцать дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации города положений настоящего Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных норма-

тивных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой города Рубцовска и председателем Комитета.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой города Рубцовска (заместителем Главы Администрации города Рубцовска).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации города и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Администрации города, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города, должностных лиц Администрации города либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействия) и решения председателя Комитета направляется Главе города Рубцовска.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностного лица Комитета подается председателю Комитета.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный интернет-сайт Администрации города, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального интернет-сайта Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация города обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации города, на официальном интернет-сайте Администрации города, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация города заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию города, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города, должностного лица Администрации города в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Рубцовска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации города, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрацией города вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города или одному и тому же должностному лицу. У данным решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация города принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

А. В. ИНИУТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1 к Административному регламенту Информация об Администрации города

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
График работы (приема заявителей)	вторник с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)9-64-17, office@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения и почтовый адрес	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 64
График работы	Пн: 8.00 – 20.00 Пт: 8.00 - 18.00 Вт: 8.00 - 19.00 Сб: 8.00 - 17.00 Ср: 8.00 - 20.00 Вс: выходной день Чт: 8.00 - 19.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	8(3852) 200-550 8(38557) 4-14-95
Интернет – сайт МФЦ	http://mfc22.ru
Адрес электронной поч-ты	39@mfc22.ru

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Прием заявления и документов, их регистрация

рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация города Рубцовска Алтайского края	Адрес: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, 8(38557)96-401 Глава города Рубцовска - Фельдман Д.З.
--	---

Главе города Рубцовска от (заполняют все сособственники переводимого помещения или уполномоченные ими лица)

Ф.И.О. (последнее при наличии), либо представителя юридического лица проживающего (проживающих) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

либо реквизиты доверенности (когда, кем выдана) _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать жилой (садовый) дом садовым (жилым) домом.

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Адрес жилого (нежилого) помещения: _____

Кадастровый номер жилого (нежилого) помещения _____

Документы на жилой (садовый) дом _____

представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Решение о признании жилого (садового) дома садовым (жилым) домом:

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении _____

Получить в Администрации города Рубцовска Алтайского края _____

в Многофункциональном центре (МФЦ) _____

в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Расписка

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи решения о признании жилого (садового) дома садовым (жилым) домом

« ____ » _____ 20 ____ г. вход. № _____

№п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а):

_____ Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

_____ Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – автомобильные мойки, хранение автотранспорта и объекта недвижимости – здание автомойки на два поста с гаражом для легковых автомобилей на 5 машиномест по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Осипенко, 2

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска уведомляет жителей и организации города Рубцовска о проведении общественных обсуждений по проекту разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – автомобильные мойки, хранение автотранспорта, и объекта недвижимости – здание автомойки на два поста с гаражом для легковых автомобилей на 5 машино-мест по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Осипенко, 2 (далее – Проект).

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

В рамках проведения общественных обсуждений организуется экспозиция проекта у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, в период с 15.09.2020 по 29.09.2020 (часы работы с 8-00 до 15-00 обед с 12-00 до 13-00).

Проект опубликован на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Градостроительство - проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес: http://rubtsovsk.org/node/134347).

Участники общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с 15.09.2020 по 29.09.2020 письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению.

Н. Т. ДЕРЕВЯНКО, заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования и застройки города Рубцовска

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Забариным Дмитрием Сергеевичем, г. Рубцовск, просп. Ленина 55-96, akgr.rub@mail.ru, телефон 89236573396, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 13093, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 22:70:030806:262, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 8, ул. Земляничная, 69. Заказчиком кадастровых работ является: Фоякин Валерий Анатольевич, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Ленина, 21-10, тел. 89237235103.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2 «14» октября 2020 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» сентября 2020 г. по «14» октября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» сентября 2020 г. по «14» октября 2020 г., по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 22:70:030806:261, Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 8, ул. Земляничная, 67.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Забариным Дмитрием Сергеевичем, г. Рубцовск, просп. Ленина, 55-96, akgr.rub@mail.ru, телефон 89236573396, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 13093, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 22:70:030406:123, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 4, ул. Тополевая, 77а. Заказчиком кадастровых работ является: Ештокин Александр Владимирович, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Рубцовский, 11-133, тел. 89050836042.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2 «14» октября 2020 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» сентября 2020 г. по «14» октября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» сентября 2020 г. по «14» октября 2020 г., по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 22:70:030406:183, Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 4, ул. Сиреневая, 106; 22:70:030406:191, Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 4, ул. Тополевая, 79.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

«17 сентября 2020 г. в 9-00 в зале заседаний Администрации города Рубцовска состоится очередная сорок первая сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края седьмого созыва.

В проект повестки сессии включены следующие вопросы:

1. Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края на 2012 год.

2. Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2021 год.

И другие вопросы.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края.

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 сентября 2020 года			
тыс.рублей			
Наименование	Уточненный 2020 года	план	Исполнение на 01.09.2020
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 063 433,2		1 328 420,4
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	550 771,0		324 304,3
Средства краевого и федерального бюджетов	1 512 101,2		1 007 346,2
РАСХОДЫ, всего	2 279 089,3		1 309 958,5

Любителям осенней рыбалки



Рыболову, планирующему рыбалку осенью, следует быть готовым к сложным погодным условиям. Как правило, в это время случаются происшествия с маломерными судами.

Рыбалка, прекрасный вид активного отдыха. Но о том, что в ходе этого занятия человека подстерегают разного рода опасности, задумываются немногие. А между тем любой водоем, даже давно знакомый, является местом определенного риска. Поэтому любителям рыбной ловли тут необходимо постоянное внимание и соблюдение элементарных мер безопасности. Вместе с тем факты свидетельствуют, что многие судоводители пренебрегают мерами предосторожности при плавании в сложных условиях осеннего периода, что приводит к росту гибели людей на водных объектах.

Анализ причин происшествий в ходе рыбалки на водоемах Алтайского края свидетельствует, что основными причинами гибели людей явились:

- отсутствие информированности судоводителей о прогнозе возникновения опасных гидрометеорологических явлений (резкое усиление ветра, волнения, малая видимость и др.), либо пренебрежение полученным неблагоприятным прогнозом погоды;
- несоблюдение пассажирами установленных правил поведения на маломерном судне;
- нахождение на борту маломерного судна как судоводителя, так и пассажиров без спасательных жилетов;
- управление судном с нарушением норм пассажироместимости, ограничений по району и условиям плавания;
- управление судном судоводителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

Очень часто происшествия, в том числе с гибелью людей, связаны с падением человека за борт маломерного судна. Люди, как правило, встают в рост на катере, лодке, а это положение крайне неустойчивое. Если вы собираетесь ловить с лодки стоя, займите устойчивое положение, став лицом к носу или корме и немного расставив ноги. Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это неспеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить её водой. Если на водоеме гуляет высокая волна или лодка неустойчива, лучше подплыть к берегу и там поменяться местами. Одно из основных требований безопасности при пользовании маломерными судами – на всех, кто находится в лодке, должны быть спасательные жилеты. Однако это требование повсеместно нарушается! Понятно, что тепло одетый человек не желает надевать еще и жилет, но, как показывает практика, те, на ком был жилет – держались на плаву. Без жилета – тонут. И даже те, кто остался в лодке, не успевают протянуть руку помощи. Да и лодка при падении зачастую переворачивается. А если уж в состоянии алкогольного опьянения, то и на метровой глубине можно утонуть.

Требуется соблюдать особую осторожность при рыбалке с надувных лодок. Так, не следует ставить надувные м/суда на якорь далеко от берега, а при появлении даже средней волны необходимо прекратить ужение и вернуться на берег. Такие плавсредства очень неустойчивы, поэтому вставать в них во весь рост нельзя, даже перегибаться за борт небезопасно. Не рекомендуется пользоваться надувными лодками начинающим рыболовам. На таких плавучих средствах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям. Но и на чистых, открытых участках не стоит заплывать на таких лодках слишком далеко от берега. Обязательно нужно оставлять своим родственникам, знакомым координаты мест, где собираетесь рыбачить. И возвращаться на ночь до наступления темноты!

Соблюдение этих простых правил безопасности поможет не превратить ваш отдых в трагедию. В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи – 112.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

Как использует Интернет население?

Осенью в регионе состоится ежегодное выборочное наблюдение по вопросам использования современных информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей (ИКТ). Будут опрошены более 2 тысяч жителей региона, чьи домохозяйства включены в научно-обоснованную выборку на федеральном уровне.

Основная задача этого статистического мероприятия – получение подробной информации о том, какими техническими средствами ИКТ располагает население, насколько полно оно использует преимущества Интернета для обучения, общения, получения разного рода услуг, и как жители оценивают роль информационных технологий в своей повседневной жизни.

Интервьюеры Алтайкрайстата при себе будут иметь служебное удостоверение работника выборочного наблюдения установленного образца, действительное при предъявлении паспорта. Все полученные от респондентов данные – конфиденциальны. Ответы будут использоваться только в обобщенном виде для формирования официальной статистической информации об уровне развития ИКТ в Алтайском крае.

По итогам обследования 2019 года доля имеющих персональные компьютеры в Алтайском крае составила 67 % от общего числа домашних хозяйств, доступ к сети Интернет имели 76 %. В среднем по стране эти показатели чуть выше – 69 % и 77 % соответственно. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, составляла в 2019 году 71 % от общей численности населения края в возрасте 15-72 лет, получившей государственные и муниципальные услуги (в Российской Федерации – 78 %).



Для справки:

Опрос населения по вопросам ИКТ будет проходить в следующих населенных пунктах Алтайского края: городах Бийск, Заринск, Новоалтайск, Рубцовск, Барнаул, (Индустриальный, Железнодорожный, Ленинский, Октябрьский районы); районных центрах Алтайского, Благовещенского, Каменского, Локтевского, Новичихинского, Ребрихинского, Смоленского, Табунского, Угловского, Немецкого районов, населенных пунктах Алейский (Алейского района), Ленки (Благовещенского района), Новошипуново (Краснощековского района), Соколово (Зонального района), Бурановка (Павловского района), Борисовский (Пакрушихинского района), Боровиха (Первомайского района), им. Мамонтова (Поспелихинского района), станция Мамонтово (Рубцовского района), Беловский (Троицкого района), Власиха (г. Барнаула).

Дополнительную информацию о проведении данного наблюдения можно получить телефону (8-3852)

20-05-69 (отдел организации и проведения переписей и наблюдений Алтайкрайстата).

Наблюдение проводится одновременно с выборочным обследованием рабочей силы в периоды с 14 по 20 сентября и с 16 по 22 ноября 2020 года. После того, как респонденты ответят на вопросы о занятости, безработице, желании иметь оплачиваемую работу и способах ее поиска, им будут заданы вопросы анкеты использования ИКТ.

Дополнительную информацию о проведении данного наблюдения можно получить телефону (8-3852)

Этой осенью должно было состояться еще одно более масштабное статистическое мероприятие – Всероссийская перепись населения. Она перенесена на апрель 2021 года. В ее проведении будут активно использоваться цифровые технологии, а жители региона будут иметь возможность самостоятельно заполнить переписные листы на портале Госуслуг.

**Официальный сайт
Администрации города Рубцовска**

В РАМКАХ ЗАКОНА

Дактилоскопическая регистрация

Сотрудники отдела по вопросам миграции МО МВД России «Рубцовский» в рамках реализации Федерального закона от 25.07.1998 года «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ» проводят работу по добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан.

Дактилоскопия – это информация об особенностях строения папиллярных узоров пальцев рук человека, то есть отпечатки пальцев.

В настоящее время информация об отпечатках пальцев является единственным бесплатным средством безошибочного установления личности человека, ставшего жертвой преступного посягательства, несчастного случая, природной или техногенной катастрофы, либо утратившего память в силу своего возраста или в результате заболевания или пережитого стресса.

Дактилоскопическая регистрация несовершеннолетних граждан, а также лиц, признанных судом недееспособными, или ограниченных в дееспособности,

проводится по письменному заявлению законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) и в их присутствии.

Дактилоскопическая информация, в том числе персональные сведения, позволяющие идентифицировать личность – являются конфиденциальной информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Проведение добровольной дактилоскопической регистрации – процедура несложная. Для этого необходимо обратиться в отдел по вопросам миграции МО МВД России «Рубцовский» по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 160 (тел. +7 38557 4-28-56), в ОП по Рубцовскому району: ул. К. Маркса, 162 (тел. +7 38557, 4-34-92) с паспортом гражданина Российской Федерации (для малолетних и несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении) и заполнить заявление установленного образца.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»