



**Внимание подписчиков!**  
**Оформить подписку**  
**на газету «Местное время»**  
**на первое полугодие 2020 года**  
**можно в любом отделении**  
**почтовой связи,**  
**на дому**  
**через почтальонов**  
**и в киосках «Союзпечати».**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27.01.2020 № 166**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.04.2018 № 731 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Рубцовска Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования работы с обращениями граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.04.2018 № 731 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Рубцовска Алтайского края» следующие изменения:

1.1. пункт 2.9 дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

1.2. пункт 5.2 исключить;

1.3. в пункте 5.3 слово «подпунктах» заменить на слово «пунктах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27.01.2020 № 167**

**Об утверждении Положения о рабочей группе антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и Регламента рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В целях организации деятельности по реализации полномочий Администрации города Рубцовска Алтайского края в области противодействия терроризму в границах (на территории) муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с указанием антитеррористической комиссии Алтайского края от 06.11.2019 № 115-АТК и решением антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 22.11.2019 № 39, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить Регламент рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение № 1*  
*к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края*  
*от 27.01.2020 № 167*

**Положение**  
**о рабочей группе антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – рабочая группа) образована в соответствии с решением антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – АТК города Рубцовска) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, подготовки проектов соответствующих решений для АТК города Рубцовска, исполнения решений антитеррористической комиссии Алтайского края (далее – АТК АК).

Рабочая группа является постоянно действующим рабочим органом АТК города Рубцовска.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями Национального антитеррористического Комитета России (далее – НАК России), АТК АК, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа, исходя из функциональности и особенностей деятельности, организует проведение антитеррористических мероприятий в отраслевой сфере или на объектах, относящихся к определенной категории.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК города Рубцовска, АТК АК, органами исполнительной власти на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – территория города Рубцовска), организациями (учреждениями) и общественными объединениями.

5. Организация, координация, состав рабочей группы и порядок работы, подготовки и проведения заседаний, а также вопросы обеспечения деятельности осуществляются в соответствии с Регламентом рабочих групп при АТК города Рубцовска.

**II. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы в зависимости от ее вида и отраслевой сферы деятельности являются:

а) организация практической реализации мероприятий решений НАК России, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и АТК АК, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, контроль за их исполнением на территории города Рубцовска;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний рабочих групп, АТК города Рубцовска;

в) сбор, обобщение, анализ и оценка информации о состоянии антитеррористической работы на закрепленных участках деятельности, определение степени антитеррористической защищенности объектов предполагаемых террористических устремлений, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

г) участие по согласованию в проверках (изучении) совместно с надзорными и контрольными органами антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств на территории города Рубцовска;

д) участие в реализации на территории города Рубцовска государственной политики в области противодействия терроризму;

е) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории города Рубцовска, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

ж) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих

щих его проявлениям, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

з) организация взаимодействия органов исполнительной власти города Рубцовска и органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и его идеологии;

и) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

к) организация и координация деятельности пресс-служб правоохранительных органов, силовых структур и других заинтересованных организаций, направленной на информационно-пропагандистское обеспечение антитеррористического процесса на территории города Рубцовска;

л) проведение профилактической работы, используя возможности средств массовой информации и наглядной агитации в целях разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом идеологии насилия, а также привлечения населения города Рубцовска к участию в противодействии терроризму;

м) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

**III. Субъекты взаимодействия**

3.1. В ходе осуществления своей деятельности рабочая группа осуществляет взаимодействие:

3.1.1. с другими рабочими группами при АТК города Рубцовска, антитеррористических комиссиях в муниципальных образованиях Алтайского края;

3.1.2. с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска, должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с имеющимися у них полномочиями контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств;

3.1.3. со структурными подразделениями (должностными лицами), осуществляющими выполнение функций по обеспечению безопасности и контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов (учреждений, организаций) независимо от форм собственности, расположенных на территории города Рубцовска;

3.1.4. с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и его идеологии.

**IV. Права рабочей группы**

4.1. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления города Рубцовска, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);

г) вносить в установленном порядке в аппарат АТК АК предложения по вопросам, требующим решения АТК АК, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Правительства Российской Федерации и НАК России.

**А. В. ИНИУТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение № 2*  
*к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края*  
*от 27.01.2020 № 167*

**Регламент**  
**рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом «в» статьи 6 Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации от 17.06.2016 № 6 и устанавливает общие правила организации деятельности постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Рабочая группа) по реализации ее полномочий.

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в отраслевых сферах. Рабочая группа является постоянно действующим органом антитеррористической комиссии муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – АТК города Рубцовска), создается решением АТК города Рубцовска и утверждается Председателем АТК города Рубцовска.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Рабочей группы и порядке размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

1.3. Руководителями Рабочей группы в отраслевых сферах являются заместители Главы Администрации города Рубцовска, которые организуют ее работу в пределах своей компетенции по выполнению решений и рекомендаций АТК АК по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется ее руководителем.

1.4. Руководитель Рабочей группы:

1.4.1. Организует и контролирует деятельность Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами. Представляет Рабочую группу по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.4.2. Проводит заседания Рабочей группы.

1.4.3. Осуществляет промежуточный (ежеквартальный) и итоговый контроль (ежеквартальный, годовой) исполнения порученных решений Рабочей группы, АТК города Рубцовска.

1.4.4. Учитывает результаты работы Рабочей группы при подготовке отчетных материалов, направленных в АТК города Рубцовска;

1.5. Координацию деятельности Рабочей группы осуществляет АТК города Рубцовска. Контроль за координацией деятельности Рабочей группы возложен на Председателя АТК города Рубцовска. В случае неисполнения решений АТК АК, НАК России, возложенных на Рабочую группу, её руководитель заслушивается на заседании АТК города Рубцовска, после чего в его отношении по результатам выносится решение Председателя АТК города Рубцовска.

1.6. Состав Рабочей группы назначается руководителем Рабочей группы по согласованию с АТК города Рубцовска и утверждается Председателем АТК АК. В состав Рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с ними, осуществляющие деятельность в соответствующих отраслевых сферах.

Изменения в составе Рабочей группы производятся по согласованию с Председателем АТК города Рубцовска на основании письменного представления руководителя Рабочей группы с обоснованием необходимости данного решения, после чего утверждается Председателем АТК города Рубцовска. Члены Рабочей группы имеют право выйти из состава на основании письменного заявления.

Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

1.7. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК АК, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Регламентом.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на плановой основе. План работы Рабочей группы составляется на год, утверждается руководителем Рабочей группы по согласованию

1.16.1. Наименование участвующих структур, должностных и приглашенных лиц.  
1.16.2. Рассматриваемые вопросы.  
1.16.3. Выявленные угрозы антитеррористической безопасности, принятые меры по их устранению, предложения Председателю АТК города Рубцовска по их устранению (в том числе путем рассмотрения на заседании АТК города Рубцовска).

1.16.4. Предложения и решения по рассматриваемым вопросам, в т.ч. с приложением особых мнений членов Рабочей группы, если таковые имеются.  
В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Рабочей группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Рабочей группы. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

1.17. В трехдневный срок после подписания протокол заседания Рабочей группы (выписка решений рабочей группы) рассылается членам Рабочей группы, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем Рабочей группы.  
Копия протокола заседания Рабочей группы направляется в АТК города Рубцовска.

1.18. Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для членов Рабочей группы.

1.19. По результатам работы за квартал (до 1 числа последнего месяца квартала) руководитель группы информирует АТК города Рубцовска. В отчете о проделанной работе должна содержаться следующая информация:  
1.19.1. Рассматриваемые вопросы на заседаниях Рабочей группы.  
1.19.2. Принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты.  
1.19.3. Проведенные проверки (обследования) объектов на предмет антитеррористической защищенности и их результаты.  
1.19.4. Формы организации контроля принятых решений.  
1.19.5. Выявленные недостатки.  
1.19.6. Принятые меры по их устранению.

## II. Основные задачи

2.1. Осуществление координации деятельности представленных в Рабочей группе органов исполнительной власти, учреждений и организаций в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в выделенных отраслях, направлениях работы.  
2.2. Осуществление подготовки материалов к заседаниям АТК города Рубцовска в соответствии с планом ее работы.

2.3. Информирование Председателя АТК города Рубцовска об изменяющейся обстановке в целях его задействования в ситуациях, влияющих на состояние безопасности.

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, сил и средств других органов, которые задействуются в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.5. Получение и анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в отношении соответствующих отраслевых сфер, а также выработка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.6. Совершенствование системы мер антитеррористической защищенности курируемых отраслевых объектов.

2.7. Организация с использованием имеющихся возможностей мониторинга эффективности принимаемых мер по предупреждению террористических актов и диверсий.

2.8. Подготовка материалов для заседаний АТК города Рубцовска по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

2.9. Обеспечение деятельности АТК города Рубцовска по организации и контролю исполнения ее решений в части касающейся.

2.10. Взаимодействие с АТК города Рубцовска.

2.11. Организация и ведение делопроизводства Рабочей группы.

2.12. Организация и проведение мероприятий по ликвидации последствий террористического акта на объектах соответствующих отраслевых сфер.

2.13. Подготовка проекта плана работы Рабочей группы на год, включающего в том числе перечень рассматриваемых на заседаниях группы вопросов, ответственных за их подготовку, перечень исполнителей, проведение обследований антитеррористической защищенности объектов, относящихся к компетенции Рабочей группы.

2.14. Подготовка заседаний Рабочей группы и оформление протокольных решений по итогам заседания.

2.15. Доведение протокольных решений до всех членов Рабочей группы, заинтересованных должностных лиц и руководителей объектов.

2.16. Контроль за выполнением протокольных решений, принятых на заседаниях Рабочей группы.

2.17. Контроль за выполнением решений АТК города Рубцовска по вопросам, порученным Рабочей группе по ее компетенции.

2.18. Взаимодействие с представителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления города Рубцовска по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.19. Представление по запросам АТК города Рубцовска аналитической и справочной информации.

2.10. Выполнение других функций в соответствии с поручениями Председателя АТК города Рубцовска по вопросам, входящим в компетенцию АТК города Рубцовска.

## III. Права Рабочей группы

3.1. Для осуществления своей деятельности Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Вносить предложения в план работы АТК города Рубцовска, направленные на повышение уровня антитеррористической защищенности.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК города Рубцовска от руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений в сфере своей деятельности.

3.1.3. Осуществлять мониторинг состояния антитеррористической защищенности курируемых отраслевых объектов независимо от форм собственности в рамках установленной компетенции.

3.1.4. Информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей хозяйствующих субъектов, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере противодействия терроризму.

3.1.6. Привлекать для осуществления отдельных поручений должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, научных учреждений.

3.1.7. Организовывать научные исследования в области обеспечения противодействия терроризму, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов в сфере своей деятельности.

3.1.8. Организовывать и проводить обучающие мероприятия антитеррористической направленности совместно с аппаратом АТК АК (семинары, совещания, конференции) в пределах предоставленных прав.

3.1.9. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, организует ее работу, дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

## А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

### Администрация города Рубцовска Алтайского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.01.2020 № 168

#### Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год

Руководствуясь протоколом заседания инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска от 15.01.2019, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», постановлением Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год», распоряжением Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 473-р, статьями 79 и 179.3 Бюджетного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресную инвестиционную программу муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год (приложения 1-3).

2. Пресудумать распределение бюджетных ассигнований по стройкам и объектам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предусмотренных в приложении 6 к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год» по приоритетным направлениям:

жилищно-коммунальное хозяйство (приложение 1);  
культура (приложение 2);  
проектные работы (приложение 3).

3. Поручить осуществление целевого использования средств краевого и местного бюджетов по объектам, предусмотренным в приложениях адресной инвестиционной программы город Рубцовск Алтайского края на 2020 год управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Одокиенко М.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и мо-

4. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Одокиенко М.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и молодежной политики» (Зориной М.А.), МКУ «УКС» г.Рубцовска (Автушко О.Н.), отделу муниципального заказа Администрации города Рубцовска (Бабкина Ю.В.) обеспечить размещение муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг в установленном порядке в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Одокиенко М.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и молодежной политики» (Зориной М.А.), МКУ «УКС» г.Рубцовска (Автушко О.Н.) обеспечить своевременное освоение средств краевого и местного бюджетов.

6. МКУ «УКС» г.Рубцовска (Автушко О.Н.) обеспечить своевременный ввод объектов в эксплуатацию.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168

**ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из местного бюджета	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевого участию (тыс.руб)	Лимит бюджетных ассигнований местного бюджета (тыс.руб)
Реконструкция (методом санации) канализационного коллектора диаметром 800мм по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	4000,000
Инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г.Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	1000,000
Берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул.Светлова, 92	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1500,001
Строительство центра культурного развития в г. Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	2000,000
Капитальный ремонт здания МБУ «ДК «Тракторостроитель» по пр. Ленина в г. Рубцовске	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	3000,000
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г.Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	2750,000
Спортивно-оздоровительный центр для лиц с ограниченными возможностями здоровья по пр.Ленина, 68 в г.Рубцовске. Перепрофилирование нежилого помещения на первом этаже жилого дома для инвалидов-колясочников	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	20,000
Итого		0	14270,001

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.01.2020 № 171**

**О проведении в городе Рубцовске месячника, посвященного Дню защитника Отечества**

В соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.10.2017 № 4851 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2018 № 278, от 06.02.2019 № 231), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.) подготовить и провести в городе Рубцовске с 01 по 29 февраля 2020 года месячник, посвященный Дню защитника Отечества.

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (Пьянков В.И.) осуществить финансирование затрат на подготовку и проведение мероприятий месячника, посвященного Дню защитника Отечества, в рамках реализации утвержденной в бюджете города Рубцовска Алтайского края на 2020 год муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2018 – 2020 годы.

3. Рекомендовать организациям, учреждениям, предприятиям всех форм собственности принять участие в подготовке и проведении в городе Рубцовске месячника, посвященного Дню защитника Отечества.

4. Пресс-службе Администрации города Рубцовска (Мещерякова Н.А.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения мероприятий месячника, посвященного Дню защитника Отечества, в городских средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.01.2020 № 201**

**Об оценке налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1);

Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение 1  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 29.01.2020 № 201

**Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения перечня налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – налоговые расходы), в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:  
налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – цели муниципальных программ и (или) социально-экономической политики);  
куратор налогового расхода – управления и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска Алтайского края, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа, за достижение соответствующих налоговым расходам целей муниципальных программ и (или) социально-экономической политики;

перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) социально-экономической политики, а также о кураторах налоговых расходов.

1.3. Уполномоченным органом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ответственным за формирование перечня налоговых расходов, является комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – уполномоченный орган).

**2. Порядок формирования и утверждения перечня налоговых расходов**

2.1. Формирование перечня налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом ежегодно и утверждается приказом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Ответственные исполнители муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также заинтересованные управления и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска Алтайского края, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов, до 1 августа представляют сведения в уполномоченный орган для подготовки проекта перечня налоговых расходов.

2.3. Уполномоченный орган до 20 августа формирует и направляет проект перечня налоговых расходов в органы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на рассмотрение на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) социально-экономической политики, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в уполномоченный орган.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направляются в уполномоченный орган в течение 10 дней, но не позднее 1 сентября.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

2.4. При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов уполномоченный орган в срок до 10 сентября обеспечивает проведение совещания по урегулированию спорных вопросов с соответствующими органами.

2.5. По итогам завершения согласительных процедур, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным.

Сформированный перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего года.

2.6. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов, внесения изменений в муниципальные программы, структурные элементы муниципальных программ, изменения полномочий управлений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты таких изменений направляют в уполномоченный орган информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

Перечень налоговых расходов с учетом внесенных изменений размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение  
к Порядку формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

**Перечень налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Муниципальный правовой акт городского округа, устанавливающий налоговую льготу, освобождение, преференцию (статья, часть, пункт, подпункт)	Условия предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Целевая категория плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции	Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференцию (налогового расхода)	Период действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Дата прекращения действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Наименование налоговой льготы, освобождения, преференции (сохранение налогового расхода)	Целевая категория налогового расхода	Цель предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налогового расхода)	Наименование муниципальной программы/направления социально-экономической политики, целям которой (ого) соответствует налоговый расход	Цель муниципальной программы/направления социально-экономической политики, целям которой (ого) соответствует налоговый расход	Задачи муниципальной программы/направления социально-экономической политики, целям которой (ого) соответствует налоговый расход	Наименование структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы, целям которого соответствует налоговый расход	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)/направления социально-экономической политики	Куратор налогового расхода
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

## Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки налоговых расходов, установленных муниципальными правовыми актами городского округа в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления (далее – оценка налоговых расходов).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

оценка объемов налоговых расходов – определение объемов выпадающих доходов бюджета города, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот, исходя из целевых характеристик налогового расхода;

социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета;

технические налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет средств бюджета города;

нормативные характеристики налоговых расходов – сведения о положениях муниципальных правовых актов городского округа, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами городского округа;

фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет;

целевые характеристики налоговых расходов – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами городского округа.

1.3. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом на основании информации, представленной кураторами налоговых расходов и Межрайонной ИФНС России № 12 по Алтайскому краю.

1.4. Оценка налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов и предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. В целях оценки налоговых расходов Межрайонная ИФНС России № 12 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» представляет в уполномоченный орган информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.6. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов осуществляет уполномоченный орган на основании сведений, представленных кураторами налоговых расходов и Межрайонной ИФНС России № 12 по Алтайскому краю.

### 2. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов по предоставленным налоговым льготам проводится ежегодно не позднее 20 августа текущего года.

Оценка эффективности налоговых расходов по налоговым льготам, предлагаемым к введению, проводится на стадии разработки проекта муниципального правового акта городского округа, устанавливающего налоговый расход (налоговую льготу), в соответствии с критериями оценки, установленными в части 3 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

а) уполномоченный орган в срок до 1 февраля направляет в Межрайонную ИФНС России № 12 по Алтайскому краю сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов городского округа, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году;

б) Межрайонная ИФНС России № 12 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в срок до 1 апреля направляет в уполномоченный орган сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговому декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года в соответствии с приложением к настоящему Порядку, содержащие в том числе:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета города по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет города по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) уполномоченный орган в срок до 10 апреля доводит полученную от Межрайонной ИФНС России № 12 по Алтайскому краю информацию до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

г) кураторы налоговых расходов в срок до 15 мая представляют в уполномоченный орган уточненную оценку налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, а также прогнозную (предварительную) оценку за отчетный год;

д) уполномоченный орган в срок до 1 июня представляет в Министерство финансов Алтайского края данные для оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) Межрайонная ИФНС России № 12 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 направляет до 15 июля в уполномоченный орган сведения, указанные в подпункте «б», за отчетный финансовый год;

ж) уполномоченный орган в срок до 20 июля доводит полученную от Межрайонной ИФНС России № 12 по Алтайскому краю информацию за отчетный финансовый год до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

з) кураторы налоговых расходов в срок до 1 августа представляют в уполномоченный орган оценку налоговых расходов за отчетный год;

и) уполномоченный орган в срок до 20 августа формирует оценку эффективности налоговых расходов и представляет данные в Министерство финансов Алтайского края, а также при необходимости уточненную информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

к) информацию о результатах оценки налоговых расходов уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 октября.

### 3. Критерии оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

3.1. Оценка эффективности налоговых расходов включает:  
оценку целесообразности налоговых расходов;  
оценку результативности налоговых расходов.

3.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:  
соответствие налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края целям муниципальных программ и (или) социально-экономической политики;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Под общим количеством плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы. Общее количество определяется куратором налогового расхода на основании информации налоговых органов, статистических данных, иных сведений.

Льгота считается востребованной, если можно определить ее количественную и (или) качественную оценку.

Пороговым значением, при котором льгота считается востребованной, является наличие фактического количества плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

В случае если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для выполнения определенных муниципальных программ или направлено на достижение целей социально-экономической политики, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который он должен отразить при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.3. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в

пункте 5.2 настоящей статьи (куратору налогового расхода надлежит представить в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков).

3.4. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы отражается куратором налогового расхода при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.5. Оценке подлежит влияние предусмотренных для плательщиков льгот на изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, которое рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.6. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.7. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.8. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета города в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета города для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета города;

предоставление государственных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

3.9. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами, по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, рекомендуется рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае если указанные льготы действуют более 6 лет – на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m<sub>i</sub> – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m<sub>i</sub>;

N<sub>ij</sub> – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края j-м плательщиком в i-м году;

g<sub>i</sub> – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджетов муниципальных образований Алтайского края в i-м году по отношению к показателям базового года (определяется Министерством финансов Алтайского края и доводится до муниципальных образований не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796);

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города плательщиками, учитываются начисления по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет города, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;

Вoj – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города j-м плательщиком в базовом году, рассчитываемый по формуле:

$$B_{oj} = N_{oj} + L_{oj}$$

где:

N<sub>oj</sub> – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города j-м плательщиком в базовом году;

L<sub>oj</sub> – объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Алтайского края, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{инф} + p + c$$

где:

i<sub>инф</sub> – целевой уровень инфляции (4 процента);

p – реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период;

если указанное отношение составляет менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

если указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

если указанное отношение составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

3.11. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, влиянии налогового расхода на достижение целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета города альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики.

Выводы должны отражать сведения об эффективности или неэффективности налогового расхода. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

3.12. Уполномоченный орган формирует итоговую оценку эффективности налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов и Межрайонной ИФНС России № 12 по Алтайскому краю.

По результатам итоговой оценки эффективности налоговых расходов уполномоченный орган готовит отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Оценка эффективности налоговых расходов  
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на \_\_\_\_\_

Информация уполномоченного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края																
№ п/п	I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края								II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края							
	Муниципальный правовой акт городского округа, устанавливающий налоговую льготу, освобождение, преференцию (статья, часть, пункт, подпункт)	Условия предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Целевая категория плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Дата вступления в силу положений муниципального правового акта городского округа, устанавливающего налоговые льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференцию (налогового расхода)	Период действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Дата прекращения действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Наименование налоговой льготы, освобождения, преференции (содержание налогового расхода)	Целевая категория налогового расхода	Цель предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налогового расхода)	Вид налоговой льготы, определяющий особенности представленных отдельных категориям плательщиков налоговых преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения, преференции по налогам	Целевой показатель (индикатор) в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений, преференций	Код ОКВЭД, к которому относится налоговый расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

По данным МИФНС России №12 по Алтайскому краю	Оценка и прогноз уполномоченного органа	По данным МИФНС России №12 по Алтайскому краю	Оценка и прогноз МИФНС России №12 по Алтайскому краю, кураторов налоговых расходов	Уполномоченный орган на основании данных кураторов налоговых расходов
---	---	---	--	---

III. Фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Объем налоговых льгот, освобождений, преференций (тыс. руб.)		Численность плательщиков налогов и сборов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением, преференцией (единиц)	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения, преференции (тыс. руб.)	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. руб.)	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции (тыс. руб.)	Оценкасовокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих расходов)	Результат оценки эффективности налогового расхода											
Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий финансовый год (прогноз)	Отчетный финансовый год (прогноз)	Отчетный год	базовый год (год, предшествующий получению льготы)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий финансовый год (прогноз)	Отчетный финансовый год (прогноз)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Эффективность льготы (да/нет)	Комментарий					
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.01.2020 № 202

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии города Рубцовска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда» (с изменениями)**

В соответствии с частью 1 статьи 14 и частями 3, 4 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии города Рубцовска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.07.2018 № 1827, 11.09.2019 № 2337) (далее - Постановление №1165):

1.1. после слов «Козлов А.В.» слова «- начальник отдела инспекторского надзора по г. Рубцовску, г. Славгороду Государственной жилищной инспекции Алтайского края;» заменить на слова «- начальник отдела надзора за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда по г. Рубцовску, г. Славгороду инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края.»

2. Внести следующие изменения в приложение 2 к Постановлению №1165:

2.1. абзац 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, проведение оценки соответствия помещения установленным законодательством требованиям и принятие решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»

2.2. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. принимать по результатам работы одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными законодательством требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»

2.3. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.»

2.4. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия назначает дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных законодательством и невозможности их истребовать на основании межведомственных запросов комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока

рассмотрения, поступившего заявления или заключения органа государственного надзора (контроля).».

2.5. пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а так же в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля).».

2.6. пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений, а также на территориях, которые ежегодно затопляются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодным для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение комиссии направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер.»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко М.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании пункта 3.6 статьи 3 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска (приложение).

2. Считать утратившим силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края: от 29.01.2016 № 257 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска»;

от 16.05.2019 № 1150 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.01.2016 № 257 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска»;

от 27.11.2017 № 5464 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.01.2016 № 257 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска»;

от 25.05.2018 № 1279 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.01.2016 № 257 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Положение  
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения  
при Администрации города Рубцовска (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска (далее – Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, подготовке рекомендаций, предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения, и предупреждения аварийности на автотранспорте.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти на территории города Рубцовска, отраслевыми муниципальными органами Администрации города Рубцовска, муниципальными предприятиями и учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки и обеспечивающими работу городского пассажирского транспорта (далее – транспортные организации), организациями, осуществляющими содержание и ремонт городских дорог (далее – дорожные организации).

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение согласованных действий органов власти и управления различных уровней, ведомств, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, и общественных объединений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Участие в разработке программ и мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, планов, мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города Рубцовска.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Вырабатывает рекомендации по устранению причин аварийности на дорогах города Рубцовска и на городском автомобильном транспорте на основании информации органов государственной власти, местного самоуправления города Рубцовска, органов государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.2. Заслушивает представителей органов государственной власти, местного самоуправления города Рубцовска, органов государственной инспекции безопасности дорожного движения и иных организаций о состоянии безопасности дорожного движения.

3.3. Рассматривает предложения правоохранительных органов, транспортных и дорожных организаций, учреждений социальной сферы по вопросам предупреждения аварийности на транспорте и иным вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, принимает по ним решения.

3.4. Оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем по обеспечению безопасности дорожного движения.

**4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для достижения задач и функций, возложенных на Комиссию.

4.2. Вносить предложения в соответствующие органы и организации о принятии мер по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями организаций квалифицированных специалистов для участия в подготовке к рассмотрению Комиссией материалов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4. Заслушивать на заседаниях информацию руководителей органов государственной власти, Администрации города, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам безопасности дорожного движения.

4.5. Обсуждать на заседаниях проекты правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, касающимся обеспечения безопасности дорожного движения.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Состав Комиссии формируется из представителей: Администрации города Рубцовска Алтайского края; государственной инспекции безопасности дорожного движения; Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров; предприятий эксплуатации дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; предприятия, осуществляющие железнодорожные перевозки; государственного транспортного контроля.

5.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:  
планирует деятельность Комиссии;  
назначает дату и время заседания Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам, рассмотренным Комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения.

5.3. К полномочиям заместителей председателя Комиссии относятся:  
организация предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии;  
выполнение поручений председателя Комиссии;  
исполнение полномочий председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.4. Деятельность Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.  
Ответственный секретарь Комиссии:  
оповещает членов Комиссии и иных лиц о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение Комиссии;  
обеспечивает подготовку заседания Комиссии;  
ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;  
обеспечивает подготовку проектов обращений, предложений, вносимых Комиссией в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, обеспечивает их вручение, а также рассылку протоколов членам Комиссии;  
обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии;

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
5.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.  
5.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края. Председателем Комиссии является Глава города Рубцовска Алтайского края.  
5.8. Решения Комиссии по вопросам, включенным в повестку, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.  
5.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Реестр согласования к проекту постановления Администрации города об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Рубцовска**

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления жилищно-коммунальному хозяйству экологии М. А. Одокиенко

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска О. Г. Обухович

Начальник правового отдела Администрации города Рубцовска А. С. Артимонова

Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска А. В. Инютина

Приложение  
к решению Рубцовской городской территориальной  
избирательной комиссии от 31 января 2020 года № 131/496

**СООБЩЕНИЕ**

**Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 и статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании раздела 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 и в связи с исчерпанием резерва составов участковых комиссий в ходе реализации пункта 3.1 статьи 22 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется в соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К решению о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий прилагается письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий, а также иные необходимые документы согласно приложению № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 152/1137-6.

Прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий осуществляется в период с 4 февраля по 14 февраля 2020 года.

Документы принимаются Рубцовской городской территориальной избирательной комиссией по адресу: 658200 г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 130, каб. № 25, в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.01.2020 № 209**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.05.2019 № 1297 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 25, 26 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», принимая во внимание протоколы о признании несостоявшимся электронные аукционы по муниципальным маршрутам №№ 31 и 32 регулярных перевозок на территории города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2020 №№ 165 и 167, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.05.2019 № 1297 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.07.2019 № 1694, от 23.09.2019 № 2432, от 22.10.2019 № 2686, от 16.12.2019 № 3176), изложив строки 21 и 22 регистрационных номеров маршрутов регулярных перевозок реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края в следующей редакции:

21.	31	ЗСМ – улица Полевая –улица Обская – ТРЦ «Радуга» – проспект Ленина – Коттеджи – Подвесной мост – Диагностический центр – ТРЦ «Радуга» – улица Заводская – ЗСМ	ЗСМ - Спартакровский -Манежный -Станционный -Гоголевский -Новоогорьевский -Менделеева -Кристалл -Обская -14-я школа -Строитель -КПП -ТРЦ «Радуга» -Поликлиника -6-я школа -Сбербанк – Вокзал – Площадь Кирова-Музей – Рубцовский –Алейский - Торговый центр «Южный» – АГУ –АСМ – РМЗ – Остров – Южный – Детский сад (Коттеджи) – 13 школа - Подвесной мост -Мануковского – Пролетарская - Рыбсбыт –АСМ – АГУ –Аптека – Рубцовский -Алейский -Музей – Площадь Кирова – Вокзал -Сбербанк –6 школа – Поликлиника – Площадь Ленина –Районная больница – Смоленская -Музыкальное училище –Алтайская – Светлова – Сквер Победы – Диагностический центр –Мельник – Октябрьская - Универсам – Рынок Октябрьский - Телевышка -Садовый -АТЭ -АТЗ -Площадь Воронина – ТРЦ «Радуга» -ДОССАФ -Рынок -Гоголевский -Станционный -Манежный -4-я улица -10-я школа -9-я улица -ЗСМ	ул. Рихарда Зорге –ул. Полевая - Новоогорьевский тракт –ул. Менделеева -ул. Ростовская –Рабочий тракт –ул. Калинина – Проспект Ленина –ул. Транспортная –ул. Пролетарская –ул. Мануковского –ул. Пролетарская –ул. Жуковского –пр. Ленина –ул. Калинина –ул. Октябрьская –ул. Тихвинская –ул. Алтайская –ул. Федоренко –ул. Октябрьская –ул. Светлова –ул. Комсомольская –Рабочий тракт –ул. Арычная –Новоогорьевский тракт –ул. Заводская –ул. Рихарда Зорге	34,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс 7 лет	6
22.	32	ЗСМ – улица Заводская –ТРЦ «Радуга» –улица Северная –проспект Ленина –Коттеджи –Домики – ТРЦ «Радуга» – улица Обская – улица Полевая –ЗСМ	ЗСМ - 9-я улица -10-я школа -4-я улица -Базарный -Станционный -Гоголевский -Рынок Западный -ДОССАФ -Центр регистрации –ТРЦ «Радуга» -Площадь Ленина -Районная больница – Смоленская -Музыкальное училище -Алтайская – Светлова –Сквер Победы – Северная -Универсам -Рынок Октябрьский -Телевышка -Садовый -АТЭ – АТЗ -Площадь Воронина –Машиностроительный техникум –6 школа – Сбербанк -Вокзал – Площадь Кирова – Музей – Рубцовский –Алейский -Торговый центр «Южный» – АГУ –АСМ – Рыбсбыт -Пролетарская – Зеленый – Маяковского – Южная – 13 школа – Кавказская - Подвесной мост – Мануковского – 13 школа – Детский сад (коттеджи) – Южная – Остров -РМЗ -АСМ -АГУ -Аптека -Рубцовский – Алейский -Музей – Площадь Кирова – Вокзал -Сбербанк –6 школа – Поликлиника – Калинина - ТРЦ «Радуга» – КПП – Строитель – 14 школа – Обская -Кристалл -Менделеева – Новоогорьевский -Гоголевский -Станционный -Манежный -Спартакровский -9-я улица -ЗСМ	ул. Рихарда Зорге –ул. Заводская –ул. Арычная - Рабочий тракт –ул. Калинина –ул. Октябрьская –ул. Тихвинская –ул. Алтайская –ул. Северная –ул. Октябрьская –ул. Светлова –ул. Комсомольская –ул. Дзержинского –Проспект Ленина –ул. Жуковского – ул. Пролетарская –ул. Кавказская –ул. Мануковского –ул. Пролетарская –ул. Транспортная –Проспект Ленина – ул. Калинина –Рабочий тракт –ул. Ростовская –ул. Менделеева –Новоогорьевский тракт –ул. Полевая – ул. Рихарда Зорге	37,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс 7 лет	6

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете

«Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман**

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация муниципального образования город Рубцовск, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 9 (15463) от 4 февраля 2020 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в 16.00 (3.02.2020 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); Кокотовская Т. В., (4-65-53); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63). Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв. 15.