



Вниманию подписчиков!
Оформить подписку
на газету «Местное время»
на второе полугодие 2019 года
можно в любом отделении
почтовой связи,
на дому
через почтальонов
и в киосках «Союзпечати».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края 16.10.2019 № 15-пг
О назначении и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 14 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подпунктом 2 пункта 1.4, пунктом 1.5 главы 1 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.11.2011 № 698, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год.

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год 15 ноября 2019 года в 15 час. 00 мин. в зале заседаний Администрации города Рубцовска Алтайского края, расположенном по адресу: пр. Ленина, 130, г. Рубцовск, Алтайский край.

3. Ознакомиться с документами предстоящих публичных слушаний и подать предложения по обсуждаемому вопросу можно в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (кабинеты №№ 54, 55, пер. Бульварный, 25, г. Рубцовск, Алтайский край).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» до 25.10.2019.

5. Разместить настоящее постановление с проектом бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 02.11.2019.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 № 2638

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска от 28.11.2013 № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края»

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Рубцовска от 28.11.2013 № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (Мищерин А.А.):

2.1. осуществить организационные мероприятия по изменению системы оплаты труда педагогических работников, предусмотренные трудовым законодательством;

2.2. обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров педагогических работников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мишерина А.А.

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2019 № 2638

Положение о системе оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска», регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ, МАДОУ), финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовска Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска).

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников МБДОУ, МАДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных учреждений, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждения с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ, МАДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.5. Зарплата состоит из базовой и стимулирующей частей по категориям персонала.

1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из объема образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Советом учреждения МБДОУ, МАДОУ.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ, МАДОУ.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. =Норма

рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Зарплата работника предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Формирование ФОТ МБДОУ, МАДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ, МАДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города Рубцовска в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования учреждений на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. Размер ФОТ МБДОУ, МАДОУ определяется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее - Управление) в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении стоимости единицы муниципальной услуги.

2.3. ФОТ МБДОУ, МАДОУ делится на фонд оплаты труда работников (далее - ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее - ФОТцст) и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ, МАДОУ = ФОТр + ФОТцст, где:

ФОТ МБДОУ, МАДОУ - фонд оплаты труда МБДОУ, МАДОУ;

ФОТр - фонд оплаты труда работников;

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

2.4. ФОТцст руководителей МБДОУ, МАДОУ формируется Управлением. Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ МБДОУ, МАДОУ x ц, где:

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Управлением. Рекомендуемая доля «ц» не превышает 1% ФОТ работников, выделяемого за счет средств бюджета города.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МБДОУ, МАДОУ, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3. Распределение ФОТ МБДОУ, МАДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ, МАДОУ выделяются части, направляемые:

на оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер);

на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

на оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала: бухгалтер, кассир, младший воспитатель, помощник воспитателя, делопроизводитель, заведующий хозяйством, энергетик, техник, инженер по технике безопасности, программист, калькулятор);

на оплату труда категории работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: кладовщик, кастелянша, шеф-повар, повар, помощник повара, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, машинист по стирке белья, уборщик, дворник, сторож, швея, оператор-хлораторщик);

на оплату компенсации части ФОТ: выплаты за работу в особых условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебного отпуска, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и другие выплаты в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель МБДОУ, МАДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ МБДОУ, МАДОУ, направляемой на формирование заработной платы административно-управленческого, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, - 50% / 50% и рассчитывается по формуле:

ФОТ ауп,пп 50% x ФОТ увп,оп 45% x ФОТ комп 5%, где:

ФОТ ауп,пп - фонд оплаты труда административно-управленческого и педагогического персонала;

ФОТ увп,оп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

ФОТ комп - фонд оплаты труда на осуществление выплат компенсационного характера.

3.3. ФОТр МБДОУ, МАДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

ФОТр = (ФОТб + ФОТст) x Кбюдж., где:

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ;

Кбюдж. - коэффициент бюджетной обеспеченности, который:

- вводится при недостаточности доходной части бюджета, связанной с увеличением минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), до рассмотрения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда;

- рассчитывается как отношение размера утвержденного ФОТ к размеру ФОТ с учетом % прироста МРОТ по формуле:

ФОТ, утвержденный на текущий год

Кбюдж. = -----

Объем финансовых средств по

ФОТ с учетом прироста МРОТ

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ административно-управленческого и педагогического персонала: 75% и 25% соответственно.

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: 90% и 10% соответственно.

4. Оплата труда педагогических работников МБДОУ, МАДОУ

4.1. Зарплата педагогических работников МБДОУ, МАДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

а) квалификационной категории;

б) средней наполняемости групп по образовательному учреждению;

в) специфики работы;

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ определен настоящим Положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника МБДОУ, МАДОУ устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.1.6. При средней наполняемости общеразвивающих групп в МБДОУ, МАДОУ свыше 20 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (Нср - 20) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости групп по образовательному учреждению;

Нср – средняя наполняемость общеразвивающих групп МБДОУ, МАДОУ, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Е-услуги. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ за работу в группах компенсирующей, оздоровительной направленности в размере – 1,2.

4.1.8. Повышающий коэффициент с учетом образования педагогического работника МБДОУ, МАДОУ устанавливается:

для имеющих высшее профессиональное образование – 1,1;

для имеющих среднее профессиональное образование – 1,05;

для имеющих среднее (полное) общее образование – 1,0.

4.1.9. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с педагогическим процессом);

г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

е) выплата на повышение заработной платы на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Выплата педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Размеры выплат устанавливаются МБДОУ, МАДОУ в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются, предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно, пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях общеразвивающих групп устанавливаются педагогическому работнику образовательным учреждением самостоятельно не более 10% от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4.2.5. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ в соответствующем финансовом году.

4.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права края и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

4.3.1. Для педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

б) ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;

в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

д) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, в течение первых трех лет;

ж) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.3.2. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, МАДОУ, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом МБДОУ, МАДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в МБДОУ, МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

4.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

4.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;

б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или знаком «Отличник народного просвещения» - 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

Основание: п. 10.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы, с дополнениями и изменениями от 26.12.2018 и продлением срока действия до 2021 года.

4.3.7. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно.

4.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ, МАДОУ за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии – иного представительного органа работников.

4.3.9. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ, МАДОУ.

4.3.10. Для увеличения фонда стимулирования педагогических работников руководитель МБДОУ, МАДОУ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

5. Порядок и условия оплаты труда работников

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из должностных окладов и выплат компенсационного характера.

Рекомендуемое соотношение базовой части оплаты труда и стимулирующей: 90% и 10% соответственно.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

Размер заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством МРОТ, увеличенного на районный коэффициент.

5.2. Размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы окладов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности и конечных результатах работы.

5.4. Размеры и условия стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

5.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ, МАДОУ по согласованию с органом самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ, МАДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.6. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ, МАДОУ.

5.7. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

6. Расчет заработной платы руководителей МБДОУ, МАДОУ,

их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей МБДОУ, МАДОУ, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

6.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 № 3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

6.4. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$Др = ЗП_{нср} \times A \times C \times Псз \times Kр \times Kбюдз + Мл$, где:

Др - должностной оклад руководителя МБДОУ, МАДОУ;

ЗПнср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, учитель дефектолог);

A - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается Управлением по результатам аттестации согласно приложению 2 к настоящему Положению;

C - коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы на данной должности, для главных бухгалтеров с учетом стажа работы по специальности);

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

Kр - коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения МБДОУ, МАДОУ по группам;

1 группа - от 1,6 до 1,8;

2 группа - от 1,4 до 1,6;

3 группа - от 1,2 до 1,4;

4 группа - от 1,0 до 1,2.

Kбюдз - коэффициент бюджетной обеспеченности;

Мл - средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей МБДОУ, МАДОУ, главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей МБДОУ, МАДОУ (без учета выплат руководителю МБДОУ, МАДОУ за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, дея-

лность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей МБДОУ, МАДОУ.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

6.6 Стимулирующие выплаты для заместителей руководителей, главных бухгалтеров МБДОУ, МАДОУ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала.

6.7. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ, МАДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет начальник МКУ «Управление образования» г.Рубцовска и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ

7.1. При расчете средней заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) МБДОУ, МАДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ.

7.2. Средняя заработная плата основного персонала МБДОУ, МАДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ, МАДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ.

7.3. При определении среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

7.4. Среднемесячная численность педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ работающего на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала МБДОУ, МАДОУ (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в МБДОУ, МАДОУ на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников педагогических работников как один человек (целая единица).

7.5. Работники из числа педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.6. Среднемесячная численность работников из числа педагогических работников МБДОУ, МАДОУ являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения.

8. Полномочия руководителя МБДОУ, МАДОУ

8.1. Руководитель МБДОУ, МАДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на стимулирующие выплаты:

утверждает структуру и штатную численность МБДОУ, МАДОУ; устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера; устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Руководитель МБДОУ, МАДОУ использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.2. При образовании экономии фонда оплаты труда в МБДОУ, МАДОУ, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

*Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений*

Размеры минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	6734
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования	6734
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	7010
Четвертый	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7010

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений*

Коэффициенты квалификации административно-управленческих работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1.	Для руководителей, имеющих:	
1.1.	I квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,10
1.2.	высшая квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,15
1.3.	Для руководителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности	
	вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1,10
	вновь назначаемый руководитель от 4,1 балла и выше	1,12
	для работающего руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,0 до 4,46 балла	1,12
	от 4,47 и выше	1,15

*Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений*

Размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4300
		помощник воспитателя	4000
1.2.	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	4300
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
		делопроизводитель	4000
		калькулятор	4000
		кассир	4000
		машинистка	4200
		секретарь	4200
		секретарь-машинистка	4200
		экспедитор по перевозке грузов	4100
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4500
2.2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
	первый	администратор	4800
		инспектор по кадрам	4500
		техник	4800
		техник-программист	4800
		заведующий складом	4800
		заведующий хозяйством	4800
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4900
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутридолжностная категория	4900
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-я внутридолжностная категория	5000
2.3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	4600
		документовед	4600
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер по охране труда и технике безопасности инженер-программист (программист) инженер-технолог (технолог)	4800
		инженер-энергетик (энергетик)	4800
		специалист по кадрам	2292-3070
		экономист	4750
		юрисконсульт	4800
		художник	4800
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутридолжностная категория	4900
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутридолжностная категория	5100
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6400

5.	Профессиональные квалификации группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3
		квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		гардеробщик
		4190
		грузчик
		4190
		дворник
		4190
		кастелянша
		4190
		швея
		4190
		кладовщик
		4190
		садовник
		4190
		сторож (вахтер)
		4190
		уборщик производственных помещений
		4190
		уборщик служебных помещений
		4190
		уборщик территории
		4190
		повар
		4240
		плотник
		4240
		подсобный рабочий
		4190
		машинист по стирке и ремонту спецодежды
		4190
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		4240
		столяр
		4240
		слесарь-сантехник
		4240
		слесарь-электрик
		4240
		слесарь-ремонтник
		4240
		кухонный рабочий
		4190
		мойщик посуды
		4190
		оператор-хлораторщик
		4240
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		4240
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		плотник
		4450
		шеф-повар, повар
		4450
		пекарь
		4450
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		4450
		столяр
		4450
		слесарь-сантехник
		4450
		слесарь-ремонтник
		4450
		слесарь-электрик
		4450
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		4450
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		слесарь-сантехник
		4750
		слесарь-ремонтник
		4750
		слесарь-электрик
		4750
		столяр
		4750
		шеф-повар, повар
		4750
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		плотник
		4900
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		4900
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		4900

24 февраля 2019 г. в 12 часов 12 минут московского времени на регулируемом железнодорожном переезде 309 км 4 пк, без дежурного работника, перегона Топчиха - Алейская, допущено столкновение поезда № 4401 (вес 276 тонн, 12 осей) с легковым автомобилем «Toyota Corolla Runx».

4 мая 2019 г. в 20 часов 15 минут московского времени на 465 км 4 пк перегона Озимая - Рубцовск допущено столкновение вне железнодорожного переезда поезда № 3433 (вес 1490 тонн, 104 оси) тепловоз 2ТЭ10М № 2668 с автомобилем «BA3-21093», государственный номер Р648КР 22 RUS под управлением гражданина Российской Федерации Меркеля Е.А.

11 мая 2019 г. в 6 часов 12 минут московского времени на регулируемом железнодорожном переезде 473 км 3 пк, без дежурного работника, перегона Краснозерское - Жабары допущено столкновение поезда № 9737 (вес 8957 тонн, 380 осей), с микроавтобусом «Nissan Caravan». В результате столкновения пострадал водитель транспортного средства Черканцев А.В., в тяжелом состоянии госпитализирован в Краснозерскую Центральную районную больницу.

15 мая 2019 г. в 7 часов 49 минут московского времени при следовании по 1 пути перегона Среднесибирская - Воронежская Молодёжная на регулируемом переезде 752 км 4 пк, не обслуживаемым дежурным работником, допущено столкновение рабочего поезда № 4779 (рельсозамыватель) с автомобилем марки ВАЗ «Нива» гос.номер А987ТС22RUS (водитель Стрельцов Виктор Васильевич, 19.04.1953 г.р. Расследованием на месте установлено, что при следовании поезда со скоростью 80 км/ч локомотивная бригада по 20 метров до переезда, увидела выезжающий с левой стороны по ходу движения поезда на переезд автомобиль, машинист сразу применил экстренное торможение, одновременно подавая сигнал большой громкости, но из-за малого расстояния предотвратить наезд не удалось, столкновение произошло с передней правой частью автомобиля. Пострадавших нет.

20 мая 2019 г. в 8 часов 21 минуту московского времени производилась подача 14 вагонов вагонами вперёд с парка Горветка станции Барнаул, не доезжая 22 метра до заградительного светофора «МН» регулируемого переезда «Бульвар 9 января» допущено столкновение первого по ходу движения вагона (грузёная цистерна №51104966, бензин) со стоящим слева по ходу движения в негабарите автомобилем марки ГАЗ-3307 (цистерна) гос.№ К382ТА22рег. В результате столкновения схода подвижного состава нет, габарит не нарушен, автомобиль отбросило на обочину пути без нарушения габарита. Водитель не пострадал.

1 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут московского времени на 288 км пк 8 перегона Айнак - Бурла, однопутного, не электрифицированного участка Кулунда - Карасук, на регулируемом переезде, не обслуживаемом дежурным работником, при исправно действующей автоматической переездной сигнализации допущено столкновение поезда № 1513 (78 вагонов, вес 4918 тонн). Обстоятельства. При следовании по 1 пути перегона Айнак - Бурла, при скорости 80 км/ч, машинист увидел движущийся автомобиль марки «Форд-Фокус» гос. №А697УТ 22рег. (собственный) к переезду 288 км пк 8. На подаваемые сигналы большой громкости водитель автомобиля не реагировал. При скорости 80 км/ч машинист Иванов применил экстренное торможение, но из-за малого расстояния столкновение предотвратить не удалось. Столкновение тепловоза произошло с правой стороны транспортного средства со стороны пассажира. Остановился на 288 км пк 2. Автомобиль отброшен за габарит подвижного состава.

12 августа 2019 г. в 16 часов 48 минут московского времени на перегоне Урываево-Панкрушиха двухпутного электрифицированного участка на 518 км 3 пк (20 м от регулируемого не обслуживаемого дежурным работником переезда 518 км 3 пк) допущен не санкционированный выезд автомобиля марки Nissan Qashqai (гос номер: E905PE 70RUS) под управлением водителя Елесева А.М., 1976 г. р., с последующим столкновением с поездом №9456 (100 вагонов, вес 2388 тонны). При следовании поезда со скоростью 75 км/час машинист увидел за 400 м сигнал остановки, подаваемый человеком, применил экстренное торможение (в более 2 пути на 518 км 3 пк передними колесами находился автомобиль), но из-за малого расстояния предотвратить столкновение с автомобилем не удалось. Поезд остановился на 518 км 4 пк.

14 сентября 2019 г. в 18 часов 55 минут московского времени на 193 км пк 1 перегона Аламбай - Артышта-2 на регулируемом переезде, необслуживаемом дежурным работником, при исправно действующей автоматической переездной сигнализации допущено столкновение поезда № 4214 (толкач) с автомобилем БМВ гос. № У562ЕР 42RUS, под управлением водителя Заречнева Сергея Владимировича, 1987 г.р. Пострадавших нет.

27 сентября 2019 г. в 8 часов 11 минут московского времени на регулируемом железнодорожном переезде 306 км 3 пк, без дежурного работника, оборудованном автоматической переездной сигнализацией, перегона Калманка - Топчиха двухпутного неэлектрифицированного участка, допущено столкновение поезда № 3104 (вес 1101 тонна) с грузовым автомобилем «КамАЗ» с прицепом, государственный номер В 235 ХТ 22RUS под управлением гражданина Российской Федерации Алексева И.А. При следовании по 2-у пути перегона Топчиха - Калманка, при скорости 65 км/ч машинист увидел с левой стороны движущийся автомобиль марки «КамАЗ». На подаваемые сигналы большой громкости водитель автомобиля не реагировал. Машинист Лафа применил экстренное торможение, но из-за малого расстояния столкновение предотвратить не удалось. Столкновение тепловоза произошло с задней частью прицепа транспортного средства. Остановился на 305 км пк 10. В результате ДТП схода подвижного состава и пострадавших нет.

Все ДТП произошли по вине водителей транспортных средств, грубо нарушивших правила дорожного движения в части проезда железнодорожных переездов.

Уважаемые автомобилисты, жители Алтайского края! Еще раз подчеркиваем: железнодорожный переезд – это объект повышенной опасности, требующий особого внимания и неукоснительного соблюдения правил дорожного движения. Берегите себя.



Барнаульская дистанция пути

Госуслуги через интернет

Уважаемые жители города Рубцовска и Рубцовского района! Отдел по вопросам миграции МО МВД России «Рубцовский» сообщает, что для удобства и сокращения времени ожидания в очереди вы можете обратиться для получения государственных услуг в сфере миграции в электронном виде посредством портала «Государственные услуги» по электронному адресу «www.gosuslugi.ru».

Для того чтобы получить возможность полного использования услуг портала Государственные услуги, необходимо пройти несложную процедуру регистрации на сайте госуслуг, которая займет немного времени. Предложенная на сайте пошаговая инструкция поможет разобраться во всех тонкостях процесса.

После регистрации на едином портале вы сможете пользоваться всем функционалом единого портала Государственных услуг без исключений, в том числе в сфере миграции, а именно:

1. Регистрация граждан РФ по месту пребывания (по месту жительства).
2. Снятие с регистрационного учёта граждан РФ по месту пребывания (по месту жительства).
3. Оформление внутреннего паспорта гражданина Российской Федерации.
4. Оформление заграничного паспорта гражданина РФ.
5. Оформление заграничного паспорта РФ нового поколения.
6. Оформление приглашения на въезд в РФ.
7. Предоставление адресно-справочной информации на физических лиц.

Оформить регистрацию на портале госуслуг и подать заявку вы можете непосредственно в отделе по вопросам миграции и миграционном пункте, расположенном по адресам в г. Рубцовске: пр. Ленина, 160, пер. Улежникова, 6, ул. К. Маркса, 162, тел. для справок: 4-28-56, 91-059, 2-90-32, 4-34-92.

Адрес сайта Единого портала государственных и муниципальных услуг – www.gosuslugi.ru.

Сотрудники полиции обращают внимание, что вторник и четверг с 15.00 до 17.00 - время наиболее массового обращения граждан за получением госуслуг.

Имеется возможность предварительно записаться на прием на подачу документов или получение результатов предоставления госуслуг. Для этого необходимо предварительно позвонить по вышеуказанным телефонам и записаться на прием в удобное для вас время.

Кроме того, можно подать заявление на оформление паспортов граждан РФ в многофункциональный центр, который расположен по адресу г. Рубцовск, пр. Ленина, 64.

МО МВД России «Рубцовский»

Будь внимателен на железнодорожном переезде!

Положение с обеспечением безопасности движения на железнодорожных переездах свидетельствует о недостаточности принимаемых мер по снижению аварийности. По состоянию на 1 октября 2019 года на железнодорожных переездах Алтайского региона уже допущено 7 ДТП и три ДТП допущено вне зоны железнодорожного переезда:

17 февраля 2019 г. в 19 часов 45 минут московского времени на регулируемом железнодорожном переезде 109 км 7 пк, без дежурного работника перегона Новоблаговещенка - Леньки, допущено столкновение поезда № 2315 (70 вагонов, вес 6067 тонн) с пожарным автомобилем МЧС «ЗИЛ №131».

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация муниципального образования город Рубцовск, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 82 (15436) от 22 октября 2019 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (21.10.2019 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); Кокотовская Т. В., (4-65-53); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63). Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв. 15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru