



УФПЛА Алтайского края - филиала ФГУП Почта России проводит досрочную подписную кампанию на II полугодие 2019 года
Оформить подписку можно до 30 марта 2019 года во всех почтовых отделениях и на дому через почтальона. Все вопросы по тел. 4-63-64.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2019 № 609**

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021114, ограниченной ул. Локомотивной и ул. Комсомольской

Рассмотрев заявление гр. Елагиной Людмилы Васильевны, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 3 от 05.03.2019, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021114, ограниченной ул. Локомотивной и ул. Комсомольской, с целью определения возможности перераспределения земельных участков, застроенных объектами недвижимости без изменений границ территорий общего пользования.

2. Гр. Елагиной Л.В. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.09.2019 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения публичных слушаний.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ВНИМАНИЕ, АУКЦИОН!

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом на основании постановления Администрации города Рубцовска 27.02.2019 №459, как организатор торгов, «26» апреля 2019 года в 10.00 по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет 51, проводит аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи заявок) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства:

| № п/п | Местоположение земельного участка | Площадь кв.м | Кадастровый номер | Начальная цена права аренды (ежегодная арендная плата), в т.ч. расходы на формирование и оценку участка, руб. | Задаток, руб. 20% от начальной цены права аренды | Шаг аукциона руб. 3% от начальной цены права аренды | Адрес после окончания строительства | Дата и номер постановления о проведении аукциона |
|-------|-----------------------------------|--------------|-------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|
|-------|-----------------------------------|--------------|-------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|

Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства здания склада

| Лот 1 | Угловский тракт, 65Б | 9 009 | 22:70:011701:6 | 120 400 | 24 080 | 3 612 | Угловский тракт, 65Б | 27.02.2019 № 459 |
|-------|----------------------|-------|----------------|---------|--------|-------|----------------------|------------------|
|-------|----------------------|-------|----------------|---------|--------|-------|----------------------|------------------|

Технические условия на проектирование водоснабжения, водоотведение получены органом местного самоуправления, уполномоченным на формирование земельных участков, от организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации. Оплата за подключение коммуникаций возлагается на победителя аукциона и определяется на момент подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения организацией, осуществляющей подключение.

1. Условия участия в аукционе

1.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов.

1.2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

1.3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении окончания срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

1.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе.

1.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

2. Порядок внесения и возврата задатка на участие в аукционе, реквизиты счета для внесения задатка

2.1. Задаток на участие в аукционе (далее - задаток) должен быть внесен заявителем на счет организатора аукциона - Администрация города Рубцовска Алтайского края - согласно следующим реквизитам:

Банк получателя - УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 05173011690); расчетный счет № 40302810501733006900 Отделение Барнаул г.Барнаул, БИК 040173001, ИНН 2209011079, КПП 220901001, ОКТМО 01716000, КБК 30330399040040000180, назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенном на ___201_ г., лот № ___

Заявитель допускается до участия в аукционе при условии поступления задатка на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление заявителями документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. Задаток возвращается участнику аукциона (заявителю) при условиях:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона участником аукциона (заявителям) в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

д) участникам аукциона, не признанным победителями аукциона (заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок) - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2019 № 610**

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:011702, ограниченной Угловским трактом, пер. Дорожным, пер. Обьездным

Рассмотрев заявление гр. Кириллова Александра Васильевича, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 3 от 05.03.2019, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:011702, ограниченной Угловским трактом, пер. Дорожным, пер. Обьездным, с целью определения возможности перераспределения земельных участков, застроенных объектами недвижимости без изменений границ территорий общего пользования.

2. Гр. Кириллову А.В.:

2.1. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.09.2019 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения публичных слушаний;

2.2. в проекте межевания отразить местоположение линейных объектов электроснабжения, расположенных в границах рассматриваемой территории, отразить границы земельных участков данных объектов;

2.3. предусмотреть проектом межевания границы охранных зон линейных объектов в границах рассматриваемой территории.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

3. Порядок проведения торгов

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион проводится при участии членов комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденной распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.11.2017 №538-р:

3.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

г) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

При проведении аукциона допускается участникам аукциона предлагать увеличенную цену, в этом случае торги продолжаются с предложенной цены, кратной шагу;

е) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

3.4. В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый членами комиссии, а также аукционистом. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки (протокола о результатах аукциона), в соответствии с п. 13, п. 14, п. 19, п. 20 ст. 39.12 ЗК РФ обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка; при этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.5. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет аукционная комиссия. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, при этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона;

3.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона его проекта не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор направляется иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона; в случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

С информацией о земельном участке, выставленном на аукцион, можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского <http://rubtsovsk.org/>.

Прием заявок и документов от претендентов производится с момента опубликования данного извещения 26.03.2019 по 19.04.2019, часы приема: 9.00-16.00 по адресу: Алтайский край, г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. № 64, тел. 8 (38557) 96-431 доб.428. Контактное лицо - Леуткина Александра Алексеевна.

А. Н. КОЛУПАЕВ, председатель комитета по управлению имуществом

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского

края от 08.09.2016 № 3897 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.11.2016 № 4861)

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.08.2015 № 3948, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2016 № 3897 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2016 № 3897 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.01.2019 № 167

«Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2016 № 3897

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – «жилой дом», «социальная выплата»), а также использования таких выплат в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы (далее – «программа»).

2. Правила разработаны в соответствии с Порядком формирования списков молодых семей, предоставления и использования социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015 – 2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы, утвержденным Постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354.

3. В Правилах используются следующие понятия: новое жилье, вторичное жилье.

Под новым жильем в рамках программы понимается жилое помещение, приобретаемое молодой семьей, которое введено в эксплуатацию менее чем за 5 лет до приобретения (расчет осуществляется только по году ввода жилья в эксплуатацию), или жилое помещение, приобретенное у организации, осуществляющей строительство (застройщика), независимо от года ввода жилья в эксплуатацию (далее – «новое жилье»).

Под вторичным жильем в рамках программы понимается жилое помещение, приобретаемое молодой семьей, введенное в эксплуатацию более чем за 5 лет до даты приобретения, указанной в договоре купли-продажи жилья (далее – «вторичное жилье»).

4. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – «договор строительного подряда»);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – «кооператив»);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных)), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Право молодой семьи – участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства (далее – «свидетельство»), которое не является ценной бумагой.

7. Выдача свидетельства осуществляется Администрацией города Рубцовска Алтайского края в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденной управлением молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление») в соответствующем году.

8. Срок действия свидетельства составляет не более 5 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

9. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия управлением решения о включении молодой семьи – участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

10. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется Администрацией города Рубцовска Алтайского края по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в порядке, установленном законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодых семей на праве собственности.

11. К документам, подтверждающим признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, относятся:

документ от организации, подтверждающий сумму средств, которые могут быть предоставлены молодой семье в виде кредита (займа);

выписка (выписки) из лицевого банковского счета члена (членов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах), депозите или в иной форме;

отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения или его части, находящегося в собственности членов молодой семьи;

государственный сертификат на получение материнского (семейного) капитала.

12. Администрация города Рубцовска Алтайского края признает семью имеющей достаточные доходы, если сумма собственных средств, расходов на строительство индивидуального жилого дома и (или) сумма средств, которые могут быть предоставлены молодой семье в виде кредита, не

менее размера между средней стоимостью жилья и размером социальной выплаты, определяемой в соответствии с программой.

В случае непризнания молодой семьи имеющей достаточные доходы Администрация города Рубцовска Алтайского края принимает решение об отказе в признании молодой семьи участницей программы.

13. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

14. Социальная выплата предоставляется молодой семье в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей, приобретающих вторичное жилье;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более, приобретающих вторичное жилье;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье;

45 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, для молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более, осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье.

15. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 4 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

16. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 4 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

17. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, количества членов молодой семьи – участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Рубцовску. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края ежеквартально.

18. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальных выплат, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

20. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

21. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 4 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию города Рубцовска Алтайского края следующие документы:

а) заявление (приложение к настоящим Правилам) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию города Рубцовска Алтайского края следующие документы:

а) заявление (приложение к настоящим Правилам) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

23. Документы, предусмотренные пунктами 21 или 22, 33 и 34 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

24. Администрация города Рубцовска Алтайского края организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 21 или 22 настоящих Правил, в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы, в 5-дневный срок уведомляет молодую семью о принятом решении.

25. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 21 или 22 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

26. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил.

27. Список молодых семей – участников программы формируется в хронологическом порядке согласно поданным заявлениям на участие в программе. При формировании списка молодых семей – участников программы – учитывается следующая очередность молодых семей на получение социальной выплаты:

в первую очередь в список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

в вторую очередь – молодые семьи, имеющие 3 и более детей;

в третью очередь – иные молодые семьи, подавшие заявления на участие в программе и признанные ее участниками.

28. Администрация города Рубцовска Алтайского края исключает молодые семьи из списка участников программы в случае:

реализации молодой семьей права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств;

достижения супругами (или одним из супругов) молодой семьи либо одного родителя в молодой семье, имеющей одного ребенка и более, 36 лет на день утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Алтайскому краю;

истечения срока действия свидетельства;

по личному заявлению молодой семьи об отказе от участия в программе;

снятия молодой семьи с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (за исключением семей, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного кредита и не подлежащих исключению из списка молодых семей – участников программы в соответствии с абзацами 1 – 4 настоящего пункта).

Администрация города Рубцовска Алтайского края в случае исключения семьи из списка участников программы оповещает в 5-дневный срок семью об ее исключении.

29. Администрация города Рубцовска Алтайского края до 1 июня года, предшествующего планируемому, представляет в управление списки молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

30. Управление в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году – доводит до Администрации города

Рубцовска Алтайского края выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

Администрация города Рубцовска Алтайского края в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодые семьи, входящие в данный список, о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктами 21 или 22 настоящих Правил.

32. Администрация города Рубцовска Алтайского края организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

33. Внесение изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальной выплат в планируемом году допускается в случае, если указанные молодые семьи не представили необходимые документы, указанные в пункте 31 настоящих Правил, для получения свидетельства в установленный срок или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

34. При возникновении у молодой семьи – участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней со дня получения заявления Администрация города Рубцовска Алтайского края, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам программы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

36. Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Администрацию города Рубцовска Алтайского края с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

37. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории города Рубцовска Алтайского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 4 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенной при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией города Рубцовска Алтайского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией города Рубцовска Алтайского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Рубцовске.

39. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края нотариально заверенное обязательство переопределить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

40. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

41. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

42. Молодые семьи – участники программы имеют право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 5% от расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют семьи, родившие (усыновившие) ребенка до 1 января 2017 года, а также семьи, родившие (усыновившие) ребенка после 1 января 2017 года в период с момента включения семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, утвержденный Правительством Алтайского края, до момента реализации свидетельства.

Дополнительная социальная выплата предоставляется однократно после реализации участником программы свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

43. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из количества членов молодой семьи (по 18 кв. м на каждого члена семьи) и средней стоимости жилья в городе Рубцовске на 25 января года, следующего за годом рождения ребенка.

44. Для получения дополнительной социальной выплаты семья не позднее 15 января года, следующего за годом рождения (усыновления) ребенка, направляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении одного ре-

бенка; свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство (о рождении ребенка); паспорт супругов (одного родителя в молодой семье, состоящей из одного молодого родителя и одного ребенка и более).

45. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты является: ранее реализованное право на получение дополнительной социальной выплаты; предоставление семьей в Администрацию города Рубцовска Алтайского края документов, подтверждающих факт рождения (усыновления) ребенка после 15 января года, следующего за годом рождения (усыновления) ребенка.

46. В случае заключения брака родителем из молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и одного ребенка и более, реализовавшим свое право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты в рамках программы, расчет размера дополнительной социальной выплаты производится только на тех членов семьи, которые участвовали в программе.

А.В. ИНОУТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы

В Администрацию города Рубцовска Алтайского края ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по адресу _____;

супруга _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по адресу _____;

дети:

1) _____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,

проживает по адресу _____;

2) _____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,

проживает по адресу _____;

3) _____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.,

проживает по адресу _____;

С условиями участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____; (подпись)(дата)

2) _____; (подпись)

(дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

2) _____;

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

3) _____;

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

4) _____;

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска А.В. Инютина.

Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска А.В. Инютина

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2019 № 144**

Об организации общественных работ в городе Рубцовске Алтайского края в 2019 году

В соответствии со ст.24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях удовлетворения потребности территории и организацией города Рубцовска в выполнении работ, носящих социально-значимый характер, и материальной поддержки граждан, ищущих работу, руководствуясь ст.46, 60 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов общественных работ в Рубцовске Алтайского края в 2019 году (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений города Рубцовска, индивидуальным предпринимателям заключать договоры с управлением социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

3. Рекомендовать центру занятости населения управления социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району (Карасева О.В.) организовать информирование населения города Рубцовска о порядке организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.01.2018 № 8 «Об организации общественных работ в городе Рубцовске в 2018 году» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-

коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска
Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.01.2019 № 144

**ВИДЫ
общественных работ в городе Рубцовске Алтайского края в 2019 году**

| № п/п | Направления общественно полезной деятельности | Виды общественных работ* |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ | | |
| 1.1. | Благоустройство и озеленение территорий | благоустройство, очистка и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п. |
| 1.2. | Промышленность | выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; деревообработка; косметический ремонт зданий и цехов; мытье окон производственных и непроизводственных помещений; организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов; ошкуривание бревен; очистка территории предприятий от снега; переработка леса; переработка сельскохозяйственной продукции; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы в тепличных хозяйствах на мясокомбинате; пошив спецодежды; прием молока на заводе; производство пиломатериалов, изготовление срубов; работа в швейных цехах (закройщица, швея); работа по сортировке угля; расчистка трасс линий электропередачи; рекультивация площадки временного размещения отходов производства; ремонт и изготовление тары; ремонт мебели; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; склейка папок; слесарные работы; создание участков под экспериментальные производства; сортировка стеклотары; уборка производственных помещений; уборка территории промышленных предприятий; утилизация и переработка бытовых отходов; чертежные (копировальные) работы |
| 1.3. | Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | оформление и доставка документов; оказание помощи ветеранам, инвалидам, престарелым оформлением поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социальной помощи престарелым и больным (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов |
| 1.4. | Предоставление услуг в сфере государственного управления | делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п. работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер, оперативный дежурный); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; составление списков граждан; счетные работы; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.) |

| | | |
|---|---|--|
| 1.5. | Предоставление услуг в сфере образования и здравоохранения. Обслуживание санаторно-курортных зон | благоустройство, очистка и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя (вожатого) на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве психолога; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, во внешкольных учреждениях; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений; формирование подарков для детей |
| 1.6. | Проведение мероприятий общественно-культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул | благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя (вожатого) на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий |
| 1.7. | Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения | благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер) |
| 1.8. | Восстановление и охрана лесов | выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с выращиванием новогодних елок; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов. |
| 2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования | | |
| 2.1. | Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание | изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (иригационных) работ; производство земляных работ; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения |

| | | |
|---|--|---|
| 2.2. | Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства | благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона; очистка территорий от мусора, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов; утепление дверей, окон |
| 2.3. | Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций | вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей |
| 2.4. | Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи | вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве проводника; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; ремонтные работы; слесарные работы; уборка производственных и служебных помещений |
| 2.5. | Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения | осуществление грузовых перевозок автомобильным транспортом; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа в качестве менеджера и мерчендайзера (в торговле); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чистой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; сортировка и упаковка товаров |
| 2.6. | Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами | архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих нарколокультур; участие в археологических раскопках |
| 3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией | | |

| | | |
|---|---|--|
| 3.1. | Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыболовства | вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей и плодов и т.д.; работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка кормов; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы |
| 3.2. | Обеспечение населения пищевыми продуктами | монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с производством и переработкой мяса и мясопродуктов; работа, связанная с переработкой и консервированием картофеля, фруктов и овощей; работа, связанная с производством растительных и животных масел и жиров; работа, связанная с производством молочных продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством кормов для животных; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции |
| 3.3. | Обеспечение населения продукцией широкого потребления | монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с производством товаров для всех групп населения; работа, связанная с производством товаров, используемых в быту; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции |
| * для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации. | | |

А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Лечение под контролем

В рамках обязательного медицинского страхования в 2019 году внедряется новая система контроля качества оказания медицинской помощи для онкобольных и лиц с подозрением на злокачественное новообразование.

Одним из направлений данной работы стала организация рабочих мест страховых представителей СМО непосредственно в КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Рубцовск». Их основная задача – сопровождение пациентов с онкологическим диагнозом на всех этапах оказания медицинской помощи.

Ранняя диагностика, эффективное лечение, снижение заболеваемости и смертности от злокачественных новообразований отнесены к числу важнейших задач, определенных Национальной программой по борьбе с онкологическими заболеваниями. С этой целью в рамках ОМС предусмотрено дополнительное финансирование медицинской помощи по профилю «онкология», что позволит лечащим врачам применять схемы лечения с учетом разработанных клинических рекомендаций. Введены дополнительные схе-

лекарственной терапии, в которых используются, в том числе, современные таргетные препараты. В текущем году из бюджета территориального фонда ОМС Алтайского края на проведение противоопухолевой терапии будет направлено более 3,0 млрд рублей.

Для своевременной постановки диагноза для пациентов с подозрением на онкозаболевание с 30 до 14 календарных дней сокращены предельные сроки ожидания проведения таких диагностических исследований, как компьютерная томография, магнитно-резонансная томография и ангиография. При подтверждении онкологического диагноза согласно новым правилам врач обязан не позднее чем через две недели обеспечить пациенту необходимое лечение.

Своевременное оказание медицинской помощи пациентам с онкозаболеваниями на всех этапах будет контролироваться ТФОМС и страховыми медицинскими организациями. Со своей стороны эксперты качества медицинской помощи будут проводить индивидуальное информирование пациентов с онкологическими заболеваниями о сроках оказания медицинской помощи, дальнейших этапах диагностики и лечения. Пациенты с подозрениями на онкопатологию еще на стадии установления диагноза будут находиться в поле зрения страховых представителей, которые в дальнейшем возьмут на себя сопровождение такого пациента на всех последующих этапах терапии, осуществляя контроль за прохождением лечения и устраняя возможные нарушения при оказании медицинской помощи.

С графиком работы специалистов можно ознакомиться на официальном сайте ТФОМС Алтайского края: www.tfoms22.ru в рубрике «График работы страховых представителей в МО» раздела «Для населения». Кроме того, получить разъяснения по всем вопросам обязательного медицинского страхования и оказания бесплатной медицинской помощи можно по телефонам «горячей линии»:

Территориальный фонд ОМС Алтайского края – 8-800-775-85-65 (звонок бесплатный);

Алтайский филиал ООО «СМК «РЕСО-Мед» – 8-800-200-92-04 (круглосуточно, звонок бесплатный);

филиал ООО «Капитал МС» в Алтайском крае – 8-800-100-81-02 (круглосуточно, звонок бесплатный);

филиал «Алтайский» АО «Страховая группа «Спасские ворота-М» – 8-800-770-07-99 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Галина ИЛЬИНА, главный специалист ТФОМС АК

**ГРАФИК ПРИЕМА
избирателей депутатами Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края на апрель 2019 года**

| Ф.И.О. | № ОКРУГА | ДАТА ПРИЕМА | ВРЕМЯ ПРИЕМА | МЕСТО ПРИЕМА |
|--------------------------------|----------|--------------------------|------------------|---|
| Аксютин Ирина Николаевна | | 25.04.2019 | с 11-00 до 13-00 | Б. Победы, 8, каб.18 |
| Бачурин Владимир Алексеевич | 3 | 02.04.2019 16.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | Рубцовский городской Совет депутатов, пр.Ленина, 130, каб.18 |
| Белкин Владимир Павлович | 7 | 01.04.2019 15.04.2019 | с 10-00 до 14-00 | Б.Победы, 8, каб.17 |
| Вартанов Александр Эдуардович | 4 | 17.04.2019 | с 15-00 | Рубцовский городской Совет депутатов, пр.Ленина, 130, каб.24 |
| Геворгян Карен Генрикович | | 08.04.2019 22.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Горбачев Владимир Николаевич | | 05.04.2019 19.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Горбенко Лилия Викторовна | | 15.04.2019 | с 12-00 до 14-00 | Б.Победы, 8, каб.17 |
| Гуныков Александр Дмитриевич | 11 | 17.04.2019 | с 16-00 | Библиотека «Лад», ул.Федоренко, 17 |
| Дрюпина Надежда Александровна | 12 | 04.04.2019 | с 11-00 до 14-00 | МБОУ ДОД «Дом детства и юношества», ул. Одесская, 6 |
| Дударев Александр Васильевич | | Каждый вторник | с 15-00 до 16-00 | МБУ СП «СШ № 1», пр.Ленина, 171А |
| Катаев Юрий Викторович | | 12.04.2019 | с 15-00 до 16-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Косухин Сергей Васильевич | 9 | 09.04.2019 | с 14-00 до 17-00 | ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2 |
| Кох Ирина Октамовна | 6 | 25.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | Ул. Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз» |
| Кравцов Владимир Александрович | 14 | Каждый вторник | с 10-00 до 12-00 | КГБСУСО «Рубцовский специальный дом интернат для престарелых и инвалидов», ул. Р.Зорге, 157 |
| Криволапов Евгений Иванович | | 07.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | Пер.Гражданский, 18, «Контакт-тур» |
| Курганский Василий Григорьевич | | 02.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Южный», пр.Ленина, 194 |
| Курганский Василий Григорьевич | | 09.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Центральный», ул.Громова, 10 |
| Курганский Василий Григорьевич | | 16.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2 |
| Курганский Василий Григорьевич | | 23.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Западный», пер. Станционный, 42Г |
| Кусаинова Алена Николаевна | 10 | 09.04.2019 | с 12-00 до 14-00 | ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2 |

| | | | | |
|---------------------------------|----|--------------------------|------------------|--|
| Маслич Светлана Викторовна | | 15.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | Б.Победы, 8, каб.17 |
| Мухортова Людмила Васильевна | 13 | 19.04.2019 | с 11-00 до 13-00 | Б.Победы, 8, каб.17 |
| Никеев Валерий Николаевич | 2 | 17.04.2019 | с 11-00 до 13-00 | МБУ СШ «Юбилейный», пр. Ленина, 203 |
| Овчинников Владимир Геннадьевич | 1 | 09.04.2019 23.04.2019 | с 16-00 до 17-30 | Центр развития творчества «Каскад», ул.Пролетарская, 418 |
| Пантелеев Николай Степанович | | 09.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2 |
| Плешкань Сергей Николаевич | 8 | 19.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2 |
| Раченков Игорь Алексеевич | | 03.04.2019 17.04.2019 | с 15-00 до 17-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Раченков Игорь Алексеевич | | 02.04.2019 23.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | ТОС «Западный», пер.Станционный, 42Г |
| Сазонова Надежда Сергеевна | | 02.04.2019 | с 14-00 до 16-00 | МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер.Гражданский, 52, |
| Семенов Олег Викторович | 5 | 08.04.2019 | с 14-00 до 16-00 | Ул.Урицкого, 5, каб.3 |
| Сорокин Алексей Витальевич | | 19.04.2019 | с 13-00 до 15-00 | ОАО «Рубцовский ПКТИ», ул.Арычная, 8 |

**График приема избирателей депутатами
Алтайского краевого Законодательного Собрания в апреле 2019 г.**

| Ф.И.О. | Число | Время | Место приема |
|------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| Кайро Юрий Валентинович | 03.04.2019 | с 09-00 до 12-00 | ул. Комсомольская, 97 |
| Шудра Ирина Павловна | 06.04.2019 20.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Секрета Андрей Сергеевич | 03.04.2019 10.04.2019 17.04.2019 | с 10-00 до 12-00 | Б.Победы, 8, каб.18 |
| Лапина Вероника Владимировна | 05.04.2019 26.04.2019 | с 11-00 до 13-00 | Б.Победы, 8, каб.17 |

Поссорились...

Установлено, что в декабре 2018 года в ночное время между виновным, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, и сыном его сожительницы на почве личных неприязненных отношений произошла словесная ссора. В результате мужчина нанес потерпевшему не менее двух ударов кулаком левой руки в область головы, причинив последнему физическую боль, высказав в его адрес угрозу убийством. После чего успокоился и прекратил свои преступные действия.

В ходе предварительного следствия судебного заседания виновный в совершении инкриминируемого деяния вину признал в полном объеме, в содеянном раскаялся. Санкция ч. 1 ст. 119 УК РФ предусматривает ответственность в виде лишения свободы сроком на два года.

Учитывая обстоятельства совершения преступления, совокупность смягчающих и отягчающих обстоятельств, виновному назначено наказание в виде лишения свободы на срок один год, с применением ст. 73 УК РФ – на два года условно.

Валерия РАЗУМАК, помощник прокурора г. Рубцовска

Уважаемые жители города Рубцовска, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений!

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает. Гражданам, которые систематически допускают нарушения условий договора социального найма, и порожений пункта 5 части 3 статьи 67 Жилищного Кодекса РФ о необходимости своевременного внесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги, следует знать следующую информацию.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 91.10 ЖК РФ договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случае неполного и (или) несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги более чем шесть раз в течение двенадцати месяцев или наличия у нанимателя задолженности по внесению платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги в размере, превышающем три среднемесячных размера такой платы за предшествующие двенадцать месяцев.

Согласно статье 91.12 ЖК РФ при расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

На основании вышеизложенного в случае неоплаты задолженности по услуге «найм жилья» Администрации города Рубцовска будет вынуждена принять меры по принудительному взысканию, расторжению договора социального найма и выселению нанимателя и членов его семьи из занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

Гражданам, которые являются нанимателями муниципальных жилых помещений, но не заключили договора социального найма, также необходимо их заключить согласно действующему законодательству.

По вопросам, касающимся оплаты задолженности за найм и заключения договоров социального найма, обращаться в управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, расположенное по адресу: проспект Ленина, 117, кабинет № 15, телефон 9-64-35, рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Владимир ВЕСНИН, заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии