



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.07.2021 № 1777**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.05.2021 № 288 л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
 - 1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – Новогорьевский тракт 10а, лот № 2 – ул. Арычная, 23, лот № 3 – ул. Ломоносова, 50, лот № 4 – ул. Павлова, 50а, лот № 5 – ул. Павлова, 50б, лот № 6 – ул. Путевая, 29а, лот № 7 – ул. Строительная, 34, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – Новогорьевский тракт 10а, лот № 2 – ул. Арычная, 23, лот № 3 – ул. Ломоносова, 50, лот № 4 – ул. Павлова, 50а, лот № 5 – ул. Павлова, 50б, лот № 6 – ул. Путевая, 29а, лот № 7 – ул. Строительная, 34, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.07.2021 № 1777

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – Новогорьевский тракт, 10а, лот № 2 – ул. Арычная, 23, лот № 3 – ул. Ломоносова, 50, лот № 4 – ул. Павлова, 50а, лот № 5 – ул. Павлова, 50б, лот № 6 – ул. Путевая, 29а, лот № 7 – ул. Строительная, 34
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – Новогорьевский тракт, 10а - 216,36 лот № 2 – ул. Арычная, 23 - 203,64 лот № 3 – ул. Ломоносова, 50 - 195 лот № 4 – ул. Павлова, 50а - 188,64 лот № 5 – ул. Павлова, 50б - 187,92 лот № 6 – ул. Путевая, 29а - 156,24 лот № 7 – ул. Строительная, 34 - 157,68

6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленным требованиям, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсонабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: Новогорьевский тракт, 10а, ул. Арычная, 23, ул. Ломоносова, 50, ул. Павлова, 50а, ул. Павлова, 50б, ул. Путевая, 29а, ул. Строительная, 34. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправле-

		<p>ния открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p>			<p>он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.</p>
		<p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>	14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <p>Лот № 1 – Новогорьевский тракт, 10а - 219,61 лот № 2 – ул. Арычная, 23 - 590,90 лот № 3 – ул. Ломоносова, 50 - 451,67 лот № 4 – ул. Павлова, 50а - 505,81 лот № 5 – ул. Павлова, 50б - 503,66 лот № 6 – ул. Путевая, 29а - 247,65 лот № 7 – ул. Строительная, 34 - 279,75</p>	15	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>	16	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:</p> $Oou = K \times (Poi + Pku),$ <p>где:</p> <p>Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;</p> <p>K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;</p> <p>Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;</p> <p>Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <p>лот № 1 – Новогорьевский тракт, 10а - 6803,99 лот № 2 – ул. Арычная, 23 - 16099,73 лот № 3 – ул. Ломоносова, 50 - 19421,16 лот № 4 – ул. Павлова, 50а - 22586,18 лот № 5 – ул. Павлова, 50б - 19962,7 лот № 6 – ул. Путевая, 29а - 8940,26 лот № 7 – ул. Строительная, 34 - 12555,49</p> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации.</p> <p>Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>			
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>			
13	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию),</p>			

17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Новогорьевский тракт, 10а; ул. Арычная, 23; ул. Ломоносова, 50; ул. Павлова, 50а; ул. Павлова, 50б; ул. Путевая, 29а; ул. Строительная, 34 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с 07.07.2021 года до 06.08.2021 года. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 09.08.2021 года. Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 10.08.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 13.08.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполненные работы и услуги, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска

О.Г.Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« _____ » _____ 2021 г.

**Лот № 1
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, тракт Новогорьевский, 10а _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1959
- Степень износа по данным государственного технического учета %
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 4
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 972 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 243,6 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 218,92 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 20 кв. м.
- Количество лестниц 1 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1824 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бутовый	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Двускатная, шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует выгреб отсутствует центральное	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Торгов А.С.**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2021г.

**Лот № 2
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Арычная, 23 _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1948
- Степень износа по данным государственного технического учета 75%
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 04.02.2016 № 34-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 15
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2734 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 696,4 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 398,4 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 199,2 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 98,8 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2510 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бутовый	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Двускатная, шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« » 2021г.

**Лот № 3
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Ломоносова, 50 _____
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом _____
 4. Год постройки 1956
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 69%
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 12.09.2014 № 571-р
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2423 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 555,9 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 511,8 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 42,1 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1201 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бутовый	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Четырехскатная, шифер	удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« » 2021г.

**Лот № 4
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Павлова, 50а _____
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом _____
 4. Год постройки 1959
 5. Степень износа по данным государственного технического учета %
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2895,88 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 643,53 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 634,8 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 40 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1390 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный, бутовый	удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Четырехскатная, шифер	удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.

8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть эксплуатируются есть эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2021г.

**Лот № 5
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Павлова, 50б _____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2895,88 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 643,25 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 643,25 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 40 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1390 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный, бутовый	удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Четырехскатная, шифер	удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть эксплуатируются есть эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Без видимых повреждений
--	---	-------------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2021г.

**Лот № 6
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Путевая, 29а _____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1954
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1711,89 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 380,42 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 380,42 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 20 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 859 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бутовый	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.
5. Крыша	Двускатная, шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют эксплуатируются отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует печное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2021г.

**Лот № 7
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Строительная, 34 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1961
5. Степень износа по данным государственного технического учета 62%
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 04.02.2016 № 34-р
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1802 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 425,8 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 382,7 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 41,6 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1619 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборные из блоков, бетонные	удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Не удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Не удовл.

5. Крыша	Четырехскатная, шифер	удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Не удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2021г.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г.Обухович
658200, г.Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org

«____» _____ 2021 г

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				Новоогорьевский тракт, 10а	ул. Арычная, 23	ул. Ломоносова, 50	ул. Павлова, 50а	ул. Павлова, 50б	ул. Пугебая, 29а	ул. Строительная, 34
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	18,03	16,97	16,25	15,72	15,66	13,02	13,14
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,52	0,49	0,49	0,52	0,53	0,55	0,55
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,2	0,27	0,17	0,2	0,2	0,23	0,23
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,32	0,22	0,32	0,32	0,33	0,32	0,32
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	17,51	16,48	15,76	15,20	15,13	12,47	12,59
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	5,31	6,67	5,04	3,94	3,92	3,06	6,66
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	3,95	4,97	3,56	2,73	2,72	2,28	4,71
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0

1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,36	1,7	1,22	0,94	0,93	0,78	1,61	
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x	7,84	3,89	5,66	6,16	6,13	4,21	4,00	
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,45	0,23	0,38	0,36	0,35	0,24	0,23	
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,81	0,41	0,69	0,64	0,64	0,44	0,41	
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,24	0,06	0,1	0,17	0,16	0,09	0,14	
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,85	0,43	0,72	0,67	0,67	0,46	0,43	
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2.7.	Сдвигание свежевывающего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	4,83	2,43	3,4	3,8	3,79	2,62	2,45	
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,66	0,33	0,37	0,52	0,52	0,36	0,34	
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	x	x	3,67	5,46	4,37	4,41	4,39	4,51	1,24	
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,09	5,45	4,35	4,06	4,04	4,18	0,78	
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,53	0	0	0,32	0,32	0,31	0,43	
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,05	0,01	0,02	0,03	0,03	0,02	0,03	
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	x	x	0,04	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,65	0,43	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,65	0,43	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	

Приложение 3
к конкурсной документации

**Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

_____ (реквизиты банковского счета)
2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

_____ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

_____ (реквизиты банковского счета претендента)
Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

_____ организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (ф.и.о.)
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
08.07.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Арычная, 23 ул. Ломоносова, 50 ул. Павлова, 50а
09.07.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а ул. Строительная, 34
15.07.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Арычная, 23 ул. Ломоносова, 50 ул. Павлова, 50а
16.07.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а ул. Строительная, 34
22.07.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Арычная, 23 ул. Ломоносова, 50 ул. Павлова, 50а
23.07.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а ул. Строительная, 34

29.07.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Арычная, 23 ул. Ломоносова, 50 ул. Павлова, 50а
30.07.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Павлова, 50б ул. Пугевая, 29а ул. Строительная, 34

Приложение 5
к конкурсной документации

**РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 2021 г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись ФИО)

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск « _____ » _____ 2021

_____, ОГРН № _____, ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « _____ » № _____, выдана _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «собственник», в лице _____, действующий _____ на основании доверенности от « _____ » № _____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имею в собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилое помещения № _____ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от « _____ » _____, выданного _____, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от « _____ » № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в пп. 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

- 2.4.1. адрес многоквартирного дома: _____;
- 2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- 2.4.3. серия, тип постройки _____;
- 2.4.4. год постройки _____;
- 2.4.5. этажность _____;
- 2.4.6. количество квартир _____;
- 2.4.7. общая площадь (кв.м.) _____;
- 2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв.м.) _____;
- 2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв.м.) _____;
- 2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%); _____;
- 2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- 2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв.м.) _____;
- 2.4.13. кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм,

государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. От 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений ст. 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшей части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения пп. 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пп. 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков по результатам отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(ий). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, ко-

личества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения

расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с п. 4.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пп. 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пп. 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением

ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из доменной книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14

ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По приглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по пп. 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 пп. 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшей выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на _____ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом на _____ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация: _____ Собственник: _____

« _____ » _____

» _____

(ФИО))

(адрес)

ИНН/КПП _____ (адрес)

р/с _____ Паспорт _____, выдан _____

БИК _____

к/с _____

Контактный телефон _____ (_____)

Директор: _____ (_____)

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 1781

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы» (с изменениями)

С целью актуализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060, принимая во внимание письмо муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края от 27.04.2021 № 266, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска от 04.02.2021 № 249) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования Программы	Общий объем финансовых средств, направляемых на реализацию Программы составляет 134346,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 16918,2 тыс. рублей; 2022 год – 28320,4 тыс. рублей; 2023 год – 25522,0 тыс. рублей; 2024 год – 37194,0 тыс. рублей; 2025 год – 26392,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета города Рубцовска – всего 98009,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 5447,0 тыс. рублей; 2022 год – 25843,5 тыс. рублей; 2023 год – 22883,0 тыс. рублей; 2024 год – 22038,0 тыс. рублей; 2025 год – 21798,0 тыс. рублей; объем средств ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска на соответствующий финансовый год; внебюджетных источников – всего 36337,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 11471,2 тыс. рублей; 2022 год – 2476,9 тыс. рублей; 2023 год – 2639,0 тыс. рублей; 2024 год – 15156,0 тыс. рублей; 2025 год – 4594,0 тыс. рублей.
--------------------------------	--

1.2. таблицу 2 Программы «Мероприятия Программы» изложить в новой редакции (приложение);

1.3. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

**«Таблица 3
Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Программы**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 гг.
1	2	3	4	5		
Всего финансовых затрат	16918,2	28320,4	25522	37194	26392	134346,6
в том числе						
из бюджета города	5447,0	25843,5	22883	22038	21798	98009,5
из внебюджетных источников	11471,2	2476,9	2639	15156	4594	36337,1
Капитальные вложения	16125,2	15913	13537	25493	14681	85749,2
в том числе						
из бюджета города	5067	14267	11441	10581	10331	51687
из внебюджетных источников	11058,2	1646	2096	14912	4350	34062,2
Прочие расходы	793	12407,4	11985	11701	11711	48597,4
в том числе						
из бюджета города	380	11576,5	11442	11457	11467	46322,5
из внебюджетных источников	413	830,9	543	244	244	2274,9

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.07.2021 № 1781
«Таблица 2*

Мероприятия Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия Программы	Ожидаемый результат	Исполнители Программы	Сумма расходов по годам реализации, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Цель:Повышениеэффективностииспользования энергетических ресурсов и создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории города Рубцовска	Экономия энергетических ресурсов		16918,2	28320,4	25522	37194	26392	134346,6	Всего, в том числе:
				5447,0	25843,5	22883	22038	21798	98009,5	бюджет города
				11471,2	2476,9	2639	15156	4594	36337,1	внебюджетные источники
			Администрация города Рубцовска	3165,0	2600,0	0	0	0	5765,0	Всего, в том числе:
				3165,0	2600,0	0	0	0	5765,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2000,0	21100,0	21100,0	21100,0	21100,0	86400,0	Всего, в том числе:
				2000,0	21100,0	21100,0	21100,0	21100,0	86400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	282,0	573,5	448	448	448	2199,5	Всего, в том числе:
				282,0	573,5	448	448	448	2199,5	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0	200,0	225,0	225,0	250,0	900,0	Всего, в том числе:
				0	200,0	225,0	225,0	250,0	900,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	1370,0	1110,0	265,0	0	2745,0	Всего, в том числе:
				0	1370,0	1110,0	265,0	0	2745,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	2961,2	53,0	63,0	4324,0	4414,0	11815,2	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				2961,2	53,0	63,0	4324,0	4414,0	11815,2	внебюджетные источники
МУП «Рубцовский водоканал»	8510,0	2423,9	2576,0	10832,0	180,0	24521,9	Всего, в том числе:			
	0	0	0	0	0	0	бюджет города			
	8510,0	2423,9	2576,0	10832,0	180,0	24521,9	внебюджетные источники			
2.	Задача 1. Обеспечение учёта всего объема потребляемых энергетических ресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу		193,0	193,0	113,0	129,0	114,0	742,0	Всего, в том числе:
				0	180,0	100,0	115,0	100,0	495,0	бюджет города
				193	13,0	13,0	14,0	14,0	247	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	Всего, в том числе:
				0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	80,0	0	15,0	0	95,0	Всего, в том числе:
				0	80,0	0	15,0	0	95,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МУТП города Рубцовска	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Установка приборов учёта тепловой энергии на КНС-4, КНС-5, ГНС	Экономия тепловой энергии 80 Гкал в год	МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	Всего, в том числе:
				0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Установка прибора учёта тепловой энергии на запасном пункте управления	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	80,0	0	0	0	80,0	Всего, в том числе:
				0	80,0	0	0	0	80,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	0	0	15,0	0	15,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	15,0	0	15,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8.	Задача 2. Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	Снижение затрат на оплату электрической, тепловой энергии. Снижение потерь электрической, тепловой энергии		6230	13510,4	13143	22249	11347	66479,4	Всего, в том числе:
				1010	11196,5	11117	11367	11117	45807,5	бюджет города
				5220	2313,9	2026	10882	230	20671,9	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	11000,0	11000,0	11000,0	11000,0	44000,0	Всего, в том числе:
				0,0	11000,0	11000,0	11000,0	11000,0	44000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	146,5	117	117	117	547,5	Всего, в том числе:
				50,0	146,5	117	117	117	547,5	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			Администрация г.Рубцовска	960,0	0	0	0	0	960,0	Всего, в том числе:
				960,0	0	0	0	0	960,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	50,0	0	250,0	0	300,0	Всего, в том числе:
				0	50,0	0	250,0	0	300,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водоканал»	5180,0	2273,9	1976,0	10832,0	180,0	20441,9	Всего, в том числе:
	0	0	0	0	0	0	бюджет города			
	5180,0	2273,9	1976,0	10832,0	180,0	20441,9	внебюджетные источники			
9.	Мероприятие 2.1. Модернизация системы электроосвещения в учреждениях культуры и спорта	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	30,5	31	31	31	123,5	Всего, в том числе:
				0	30,5	31	31	31	123,5	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 2.2. Модернизация сантехнического оборудования в учреждениях культуры и спорта	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	116,0	86,0	86,0	86,0	424,0	Всего, в том числе:
				50,0	116,0	86,0	86,0	86,0	424,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.3. Ремонт системы отопления в северной части здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	630,0	0	0	0	0	630,0	Всего, в том числе:
				630,0	0	0	0	0	630,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 2.4. Ремонт системы электроснабжения южной части здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь электрической энергии	Администрация г.Рубцовска	330,0	0	0	0	0	330,0	Всего, в том числе:
				330,0	0	0	0	0	330,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 2.5. Установка светодиодных ламп вместо ламп ЛБ и ДРЛ	Снижение затрат на оплату электрической энергии	МУТП города Рубцовска	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	внебюджетные источники
14.	Мероприятие 2.6. Замена светильников и ламп накаливания на светодиодные	Экономия электроэнергии 90 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 2.7. Капитальный ремонт турбокомпрессоров №2, 3 установленных в воздухоудв-ной станции цеха КОС	Снижение потребления электроэнергии на 200 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	450,0	450,0	0	0	900,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	450,0	450,0	0	0	900,0	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 2.8. Установка преобразователя частоты для регулировки подачи воздуха в аэротенки и обеспечения плавного пуска турбокомпрессоров возду-	Снижение потребления электроэнергии на 173 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	1000,0	0	0	1000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	1000,0	0	0	1000,0	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 2.9. Замена насосов СМ 200-150/4006 КНС-5 на более эффективные типа НФ-2	Снижение потребления электроэнергии на 120 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	1000,0	0	0	0	1000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	1000,0	0	0	0	1000,0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 2.10. Замена насосов типа К котельной 1-го подъема гидроузла на насосы с мокрым ротором фирмы DAB	Снижение электроэнергии 38 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	46,0	46,0	0	0	92,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	46,0	46,0	0	0	92,0	внебюджетные источники
19.	Мероприятие 2.11. Установка ПЧ на КНС-8	Экономия электроэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
20.	Мероприятие 2.12. Установка ПЧ на КНС-10	Экономия электроэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
21.	Мероприятие 2.13. Установка ПЧ на КНС-15	Экономия электроэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 2.14. Установка преобразователя частоты (2 шт.) на фильтровальные насосы 2-й подъем гидроузла	Снижение потребления электроэнергии на 172,8 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	240,0	240,0	0	0	480,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	240,0	240,0	0	0	480,0	внебюджетные источники
23.	Мероприятие 2.15. Установка погружных насосов (2 шт.) на КНС-19	Снижение потребления электроэнергии на 42 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	60,0	60,0	0	0	120,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	60,0	60,0	0	0	120,0	внебюджетные источники

24.	Мероприятие 2.16. Замена аэрационной системы №№ 2, 3	Экономия электроэнергии 430 тыс. кВт/год	МУП «Рубцовский водоканал»	5000,0	0	0	0	0	5000,0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				5000,0	0	0	0	0	5000,0	внебюджетные источники	
25.	Мероприятие 2.17. Перекладка водопровода Ø100 по пер. Улежникова, 6 – пр. Ленина, 138, длиной 1340 м.п.	Снижение затрат на устранение аварий и и снижение потерь коммунального ресурса	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	0	10652,0	0	10652,0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	10652,0	0	10652,0	внебюджетные источники	
26.	Мероприятие 2.18. Текущий ремонт системы отопления муниципальных образовательных учреждений	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	40000,0	Всего, в том числе:	
				0,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	40000,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
27.	Мероприятие 2.19. Замена ламп накаливания на светодиодные в муниципальных образовательных учреждениях	Снижение потребления электроэнергии	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0	Всего, в том числе:	
				0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
28.	Мероприятие 2.20. Замена потолочных панелей освещения на светодиодные	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	50,0	0	0	0	50,0	Всего, в том числе:	
				0	50,0	0	0	0	50,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
29.	Мероприятие 2.21. Установка автоматизированного теплового пункта	Снижение потребления тепловой энергии до 10% в год	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	0	0	250,0	0	250,0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	250,0	0	250,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
30.	Задача 3. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов	Снижение потерь тепловой энергии		10495,2	14417	12041	14591	14681	66225,2	Всего, в том числе:	
				4437	14267	11441	10331	10331	50807	бюджет города	
				6058,2	150	600	4260	4350	15418,2	внебюджетные источники	
				МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	Всего, в том числе:
					2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	бюджет города
					0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	232,0	427	331	331	331	1652,0	Всего, в том числе:
					232,0	427	331	331	331	1652,0	бюджет города
					0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				Администрация г.Рубцовска	2205,0	2600,0	0	0	0	4805,0	Всего, в том числе:
					2205,0	2600,0	0	0	0	4805,0	бюджет города
					0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	1240,0	1110,0	0	0	2350,0	Всего, в том числе:
					0	1240,0	1110,0	0	0	2350,0	бюджет города
					0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				МУТП города Рубцовска	2908,2	0	0	4260,0	4350,0	11518,2	Всего, в том числе:
					0	0	0	0	0	0	бюджет города
					2908,2	0	0	4260,0	4350,0	11518,2	внебюджетные источники
				МУП «Рубцовский водоканал»	3150,0	150,0	600,0	0	0	3900,0	Всего, в том числе:
					0	0	0	0	0	0	бюджет города
					3150,0	150,0	600,0	0	0	3900,0	внебюджетные источники
31.	Мероприятие 3.1. Замена оконных блоков на энергосберегающие в учреждениях культуры и спорта	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	232,0	427,0	331,0	331,0	331,0	1652,0	Всего, в том числе:	
				232,0	427,0	331,0	331,0	331,0	1652,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
32.	Мероприятие 3.2. Ремонт кровли гаражных боксов Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	755,0	0	0	0	0	755,0	Всего, в том числе:	
				755,0	0	0	0	0	755,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
33.	Мероприятие 3.3. Ремонт кровли здания и утепление чердачного помещения здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	1450,0	1450,0	0	0	0	2900,0	Всего, в том числе:	
				1450,0	1450,0	0	0	0	2900,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
34.	Мероприятие 3.4. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	0	350,0	0	0	0	350,0	Всего, в том числе:	
				0	350,0	0	0	0	350,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
35.	Мероприятие 3.5. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	0	800,0	0	0	0	800,0	Всего, в том числе:	
				0	800,0	0	0	0	800,0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники	
36.	Мероприятие 3.6. Наружная теплоизоляция здания депо-парка	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	2748,2	0	0	0	0	2748,2	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				2748,2	0	0	0	0	2748,2	внебюджетные источники	
37.	Мероприятие 3.7. Установка стеклопакетов из пластика в гараже на 7 автомашин	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	160,0	0	0	0	0	160,0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	0	бюджет города	
				160,0	0	0	0	0	160,0	внебюджетные источники	
38.	Мероприятие 3.8. Капитальный ремонт кровли здания депо-парка	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0	Всего, в том числе:	

				0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0		внебюджетные источники
39.	Мероприятие 3.9. Замена окон в здании реagentного хозяйства	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 63 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	150,0	150,0	150,0	0	0	450,0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				150,0	150,0	150,0	0	0	450,0		внебюджетные источники
40.	Мероприятие 3.10. Замена окон в насосной станции 2 подъема	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 53 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0		внебюджетные источники
41.	Мероприятие 3.11. Замена оконных блоков в АБК производственного корпуса	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 26 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0		внебюджетные источники
42.	Мероприятие 3.12. Замена оконных блоков в АБК КОС	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 35 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0		внебюджетные источники
43.	Мероприятие 3.13. Мероприятия по предотвращению разрушения зданий	Предотвращение дальнейшего разрушения зданий	МУП «Рубцовский водоканал»	3000,0	0	0	0	0	3000,0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				3000,0	0	0	0	0	3000,0		внебюджетные источники
44.	Мероприятие 3.14. Текущий ремонт кровли зданий муниципальных образовательных учреждений	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0		Всего, в том числе:
				2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
45.	Мероприятие 3.15. Замена оконных блоков на энергосберегающие	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	40,0	0	0	0	40,0		Всего, в том числе:
				0	40,0	0	0	0	40,0		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
46.	Мероприятие 3.16. Облицовка фасада здания с утеплением	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	1200,0	1110,0	0	0	2310,0		Всего, в том числе:
				0	1200,0	1110,0	0	0	2310,0		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
47.	Задача 4. Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами.	Ежегодно на постоянной основе выявлять бесхозяйные сети. На заседании рабочей группы проводить анализ и принимать решение по постановке на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	200	225	225	250	900		Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
				0	200	225	225	250	900		Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
48.	Мероприятие 4.1. Выполнение комплекса мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, воды, по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признания права муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края на такие объекты недвижимого имущества	Ежегодно на постоянной основе выявлять бесхозяйные сети. На заседании рабочей группы проводить анализ и принимать решение по постановке на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	200	225	225	250	900		Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники
49.	Мероприятие 4.2. Выполнение комплекса мероприятий по передаче бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, воды на обслуживание специализированным организациям	Все выявленные бесхозяйные объекты недвижимого имущества передать на обслуживание в специализированные ресурсоснабжающие организации	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	0	0	0	0	0		Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0		бюджет города
				0	0	0	0	0	0		внебюджетные источники

Примечание: Мероприятие 4.2. является мероприятием организационного характера и не требует финансирования из бюджета города Рубцовска».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
06.07.2021 № 9-ПГ

О проведении общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности Рубцовского филиала акционерного общества «Алтайского вагоностроения» на окружающую среду

В соответствии с Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», принимая во внимание письмо от 28.06.2021 № 315-01 Рубцовского филиала акционерного общества «Алтайского вагоностроения» об организации общественных обсуждений по вопросу оценки воздействия на окружающую среду, руководствуясь ст. 68, 70 Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественное обсуждение в форме представления замечаний и предложений по оценке воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: Проектная документация «Цех литейный» рег. № А63-00613-00613-0017 АО «Алтайвагон» по адресу: г. Рубцовск, ул. Тракторная, 33. Сооружения пылегазоочистные для электродуговых сталеплавильных печей ДС-6Н1.

2. Осуществлять ознакомление с документами общественных обсуждений в рабочие дни с понедельника по четверг: с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, в пятницу: с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в комитете Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству по адресу: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, кабинет № 26, а также на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>).

3. Письменные замечания и предложения по объекту общественного обсуждения направлять по адресу: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130, Администрация города Рубцовска, кабинет № 26, тел. 8(38557) 9-64-18, адрес электронной почты: chuhleb@rubtsovsk.org.

4. Комитету Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и

дорожному хозяйству (Долгих Е.И.) разместить техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края
08.07.2021 № 10-ПГ

О проведении общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории для объекта – «Реконструкция моста через водоотводной канал в городе Рубцовске по ул. Тракторной, 51»

Рассмотрев представленные документы, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 06.07.2021 № 1, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам планировки и межевания территории для объекта – «Реконструкция моста через водоотводной канал в городе Рубцовске по ул. Тракторной, 51» (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 13.07.2021 по

27.07.2021 с юго-восточной стороны здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края
08.07.2021 № 11-ПГ**

О проведении общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска

Рассмотрев представленные документы, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 03.06.2021 № 7, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 13.07.2021 по 27.07.2021 с юго-восточной стороны здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на

официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов в кадастровом номером 22:70:011825:ЗУ1 для индивидуального жилищного строительства и хозяйственных построек, площадью 1006 кв. м, расположенного по ул. Павлодарской, 27 в г. Рубцовске.
Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: пр-т Ленина, 130, каб. 32, тел. 8(38557) 9-64-17 (приемный день-вторник), комитет по архитектуре и градостроительству.

Извещение

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.07.2021 № 289-р сообщает о проведении 12.08.2021 года в 10 час.00 мин. (время местное) аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства отдельными лотами.

Организатор аукциона: Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Адрес организатора: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25
Почтовый адрес: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 51.
Адрес электронной почты: kui@rubtsovsk.org,
Телефон: 8 (38557) 96-431 (доб.428).

Контактное лицо: Леуткина Александра Алексеевна
1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.
К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленный в извещении срок,

заявку на участие в аукционе в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к аукционной документации, копии документов, установленные аукционной документацией.
Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.
2. Прием заявок и документов от претендентов производится с 13.07.2021 по 06.08.2021, часы приема: 8 час. 00 мин - 17 час. 00 мин., обедный перерыв 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, по адресу:

г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, кабинет № 64, тел.: 8 (38557) 96-431 (доб.428), leytkina@rubtsovsk.org.

3. Документация об аукционе размещается на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города Рубцовска принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

5. Сведения о земельных участках:

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь	Категория земель	Начальная цена права аренды (ежегодная арендная плата), руб.	Задаток, руб. (20% от начальной цены права аренды)	Шаг аукциона руб. (в пределах 3% от начальной цены права аренды)	Дата и номер постановления о проведении аукциона	Права на земельный участок	Ограничения прав на земельный участок
Лот № 1	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Объездной, участок 6, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011801:15, 1026 кв. м	Земли населенных пунктов	5 149,00	1 029,80	154,47	26.12.2019 № 3333	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 2	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Гарнизонная, участок 32, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011836:26, 1186 кв. м	Земли населенных пунктов	5 842,00	1 168,40	175,26	26.12.2019 № 3334	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 3	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Энергетиков, участок 19, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:031606:8, 1000 кв. м	Земли населенных пунктов	1 429,00	285,80	42,87	26.12.2019 № 3330	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 4	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Павлодарская, участок 11, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011801:17, 1005 кв. м	Земли населенных пунктов	5 055,00	1 011,00	151,65	26.12.2019 № 3331	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 5	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, в 30 метрах юго-западнее здания по ул. Локомотивной, 39, для строительства автостоянки закрытого типа на пять машиномест, кадастровый № 22:70:021114:298, 146 кв. м	Земли населенных пунктов	2 511,00	502,20	75,33	16.10.2017 № 4998	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 6	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, в 60 метрах юго-западнее здания гаража по Рабочему тракту, 20, для строительства автостоянки надземного закрытого боксового типа, кадастровый № 22:70:010303:563, 3908 кв. м	Земли населенных пунктов	30 092,00	6 018,40	902,76	01.04.2019 № 749	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 7	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, с восточной стороны территории по Угловскому тракту, 6, служебные гаражи, кадастровый № 22:70:011406:68, 3996 кв. м	Земли населенных пунктов	30 370,00	6 074,00	911,10	08.07.2019 № 1702	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 8	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Малый, участок 23, склады, кадастровый № 22:70:021420:9, 1410 кв. м	Земли населенных пунктов	14 805,00	2 961,00	444,15	08.07.2019 № 1701	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 9	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Сельмашская, 1В, для строительства здания склада, кадастровый № 22:70:021409:35, 3909 кв. м	Земли населенных пунктов	30 099,00	6 019,80	902,97	29.03.2019 № 712	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 10	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, Угловский тракт, участок 67Е, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, кадастровый № 22:70:011702:445, 3467 кв. м	Земли населенных пунктов	58 939,00	11 787,80	1 768,17	17.05.2021 № 1204	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 11	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Кирпичного завода, участок 3 Б, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, кадастровый № 22:70:011540:5, 5502 кв. м	Земли населенных пунктов	82 530,00	16 506,00	2 475,90	17.05.2021 № 1215	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 12	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, участок 23 Б, обеспечение дорожного отдыха, кадастровый № 22:70:021003:1927, 467 кв. м	Земли населенных пунктов	28 020,00	5 604,00	840,60	22.06.2021 № 1634	государственная собственность не разграничена	отсутствуют

6. Задаток на участие в аукционе должен быть внесен заявителем по каждому лоту отдельно на счет Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно следующим реквизитам:

Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079; КПП 220901001; ОКТМО 01716000 Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 05173011690), Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001, номер счета банка получателя: №40102810045370000009, номер счета получателя:

№ 03232643017160001700, КБК 30330399040040000180, назначение платежа: Задаток за участие в аукционе от 12.08.2021 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство, лот № _____.

7. Срок аренды определяется: для индивидуального жилищного строительства - 20 лет, для остальных - 10 лет.

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения получены от организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации. Оплата за подключение коммуникаций возлагается на побе-

дителя аукциона и определяется на момент подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения организацией, осуществляющей подключение.

9. Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, установлены аукционной документацией, размещенной на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, а также официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края gubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

А. Н. КОЛУПАЕВ, председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

Извещение о размещении проекта отчета по итогам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, о порядке и сроках представления к нему замечаний

В соответствии с распоряжением Алтайкрайимущества от 26.06.2020 № 780 краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее – КГБУ «АЦНГКО») в 2021 году на территории Алтайского края проводится государственная кадастровая оценка земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов.

По итогам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости КГБУ «АЦНГКО» подготовлен проект отчета в форме электронного документа.

Согласно требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ) проект отчета, размещен Росреестром в Фонде данных государственной кадастровой оценки (далее – ФДГКО).

Ознакомиться с проектом отчета можно на официальном сайте Росреестра <http://rosreestr.ru> в разделе «Деятельность» - «Кадастровая оценка» - «Как определена кадастровая стоимость» - «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости», на официальном сайте КГБУ «АЦНГКО» <http://altkadastr.ru> в разделе «Государственная кадастровая оценка», а также на официальном сайте Алтайкрайимущества <http://altairegion-im.ru> в разделе «Кадастровая оценка».

Информация об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка, представлена в проекте отчета в Приложении 1. Исходные данные.7з.

Сроки и порядок представления замечаний к проекту отчета

В соответствии со статьей 14 Закона № 237-ФЗ КГБУ «АЦНГКО» осуществляет прием замечаний к проекту отчета. Замечания предоставляются в течение срока его размещения в ФДГКО.

Замечания могут быть представлены любыми заинтересованными лицами.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день его представления в КГБУ «АЦНГКО» или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Дата окончания приема замечаний – 22.07.2021.

Что должно содержать замечание

Замечание к проекту отчета с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Рекомендуемая форма замечания размещена на сайте Алтайкрайимущества <http://altairegion-im.ru> в разделе «Кадастровая оценка» и на сайте КГБУ «АЦНГКО» в разделе «Государственная кадастровая оценка».

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям статьи 14 Закона № 237-ФЗ, не подлежат рассмотрению.

Способы подачи замечаний к проекту отчета

1. Почтовым отправлением в КГБУ «АЦНГКО»: 656038,

г. Барнаул, ул. Кирова, 25а.

2. В электронном виде на адрес электронной почты КГБУ «АЦНГКО» altkadastr@altkadastr.ru.

3. При личном обращении в КГБУ «АЦНГКО»: г. Барнаул, ул. Деповская, 7г.

Время приема: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00.

4. При личном обращении в КАУ «МФЦ».

Адреса структурных подразделений КАУ «МФЦ», а также время приема можно уточнить на сайте <http://mfc22.ru>.

По вопросам определения кадастровой стоимости и направления замечаний в КГБУ «АЦНГКО» действуют телефоны горячей линии: 8-983-548-00-83, 8 (3852) 58-00-83, 29-04-69, 29-04-68.

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 июля 2021 года

тыс. рублей

Наименование	Уточненный план 2021 года	Исполнение на 01.07.2021
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 379 883,5	1 280 406,1
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	552 626,7	270 083,2
Средства краевого и федерального бюджетов	1 825 756,8	1 011 292,6
РАСХОДЫ, всего	2 699 880,2	1 242 987,5

Сведения о размере и других условиях оплаты печатной площади, предоставляемой для опубликования агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва

МАУ «Редакция газеты «Местное время» сообщает о готовности предоставить политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания печатную площадь в газете «Местное время» для опубликования в установленном порядке их агитационных материалов в период с 21.08.2021 по 16.09.2021. Печатная площадь предоставляется на платной и бесплатной основах.

Стоимость одного квадратного сантиметра печатной площади для политических партий, кандидатов в депутаты Государственной Думы составляет 30 рублей, для избирательных объединений, кандидатов в депутаты АКЗС – 30 рублей.

Оплата стоимости газетной площади осуществляется на основании договора, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств (авансовый платеж 100 %) из избирательного фонда политической партии, кандидата на расчетный счет редакции. Платежное поручение о перечислении средств за оплату печатной площади должно быть предоставлено редакции газеты не позднее, чем за четыре дня до выхода в свет номера газеты, в котором запланирована публикация материала.

Общий объем печатной площади, безвозмездно предоставляемой редакцией политическим партиям и кандидатам в депутаты Государственной Думы для целей предвыборной агитации в указанный агитационный период составляет 3720 кв. см; общий объем печатной площади, предоставляемый за плату составляет 5580 кв. см.

Общий объем печатной площади, безвозмездно предоставляемой редакцией избирательным объединениям и кандидатам в депутаты АКЗС для целей предвыборной агитации в указанный агитационный период составляет 3720 кв. см; общий объем печатной площади, предоставляемый за плату составляет 5580 кв. см.

Материалы (как на платной, так и на бесплатной основе) должны предоставляться редакции не позднее, чем за пять рабочих дней до даты публикации.

*Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Свидетельство ПИН № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.

Межмуниципальный отдел МВД России «Рубцовский» приглашает кандидатов для прохождения службы на должностях младшего и среднего начальствующего состава:

- участковый уполномоченного полиции, помощник участкового уполномоченного полиции (образование среднее профессиональное (юридическое) или высшее, до 40 лет);
 - оперуполномоченный уголовного розыска (образование высшее, до 40 лет);
 - оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции (образование высшее, до 40 лет);
 - эксперт отделения специальных экспертиз (образование высшее химическое);
 - инспектор ДПС (образование высшее, до 40 лет, дислокация Рубцовск, Угловский район);
 - следователь (образование высшее юридическое, до 40 лет);
 - дознаватель (образование высшее юридическое, до 40 лет);
 - полицейский отдельной роты охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС);
 - полицейский патрульно-постовой службы (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС);
 - полицейский-водитель (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС, дислокация Егорьевский, Угловский районы);
 - специалист-эксперт, Федеральный государственный гражданский служащий (отделение полиции по Егорьевскому району в миграционный пункт).
- Сотруднику полиции обеспечивается полный социальный пакет.
По вопросам трудоустройства обращаться лично по адресу: г. Рубцовск, пер. Улешникова, 6, каб. 227, тел. +7(38557) 91-015, 91-021.

ДОРОЖНОЕ ДВИЖЕНИЕ

Безопасные дороги – пешеходам

С наступлением летних каникул дети много времени проводят на улице, поэтому очень важно напоминать им о необходимости всегда соблюдать Правила дорожного движения. С этой целью сотрудники Госавтоинспекции посетили детскую площадку, организованную в библиотеке семейного чтения «Лад».

С юными читателями и участниками детской площадки «Непоседы» было проведено занятие «Безопасные дороги – пешеходам».

Инспекторы ОГИБДД напомнили ребятам правила перехода проезжей части, рассмотрели «дорожные ловушки», которые подстерегают пешеходов на улице, определили безопасные места для проведения летних игр. Большое внимание инспекторы уделили разъяснению детям необходимости использования световозвращающих элементов на одежде пешеходов.

«Основная доля ДТП с участием пешеходов со смертельным исходом приходится на темное время суток, когда водитель не в состоянии увидеть вышедших на проезжую часть людей», – сообщает инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения Ксения Морева. – Сопутствуют этому обычно неблагоприятные погодные условия – дождь, слякоть, туман, в зимнее время – гололед и отсутствие какой-либо защиты у пешеходов в виде световозвращающих элементов на верхней одежде. К примеру, при движении с ближним светом фар водитель замечает пешехода со светоотражающим элементом с расстояния 130-140 метров, тогда как без него – лишь с 25-40 метров. Пунктом 4.1 Правил дорожного движения Российской Федерации предписывается: «При переходе дороги и движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходами рекомендуется, а при движении вне населенных пунктов пешеходы обязаны иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств». Однако пешеходы пренебрегают этим важным правилом.

Чтобы проверить, насколько хорошо ребята запомнили озвученную полицейскими информацию, была проведена увлекательная игра «А что ты знаешь про дорогу?». Главным героем игры был «Незнайка», который постоянно путал детей в правильных ответах. Несмотря на это, ребята на все вопросы инспектора дали правильные ответы, показав, что они знают дорожные знаки, сигналы светофора и умеют ориентироваться в дорожной обстановке.

В конце мероприятия всем участникам площадки вручили закладки-памятки «Учимся распознавать дорожные ловушки», а для облегчения восприятия и закрепления знаний сотрудники ОГИБДД продемонстрировали обучающие видеоролики и мультфильмы по безопасности дорожного движения. Ребята же в свою очередь, пообещали инспекторам, что правила дорожного движения они нарушать никогда не будут.

Материал и фото предоставлены ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский»



Нападение на родного человека

35-летнего жителя Рубцовска будут судить за нападение с ножом на родного отца и избиение психолога. Об этом сообщает пресс-служба СУ СК РФ по Алтайскому краю.

По данным следователей, в марте 2021 года отец с сыном приехали в гости к знакомым. Встреча проходила в одном из садовых товариществ Рубцовска. В ходе застолья обвиняемый взял кухонный нож и нанес отцу не менее трех ударов в область жизненно важных органов. Убить отца мужчине не удалось, поскольку знакомые 60-летнего потерпевшего смогли оттащить от него сына.

«Кроме того, следствием установлен еще один факт противоправной деятельности 35-летнего мужчины, который в апреле 2021 года был направлен в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы в городе Рубцовске. Для проведения воспитательной работы и мероприятий психологического сопровождения мужчину доставили в кабинет психолога. При проведении беседы, не желая подчиняться законным требованиям сотрудника учреждения, мужчина нанес ему не менее пяти ударов руками и ногами в область головы», – сообщает пресс-служба ведомства.

По итогам предварительного следствия рубцовчанина направили на психиатрическую экспертизу. Там мужчину признали психически больным. Сейчас уголовное дело передано в суд для рассмотрения по существу.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА



ПРОФИЛАКТИКА

Пешеходы – дети!

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма – проблема всего общества. Обучение детей правильному поведению на дорогах необходимо начинать с раннего возраста. Задача педагогов и родителей – воспитать грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

По информации ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», за прошедшие полгода произошло девять ДТП с участием несовершеннолетних до 16 лет. В этих происшествиях девять детей получили травмы различной степени тяжести. Причём шесть ДТП – с участием детей-пешеходов, два – в которых дети были пассажирами. И ещё в одном ДТП подросток получил травмы при управлении мотоциклом.

Чаще всего дети попадают в аварии днём, с 12 до 15 часов. Самый аварийный день недели, по статистике ГИБДД, – четверг. «Общая статистика также неутешительна: за 6 месяцев 2021 года сотрудниками Госавтоинспекции выявлено 307 (в 2020 г. – 197) нарушений ПДД РФ несовершеннолетними участниками дорожного движения», – сообщает пресс-служба ведомства.

С 30 июня по 23 августа 2021 года сотрудниками Госавтоинспекции проводится комплексное мероприятие «Дисциплина на дороге – залог безопасности». Сотрудники ГИБДД проведут различные мероприятия по соблюдению ПДД РФ всеми участниками дорожного движения, посетят детские досуговые площадки, детские центры, где проведут просветительскую работу с юными участниками дорожного движения.

Есть уже и первые результаты. Так, с 30 июня по 6 июля сотрудниками ОГИБДД было проведено профилактическое мероприятие «Безопасные дороги – пешеходам». По итогам прошедших рейдов выявили 32 пешехода, нарушивших ПДД РФ, а также десять водителей транспортных средств, не предоставивших преимущество в движении пешеходам. С 16 несовершеннолетними пешеходами провели профилактические беседы по соблюдению ПДД РФ.

«Уважаемые участники дорожного движения, соблюдайте ПДД РФ и будьте взаимовыжливны друг с другом. А также не забывайте, что вы являетесь примером для ваших детей», – обращаются инспекторы к рубцовчанам.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 52 (15609) от 13 июля 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (12.07.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

13 июля 2021 г. № 52

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Фальшивые прививочные сертификаты

В настоящее время в сети Интернет периодически появляется информация с предложениями о продаже неких прививочных сертификатов. Зачастую за определенную сумму предлагается приобрести фальшивый прививочный сертификат.

На территории Алтайского края на данный момент подобных фактов не зарегистрировано. Но сотрудники полиции проводят активную профилактическую работу, направленную на противодействие возможной реализации поддельных прививочных сертификатов. В полиции напоминают, что в соответствии с действующим законодательством за изготовление и подделку прививочных сертификатов наступает ответственность в соответствии со статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации «Подделка, изготовление или оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков». Максимальное наказание по статье 327 Уголовного кодекса РФ за подделку или оборот фальшивых документов – лишение свободы на срок до четырех лет. Максимальная санкция статьи за использование заведомо поддельных документов – арест на срок до полугода. Действующее законодательство также предусматривает ответственность для тех, кто решил приобрести и воспользоваться поддельным прививочным сертификатом. Владельцы таких документов могут потенциально поставить под угрозу жизнь и здоровье окружающих. За незаконное приобретение подобного сертификата наступает ответственность в соответствии со статьей 236 Уголовного кодекса: «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил». Санкция статьи предусматривает штраф до 80 тысяч рублей, либо исправительные работы до одного года, а в случае, если деяние по неосторожности повлекло смерть человека, – до пяти лет лишения свободы.

Необходимо помнить и о том, что поддельный сертификат не пройдет проверку на Едином портале государственных услуг.

В случае если кому-либо из граждан стала известна информация о реализации поддельных прививочных сертификатов, об этом необходимо сообщить по телефонам 02, 102 (с мобильного), либо обратиться в ближайший отдел полиции. Вся информация будет незамедлительно проверена, сотрудники органов внутренних дел примут все необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

НЕТ НАРКОТИКАМ!

Операция «Мак-2021»

С 5 по 14 июля 2021 года на территории края проходит второй этап операции «Мак-2021».

Основными задачами, решаемыми при проведении межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Мак-2021», являются выявление очагов произрастания дикорастущих растений, содержащих наркотические средства, и организация их уничтожения, пресечение деятельности заготовителей, перевозчиков и распространителей наркотических средств растительного происхождения, выявление и ликвидация незаконных посевов наркосодержащих растений, привлечение к ответственности лиц, осуществляющих их незаконное культивирование, перекрытие внутрирегиональных, межрегиональных и трансграничных каналов незаконной транспортировки наркотиков растительного происхождения, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркотических средств растительного происхождения.

По итогам первого этапа операции, который проходил с 31 мая по 9 июня 2021 года, на территории обслуживания МО МВД России «Рубцовский» вынесено 22 предписания на уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли, уничтожено 19 очагов общей площадью 108 квадратных метров, возбуждено уголовное дело по статье 228 УК РФ (незаконное хранение наркотического средства марихуана), изъято 144 грамма марихуаны у жителя Егорьевского района, составлено пять административных протоколов по ст. 6.9, 10.5 КоАП РФ.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

ОБЩЕСТВО

Алтайский край – лидер по росту цен

В Сибирском Федеральном округе самый высокий рост цен на продукты зафиксирован в Алтайском крае. Информацию об этом на своем официальном сайте разместил Новосибирскстат.

Согласно статистическим данным ведомства, в июне стоимость минимального продуктового набора на одного человека в Алтайском крае поднялась до 5007 рублей 68 копеек. За месяц (с мая) рост цен составил 4,6 процента. По сравнению с декабрем 2020 года стоимость минимального набора продуктов на одного человека увеличилась на 20,7 %. Это наивысший показатель среди десяти регионов СФО. В тройке лидеров также находятся Омская (4712 рублей, рост 20 %) и Новосибирская (5371 рубль, рост 19,6 %) области.

Наименее всего подорожало Томской (4890 рублей, +13,7 %) и Иркутской (5422 рубля, +13,9 %) областей, а также Тувы (5237 рублей, +15,2 %).

Подготовила Ирина ЖУКОВА

