



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2021 г. МОЖНО В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 524**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2145, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2145, следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2021-2024 годы составил 935257,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 138928,4 тыс. руб. 2022 год – 241182,6 тыс. руб. 2023 год – 264029,8 тыс. руб. 2024 год – 291116,3 тыс. руб. Из них за счет бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска) 603219,1 тыс. руб., в том числе по годам:
---------------------------------	---

2021 год – 106890,4 тыс. руб. 2022 год – 141182,6 тыс. руб. 2023 год – 164029,8 тыс. руб. 2024 год – 191116,3 тыс. руб., за счет краевого бюджета 332038,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 32038,0 тыс. руб. 2022 год – 100000,0 тыс. руб. 2023 год – 100000,0 тыс. руб. 2024 год – 100000,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
--

- 1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
1.3. таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции (приложение 2);
1.4. в абзаце втором раздела 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 524
«Таблица 2»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2021	2022	2023	2024	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы									
1.	Цель 1. Обеспечение устойчивого функционирования и развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе			138928,4	241182,6	264029,8	291116,3	935257,1	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0	краевой бюджет
				106890,4	141182,6	164029,8	191116,3	603219,1	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Развитие и содержание транспортной инфраструктуры	Повышение качества дорог общего пользования, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	107498,6	195905,6	214225,0	236331,0	753960,2	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0	краевой бюджет
				75460,6	95905,6	114225,0	136331,0	421922,2	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012), в соответствии с положением о дорожном фонде	Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», в том числе обеспечение бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время		70197,6	84616,1	102385,5	123886,5	381085,7	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				70197,6	84616,1	102385,5	123886,5	381085,7	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Ремонт автомобильных дорог	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Софинансирование проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обеспечение софинансирования бюджета города для проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения		5263,0	5789,5	5789,5	5789,5	22631,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5263,0	5789,5	5789,5	5789,5	22631,5	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

6.	Мероприятие 1.4. Ремонт автомобильных дорог по исполнительным листам	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		0,0	5500,0	6050,0	6655,0	18205,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	5500,0	6050,0	6655,0	18205,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
7.	Задача 2. Организация уличного освещения города	Повышение качества уличного освещения, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	15000,0	21450,0	23595,0	25954,5	85999,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				15000,0	21450,0	23595,0	25954,5	85999,5	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
8.	Мероприятие 2.1. Содержание, ремонт и восстановление линий наружного освещения (техническое обслуживание и восстановление сетей наружного освещения, трансформаторных подстанций, линий электропередач), выполнение проектных работ и оплата технологического присоединения, оплата электроэнергии	Поддержание эксплуатационного состояния электросетевого хозяйства в соответствии с требованиями ПЭУ,ГОСТ		15000,0	18150,0	19965,0	21961,5	75076,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				15000,0	18150,0	19965,0	21961,5	75076,5	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
9.	Мероприятие 2.2. Исполнение решения суда по восстановлению сетей наружного освещения	Создание безопасных условий для движения по проезжей части и проживания граждан		0,0	3300,0	3630,0	3993,0	10923,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	3300,0	3630,0	3993,0	10923,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
10.	Задача 3. Организация озеленения территории города	Обеспечение благоприятного и комфортного проживания граждан, поддержание эстетического облика города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	4000,0	5324,0	5856,4	6442,0	21622,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4000,0	5324,0	5856,4	6442,0	21622,4	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
11.	Мероприятие 3.1. Устройство и содержание зелёных насаждений (цветников, газонов, кустарников, деревьев, снос и посадка деревьев, уборка пустырей и т.д.), уход за зелёными насаждениями, снос и восстановление зелёных насаждений	Обеспечение санитарных, экологических и декоративных требований, предотвращение аварийных ситуаций		4000,0	5324,0	5856,4	6442,0	21622,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4000,0	5324,0	5856,4	6442,0	21622,4	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
12.	Задача 4. Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	Создание в городе благоприятных условий для проживания граждан	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	4500,0	5335,0	5868,5	6455,4	22158,9	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4500,0	5335,0	5868,5	6455,4	22158,9	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
13.	Мероприятие 4.1. Выявление и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов, в том числе по решениям суда, обустройство существующих санкционированных объектов накопления бытовых отходов	Обеспечение требований охраны окружающей среды, санитарных правил и исполнения решения судебных органов		3500,0	5335,0	5868,5	6455,4	21158,9	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				3500,0	5335,0	5868,5	6455,4	21158,9	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
14.	Мероприятие 4.2. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам накопления и вывоза бытовых отходов	Обеспечение требований охраны окружающей среды, санитарных правил и исполнения решения судебных органов		1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
15.	Задача 5. Обеспечение погребения и похоронного дела	Обеспечение требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2014 № 721 «О принятии Правил эксплуатации и содержания кладбищ»	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	1500,0	2733,5	3006,9	3307,6	10548,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1500,0	2733,5	3006,9	3307,6	10548,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				

16.	Мероприятие 5.1. Содержание и благоустройство городских кладбищ, включая акарицидную обработку территорий	Обеспечение выполнения работ по содержанию территорий городских кладбищ, выполнение требований СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», предупреждение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом		1500,0	2733,5	3006,9	3307,6	10548,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1500,0	2733,5	3006,9	3307,6	10548,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
17.	Задача 6. Содержание фонтанов и «Вечного огня»	Повышение эстетического облика города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	1200,0	1300,8	1430,9	1574,0	5505,7	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1200,0	1300,8	1430,9	1574,0	5505,7	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 6.1. Текущее обслуживание фонтанов, включая оплату коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению	Обеспечение функционирования фонтанов в весенний, летний, осенний периоды года		1000,0	1058,8	1164,7	1281,2	4504,7	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1000,0	1058,8	1164,7	1281,2	4504,7	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
19.	Мероприятие 6.2. Поставка сжиженного газа для «Вечного огня»	Обеспечение функционирования «Вечного огня»		200,0	242,0	266,2	292,8	1001,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				200,0	242,0	266,2	292,8	1001,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
20.	Задача 7. Организация содержания безнадзорных животных		Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	50,0	93,8	103,2	113,5	360,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				50,0	93,8	103,2	113,5	360,5	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
21.	Мероприятие 7.1. Отлов, транспортировка, содержание, лечение, вакцинация, стерилизация безнадзорных животных	Предупреждение угрозы жизни и здоровью людей; предупреждение и ликвидация болезней животных и их последствий; защита населения от болезней, общих для человека и животных; регулирование численности безнадзорных животных		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 7.2. Уборка, вывоз и уничтожение трупов животных и птиц с территорий общего пользования	Обеспечение выполнения требований ветеринарных и санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, защита населения от болезней, общих для человека и животных		50,0	93,8	103,2	113,5	360,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				50,0	93,8	103,2	113,5	360,5	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
23.	Задача 8. Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	Создание условий для осуществления муниципального контроля	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	100,0	302,5	332,8	366,1	1101,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				100,0	302,5	332,8	366,1	1101,4	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 8.1. Приобретение оргтехники	Обеспечение фиксации и обработки данных совершения административных правонарушений		100,0	302,5	332,8	366,1	1101,4	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				100,0	302,5	332,8	366,1	1101,4	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
25.	Задача 9. Организация доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	50,0	146,4	161,0	177,1	534,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				50,0	146,4	161,0	177,1	534,5	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

26.	Мероприятие 9.1. Оснащение тротуаров перильными ограждениями, пешеходных переходов тактильной плиткой, автомобильных дорог специальными знаками дорожного движения как для инвалидов, так и информирующих других участников дорожного движения о передвижении инвалидов по этим участкам дорог, а также создание специально отведённых парковочных мест	Увеличение количества приоритетных объектов транспортной инфраструктуры доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве приоритетных объектов		50,0	146,4	161,0	177,1	534,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				50,0	146,4	161,0	177,1	534,5	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
27.	Задача 10. Благоустройство территории города	Повышение комфортности проживания населения города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	2081,8	2420,0	2662,0	2928,2	10092,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2081,8	2420,0	2662,0	2928,2	10092,0	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
28.	Мероприятие 10.1. Благоустройство территории города к проведению праздничных, торжественных, культурных и других массовых мероприятий	Обеспечение благоприятного облика города Рубцовска к праздничным, торжественным, культурным и другим массовым мероприятиям		2081,8	2420,0	2662,0	2928,2	10092,0	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2081,8	2420,0	2662,0	2928,2	10092,0	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
29.	Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Повышение безопасности людей на водных объектах	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	100,0	121,0	133,1	146,4	500,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				100,0	121,0	133,1	146,4	500,5	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
30.	Мероприятие 11.1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах (установка аншлагов)	Повышение безопасности людей на водных объектах		100,0	121,0	133,1	146,4	500,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				100,0	121,0	133,1	146,4	500,5	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
31.	Задача 12. Обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации на 2019-2021 гг.	Увеличение доли протяжённости улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующей нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и Э	2848,0	6050,0	6655,0	7320,5	22873,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2848,0	6050,0	6655,0	7320,5	22873,5	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	
32.	Мероприятие 12.1. Софинансирование ремонта дорог и тротуаров в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации (включая подготовку проектно-сметной документации для реализации регионального проекта)	Обеспечение софинансирования бюджета города Рубцовска в целях реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации		2848,0	6050,0	6655,0	7320,5	22873,5	Всего
									в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2848,0	6050,0	6655,0	7320,5	22873,5	бюджет города
						0,0	0,0	внебюджетные источники	

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 524
«Таблица 3»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021	2022	2023	2024	всего
1	2	3	4	5	6
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы					
Всего финансовых затрат	138928,4	241182,6	264029,8	291116,3	935257,1
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	106890,4	141182,6	164029,8	191116,3	603219,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	40299,0	121088,4	122618,3	124301,2	405958,9
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	8261,0	21088,4	22618,3	24301,2	76268,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	32038,0	100000,0	100000,0	100000,0	332038,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Прочие расходы	98629,4	120094,2	141411,5	166815,1	526950,2
в том числе:					
из бюджета города	98629,4	120094,2	141411,5	166815,1	526950,2
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 525**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2017 № 5802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», руководствуясь статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2017 № 5802 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.03.2018 № 486, от 13.11.2018 № 2957, от 21.02.2019 № 378, от 05.12.2019 № 3084, от 23.03.2020 № 695, от 27.11.2020 № 2884), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2018-2020 годы составит 596572,4 тыс. руб., из них за счет средств краевого бюджета – 294131,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 72640,0 тыс. руб., 2019 год – 111491,0 тыс. руб., 2020 год – 110000,0 тыс. руб., за счет средств бюджета города Рубцовска - 302441,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 87230,4 тыс. руб., 2019 год – 109242,8 тыс. руб., 2020 год – 105968,2 тыс. руб. Из общего объема финансирования программы на мероприятия по реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации будет направлено 14068,9 тыс. руб. за счет средств бюджета города Рубцовска, в том числе по годам: 2018 год – 5000,0 тыс. руб., 2019 год – 4360,0 тыс. руб.,
---------------------------------	---

2020 год – 4708,9 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
--

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы и таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие до 31.12.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 525
«Таблица 2»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей				Источники финансирования
				2018	2019	2020	всего	
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы								
1.	Цель 1. Обеспечение устойчивого функционирования и развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе			154 870,40	216 373,80	211 259,34	582 503,54	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				72 640,00	111 491,00	110 000,00	294 131,00	краевой бюджет
				82 230,40	104 882,80	101 259,33	288 372,53	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Развитие и содержание транспортной инфраструктуры	Повышение качества дорог общего пользования, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	131 300,80	176 798,80	171 380,69	479 480,29	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				72 640,00	102 491,00	100 000,00	275 131,00	краевой бюджет
				58 660,80	74 307,80	71 380,69	204 349,29	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012), в соответствии с положением о дорожном фонде	Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», в том числе обеспечение бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время		50 561,80	62 940,80	65 049,04	178 551,64	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				50 561,80	62 940,80	65 049,04	178 551,64	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Ремонт автомобильных дорог	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		72 640,00	102 491,00	100 000,00	275 131,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				72 640,00	102 491,00	100 000,00	275 131,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Софинансирование проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обеспечение софинансирования бюджета города для проведения ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения		8 099,00	5 492,90	6 331,65	19 923,55	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				8 099,00	5 492,90	6 331,65	19 923,55	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Ремонт автомобильных дорог по исполнительным листам	Восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований в период до очередного ремонта		0,00	5 874,10	0,00	5 874,10	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	5 874,10	0,00	5 874,10	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
7.	Задача 2. Организация уличного освещения города	Повышение качества уличного освещения, создание безопасных условий для движения и снижение аварийности на дорогах города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	11 965,00	27 724,00	24 295,49	63 984,49	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	9 000,00	10 000,00	19 000,00	краевой бюджет
				11 965,00	18 724,00	14 295,49	44 984,49	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники

8.	Мероприятие 2.1. Содержание, ремонт и восстановление линий наружного освещения (техническое обслуживание и восстановление сетей наружного освещения, трансформаторных подстанций, линий электропередач), выполнение проектных работ и оплата технологического присоединения, оплата электроэнергии	Поддержание эксплуатационного состояния электросетевого хозяйства в соответствии с требованиями ПЭУ, ГОСТ		11 965,00	14 122,10	13 759,65	39 846,75	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				11 965,00	14 122,10	13 759,65	39 846,75	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 2.2. Исполнение решения суда по восстановлению сетей наружного освещения	Создание безопасных условий для движения по проезжей части и проживания граждан		0,00	4 232,00	0,00	4 232,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	4 232,00	0,00	4 232,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 2.3. Исполнение решения суда по восстановлению сетей наружного освещения	Создание безопасных условий для движения по проезжей части и проживания граждан		0,00	279,00	0,00	279,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	279,00	0,00	279,00	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.4. Восстановление линий наружного освещения (выполнение работ по благоустройству)	Обеспечение безопасного и комфортного проживания граждан в соответствии с требованиями санитарных правил		0,00	9 090,90	10 535,84	19 626,74	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	9 000,00	10 000,00	19 000,00	краевой бюджет
				0,00	90,90	535,84	626,74	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
12.	Задача 3. Организация озеленения территории города	Обеспечение благоприятного и комфортного проживания граждан, поддержание эстетического облика города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	3 164,70	4 290,00	4 363,98	11 818,68	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				3 164,70	4 290,00	4 363,98	11 818,68	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 3.1. Устройство и содержание зелёных насаждений (цветников, газонов, кустарников, деревьев, снос и посадка деревьев, уборка пустырей и т.д.), уход за зелёными насаждениями, снос и восстановление зелёных насаждений	Обеспечение санитарных, экологических и декоративных требований, предотвращение аварийных ситуаций		3 164,70	4 290,00	4 363,98	11 818,68	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				3 164,70	4 290,00	4 363,98	11 818,68	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
14.	Задача 4. Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	Создание в городе благоприятных условий для проживания граждан	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	3 726,40	3 460,00	3 108,72	10 295,12	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				3 726,40	3 460,00	3 108,72	10 295,12	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 4.1. Выявление и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов, в том числе по решениям суда, обустройство существующих санкционированных объектов накопления бытовых отходов Обеспечение требований охраны окружающей среды, санитарных правил и исполнения решения судебных органов			3 726,40	3 460,00	2 900,12	10 086,52	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				3 726,40	3 460,00	2 900,12	10 086,52	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 4.2. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам накопления и вывоза бытовых отходов	Обеспечение требований охраны окружающей среды, санитарных правил и исполнения решения судебных органов		0,00	0,00	208,60	208,60	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	208,60	208,60	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники
17.	Задача 5. Обеспечение погребения и похоронного дела	Обеспечение требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2014 № 721 «О принятии Правил эксплуатации и содержании кладбищ»	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	1 141,40	1 000,00	1 486,02	3 627,42	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				1 141,40	1 000,00	1 486,02	3 627,42	бюджет города
				0,00	0,00	0,00	0,00	внебюджетные источники

18.	Мероприятие 5.1. Содержание и благоустройство городских кладбищ, включая акарицидную обработку территорий	Обеспечение выполнения работ по содержанию территорий городских кладбищ, выполнение требований СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», предупреждение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом		1 141,40	1 000,00	1 486,02	3 627,42	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				1 141,40	1 000,00	1 486,02	3 627,42	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
19.	Задача 6. Содержание фонтанов и «Вечного огня»	Повышение эстетического облика города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	846,00	800,00	1 545,38	3 191,38	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				846,00	800,00	1 545,38	3 191,38	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
20.	Мероприятие 6.1. Текущее обслуживание фонтанов, включая оплату коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению	Обеспечение функционирования фонтанов в весенний, летний, осенний периоды года		646,00	600,00	1 345,38	2 591,38	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				646,00	600,00	1 345,38	2 591,38	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
21.	Мероприятие 6.2. Поставка сжиженного газа для «Вечного огня»	Обеспечение функционирования «Вечного огня»		200,00	200,00	200,00	600,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				200,00	200,00	200,00	600,00	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
22.	Задача 7. Организация содержания безнадзорных животных		Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	44,60	50,00	36,32	130,92	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				44,60	50,00	36,32	130,92	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
23.	Мероприятие 7.1. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных	Предупреждение угрозы жизни и здоровью людей; предупреждение и ликвидация болезней животных и их последствий; защита населения от болезней, общих для человека и животных; регулирование численности безнадзорных животных		0,00	0,00	0,00	0,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
24.	Мероприятие 7.2. Уборка, вывоз и уничтожение трупов животных и птиц с территорий общего пользования	Обеспечение выполнения требований ветеринарных и санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, защита населения от болезней, общих для человека и животных		44,60	50,00	36,32	130,92	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				44,60	50,00	36,32	130,92	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
25.	Задача 8. Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	Создание условий для осуществления муниципального контроля	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	114,10	130,00	221,77	465,87	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				114,10	130,00	221,77	465,87	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
26.	Мероприятие 8.1. Приобретение оргтехники	Обеспечение фиксации и обработки данных совершения административных правонарушений		114,10	130,00	221,77	465,87	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				114,10	130,00	221,77	465,87	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				
27.	Задача 9. Организация доступной среды для инвалидов и других мало-мобильных групп населения	Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и мало-мобильных групп населения	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	0,00	121,00	125,00	246,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	121,00	125,00	246,00	бюджет города
		0,00	0,00	внебюджетные источники				

28.	Мероприятие 9.1. Оснащение дорог специальными знаками дорожного движения как для инвалидов, так и информирующих других участников дорожного движения о передвижении инвалидов по этим участкам дорог, а также создание специально отведённых парковочных мест	Увеличение количества приоритетных объектов транспортной инфраструктуры доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве приоритетных объектов		0,00	121,00	125,00	246,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	121,00	125,00	246,00	бюджет города
29.	Задача 10. Благоустройство территории города	Повышение комфортности проживания населения города	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	2 567,40	2 000,00	4 695,96	9 263,36	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				2 567,40	2 000,00	4 695,96	9 263,36	бюджет города
30.	Мероприятие 10.1. Благоустройство территории города к проведению праздничных, торжественных, культурных и других массовых мероприятий	Обеспечение благоприятного облика города к праздничным, торжественным, культурным и другим массовым мероприятиям		1 609,60	2 000,00	4 695,96	9 263,36	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				1 609,60	2 000,00	4 695,96	9 263,36	бюджет города
31.	Мероприятие 10.2. Благоустройство территории города по программе «Комфортная городская среда»	Долги прошлых лет		957,80	0,00	0,00	957,80	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				957,80	0,00	0,00	957,80	бюджет города
32.	Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Повышение безопасности людей на водных объектах	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	0,00	0,00	0,00	0,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
33.	Мероприятие 11.1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах (установка аншлагов)	Повышение безопасности людей на водных объектах		0,00	0,00	0,00	0,00	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города
34.	Цель 2 Обеспечение необходимого уровня безопасности функционирования транспортной инфраструктуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, входящей в состав Рубцовской агломерации в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации на 2019-2021 гг.			5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	бюджет города
35.	Задача 1. Обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации на 2019-2021 гг.	Увеличение доли протяжённости улично-дорожной сети города Рубцовска, входящей в состав автомобильных дорог Рубцовской агломерации, соответствующей нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.	Управление Администрации города Рубцовска по ЖКХ и экологии	5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	бюджет города
36.	Мероприятие 1.1. Софинансирование ремонта дорог и тротуаров в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации (включая подготовку проектно-сметной документации для реализации регионального проекта)	Обеспечение софинансирования бюджета города в целях реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации		5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет
				5 000,00	4 360,00	4 708,89	14 068,89	бюджет города
37.	Всего по программе:			159 870,40	220 733,80	215 968,23	596 572,43	Всего
								в том числе:
				0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				72 640,00	111 491,00	110 000,00	294 131,00	краевой бюджет
				87 230,40	109 242,80	105 968,23	302 441,43	бюджет города
				внебюджетные источники				

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	2018	2019	2020	всего
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы				
Всего финансовых затрат	159870,4	220733,8	215968,2	596572,4
в том числе:				
из бюджета города	87230,4	109242,8	105968,2	302441,4
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	72640,0	111491,0	110000,0	294131,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	86811,0	129949,9	121262,3	338023,2
в том числе:				
из бюджета города	14171,0	18458,9	11262,3	43892,2
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	72640,0	111491,0	110000,0	294131,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	73059,4	90783,9	94705,9	258549,2
в том числе:				
из бюджета города	73059,4	90783,9	94705,9	258549,2
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2142 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2142, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2142 следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска) составит 83480,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 7480,1 тыс. руб.; 2022 год - 19000 тыс. руб.; 2023 год - 19000 тыс. руб.; 2024 год - 19000 тыс. руб.; 2025 год - 19000 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
---------------------------------	--

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
1.3. таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции (приложение 2);
1.4. абзац четвертый раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы на 2021 - 2025 годы составляет 83480,1 тыс. рублей и осуществляется за счёт средств бюджета города Рубцовска (таблица 3).»;
1.5. в абзаце первом раздела 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337)» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 526
«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2021 – 2025 годы										
1.	Цель. Обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно – транспортных происшествий	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управление образования» города Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	7480,1	19000,0	19000,0	19000,0	19000,0	83480,1	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				7480,1	19000,0	19000,0	19000,0	19000,0	83480,1	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Организация обустройства улично-дорожной сети	Устройство недостающих элементов обустройства улично-дорожной сети и повышение безопасности дорожного движения	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	7455,1	18875,0	18875,0	18875,0	18875,0	82955,1	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				7455,1	18875,0	18875,0	18875,0	18875,0	82955,1	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Установка на аварийно-опасных участках улично-дорожной сети города Рубцовска пешеходных ограждений перильного типа	Предотвращение перехода пешеходами проезжей части в неустановленных местах	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4500,0	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4500,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Изготовление и установка дорожных знаков. Обустройство искусственных неровностей	Организация дорожного движения	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1100,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5100,0	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1100,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5100,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Приобретение и установка светофорных объектов, включая разработку проектно-сметной документации	Регулирование транспортных и пешеходных потоков, в т.ч. для повышения пропускной способности транспортных узлов	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	837,7	1075,0	1075,0	1075,0	1075,0	5137,7	Всего
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				837,7	1075,0	1075,0	1075,0	1075,0	5137,7	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

6.	Мероприятие 1.4. Разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожную сеть города Рубцовска	Соблюдение требований федерального законодательства	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1200,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1200,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
7.	Мероприятие 1.5. Разработка паспортов дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	Соблюдение требований федерального законодательства	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2000,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2000,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
8.	Мероприятие 1.6. Ремонт тротуаров и уличного освещения на подходах к общеобразовательным учреждениям города (с учетом решений суда по устройству тротуаров).	Соблюдение требований ГОСТ	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	5017,4	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	65017,4	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5017,4	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	65017,4	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
9.	Задача 2. Организация информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	25,0	125,0	125,0	125,0	125,0	525,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				25,0	125,0	125,0	125,0	125,0	525,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
10.	Мероприятие 2.1. Приобретение и распространение в общеобразовательных учреждениях светоотражающих элементов для обозначения пешеходов в темное время суток	Снижение дорожно-транспортных происшествий в темное время суток с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска	10,0	50,0	50,0	50,0	50,0	210,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				10,0	50,0	50,0	50,0	50,0	210,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
11.	Мероприятие 2.2. Организация и изготовление социальной рекламы безопасности дорожного движения	Привлечение внимания участников дорожного движения к проблемам безопасности дорожного движения, уменьшение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	МКУ «Управление образования» города Рубцовска	15,0	75,0	75,0	75,0	75,0	315,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				15,0	75,0	75,0	75,0	75,0	315,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
12.	Мероприятие 2.3. Организация и проведение в школьных и дошкольных образовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
13.	Мероприятие 2.4. Организация и проведение в образовательных учреждениях, а также в автошколах различных форм собственности занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения*	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
14.	Мероприятие 2.5. Проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (городские соревнования «Безопасное колесо», конкурсы и викторины по правилам дорожного движения (далее – ПДД) в летних детских оздоровительных лагерях, участие в краевых соревнованиях «Безопасное колесо»)*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
15.	Мероприятие 2.6. Проведение конференций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения*	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
											в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				

16.	Мероприятие 2.7. Разработка и размещение социальной рекламы (на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ), направленной на повышение правосознания и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения*	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	МКУ «Управление образования» города Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники		

Примечание: * Мероприятия будут исполняться по мере поступления (высвобождения) бюджетных ассигнований».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 526
«Таблица 3

Объем финансирования ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов по годам, тыс. рублей					
	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	8
Всего финансовых затрат	7480,1	19000,0	19000,0	19000,0	19000,0	83480,1
в том числе						
из бюджета города	7480,1	19000,0	19000,0	19000,0	19000,0	83480,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	7455,1	18875,0	18875,0	18875,0	18875,0	82955,1
в том числе						
из бюджета города	7455,1	18875,0	18875,0	18875,0	18875,0	82955,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	25,0	125,0	125,0	125,0	125,0	525,0
в том числе						
из бюджета города	25,0	125,0	125,0	125,0	125,0	525,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 527**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.11.2019 № 2920 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы

С целью актуализации муниципальной программы «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.11.2019 № 2920, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.11.2019 № 2920 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 527

«Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 14.11.2019 № 2920

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы
(далее - программа)**

Ответственный исполнитель программы	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Соисполнители программы	МКУ «Управление капитального строительства» города Рубцовска (далее - МКУ «УКС»), МУП «Рубцовский водоканал»
Участники программы	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, граждане (в том числе при непосредственном управлении многоквартирными домами)
Подпрограммы программы	Не предусмотрено

Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83»
Цель программы	Осуществление горячего водоснабжения для населения города в соответствии с установленными требованиями (в части температуры)
Задача программы	Реализация технических мероприятий по обеспечению населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)
Целевые индикаторы и показатели программы	Количество жилых домов с обеспеченным горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)
Сроки и этапы реализации программы	Общие сроки реализации программы: 2019-2025 годы. Этапы программы: обследование объектов потребителей горячего водоснабжения, выбор оптимальных технических решений и выполнение проектно-сметной документации (далее - ПСД) - 2019-2022 годы; реализация технических мероприятий по обеспечению населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры) 1-3 пусковых комплексов - 2023-2025 гг.
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2019-2025 годы составит 827698,0 тыс. руб., из них за счёт средств внебюджетных источников - 825000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год - 0,0 тыс. руб., 2020 год - 0,0 тыс. руб., 2021 год - 6000,0 тыс. руб., 2022 год - 20000,0 тыс. руб., 2023 год - 121000,0 тыс. руб., 2024 год - 148000,0 тыс. руб., 2025 год - 530000,0 тыс. руб., за счёт средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска) - 2698,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год - 0,0 тыс. руб., 2020 год - 1298,0 тыс. руб., 2021 год - 1000,0 тыс. руб., 2022 год - 100,0 тыс. руб., 2023 год - 100,0 тыс. руб., 2024 год - 100,0 тыс. руб., 2025 год - 100,0 тыс. руб. Объемы финансирования уточняются исходя из принятых технических решений, фактически сложившихся цен на услуги и товарно-материальные ценности, возмозможностей бюджета города Рубцовска и государственных внебюджетных фондов
Ожидаемые результаты реализации программы	За период реализации программы: обеспечение 790 жилых домов горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Муниципальная программа «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы направлена на предоставление услуг горячего водоснабжения в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания в городе Рубцовске.

В муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск) преобладает централизованное обеспечение горячим водоснабжением (далее - ГВС). Согласно форме федерального статистического наблюдения №1-жилфонд по состоянию на конец 2018 года при общей площади жилых помещений жилищного фонда 2959,5 тыс. м² к системам горячего водоснабжения подключены жилые помещения площадью 2173,9 тыс. м². Общественно-деловая застройка также преимущественно подключена к системам централизованного горячего водоснабжения.

Горячее водоснабжение потребителей города Рубцовска осуществляется непосредственно от источников тепловой энергии: Южной тепловой станции, а также котельных №№ 3,4,6,9 АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс» (далее - АО «РубТЭК»).

Выдача тепловой мощности от Южной тепловой станции на нужды горячего водоснабжения осуществляется за счёт двух подогревателей, а также трёх насосов горячего водоснабжения (таблицы 1,2).

**Таблица 1
Характеристики подогревателей системы горячего водоснабжения Южной тепловой станции**

Наименование оборудования	Тип, марка	Номинальный расход воды, т/ч	Температура на входе-выходе, °С	Гидравлические потери напора воды, м	Тепловая производительность, Гкал/ч	Количество, шт.
Подогреватели системы горячего водоснабжения	Б0-200	550	70-110	10,2	22,0	2

**Таблица 2
Характеристики насосов горячего водоснабжения Южной тепловой станции**

Наименование оборудования	Тип, марка	Номинальный расход, т/ч	Номинальный напор, м	Количество, шт.
Насосы горячего водоснабжения	ЦН 400-105	380	105	3

На Южной тепловой станции установлены приборы учёта отпуска тепла с коллекторов станции по двум направлениям в водяные системы отопления и горячего водоснабжения.

Котельные №№ 3,4,6,9 имеют круглогодичный характер работы и обеспечивают не только отопительную тепловую нагрузку, но и нагрузку горячего водоснабжения.

Отпуск тепла на нужды горячего водоснабжения от котельных №№ 3,4,6,9 осуществляется через водоводяные подогреватели.

От остальных источников горячее водоснабжение не предусмотрено. Здания, не подключённые к сетям ГВС, обеспечиваются горячей водой с помощью электроподогревателей или иным способом.

Присоединение потребителей горячего водоснабжения осуществляется по закрытой схеме. Исключение составляют два здания с индивидуальными тепловыми пунктами, обеспечивающими нагрев воды с помощью водоводяного подогревателя ГВС от прямого трубопровода системы теплоснабжения:

по ул. Тракторной, 17 (ООО «Первый»);
по пр. Ленина, 271 (МАДОУ ЦРР Детский сад №1 «Жар-птица»).

Система поддержания температуры горячей воды с помощью одноконтурной автоматической системы регулирования предусмотрена только в данных зданиях.

Протяжённость трубопроводов ГВС составляет 96 км.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации программы. В соответствии с проектными решениями при застройке города в 60-80-х годах XX века система горячего водоснабжения выполнена без циркуляции, соответственно, за ночные часы и время, когда нагрузка на сети минимальна, вода в трубах без движения остывает.

Температура ГВС в большинстве многоквартирных домов (далее - МКД) ниже нормативной, в том числе: 15 % МКД - до 40 °С; 36 % МКД - от 40 до 49 °С; 42 % МКД - от 50 до 59 °С.

Проблема обеспечения потребителей горячим водоснабжением усугубляется высоким физическим износом трубопроводов ГВС и, как следствие, высокой удельной повреждаемостью.

Таким образом, необходимость безотлагательного проведения глубокой модернизации системы горячего водоснабжения города Рубцовска обусловлена ее проектными недостатками, критическим техническим состоянием и низким качеством предоставляемой услуги.

Поддача населению горячей воды, соответствующей требованиям законодательства, технически невозможна без реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации программы.

Для решения вышеуказанных проблем было рассмотрено 3 варианта:

строительство циркуляционного трубопровода (Т4) общей протяжённостью 94 км;

установка систем подогрева питьевой воды на ГВС у потребителей;

установка общедомовых электрических нагревателей для нагрева воды системы холодного водоснабжения (либо догрева воды системы ГВС), а также ряд прочих вариантов и их комбинаций.

Во всех вариантах также необходимо выполнить реконструкцию внутриобъектовых систем ГВС с организацией циркуляции горячей воды по стоякам через полотенцесушители, размещённые в помещениях собственников, а при установке систем подогрева питьевой воды на ГВС также выполнить реконструкцию сетей холодного водоснабжения.

Оптимальный вариант планируется определить в рамках выполнения предварительного технико-экономического обоснования (далее - ПредТЭО) мероприятий по обеспечению населения города Рубцовска ГВС надлежащего качества.

2. Приоритетные направления реализации программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков ее реализации

2.1. Приоритетным направлением реализации программы является исполнение действующего законодательства Российской Федерации в сфере горячего водоснабжения.

2.2. Цель и задачи программы.

Цель программы – осуществление горячего водоснабжения для населения города в соответствии с установленными требованиями (в части температуры). Настоящие требования установлены СанПиНом 2.1.4.2496-09 и иными действующими нормативными документами в сфере горячего водоснабжения.

Для достижения цели программы обусловлена следующая задача: по итогам ПредТЭО выбрать и реализовать оптимальные технические мероприятия по приведению качества горячей воды в соответствие установленным требованиям (в части температуры).

2.3. Сроки и этапы реализации программы.

Реализацию программы планируется осуществить за 7 лет: с 2019 года по 2025 год в 2 этапа:

1-й этап - 2019-2022 годы, включает в себя:

обследование объектов потребителей ГВС - 01.12.2019;

выполнение ПредТЭО - 01.05.2020;

разработку предварительных технических решений по обеспечению

надлежащего качества ГВС - 01.05.2020;

актуализацию Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2025 года (далее - схема водоснабжения и водоотведения г.Рубцовск) - 01.09.2020;

выполнение предпроектных проработок (ознакомление с объектами, изучение территории

строительства, сбор архивных данных и т.д.) - 31.12.2021;

проектирование, согласно выбранному варианту по результатам ПредТЭО (3 пусковых комплексов) - 31.12.2022;

2-й этап - 2023-2025 годы, включает в себя:

реализацию технических мероприятий (1 пусковой комплекс) - 31.12.2023;

реализацию технических мероприятий (2 пусковой комплекс) - 31.12.2024;

реализацию технических мероприятий (3 пусковой комплекс) - 31.12.2025.

2.4. Конечные результаты реализации программы.

Для улучшения санитарно-гигиенических и культурно-бытовых условий жизни населения, комфортного проживания граждан необходимо реализовать технические мероприятия для обеспечения 790 жилых домов горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры).

Основной ожидаемый итоговый результат программы оценивается по ежегодному индикатору - количеству домов, обеспеченных горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры).

Показатели эффективности реализации программы представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сведения об индикаторах программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам										
			годы реализации программы (2018 факт)	год разработки муниципальной программы (2019 оценка)	год, предшествующий году разработки муниципальной программы								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы													
1.	Количество домов с обеспеченным ГВС надлежащего качества (температуры)	Ед.	0	0	0	0	0	0	120	146	524	790	

3. Обобщённая характеристика мероприятий программы

Мероприятия программы представлены в таблице 4.

Таблица 4

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей									Источники финансирования
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)» на 2019-2025 годы													
1.	Цель: Осуществление горячего водоснабжения для населения города в соответствии с установленными требованиями (в части температуры)			0,0	1298,0	7000,0	20100,0	121100,0	148100,0	530100,0	827698,0	Всего	
												в том числе:	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	1298,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2698,0	бюджет города	
				0,0	0,0	6000,0	20000,0	121000,0	148000,0	530000,0	825000,0	внебюджетные источники	
2.	Задача 1. Выбор и реализация технических мероприятий по обеспечению населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Обеспечение 790 жилых домов горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	1298,0	7000,0	20100,0	121100,0	148100,0	530100,0	827698,0	Всего	
												в том числе:	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0	1298,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2698,0	бюджет города	
				0,0	0,0	6000,0	20000,0	121000,0	148000,0	530000,0	825000,0	внебюджетные источники	
3.	Мероприятие 1.1. Организационные мероприятия: сбор информации по объектам потребителей ГВС и др.	Своевременный сбор информации по объектам потребителей ГВС и др.	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
												в том числе:	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники	
4.	Мероприятие 1.2. Выполнение научно-исследовательской работы на тему «Предварительное технико-экономическое обоснование мероприятий по обеспечению населения города Рубцовска (Алтайский край) горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)»	Предварительное технико-экономическое обоснование	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	298,0	Всего	
												в том числе:	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	298,0	бюджет города	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники	

5.	Мероприятие 1.3. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения г.Рубцовск	Своевременная актуализация схемы водоснабжения и водоотведения г. Рубцовск	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МУП «Рубцовский водоканал»	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
6.	Мероприятие 1.4. Технические мероприятия 1 пускового комплекса	Выполнение предпроектных проработок и разработка ПСД на 3 пусковых комплекса	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	6000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	26000,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	6000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	26000,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
7.	Мероприятие 1.5. Технические мероприятия 1 пускового комплекса	120 жилых домов обеспеченных горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	0,0	0,0	121000,0	0,0	0,0	121000,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	121000,0	0,0	0,0	121000,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
8.	Мероприятие 1.6. Технические мероприятия 2 пускового комплекса	146 жилых домов обеспеченных горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148000,0	0,0	148000,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148000,0	0,0	148000,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
9.	Мероприятие 1.7. Технические мероприятия 3 пускового комплекса	524 жилых домов обеспеченных горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	530000,0	530000,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	530000,0	530000,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				
10.	Мероприятие 1.8. Реконструкция системы централизованного горячего водоснабжения в г. Рубцовске	Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0,0	0,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1400,0	Всего		
				в том числе:										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1400,0	0,0	0,0	бюджет города
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники				

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы производится за счёт средств внебюджетных источников, а также за счёт средств бюджета города Рубцовска в порядке, установленном для его исполнения, с учётом проекта решения о бюджетном финансировании.

Сводная информация об объёмах и источниках финансирования ресурсов в ценах каждого года программы по направлениям и годам реализации представлена в таблице 5.

Таблица 5

Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат	0,0	1298,0	7000,0	20100,0	121100,0	148100,0	530100,0	827698,0
в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	0,0	1298,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2698,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	6000,0	20000,0	121000,0	148000,0	530000,0	825000,0
Капитальные вложения из фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	6000,0	20000,0	121000,0	148000,0	530000,0	825000,0
в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	6000,0	20000,0	121000,0	148000,0	530000,0	825000,0
Прочие расходы	0,0	1298,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2698,0
в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	0,0	1298,0	1000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2698,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Объёмы финансирования ежегодно уточняются исходя из возможностей внебюджетных и бюджетных источников города Рубцовска.

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

На реализацию программных мероприятий могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы;

несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы;

несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;

несвоевременное изготовление проектной документации подрядными организациями, следовательно, несвоевременное размещение заказа может привести к изменению сроков выполнения программных мероприятий;

несвоевременное выполнение поставки оборудования поставщиками и материалов, выполнение строительно-монтажных работ подрядными организациями.

при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть заказов может быть не размещена в связи с отсутствием претендентов.

Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий, заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

6. Оценка эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется ответственным исполнителем программы в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, и предоставляется в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края.

7. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий программы осуществляется ответственным исполнителем - управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководствуясь пунктами 5.6 и 5.9 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска от 21.10.2020 № 2589, управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному, хозяйству и экологии представляются отчёты в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края. Персональную ответственность за реализацию программы несёт начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска»

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.03.2021 № 528

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 – 2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», руководствуясь статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждённым постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 – 2020 годы (далее - Программа), утверждённую постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2014 № 3414 (с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации города Рубцовска от 13.02.2015 № 902, от 29.06.2015 № 3092,

от 16.11.2015 № 4995, от 30.12.2015 № 5612, от 12.02.2016 № 549, от 27.06.2016 № 2710, от 07.02.2017 № 333, от 19.05.2017 № 1509, от 01.09.2017 № 4198, от 12.10.2017 № 4967, от 05.03.2018 № 489, от 13.11.2018 № 2960, от 21.02.2019 № 377, от 15.05.2019 № 1135, от 20.09.2019 № 2416, от 18.02.2020 № 349), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объёмы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования программы	Общий объём финансирования программы на 2015 - 2020 годы составит 51496,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2345,7 тыс. руб.; 2016 год – 2550,0 тыс. руб.; 2017 год – 1778,7 тыс. руб.; 2018 год – 19200,0 тыс. руб.; 2019 год – 16726,3 тыс. руб.; 2020 год – 8896,1 тыс. руб. Объёмы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска
---------------------------------	---

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы и таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие до 31.12.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 528
«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							Источники финансирования
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015 – 2020 годы											
1.	Цель. Обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно – транспортных происшествий		Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Организация обустройства улично-дорожной сети	Устройство недостающих элементов обустройства улично-дорожной сети и повышение безопасности дорожного движения	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	2345,7	2550	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				2345,7	2550	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Установка на аварийно-опасных участках улично-дорожной сети города Рубцовска пешеходных ограждений перильного типа	Предотвращение перехода пешеходами проезжей части в неустановленных местах	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	500,0	0	0	0	385,1	885,1	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	500,0	0	0	0	385,1	885,1	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Ремонт тротуаров	Соблюдение требований ГОСТ	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1952,6	500,0	0	0	0	0	2452,6	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				1952,6	500,0	0	0	0	0	2452,6	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Изготовление и установка дорожных знаков	Организация дорожного движения	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	393,1	800,0	402,1	800,0	633,5	1267,1	4295,8	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				393,1	800,0	402,1	800,0	633,5	1267,1	4295,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Приобретение и установка светофорных объектов, включая разработку проектно-сметной документации	Регулирование транспортных и пешеходных потоков, в т.ч. для повышения пропускной способности транспортных узлов	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	750,0	1276,6	1400,0	293,4	2602,0	6322,0	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	750,0	1276,6	1400,0	293,4	2602,0	6322,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

7.	Мероприятие 1.5. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения в городе Рубцовске		Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	0	2000,0	0	0	2000,0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	2000,0	0	0	2000,0	0	бюджет города
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
8.	Мероприятие 1.6. Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог		Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	100,0	0	0	584,9	684,9	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	100,0	0	0	584,9	684,9	0	бюджет города
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
9.	Мероприятие 1.7. Ремонт тротуаров и уличного освещения на подходах к общеобразовательным учреждениям города (с учетом решений суда по устройству тротуаров)	Соблюдение требований ГОСТ	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	0	15000,0	14522,0	4057,0	33579,0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	15000,0	14522,0	4057,0	33579,0	0	бюджет города
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
10.	Мероприятие 1.8. Софинансирование в рамках реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации (изготовление и установка дорожных знаков, приобретение и установка светофорных объектов, обустройство искусственных неровностей)	Обеспечение софинансирования бюджета города в целях реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Рубцовской агломерации	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	0	0	1277,4	0	1277,4	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	1277,4	0	1277,4	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
11.	Задача 2. Организация информационного обеспечения соблюдения правил безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
12.	Мероприятие 2.1. Приобретение и распространение в общеобразовательных учреждениях светоотражающих элементов для обозначения пешеходов в темное время суток	Снижение дорожно-транспортных происшествий в темное время суток с участием детей	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
13.	Мероприятие 2.2. Организация и изготовление социальной рекламы безопасности дорожного движения	Привлечение внимания участников дорожного движения к проблемам безопасности дорожного движения, уменьшение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
14.	Мероприятие 2.3. Организация и проведение в школьных и дошкольных образовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах*		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
15.	Мероприятие 2.4. Организация и проведение в образовательных учреждениях, а также в автошколах различных форм собственности занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения*		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			
16.	Мероприятие 2.5. Проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (городские соревнования «Безопасное колесо», конкурсы и викторины по правилам дорожного движения (далее – ПДД) в летних детских оздоровительных лагерях, участие в краевых соревнованиях «Безопасное колесо»)*		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	Всего	
												в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники			

17.	Мероприятие 2.6. Проведение конференций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения*	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	0	Всего		
			в том числе:										
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	бюджет города
18.	Мероприятие 2.7. Разработка и размещение социальной рекламы (на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ), направленной на повышение правосознания и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения*	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, пресс-служба Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	0	Всего		
			в том числе:										
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	бюджет города

Примечание: * Мероприятие будет исполняться по мере поступления (высвобождения) бюджетных ассигнований.»

из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

«Таблица 3

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Объем финансирования ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат	2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8
в том числе							
из бюджета города	2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8
в том числе:							
из бюджета города	2345,7	2550,0	1778,7	19200,0	16726,3	8896,1	51496,8
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе							
из бюджета города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 529**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы» (с изменениями)

С целью актуализации муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2744 (с изменениями), в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципалитетом образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2744 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.02.2019 № 376, 15.05.2019 № 1136, 20.09.2019 № 2417, 18.02.2020 № 348, 12.05.2020 № 1141) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объем финансирования программы за счет средств бюджета города Рубцовска на 2019-2022 годы составляет 38592,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 12680,4 тыс. руб.; 2020 год – 9254,0 тыс. руб.; 2021 год – 4900,0 тыс. руб.; 2022 год – 11758,0 тыс. руб. Объемы финансирования уточняются, исходя из возможностей бюджета города на очередной финансовый год
---------------------------------	---

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. в абзаце первом раздела 6 Программы и абзаце втором раздела 7 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 529
«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы									
1.	Цель. Осуществление ремонта и реконструкции объектов муниципального жилищного фонда			12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4	Всего
в том числе:									
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Своевременное проведение ремонта и реконструкции объектов муниципального жилищного фонда, поддержание технического состояния, обеспечение санитарно-гигиенических требований к объектам			12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4	Всего
в том числе:									
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Проведение текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда	Улучшение материально-технического состояния объектов муниципального жилищного фонда, проведение в них ремонтных работ	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1500,0	0	1500,0	2197,0	5197,0	Всего
в том числе:									
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет

				1500,0	0	1500,0	2197,0	5197,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Проведение реконструкции объектов муниципального жилищного фонда	Оформление проектной документации, проведение перепланировок	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	0	100,0	100,0	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	100,0	100,0	бюджет города
									внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Улучшение состояния объектов муниципального жилищного фонда, расчеты с МУП «РКЦ»	Обеспечение безопасного и комфортного проживания граждан	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	300,0	500,8	300,0	300,0	1400,8	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				300,0	500,8	300,0	300,0	1400,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд	Готовность собственников помещений многоквартирных домов к финансированию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1892,7	3422,1	2000,0	2200,0	9514,8	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				1892,7	3422,1	2000,0	2200,0	9514,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5. Погашение кредиторской задолженности по исполнительным листам	Ремонт муниципального жилого помещения	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	341,3	1787,8	0	100,0	2229,1	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				341,3	1787,8	0	100,0	2229,1	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 1.6. Проведение перепланировки и переустройства нежилого помещения в жилое по адресам: г.Рубцовск, 1. ул. Дзержинского, 19; 2. ул. Громова, 30	Предоставление жилых помещений во исполнение решений суда	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	8535,0	1331,8	0	6861,0	16727,8	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				8535,0	1331,8	0	6861,0	16727,8	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 1.7. Исполнение судебных решений по содержанию жилья	Содержание жилья во исполнение решений суда	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	111,4	259,5	0	0	370,9	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				111,4	259,5	0	0	370,9	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 1.8. Расходы на переселение граждан из аварийного жилья (включая оплату аренды жителям до момента выкупа жилых помещений по ул. Московской, 7)	Содержание жилья во исполнение решений суда	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	1952,0	100,0	0	2052,0	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	1952,0	100,0	0	2052,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 1.9. Оплата за поставленные АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс» коммунальные ресурсы	Погашение задолженности	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	0	1000	0	1000	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	1000	0	1000	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 529
«Таблица 3»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4
в том числе					
из бюджета города	12680,4	9254,0	4900,0	11758,0	38592,4
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0

из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	8876,3	3119,6	0	6961,0	18956,9
в том числе					
из бюджета города	8876,3	3119,6	0	6961,0	18956,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Прочие расходы	3804,1	6134,4	4900,0	4797,0	19635,5
в том числе					
из бюджета города	3804,1	6134,4	4900,0	4797,0	19635,5
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы и подпрограмм**

Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы								
Цель программы: Повышение доступности качественного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития региона и города			474739,9	882914,3	897554,2	945469,1	3200677,5	Всего
В том числе:			390701,9	864674,6	878694,3	924449,1	3058519,9	Бюджет города
			23396,1	18239,7	18859,9	21020,0	81515,7	Краевой бюджет
			60641,9	0	0	0	60641,9	Федеральный бюджет
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»								
Цель 1: Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, осуществляющие услуги дошкольного образования	220286,7	552386,4	555657,7	575105,0	1903435,8	Всего
			220286,7	552386,4	555657,7	575105,0	1903435,8	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению города в сфере дошкольного образования	Обеспеченность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составит 72,5%		220286,7	537386,4	555657,7	575105,0	1888435,8	Всего
			220286,7	537386,4	555657,7	575105,0	1888435,8	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования		214301,5	524954,9	542803,4	561801,5	1843861,3	Всего
			214301,5	524954,9	542803,4	561801,5	1843861,3	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		4000,0	10380,0	10733,0	11108,0	36221,0	Всего
			4000,0	10380,0	10733,0	11108,0	36221,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		1985,2	2051,5	2121,3	2195,5	8353,5	Всего
			1985,2	2051,5	2121,3	2195,5	8353,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	15000,0	0	0	15000,0	Всего
			0	15000,0	0	0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	15000,0	0	0	15000,0	Всего
			0	15000,0	0	0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»								
Цель 2: Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	Уменьшение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, осуществляющие услуги общего образования	122965,8	134613,3	139279,9	159240,7	556099,7	Всего
			61711,4	134613,3	139279,9	159240,7	494845,3	Бюджет города
			612,5	0	0	0	612,5	Краевой бюджет
			60641,9	0	0	0	60641,9	Федеральный бюджет
Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей, модернизация содержания образования и обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, предоставление возможности всем детям-инвалидам освоения образовательных программ общего образования в форме инклюзивного образования	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		58953,1	131450,2	135919,4	155676,6	481999,3	Всего
			58953,1	131450,2	135919,4	155676,6	481999,3	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1 Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		57653,8	130123,1	134547,2	139256,4	461580,5	Всего
			57653,8	130123,1	134547,2	139256,4	461580,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2 Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	15000,0	15000,0	Всего
			0	0	0	15000,0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 1.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.4 Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		1299,3	1327,1	1372,2	1420,2	5418,8	Всего
			1299,3	1327,1	1372,2	1420,2	5418,8	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска		64012,7	2863,1	2960,5	3064,1	72900,4	Всего
			2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Бюджет города
			612,5	0	0	0	612,5	Краевой бюджет
			60641,9	0	0	0	60641,9	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Питание детей в общеобразовательных учреждениях	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Рубцовска		64012,7	2863,1	2960,5	3064,1	72900,4	Всего
			2758,3	2863,1	2960,5	3064,1	11646,0	Бюджет города
			612,5	0	0	0	612,5	Краевой бюджет
			60641,9	0	0	0	60641,9	Федеральный бюджет
Задача 3. Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников	Увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)		0	300,0	400,0	500,0	1200,0	Всего
			0	300,0	400,0	500,0	1200,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 3.1. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов; участие и сопровождение детей в городских, краевых и всероссийских конкурсах			0	300,0	400,0	500,0	1200,0	Всего
			0	300,0	400,0	500,0	1200,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»								
Цель 3. Развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи	Повышение доступности и качества дополнительного образования в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги дополнительного образования детей	54748,3	107723,3	111433,6	115256,2	389161,4	Всего
			54748,3	107723,3	111433,6	115256,2	389161,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей независимо от социально-экономического статуса и состояния здоровья	Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет		54430,5	106944,9	110581,1	114451,4	386407,9	Всего
			54430,5	106944,9	110581,1	114451,4	386407,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет		54430,5	97551,0	100867,8	104398,1	357247,4	Всего
			54430,5	97551,0	100867,8	104398,1	357247,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования		0	9393,9	9713,3	10053,3	29160,5	Всего
			0	9393,9	9713,3	10053,3	29160,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение развития дополнительного образования, соответствующего современным требованиям	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		317,8	778,4	852,5	804,8	2753,5	Всего
			317,8	778,4	852,5	804,8	2753,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		0	476,4	492,6	509,9	1478,9	Всего
			0	476,4	492,6	509,9	1478,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		317,8	302,0	359,9	294,9	1274,6	Всего
			317,8	302,0	359,9	294,9	1274,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»								
Цель 4. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в городе Рубцовске	В полной мере обеспечены эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	36943,8	37107,8	38369,3	41212,4	153633,3	Всего
			14232,2	18942,8	19586,7	20272,4	73034,1	Бюджет города
			22711,6	18165,0	18782,6	20940,0	80599,2	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Задача 1. Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		36443,8	36248,3	37480,6	40292,6	150465,3	Всего
			13732,2	18083,3	18698,0	19352,6	69866,1	Бюджет города
			22711,6	18165,0	18782,6	20940,0	80599,2	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (компенсация части стоимости путевки)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		20811,6	19306,8	19963,2	20661,9	80743,5	Всего
			1100,0	1141,8	1180,6	1221,9	4644,3	Бюджет города
			19711,6	18165,0	18782,6	19440,0	76099,2	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (подготовка, приобретение оборудования и ремонт оздоровительных лагерей и детской дачи «Лесная сказка» к летней оздоровительной кампании)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		6200,0	2283,6	2361,2	3943,9	14788,7	Всего
			3200,0	2283,6	2361,2	2443,9	10288,7	Бюджет города
			3000,0	0	0	1500,0	4500,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (выполнение муниципального задания и содержание имущества МБУ «Лето»)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%	МБУ «Лето»	9402,4	14623,3	15120,5	15649,8	54796,0	Всего
			9402,4	14623,3	15120,5	15649,8	54796,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.4. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%	МБУ «Лето»	29,8	34,6	35,7	37,0	137,1	Всего
			29,8	34,6	35,7	37,0	137,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Увеличение доли детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет	Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	500,0	859,5	888,7	919,8	3168,0	Всего
			500,0	859,5	888,7	919,8	3168,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные образовательные организации города	Увеличение доли детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет		500,0	859,5	888,7	919,8	3168,0	Всего
			500,0	859,5	888,7	919,8	3168,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 5 «Кадры»								
Цель 5. Создание условий для привлечения и развития кадрового потенциала системы образования города, повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы общего образования	Созданы условия для развития кадрового потенциала муниципальной системы образования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения	2000,0	2483,6	2561,3	2643,6	9688,5	Всего
			2000,0	2483,6	2561,3	2643,6	9688,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов	Увеличение числа молодых специалистов		1600,8	1245,6	1288,0	1333,0	5467,4	Всего
			1600,8	1245,6	1288,0	1333,0	5467,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях (целевое обучение, выплата стипендии студентам, поступившим на педагогические специальности; выплата подъемных и обеспечение выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым педагогам – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся на работу в образовательные организации по специальности)	Увеличение числа молодых специалистов		1600,8	1245,6	1288,0	1333,0	5467,4	Всего
			1600,8	1245,6	1288,0	1333,0	5467,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Дифференцированное повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников через разные формы прохождения курсовой подготовки (очная, очно-заочная, дистантное обучение, образовательная миграция)	Обеспечение условий для современного профессионального прохождения курсовой подготовки		399,2	1238,0	1273,3	1310,6	4221,1	Всего
			399,2	1238,0	1273,3	1310,6	4221,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования через персонализированную модель повышения квалификации и участие в педагогических форумах, семинарах	Сохранение доли руководящих и педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций общего образования на уровне 100%		203,9	726,6	751,3	777,6	2459,4	Всего
			203,9	726,6	751,3	777,6	2459,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 2.2. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов профессионального мастерства; участие педагогов в городских и краевых мероприятиях, поощрение победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. Обобщение педагогического опыта работы. Публикации статей.	Выявление и поддержка творчески работающих педагогов, распространение педагогического опыта лучших педагогов города		195,3	511,4	522,0	533,0	1761,7	Всего
			195,3	511,4	522,0	533,0	1761,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»								
Цель 6. Осуществление в полной мере управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также организации отдыха детей в каникулярное время	Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	37795,3	48599,9	50252,4	52011,2	188658,8	Всего
			37723,3	48525,2	50175,1	51931,2	188354,8	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Качественное предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса	Полное и качественное обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	1810,3	3160,4	3267,9	3382,3	11620,9	Всего
			1810,3	3160,4	3267,9	3382,3	11620,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Образовательная и консультативно-диагностическая деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (выполнение муниципального задания и содержание имущества)	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	1794,2	3141,1	3247,9	3361,6	11544,8	Всего
			1794,2	3141,1	3247,9	3361,6	11544,8	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	16,1	19,3	20,0	20,7	76,1	Всего
			16,1	19,3	20,0	20,7	76,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в сфере образования города	Обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных условий для реализации образовательного процесса	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	35985,0	45439,5	46984,5	48628,9	177037,9	Всего
			35913,0	45364,8	46907,2	48548,9	176733,9	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска	Повышение качества оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере образования составит 100%	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	35913,0	45364,8	46907,2	48548,9	176733,9	Всего
			35913,0	45364,8	46907,2	48548,9	176733,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Расходы на оплату компенсации части банковской процентной ставки, превышающей значение 8,5% годовых, в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей»		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			72,0	74,7	77,3	80,0	304,0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Приложение 10 к Программе
Таблица 3

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 531**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.02.2020 № 350), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) составляет 5277 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 920 тыс. руб.; 2021 год – 920 тыс. руб.; 2022 год – 1113 тыс. руб.; 2023 год – 1001 тыс. руб.; 2024 год – 1323 тыс. руб.».
---------------------------------	---

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. в разделе 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета города Рубцовска. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы в 2020-2024 гг., составляет 5277 тыс. рублей (таблица 3).

Таблица 3

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего						
1	2	3	4	5	6	7

**Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации программы и подпрограмм**

Источники и направления расходов	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат,					
в том числе:	474739,9	882914,3	897554,2	945469,1	3200677,5
из бюджета города	390701,9	864674,6	878694,3	924449,1	3058519,9
из краевого бюджета	23396,1	18239,7	18859,9	21020,0	81515,7
из федерального бюджета	60641,9	0	0	0	60641,9
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Капитальные вложения, в том числе:	10200,0	28140,0	13586,8	30561,8	82488,6
из бюджета города	7200,0	28140,0	13586,8	29061,8	77988,6
из краевого бюджета	3000,0	0	0	1500,0	4500,0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Прочие расходы, в том числе:	464539,9	854774,3	883967,4	914907,3	3118188,9
из бюджета города	383501,9	836534,6	865107,5	895387,3	2980531,3
из краевого бюджета	20396,1	18239,7	18859,9	19520,0	77015,7
из федерального бюджета	60641,9	0	0	0	60641,9
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Всего финансовых затрат	920	920	1113	1001	1323	5277
в том числе						
из бюджета города	920	920	1113	1001	1323	5277
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе						
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	920	920	1113	1001	1323	5277

в том числе						
из бюджета города	920	920	1113	1001	1323	5277
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
Из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

Объем формирования Программы подлежит ежегодному уточнению в зависимости от возможности бюджета города и приводится в соответствии с утвержденным бюджетом города на отчетный финансовый год.;

1.4. в абзаце первом раздела 7 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 531 « Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий Программы	Сумма затрат (тыс.руб.)						Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
		2020	2021	2022	2023	2024	Всего			
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и объектов на территории города Рубцовска										
		Всего	920	920	1113	1001	1323	5277	Бюджет города	
Задача 1. Поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны города Рубцовска										
Итого		50	30	30	30	240	380	Бюджет города		
Мероприятие 1.1. Приобретение технических средств для системы оповещения города		50	30	30	30	240	380	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Повышение готовности Рубцовского городского звена РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территории города
Задача 2. Развитие системы информационного обеспечения управления рисками										
Итого		100	70	70	70	70	380	Бюджет города		
Мероприятие 2.1. Приобретение технических средств оснащения единой дежурно-диспетчерской службы		100	70	70	70	70	380	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Сокращение сроков доведения информации до населения и организаций о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях
Задача 3. Создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических средств										
Итого		200	264	315	315	315	1409	Бюджет города		
Мероприятие 3.1. Приобретение материальных ресурсов для создания резервов		130	200	245	245	245	1065	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Создание запасов материальных резервов позволят в кратчайшие сроки провести работы по ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Мероприятие 3.2. Приобретение первичных средств спасения, спецодежды, снаряжения для необходимых условий работы спасателей при аварийно-восстановительных работах		70	64	70	70	70	344	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Обеспечение необходимыми средствами при аварийно-восстановительных работах
Задача 4. Решение комплекса мероприятий, направленных на пожарную безопасность										
Итого		500	536	536	536	536	2644	Бюджет города		
Мероприятие 4.1. Приведение в рабочее состояние неисправных пожарных гидрантов и пожарных водоемов		500	511	511	511	511	2544	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Улучшение противопожарного водоснабжения
Мероприятие 4.2. Испытание действующих пожарных гидрантов на водоотдачу		0	25	25	25	25	100	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Проверка технического состояния водопровода для улучшения противопожарного водоснабжения
Задача 5. Реализация системы мер по обучению населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
Итого		70	20	162	50	162	464	Бюджет города		
Мероприятие 5.1. Приобретение оборудования для учебно-консультационных пунктов		50	0	112	0	112	274	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Обучение неработающего населения города
Мероприятие 5.2. Организовать изготовление листовок, плакатов, рекламной продукции для информирования населения по вопросам защиты от ЧС и безопасности на водных объектах		20	20	50	50	50	190	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Информирование населения по вопросам защиты от ЧС и безопасности на водных объектах

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 532**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы»

В целях актуализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056, следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы составляет 55095,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8851,7 тыс. рублей; 2022 год – 15414,6 тыс. рублей; 2023 год – 15414,6 тыс. рублей; 2024 год – 15414,6 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета –
-----------------------------------	---

8254,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1779,4 тыс. рублей; 2022 год – 2158,4 тыс. рублей; 2023 год – 2158,4 тыс. рублей; 2024 год – 2158,4 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 5483,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 628,2 тыс. рублей; 2022 год – 1618,3 тыс. рублей; 2023 год – 1618,3 тыс. рублей; 2024 год – 1618,3 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) – 5545,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 690,5 тыс. рублей; 2022 год – 1618,3 тыс. рублей; 2023 год – 1618,3 тыс. рублей; 2024 год – 1618,3 тыс. рублей; собственные (заемные) средства молодых семей – 35812,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 5753,6 тыс. рублей; 2022 год – 10019,6 тыс. рублей; 2023 год – 10019,6 тыс. рублей; 2024 год – 10019,6 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета города Рубцовска
--

1.2. в абзаце первом раздела Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации программы» цифры «20» заменить цифрами «19»;

1.3. в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 Программы цифры «20» заменить цифрами «19»;

1.4. таблицу 1 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.5. таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение 2);

1.6. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета города Рубцовска, средств краевого и федерального бюджетов, внебюджетных средств (средства молодых семей). Общий объем финансирования программы составит 55095,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год
 Всего – 8851,7 тыс. рублей, из них:
 средства федерального бюджета – 1779,4 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 628,2 тыс. рублей;
 средства бюджета города Рубцовска – 690,5 тыс. рублей;
 внебюджетные средства (средства молодых семей) – 5753,6 тыс. рублей;

2022 год
 Всего – 15414,6 тыс. рублей, из них:
 средства федерального бюджета – 2158,4 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 1618,3 тыс. рублей;
 средства бюджета города Рубцовска – 1618,3 тыс. рублей;
 внебюджетные средства (средства молодых семей) – 10019,6 тыс. рублей;

2023 год
 Всего – 15414,6 тыс. рублей, из них:
 средства федерального бюджета – 2158,4 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 1618,3 тыс. рублей;

средства бюджета города Рубцовска – 1618,3 тыс. рублей;
 внебюджетные средства (средства молодых семей) – 10019,6 тыс. рублей;

2024 год
 Всего – 15414,6 тыс. рублей, из них:
 средства федерального бюджета – 2158,4 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 1618,3 тыс. рублей;
 средства бюджета города Рубцовска – 1618,3 тыс. рублей;
 внебюджетные средства (средства молодых семей) – 10019,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.»;

1.7. в абзаце девятом раздела 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589»;

1.8. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
 от 04.03.2021 № 532

«Таблица 1

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам					
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы			
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы								
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	7	9	4	5	5	5
2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов	семья	3	3	2	2	2	2
3.	Доля средств бюджета города Рубцовска, направляемых на строительство индивидуального и приобретение нового жилья, в общем объеме средств бюджета города Рубцовска, выделяемых в рамках программы	%	93	80	20	30	40	50

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 532
 «Таблица 2

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования	
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы										
1.	Цель 1. Реализация механизма государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			8851,7	15414,6	15414,6	15414,6	55095,5	Всего	
										в том числе:
				1779,4	2158,4	2158,4	2158,4	8254,6	федеральный бюджет	
				628,2	1618,3	1618,3	1618,3	5483,1	краевой бюджет	
				690,5	1618,3	1618,3	1618,3	5545,4	бюджет города	
				5753,6	10019,6	10019,6	10019,6	35812,4	Внебюджетные источники	
2.	Задача 1.1. Оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам программы	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	8851,7	15414,6	15414,6	15414,6	55095,5	Всего	
										в том числе:
				1779,4	2158,4	2158,4	2158,4	8254,6	федеральный бюджет	
				628,2	1618,3	1618,3	1618,3	5483,1	краевой бюджет	
				690,5	1618,3	1618,3	1618,3	5545,4	бюджет города	
				5753,6	10019,6	10019,6	10019,6	35812,4	Внебюджетные источники	
3.	Мероприятие 1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам программы	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	8851,7	15414,6	15414,6	15414,6	55095,5	Всего	
										в том числе:
				1779,4	2158,4	2158,4	2158,4	8254,6	федеральный бюджет	
				628,2	1618,3	1618,3	1618,3	5483,1	краевой бюджет	
				690,5	1618,3	1618,3	1618,3	5545,4	бюджет города	
				5753,6	10019,6	10019,6	10019,6	35812,4	Внебюджетные источники	
4.	Мероприятие 1.1.2. Предоставление молодым семьям – участникам программы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам программы		0	0	0	0	0	Всего	
										в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет	
				0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	бюджет города	
				0	0	0	0	0	Внебюджетные источники	

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 3
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
 от 04.03.2021 № 532

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	8851,7	15414,6	15414,6	15414,6	55095,5
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	690,5	1618,3	1618,3	1618,3	5545,4
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	628,2	1618,3	1618,3	1618,3	5483,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	1779,4	2158,4	2158,4	2158,4	8254,6
из внебюджетных источников (средства молодых семей)	5753,6	10019,6	10019,6	10019,6	35812,4
Капитальные вложения	8851,7	15414,6	15414,6	15414,6	55095,5
в том числе:					
из бюджета города Рубцовска	690,5	1618,3	1618,3	1618,3	5545,4
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	628,2	1618,3	1618,3	1618,3	5483,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	1779,4	2158,4	2158,4	2158,4	8254,6
из внебюджетных источников (средства молодых семей)	5753,6	10019,6	10019,6	10019,6	35812,4
Прочие расходы	0	0	0	0	0
в том числе:	0	0	0	0	0
из бюджета города Рубцовска	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников (средства молодых семей)	0	0	0	0	0

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 533**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.10.2017 № 4850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018 – 2020 годы» (с изменениями)

Руководствуясь статьями 179 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», от 21.10.2020 № 2589 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018–2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.10.2017 № 4850 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2018 № 277, от 26.07.2018 № 1951, от 26.12.2018 № 3400, от 21.02.2019 № 372, от 20.09.2019 № 2419, от 05.02.2020 № 237, от 12.05.2020 № 1143, от 12.10.2020 № 2467), следующие изменения:

1.1. В разделе паспорта Программы «Объемы финансирования программы» слова «504110,7 тыс. руб.» заменить словами «506451,6 тыс. руб.»; слова «2020 год – 177562,5 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 179903,4 тыс. руб.»; слова «бюджет города – 393183,9 тыс. руб.» заменить словами «бюджет города – 399577,6 тыс. руб.»; слова «2020 год – 136725,7 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 143119,4 тыс. руб.»; слова «внебюджетные средства учреждений культуры города – 82301,4 тыс. руб.» заменить словами «внебюджетные средства учреждений культуры города – 78248,6 тыс. руб.»; слова «2020 год – 27329,0 тыс. руб.» заменить словами «2020 – 23276,2 тыс. руб.»;

1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение);

1.3. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Общий объем финансирования программы составляет 506451,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 153834,4 тыс. руб.;

2019 год – 172713,8 тыс. руб.;

2020 год – 179903,4 тыс. руб.

Из них:

федеральный бюджет – 27439,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 5322,1 тыс. руб.;

2019 год – 8734,9 тыс. руб.;

2020 год – 13382,7 тыс. руб.

краевой бюджет – 1185,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 403,1 тыс. руб.;

2019 год – 657,5 тыс. руб.;

2020 год – 125,1 тыс. руб.

бюджет города – 399577,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 120465,8 тыс. руб.;

2019 год – 135992,4 тыс. руб.;

2020 год – 143119,4 тыс. руб.

внебюджетные средства учреждений культуры города – 78248,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27643,4 тыс. руб.;

2019 год – 27329,0 тыс. руб.;

2020 год – 23276,2 тыс. руб.

Финансирование программы из внебюджетных источников осуществляется за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, средств благотворительной помощи и иных средств.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год.

В случае экономии средств при реализации одного из мероприятий программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в соответствующий год.

Финансовые средства в сумме 27757,9 тыс. руб., предусмотренные на капитальные вложения, направляются на приобретение музыкальных инструментов в детских школах искусств (4 080,4 тыс. руб.), светового и звукового оборудования в культурно-досуговых учреждениях (339,9 тыс. руб.), оборудования для выставочной деятельности в МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска (100,0 тыс. руб.), светового и звукового оборудования в МБУК «Рубцовский драматический театр» и МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана» (16 914,8 тыс. руб.), оборудования в МБУК «БИС» (1000,0 тыс. руб.), проведение текущих ремонтов и приобретение прочих основных средств в учреждениях культуры (5322,8 тыс. руб.).

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в таблице 3.»;

1.4. таблицу 3 раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления	Сумма расходов, тыс. рублей расходов			
	2018 год	2019 год	2020 год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат	153834,4	172713,8	179903,4	506451,6
в том числе				
из бюджета города	120465,8	135992,4	143119,4	399577,6
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	403,1	657,5	125,1	1185,7
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	5322,1	8734,9	13382,7	27439,7
из внебюджетных источников	27643,4	27329,0	23276,2	78248,6
Капитальные вложения	5440,3	5623,4	16694,2	27757,9
в том числе				
из бюджета города	0,0	150,0	2577,0	2727,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	341,2	334,2	40,4	715,8
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	4499,1	4439,2	10048,2	18986,5
из внебюджетных источников	600,0	700,0	4028,6	5328,6
Прочие расходы	148394,1	167090,4	163209,2	478693,7
в том числе				
из бюджета города	120465,8	135842,4	140542,4	396850,6
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	61,9	323,3	84,7	469,9
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	823,0	4295,7	3334,5	8453,2
из внебюджетных источников	27043,4	26629,0	19247,6	72920,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 533
«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цели программы, задачи программы, мероприятия программы	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей				Источники финансирования
				2018	2019	2020	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018 - 2020 годы								
1.	Цель. Развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения города к культурным ценностям	Создание условий для развития культурного и духовно-нравственного потенциала каждого жителя муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, учреждения культуры и дополнительного образования муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; население муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	153834,4	172713,8	179903,4	506451,6	всего
								в том числе
				5322,1	8734,9	13382,7	27439,7	федеральный бюджет
				403,1	657,5	125,1	1185,7	краевой бюджет
				120465,8	135992,4	143119,4	399577,6	бюджет города
				27643,4	27329,0	23276,2	78248,6	внебюджетные средства
2.	Задача 1. Создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению города услуг сферы культуры	Выполнение управленческо-распорядительных функций. Реализация мероприятий эстетического и нравственного воспитания населения	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	14754,2	14511,9	16048,5	45314,6	Всего
								в том числе

				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				14754,2	14511,9	16048,5	45314,6	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Функционирование МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска в целях обеспечения выполнения законов Российской Федерации в сфере культуры и молодежной политики, организации и обеспечения управленческо – распределительных функций в области культуры и молодежной политики города Рубцовска	Реализация эстетического и нравственного воспитания населения города Рубцовска, создание имиджа города Рубцовска как высококультурной территории	МКУ « Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	14554,2	14361,9	15848,5	44764,6	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				14554,2	14361,9	15848,5	44764,6	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	МКУ « Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	200,0	150,0	200,0	550,0	Всего
							0,0	в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				200,0	150,0	200,0	550,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
5.	Задача 2. Развитие системы дополнительного образования в области культуры	Увеличение доли детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры в общей численности детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования; увеличение количества участников учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства в международных, региональных и краевых конкурсах (в том числе заочных)	МКУ « Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, детские музыкальные школы, детская художественная школа	33230,1	37586,7	41698,5	112515,3	всего
								в том числе
				0,0	0,0	4000,0	4000,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	40,4	40,4	краевой бюджет
				27045,2	31048,7	34731,6	92825,5	бюджет города
				6184,9	6538,0	7006,9	19729,8	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1. Выполнение муниципального задания	Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ по направлениям системы дополнительного образования в области культуры	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	27884,5	31836,5	34971,0	94692,0	всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0			0,0	краевой бюджет
				25936,2	29781,4	32784,3	88501,9	бюджет города
				1948,3	2055,1	2186,7	6190,1	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 2.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений детских музыкальных школ, детской художественной школы	Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	5345,6	5750,2	6459,1	17554,9	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1109,0	1267,3	1638,9	4015,2	бюджет города
				4236,6	4482,9	4820,2	13539,7	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 2.3. Проведение текущих ремонтов, противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	0,0	0,0	268,4	268,4	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	268,4	268,4	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 2.4. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	0,0	0,0	4080,4	4080,4	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	4000,0	4000,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	40,4	40,4	краевой бюджет
				0,0	0,0	40,0	40,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
9.	Задача 3. Расширение доступности услуг культурно-досуговых учреждений, поддержка народного творчества и искусства	Увеличение количества платных посещений театрально-концертных мероприятий учреждений культурно-досугового типа; сохранение доли участников творческих коллективов в учреждениях культуры от общего числа жителей города	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, учреждения культурно-досугового типа	41961,6	44790,8	41767,8	128520,2	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				34855,1	38742,0	38170,8	111767,9	бюджет города
				7106,5	6048,8	3597,0	16752,3	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 3.1. Выполнение муниципального задания	Создание концертов и концертных программ в утвержденном для каждого учреждения культурно-досугового типа объеме	Учреждения культурно-досугового типа	32450,8	35643,4	34113,1	102207,3	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет

				29584,3	32899,9	32421,2	94905,4	бюджет города
				2866,5	2743,5	1691,9	7301,9	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 3.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений культурно-досуговых учреждений	Обеспечение условий выполнения муниципального задания: оплата необходимых услуг и приобретений учреждений	Учреждения культурно-досугового типа	8677,3	6646,7	5584,9	20908,9	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				4437,3	3341,4	3679,8	11458,5	бюджет города
				4240,0	3305,3	1905,1	9450,4	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения	Организация досуга населения, увеличение количества посетителей учреждений культурно-досугового типа	Учреждения культурно-досугового типа	833,5	1506,7	1549,1	3889,3	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				833,5	1506,7	1549,1	3889,3	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 3.4. Проведение текущих ремонтов, противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	Учреждения культурно-досугового типа	0,0	994,0	520,7	1514,7	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	994,0	520,7	1514,7	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
14.	Задача 4. Обеспечение предоставления услуг парков и базы отдыха	Увеличение количества платных посещений парков и базы отдыха МБУ «КДО «Прометей»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «КДО «Прометей»	12043,3	11474,6	11752,5	35270,4	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				3313,6	3612,1	4546,6	11472,3	бюджет города
				8729,7	7862,5	7205,9	23798,1	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 4.1. Выполнение муниципального задания	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем состоянии, безаварийная работа систем и оборудования парков и базы отдыха МБУ «КДО «Прометей»	МБУК «КДО «Прометей»	6227,0	6061,5	6691,8	18980,3	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2922,8	2956,5	4094,3	9973,6	бюджет города
				3304,2	3105,0	2597,5	9006,7	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 4.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание парков и базы отдыха	Обеспечение условий выполнения муниципального задания: оплата необходимых услуг и приобретений	МБУК «КДО «Прометей»	5816,3	5213,1	4978,4	16007,8	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				390,8	455,6	370,0	1216,4	бюджет города
				5425,5	4757,5	4608,4	14791,4	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 4.3. Проведение текущего ремонта	Проведение текущего ремонта	МБУК «КДО «Прометей»	0,0	200,0	82,3	282,3	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	200,0	82,3	282,3	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
18.	Задача 5. Повышение доступности и качества музейных услуг и работ	Увеличение количества посетителей учреждений музейного типа; увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	9375,8	10478,0	12165,1	32018,9	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				8271,6	9241,3	9573,2	27086,1	бюджет города
				1104,2	1236,7	2591,9	4932,8	внебюджетные источники
19.	Мероприятие 5.1. Выполнение муниципального задания учреждениями музейного типа	Формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	6751,3	8253,4	8881,9	23886,6	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				6670,2	8144,3	8689,3	23503,8	бюджет города
				81,1	109,1	192,6	382,8	внебюджетные источники

20.	Мероприятие 5.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений учреждений музейного типа	Обеспечение условий выполнения муниципального задания: оплата необходимых услуг и приобретений	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	2316,5	2161,1	3147,1	7624,7	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1293,4	1033,5	747,8	3074,7	бюджет города
				внебюджетные источники				
				1023,1	1127,6	2399,3	4550,0	
21.	Мероприятие 5.3. Организация и проведение музейных просветительско-информационных мероприятий, экскурсий, тематических программ для населения	Расширение перечня услуг учреждений музейного типа, организация досуга населения, увеличение количества посещений учреждений музейного типа	МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	308,0	43,5	24,0	375,5	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				308,0	43,5	24,0	375,5	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 5.4. Проведение текущих ремонтов, противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	0,0	20,0	112,1	132,1	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	20,0	112,1	132,1	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
23.	Задача 6. Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела	Увеличение количества посетителей муниципальных библиотек; увеличение количества детей до 14 лет, пользующихся услугами муниципальных библиотек	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «БИС»	23150,0	24878,6	26360,7	74389,3	Всего
								в том числе
				67,2	0,0	1000,0	1067,2	федеральный бюджет
				7,6	0,0	0,0	7,6	краевой бюджет
				22351,2	24333,3	24451,7	71136,2	бюджет города
				724,0	545,3	909,0	2178,3	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 6.1. Выполнение муниципального задания	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	МБУК «БИС»	18628,9	21566,5	21689,6	61885,0	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				18627,4	21549,5	21689,6	61866,5	бюджет города
				1,5	17,0	0,0	18,5	внебюджетные источники
25.	Мероприятие 6.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений библиотек	Обеспечение условий выполнения муниципального задания: оплата необходимых услуг и приобретений	МБУК «БИС»	4410,3	3149,6	3341,9	10901,8	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				3687,8	2621,3	2432,9	8742,0	бюджет города
				722,5	528,3	909,0	2159,8	внебюджетные источники
26.	Мероприятие 6.3. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	Увеличение количества экземпляров библиотечного фонда библиотек города Рубцовска, входящих в структуру МБУК «БИС»	МБУК «БИС»	9,0	0,0	0,0	9,0	Всего
								в том числе
				9,0	0,0	0,0	9,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
27.	Мероприятие 6.4. Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Проведение работ по оцифровке периодических изданий, документов и книг, расширение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках города	МБУК «БИС»	65,8	0,0	0,0	65,8	Всего
								в том числе
				58,2	0,0	0,0	58,2	федеральный бюджет
				7,6	0,0	0,0	7,6	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
28.	Мероприятие 6.5. Организация и проведение библиотечных просветительско-информационных мероприятий	Расширение перечня услуг библиотек, организация досуга населения, увеличение количества посещений библиотек	МБУК «БИС»	36,0	7,3	17,0	60,3	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				36,0	7,3	17,0	60,3	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
29.	Мероприятие 6.6 Проведение текущего ремонта, противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «БИС»	0,0	155,2	112,2	267,4	Всего

									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	155,2	112,2	267,4	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
30.	Мероприятие 6.7 Создание виртуального концертного зала	Регулярное проведение трансляций филармонических концертов	МБУК «БИС»	0,0	0,0	1200,0	1200,0	0,0	Всего
									в том числе
				0,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	200,0	200,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
31.	Задача 7. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки театрального дела	Увеличение количества платных посещений театрально-концертных мероприятий МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	19319,4	28592,5	25619,2	73531,1	0,0	Всего
									в том числе
				5254,9	8734,9	8382,7	22372,5	0,0	федеральный бюджет
				395,5	657,5	84,7	1137,7	0,0	краевой бюджет
				9874,9	14102,4	15186,3	39163,6	0,0	бюджет города
				3794,1	5097,7	1965,5	10857,3	0,0	внебюджетные источники
32.	Мероприятие 7.1.Выполнение муниципального задания	Ежегодное обновление театрального репертуара (не менее 5 новых спектаклей)	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	8660,5	12641,1	13373,6	34675,2	0,0	Всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				7581,1	11367,4	13137,3	32085,8	0,0	бюджет города
				1079,4	1273,7	236,3	2589,4	0,0	внебюджетные источники
33.	Мероприятие 7.2. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений театра	Обеспечение условий выполнения муниципального задания: оплата необходимых услуг и приобретений	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	4687,8	6434,0	3632,3	14754,1	0,0	всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1973,1	2610,0	1903,1	6486,2	0,0	бюджет города
				2714,7	3824,0	1729,2	8267,9	0,0	внебюджетные источники
34.	Мероприятие 7.3. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	Повышение качества предоставляемых услуг, расширение репертуара, включение в репертуар спектаклей со сложным техническим оснащением	МБУК «Рубцовский драматический театр»	5700,4	5700,4	4775,4	16176,2	0,0	всего
									в том числе
				5254,9	5254,9	4678,1	15187,9	0,0	федеральный бюджет
				395,5	395,5	47,3	838,3	0,0	краевой бюджет
				50,0	50,0	50,0	150,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
35.	Мероприятие 7.4. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	Повышение качества предоставляемых услуг, расширение репертуара, включение в репертуар спектаклей со сложным техническим оснащением	МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	0,0	3767,0	3767,0	7534,0	0,0	всего
									в том числе
				0,0	3480,0	3704,6	7184,6	0,0	федеральный бюджет
				0,0	262,0	37,4	299,4	0,0	краевой бюджет
				0,0	25,0	25,0	50,0	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
36.	Мероприятие 7.5 Проведение текущего ремонта, противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	270,7	50,0	70,9	391,6	0,0	всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				270,7	50,0	70,9	391,6	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
37.	Задача 8.Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к совместному оказанию муниципальных услуг, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Увеличение количества мероприятий, проведенных совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	400,7	400,7	801,4	0,0	Всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	400,7	400,7	801,4	0,0	бюджет города
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

38.	Мероприятие 8.1. Оказание поддержки СОНКО в форме предоставления в безвозмездное пользование муниципальных помещений, в порядке установленном законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами	Увеличение количества мероприятий, проведенных совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	400,7	400,7	801,4	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	400,7	400,7	801,4	бюджет города
39.	Задача 9. Развитие народных художественных промыслов и ремесел	Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	0,0	0,0	10,0	10,0	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	10,0	10,0	бюджет города
40.	Мероприятие 9.1. Проведение выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	0,0	0,0	10,0	10,0	Всего
								в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	10,0	10,0	бюджет города
				внебюджетные источники				

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.03.2021 № 567

О представлении уведомления о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.08.2017 № 2733 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Рубцовска Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – перечень) и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

2. Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности, по форме согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 по 30.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 10.03.2021 № 567

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,
включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные
цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

Я, _____, уведомляю
(фамилия, имя, отчество)

о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) следующего имущества:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

№ п/п	Наименование цифрового финансового актива или цифрового права ¹	Дата приобретения	Общее количество	Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов ²
1	2	3	4	5
1				
2				
2				

¹ Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

² Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

2. Утилитарные цифровые права

№ п/п	Уникальное условное обозначение ¹	Дата приобретения	Объем инвестиций (руб.)	Сведения об операторе инвестиционной платформы ²
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

3. Цифровая валюта

№ п/п	Наименование цифровой валюты	Дата приобретения	Общее количество
1	2	3	4
1			
2			
3			

по состоянию на _____

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись и дата)

¹ Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

² Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.03.2021 № 568

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2013 № 65 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями)

В связи с уточнением адресов избирательных участков, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2013 № 65 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.07.2014 № 3040, от 13.07.2016 № 3056, 30.06.2017 № 2099, 24.07.2017 № 2361, 11.12.2017 № 5579, от 24.01.2018 № 117, от 19.04.2018 № 986, от 03.07.2018 № 1706, от 19.07.2018 № 1910, от 20.02.2020 № 398, от 10.06.2020 № 1439):

1.1. изменить адрес и место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования избирательного участка № 485, располагавшихся по адресу: муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края, ул. Комсомольская, 97.

1.2. в приложении к постановлению слова:

«Избирательный участок № 485
Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края, ул. Комсомольская, 97.
Границы избирательного участка:
АЗОВСКАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№ и дома с четными №№ 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28;

АЛТАЙСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ - с № 1 по № 23; №№ 29, 31;

ДОНСКАЯ УЛИЦА Все дома;
КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 67, 69;
ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛИЦА Дом № 15А;
ОКтябрьская УЛИЦА Дома №№ 72, 78, 107, 109;
СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Все дома;
УРИЦКОГО УЛИЦА Дом № 15.» заменить словами:

«Избирательный участок № 485
Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Профильный лицей №24» города Рубцовска, ул. Октябрьская, 68.

Границы избирательного участка:
АЗОВСКАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№ и дома с четными №№ 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28;

АЛТАЙСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ - с № 1 по № 23; №№ 29, 31;
ДОНСКАЯ УЛИЦА Все дома;
КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 67, 69;
ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛИЦА Дом № 15А;

ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 72, 78, 107, 109;
СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Все дома;
УРИЦКОГО УЛИЦА Дом № 15.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 581**

О внесении дополнений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.09.2020 № 2238 «Об утверждении Положения об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.09.2020 № 2238 «Об утверждении Положения об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» следующие изменения:

пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. К компетенции правового отдела относятся:

подготовка и представление Главе города на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также подготовка и представление Главе города на утверждение прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в Администрации, выявленных при осуществлении своих функций;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

составление и представление в отдел экономики перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию на недопущение повторения нарушения;

организация проверок, связанных с функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса, и участие в них;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 586**

Об утверждении Положения о комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае», законом Алтайского края от 12.12.2006 № 136-ЗС «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края», законом Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», постановлением Администрации Алтайского края от 26.12.2012 № 726 «Об утверждении Порядка признания невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», руководствуясь статьями ст. 21, 61 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях.

2. Утвердить положение о комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях (приложение 1).

3. Утвердить форму типового заключения о признании невозможным (возможным) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками в ранее занимаемых жилых помещениях (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 14.03.2013 № 1446 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях»;

от 19.08.2013 № 4220 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.03.2013 № 1446 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях»;

от 16.01.2020 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.03.2013 № 1446 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 586*

Положение

о комиссии по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае», закона Алтайского края от 12.12.2006 № 136-ЗС «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края», закона Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», постановления Администрации Алтайского края от 26.12.2012 № 726 «Об утверждении Порядка признания невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее – Порядок, учитываемый постановлением от 26.12.2012 № 726).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о признании невозможным (возможным) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети (лица), оставшихся без попечения родителей), являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) принятие решений о:

возможности проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях;

невозможности проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях.

2) принятие заключения о признании невозможным (возможным) проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях.

3. Права Комиссии:

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее полномочий имеет право:

1) организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам признания невозможным проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края;

3) запрашивать и получать в установленном порядке в уполномоченных органах и организациях информацию для осуществления деятельности Комиссии.

4. Порядок представления документов для рассмотрения Комиссией

4.1. Заявления о признании невозможным (возможным) проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях, могут быть поданы:

законными представителями несовершеннолетних граждан в течение 30 календарных дней со дня достижения подопечным возраста 14 лет или возникновения по достижении подопечным возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726; несовершеннолетними гражданами из числа и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленными полностью дееспособными (эмансипированными);

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если ими до 01.01.2013 не реализовано принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями или их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались;

отделом опеки и попечительства Администрации города Рубцовска Алтайского края в случае, если законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в установленный действующим законодательством срок не подано такое заявление.

При наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.1, 2.3 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726, в заявлении дополнительно указывается сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети (лица), оставшихся без попечения родителей.

Лица, указанные в п. 4.ч.1 Положения в Комиссию:

заявление о признании невозможным (возможным) проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, являющимися нанимателями, членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях;

копию паспорта ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей, или копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);

копию документа, подтверждающего право пользования ребенком (лицом), оставшимся без попечения родителей, ранее занимаемым жилым помещением (договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения);

копии документов, подтверждающих статус ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей;

копии паспорта и документов, удостоверяющих полномочия законного представителя (в случае предоставления документов законным представителем).

В дополнение к указанным документам заявитель представляет:

вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения (в случае, предусмотренном подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726);

документы учрежденной системы здравоохранения, подтверждающие наличие заболеваний лица, проживающего в жилом помещении (в случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726);

вступившее в законную силу решение суда об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей (в случае, предусмотренном подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726);

заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726);

техническую документацию: кадастровый паспорт, технический паспорт, технический план, иную учетно-техническую документацию об объектах недвижимости (в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка, утвержденного постановлением от 26.12.2012 № 726).

4.3. Уполномоченные специалисты отдела опеки и попечительства Администрации города Рубцовска представляют вышеуказанные документы на очередное после поступления заявлений заседание Комиссии.

5. Организация и порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

5.2. Оповещение членов Комиссии об очередном заседании и его повестке осуществляется секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее

членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.5. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол. При отсутствии секретаря Комиссии председательствующий назначает лицо, его замещающее.

5.6. В случае отсутствия должностных лиц и специалистов соответствующих организаций, входящих в Комиссию, функции членов Комиссии осуществляют лица, исполняющие их обязанности.

5.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление о признании невозможным (возможным) проживания детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, и представленные документы и на их основании в течение 15 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании невозможности или возможности проживания в жилом помещении ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей.

5.8. Решение оформляется в форме заключения, копия которого в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

5.9. Заключение о невозможности (возможности) проживания в жилом помещении, нанятом или членом семьи нанимателя которого либо собственником которого является ребенок-сирота, может быть обжаловано в судебном порядке.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

*Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 586*

Заключение	
о признании невозможным (возможным) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями, членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками, в ранее занимаемых жилых помещениях	
№ _____ от _____	«__» _____ 202__ г
(наименование населенного пункта)	
Комиссия, сформированная на основании _____	
(наименование, реквизиты решения, на основании которого сформирована комиссия) в составе председателя _____	
(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)	
и членов комиссии _____	
(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)	
по результатам рассмотренных документов _____	
приняла заключение о невозможности проживания гражданина _____	
(ф. и. о. гражданина, дата рождения)	
в жилом помещении, расположенном по адресу: _____, собственником (нанимателем, членом семьи нанимателя, которого он является, _____	
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения о невозможности проживания)	
Приложение к заключению:	
а) перечень рассмотренных документов;	
б) особое мнение членов комиссии: _____	
Председатель комиссии	
_____ (подпись) М.П.	_____ (ф. и. о.)
Члены комиссии	
_____ (подпись)	_____ (ф. и. о.)

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 587**

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края

В целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 23.01.2013 № 175 «Об утверждении состава и Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края»;

от 05.11.2014 № 4673 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.01.2013 № 175 «Об утверждении состава и Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края»;

от 20.01.2016 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.01.2013 № 175 «Об утверждении состава и Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.11.2014 № 4673)»;

от 04.05.2016 № 1921 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.01.2013 № 175 «Об утверждении состава и Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.11.2014 № 4673, от 20.01.2016 № 99)»;

от 27.08.2018 № 2302 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.01.2013 № 175 «Об утверждении состава и Положения об экспертной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 587*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Администрации
города Рубцовска Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Эк) является постоянно действующим органом и создается в целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города), их отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города.

1.2. Персональный состав Эк утверждается распоряжением Администрации города.

В состав Эк включаются председатель Эк, секретарь Эк, муниципальный служащий архивного

отдела Администрации города, муниципальный служащий отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города, муниципальный служащий отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

Председателем Эк является заместитель Главы Администрации города.

Секретарем Эк является муниципальный служащий отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города.

К работе Эк могут привлекаться представители заинтересованных отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

1.3. В своей работе Эк руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, номенклатурой дел Администрации города, описями дел, Положением об экспертной комиссии Администрации города, нормативными актами, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

II. Функции Эк

2.1. Эк осуществляет следующие функции:

1) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов, для хранения и уничтожения;

2) рассматривает вопросы о причинах утраты, порчи и (или) незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, по личному составу;

3) рассматривает и принимает решения о согласовании: описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел Администрации города;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов об утрате документов;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Администрации города с указанием сроков их хранения, с последующим предоставлением их на рассмотрение экспертно-проверочно-методической комиссии (далее - ЭПМК) уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела;

2.2. представляет на утверждение Главе города Рубцовска:

1) описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2) описи дел по личному составу;

3) описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

4) номенклатуру дел Администрации города;

5) акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

6) акты об утрате документов;

7) акты о неисправимом повреждении архивных документов;

2.3. обеспечивает совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение ЭПМК уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела согласованных Эк и утвержденных Главой города Рубцовска описей дел постоянного хранения, управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, актов об утрате документов постоянного хранения, актов о неисправимых повреждениях архивных документов постоянного хранения;

2.4. обеспечивает совместно с архивным отделом Администрации города представление на согласование Эк описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации города, акты об утрате документов по личному составу, акты о неисправимых повреждениях архивных документов по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

2.5. организует совместно с архивным отделом Администрации города и отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города для работников Администрации города консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права Эк

3.1. Эк имеет следующие права:

1) давать рекомендации работникам Администрации города по вопросам разработки номенклатур дел отраслевых (функциональных) органов Администрации города и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов, образующихся в результате деятельности Администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов, для передачи в архивный отдел Администрации города;

2) запрашивать у руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать на заседаниях Эк руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел Администрации города, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов;

4) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, отраслевых (функциональных) органах Администрации города и организациях;

5) информировать Главу города Рубцовска по вопросам, относящимся к компетенции Эк.

IV. Организация работы Эк

4.1. Заседания Эк проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Все заседания Эк протоколируются. Протокол заседания Эк оформляет секретарь Эк в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе Эк указываются:

дата заседания Эк фамилии, имена, отчества членов Эк и иных лиц, присутствующих на заседании;

формулировка рассматриваемого на заседании Эк вопроса;

при наличии особые мнения членов Эк и других присутствующих на заседаниях лиц;

решение Эк и обоснование его принятия.

4.3. Документы, поступившие на рассмотрение Эк, рассматриваются на заседании Эк в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

4.4. Заседание Эк и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.5. Решения Эк принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Эк. Право решающего голоса имеют только члены Эк. При равенстве голосов голос председателя Эк является решающим.

4.6. Приглашенные представители заинтересованных отраслевых (функциональных) органов Администрации города имеют право совещательного голоса. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.7. Решения Эк, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.8. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, контроль за исполнением принятых решений возлагается на секретаря Эк.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 588**

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2018 № 159, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 19.12.2019 № 3213 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»; от 12.11.2020 № 2761 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.12.2019 № 3213 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 588*

Порядок

организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, расположенных в границах города Рубцовска Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Отношения, возникающие в процессе организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.

1.3. Организатором торгов является комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – организатор торгов).

1.4. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:

1) когда земельный участок, на котором устанавливается рекламная конструкция, закреплен собственником (уполномоченным органом) за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды, либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления наделяет доверительного управляющего правом на заключение вышеуказанного договора);

2) когда не истек срок действия ранее заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) если в отношении запрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4) если в отношении запрашиваемого места имеется действующее решение Администрации города Рубцовска Алтайского края о размещении объекта без предоставления земельного участка, установления сервитута.

1.6. Торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций проводятся только в отношении рекламных конструкций, включенных в Схему размещения рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.7. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона с открытой формой подачи предложений по цене.

Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состоятельность.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) рекламное место – поверхность земельного участка, находящегося в муниципальной или государственной собственности, либо здания или иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, используемого для размещения на ней рекламной конструкции;

2) информационное поле рекламной конструкции - предназначенная для распространения рекламы часть рекламной конструкции, на которой одновременно отображается рекламная информация;

3) план территориального размещения рекламной конструкции – документ, подтверждающий согласование размещения конкретной рекламной конструкции на определенном месте с заинтересованными органами и организациями, включающий в себя:

лист согласования установки рекламной конструкции и отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства и экологии, а также с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные вблизи места установки рекламной конструкции (при наличии информации о таких сетях и организациях);

схема размещения рекламной конструкции с указанием адресной привязки, типа рекламной конструкции, площади её информационного поля.

1.9. Лица, заинтересованные в установке рекламной конструкции на землях, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, обращаются в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству с заявлением о включении в Схему размещения рекламных конструкций.

1.10. После утверждения Схемы размещения рекламных конструкций, либо внесения в неё изменений, комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству направляет организатору торгов пакет документов для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию вновь включенных в схему рекламных конструкций, с приложением плана территориального размещения рекламной конструкции и фотомонтажа рекламного места с рекламной конструкцией.

1.11. Организатор торгов:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Рубцовска аукционную документацию;

2) определяет время и место проведения аукциона;

3) определяет размер, срок и условия внесения задатка, а также иные условия договора о задатке;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и (или) аукционной документацией.

1.12. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – распоряжение) по представлению организатора торгов. Этим же распоряжением утверждается аукционная документация.

1.13. После принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор торгов:

1) размещает на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, изменения в извещении о проведении аукциона, изменения в аукционной документации, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона;

2) заключает с претендентами договоры о задатке;

3) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);

4) принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

5) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям;

6) организует проведение аукциона;

7) заключает договор с победителем аукциона;

8) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Аукционная комиссия

2.1. Для проведения аукциона и выявления победителя распоряжением Администрации города создается постоянно действующая аукционная комиссия по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – аукционная комиссия).

Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Аукционная комиссия:

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

подводит итоги аукциона;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

3.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения: место, дата и время проведения аукциона; срок принятия решения об отказе в проведении аукциона; предмет аукциона (лот) с указанием местонахождения рекламного места, типа и вида рекламной конструкции, площади информационных полей, при наличии нескольких лотов с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места, типа и вида рекламных конструкций, площади информационных полей; наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона; начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту); «шаг аукциона»; размер и сроки внесения задатка, счет, на который перечисляется задаток; форма заявки, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов; место, дата, время и порядок определения участников аукциона; место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей; срок, на который заключается договор; срок, в течение которого победитель аукциона должен предоставить организатору аукциона подписанный им договор.

3.3. Администрация города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения изменения направляются в форме электронных документов всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 10 календарных дней.

3.4. Администрация города вправе отказаться от проведения аукциона в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления в форме электронных документов всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Цена предмета аукциона и размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Размер начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год определяется по формуле:

$C = BT \times \text{Киф} \times S \times M \times \text{П} \times \text{Т} \times \text{CP}$ (в год), где:

BT - базовый тариф стоимости одного квадратного метра рекламного поля.

На момент введения в действие Порядка базовый тариф составляет 480,00 руб. за 1 кв. м в год. Базовый тариф ежегодно индексируется на уровне инфляции прошлого года и применяется для расчета начальной (минимальной) цены по вновь заключенным договорам;

Киф – коэффициент инфляции за предшествующий год, размер которого ежегодно устанавливается согласно данным, представленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации.

S - общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

M - коэффициент, учитывающий территориальную привязку. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента М
1.	Городская зона I категории	2,0
2.	Городская зона II категории	1,0
3.	Городская зона III категории	0,8

Городская зона I категории - пр. Ленина (от площади Ленина до ул. Сельмашской), ул. Калинина (от площади Ленина до ул. Тракторной).

Городская зона II категории - ул. Комсомольская, Веселоярский тракт от ул. Комсомольской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Рихарда Зорге от Угловского тракта до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Новогорьевский тракт от ул. Братской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Змеиногорский тракт от моста через реку Алей до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Алтайская от ул. Федоренко до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Тракторная от ул. Светлова до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Городская зона III категории - прочие улицы.

П - коэффициент, учитывающий площадь информационного поля рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Площадь информационного поля рекламной конструкции	Значение коэффициента П
1.	До 8,999	1,2
2.	От 9 до 17,999	1
3.	От 18 до 35,999	0,8
4.	От 36 до 99,999	0,7
5.	От 100 и более	0,6

T - коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента Т
1.	Электронные табло, видеозкраны, светодинамические рекламные конструкции	3,0

2.	Рекламные конструкции со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеоэкранов, светодинамических рекламных конструкций	1,6
3.	Иные рекламные конструкции	1,0

СР - коэффициент, учитывающий объем размещения социальной рекламы. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Объем социальной рекламы	Значение коэффициента СР
1.	До 5% (включительно) годового объема распространения рекламы	1,0
2.	От 6% до 10% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,9
3.	От 11% до 20% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,8

В случае если договор заключается на несколько рекламных конструкций, начальная (минимальная) цена договора определяется как сумма начальных (минимальных) цен за каждую рекламную конструкцию.

4.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Задаток устанавливается в двукратном размере от начальной (минимальной) цены предмета договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4. Сложившаяся цена предмета аукциона по итогам аукциона является суммой годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.5. Порядок внесения платежей по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется договором.

4.6. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поступает в бюджет города Рубцовска.

5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий: информацию об условиях проведения аукциона; форму заявки; перечень документов, представляемых с заявкой; проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; форма договора о задатке; реквизиты счета для внесения задатка; согласие на обработку персональных данных; уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Участниками аукциона могут стать любые юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала), индивидуальные предприниматели, самозанятые, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и подавшие заявки на участие в аукционе.

6.2. Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона: отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприостановление на день рассмотрения заявки на участие в аукционе деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в консолидированный бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) и взносам в государственные внебюджетные фонды - подтверждается справкой об отсутствии задолженности с даты выдачи которой прошло не более 14 дней на момент подачи заявки;

отсутствие на день рассмотрения заявок задолженности по всем видам ранее заключенных договоров с Администрацией города.

6.4. В целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе запрашивать у органов государственной власти (в соответствии с их компетенцией) и иных органов необходимую информацию и документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с аукционной документацией. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых предоставляется организатору торгов, другой остается у заявителя.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

6.6. Дополнительно к заявке предоставляются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей, самозанятых и уполномоченных лиц - копия паспорта (2,3 страница и страница с данными регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;

2) выписка из решения органа управления, юридического лица о совершении сделки (в случае, если это предусмотрено учредительными документами претендента или действующим законодательством);

3) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) справка из налоговых органов (об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в консолидированный бюджет Российской Федерации), с даты выдачи которой прошло не более 14 дней на момент подачи заявки;

в случае наличия задолженности - документ, подтверждающий обжалование указанной задолженности;

5) платежное поручение о перечислении задатка для участия в аукционе.

6.7. Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о ее принятии (с указанием номера, даты и времени принятия).

6.8. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку (по каждому лоту).

6.9. Претендент имеет право изменить или отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. В день, определенный аукционной документацией, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В протоколе отражаются перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

7.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

представление неполного пакета документов, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией; представления недостоверных сведений в документах, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией, недостоверных сведений; несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка; невнесения задатка для участия в аукционе; подачи заявки уполномоченным лицом; несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

7.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления в форме электронного документа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона со дня оформления аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок.

7.5. Аукцион проводится в соответствии с информацией о месте, дате и времени, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов аукционной комиссии;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик рекламного места и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену предмета аукциона или последующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену предмета аукциона;

5) при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет последнюю заявленную цену предмета аукциона три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7) при проведении аукциона ведется аудиозапись.

7.7. При проведении аукциона аукционная комиссия ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора.

7.8. Протокол об итогах аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является победитель аукциона, не предоставивший подписанный договор в срок, установленный пунктом 7.18 настоящего Порядка, и (или) не перечисливший доплату, в случае увеличения начальной цены предмета аукциона, в срок, установленный пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.10. В случаях принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, течение сроков, установленных пунктами 7.14, 7.18 настоящего Порядка, для такого участника начинается исчисляться с момента получения от организатора аукциона предложения о заключении договора.

7.11. При уклонении или отказе участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от подписания в установленный срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, он утрачивает право на заключение указанного договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

1) на участие в аукционе не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;

3) на участие в аукционе подана только одна заявка;

4) уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня его принятия. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, организатор аукциона на основании протокола рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней со дня его оформления заключает с единственным претендентом, признанным участником аукциона, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях и по начальной цене предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.14. В случае увеличения начальной цены предмета аукциона до уровня, когда задаток не покрывает ежемесячный платеж, победителем аукциона в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), до подписания договора, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах аукциона перечисляется сумма (доплата) в размере разницы между сложившейся суммой по итогам аукциона, деленной на 12, и суммой внесенного им задатка.

7.15. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней в следующем порядке:

1) всем претендентам - со дня принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона;

2) претенденту, отозвавшему заявку на участие в аукционе, - со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

3) претенденту, не допущенному к участию в аукционе, - со дня подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, - со дня подписания протокола об итогах аукциона;

5) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, - со дня подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона.

7.16. Задаток не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.17. При заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору. Указанный задаток перечисляется организатором аукциона в бюджет города в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Указанный задаток перечисляется организатором аукциона в бюджет города в течение пяти рабочих дней со дня получения от организатора аукциона предложения о заключении договора.

7.18. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течение 15 рабочих дней (но не ранее чем через 10 рабочих дней) со дня размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах аукциона.

7.19. Действия (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии могут быть обжалованы претендентом и (или) участником аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Победитель аукциона не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на аукционе договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем аукциона лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

7.21. Условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного по результатам аукциона, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на аукционе, а также в иных случаях, установленных законом.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 589**

Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные

дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.04.2018 № 921 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 589*

Положение

о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учётом внеочередного, первоочередного права, установленного законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, с учетом потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в городе Рубцовске условий и возможностей, удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Рубцовска Алтайского края, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение регулирует и обеспечивает единый подход к механизму направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОУ).

1.3. Положение распространяется на ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части учета, комплектования, приема на обучение, отчисления и перевода.

1.4. Направление детей в ДОУ на новый учебный год производится с апреля по июнь ежегодно. Дополнительное направление детей производится ежемесячно на освободившиеся места по заявкам руководителей ДОУ. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) будущие воспитанники - дети в возрасте до 7 лет включительно, зарегистрированные в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы Е-услуги «Образование» (далее – АИС, электронный реестр);

2) заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте до 7 лет;

3) электронный реестр заявлений о приеме на обучение в ДОУ – единый реестр детей, зарегистрированных в АИС на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – территория города Рубцовска);

4) электронный журнал будущих воспитанников - модуль АИС «Зачисление в ДОУ», автоматически отображающий в электронном виде очередность ребёнка в разрезе на территории города Рубцовска, района, приоритетного ДОУ, желаемых ДОУ.

2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.1. В помощь гражданам, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории города Рубцовска, действует сеть ДОУ различной видовой направленности, в том числе:

1) детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

2) детский сад присмотра и оздоровления (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур);

3) детский сад компенсирующего вида (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);

4) детский сад комбинированного вида (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разных сочетаниях);

5) детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников (реализует основную образовательную про-

грамму дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательное речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие или физическое развитие);

6) центр развития ребенка - детский сад (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательное речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие или физическое развитие). В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

2.2. ДОУ обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Прием детей на обучение в ДОУ осуществляется с 2-х лет до 7 лет включительно (при наличии условий в ДОУ с 1 года), обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания детей с 2-х месяцев до 2-х лет (до 1,5 лет), а именно:

отсутствие ДОУ для детей раннего возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет и отсутствием условия для социальной адаптации и ранней социализации детей данного возраста;

отсутствие в проектах функционирующих ДОУ оборудованных помещений для размещения групп для детей данного возраста (помещения для матерей и пеленания детей, закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.);

отсутствие необходимой материально-технической базы, утраченной в 80-90 гг. прошлого века;

отсутствие кадров, в том числе медицинских, для работы с детьми грудного возраста;

отсутствие условий для организации питания детей от 2 месяцев до 1,5 лет (в том числе отсутствием на пищеблоках дополнительных складских помещений, оборудования, и др.).

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм, и условий образовательного процесса.

2.5. В ДОУ могут функционировать группы кратковременного пребывания детей (3–4 часа в день) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.6. Количество групп кратковременного пребывания в ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил. Приём на обучение детей в группы кратковременного пребывания детей осуществляется руководителями ДОУ на основании направления Управления, заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Все ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ оказывают методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (в том числе и родителям, воспитывающим ребенка на дому).

3. Регистрация детей в электронном реестре

3.1. Родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление для направления ребенка в ДОУ самостоятельно посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Госуслуги) или региональные порталы.

3.2. После регистрации ребенка на сайте Госуслуг обращение заявителя числится в реестре в статусе «новое». Для перевода обращения из статуса «новое» в статус «очередник», заявителю необходимо к интерактивной форме заявления прикрепить электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Если электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении не прикреплены или прикреплены не в полном объеме, то документы необходимо представить в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление) в течение 30 календарных дней.

3.3. Направление в ДОУ осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление представляется на бумажном носителе.

Управление обеспечивает регистрацию заявления для направления ребенка заявителем в ДОУ, не имеющего возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном реестре АИС Е-услуги «Образование» посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Персональные данные ребёнка вносятся в единый электронный реестр АИС системы учёта очередности. Номер обращения ребенка устанавливается в соответствии с датой регистрации в электронном реестре. Электронный реестр формируется в соответствии с датой обращения заявителя.

3.5. Регистрация ребенка для получения направления осуществляется в электронном реестре АИС при личном приеме родителей (законных представителей) на основании письменного заявления установленного образца на имя начальника Управления.

В заявлении для направления в ДОУ заявителями указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указывают сведения о ДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранной заявителем, заявители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.6. После процедуры регистрации в электронном реестре родители (законные представители) письменно уведомляются о порядковом номере заявления, установленном на дату регистрации (выдается уведомление).

3.7. Формирование электронного реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Управления либо родителями (законными представителями).

3.8. Обратка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Персональные данные ребёнка в едином электронном реестре АИС системы учёта очередности и журнале регистрации заявлений могут изменяться в связи со сменой фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, телефона. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, телефона на личном приеме (в среду) на основании их заявления, при наличии документа, удостоверяющего личность, и уведомления о постановке на очередь.

3.10. Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- 1) неправильно оформленное заявление;
- 2) отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- 3) отсутствие документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;
- 3.11. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка в электронном журнале будущих воспитанников с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт Госуслуг и АИС системы на основании индивидуального номера заявления или номера свидетельства о рождении ребёнка.

4. Организация деятельности Управления и информационной поддержки

4.1. Управление родителем (законным представителем) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через АИС предоставляется следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОУ.

4.2. Основные функции Управления в деятельности информационной поддержки:

- 1) внесение изменений в электронный реестр на основании личных обращений заявителей.
- 2) информирование заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребёнка в электронном реестре.
- 3) информирование заявителей о присвоенном номере индивидуального номера заявления, при регистрации в электронном реестре, на личный прием, при наличии документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка.

4) информирование заявителей о приеме на обучение в ДОУ, и перечне необходимых документов для получения направления в ДОУ, сроках оформления у руководителя ДОУ личного дела ребёнка и перечне необходимых для этого документов.

5) осуществление информационной поддержки населения по вопросам направления ребенка в ДОУ и возможности получения услуг дошкольного образования в различных формах, в том числе в негосударственных, частных дошкольных организациях и семейных группах.

4.3. Информирование заявителей по вопросам направления или перевода ребенка в ДОУ осуществляется преимущественно через сайт Управления и ДОУ с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются с использованием телефонной связи.

5. Организация работы комиссии по выдаче направлений в ДОУ

5.1. Выдача направлений и прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и только по личному заявлению родителя на основании направления Управления и медицинского заключения.

5.2. Выдача направлений в ДОУ на новый учебный год производится Комиссией ежегодно в мае, августе текущего года, в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с учетом наличия свободных мест и предельной наполняемости ДОУ, в соответствии с реестром очередей на основе единого банка данных электронной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в ДОУ, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Порядком.

5.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

5.5. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

5.6. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. В состав Комиссии могут входить специалисты Управления, педагогические и руководящие работники ДОУ, представители общественности.

5.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Работа Комиссии организуется в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления с учетом территориального принципа, настоящим Положением. О графике работы Комиссии, родители (законные представители) информируются через средства массовой информации, на сайтах Управления и ДОУ.

5.9. Исключение детей из электронного реестра осуществляется в следующих случаях:

- 1) при предоставлении места в ДОУ, независимо от ведомственного подчинения;
- 2) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по достижению детьми возраста 7 лет;
- 4) в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка на заседание Комиссии по выдаче направлений в течении двух месяцев с момента распределения, заявление в электронном реестре переводится в статус «заморожен».

5.10. Заведующий ДОУ своевременно информирует Управление о предельной наполняемости групп, о количестве выпускаемых групп, обучающихся и освобождаемых местах до 10 марта текущего года. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца подает информацию о наличии свободных мест.

5.11. Комиссия размещает списки распределенных детей, подлежащих к приему на обучение, на информационном стенде в Управлении, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Каждое ДОУ готовит направления к выдаче.

5.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- 2) вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) отказать родителям (законным представителям) в получении направления по следующим основаниям:

- а) если предоставлен пакет документов не в полном объеме;
- б) если ребенок распределен в льготном порядке (по льготной очереди), но льгота не подтверждена;
- в) при наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребёнка в ДОУ.

5.13. Направления выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 2) свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность прав ребенка;
 - 3) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)
 - 4) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;
 - 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости)
 - 7) документы, подтверждающие наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ (свидетельство о рождении, справка о составе семьи, копия приказа о зачислении в ДОУ или копия договора об образовании) (при наличии братьев и (или) сестер, посещающих ДОУ)
 - 8) документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.14. Родители (законные представители) в течении 10 рабочих дней должны предоставить направление в ДОУ.

5.15. В случае если направление остается не востребованным в течение 2 месяцев с момента выдачи направления, то место предоставляется следующему по очереди ребенку. В АИС статус «оформление документов» меняется на «заморожен».

5.16. При отказе родителей (законных представителей) от трех предложенных ДОУ, данные о ребёнке переносятся в электронный реестр на следующий учебный год.

5.17. В случае если родители (законные представители) отказались от предоставленного места в ДОУ, то данные ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) возвращаются в статус «очередник».

5.18. Прием на обучение в автономное ДОУ сверх муниципального задания осуществляется заведующими самостоятельно на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг между заведующим автономного ДОУ и родителями (законными представителями) детей в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом автономного ДОУ.

6. Порядок предоставления места в ДОУ

6.1. Порядок предоставления места в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами города Рубцовска, Уставами и локальными актами ДОУ, настоящим Порядком.

6.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение в ДОУ обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Во внеочередном порядке принимаются на обучение в ДОУ дети:

- 1) судей (пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 2) прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 3) сотрудников Следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- 4) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

5) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

6) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

7) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

8) иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9) из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе семьи беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (статья 2 и статья 3 закона Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»).

6.4. В первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются места в ДОУ детям:

1) из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2) инвалидов и детям, один из родителей которых является инвалидом, (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) военнослужащих вооруженных сил, ветеранов боевых действий (пункт 6 статьи 19, пункт 5 статьи 23, статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах г, д, е, ж пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

9) сотрудника полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

11) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

12) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

13) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

14) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах и, к, л, м, н (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

6.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6.7. Для подтверждения права внеочередного или первоочередного приема на обучение в ДОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы:

- 1) судьи, прокуроры, следователи прокуратуры, сотрудники полиции, военнослужащие – справку с места службы или копию удостоверения;
- 2) семьи, имеющие погибших (пропавших без вести), умерших, инвалидов, из числа лиц, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Положения – справку из военного комиссариата или справку по месту службы, работы;
- 3) родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение (справку), подтверждающее льготный статус;
- 4) ветераны боевых действий – удостоверение участника боевых действий;
- 5) беженцы и вынужденные переселенцы – удостоверение участника программы переселения;
- 6) многодетные семьи – справку о составе семьи, справка о среднедушевом доходе;
- 7) семьи, имеющие детей – инвалидов, одного из родителей инвалида - медицинское заключение об инвалидности;
- 8) опекуны, приемные родители – постановление об установлении опеки, усыновления;
- 9) вдовы, вдовцы – справку формы № 25, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», свидетельство о смерти;

10) семьи, в которых брат или сестра посещают ДООУ – копию приказа о зачислении брата или сестры в ДООУ.

6.8. Данные льготные категории детей рассматриваются Комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в ДООУ, если указанные документы отсутствуют или предъявлена справка с места работы со сроком выдачи позднее двух недель, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

7. Прием на обучение в ДООУ

7.1. Правила приема на обучение в ДООУ должны обеспечивать прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДООУ.

Прием на обучение в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ДООУ, настоящим Положением, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и направления, выданного Управлением.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

7.2. Для приема на обучение в ДООУ Управление на основании решения Комиссии выдает родителям (законным представителям) направление.

7.3. Руководители ДООУ не имеют права принимать ребенка без направления, выданного Управлением.

7.4. ДООУ, имеющие в своем составе компенсирующие группы для детей с недостатками в физическом или психическом развитии, для детей с туберкулезной интоксикацией, зачисляются на основании направлений специалистов медицинских учреждений и заключений психолого-педагогической комиссии МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Для приема на обучение в ДООУ заявители предъявляют следующие документы:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельства о рождении ребенка;

3) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, подтверждающий пребывание ребенка по месту жительства, места фактического проживания;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

5) документ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК) или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости);

7) медицинское заключение.

Для направления заявителями дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДООУ заявители дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ

7.6. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

7.6. Дети могут направляться в другое ДООУ на определенный срок в группу по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (по приказу Управления).

7.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ДООУ.

8. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описанием содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описанием содержащихся в нем документов.

8.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДООУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДООУ в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8.8. После приема заявления и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8.9. Принимающее ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДООУ.

9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем распорядительном акте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Учредитель) указывается принимающее ДООУ либо перечень принимающих ДООУ (далее вместе - принимающее ДООУ), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ.

9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Алтайского края решении о приостановлении действия лицензии.

9.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от Управления, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

9.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Заведующие ДООУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9.5. Исходное ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию о ДООУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

9.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

9.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.8. Исходное ДООУ передает в принимающее ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9.9. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

9.10. В принимающее ДООУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Отчисление воспитанника из ДООУ

10.1. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

2) в связи с окончанием действия договора и прекращения образовательных отношений (освоение основной образовательной программы).

10.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется распорядительным актом руководителя ДООУ.

10.3. Спорные вопросы, возникающие между ДООУ и родителями (законными представителями) при приеме на обучение, переводе и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2021 № 590

О планировании мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.01.2018 № 24 «О планировании мероприятий по гражданской обороне на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о планировании мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 590*

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности по планированию и проведению мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск).

1.2. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Мероприятия по гражданской обороне, которые по своему характеру и объему не могут быть осуществлены в мирное время, должны проводиться в возможно короткие сроки с введением в Российской Федерации военного положения и объявлением мобилизации, а также при военных конфликтах.

2. Планирование мероприятий гражданской обороны

2.1. Планирование мероприятий гражданской обороны включает в себя:

1) оперативное планирование, в том числе разработку планов приведения в готовность гражданской обороны и планов гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска и организаций (далее - план гражданской обороны);

2) разработку Администрацией города Алтайского края и организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовых планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. В городе Рубцовске разрабатываются:

1) Администрацией города Рубцовска Алтайского края - план приведения в готовность гражданской обороны города Рубцовска и план гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска;

2) организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работников (наибольшей работающей смены) которых в военное время превышает 199 (99) человек, - план приведения в готовность гражданской обороны организации и план гражданской обороны организации;

3) организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работников (наибольшей работающей смены) которых в военное время составляет менее 199 (99) человек, и организациями, имеющими мобилизационные задания (заказы), - план приведения в готовность гражданской обороны организации.

2.3. План приведения в готовность гражданской обороны определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Началом выполнения мероприятий считается время получения сигнала органом управления о принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени.

2.4. План гражданской обороны и защиты населения представляет собой комплекс документов, в которых на основе оценки возможной обстановки:

1) детализируется решение соответствующего руководителя гражданской обороны по реализации мероприятий, действия органов, осуществляющих управление гражданской обороны и силами гражданской обороны;

2) намечаются целесообразные способы и последовательность выполнения оперативных задач, порядок взаимодействия, организации всех видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне и управления их выполнением.

2.5. Основными исходными данными для разработки планов гражданской обороны и защиты населения являются:

1) возможная обстановка на территории города Рубцовска при военных конфликтах с учетом применения всех возможных видов современных средств поражения;

2) данные о географической и социально-экономической характеристике территории;

3) перечень организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, в том числе потенциально химически-, радиационно-, биологически-, взрыво-, пожаро- и гидродинамически опасных объектов, их общая характеристика, основные данные (расчеты) по защите населения в различных условиях возможной обстановки;

4) обобщенные данные о составе и состоянии готовности сил гражданской обороны;

5) основные данные и расчеты по возможным объектам аварийно-спасательных и других неотложных работ и обеспечению действий сил гражданской обороны.

2.6. Планирование выполнения мероприятий по гражданской обороне должно основываться на всесторонней объективной оценке обстановки, ее вероятных изменений, точных оперативных и оперативно-тактических расчетах, глубоком анализе различных вариантов возможных условий складывающейся обстановки. При этом необходимо широко применять средства автоматизации управления, вычислительную технику, расчетные методики и математические модели.

Непосредственная работа по планированию организуется и проводится МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» и органами, специально уполномоченными на решения задач в области гражданской обороны в организациях и учреждениях города Рубцовска.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 591**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.09.2019 № 2256 «О наделении полномочиями муниципального унитарного предприятия «АвтоСпецТехника» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вопросу похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

Для осуществления контроля по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.09.2019 № 2256 «О наделении полномочиями муниципального унитарного предприятия «АвтоСпецТехника» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вопросу похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» следующие изменения:

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь	Категория земель	Начальная цена права аренды (ежегодная арендная плата), руб.	Задаток, руб. (20% от начальной цены права аренды)	Шаг аукциона руб. (в пределах 3% от начальной цены права аренды)	Дата и номер постановления о проведении аукциона	Права на земельный участок	Ограничения прав на земельный участок
Лот № 1	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Объездной, участок 6, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011801:15, 1026 кв.м	Земли населенных пунктов	5 149,00	1 029,80	154,47	26.12.2019 № 3333	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 2	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Монтажных, участок 17, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:031605:237, 1055 кв.м	Земли населенных пунктов	1 434,00	286,80	43,02	05.11.2020 № 2701	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 3	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Гарнизонная, участок 32, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011836:26, 1186 кв.м	Земли населенных пунктов	5 842,00	1 168,40	175,26	26.12.2019 № 3334	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 4	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Озерный, участок 1, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:010401:221, 1500 кв.м	Земли населенных пунктов	6 805,00	1 361,00	204,15	05.11.2020 № 2702	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 5	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Энергетиков, участок 19, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:031606:8, 1000 кв.м	Земли населенных пунктов	1 429,00	285,80	42,87	26.12.2019 № 3330	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 6	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Павлодарская, участок 11, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011801:17, 1005 кв.м	Земли населенных пунктов	5 055,00	1 011,00	151,65	26.12.2019 № 3331	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 7	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, в 45 м с юго-восточной стороны жилого дома № 22 по пер. Полюсному, для строительства гаража, кадастровый № 22:70:021420:10, 31 кв.м	Земли населенных пунктов	688,00	137,60	20,64	14.06.2016 № 2465	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 8	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Кирпичного завода, участок 1А, хранение автотранспорта, кадастровый № 22:70:011542:36, 36 кв.м	Земли населенных пунктов	781,00	156,20	23,43	08.09.2020 № 2156	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 9	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, в 30 метрах юго-западнее здания по ул. Локомотивной, 39, для строительства здания автостоянки закрытого типа на пять машиномест, кадастровый № 22:70:021114:298, 982 кв.м	Земли населенных пунктов	2 511,00	502,20	75,33	16.10.2017 № 4998	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 10	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, в 60 метрах юго-западнее здания гаража по Рабочему тракту, 20, для строительства автостоянки надземного закрытого боксового типа, кадастровый № 22:70:010303:563, 3908 кв.м	Земли населенных пунктов	30 092,00	6 018,40	902,76	01.04.2019 № 749	государственная собственность не разграничена	отсутствуют

пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 592**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.08.2017 № 2739 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрацию города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.08.2017 № 2739 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрацию города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.06.2018 № 1605) следующее изменение:

абзац 4 пункта 2 постановления после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Извещение

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.03.2021 № 85-р сообщает о проведении 15.04.2021 года в 10 час.00 мин. (время местное) аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства отдельных лотами.

Организатор аукциона: Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Адрес организатора: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25

Почтовый адрес: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 51

Адрес электронной почты: kui@rubtsovsk.org,

Телефон: 8 (38557) 96-431 (доб. 428)

Контактное лицо: Леуткина Александра Алексеевна

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленном в извещении срок, заявку на участие в аукционе в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к аукционной документации, копии документов установленные аукционной документацией.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.

2. Прием заявок и документов от претендентов производится с 16.03.2021 по 09.04.2021, часы приема: 8 час. 00 мин - 17 час. 00 мин., обеденный перерыв 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, кабинет № 64, тел.: 8 (38557) 96-431 (доб. 428), leytkina@rubtsovsk.org.

3. Документация об аукционе размещается на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города Рубцовска принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

5. Сведения о земельных участках:

Лот № 11	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, с восточной стороны территории по Угловскому тракту, 6, служебные гаражи, кадастровый № 22:70:011406:68, 3996 кв.м	Земли населенных пунктов	30 370,00	6 074,00	911,10	08.07.2019 № 1702	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 12	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, участок 72, общественное питание, кадастровый № 22:70:000000:699, 4180 кв.м	Земли населенных пунктов	132 924,00	26 584,80	3 987,72	16.09.2020 № 2241	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 13	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Малый, участок 23, склады, кадастровый № 22:70:021420:9, 1410 кв.м	Земли населенных пунктов	14 805,00	2 961,00	444,15	08.07.2019 № 1701	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 14	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Кооперативный, участок 10, склады, кадастровый № 22:70:011607:24, 2927 кв.м	Земли населенных пунктов	24 587,00	4 917,40	737,61	21.12.2020 № 3163	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 15	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Сельмашская, 1В, для строительства здания склада, кадастровый № 22:70:021409:35, 3909 кв.м	Земли населенных пунктов	30 099,00	6 019,80	902,97	29.03.2019 № 712	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 16	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, участок 3Б, магазины, кадастровый № 22:70:021002:1849, 843 кв.м	Земли населенных пунктов	44 173,00	8 834,60	1 325,19	08.02.2021 № 284	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 17	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, Угловский тракт, участок 67Ж, магазины, кадастровый № 22:70:011702:115, 851 кв.м	Земли населенных пунктов	44 507,00	8 901,40	1 335,21	25.01.2021 № 148	государственная собственность не разграничена	отсутствуют

6. Задаток на участие в аукционе должен быть внесен заявителем по каждому лоту отдельно на счет Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно следующим реквизитам:

Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079; КПП 220901001; ОКТМО 01716000 Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 05173011690), Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г.Барнаул, БИК 010173001, номер счета банка получателя: №40102810045370000009, номер счета получателя:

№ 03232643017160001700, БИК 30330399040040000180, назначение платежа: Задаток за участие в аукционе от 15.04.2021 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство, лот № _____.

7. Срок аренды определяется: для индивидуального жилищного строительства - 20 лет, для остальных - 10 лет.

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения получены от организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации. Оплата за подключение коммуникаций возлагается на победителя аукциона и определяется на момент подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения организацией, осуществляющей подключение.

9. Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, установлены аукционной документацией, размещенной на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, а также официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

А.Н.КОЛУПАЕВ, председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 534**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2014 № 3126 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015 – 2020 годы» (с изменениями)

Руководствуясь статьями 179 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015 – 2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2014 № 3126 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.02.2016 № 841, от 29.08.2016 № 3724, от 14.02.2017 № 442, от 03.10.2017 № 4853, от 12.02.2018 № 282, от 31.05.2018 № 1323, от 26.07.2018 № 1952, от 26.12.2018 № 3399, 21.02.2019 № 373, от 18.02.2020 № 355, от 12.10.2020 № 2468), следующие изменения:

1.1. В разделе паспорта Программы «Объемы финансирования программы» слова «469920,7 тыс. руб.» заменить словами «475852,1 тыс. руб.»; слова «2020 год – 91294,1 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 97225,5 тыс. руб.»; слова «бюджет города – 362372,5 тыс. руб.» заменить словами «бюджет города – 369463,3 тыс. руб.»; слова «2020 год – 72348,8 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 79439,6 тыс. руб.»; слова «из внебюджетных источников – 106092,3 тыс. руб.» заменить словами «из внебюджетных источников – 104932,9 тыс. руб.»; слова «2020 год – 18700,5 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 17541,1 тыс. руб.»;

1.2. в разделе паспорта подпрограммы 1 «Объемы финансирования подпрограммы» Программы слова «7571,3 тыс. руб.» заменить словами «7584,1 тыс. руб.»; слова «2020 год – 192,5 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 205,3 тыс. руб.»;

1.3. в разделе паспорта подпрограммы 2 «Объемы финансирования подпрограммы» Программы слова «376408,6 тыс. руб.» заменить словами «382379,5 тыс. руб.»; слова «2020 год – 75165,0 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 81135,9 тыс. руб.»; слова «из средств бюджета города 290667,2 тыс. руб.» заменить словами «из средств бюджета города 297488,2 тыс. руб.»; слова «2020 год – 59320,6 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 66141,6 тыс. руб.»; слова «из внебюджетных средств 84285,5 тыс. руб.» заменить словами «из внебюджетных средств 83435,4 тыс. руб.»; слова «2020 год – 15599,6 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 14749,5 тыс. руб.»;

1.4. в разделе паспорта подпрограммы 3 «Объемы финансирования подпрограммы» Программы слова «85940,8 тыс. руб.» заменить словами «85888,5 тыс. руб.»; слова «2020 год – 15936,6 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 15884,3 тыс. руб.»; слова «из средств бюджета города 64134,0 тыс. руб.» заменить словами «из средств бюджета города 64391,0 тыс. руб.»; слова «2020 год – 12835,7 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 13092,7 тыс. руб.»; слова «из внебюджетных

средств 21806,8 тыс. руб.» заменить словами «из внебюджетных средств 21497,5 тыс. руб.»; слова «2020 год – 3100,9 тыс. руб.» заменить словами «2020 год – 2791,6 тыс. руб.»;

1.5. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:
«4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы Финансирование программы осуществляется за счет средств краевого бюджета, бюджета города, внебюджетных средств учреждений. Общий объем финансирования программы составляет всего: 475852,1 руб., в том числе по годам:

2015 год – 76456,5 тыс. руб.;
2016 год – 61368,0 тыс. руб.;
2017 год – 67701,9 тыс. руб.;
2018 год – 81224,9 тыс. руб.;
2019 год – 91875,3 тыс. руб.;
2020 год – 97225,5 тыс. руб.

Из них: федеральный бюджет – 183,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. руб.;
2016 год – 0 тыс. руб.;
2017 год – 0 тыс. руб.;
2018 год – 0 тыс. руб.;

2019 год – 183,7 тыс. руб.;
2020 год – 0 тыс. руб.

краевой бюджет – 1272,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. руб.;
2016 год – 375,0 тыс. руб.;
2017 год – 0 тыс. руб.;
2018 год – 0 тыс. руб.;

2019 год – 652,4 тыс. руб.;
2020 год – 244,8 тыс. руб.

бюджет города – 369463,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 57914,9 тыс. руб.;
2016 год – 45728,7 тыс. руб.;
2017 год – 50566,5 тыс. руб.;
2018 год – 63474,9 тыс. руб.;

2019 год – 72338,7 тыс. руб.;
2020 год – 79439,6 тыс. руб.

из внебюджетных источников – 104932,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 18541,6 тыс. руб.;
2016 год – 15264,3 тыс. руб.;
2017 год – 17135,4 тыс. руб.;
2018 год – 17750,0 тыс. руб.;

2019 год – 18700,5 тыс. руб.;
2020 год – 17541,1 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города на текущий финансовый год.

В случае экономии средств при реализации одного из мероприятий программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объема финансирования, утвержденных на соответствующий год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы и подпрограмм представлен в таблице 3.;

1.6. таблицу 2 раздела 3 Программы «Перечень мероприятий программы и подпрограмм» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.7. таблицу 3 раздела 4 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы и подпрограмм» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 534
«Таблица 2*

Перечень мероприятий программы и подпрограмм

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнитель программы	Сумма расходов, тыс. рублей							Источники финансирования	
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы												
1.	Цель 1. Создание условий для укрепления здоровья населения города Рубцовска путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений) и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом	Задача 1. Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития в городе Рубцовске массового и профессионального спорта	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения города Рубцовска в возрасте от 3 до 79 лет; увеличение уровня обеспеченности населения города Рубцовска спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; увеличение эффективности использования объектов спорта; увеличение количества проведенных спортивно-массовых мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	76456,5	61368,0	67701,9	81224,9	91875,3	97225,5	475852,1	Всего
					0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7	в том числе:
					0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
					57914,9	45728,7	50566,5	63474,9	72338,7	79439,6	369463,3	бюджет города
					18541,6	15264,3	17135,4	17750,0	18700,5	17541,1	104932,9	внебюджетные источники

Подпрограмма 1. «Развитие массового спорта и спорта высоких достижений в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы												
1.	Цель 1. Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития в городе Рубцовске массового спорта и спорта высоких достижений		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	205,3	7584,1	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	205,3	7584,1	бюджет города	
									внебюджетные источники			
2.	Задача 1.1. Содействие в развитии материально-технической базы физкультурно-спортивных организаций в городе Рубцовске	увеличение обеспеченности спортивными залами; увеличение количества спортсменов, выполнивших требования и нормы к присвоению разрядов и званий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	1250,0	1150,0	600,0	580,0	258,4	205,3	4043,7	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1250,0	1150,0	600,0	580,0	258,4	205,3	4043,7	бюджет города	
									внебюджетные источники			
3.	Мероприятие 1.1.1. Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня			1250,0	1150,0	600,0	580,0	258,4	205,3	4043,7	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1250	1150	600,0	580,0	258,4	205,3	4043,7	бюджет города	
									внебюджетные источники			
4.	Задача 1.2. Повышение эффективности спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Пропаганда физической культуры и спорта, ЗОЖ	Увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов; увеличение доли населения, занятого в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	2200,0	100,0	440,4	500,0	0,0	0,0	3240,4	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2200,0	100,0	440,4	500,0	0,0	0,0	3240,4	бюджет города	
									внебюджетные источники			
5.	Мероприятие 1.2.1. Участие сборной команды города Рубцовска и отдельных спортсменов в Олимпиадах городов Алтайского края			2200,0	100,0	440,4	500,0	0,0	0,0	3240,4	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				2200,0	100,0	440,4	500,0	0,0	0,0	3240,4	бюджет города	
									внебюджетные источники			
6.	Задача 1.3. Создание условий для поэтапного внедрения ВФСК «ГТО»	Увеличение доли населения города Рубцовска, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	100,0	200,0	0,0	0,0	0,0	300,0	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	100,0	200,0	0,0	0,0	0,0	300,0	бюджет города	
									внебюджетные источники			
Подпрограмма 2. «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы												
1.	Цель 1. Создание оптимальных условий для развития детско-юношеского спорта в городе Рубцовске	Увеличение доли спортсменов СШ, выполнивших требования и нормы к присвоению разрядов и званий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	58386,6	49983,5	54416,1	64002,7	74454,7	81135,9	382379,5	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7	федеральный бюджет	
				0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2	краевой бюджет	
				46014,1	36626,4	40784,4	49902,7	58019,0	66141,6	297488,2	бюджет города	
									внебюджетные источники			
				12372,5	12982,1	13631,7	14100,0	15599,6	14749,5	83435,4	внебюджетные источники	

2.	Задача 1.1. Вовлечение максимального количества детей в систематические занятия спортом и сохранение контингента учащихся СШ	Увеличение количества призовых мест на официальных соревнованиях разного уровня	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	36925,8	32737,3	40081,3	46442,0	57820,7	61635,5	275642,6	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				33107,8	27792,9	32267,3	40855,7	47646,6	55846,3	237516,6	бюджет города	
											внебюджетные источники	
3.	Мероприятие 1.1.1. Подготовка спортсменов массовых и спортивных разрядов		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	36925,8	32737,3	40081,3	46078,0	57231,6	60029,8	273083,8	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				33107,8	27792,9	32267,3	40491,7	47057,5	54240,6	234957,8	бюджет города	
											внебюджетные источники	
4.	Мероприятие 1.1.2. Организация и проведение официальных и других спортивно-массовых мероприятий по видам спорта		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	0,0	0,0	0,0	364,0	589,1	1605,7	2558,8	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	364,0	589,1	1605,7	2558,8	бюджет города	
											внебюджетные источники	
5.	Задача 1.2. Развитие кадровых, программно-методических, материально-технических и финансовых ресурсов. Внедрение новых информационно-педагогических технологий	Увеличение доли тренеров СШ, участвующих в профессиональных конкурсах; увеличение доли спортсменов СШ - членов сборных команд (города, края СФО, РФ)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	21460,8	17426,2	14334,8	17560,7	16634,0	19500,4	106736,9	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7	федеральный бюджет	
				0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2	краевой бюджет	
				12906,3	8833,5	8517,1	9047,0	10372,4	10295,3	59971,6	бюджет города	
											внебюджетные источники	
6.	Мероприятие 1.2.1 Укрепление материально-технической базы; приобретение программно-методических комплексов. Проведение текущих ремонтов, противопожарных и охранных мероприятий		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	3800,0	3183,7	519,3	0,0	2379,6	2183,6	12066,2	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7	федеральный бюджет	
				0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2	краевой бюджет	
				0,0	89,7	0,0	0,0	1543,5	1938,8	3572,0	бюджет города	
											внебюджетные источники	
7.	Мероприятие 1.2.2. Содержание имущества СШ в удовлетворительном состоянии		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Спортивные школы	17660,8	14062,5	13815,5	17560,7	14254,4	17316,8	94670,7	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				12906,3	8743,8	8517,1	9047,0	8828,9	8356,5	56399,6	бюджет города	
											внебюджетные источники	
Подпрограмма 3. «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы												
1.	Цель 1. Создание условий для укрепления здоровья населения и популяризации массового спорта		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо»	14619,9	10034,5	12045,4	16142,2	17162,2	15884,3	85888,5	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				8450,8	7752,3	8541,7	12492,2	14061,3	13092,7	64391,0	бюджет города	
											внебюджетные источники	
2.	Задача 1.1. Создание и поддержание благоприятных условий для развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Увеличение количества мероприятий, проведенных на объектах МБУ «С/к «Торпедо»; увеличение количества занимающихся в дворовых спортивных клубах	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо»	14619,9	10034,5	12045,4	16142,2	17162,2	15884,3	85888,5	Всего	
												в том числе:
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				8450,8	7752,3	8541,7	12492,2	14061,3	13092,7	64391,0	бюджет города	
											внебюджетные источники	

3.	Мероприятие 1.1.1. Деятельность по содействию в подготовке и проведении спортивных мероприятий		МКУ «Управление культуры спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо» ,6	6769	5808,8	7829,1	10140,3	11463,2	10519,7	52530,7	Всего			
												в том числе:		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				6268,5	5072,8	5995,5	9539,5	10026,6	10101,6	47004,5	бюджет города			
										внебюджетные источники				
				501,1	736,0	1833,6	600,8	1436,6	418,1	5526,2				
4.	Мероприятие 1.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений для занятий физической культурой и спортом. Организация проведения испытаний ВФСК ГТО среди населения города Рубцовска	Увеличение доли населения города Рубцовска, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо»	3757,0	1171,6	50,0	750,0	750,0	750,0	7228,6	Всего			
												в том числе:		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				0,0	439,7	0,0	750,0	750,0	750,0	2689,7	бюджет города			
										внебюджетные источники				
				3757,0	731,9	50,0	0,0	0,0	0,0	4538,9				
5.	Мероприятие 1.1.3. Содержание зданий, сооружений в технически исправном состоянии, пригодном для занятий физической культурой и спортом, эксплуатационные расходы		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо»	4093,3	3054,1	4166,3	5125,9	3928,7	4484,6	24852,9	Всего			
												в том числе:		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				2182,3	2239,8	2546,2	2076,7	2264,4	2111,1	13420,5	бюджет города			
										внебюджетные источники				
				1911,0	814,3	1620,1	3049,2	1664,3	2373,5	11432,4				
6.	Мероприятие 1.1.4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. МБУ «С/к «Торпедо»	0,0	0,0	0,0	126,0	879,0	76,6	1081,6	Всего			
												в том числе:		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				0,0	0,0	0,0	126,0	879,0	76,6	1081,6	бюджет города			
										внебюджетные источники				
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
7.	Мероприятие 1.1.5. Проведение текущих ремонтов, противопожарных и охранных мероприятий		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»		00	00	00	141,3	53,4	194,7	Всего			
												в том числе:		

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 534
«Таблица 3»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы и подпрограмм

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат	76456,5	61368,0	67701,9	81224,9	91875,3	97225,5	475852,1
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2
из бюджета города	57914,9	45728,7	50566,5	63474,9	72338,7	79439,6	369463,3
из внебюджетных источников	18541,6	15264,3	17135,4	17750,0	18700,5	17541,1	104932,9
Капитальные вложения	7557,0	4355,3	569,3	1462,0	2736,1	2461,5	19141,2
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	224,8	1252,2
из бюджета города	0,0	529,4	0,0	812,0	1250,0	1794,3	4385,7
из внебюджетных источников	7557,0	3450,9	569,3	650,0	650,0	442,4	13319,6
Прочие расходы	68899,5	57012,7	67132,6	79762,9	89139,2	94764,0	456710,9
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
из бюджета города	57914,9	45199,3	50566,5	62662,9	71088,7	77645,3	365077,6
из внебюджетных источников	10984,6	11813,4	16566,1	17100,0	18050,5	17098,7	91613,3
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 1 «Развитие массового спорта и спорта высоких достижений» в городе Рубцовске	3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	205,3	7584,1
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	205,3	7584,1
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9	14,9
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из бюджета города	0,0	0,0	0,0	0,0		14,9	14,9
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
Прочие расходы	3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	190,4	7569,2
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из бюджета города	3450,0	1350,0	1240,4	1080,0	258,4	190,4	7569,2
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 2 «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске»	58386,6	49983,5	54416,1	64002,7	74454,7	81135,9	382379,5
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	183,7	0,0	183,7
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	244,8	1272,2
из бюджета города	46014,1	36626,4	40784,4	49902,7	58019,0	66141,6	297488,2
из внебюджетных источников	12372,5	12982,1	13631,7	14100,0	15599,6	14749,5	83435,4
Капитальные вложения	3800,0	3183,7	519,3	600,0	1836,1	2229,8	12168,9
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	183,7		183,7
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	375,0	0,0	0,0	652,4	224,8	1252,2
из бюджета города	0,0	89,7	0,0	0,0	500,0	1632,6	2222,3
из внебюджетных источников	3800,0	2719,0	519,3	600,0	500,0	372,4	8510,7
Прочие расходы	54586,6	46799,8	53896,8	63402,7	72618,6	78906,1	370210,6
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
из бюджета города	46014,1	36536,4	40784,4	49902,7	57519,0	64509,0	295265,9
из внебюджетных источников	8572,5	10263,1	13112,4	13500,0	15099,6	14377,1	74924,7
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 3 «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске»	14619,9	10034,5	12045,4	16142,2	17162,2	15884,3	85888,5
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	8450,8	7752,3	8541,7	12492,2	14061,3	13092,7	64391,0
из внебюджетных источников	6169,1	2282,2	3503,7	3650,0	3100,9	2791,6	21497,5
Капитальные вложения	3757,0	1171,6	50,0	862,0	900,0	216,8	6957,4
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	0,0	439,7	0,0	812,0	750,0	146,8	2148,5
из внебюджетных источников	3757,0	731,9	50,0	50,0	150,0	70,0	4808,9
Прочие расходы	10862,9	8862,9	11995,4	15280,2	16262,2	15667,5	78931,1
в том числе							0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	8450,8	7312,6	8541,7	11680,2	13311,3	12945,9	62242,5
из внебюджетных источников	2412,1	1550,3	3453,7	3600,0	2950,9	2721,6	16688,6

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска
Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2021 № 535

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2053 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие культуры города Рубцовска» на 2021–2025 годы, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры города Рубцовска» на 2021–2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2053, следующие изменения:

1.1. В разделе паспорта Программы «Объемы финансирования программы» слова «1440763,3 тыс. рублей,» заменить словами «1389838,3 тыс. рублей,»; слова «2021 год – 219968,5 тыс. руб.» заменить словами «2021 год – 169043,3 тыс. руб.»; слова «7202,6 тыс. руб.,» заменить словами «7228,0 тыс. руб.,»; слова «2021 год – 7202,6 тыс. руб.» заменить словами «2021 год – 7228,0 тыс. руб.,»; слова «72,8 тыс. руб.,» заменить словами «72,3 тыс. руб.,»; слова «2021 год – 72,8 тыс. руб.» заменить словами «2021 год – 72,3 тыс. руб.,»; слова «бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) – 1221585,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 181264,6 тыс. руб.» заменить словами «бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) – 1170635,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 130314,5 тыс. руб.,»;

1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:
«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы
Общий объем финансирования программы составляет 1389838,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 169043,3 тыс. руб.;
2022 год – 244498,8 тыс. руб.;
2023 год – 81161,6 тыс. руб.;
2024 год – 323323,9 тыс. руб.;
2025 год – 371810,5 тыс. руб.
Из них:

федеральный бюджет – 7228,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 7228,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.

краевой бюджет – 72,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 72,3 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.

бюджет города – 1170634,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 130314,5 тыс. руб.;
2022 год – 208356,0 тыс. руб.;
2023 год – 239597,4 тыс. руб.;
2024 год – 275525,1 тыс. руб.;
2025 год – 316841,8 тыс. руб.

внебюджетные средства учреждений культуры города – 211902,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 31428,5 тыс. руб.;
2022 год – 36142,8 тыс. руб.;
2023 год – 41564,2 тыс. руб.;
2024 год – 47798,8 тыс. руб.;
2025 год – 54968,6 тыс. руб.

Финансирование программы из внебюджетных источников осуществляется за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, средств от благотворительной помощи и иных средств.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города на очередной финансовый год.

В случае экономии средств при реализации одного из мероприятий программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных на соответствующий год.

Финансовые средства в сумме 8615,1 тыс. руб., предусмотренные на капитальные вложения, направляются на приобретение оборудования и музыкальных инструментов в детских школах искусств (1000,0 тыс. руб.), оборудования в культурно-досуговых учреждениях (1000,0 тыс. руб.), оборудования для выставочной деятельности в МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска (400,0 тыс. руб.), аттракционов в МБУК «КДО «Прометей» (1000,0 тыс. руб.), светового и звукового оборудования в МБУК «Рубцовский драматический театр» (2115,1 тыс. руб.), микроавтобуса в МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана» (2000,0 тыс. руб.) и оборудования в МБУК «БИС» (1100,0

тыс.руб.).

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в таблице 3.3.;

1.3. таблицу 2 раздела 3 Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. таблицу 3 раздела 4 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.5. в абзаце втором раздела 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на

официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.03.2021 № 535
«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цели программы, задачи программы, мероприятия программы	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс.рублей						Источники финансирования		
				2021	2022	2023	2024	2025	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2021 - 2025 годы												
1.	Цель. Развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения города к культурным ценностям	Создание условий для развития культурного и духовно-нравственного потенциала каждого жителя муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, учреждения культуры и дополнительного образования муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; население муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	169043,3	244498,8	281161,6	323323,9	371810,5	1389838,1	всего		
				в том числе								
				7228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7228,0	федеральный бюджет		
				72,3	0,0	0,0	0,0	0,0	72,3	краевой бюджет		
				130314,5	208356,0	239597,4	275525,1	316841,9	1170634,9	бюджет города		
31428,5	36142,8	41564,2	47798,8	54968,6	211902,9	внебюджетные средства						
2.	Задача 1. Создание современных условий для реализации программных мероприятий, работ учреждений культуры, качественного предоставления населению города услуг сферы культуры	Выполнение управленческо-распорядительных функций. Реализация мероприятий эстетического и нравственного воспитания населения	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	18189,2	29952,4	34445,3	39612,2	45553,9	167753,0	Всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				18189,2	29952,4	34445,3	39612,2	45553,9	167753,0	бюджет города		
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники						
3.	Мероприятие 1.1. Функционирование МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска в целях обеспечения выполнения законов Российской Федерации в сфере культуры и молодежной политики, организации и обеспечения управленческо – распределительных функций в области культуры и молодежной политики города Рубцовска	Реализация эстетического и нравственного воспитания населения города Рубцовска, создание имиджа города Рубцовска как высококультурной территории	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	17989,2	29621,8	34065,1	39174,9	45051,1	165902,1	Всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				17989,2	29621,8	34065,1	39174,9	45051,1	165902,1	бюджет города		
0,0	0,0	0,0			0,0	внебюджетные источники						
4.	Мероприятие 1.2. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	200,0	330,6	380,2	437,3	502,8	1850,9	Всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				200,0	330,6	380,2	437,3	502,8	1850,9	бюджет города		
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники						
5.	Задача 2. Развитие системы дополнительного образования в области культуры	Увеличение доли детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры в общей численности детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования; увеличение количества учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства в международных, региональных и краевых конкурсах (в том числе заочных)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, детские музыкальные школы, детская художественная школа	36196,4	54513,2	62684,2	72080,8	82887,0	308361,6	всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				28677,7	45866,7	52740,7	60645,8	69736,7	257667,6	бюджет города		
7518,7	8646,5	9943,5	11435,0	13150,3	50694,0	внебюджетные источники						
6.	Мероприятие 2.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ по направлениям системы дополнительного образования в области культуры. Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	35956,4	54076,4	62187,9	71516,1	82243,6	305980,4	всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				28437,7	45429,9	52244,4	60081,1	69093,3	255286,4	бюджет города		
7518,7	8646,5	9943,5	11435,0	13150,3	50694,0	внебюджетные источники						
7.	Мероприятие 2.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	240,0	396,8	456,3	524,7	603,4	2221,2	Всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				240,0	396,8	456,3	524,7	603,4	2221,2	бюджет города		
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники						
8.	Мероприятие 2.3. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств	Детские музыкальные школы, детская художественная школа	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Всего		
				в том числе								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	бюджет города		

									0,0	внебюджетные источники	
9.	Задача 3. Расширение доступности услуг культурно-досуговых учреждений, поддержка народного творчества и искусства	Увеличение количества платных посещений театрално-концертных мероприятий учреждений культурно-досугового типа; сохранение доли участников творческих коллективов в учреждениях культуры от общего числа жителей города	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, учреждения культурно-досугового типа	40624,4	63709,2	73265,6	84255,4	96893,7	358748,3	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				33668,2	55709,6	64066,0	73675,9	84727,3	311847,0	бюджет города	
								46901,3	внебюджетные источники		
10.	Мероприятие 3.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Создание концертов и концертных программ в утвержденном для каждого учреждения культурно-досугового типа объеме. Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	Учреждения культурно-досугового типа	38860,3	59523,2	68451,7	78719,4	90527,3	336081,9	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				31904,1	51523,6	59252,1	68139,9	78360,9	289180,6	бюджет города	
								46901,3	внебюджетные источники		
11.	Мероприятие 3.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	Учреждения культурно-досугового типа	164,1	863,2	992,7	1141,6	1312,8	4474,4	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				164,1	863,2	992,7	1141,6	1312,8	4474,4	бюджет города	
								0,0	внебюджетные источники		
12.	Мероприятие 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения	Организация досуга населения, увеличение количества посетителей учреждений культурно-досугового типа	Учреждения культурно-досугового типа	1600,0	3322,8	3821,2	4394,4	5053,6	18192,0	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				1600,0	3322,8	3821,2	4394,4	5053,6	18192,0	бюджет города	
								0,0	внебюджетные источники		
13.	Задача 4. Обеспечение предоставления услуг парков и базы отдыха	Увеличение количества платных посещений парков и базы отдыха МБУ «КДО «Прометей»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «КДО «Прометей»	14192,7	15551,2	17883,9	20566,4	23651,4	91845,6	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5150,8	5153,0	5926,0	6814,8	7837,1	30881,7	бюджет города	
								60963,9	внебюджетные источники		
14.	Мероприятие 4.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем состоянии, безаварийная работа систем и оборудования парков и базы отдыха МБУ «КДО «Прометей». Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	МБУК «КДО «Прометей»	14164,4	15504,5	17830,2	20504,7	23580,4	91584,2	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				5122,5	5106,3	5872,3	6753,1	7766,1	30620,3	бюджет города	
								60963,9	внебюджетные источники		
15.	Мероприятие 4.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «КДО «Прометей»	28,3	46,7	53,7	61,7	71,0	261,4	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				28,3	46,7	53,7	61,7	71,0	261,4	бюджет города	
								0,0	внебюджетные источники		
16.	Задача 5. Повышение доступности и качества музейных услуг и работ.	Увеличение количества посещений учреждений музейного типа; увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска	9773,5	15380,1	17687,2	20340,4	23391,3	86572,5	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				8351,3	13744,6	15806,3	18177,4	20903,9	76983,5	бюджет города	
								9589,0	внебюджетные источники		
17.	Мероприятие 5.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	9641,4	15161,7	17436,0	20051,6	23059,1	85349,8	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				8219,2	13526,2	15555,1	17888,6	20571,7	75760,8	бюджет города	
								9589,0	внебюджетные источники		

18.	Мероприятие 5.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	112,1	185,3	213,1	245,0	281,8	1037,3	Всего	
											в том числе
										0,0	федеральный бюджет
										0,0	краевой бюджет
				112,1	185,3	213,1	245,0	281,8	1037,3	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
19.	Мероприятие 5.3. Организация и проведение музейных просветительско-информационных мероприятий, экскурсий, тематических программ для населения	Расширение перечня услуг учреждений музейного типа, организация досуга населения, увеличение количества посещений учреждений музейного типа	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	20,0	33,1	38,1	43,8	50,4	185,4	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				20,0	33,1	38,1	43,8	50,4	185,4	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
20.	Задача 6. Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела	Увеличение количества посещений муниципальных библиотек; увеличение количества детей до 14 лет, пользующихся услугами муниципальных библиотек	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МБУК «БИС»	23277,5	36554,1	42031,2	48329,9	55573,5	205766,2	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				22650,4	35832,9	41201,9	47376,2	54476,7	201538,1	бюджет города	
						627,1	внебюджетные источники				
21.	Мероприятие 6.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	МБУК «БИС»	22327,5	36018,0	41420,7	47633,8	54778,9	202178,9	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				21700,4	35296,8	40591,4	46680,1	53682,1	197950,8	бюджет города	
						627,1	внебюджетные источники				
22.	Мероприятие 6.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «БИС»	283,0	467,9	538,1	618,8	711,7	2619,5	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				283,0	467,9	538,1	618,8	711,7	2619,5	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
23.	Мероприятие 6.3. Организация и проведение библиотечных просветительско-информационных мероприятий	Расширение перечня услуг библиотек, организация досуга населения, увеличение количества посещений библиотек	МБУК «БИС»	667,0	28,2	32,4	37,3	42,9	807,8	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				667,0	28,2	32,4	37,3	42,9	807,8	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
24.	Мероприятие 6.4. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	Увеличение количества экземпляров библиотечного фонда библиотек города Рубцовска, входящих в структуру МБУК «БИС»	МБУК «БИС»	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
25.	Мероприятие 6.5. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Проведение работ по оцифровке периодических изданий, документов и книг, расширение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках города	МБУК «БИС»	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	бюджет города	
						0,0	внебюджетные источники				
26.	Задача 7. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки театрального дела	Увеличение количества платных посещений театрально-концертных мероприятий МБУК «Рубцовский драматический театр»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им.А.К.Брахмана»	26355,0	28120,0	32337,9	37188,6	42766,9	166768,4	Всего	
											в том числе
				7228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7228,0	федеральный бюджет	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				13192,3	21378,2	24584,9	28272,6	32513,5	119941,5	бюджет города	
						5862,4	внебюджетные источники				
27.	Мероприятие 7.1. Выполнение муниципального задания, содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов	Ежегодное обновление театрального репертуара. Оплата эксплуатационных расходов, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им.А.К.Брахмана»	18906,1	27998,3	32198,0	37027,7	42581,9	158712,0	Всего	
											в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				13043,7	21256,5	24445,0	28111,7	32328,5	119185,4	бюджет города	
						5862,4	внебюджетные источники				

28.	Мероприятие 7.2. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	Обеспечение пожарной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями законодательства	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им.А.К.Брахмана»	73,6	121,7	139,9	160,9	185,0	681,1	Всего
									0,0	в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				73,6	121,7	139,9	160,9	185,0	681,1	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
29.	Мероприятие 7.3. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	Повышение качества предоставляемых услуг, расширение репертуара, включение в репертуар спектаклей со сложным техническим оснащением	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им.А.К.Брахмана»	4330,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4330,3	всего
										в том числе
				4237,9	0,0	0,0	0,0	0,0	4237,9	федеральный бюджет
				42,4	0,0	0,0	0,0	0,0	42,4	краевой бюджет
				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
30.	Мероприятие 7.4. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	Повышение качества предоставляемых услуг, расширение репертуара, включение в репертуар спектаклей со сложным техническим оснащением	МБУК «Рубцовский драматический театр», МБУК «Театр кукол им.А.К.Брахмана»	3020,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3020,0	Всего
										в том числе
				2990,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2990,1	федеральный бюджет
				29,9	0,0	0,0	0,0	0,0	29,9	краевой бюджет
				25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
31.	Задача 8. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к совместному оказанию муниципальных услуг, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Увеличение количества мероприятий, проведенных совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	424,6	702,0	807,3	928,3	1067,6	3929,8	всего
										в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				424,6	702,0	807,3	928,3	1067,6	3929,8	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
32.	Мероприятие 8.1. Оказание поддержки СОНКО в форме предоставления в безвозмездное пользование муниципальных помещений, в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами	Увеличение количества мероприятий, проведенных совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	424,6	702,0	807,3	928,3	1067,6	3929,8	всего
										в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				424,6	702,0	807,3	928,3	1067,6	3929,8	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
33.	Задача 9. Развитие народных художественных промыслов и ремесел	Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	10,0	16,6	19,0	21,9	25,2	92,7	всего
									0,0	в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				10,0	16,6	19,0	21,9	25,2	92,7	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				
34.	Мероприятие 9.1. Проведение выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел	МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	10,0	16,6	19,0	21,9	25,2	92,7	всего
										в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				10,0	16,6	19,0	21,9	25,2	92,7	бюджет города
					0,0	внебюджетные источники				

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2021 № 535
«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021год	2022 год	2023 год	2024 год	2025год	всего
1	2	3	4			5
Всего финансовых затрат	169043,3	244498,8	281161,6	323323,9	371810,5	1389838,1
в том числе						
из бюджета города	130314,5	208356,0	239597,4	275525,1	316841,9	1170634,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	72,3	0,0	0,0	0,0	0,0	72,3
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	7228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7228,0
из внебюджетных источников	31428,5	36142,8	41564,2	47798,8	54968,6	211902,9
Капитальные вложения	4815,1	860,0	920,0	980,0	1040,0	8516,1
в том числе						
из бюджета города	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0	1100,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	4015,1	0,0	0,0	0,0	0,0	4015,1
из внебюджетных источников	600,0	650,0	700,0	750,0	800,0	3500,0
Прочие расходы	164228,2	243638,8	280241,6	322343,9	370770,5	1381223,0
в том числе						
из бюджета города	130114,5	208146,0	239377,4	275295,1	316601,9	1169534,9

из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	72,3	0,0	0,0	0,0	0,0	72,3
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	3212,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3212,9
из внебюджетных источников	30828,5	35492,8	40864,2	47048,8	54168,6	208402,9

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021 № 585**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1).
 - Смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
 - Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 - пер. Гоголевский, 37г; лот № 2 - ул. Жуковского, 01; лот № 3 - ул. Комсомольская, 208; лот № 4 - ул. Комсомольская, 214; лот № 5 - ул. Комсомольская, 222; лот № 6 - ул. Комсомольская, 230; лот № 7 - ул. Районная, 23; лот № 8 - ул. Спортивная, 22; лот № 9 - ул. Спортивная, 24; лот № 10 - ул. Спортивная, 30; лот № 11 - ул. Арычная, 29; лот № 12 - ул. Арычная, 31; лот № 13 - ул. Арычная, 33; лот № 14 - ул. Локомотивная, 2; лот № 15 - ул. Локомотивная, 09, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
 - Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 - пер. Гоголевский, 37г; лот № 2 - ул. Жуковского, 01; лот № 3 - ул. Комсомольская, 208; лот № 4 - ул. Комсомольская, 214; лот № 5 - ул. Комсомольская, 222; лот № 6 - ул. Комсомольская, 230; лот № 7 - ул. Районная, 23; лот № 8 - ул. Спортивная, 22; лот № 9 - ул. Спортивная, 24; лот № 10 - ул. Спортивная, 30; лот № 11 - ул. Арычная, 29; лот № 12 - ул. Арычная, 31; лот № 13 - ул. Арычная, 33; лот № 14 - ул. Локомотивная, 2; лот № 15 - ул. Локомотивная, 09, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 585*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 пер. Гоголевский, 37г; лот № 2 ул. Жуковского, 01; лот № 3 ул. Комсомольская, 208; лот № 4 ул. Комсомольская, 214; лот № 5 ул. Комсомольская, 222; лот № 6 ул. Комсомольская, 230; лот № 7 ул. Районная, 23; лот № 8 ул. Спортивная, 22; лот № 9 ул. Спортивная, 24; лот № 10 ул. Спортивная, 30; лот № 11 ул. Арычная, 29; лот № 12 ул. Арычная, 31; лот № 13 ул. Арычная, 33; лот № 14 ул. Локомотивная, 2; лот № 15 ул. Локомотивная, 09.
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации).
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 пер. Гоголевский, 37г; 158,88 лот № 2 ул. Жуковского, 01; 199,68 лот № 3 ул. Комсомольская, 208; 209,88 лот № 4 ул. Комсомольская, 214; 195,12 лот № 5 ул. Комсомольская, 222; 234,12 лот № 6 ул. Комсомольская, 230; 253,56 лот № 7 ул. Районная, 23; 236,28 лот № 8 ул. Спортивная, 22; 198,48 лот № 9 ул. Спортивная, 24; 198,84 лот № 10 ул. Спортивная, 30; 182,64 лот № 11 ул. Арычная, 29; 140,76 лот № 12 ул. Арычная, 31; 197,52

		лот № 13 ул. Арычная, 33; лот № 14 ул. Локомотивная, 2; лот № 15 ул. Локомотивная, 09	211,2 196,2 85,08
6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации	
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденной актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: пер. Гоголевский, 37г; ул. Жуковского, 01; ул. Комсомольская, 208; ул. Комсомольская, 214; ул. Комсомольская, 222; ул. Комсомольская, 230; ул. Районная, 23; ул. Спортивная, 22; ул. Спортивная, 24; ул. Спортивная, 30; ул. Арычная, 29; ул. Арычная, 31; ул. Арычная, 33; ул. Локомотивная, 2; ул. Локомотивная, 09. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;	

		<p>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>																														
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационной карты счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="0"> <tr><td>лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;</td><td>506,46</td></tr> <tr><td>лот № 2 ул. Жуковского, 01;</td><td>227,43</td></tr> <tr><td>лот № 3 ул. Комсомольская, 208;</td><td>258,48</td></tr> <tr><td>лот № 4 ул. Комсомольская, 214;</td><td>492,11</td></tr> <tr><td>лот № 5 ул. Комсомольская, 222;</td><td>209,24</td></tr> <tr><td>лот № 6 ул. Комсомольская, 230;</td><td>320,71</td></tr> <tr><td>лот № 7 ул. Районная, 23;</td><td>183,71</td></tr> <tr><td>лот № 8 ул. Спортивная, 22;</td><td>362,72</td></tr> <tr><td>лот № 9 ул. Спортивная, 24;</td><td>347,22</td></tr> <tr><td>лот № 10 ул. Спортивная, 30;</td><td>455,61</td></tr> <tr><td>лот № 11 ул. Арычная, 29;</td><td>360,81</td></tr> <tr><td>лот № 12 ул. Арычная, 31;</td><td>582,08</td></tr> <tr><td>лот № 13 ул. Арычная, 33;</td><td>539,71</td></tr> <tr><td>лот № 14 ул. Локомотивная, 2;</td><td>399,78</td></tr> <tr><td>лот № 15 ул. Локомотивная, 09.</td><td>163,21</td></tr> </table>	лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;	506,46	лот № 2 ул. Жуковского, 01;	227,43	лот № 3 ул. Комсомольская, 208;	258,48	лот № 4 ул. Комсомольская, 214;	492,11	лот № 5 ул. Комсомольская, 222;	209,24	лот № 6 ул. Комсомольская, 230;	320,71	лот № 7 ул. Районная, 23;	183,71	лот № 8 ул. Спортивная, 22;	362,72	лот № 9 ул. Спортивная, 24;	347,22	лот № 10 ул. Спортивная, 30;	455,61	лот № 11 ул. Арычная, 29;	360,81	лот № 12 ул. Арычная, 31;	582,08	лот № 13 ул. Арычная, 33;	539,71	лот № 14 ул. Локомотивная, 2;	399,78	лот № 15 ул. Локомотивная, 09.	163,21
лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;	506,46																															
лот № 2 ул. Жуковского, 01;	227,43																															
лот № 3 ул. Комсомольская, 208;	258,48																															
лот № 4 ул. Комсомольская, 214;	492,11																															
лот № 5 ул. Комсомольская, 222;	209,24																															
лот № 6 ул. Комсомольская, 230;	320,71																															
лот № 7 ул. Районная, 23;	183,71																															
лот № 8 ул. Спортивная, 22;	362,72																															
лот № 9 ул. Спортивная, 24;	347,22																															
лот № 10 ул. Спортивная, 30;	455,61																															
лот № 11 ул. Арычная, 29;	360,81																															
лот № 12 ул. Арычная, 31;	582,08																															
лот № 13 ул. Арычная, 33;	539,71																															
лот № 14 ул. Локомотивная, 2;	399,78																															
лот № 15 ул. Локомотивная, 09.	163,21																															
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>																														
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации.</p> <p>Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																														
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом.</p> <p>При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																														
13	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006</p>																														

		<p>№ 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																														
14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>																														
15	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>																														
16	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:</p> $Oou = K \times (Poi + Pku),$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <table border="0"> <tr><td>лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;</td><td>20047,81</td></tr> <tr><td>от № 2 ул. Жуковского, 01;</td><td>22544,57</td></tr> <tr><td>лот № 3 ул. Комсомольская, 208;</td><td>7381,03</td></tr> <tr><td>лот № 4 ул. Комсомольская, 214;</td><td>14493,37</td></tr> <tr><td>лот № 5 ул. Комсомольская, 222;</td><td>5484,57</td></tr> <tr><td>лот № 6 ул. Комсомольская, 230;</td><td>8132,78</td></tr> <tr><td>лот № 7 ул. Районная, 23;</td><td>5107,41</td></tr> <tr><td>лот № 8 ул. Спортивная, 22;</td><td>9100,67</td></tr> <tr><td>лот № 9 ул. Спортивная, 24;</td><td>8702,13</td></tr> <tr><td>лот № 10 ул. Спортивная, 30;</td><td>10257,16</td></tr> <tr><td>лот № 11 ул. Арычная, 29;</td><td>20070,34</td></tr> <tr><td>лот № 12 ул. Арычная, 31;</td><td>24475,38</td></tr> <tr><td>лот № 13 ул. Арычная, 33;</td><td>19804,02</td></tr> <tr><td>лот № 14 ул. Локомотивная, 2;</td><td>11650,92</td></tr> <tr><td>лот № 15 ул. Локомотивная, 09.</td><td>8788,15</td></tr> </table> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>	лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;	20047,81	от № 2 ул. Жуковского, 01;	22544,57	лот № 3 ул. Комсомольская, 208;	7381,03	лот № 4 ул. Комсомольская, 214;	14493,37	лот № 5 ул. Комсомольская, 222;	5484,57	лот № 6 ул. Комсомольская, 230;	8132,78	лот № 7 ул. Районная, 23;	5107,41	лот № 8 ул. Спортивная, 22;	9100,67	лот № 9 ул. Спортивная, 24;	8702,13	лот № 10 ул. Спортивная, 30;	10257,16	лот № 11 ул. Арычная, 29;	20070,34	лот № 12 ул. Арычная, 31;	24475,38	лот № 13 ул. Арычная, 33;	19804,02	лот № 14 ул. Локомотивная, 2;	11650,92	лот № 15 ул. Локомотивная, 09.	8788,15
лот № 1 пер. Гоголевский, 37г;	20047,81																															
от № 2 ул. Жуковского, 01;	22544,57																															
лот № 3 ул. Комсомольская, 208;	7381,03																															
лот № 4 ул. Комсомольская, 214;	14493,37																															
лот № 5 ул. Комсомольская, 222;	5484,57																															
лот № 6 ул. Комсомольская, 230;	8132,78																															
лот № 7 ул. Районная, 23;	5107,41																															
лот № 8 ул. Спортивная, 22;	9100,67																															
лот № 9 ул. Спортивная, 24;	8702,13																															
лот № 10 ул. Спортивная, 30;	10257,16																															
лот № 11 ул. Арычная, 29;	20070,34																															
лот № 12 ул. Арычная, 31;	24475,38																															
лот № 13 ул. Арычная, 33;	19804,02																															
лот № 14 ул. Локомотивная, 2;	11650,92																															
лот № 15 ул. Локомотивная, 09.	8788,15																															
17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пер. Гоголевский, 37г; ул. Жуковского, 01; ул. Комсомольская, 208; ул. Комсомольская, 214; ул. Комсомольская, 222; ул. Комсомольская, 230; ул. Районная, 23; ул. Спортивная, 22; ул. Спортивная, 24; ул. Спортивная, 30; ул. Арычная, 29; ул. Арычная, 31; ул. Арычная, 33; ул. Локомотивная, 2; ул. Локомотивная, 09 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>																														

18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с _____ 2021 года до _____ 2021 года. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: _____ 2021 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: _____ 2021 года. Время: 14 часов 00 минут (время местное)
21	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: _____ 2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взыскать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« _____ » _____ 2021 г

**Лот № 1
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Гоголевский, 37 Г _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1960
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 13
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2367 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 814,7 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 364,19 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 391 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2021 г.

М.П.

**Лот № 2
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Жуковского, 01 _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1961
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 22
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2778 куб. м.

19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 581,85 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 273,35 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 308,5 кв. м.
 20. Количество лестниц 3 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 308,5 кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2500 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка, окрашивание Наружная- <u>нет</u>	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование, - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируется	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление - печи	Есть Есть Есть Есть отсутствует Есть отсутствует	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
 техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

**Лот № 3
 АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 208

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом _____
 4. Год постройки 1938
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2369 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 468,14 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 295,58 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 58,88 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 58,88 кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2475 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Удовл.

2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	удовл.
5. Крыша	Железная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
 техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

**Лот № 4
 АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 214

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом _____
 4. Год постройки 1953
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 20.10.2020 № 532-р
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 26
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 3614 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 856,7 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 605,3 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 250,9 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 64,6 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1976 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует местный отстойник отсутствует	Без видимых повреждений
--	--	-------------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 5
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 222 _____

- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1952
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 642 куб. м.

19. Площадь:
а) многоквартирного дома 214,5 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 214,5 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м.

20. Количество лестниц нет шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Удовл.
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.

**Лот № 6
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 230 _____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____

4. Год постройки 1938

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет

6. Степень фактического износа нет

7. Год последнего капитального ремонта 1970

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 2470,0 куб. м.

19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 468,79 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 303,56 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.

20. Количество лестниц _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 57,02 кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров 57,02 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2573 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Железная окрашенная	Трещины, протечки, просветы в отдельных местах
6. Полы	Доски по лагам окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Деревянные окрашенные; Окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - печное отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует Есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 7
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Районная, 23 _____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____

4. Год постройки 1973

5. Степень износа по данным государственного технического учета 32%

6. Степень фактического износа нет

7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 1478 куб. м.

19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 323,6 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 186,6 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м.

20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1137,5 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Требуется ремонт
6. Полы	Дошчатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

**Лот № 8
 АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
 I. Общие сведения о многоквартирном доме**

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 22
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1948
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.04.2019 № 125-р

9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 16
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2080 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 510,3 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 434,8 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
 20. Количество лестниц 3 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 75,5 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Мягкая	Требуется ремонт

6. Полы	Дошчатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

**Лот № 9
 АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
 I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 24
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1948
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 1550 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 443,09 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 419,09 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии

А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 10
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
I. Общие сведения о многоквартирном доме**

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 30
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 - Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1948
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет
 - Степень фактического износа нет
 - Год последнего капитального ремонта нет
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.06.2014 №271-р
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала нет
 - Наличие цокольного этажа нет
 - Наличие мансарды нет
 - Наличие мезонина нет
 - Количество квартир 12
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 - Строительный объем 2807 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 669,4 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 598,7 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
 - Количество лестниц 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 69,1 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1485 кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Мягкая	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 11
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
I. Общие сведения о многоквартирном доме**

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 29
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:14
 - Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1955
 - Степень износа по данным государственного технического учета 70%
 - Степень фактического износа 70%
 - Год последнего капитального ремонта нет
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала 0

- Наличие цокольного этажа 0
 - Наличие мансарды 0
 - Наличие мезонина 0
 - Количество квартир 11
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 - Строительный объем 1928,7 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 642,9 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 577,39 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 38,6 кв. м.
 - Количество лестниц 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 31,55 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров ___ кв. м
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___ кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ___
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	Удовл.
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 2021 г.

М.П.
**Лот № 12
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 31
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:14
 - Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1955
 - Степень износа по данным государственного технического учета 75%
 - Степень фактического износа 75%
 - Год последнего капитального ремонта декабрь 2016г. капитальный ремонт кровли
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала -
 - Наличие цокольного этажа -
 - Наличие мансарды -
 - Наличие мезонина -
 - Количество квартир 16
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества ___
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 - Строительный объем 2223,81 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 741,27 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 701,44 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,23 кв. м.
 - Количество лестниц 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 77,23 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров ___ кв. м
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___ кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ___
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	После кап.ремонта
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 13
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
I. Общие сведения о многоквартирном доме**

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 33
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:15
3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1955
5. Степень износа по данным государственного технического учета 70%
6. Степень фактического износа 70%
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала -
11. Наличие цокольного этажа -
12. Наличие мансарды -
13. Наличие мезонина -
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
18. Строительный объем 2074,23 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 691,41 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 615,1 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 39,83 кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 39,83 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___ кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ____
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	Удовл.
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 14
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Локомотивная, 2 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1937
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2129 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 489,03 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 323,04 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 165,99 кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 53,82 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Выбоины, сколы
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Продольные трещины
3. Перегородки	Деревянные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Трещины
5. Крыша	Шифер	Сколы
6. Полы	Доски окрашенные	Трещины
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые окрашенные; Простые окрашенные	Трещины
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Глубокие трещины
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует местное отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.
М.П.

**Лот № 15
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Локомотивная, 09 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1997
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 6
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1904 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 413,18 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 245,42 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 23,86 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Требуется ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Требуется ремонт
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Требуется ремонт Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радио вещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление-	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии А.С. Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.
М.П.

Приложение 2к конкурсной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org

« ____ » _____ 2021 г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД								
				пер. Гоголевский, 37г	ул. Жуковского, 01	ул. Комсомольская, 208	ул. Комсомольская, 214	ул. Комсомольская, 222	ул. Комсомольская, 250	ул. Районная, 23	ул. Локомотивная, 2	ул. Локомотивная, 09
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме											
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	13,24	16,64	17,49	16,26	19,51	21,13	19,69	16,35	7,90
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,50	0,77	0,61	0,87	0,72	0,29	0,58	0,31	0,48
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,18	0,46	0,29	0,54	0,4	0,28	0,26	0,27	0,16
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0,01	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,32	0,32	0,32	0,33	0,32	0	0,32	0,04	0,32
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	12,74	15,87	16,88	15,39	18,79	20,84		16,04	7,42
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	5,03	3,53	6,99	5,12	5,80	10,16	5,22	9,69	3,36
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	1,33	2,45	4,3	3,81	4,04	5,69	3,66	7,21	2,5
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	3,24	0,24	1,21	0	0,38	0,71	0,3	1,24	0
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	0,46	0,84	1,48	1,31	1,38	1,95	1,26	1,24	0,86
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	1,4	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0,41	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	3,48	4,49	7,64	3,51	6,19	7,90	6,63	4,07	2,80
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,21	0,26	0,45	0,21	0,35	0,46	0,38	0,22	0,17
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,37	0,47	0,82	0,37	0,64	0,82	0,68	0,40	0,30
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0,1	0	0	0,24	0,17	0,22	0,32	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,39	0,49	0,85	0,39	0,66	0,86	0,72	0,42	0,31
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,21	2,79	4,85	2,23	3,78	4,91	4,07	2,38	1,78
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,3	0,38	0,67	0,31	0,52	0,68	0,56	0,33	0,24
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	3,53	7,15	1,55	6,06	6,10	2,09	6,56	1,59	0,57
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,53	7,13	1,55	5,7	6,05	0,78	6,52	1,52	0,57
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0,36	0	1,28	0	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0,02	0	0	0,05	0,03	0,04	0,07	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,65	0,66	0,65	0,65
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,65	0,66	0,65	0,65

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД					
				ул. Спортивная, 22	ул. Спортивная, 24	ул. Спортивная, 30	ул. Арычная, 29	ул. Арычная, 31	ул. Арычная, 33
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	16,54	16,57	15,22	11,73	16,46	17,60
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,72	0,51	0,53	0,49	0,57	0,53

1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,4	0,19	0,21	0,19	0,25	0,21
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,32	0,32	0,32	0,3	0,32	0,32
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	15,82	16,06	14,69	11,24	15,89	17,07
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	5,73	3,58	7,02	3,22	3,58	3,14
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	3,76	2,34	5	2,22	2,38	1,96
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботоочных устройств	1 раз в год	1	0,68	0,44	0,31	0,24	0,38	0,5
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,29	0,8	1,71	0,76	0,82	0,68
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	5,53	5,62	2,35	3,65	3,83	4,37
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,32	0,33	0,13	0,21	0,23	0,26
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,58	0,59	0,24	0,39	0,41	0,47
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,12	0,12	0,09	0	0	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,6	0,61	0,25	0,41	0,43	0,49
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	3,44	3,49	1,44	2,32	2,43	2,77
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,47	0,48	0,2	0,32	0,33	0,38
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	3,87	6,15	4,62	3,71	7,78	8,87
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,85	6,13	4,6	3,71	7,78	8,87
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,02	0,02	0,02	0	0	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,65	0,67	0,66	0,62	0,66	0,65
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,65	0,67	0,66	0,62	0,66	0,65

*Приложение 3
к конкурсной документации*

Заявка

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

должность, ф. и. о. руководителя организации или
ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф. и. о.)
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
12.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208
15.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
16.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
17.03.2021	10:00 11:00 14:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
19.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
22.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
23.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
24.03.2021	10:00 11:00 14:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
26.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
29.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
30.03.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
31.03.2021	10:00 11:00 14:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
02.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
05.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
06.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
07.04.2021	10:00 11:00 14:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
09.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
12.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
13.04.2021	10:00 11:00 14:00 15:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
14.04.2021	10:00 11:00 14:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09

Приложение 5
к конкурсной документации

РАСПИСКА

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**
Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 2021 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

подпись ФИО
«___» _____ 2021 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск «___» _____ 2021

именуем _____ в
дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ действующего
на основании _____, с одной стороны, и
_____, являющ(ейся) собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № _____, общей
площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м в многоквартирном доме по
адресу: _____ (далее - Многоквартирный дом) на основании
№ _____ от «___» _____, выданного _____,
или представитель собственника в лице _____ дей-
ствующего в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности от «___» _____,
именуем _____ в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые далее «Стороны», заключили на-
стоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Термины, используемые в договоре

1.1. Помещение – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.2. Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (приложение 1 настоящему договору).

1.3. Многоквартирный дом, расположенный по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м. - недвижимое имущество, включающее земельный участок в установленных границах и расположенный на нем жилой дом.

1.4. Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помеще-
ние в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке (далее – Собственник).

1.5. Потребитель – Собственник и/или Наниматель помещения, у которого имеются отвечающие установленным требованиям требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование (далее – Потребитель).

1.6. Наниматель – физические лица и члены их семей, занимающие жилое помещение по дого-
вору социального найма, либо по договору найма специализированного жилого помещения, при-
надлежащего Собственнику (далее – Наниматель).

1.7. Коммунальные услуги – предоставляемые потребителям услуги электроснабжения, холод-
ного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

1.8. Содержание – обслуживание общего имущества, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, а также организация сбора и вы-
воза твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными нормативными правовыми актами и перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, общих коммуника-
ций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придо-
мовой территории в соответствии с требованиями Собственника и с установленным нормативными
правовыми актами перечнем ремонтных работ.

1.10. Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных дей-
ствий, направленных на обеспечение содержания, текущего и капитального ремонта общего иму-
щества в многоквартирном доме, а так же организация обеспечения коммунальными и прочими
услугами в интересах собственников помещений как потребителей жилищных, коммунальных и
прочих услуг.

1.11. Ресурсоснабжающие организации – организации, предоставляющие коммунальные услу-
ги.

1.12. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой
формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартир-
ным домом (далее – Управляющая организация).

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Управляющая организация, которой предоставлена ли-
цензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по заданию
Собственника обязуется осуществлять управление многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, а именно:

2.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и сохранности обще-
го имущества многоквартирного дома.

2.1.2. Выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартир-
ного дома.

2.1.3. Совершать фактические и юридические действия по управлению многоквартирным до-
мом.

Настоящий договор заключен на основании протокола открытого конкурса
№ _____ от _____.

2.2. Управление многоквартирным домом – совокупность фактических и юридических дей-
ствий:

2.2.1. Заключение договоров со сторонними организациями на оказание услуг, выполнение ра-
бот, приобретение оборудования, материалов, необходимых для поддержания общего имущества
многоквартирного дома в надлежащем состоянии, приобретение имущества во временное владе-
ние и пользование.

2.2.2. Организация процесса выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему
ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.3. Контроль за надлежащим предоставлением коммунальных услуг, а также за обеспечением
ресурсоснабжающими организациями надлежащего технического состояния и безопасности экс-
плуатируемых энергетических сетей.

2.2.4. Открытие и ведение отдельного лицевого счета на многоквартирный дом.

2.2.5. Выставление Собственнику (Нанимателю) расчетных документов за оказываемые услуги
и выполняемые работы.

2.2.6. Контроль за своевременным внесением Собственником (Нанимателем) установленных
обязательных платежей и взносов.

2.2.7. Ведение технической, бухгалтерской, статистической и прочей документации, связанной
с выполнением работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
доме.

2.2.8. Ведение реестра Собственников (Нанимателей).

2.2.9. Составление сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчета о финансово-
хозяйственной деятельности.

2.2.10. Учет и хранение договоров управления многоквартирным домом, других гражданско-
правовых договоров.

2.2.11. Представление интересов Собственника (Нанимателя) в органах государственной вла-
сти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях по вопросам содержания, те-
кущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставления ком-
мунальных услуг.

2.2.12. Осуществление контроля за целевым использованием жилых и нежилых помещений и
применение мер, предусмотренных действующим законодательством, в случае использования по-
мещений не по назначению.

2.2.13. Организационное содействие при проведении общих собраний Собственников
(Нанимателей) многоквартирных домов.

2.2.14. Совершение других действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопас-
ных условий проживания граждан, сохранности многоквартирного дома.

2.3. Собственник (Наниматель) жилого помещения поручает Управляющей организации от име-
ния Собственника заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, необходимых для
содержания общего имущества многоквартирных домов.

2.4. Работы и услуги, составляющие предмет настоящего договора могут выполняться и оказы-
ваться как лично Управляющей организацией, так и с привлечением третьих лиц без согласования с
Собственником (Нанимателем). При этом Управляющая организация несет полную ответственность
за своевременность и качество выполняемых и оказываемых третьими лицами работ и услуг.

2.5. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квар-
тирным является:

по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО,
предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;
по инженерным сетям водоснабжения – приборы учета;

по системе теплоснабжения – приборы учета;
по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:
3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего Договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.
3.1.2. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг в соответствии с предметом договора самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.
3.1.3. Обеспечивать возможность получения Собственником (Нанимателем), коммунальных услуг путем надлежащего содержания инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.
3.1.4. Контролировать качество поставляемых коммунальных услуг. Выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
3.1.5. Регулярно вести учет и фиксировать следующие параметры предоставляемых коммунальных услуг:
холодное водоснабжение: давление на вводе в многоквартирный дом;
центральное отопление: давление теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе, температура теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе, после смешения;
температура воздуха в жилом помещении (замер выполняется по соответствующей заявке Собственника (Нанимателя));
электрооснабжение: напряжение на вводе в многоквартирный дом (распределительный узел энергоснабжения).
3.1.6. Регулярно вести учет и фиксировать параметры предоставляемых услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, объем вывозимых отходов и соответствие графику вывоза отходов.
3.1.7. Составлять и оформлять в надлежащем порядке соответствующие акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг.
3.1.8. Обеспечить на основании соответствующих актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ соразмерное уменьшение сумм оплаты собственника за недопоставленные или не оказанные услуги или работы.
3.1.9. Обеспечивать своевременное проведение плановой (внеплановой) инвентаризации многоквартирного дома.
3.1.10. Составлять и обеспечивать выполнение графиков плановых (весенних и осенних) осмотров и внеплановых обследований (осмотров) общего имущества многоквартирного дома. Вести журнал регистрации результатов осмотров (обследований) и учет выполненных объемов работ на каждом элементе (виде инженерного оборудования) многоквартирного дома. При необходимости или по требованию Собственника (Нанимателя) составлять дефектные ведомости на неисправности элементов общего имущества дома.
3.1.11. По заявке Собственника (Нанимателя), переданной в устной или письменной форме, обеспечить прибытие специалистов, которые обязаны принять меры в соответствии с настоящим договором. Специалисты обязаны прибыть в срок не более трех рабочих дней.
3.1.12. Обеспечить сбор платежей Собственника (Нанимателя) за предоставленные по настоящему договору работы и услуги.
3.1.13. Согласовывать с Собственником (Нанимателем) условия установки в помещениях и подключения различного вида инженерного оборудования индивидуального пользования, указывать точку подключения, сообщать об иных условиях, выполнение которых необходимо для подключения, контролировать выполнение этих условий.
3.1.14. Своевременно доводить до Собственников информацию о необходимости проведения общего собрания при возникновении вопросов, решения по которым могут быть приняты согласно действующему законодательству только общим собранием Собственников помещений.
3.1.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирных домов, полученного по актам приема-передачи в управление, подписанным обеими сторонами.
3.1.16. Составлять необходимые документы (акты, претензии, расчеты и пр.), имеющие отношение к исполнению настоящего договора по своей инициативе или по требованию Собственника (Нанимателя).
3.1.17. Разместить доски объявлений во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
3.1.18. Обеспечить ежедневный (в рабочие дни) прием Собственника (Нанимателя) по всем вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.
3.1.19. Рассматривать письменные обращения Собственника (Нанимателя), направленные по указанному в настоящем договоре адресу Управляющей организации, по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора. Предоставлять Собственнику (Нанимателю) ответы в сроки, установленные действующим законодательством. Вести учет поступивших устных и письменных обращений Собственника (Нанимателя).
3.1.20. Организовать раздельный учет расходов на управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
3.1.21. Анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения Собственнику (Нанимателю) по изменению их стоимости для утверждения.
3.1.22. Осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества многоквартирного дома.
3.1.23. Ежеквартально на общем собрании отчитываться перед Собственником за выполнение обязанностей по настоящему договору.
3.1.24. Представлять по требованию Собственника (Нанимателя) отчет об исполнении договора в течение 3 (трех) рабочих дней с приложением по запросу Собственника (Нанимателя) копий документов, подтверждающих представленные в отчете данные об исполнении настоящего договора.
3.1.25. Предъявлять по запросу Собственника (Нанимателя) в течение 3 (трех) рабочих дней (либо больший срок, указанный Собственником (Нанимателем)) для ознакомления сведения и документы (договоры, расчеты, акты приемки, платежные документы и пр.), связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.
3.1.26. Ежеквартально (до 25-го числа третьего месяца) составлять плановую смету расходов на очередной квартал. До 20-го числа первого месяца следующего квартала составлять итоговую смету расходов и отчет о хозяйственно-финансовой деятельности Управляющей организации по управлению многоквартирным домом за предыдущий квартал, корректировать отчетные документы в течение 7 (семи) дней с целью устранения замечаний, указанных на основании соответствующего решения общего собрания Собственников. Отчетную смету расходов составлять ежемесячно.
3.1.27. Планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в многоквартирном доме.
3.1.28. Обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований.
3.1.29. Принимать необходимые организационно-технические решения при угрозе стихийных бедствий (ураганы, обильные снегопады, обледенения, резкие понижения температур и др.).
3.1.30. Своевременно оплачивать коммунальные услуги, фактически использованные для общедомовых нужд (отопление подъездов, освещение мест общего пользования дома, электроэнергия, используемая на силовое оборудование (насосы и пр.), холодная вода для промывки системы отопления, полив территорий). Оплату производить после подтверждения обоснованности представленных ресурсоснабжающей организацией расчетов стоимости таких услуг, используемых для общедомовых нужд.
3.1.31. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, организовывать работы по ликвидации аварий и их последствий. Информацию о номерах телефонов аварийных служб доводить до сведения Собственника (Нанимателя) ежемесячно, а в случае изменения номеров телефонов - заблаговременно, не менее чем за три дня. При возникновении в многоквартирном доме (помещении) аварийной ситуации обеспечить прибытие специалистов для ликвидации (локализации) аварии в течение тридцати минут.
3.1.32. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом.
3.1.33. Заключить со сторонними организациями договоры на предоставление Собственнику (Нанимателю) коммунальных услуг, необходимых для содержания общего имущества многоквартирного дома.
3.1.34. Производить начисление платежей, предусмотренных настоящим договором.
3.1.35. Не позднее, чем за один месяц до изменения тарифов на коммунальные услуги в письменной форме извещать Собственника (Нанимателя).
3.1.36. При прекращении действия настоящего договора по основаниям, предусмотренным настоящим договором, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками помещений в многоквартирном доме) одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в многоквартирном доме.
3.1.37. Принять от Собственника общее имущество многоквартирного дома путем подписания акта приема-передачи общего имущества многоквартирного дома Сторонами.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, сертификаты, лицен-

зии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Принимать от Собственника (Нанимателя) плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и суммы возмещенных затрат по содержанию в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к дому территории и элементов озеленения и благоустройства.

3.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированных перепланировках и переустройствах помещений в многоквартирном доме, общего имущества, а также использования их не по назначению.

3.2.4. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника (Нанимателя) по оплате за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.3. Собственник (Наниматель) обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать правила и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

3.3.2. Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения холлов, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.3.4. Не устанавливать, не подключать и не пользоваться электробытовыми приборами и машинами мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей организацией и соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

3.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

3.3.5.1. О количестве граждан, проживающих совместно с Собственником (Нанимателем), и наличии у граждан, зарегистрированных в помещении, льгот для расчетов платы за коммунальные услуги;

3.3.5.2. О смене Собственника, путем предоставления правоустанавливающего документа.

3.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества многоквартирного дома.

3.3.8. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения.

3.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих с Собственником (Нанимателем) дееспособных граждан с условиями настоящего договора.

3.3.11. Своевременно производить оплату коммунальных ресурсов, поставленных Ресурсоснабжающей организацией для надлежащей эксплуатации общедомовой инженерной инфраструктуры многоквартирного дома (освещение мест общего пользования и др.).

3.4. Собственник (Наниматель) имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещения, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из прав собственности на помещение предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией своих обязательств по договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.4.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.7. Получать от Управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.4.8. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.10. Привлекать для контроля за содержанием общего имущества органы Администрации муниципального образования город Рубцовск и Государственную жилищную инспекцию.

4. Расчеты по договору

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения установлен из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения, включая плату за работу и услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и составляет _____ руб.

4.2. Цена Договора определяется как сумма платы за жилые помещения и коммунальные услуги. Управляющая организация выполняет обязанности по настоящему Договору за счет денежных средств Собственников (Нанимателей), вселенных в жилые помещения. Общая сумма оплаты по договору составляет сумму расчетов по каждому жилому помещению.

4.3. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора;

Собственника жилого помещения с момента возникновения права собственности на жилое помещение.

4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги.

4.4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

4.4.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение.

4.5. Расчетный период для оплаты услуг составляет один календарный месяц.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным на основании действующего законодательства Российской Федерации, и определяется на основании показаний индивидуальных приборов учета.

4.7. При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора при расчетах с Собственником (Нанимателем) будут применяться новые тарифы с даты введения их действия.

4.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение раз-мера платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственником (Нанимателем) помещений осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении или в кассу Управляющей организацией на основании платежных документов, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующего Собственника (Нанимателя).

4.11. В качестве платежных документов Управляющая организация вправе использовать расчетные книжки с бланками: заявлений и квитанций на оплату услуг на весь период их оказания, устанавливаемый в соответствии с настоящим Договором, или ежемесячные бланки счетов или квитанций на оплату услуг.

4.12. При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов расчетных книжек, расчетные книжки направляются Собственнику (Нанимателю) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала расчетов по настоящему договору. Кроме указанного порядка расчетные книжки выдаются Собственнику (Нанимателю) по Договору в момент соответствующего обращения Собственника (Нанимателя) в указанных целях в Управляющую организацию.

4.13. При использовании Управляющей компанией в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату услуг, соответствующие платежные документы представляются Собственнику (Нанимателю) не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.14. Срок внесения ежемесячных платежей Собственником (Нанимателем) помещений по настоящему договору устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом Собственник (Наниматель) помещений имеет право вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги частями за прошедший месяц до окончания установленного срока внесения соответствующих платежей или осуществлять предварительную оплату услуг в счет будущих периодов.

4.15. Неиспользование помещений их Собственником (Нанимателем) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.16. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

4.17. В случае невыполнения отдельных видов услуг Управляющей организацией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещений.

В случае некачественного оказания услуг Собственник (Наниматель) вправе требовать соразмерного уменьшения цены договора и соответственно пересчета размеров платы, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5. Контроль за деятельностью Управляющей организации

5.1. Собственники помещений имеют право осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации путем ознакомления с технической, финансовой, бухгалтерской и иной документацией Управляющей организации, связанной с управлением в рамках настоящего Договора, в любой период времени.

5.2. Собственники помещений вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты письменного обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, в том числе путем проведения соответствующей экспертизы, в любой период времени.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.3. Собственники помещений многоквартирных домов могут выбирать «Доверенное лицо», через которого может осуществляться проверка и контроль объемов выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества дома.

5.4. Управляющая организация, оказывающая услуги и выполняющая работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов, несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. Управляющая организация обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты письменного обращения Собственника (Нанимателя), представлять Собственнику (Нанимателю) документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

5.6. Собственник (Наниматель) за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора вправе ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

6. Форс-мажор

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Ответственность сторон.

7.1. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организацией выносится предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

7.2. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность Собственника (Нанимателя) помещения:

7.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с Собственника (Нанимателя) взимается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

7.3.2. В случае порчи или повреждения мест общего пользования, инженерных систем и оборудования, имущества придомовой территории, Собственник (Наниматель) несет материальную ответственность в объеме причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ответственность Управляющей организации:

7.4.1. Управляющая организация несет ответственность в виде:

а) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника (Нанимателя), в результате неисполнения Управляющей организацией настоящего договора, а также действующего законодательства Российской Федерации;

б) возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.

7.4.2. При обнаружении существенных недостатков выполненной работы по содержанию имущества многоквартирного дома Собственник вправе потребовать повторного выполнения работы (оказания услуги).

8. Изменение договора и разрешение споров

8.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9. Расторжение договора

9.1. Изменение и расторжение настоящего договора, заключенного по результатам открытого конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Все изменения по договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. При расторжении договора учетная, расчетная, бухгалтерская, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, или новой Управляющей организацией.

9.4. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

10. Срок действия договора.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами сроком на 3 года.

10.2. Срок начала выполнения Управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

срок начала выполнения Управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления Собственнику помещения в многоквартирном доме подписанных Управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с Собственников (Нанимателей) помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и настоящим договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств.

10.3. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора, за месяц до окончания срока его действия, настоящий договор считается продленным на три месяца и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество Собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая Управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты

подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

11. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
	(ФИО))
(адрес)	_____
ИНН/КПП _____	_____
р/с _____	Паспортс _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	(_____)
Директор:	_____
_____ (_____)	

Приложение 1
к договору от « ____ » _____ 2021

Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная на границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
	(ФИО))
	(адрес)
р/с _____	Паспортс _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	(_____)
Директор:	_____
_____ (_____)	

Приложение 2
к договору от « ____ » _____ 2021

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроснабжение).
Холодное водоснабжение.
Горячее водоснабжения.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.03.2021 № 585

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 97 шт.
Стоимость пакета документации – 291 рубль.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 19 (15576) от 16 марта 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (15.03.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.