



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на первое
полугодие 2021 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефону
8-963-524-05-55.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.02.2021 № 239

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 28.03.2016 № 1428 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о постановке на учет и зачисление, о переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» программ дошкольного образования».

от 25.08.2016 № 3675 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.03.2016 № 1428 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о постановке на учет и зачисление, о переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 02.02.2021 № 239*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск), и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет:

1) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме;

2) формы контроля за исполнением Регламента;

3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Заявителями на предоставление услуги являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка в возрасте до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – заявители).

Заявителем может выступать лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме.

1.3. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении или обращении по телефону в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление), а также в дошкольные образовательные учреждения города Рубцовска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – ДОУ);

2) в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты в адрес Управления. Почтовый адрес, а также адрес электронной почты размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте соответствующего ДОУ оказывающего услугу;

3) в ответе на обращение, составленное заявителем на портале региональных и муниципальных услуг Алтайского края (gosuslugi22.ru) (далее – Региональный портал) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и портале электронных услуг в сфере образования eso.edu22.info.

4) письменное обращение о порядке предоставления услуги (а также обращение, составленное заявителем посредством Регионального портала, Единого портала и портала образовательных услуг) составляется в свободной форме и содержит следующие сведения:

ФИО заявителя;

адрес проживания заявителя;

содержание обращения/просьба предоставить информационные материалы;

дату и время составления обращения;

подпись заявителя (указывается при отправке почтовым отправлением);

электронную подпись заявителя (указывается при отправке обращения посредством Регионального портала, Единого портала).

5) ответ на письменное обращение о порядке предоставления услуги отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении заявителя. Ответ на письменное обращение, полученное посредством электронной почты или посредством Регионального портала, Единого портала, портала образовательных услуг предоставляется в течение 15 рабочих дней с момента получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью руководителя и оформленного на официальном бланке Управления осуществляется в течение 15 дней с момента получения обращения.

1.4. Информационные материалы о порядке предоставления услуги размещаются:

на информационных стендах, оборудованных в помещениях Управления, а также в ДОУ;

в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления, сайтах ДОУ;

на Региональном портале, Едином портале и портале образовательных услуг (вместо информационных материалов может быть указана ссылка на соответствующую страницу с такими материалами, размещенную на официальном сайте Управления).

Доступ к информационным материалам о порядке предоставления услуги, размещенным в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления, сайтах ДОУ.

При организации доступа к информационным материалам о порядке предоставления услуги, не допускается требование от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий, связанных с ознакомлением с такими материалами.

1.5. Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включают в себя следующие сведения:

контактная информация, местонахождение и график работы Управления;

перечень должностных лиц Управления с указанием их ФИО, должности и контактных телефонов;

перечень ДОУ в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту;

требования к заявителям, включая указание категорий заявителей, имеющих первоочередное право на устройство детей в ДОУ;

порядок подачи заявления о предоставлении услуги;

бланки и образец заполненного заявления о предоставлении услуги, в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту;

перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения услуги;

перечень оснований для отказа в приеме заявления и отказе в предоставлении услуги;

требования настоящего Регламента.

1.6. Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Регламент действует в отношении услуги «Предоставление образовательных программ дошкольного образования, прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и переводе детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2. Орган, ответственный за организацию предоставления услуги – Управление, наделенное Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель) управленческо-распорядительными функциями в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного образования на территории города Рубцовска (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Непосредственными исполнителями услуги являются ДОУ (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.3. Прием заявлений о постановке на учет и приеме на обучение, о переводе детей из одного ДОУ в другое, а также выдачу документов, являющихся результатами предоставления услуги, осуществляет Управление.

Прием заявлений о приеме на обучение, отчислении осуществляют ДОУ с учетом требований настоящего Регламента.

2.4. Зачисление в ДОУ осуществляют ДОУ.

2.5. Результат предоставления услуги.

1) Документы, являющиеся результатом предоставления услуги:

уведомление о постановке ребенка на учет для приема на обучение в ДОУ, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Регламенту – предоставляется по факту регистрации заявителя;

отказ в приеме заявления о постановке на учет и приеме на обучение ребенка в ДОУ, оформленный согласно приложению 4 к настоящему Регламенту – предоставляется непосредственно по факту отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

направление в ДОУ, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Регламенту – предоставляется при удовлетворительном результате рассмотрения поданного заявления о приеме на обучение в ДОУ.

2) документы, являющиеся результатом предоставления (не предоставления) услуги (за исключением документа, подтверждающего обязательство Управления, заявления о постановке на учет и приеме на обучение ребенка в ДОУ, предоставляемые на бумажном носителе, оформляются на официальном бланке Управления, заверяются подписью сотрудника Управления, осуществляющего прием заявления и документов.

Документы оформляются на официальном бланке Управления, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю в единственном экземпляре.

2.6. Сроки предоставления услуги

1) информирование о порядке оказания услуги о приеме заявлений о постановке на учет и приеме на обучение, о переводе детей в ДОУ осуществляется в любой из рабочих дней в течение всего года.

2) время ожидания в очереди приема при личном обращении для получения информации о порядке предоставления услуги, подачи заявления или получения документов, являющихся результатом предоставления услуги, не должно превышать 15 мин.

3) при личном обращении время приема заявления о постановке на учет и приеме на обучение, о переводе детей в ДОУ, оценки его соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом, проверки комплектности и полноты документов, прилагаемых к заявлению, а также выдачи расписки в приеме заявления не должно превышать 10 минут.

4) при подаче заявления о постановке на учет и приеме на обучение, о переводе детей в ДОУ, посредством почтового отправления, электронной почты или в электронном виде по форме, размещенной в сети Интернет на официальном сайте Управления, уведомление о приеме (отказе в приеме) заявления предоставляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления.

5) Рассмотрение поданных заявлений на портале электронных услуг и принятие решения о постановке ребенка на учет для приема на обучение в ДОУ, осуществляется в течение 15 рабочих дней. Заявление из реестра очереди удаляется:

если заявление в течение 30 рабочих дней не подтверждено документами в электронном виде, или копиями, предоставленными на личном приеме (документ удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства);

в заявлении не указан адрес, указан некорректно номер телефона (чужой номер телефона, отсутствует цифра, абонент заблокирован или не доступен в течение 30 календарных дней).

6) выдача уведомления о постановке (отказ в постановке) ребенка на учет для приема на обучение в ДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 2 пункта 2.5 и подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Регламента.

7) заявителю предоставляется уведомление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал следующая информация:

о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в ДОУ;

о документе о предоставлении места в ДОУ;

о документе о приеме на обучение ребенка в ДОУ.

Уведомление заявителя о наступлении очередности и возможности приема на обучение ребенка в ДОУ, также может быть осуществлено посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, через официальный сайт Управления, на стенде Управления, на стенде в ДОУ.

8) не допускается приостановление или перенос сроков (времени) приема заявления и прилагаемых к нему документов, рассмотрения поданных заявления и документов и принятия относительно их решений, выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги, на каких-либо основаниях, за исключением случаев требования заявителя о таком приостановлении.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

Услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

ных и муниципальных услуг»;
Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

1) предоставление услуги осуществляется по личному заявлению заявителя.

Заявление для постановки на учет представляется в Управление на бумажном носителе или в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе или в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

В заявлении для постановки на учет, направления или приема в ДОУ заявителями указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

копию документа и документ, подтверждающий наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот).

В заявлении для направления заявителя дополнительно указывают сведения о ДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранной заявителем, заяители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2) Для направления или приема в ДОУ заявители предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копию документа и документ, подтверждающий наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот).

Для направления заявители дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДОУ заявители дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3) при подаче документов при личном обращении заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, копии документов и документ представляются в единственном экземпляре.

4) при подаче документов посредством почтовой связи к почтовому отправлению в единственных экземплярах прикладываются: заявление о постановке на учет и зачисление ребенка в ДОУ, копия документа, удостоверяющего личность, или документа подтверждающего право представлять интересы ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5) при подаче документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, подписанное электронной подписью заявителя, и электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка.

6) При использовании информационных систем Регионального портала, Единого портала и портала образовательных услуг осуществляется заполнение электронной формы заявления. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. К заполненной электронной форме заявления прикладываются электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении.

7) при приеме документов не допускается требование от заявителя:

представления документов, не указанных в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента;

сообщение информации, выходящей за рамки сведений, указываемых в заявлении и прилагаемых к нему документах;

осуществления действий, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2.9. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

1) во внеочередном порядке предоставляются места в ДОУ для детей:

судей (пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и

компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе семьи беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (статья 2 и статья 3 закона Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»).

2) в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются места в ДОУ детям:

из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

инвалидов и детям, один из родителей которых является инвалидом, (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

военнослужащих вооруженных сил, ветеранов боевых действий (пункт 6 статьи 19, пункт 5 статьи 23, статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах г, д, е, ж пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

находящимся (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах и, к, л, м, н (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественного право зачисления ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;

в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

не представлен любой из документов из числа указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.8.

возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, принимаемым на обучение в ДОУ.

Отказ в приеме на иных основаниях не допускается.

2.11. Отсутствие документа, подтверждающего преимущественное право приема на обучение в ДОУ, указанных в абзаце 7 подпункта 1 пункта 2.8, лишает заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

1) Предоставление услуги может быть приостановлено в части приема на обучение и перевода ребенка в ДОУ на основании отсутствия на желаемую дату приема на обучение ребенка свободных мест в ДОУ, указанных заявителем в заявлении о постановке на учет и приема на обучение в ДОУ.

Приостановление услуги незамедлительно прекращается при появлении свободных мест в ДОУ.

Приостановление предоставления услуги по иным основаниям не допускается.

2) в предоставлении услуги может быть отказано на основании несоответствия возраста ребенка требованиям, предъявляемым к детям, принимаемым на обучение в ДОУ.

Отказ в предоставлении услуги по иным основаниям не допускается.

2.13. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

1) центральный вход в здание организации, предоставляющей услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации и ее режим работы.

2) помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы:

источниками естественного и искусственного освещения. Без естественного освещения могут быть помещения, не связанные с пребыванием заявителей, а также санитарные узлы и другие помещения, правила эксплуатации которых не требуют естественного освещения;

системами отопления, вентиляции и электроснабжения;

средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно-го передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспече-ния беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждениям в которых предоставляются услуги;

оказанием инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги на равне с другими лицами.

3) температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Все оборудо-вание для искусственного освещения должно находиться в исправном состоянии, неисправно-сти в работе такого оборудования должны быть устранены в течение 24 часов с момента их обна-ружения.

4) окна в помещениях, в которых предоставляется услуга, должны обеспечивать естественную вентиляцию (форточки, откидные фрамуги и др.). При обнаружении неисправностей системы вен-тиляции воздуха их устранение должно быть осуществлено в течение 7 дней с момента обнаруже-ния или уведомления о таких неисправностях.

5) Непосредственно перед помещениями (кабинетами), связанными с приемом заявителей, должны быть оборудованы посадочные места для ожидания приема на получение услуги в количе-стве, достаточном для всех ожидающих в очереди, а также место для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченное письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

6) помещения (кабинеты), связанные с приемом заявителей, должны быть оборудованы инфор-мационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление услуги, времени приема.

7) связанные с пребыванием заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

8) мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется услу-га, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим пра-вилам и нормативам. Напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

9 эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромож-дены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в помещениях, связан-ных с предоставлением муниципальной услуги, не должна препятствовать эвакуации людей и под-ходу к средствам пожаротушения. В помещениях, связанных с пребыванием заявителей, не должны находиться предметы и оборудование, не имеющие отношения к процессу предоставления услуги.

10) Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется услуга: ежедневно к началу работы в помещениях, связанных с пребыванием заявителей, полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязните-лей;

все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы урнами для сбора мусора. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

2.15. Показатели доступности и качества услуги

К показателям доступности и качества услуги относятся:

общее число детей стоящих на учете для приема на обучение в ДОУ (ед. изм. - человек);

число детей, имеющих преимушественное право, стоящих на учете для приема на обучение в ДОУ (ед. изм. - человек);

средний срок, прошедший с момента подачи заявления до выдачи направления для приема на обучение в ДОУ (определяется по детям, принятым на обучение в отчетном году) (ед. изм. - дни);

число дней, прошедших с момента высвобождения места в ДОУ в течение учебного года до его выдачи направления на его замещение (ед. изм. - дни);

доля заявителей, которым было предоставлено направление для приема на обучение в ДОУ в

желаемое время (указанное в заявлении), в общем количестве заявителей (ед. изм. - %);

доля заявителей, которым было предоставлено направление для приема на обучение в желае-мое ДОУ (указанное первым в заявлении), в общем количестве заявителей (ед. изм. - %);

максимальное число личных обращений заявителя при получении услуги (ед. изм. - раз);

среднее число личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги (ед. изм. - раз);

средняя продолжительность личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги (ед. изм. - минут);

возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государствен-ных и муниципальных услуг (да/нет);

возможность получения информации о ходе предоставления услуги: текущей очередности (да/нет);

возможность получения информации о ходе предоставления услуги: предполагаемом сроке по-лучения направления в ДОУ (да/нет);

доля заявителей, обратившихся за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги на официальный сайт Управления в сети Интернет в общем количестве заявителей, обратив-шихся за такой информацией (ед. изм. - %);

доля заявителей, использовавших Региональный портал, Единый портал и портал образователь-ных услуг для подачи заявления в электронном виде, в общем количестве заявителей, подавших заявление (ед. изм. - %);

доля заявителей, указавшим в заявлении электронную почту в качестве предпочтительного спо-соба уведомления о принятых при предоставлении услуги решениях, в общем количестве заявите-лей, подавших заявление (ед. изм. - %);

выявленное в течение года число нарушений сроков предоставления услуги (ед. изм. - раз);

выявленное в течение года число нарушений ведения очередности (предоставлении направле-ний вне очереди) детей, стоящих на учете для зачисления в ДОУ (ед. изм. - раз);

число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Регламента (ед. изм. – жалоб в год);

доля жалоб на нарушение требований Регламента, признанных обоснованными, от общего чис-ла жалоб, поданных в течение года (ед. изм. – %);

20) доля заявителей, оценивших качество предоставления услуги на 4 или 5 по пятибалльной шкале (определяется по данным социологического опроса) (ед. изм. - %).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие предоставление услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особености предоставления услуги в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление, при личном обраще-нии заявителя, в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала, порта-ла образовательных услуг, почтовой связи, рассматриваются в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1.Перечень административных процедур (последовательностей административных действий) при предоставлении услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные про-цедуры:

прием заявлений о постановке на учет и приема на обучение ребенка в ДОУ;

рассмотрение заявлений и принятие решений о постановке на учет для приема на обучение в ДОУ;

предоставление информации о текущей очередности;

распределение свободных мест в ДОУ;

выдача направлений в ДОУ, приема на обучение в ДОУ.

3.2. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение зая-вителя в Управление с заявлением о постановке на учет и приема на обучение ребенка в ДОУ.

Обращение может быть осуществлено:

лично;

посредством почтового отправления;

посредством электронной почты;

посредством Регионального портала, Единого портала, портала образовательных услуг.

посредством обращения к сотрудникам МФЦ.

2) прием заявителей, лично обратившихся в Управление, осуществляется в порядке очередно-сти. Время обращения может быть предварительно согласовано с сотрудником Управление по теле-фону или при личном обращении, при этом Управление не вправе обязывать заявителей к осущест-влению такого согласования.

3) при приеме лично обратившихся заявителей ими предъявляются заявление о постановке на учет и приема на обучение ребенка в ДОУ, и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

4) по факту предъявления заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Управления, осуществляющий прием документов, проверяет их комплектность, заверяет идентичность копий предъявленных документов их оригиналам, и сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предъявленных документов.

5) во время личного приема заявитель вправе переоформить заявление (изменить желаемую дату приема на обучение ребенка в дошкольное образовательное учреждение, изменить желае-мое и (или) ДОУ, внести иные изменения) на основании информации, полученной от сотрудника

Управления, осуществляющего прием документов. Переоформление заявления осуществляется непосредственно во время приема.

6) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, сотрудник Управления, осуществляющий прием документов, оформляет (в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту) и выдает заявителю документ (Уведомление), подтверждающий обяза-тельство Управления о приеме документов, а также в присутствии заявителя заносит запись о прие-ме в журнал приема граждан. Форма и порядок ведения журнала устанавливается Управлением.

7) при выявлении ошибок в поданном заявлении (несоответствие форме, установленной на-стоящим Регламентом, отсутствию сведений, обязательных к заполнению, или их несоответствие представленным документам) или наличии у заявителя затруднений в его заполнении, сотрудник Управления, осуществляющий прием документов, должен предложить переоформить заявление непосредственно во время приема. Переоформленное таким образом заявление повторно про-веряется.

8) в случае отказа заявителя исправить выявленные в поданном заявлении ошибки, а также в случаях, установленных пункте 2.10 настоящего Регламента, сотрудник Управления, осуществляю-щий прием документов, оформляет (в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту). Заявитель вправе потребовать оформления такого отказа на официальном бланке Управления за подписью ее руководителя, выдача отказа, оформленного таким образом, происходит во время, установленное сотрудником Управления, осуществляющим прием документов.

9) по окончании приема лично обратившегося заявителя сотрудником Управления, осущест-вляющим прием документов, даются разъяснения о дальнейшем порядке и сроках рассмотрения документов, а также иных заданных заявителем вопросов, относящихся к порядку предоставления услуги.

10) прием и обработка обращений, поступивших по почте, обращений поступивших посред-ством информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте eso.edu22.info (далее – заочные обращения) осуществляется в течение 15 календарных дней.

11) при обработке поступивших заочных обращений сотрудником Управления, ее осуществляю-щий, проверяется комплектность поданных документов, сверяются сведения, указанные в заявле-нии, с данными представленных документов, устанавливается соответствие оформления заявле-ния установленным настоящим Регламентом требованиям.

Проверка комплектности документов, подаваемых посредством информационно – телекомму-никационной сети Интернет на сайте eso.edu22.info, может производиться в личном кабинете в автоматическом режиме при составлении и отправке электронной формы заявления, при этом со-трудником Управления, осуществляющим обработку поступивших заочных обращений, контроли-руется комплектность поданных документов, а также сверяются сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов.

12) при отсутствии оснований, указанных в п. 2.12. настоящего Регламента, сотрудник Управления, осуществляющий обработку заочных обращений, заносит запись в журнал приема граждан, и оформляет Уведомление.

13) при выявлении ошибок в поданном заявлении (несоответствие форме, установленной на-стоящим Регламентом, отсутствие обязательных к заполнению сведений, или их несоответствие представленным документам), а также в иных случаях, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, сотрудник Управления, осуществляющий обработку заочных обращений, оформляет (в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту) письменный отказ в приеме документов (по требованию заявителя).

14) по окончании обработки заочных обращений, поступивших в течение дня, сотрудник Управления уведомляет заявителя о приеме или отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов. Уведомление осуществляется способом, указанным в поданном заявлении. При от-сутствии сведений о способе уведомления, расписка (отказ) в приеме заявления оформляется на официальном бланке Управления за подписью ее руководителя и направляется в адрес заявителя почтовым сообщением.

15) при уведомлении по телефону сотрудником Управления, осуществляющим обработку заоч-ных обращений, сообщается заявителю о принятом решении (в случае отказа в приеме заявления разъясняются основания принятого решения) и уточняется способ получения им расписки (отказа) в приеме заявления (в случае личного обращения за распиской (отказом) с заявителем согласо-вывается время такого обращения), а также даются разъяснения о дальнейшем порядке и сроках рассмотрения документов, а также иных заданных заявителем вопросов, относящихся к порядку предоставления услуги.

16) по окончании процедур, предусмотренных подпунктами 14, 15 пункта 3.2 настоящего Регламента, сотрудник Управления, осуществляющий обработку заочных обращений, направляет оформленные в течение дня расписки (отказы) в адрес заявителей, изъявивших при уведомлении получить эти документы почтовым отправлением или сообщением на электронную почту (при на-личии), или электронным сообщением в личном кабинете на Региональном портале, Едином порта-ле и портале образовательных услуг. Почтовые отправления доставляются в почтовое отделение в порядке, установленном внутренними актами Управления.

17) данные реестра обо всех принятых в течение дня заявлениях передаются для рассмотрения и принятия решения о постановке на учет для приема на обучение в ДОУ.

3.3. Рассмотрение заявлений и принятие решений о постановке детей на учет для приема на обучение в ДОУ.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление данных о принятых заявлениях.

2) Поступившие данные о принятых заявлениях, в отношении каждого из заявлений, проверяют-ся на отсутствие оснований в отказе его удовлетворения, установленным пунктом 2.10 настоящего Регламента. По результатам проверки готовится проект справки (или отказа) о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение (в соответствии с приложения-ми 3 и 4 к настоящему Регламенту).

3) заявления, по которым подготовлен проект справки о постановке ребенка на учет для приема на обучение в ДОУ, группируются по наличию преимущественного права, видам ДОУ, в которые заявители изъявили желание устроить детей, и возрастным категориям детей. Каждая из сформиро-ванных групп сортируется по дате и времени подачи заявления, в соответствии с чем каждому заявлению устанавливается номер очередности.

4) В отношении каждой из сформированных групп оформляется проект протокола постановки детей на учет для приема на обучение в ДОУ, содержащий следующие сведения:

ФИО детей, подлежащих постановке на учет для приема на обучение, с указанием присваивае-мого номера очередности;

наличие (отсутствие) преимущественного права;

вид ДОУ;

возрастная категория.

По решению Управления в проект протокола могут быть включены иные сведения.

3.4. Предоставление информации о текущей очередности.

1) заявители вправе обратиться за информацией о текущей очередности. Такая информация должна содержать:

ФИО ребенка, стоящего на учете;

номер очереди (числовое значение, равное порядковому номеру ребенка, стоящего на учете, в своей возрастной категории и соответствующем виде ДОУ);

дату, на которую предоставлена такая информация.

2) основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение за-явителя в Управление.

3) информация о текущей очередности предоставляется:

непосредственно при личном обращении в Управление;

в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электрон-ной почты в адрес Управления;

в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

посредством Регионального портала, Единого портала, портала образовательных услуг на сайте eso.edu22.info.

4) прием заявителей, лично обратившихся в Управление за получением информации о текущей очередности, осуществляется в порядке общей очередности. Время обращения может быть предва-рительно согласовано с должностным лицом Управления по телефону или при личном обращении, при этом Управление не вправе обязывать заявителей к осуществлению такого согласования.

Предоставление информации о текущей очередности при личном обращении осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность. По желанию заявителя такая информация может быть представлена в устном или письменном виде (включая оформление на официальном бланке Управления.

5) письменное обращение о текущей очередности составляется в свободной форме и содержит следующие сведения:

ФИО заявителя;

ФИО ребенка;

дата выдачи уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ;

просьба предоставить информацию о текущей очередности;

дата и время составления обращения;

подпись заявителя (указывается при отправке почтовым отправлением).

По решению Управления в письменное обращение о текущей очередности могут быть включе-ны иные сведения.

Ответ на письменное обращение о текущей очередности отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении. Ответ на письменное обращение, по-лученное посредством электронной почты, предоставляется в течение 10 рабочих дней с момен-

та получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью руководителя и с печатью Управления осуществляется в течение 10 дней с момента получения обращения.

б) доступ к информации о текущей очередности, размещенной в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте на сайте eso.edu22.info. Для доступа к такой информации должна быть организована система идентификации заявителя.

Предоставление информации о текущей очередности осуществляется непосредственно после прохождения процедуры идентификации заявителя. При этом не допускается раскрытие информации о текущей очередности и (или) личных сведениях иных лиц.

3.5. Распределение свободных мест в ДОУ.

1) распределение мест в ДОУ осуществляется: при освобождении таких мест в течение учебного года; при ежегодном комплектовании таких учреждений на очередной учебный год. 2) информация об освобождении места в ДОУ предоставляется заведующими ДОУ в Управление ежемесячно до 10 числа.

3) при комплектовании групп воспитанников на очередной учебный год ДОУ предоставляют в Управление сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году. Такие сведения представляются до 10 марта текущего года. В соответствии с представленными сведениями Управление формирует реестр свободных мест в ДОУ на очередной учебный год. Реестр свободных мест формируется в разрезе видов дошкольных образовательных учреждений и возрастных категорий детей.

4) автоматизированное распределение свободных мест, освободившихся в течение учебного года, и мест при ежегодном комплектовании ДОУ на очередной учебный год проводится на основании реестра свободных мест и в соответствии с текущей очередностью детей, стоящих на учете. При принятии решения проверяется соблюдение порядка очередности предоставления мест в ДОУ.

5) к заседанию комиссии по выдаче направлений на основании реестра свободных мест и в соответствии с текущей очередностью детей, стоящих на учете проводится автоматизированное распределение, оформляются предварительные списки для получения направления детей в ДОУ: номер обращения в «Электронной очереди» ребенка, направляемого для зачисления; дата рождения ребенка; номер дошкольного образовательного учреждения; наличие (отсутствие) преимущественного права.

Бланк направления в ДОУ, оформляется индивидуально на каждого ребенка, указанного в протоколе. Форма направления в ДОУ определяется оператором сайта eso.edu22.info.

б) по итогам автоматизированного распределения заявителя, уведомляются о принятых решениях. Уведомление осуществляется способом, указанным в поданном заявлении. При отсутствии сведений о способе уведомления, о выдаче направления в ДОУ направляется в адрес заявителя почтовым сообщением.

При уведомлении по телефону заявителю сообщается о принятом решении и уточняется способ получения им направления (в случае личного обращения за направлением с заявителем согласовывается время такого обращения), а также по просьбе заявителя даются разъяснения об иных вопросах, относящихся к порядку предоставления муниципальной услуги.

3.6. Выдача направлений в ДОУ.

1) выдача направлений в ДОУ проводится: при личном обращении заявителя, одного из родителей или представителя родителей на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме; посредством почтового отправления; посредством предоставления электронного документа, переданного по электронной почте или посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте eso.edu22.info. Форма направления в ДОУ меняется оператором сайта eso.edu22.info.

2) прием заявителей, лично обратившихся в Управление за получением направления в ДОУ, осуществляется в порядке общей очередности. Время обращения может быть предварительно согласовано с Управлением по телефону или при личном обращении, при этом Управление не вправе обязывать заявителей к осуществлению такого согласования. Прием заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется в согласованное при такой записи время.

Выдача направлений в ДОУ при личном обращении осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность.

3) отправка направлений в ДОУ почтовым сообщением осуществляется в течение 3 дней с момента получения.

4) отправка направления в ДОУ в форме электронного документа по электронной почте или посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте eso.edu22.info осуществляется в течение 3 дней с момента получения.

5) После вручения направлений в ДОУ лично обратившимся заявителям или отправке таких направлений почтовыми сообщениями, или предоставления электронного документа, переданного по электронной почте или посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте eso.edu22.info в реестре принятых заявлений ставятся соответствующие отметки об удовлетворении поданных заявлений. Дети, в отношении которых было предоставлено направление, снимаются с учета.

3.7. Прием на обучение в ДОУ.

1) прием на обучение осуществляется на основании, полученного направления в ДОУ, медицинского заключения, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, договора на предоставление услуг дошкольного образования, заключенного между заявителем и ДОУ, в которое было выдано направление.

2) В течение 10 дней со дня получения направления заявителю необходимо обратиться в соответствующее ДОУ и предъявить направление, выданное Управлением для регистрации.

3) При подписании договора ДОУ, в которое зачисляется ребенок, обязан ознакомить заявителя с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4) после заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в ДОУ в соответствии с образовательными программами и правилами внутреннего распорядка, установленными учреждением.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений при предоставлении услуги включает в себя проведение:

1) текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением услуги; 2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги. 4.2. Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления или его заместителем путем проведения проверок.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) при предоставлении услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления или его заместителем.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в отношении:

1) соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги; 2) соблюдение должностными лицами прав граждан при предоставлении услуги; 3) соответствие организации и ведения учета принятых заявлений установленным настоящим Регламентом требованиям; 4) соблюдение установленных настоящим Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа); 5) соответствие предоставляемого гражданам результата предоставления услуги требованиям, установленным настоящим Регламентом; 6) соответствие мест приема граждан требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Внеплановые проверки могут проводиться избирательно, в отношении соблюдения отдельных требований настоящего Регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

4.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. Дата проведения проверки устанавливается приказом Управления и доводится до специалистов, оказывающих услугу в срок не позднее 1 месяца до начала проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае:

1) получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги; 2) при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений. 4.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся проверочной комиссией. В состав проверочной комиссии включаются должностное лицо Управления, начальник Управления или его заместитель. Проверки проводятся в присутствии специалистов, оказывающего услугу.

Продолжительность проведения проверки полноты и качества не может превышать 3-х дней, а также нарушать режим работы специалиста, оказывающего услугу.

4.6. По результатам проверки проверочная комиссия:

1) готовит акт проверки по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента; 2) обеспечивает привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение

требований настоящего Регламента.

Ответственность за нарушение требований настоящего Регламента устанавливается Управлением.

4.7. Информация о результатах плановых проверок публикуется на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 дней со дня проведения проверки.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ДОУ в Управлении в досудебном и судебном порядке.

Предметом досудебного обжалования являются решение или действие (бездействия) должностных лиц Управления, исполняющих или обеспечивающих исполнение полномочий в соответствии с должностной инструкцией, а также решение или действие (бездействия) сотрудников ДОУ.

1) заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги; нарушение срока предоставления услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска для предоставления услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска для предоставления услуги, у заявителя; отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска; затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Рубцовска;

отказ соответствующего ДОУ, предоставляющего услугу, должностного лица, соответствующего ДОУ, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги; приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Рубцовска;

требование у Заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2) жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего или работника ДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего или работника ДОУ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего или работника ДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии (приложение 5 к настоящему Регламенту).

5.2. Должностные лица соответствующего ДОУ проводят личный прием заявителей.

График личного приема граждан сотрудниками соответствующего ДОУ размещается на интернет-сайте и информационном стенде соответствующего ДОУ. Прием граждан осуществляется в течение установленного режима работы соответствующего ДОУ. В случае необходимости руководитель соответствующего ДОУ вправе принять решение о продлении времени приема граждан при их личном обращении в соответствующее ДОУ.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) в ДОУ или направить по почте, электронной почте (с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания) письменное предложение, заявление или жалобу на имя руководителя Управления или соответствующего ДОУ, Главы города Рубцовска. Обращение заявителя рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги;

2) отказ в удовлетворении жалобы. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления, сотрудников ДОУ в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1 к Регламенту

ОРГАН, ответственный за организацию предоставления Услуги

Почтовый адрес и местонахождение МКУ «Управление образования» г. Рубцовска: 658200, Алтайский край, г.Рубцовск, пер. Бульварный,4. Электронный адрес Управления: info@ruo.ugmk-telecom.ru Официальный сайт Управления: ruo.rubtsovsk.net Телефоны для справок и консультаций: 8(385-57) 96-346, 8(385-57) 96-347 График работы МКУ «Управление образования» г.Рубцовска: понедельник – четверг – с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 время перерыва на обед – с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

Перечень дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска

п. №	наименование ДОУ	юридический адрес	Ф.И.О. заведующего, телефон	адрес сайта ДОО
1.	МАДОУ «ЦРП д/с №1 «Жар-птица»	658227,Алтайский край, г.Рубцовск, проспект Ленина, 271	Ахмадулина Инна Вячеславовна, 385-57-7-00-63	http://ds-1-rub.edu22.info/
2.	МБДОУ «Детский сад № 2 «Лучик»	658222 Алтайский край, г. Рубцовск ул.Октябрьская,17	Хохлова Пелагея Дмитриевна,385-57-2-98-07	http://detsad2.rubtsovsk.ru/
3.	МАДОУ «ЦРП-детский сад №7 «Ярославна»	658223, г. Рубцовск, пр.Рубцовский, 55	Масленникова Ольга Юрьевна, 385-57-4-58-00	http://ds7.educrub.ru/
4.	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная,60	Баранова Ольга Александровна, 385-57-4-14-03	http://ds10.educrub.ru/
5.	МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	658207, Алтайский край, город Рубцовск, ул.Дзержинского,9	Горенкова Ольга Ивановна 385-57-9-93-33	http://ds12.educrub.ru/
6.	МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк»	658213, Алтайский край, г.Рубцовск, пр. Ленина,29	Косолапова Вера Ильинична 385-57-9-87-52	http://ds14.educrub.ru/

7.	МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок»	658200, г.Рубцовск, ул.Комсомольская,202	Смолина Наталья Александровна, 385-57-93-1-84	http://ds16.educrub.ru/
8.	МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»	658204,Алтайский край, город Рубцовск. Ул Комсомольская, 65	Сердюк Ольга Ивановна 85-57-2-15-26	http://ds19.educrub.ru/
9.	МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок»	658220, Алтайский край, г. Рубцовск, ул.Спортивная, 25А	Аржанцева Анастасия Анатольевна, 385-57-2-70-87	http://malyshok23.caduk.ru/
10.	МБДОУ«Детскийсад №24 «Солнышко»	658200, г. Рубцовск, ул. Путевая, 15	Чупилова Юлия Викторовна, 385-57-4-19-15	http://detsad24.rubtsovsk.ru/
11.	МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»	658213,Алтайский край, г.Рубцовск, пр. Ленина, 9 А	Шпилекова Кадрия Аминовна, 385-57-7-76-16	http://ds30.educrub.ru/
12.	МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»	658213 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, 12	Тайлакова Татьяна Геннадьевна, 385-57-9-81-13	http://ds32.educrub.ru
13.	Структурное подразделение «Детский сад «Щелкунчик» МБОУ КСОШ 2 им. М.С. Батракова	658218,Алтайский край, город Рубцовск, улица Бийская,19	Мерс Галина Николаевна, 385-57-5-05-47	http://shelkunchik-ds35.ru/
14.	МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик»	625213 Алтайский край, г.Рубцовск, пр-т Ленина, 37	Криворученко Светлана Николаевна, 385-57-9-90-70	http://ds36.educrub.ru/
15.	МБДОУ«Детскийсад № 37 «Веснянка»	658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23	Толмачева Татьяна Михайловна, 385-57-5-68-93	http://ds37.educrub.ru/
16.	МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка»	658208 г. Рубцовск, ул. Степана Разина, 198	Пивень Ольга Николаевна, 385-57-6-36-43	http://ds38.educrub.ru/
17.	МБДОУ «Детский сад № 41 «Золотая рыбка»»	658210 Алтайский край, г.Рубцовск, ул. Красная, 89	Ямщикова Любовь Алексеевна, 385-57-4-21-84	http://www.detsad41.rubtsovsk.ru/
18.	МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»	г. Рубцовск, пр. Ленина, 175а	Пироженко Елена Ивановна, (38557) 5-49-20	http://ds45.educrub.ru/
19.	МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»	658222, ул.Октябрьская, 19, г. Рубцовск Алтайского края	Камзолова Александра Алексеевна, 385-57-2-49-20	http://ds46.educrub.ru/
20.	МБДОУ «Детский сад № 47 «Ёлочка»	658222, г.Рубцовск, ул.Октябрьская, 21	Савинцева Любовь Дмитриевна, 385-57-2-43-73	http://detsad47.rubtsovsk.ru/
21.	МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»	658200, г.Рубцовск, ул. Северная ,18	Дроздова Наталья Борисовна 385-57-6-17-44	http://detsad48.ucoz.net/
22.	МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	658200, г.Рубцовск, пер. Алейский,33	Полторацкая Наталья Николаевна 385-57-5-49-19	http://ulibka49.ru/
23.	МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»	658201, Алтайский край г.Рубцовск, ул.Мира,4	Озерова Анна Савельевна 385-57-2-22-01	http://ds50.educrub.ru/
24.	МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 53 «Топтыжка»	658204, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 33	Граф Оксана Федоровна, 8-903-996-73-31, 7-59-65, 7-59-66	http://toptishka.caduk.ru/
25.	МБДОУ «ЦРР-детский сад № 54 «Золотой ключик»	658223, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 32	Гасанова Оксана Степановна 385-57-4-75-53	http://rubds54.ru/
26.	МБДОУ «Детский сад № 55 «Истоки»	658200, г. Рубцовск, ул. Светлова, 84	Гриценко Татьяна Михайловна, 385-57-5-86-96	http://istoki.caduk.ru/
27.	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка»	658200, г. Рубцовск, Гражданский,14а	Червева Екатерина Ивановна, 385-57-4-58-73	http://ds56rub.edu22.info/
28.	МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»	658222,Алтайский край, г.Рубцовск, ул. Северная, 27	Такмакова Ольга Владимировна, 385-57-2-63-20	http://detsad57.ucoz.ru/
29.	МБДОУ «Детский сад № 74 «Пчёлка»	658200, г. Рубцовск, ул. Р.Зорг, 55а	Кондраткова Ирина Викторовна, 385-57-6-45-32.	http://pchelka.clan.su/
30.	Структурное подразделение при МБОУ «Гимназия «Планета Детства»	658200, г.Рубцовск, пер. Делегатский, 1	Шинкоренко Елена Владимировна, 385-57-5-42-11	http://pldetstva.edusite.ru/
31.	Структурное подразделение при МБОУ « СОШ № 18»	658200, г.Рубцовск, пер. Станционный,42в	Бадина Нина Павловна, 385-57-4-12-53	http://18school.ucoz.ru/

Приложение 2 к Регламенту

Начальнику МКУ «Управления образования»
г.Рубцовска А.А. Мищерину
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер

кем выдан

код подразделения, дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать (изменить адрес, изменить детские сады, дополнить детские сады, подтвердить льготу, выдать дубликат уведомления, другое) (нужное подчеркнуть) в реестре очередников для направления в детский сад № _____, осуществляю-
щем обучение на русском языке в группу общеразвивающей направленности по общеразвиваю-
щей / адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образова-
ния для моего ребёнка _____

Ф.И.О.ребенка

Дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (Серия, №, дата выдачи, номер записи акта о рождении)

Ограничения по здоровью, наличие специальных условий при организации обучения НЕТ, ДА(нужное подчеркнуть)

Режим пребывания – полный день (12 часов), кратковременный (3 часа), иной _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях (законных представителях):
1. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью)

Контактные телефоны: _____, email _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: _____

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

Желаемая дата зачисления в детский сад _____

Наличие льгот _____
(указать документ подтверждающий льготу, реквизиты документов, копии прилагаются к заявлению)

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства _____

Ф.И.О. братьев и (или) сестер

Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона.
Даю согласие на использование персональных данных ребенка (фамилии, имени, даты рожде-
ния и даты регистрации в реестре очередности для направления в детский сад) в списках, разме-
щенных на сайте и на стенде МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, в дошкольных образо-
вательных учреждениях города.

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Регламенту

МКУ «Управление образования»
г.Рубцовска
Алтайский край

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации ребенка в электронном реестре очередности для
устройства в дошкольное образовательное учреждение

Настоящее уведомление выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ дата рождения

Дата регистрации _____
№ обращения в эл. очереди _____)
Для устройства в детский сад № _____
Подпись специалиста _____

В случае неявки родителей (законных представителей) на комиссию по выдаче
направлений до конца текущего года ребенок из реестра очередности исключа-
ется.

Приложение 4 к Регламенту

Уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления
в дошкольное образовательное учреждение города Рубцовска, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Отказ в постановке ребенка на учет для зачисления
в дошкольное образовательное учреждение

МКУ «Управление образования» г.Рубцовска в соответствии с решением, принятым _____
20__ года, отказывает в постановке _____,
(ФИО ребенка)
родившегося _____,
(дата рождения ребенка)
проживающего _____.
(адрес проживания ребенка)
на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, на следующих основани-
ях:
1. _____,
2. _____,
3. _____.
(аргументированное основание отказа)
Отказ выдан _____ 20__ года.

Начальник МКУ «Управление образования» г.Рубцовска
_____/_____
(Подпись и ФИО руководителя)
М.П.

Приложение 5 к Регламенту

Жалоба на нарушение требований Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

_____ (Должность и ФИО руководителя организации, в которую направляется жалоба)
от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, _____ (ФИО заявителя)
(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____
_____, код подразделения _____)
проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реали-
зующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,
допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение)

в части следующих требований:
1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:
- обращение к сотруднику организации, предоставляющей муниципальную услугу _____ (да/нет)
- обращение к руководителю [наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу] _____ (да/нет)
- обращение к руководителю [наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] _____ (да/нет)
Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо [наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу] о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо [наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу] об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем [наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу] _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____
Копии имеющих документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
« _____ » 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись заявителя)

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2021 № 240

О городском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска»

В целях выявления и поддержки талантливых, творчески одаренных и инициативных работников (специалистов) в сфере культуры, в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 19.03.2014 № 20 «О Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить городской конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска».
2. Утвердить Положение о городском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.08.2014 № 3563 «О проведении городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 02.02.2021 № 240

Положение
о городском конкурсе профессионального мастерства
на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска»
(далее – Положение о конкурсе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе городском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (далее – Положение о конкурсе) определяет условия и порядок проведения городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства с целью выявления и поддержки талантливых, творчески одаренных и инициативных работников (специалистов) в сфере культуры. Конкурс призван способствовать выявлению творческого потенциала, повышению профессионального уровня работников культуры, совершенствованию культурного обслуживания населения города Рубцовска.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по итогам работы за предшествующий год. Победители Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

1.4. Победители выявляются по следующим номинациям:
«Лучший библиотечный работник»;
«Лучший музейный работник»;
«Лучший работник театрального и концертного учреждения»;
«Лучший педагог»;
«Лучший клубный работник».

Организация проведения Конкурса осуществляется МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие работники (специалисты) муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, имеющие стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.2. Для участия в Конкурсе работник муниципального учреждения культуры в срок до 10 января ежегодно представляет в МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска:

презентацию, иллюстрирующую профессиональные и творческие достижения;
копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой учреждения или документ, содержащий сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
анкету участника городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (приложение к настоящему Положению о конкурсе).

2.3. Конкурсные материалы рассматриваются на заседании комиссии городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (далее – Комиссия).

2.4. Комиссия определяет не более одного победителя в каждой номинации из числа участников Конкурса.

2.5. По результатам обсуждения Комиссия рекомендует Главе города Рубцовска кандидатуры участников для утверждения в качестве победителей Конкурса.

2.6. Список победителей Конкурса утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.7. Победители Конкурса становятся кандидатами на участие в Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года».

3. Награждение

3.1. Победителям Конкурса присваивается звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» с вручением сертификата и статуетки.

3.2. Торжественная церемония награждения победителей Конкурса проводится ежегодно в рамках празднования Дня работника культуры.

3.3. Итоги Конкурса размещаются на официальных сайтах Администрации города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

4. Требования к презентации

4.1. Презентация может содержать:
информацию, фото и видеоматериалы о приемах и методах работы, реализации творческих

проектов, авторских программ, публикациях аналитических материалов в краевых, региональных и федеральных профессиональных изданиях, об участии в премьерных театральных постановках, концертах, краевых, региональных, федеральных или международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках;

рецензии и отзывы общественных деятелей, профильных специалистов, методистов, критиков, театроведов, коллег, читателей, зрительской аудитории;

афиши, буклеты, статьи в СМИ, материалы радиоэфира, телепередач;

видеофрагменты хореографической, театральной постановки, персональной выставки, концерта, классного урока;

иные материалы, иллюстрирующие работу участника.

4.2. Рекомендуемый объем презентации – 15 слайдов.

А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение
к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства
на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска»

Анкета
участника городского конкурса профессионального мастерства
на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска»

ФИО (полностью)	
Должность	
Место работы	
Номинация	
Профессиональные достижения за предшествующий год (не более 1500 знаков)	
Образование (образовательная организация, год окончания)	
Стаж работы по профессии (полных лет)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
Ссылка на размещённую в сети интернет презентацию	

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 02.02.2021 № 240

Положение
о комиссии городского конкурса профессионального мастерства
на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» (далее – Комиссия) определяет порядок рассмотрения презентаций участников городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска».

1.2. Персональный состав, изменение состава Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

2. Работа комиссии

2.1. Комиссия рассматривает презентации участников по номинациям по следующим критериям:

качество и полнота представленных материалов;
степень общественного признания заслуг участника;
компетентность, профессионализм и результативность работы;
использование актуальных и инновационных технологий и методов работы;
индивидуальный творческий стиль;
оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации;
степень заинтересованности, личной инициативы участника в инновационном развитии учреждения и повышении престижа профессии.

2.2. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его обязанностью исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет член Комиссии по указанию председателя Комиссии либо лица, замещающего председателя Комиссии.

2.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

2.4. Победителем городского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года города Рубцовска» признается участник, если за его кандидатуру проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. Принятое решение комиссии оформляется протоколом.

А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2021 № 241

Об отмене муниципальных маршрутов №№ 6, 13 регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Рубцовска Алтайского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12, 14, 17, 25 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», принимая во внимание пункты 18,19 приложения 1 к Плану развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2018-2022 годы, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.09.2017 № 4273 (с изменениями от 26.06.2018 № 1634, от 22.10.2019 № 2687, от 18.09.2020 № 2264), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закреть муниципальный маршрут № 6 регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Рубцовска Алтайского края «Терешковой – Подвесной мост через Коттеджи».

2. Закреть муниципальный маршрут № 13 регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Рубцовска Алтайского края «Терешковой - Универсам».

3. Исключить муниципальные маршруты №№ 6 и 13 регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края.

4. Опубликовать постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края согласно Положению о статусе помощника депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края сообщает о назначении Целиковского Анатолия Валентиновича помощником депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Никеева Валерия Николаевича.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

6 стр. 9 февраля 2021 г. № 9 МВ

Администрация города Рубцовска доводит до сведения населения. В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ возможно предоставление земельного участка категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:70:030116:24 для ведения садоводства, площадью 417 кв. м, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, СНГ № 7, ул. Грушевая, дом 28.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Бульварный, 25, каб.79, тел. 96431(429) (приемный день-понедельник, вторник), комитет по управлению имуществом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РУБЦОВСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
05.02.2021 № 1-ПГ

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:020719, 22:70:020720, ограниченной улицами Комсомольской, Московской, Октябрьской, Урицкого в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев представленные документы, в соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 29.01.2021 № 2, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:020719, 22:70:020720, ограниченной улицами Комсомольской, Московской, Октябрьской, Урицкого в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 09.02.2021 по 26.02.2021 у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 245

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2144 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2144, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы(далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2144, следующие изменения:

1.1. в разделе Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» слова «2021 год - 200,0 тыс. руб.» заменить словами «2021 год - 120,0 тыс. руб.»; слова «1000,0 тыс. руб.» заменить словами «920,0 тыс. руб.»;

1.2. в абзаце первом раздела 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589»;

1.3. таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. таблицу 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 245
«Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске			120	200	200	200	200	920,0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				120	200	200	200	200	920,0	бюджет города
2.	Задача 1. Совершенствование инфраструктуры поддержки предпринимательства и его информационное обеспечение			0	0	0	0		0	внебюджетные источники
				0	35	45	35	40	155	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
3.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимателей	Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства	ОРПиРИ, УРП, ОСП	0	35	45	35	40	155	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	35	45	35	40	155	бюджет города
4.	Мероприятие 1.2.Организация «круглых столов», посвященных проблемам и перспективам развития предпринимательской деятельности	Развитие взаимодействия частного государственного партнерства, помощь в организации при ведении бизнеса	Рубцовский филиал АТПП ОСП, СПР, ОРПиРИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
5.	Мероприятие 1.3. Обеспечение работы Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края	Развитие инфраструктуры поддержки и частного государственного партнерства	ОРПиРИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
6.	Мероприятие 1.4.Организация работы городской межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства по мере поступления заявлений от СМСП	Устранение административных барьеров в развитии предпринимательства	ОРПиРИ, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
7.	Мероприятие 1.5. Оказание информационной поддержки СМСП через СМИ	Рост правовой грамотности, развитие инфраструктуры поддержки	ОРПиРИ, СМИ	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

8.	Мероприятие 1.6. Согласование с ОСП проектов нормативноправовых документов, касающихся малого и среднего предпринимательства	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	ОРПиРИ, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
9.	Задача 2. Финансово-кредитная и имущественная поддержка предпринимательства			0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 2.1. Организация финансово-кредитной поддержки СМСП в рамках подписанных Соглашений с кредитными организациями	Развитие и совершенствование механизмов финансирования проектов СМСП	ОРПиРИ, кредитные организации	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.2. Проведение кредитными организациями информационно-разъяснительных семинаров, конференций и «круглых столов» для СМСП по актуальным вопросам хозяйственной деятельности и презентации банковских продуктов Сбербанка России	Расширение доступа СМСП к кредитным ресурсам	ОРПиРИ, кредитные организации	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 2.3. Содействие развитию системы микрокредитования СМСП в городе Рубцовске	Расширение доступа СМСП к кредитным ресурсам	ОРПиРИ, кредитные кооперативы микрозаймы	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 2.4. Обеспечение участия СМСП в размещении муниципальных заказов на поставку товаров, оказании услуг, выполнение работ для муниципальных нужд	Улучшение условий развития предпринимательства	О(ф)ОАДМгР, ОСП	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
14.	Задача3.Консультационно-методическая поддержка предпринимательства			0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 3.1. Оказание профконсультационных услуг безработным гражданам с целью привлечения их к предпринимательской деятельности	Увеличение количества привлеченных безработных граждан к предпринимательской деятельности		0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 3.2. Предоставление информационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации самозанятости,включая проведение тестирования, содействие в подготовке бизнеспланов	Повышение информированности безработных граждан	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 3.3. Обучение безработных граждан по курсу «Технология создания собственного дела», либо по профессиям и специальностям, по которым возможно организовать собственное дело, с организацией стажировки у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение уровня безработицы	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 3.4. Методическое сопровождение начинающих предпринимателей, включая организацию бизнес-сессий,семинаров,тренингов,предоставление пунктов коллективного доступа	Развитиепредпринимателей, организовавшихпредпринимательскую деятельность	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	Внебюджетные источники

19.	Мероприятие 3.5. Оказание единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермермерского) хозяйства, а также предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермермерского) хозяйства, в том числе на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печати, штампа	Увеличение числа субъектов СМСП, создание новых рабочих мест, снижение безработицы	ЦЗН УСЗН	0	0	0	0	0	0	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
20.	Задача 4. Укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательской деятельности			120	165	155	165	160	765	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				120	165	155	165	160	765	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
21.	Мероприятие 4.1. Освещение в средствах массовой информации положительного опыта деятельности предпринимателей	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ, СМИ	0	10	10	10	10	40	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	10	10	10	10	40	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 4.2. Проведение ежегодного конкурса «Лучший предприниматель года» по различным номинациям	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ	0	40	40	40	40	160	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	40	40	40	40	160	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
23.	Мероприятие 4.3. Проведение ежегодного городского конкурса «Профессионального мастерства»	Повышение престижа предпринимательской деятельности	ОРПиРИ	0	50	50	50	50	200	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	50	50	50	50	200	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 4.4. Организация общегородских мероприятий, посвященных празднованию Дня работников торговли, бытового обслуживания населения	Укрепление социального статуса	ОРПиРИ, СМСП	0	25	20	25	20	90	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	25	20	25	20	90	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
25.	Мероприятие 4.5. Организация общегородского мероприятия, посвященного празднованию Дня российского предпринимательства	Укрепление социального статуса	ОРПиРИ, СМСП	60	20	15	20	20	135	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				60	20	15	20	20	135	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
26.	Мероприятие 4.6. Проведение выставок и ярмарок СМСП при проведении Дня города	Демонстрация товаров и услуг, предоставляемых СМСП	ОРПиРИ, СМСП	0	10	10	10	10	40	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	10	10	10	10	40	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
27.	Мероприятие 4.7. Организация проведения городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление объектов розничной торговли, объектов общественного питания и бытового обслуживания населения «Новогодний Рубцовск»	Укрепление социального статуса	ОРПиРИ, ОСП, ГБФР	60	10	10	10	10	100	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				60	10	10	10	10	100	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 245

«Таблица 3»									
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы									
Источники и направле-ния расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						из краевого бюджета (на условиях софинан-сирования)	0	0
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего			
1	2	3	4	5	6	7	из федерального бюд-жета	0	0
Всего финансовых за-трат	120,0	200,0	200,0	200,0	200,0	920,0			
в том числе							из внебюджетных ис-точников	0	0
из бюджета города	120,0	200,0	200,0	200,0	200,0	920,0			
							Капитальные вложения	0	0

в том числе						
из бюджета города	0	0	0	0		0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0		0
из федерального бюджета	0	0	0	0		0
из внебюджетных источников	0	0	0	0		0
Прочие расходы	120,0	200,0	200,0	200,0	200,0	920,0
в том числе						
из бюджета города	120,0	200,0	200,0	200,0	200,0	920,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0		0
из федерального бюджета	0	0	0	0		0
из внебюджетных источников	0	0	0	0		0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 246

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.12.2019 № 3053 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация Администрации города Рубцовска» на 2020-2025 годы» (с изменениями)

С целью актуализации муниципальной программы «Информатизация Администрации города Рубцовска» на 2020-2025 годы, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Рубцовска» на 2020-2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.12.2019 № 3053 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.02.2020 № 233, от 12.10.2020 № 2470), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы осуществляется за счет средств бюджета города Рубцовска, всего в сумме 9833,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 1833,3 тыс. руб. 2021 год – 2000,0 тыс. руб. 2022 год – 3000,0 тыс. руб. 2023 год – 1000,0 тыс. руб. 2024 год – 1000,0 тыс. руб. 2025 год – 1000,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий финансовый год
---------------------------------	--

1.2.таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение);
1.3. раздел 4 Программы «Общий объем финансовых ресурсов доля реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы
Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета города. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет всего 9833,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 1833,3 тыс. руб.
2021 год – 2000,0 тыс. руб.
2022 год – 3000,0 тыс. руб.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей							Источники финансирования
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Информатизация Администрации города Рубцовска»											
1.	Цель. Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры для повышения качества и эффективности информации о деятельности Администрации города за счет обеспечения бесперебойного функционирования используемых информационных систем	бесперебойное функционирование используемых информационных систем	Администрация города, Отраслевые (функциональные) органы (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края)	1833,3	2000,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	9833,3	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				1833,3	2000,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	9833,3	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Развитие информационных систем для повышения качества и эффективности деятельности Администрации города										
3.	Мероприятие 1.1.Проведение мероприятий по обеспечению работоспособности информационно-вычислительного центра Администрации города Рубцовска и ее отраслевых (функциональных) органов	повышение работоспособности и производительности информационно-вычислительного центра Администрации города	Администрация города	200,0	0	0	0	200,0	200,0	600,0	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				200,0	0	0	0	200,0	200,0	600,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Задача 2. Защита информации путем совершенствования информационных систем										
5.	Мероприятие 2.1. Получение неисключительных прав на программное обеспечение	Использование программного обеспечения российского производства в общем объеме прикладного офисного программного обеспечения в отраслевых (функциональных) органах Администрации города долей равной 85%	Администрация города	200,0	2000,0	2950,0	1000,0	200,0	200,0	6550,0	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				200,0	2000,0	2950,0	1000,0	200,0	200,0	6550,0	бюджет города

2023 год – 1000,0 тыс. руб.
2024 год – 1000,0 тыс. руб.
2025 год – 1000,0 тыс. руб.
Объемы финансирования мероприятий Программы могут корректироваться и уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального образования города Рубцовск Алтайского края на очередной финансовый год.
Объемы и источники финансирования Программы указаны в таблице 3.

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.						
	Всего	в том числе по годам:					
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Всего финансовых затрат	9833,3	1833,3	2000,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0
в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	9833,3	1833,3	2000,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0
из краевого бюджета (на условиях со финансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	1305,0	1005,0	300,0	0	0	0	0
в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	1305,0	1005,0	300,0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	8528,3	828,3	1700,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0
в том числе:							
из бюджета города	8528,3	828,3	1700,0	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

»;
1. 4. в разделе 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами: «от 21.10.2020 № 2589».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 04.02.2021 № 246
«Таблица 2

				0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Задача 3. Модернизация сети передачи данных, парка компьютерной и офисной техники										
7.	Мероприятие 3.1: Приобретение программного обеспечения,вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов к вычислительной технике, оборудования инженерной инфраструктуры и их обслуживание	К концу 2025 года планируется достичь:175 рабочих мест в Администрации города Рубцовска и ее отраслевых (функциональных) органов, оборудованных специализированным программным обеспечением	Администрация города	400,0	0	0	0	400,0	200,0	1000,0	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				400,0	0	0	0	400,0	200,0	1000,0	бюджет города
	Мероприятие 3.2: Приобретение программного обеспечения, вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов к вычислительной технике, оборудования инженерной инфраструктуры и их обслуживание	Планируется обновить оборудование инженерной инфраструктуры, рабочих мест	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	833,3	0	0	0	0	0	833,3	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				833,3	0	0	0	0	0	833,3	бюджет города
8.	Мероприятие 3.3.Проведение мероприятий по модернизации информационно-вычислительного центра и парка офисной техники Администрации города Рубцовска и ее отраслевых (функциональных) органов	Повышение скорости работы и качество сети передачи данных, а также парка компьютерной и офисной техники	Администрация города	200,0	0	0	0	200,0	400,0	800,0	Всего
											в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				200,0	0	0	0	200,0	400,0	800,0	бюджет города
9.	Задача 4. Обеспечение доступности и открытости предоставленной информации о деятельности Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			0	0	50,0	0	0	0	50,0	Всего
				0	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	50,0	0	0	0	50,0	бюджет города
10.	Мероприятие 4.1.Проведение мероприятий по обеспечению права неограниченного круга лиц на доступ к информации в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, других доступных для посещения местах), обеспечения доступности и открытости предоставленной информации о деятельности Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Создание пунктов подключения к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для пользователей информацией (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, других доступных для посещения местах), обеспечение доступности и открытости предоставленной информации о деятельности Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администрация города	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 247

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143, следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), направляемых на финансирование Программы, составляет 6100,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2021 – 1500,0 тыс.рублей; 2022 – 2400,0 тыс.рублей; 2023 – 2200,0 тыс.рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города на соответствующий финансовый год
---------------------------------	---

»;

1.2. абзац четвертый раздела 4 Программы «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы»,изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств бюджета города, направляемых на финансирование Программы, составляет 6100,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 г.– 1500,0 тыс. рублей;
2022 г. – 2400,0 тыс. рублей;
2023 г. – 2200,0 тыс. рублей.»;

1.3. таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы», изложить в новой редакции (приложение 2);

1.5. в абзаце первом раздела 6 и абзаце первом раздела 7 Программы слова «14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 247
«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы						
Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам,тыс. руб.				Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприя-тия
	2021	2022	2023	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
Цель программы – Создание условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроитель-ства	1500	2400	2200	6100		
Задача 1. Вовлечение новых территорий в градостроительную дея-тельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топо-графического плана инженерных систем и подготовки проектов пла-нировки территории, включая схемы их инженерного обустройства (Инженерные изыскания)	0	400	400	800	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и гра-достроительству	
Мероприятие 1.1. Создание и обновление топографических планов, тематических карт и планов в графической, цифровой и иных формах. Мероприятие 1.2.Развитие опорных геодезических сетей	0 0	300 100	300 100	600 200	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и гра-достроительству	Пополнение информационной системы акту-альными сведениями Поддержание условий для картографирования и межевания земель
Задача 2. Формирование земельных участков для жилищного строи-тельства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строи-тельства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства но-вых территорий; (проектные, научноисследовательские, землеустрои-тельные работы)	200	500	500	1200	Комитет Администрациигорода Рубцовска по архитектуре и гра-достроительству	
Мероприятие 2.1. Разработка документации по проектам градострои-тельных решений. Мероприятие 2.2. Подготовка землеустроительной документации	0 200	300 200	300 200	600 600	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и гра-достроительству	Создание правовой основы для застройки и озеленения новых территорий. Организация выполнения кадастровых работ. Получение до-кументации для подготовки земельных участков на торги

Задача 3.Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности)	1300	1400	1200	3900	Комитет Администрациигорода Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 3.1. Оснащение системы оборудованием и материалами, программное обеспечение, ведение и обслуживание системы, обустройство помещений. Мероприятие 3.2. Командирование кадров для подготовки и переподготовки	1300 0	1200 200	1000 200	3500 400	Комитет Администрациигорода Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Реализация Федерального закона от29.12.2004 №191ФЗ «О введении в действиеградостроительного кодекса Российской Федерации»
Задача 4.Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы (прочие расходы)	0	100	100	200	Комитет Администрациигорода Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 4.1. Согласование и экспертиза документации, проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений, публикация проектов, нормативных правовых актов, получение сведений для реализации мероприятий	0	100	100	200	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Утверждение разработанной документации

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 247

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов,тыс. рублей			
	2021 год	2022 год	2023 год	Всего за 2021-2023 годы
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат	1500	2400	2200	6100
в том числе:				
из бюджета города	1500	2400	2200	6100
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
в том числе:				
из бюджета города	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Прочие расходы	1500	2400	2200	6100
в том числе:				
из бюджета города	1500	2400	2200	6100
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 № 248

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2059 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2059, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2059, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3 раздела 2 Программы после слов «Таблица 2» дополнить наименованием «Сведения об индикаторах Программы и их значениях»;

1.2. таблицу 3 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Перечень мероприятий Программы								
№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Участник программы	Сумма расходов,тыс.руб.				Источник финансирования
				2021	2022	2023	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Повышение уровня транспортного обслуживания населения города			1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники
2.	Задача 1.Организация и развитие регулярных перевозок пассажиров городским транспортом по регулируемым тарифам	Удовлетворение потребности населения города Рубцовска в пассажирских перевозках		943,2	1000,0	1000,0	2943,2	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				943,2	1000,0	1000,0	2943,2	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.Заклучение муниципальных контрактов с исполнителями услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Рубцовска в соответствии с законодательством Российской Федерации	Организация транспортной доступности и обеспечение условий для реализации потребности населения города в регулярных перевозках по регулируемым тарифам	Администрация города Рубцовска	943,2	1000,0	1000,0	2943,2	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				943,2	1000,0	1000,0	2943,2	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2.Контроль за работой перевозчиков с помощью автоматизированной системы ГЛОНАСС	Мониторинг состояния обеспечения населения услугами автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	Комитет по ПЭТ и ДХ	0	0	0	0	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники

5.	Задача 2. Обеспечение доступности транспортных услуг населению города	Доступность транспортных услуг всеми слоями населения	Комитет по ПЭТ и ДХ	56,8	0	0	56,8	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				56,8	0	0	56,8	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1. Приобретение бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам	Обеспечение осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и нерегулируемым тарифам	Комитет по ПЭТ и ДХ, Администрация города Рубцовска	0	0	0	0	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники
7	Мероприятие 2.2. Приобретение компьютерной техники, комплектующих и расходных материалов.	Обеспечение деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края в сфере организации транспортного обслуживания населения города Рубцовска.	Комитет по ПЭТ и ДХ, Администрация города Рубцовска	56,8	0	0	56,8	Всего
								в том числе
				0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	краевой бюджет
				56,8	0	0	56,8	бюджет города
				0	0	0	0	внебюджетные источники

- 1.3. в абзаце первом раздела 6 Программы и абзаце пятом раздела 7 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 № 249

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждённым постановлением Администрации города Рубцовска от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы раздел «Соисполнители Программы» дополнить словами «МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»;

1.2. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования Программы	Общий объем финансовых средств, направляемых на реализацию Программы, составляет 135092,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9855,0 тыс. рублей; 2022 год – 29246,9 тыс. рублей; 2023 год – 26019,0 тыс. рублей; 2024 год – 37953,0 тыс. рублей; 2025 год – 32019,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета города Рубцовска – всего 98686,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 5165,0 тыс. рублей; 2022 год – 25958,0 тыс. рублей; 2023 год – 23148,0 тыс. рублей; 2024 год – 22315,0 тыс. рублей; 2025 год – 22100,0 тыс. рублей; объем средств ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска на соответствующий финансовый год; внебюджетных источников – всего 36406,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 4690,0 тыс. рублей; 2022 год – 3288,9 тыс. рублей; 2023 год – 2871,0 тыс. рублей; 2024 год – 15638,0 тыс. рублей; 2025 год – 9919,0 тыс. рублей.
--------------------------------	---

- 1.3. таблицу 2 Программы «Мероприятия Программы» изложить в новой редакции (приложение);

- 1.4. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

«Таблица 3

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 гг.
1	2	3	4	5		
Всего финансовых затрат	9855,0	29246,9	26019,0	37953,0	32019,0	135092,9
в том числе						
из бюджета города	5165,0	25958,0	23148,0	22315,0	22100,0	98686,0
из внебюджетных источников	4690,0	3288,9	2871,0	15638,0	9919,0	36406,9
Капитальные вложения	9012,0	14720,0	11835,0	15460,0	15300,0	66327,0
в том числе						
из бюджета города	4835,0	13940,0	11185,0	10925,0	10675,0	51560,0
из внебюджетных источников	4177,0	780,0	650,0	4535,0	4625,0	14767,0
Прочие расходы	843,0	14526,9	14184,0	22493,0	16719,0	68765,9
в том числе						
из бюджета города	330,0	12018,0	11963,0	11390,0	11425,0	47126,0
из внебюджетных источников	513,0	2508,9	2221,0	11103,0	5294,0	21639,9

- 1.5. В разделе 6 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ № _____

Мероприятия Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия Программы	Ожидаемый результат	Исполнители Программы	Сумма расходов по годам реализации, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: Повышение эффективности использования энергетических ресурсов и создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории города Рубцовска	Экономия энергетических ресурсов		9855,0	29246,9	26019,0	37953,0	32019,0	135092,9	Всего, в том числе
				5165,0	25958,0	23148,0	22315,0	22100,0	98686,0	бюджет города
				4690,0	3288,9	2871,0	15638,0	9919,0	36406,9	внебюджетные источники
			Администрация города Рубцовска	3165,0	2600,0	0	0	0	5765,0	Всего, в том числе:
				3165,0	2600,0	0	0	0	5765,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2000,0	21100,0	21100,0	21100,0	21100,0	86400,0	Всего, в том числе:
				2000,0	21100,0	21100,0	21100,0	21100,0	86400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	407,0	920,0	945,0	1207,0	1075,0	4554,0	Всего, в том числе:
				0	688,0	713,0	725,0	750,0	2876,0	бюджет города
				407,0	232,0	232,0	482,0	325,0	1678,0	внебюджетные источники
			Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0	200,0	225,0	225,0	250,0	900,0	Всего, в том числе:
				0	200,0	225,0	225,0	250,0	900,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	1370,0	1110,0	265,0	0	2745,0	Всего, в том числе:
				0	1370,0	1110,0	265,0	0	2745,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	773,0	633,0	63,0	4324,0	4414,0	10207,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				773,0	633,0	63,0	4324,0	4414,0	10207,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водока-нал»	3510,0	2423,9	2576,0	10832,0	5180,0	24521,9	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				3510,0	2423,9	2576,0	10832,0	5180,0	24521,9	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу		193,0	193,0	113,0	129,0	114,0	742,0	Всего, в том числе:
				0	180,0	100,0	115,0	100,0	495,0	бюджет города
				193	13,0	13,0	14,0	14,0	247	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	Всего, в том числе:
				0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	80,0	0	15,0	0	95,0	Всего, в том числе:
				0	80,0	0	15,0	0	95,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водока-нал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МУТП города Рубцовска	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	67,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Установка приборов учета тепловой энергии на КНС-4, КНС-5, ГНС	Экономия тепловой энергии 80 Гкал в год	МУП «Рубцовский водока-нал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	Всего, в том числе:
				0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Установка прибора учета тепловой энергии на запасном пункте управления	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	80,0	0	0	0	80,0	Всего, в том числе:
				0	80,0	0	0	0	80,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Недопущение учёта потребления энергоресурсов по расчётному методу	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	0	0	15,0	0	15,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	15,0	0	15,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8.	Задача 2. Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	Снижение затрат на оплату электрической, тепловой энергии. Снижение потерь электрической, тепловой энергии		1280,0	14183,9	13846,0	22389,0	16355,0	68053,9	Всего, в том числе:
				960,0	11688,0	11638,0	11300,0	11075,0	46661,0	бюджет города
				320,0	2495,9	2208,0	11089,0	5280,0	21392,9	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	11000,0	11000,0	11000,0	11000,0	44000,0	Всего, в том числе:
				0,0	11000,0	11000,0	11000,0	11000,0	44000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	100,0	820,0	820,0	257,0	125,0	2122,0	Всего, в том числе:
				0	638,0	638,0	50,0	75,0	1401,0	бюджет города
				100,0	182,0	182,0	207,0	50,0	721,0	внебюджетные источники
			Администрация г.Рубцовска	960,0	0	0	0	0	960,0	Всего, в том числе:
				960,0	0	0	0	0	960,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	50,0	0	250,0	0	300,0	Всего, в том числе:
				0	50,0	0	250,0	0	300,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

			МУТП города Рубцовска	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	2273,9	1976,0	10832,0	5180,0	20441,9	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	2273,9	1976,0	10832,0	5180,0	20441,9	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 2.1. Замена системы электро-снабжения на более экономичную МБУ «ДК «Алтайсельмаш»	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной поли-тики» г.Рубцовска	0	0	0	0	50,0	50,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	25,0	25,0	бюджет города
				0	0	0	0	25,0	25,0	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 2.2.Замена электроосвещения выставочных залов в здании Картинной галереи МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной поли-тики» г.Рубцовска	100,0	0	0	0	0	100,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				100,0	0	0	0	0	100,0	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.3.Замена электроосвещения МБУ СП «СШ № 2» г.Рубцовска	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной поли-тики» г.Рубцовска	0	820,0	820,0	182,0	0	1822,0	Всего, в том числе:
				0	638,0	638,0	0	0	1276,0	бюджет города
				0	182,0	182,0	182,0	0	546,0	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 2.4.Модернизация систем освеще-ния с установкой энергосберегающих светильни-ков МБУК «БИС» г.Рубцовска	Снижение затрат на оплату элек-трической энер-гии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной поли-тики» г.Рубцовска	0	0	0	75,0	75,0	150,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	50,0	50,0	100,0	бюджет города
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 2.5.Ремонт системы отопления в северной части здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	630,0	0	0	0	0	630,0	Всего, в том числе:
				630,0	0	0	0	0	630,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
14.	Мероприятие 2.6. Ремонт системы электроснаб-жения южной части здания Администрации горо-да Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь электрической энергии	Администрация г.Рубцовска	330,0	0	0	0	0	330,0	Всего, в том числе:
				330,0	0	0	0	0	330,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 2.7. Установка светодиодных ламп вместо ламп ЛБ и ДРЛ	Снижение затрат на оплату элек-трической энер-гии	МУТП города Рубцовска	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	230,0	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 2.8. Замена светильников и ламп накаливания на светодиодные	Экономия элек-троэнергии 90 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 2.9.Капитальный ремонт турбо-компрессоров №2, 3 установленных в воздухо-дувной станции цеха КОС	Снижение потре-бления электро-энергии на 200 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	450,0	450,0	0	0	900,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	450,0	450,0	0	0	900,0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 2.10. Установка преобразователя частоты для регулировки подачи воздуха в азро-тенки и обеспечения плавного пуска турбоком-прессоров воздуходувной станции цеха КОС Снижение потребления электроэнергии на173 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»		0	0	1000	0	0	1000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	1000,0	0	0	1000,0	внебюджетные источники
19.	Мероприятие 2.11.Замена насосов СМ 200-150/400б КНС-5 на более эффективные типа НФ-2	Снижение потре-бления электро-энергии на120 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	1000,0	0	0	0	1000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	1000,0	0	0	0	1000,0	внебюджетные источники
20.	Мероприятие 2.12. Замена насосов типа К котель-ной 1-го подъема гидроузла на насосы с мокрым ротором фирмы DAB	Снижение элек-троэнергии 38 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	46,0	46,0	0	0	92,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	46,0	46,0	0	0	92,0	внебюджетные источники
21.	Мероприятие 2.13. Установка ПЧ на КНС-8	Экономия элек-троэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 2.14. Установка ПЧ на КНС-10	Экономия элек-троэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
23.	Мероприятие 2.15. Установка ПЧ на КНС-15	Экономия элек-троэнергии 20,2 тыс. руб в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 2.16. Установка преобразователя частоты (2 шт.) на фильтровальные насосы 2-й подъем гидроузла	Снижение потре-бления электро-энергии на172,8 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	240,0	240,0	0	0	480,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	240,0	240,0	0	0	480,0	внебюджетные источники
25.	Мероприятие 2.17. Установка погружных насосов (2 шт.) на КНС-19	Снижение потре-бления электро-энергии на 42 тыс. кВт в год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	60,0	60,0	0	0	120,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	60,0	60,0	0	0	120,0	внебюджетные источники
26.	Мероприятие 2.18. Замена аэрационной системы №№ 2, 3	Экономия элек-троэнергии 430 тыс. кВт/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	0	0	5000,0	5000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	5000,0	5000,0	внебюджетные источники

27.	Мероприятие 2.19. Перекладка водопровода Ø100 по пер.Улежникова,6 – пр.Ленина,138,длинной 1340 м.п.	Снижение затрат на устранение аварий и и снижение потерь коммунального ресурса	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	0	10652,0	0	10652,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	10652,0	0	10652,0	внебюджетные источники
28.	Мероприятие 2.20.Текущий ремонт системы отопления муниципальных образовательных учреждений	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	40000,0	Всего, в том числе:
				0,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	40000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
29.	Мероприятие 2.21. Замена ламп накаливания на светодиодные в муниципальных образовательных учреждениях	Снижение потребления электроэнергии	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0	Всего, в том числе:
				0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	4000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
30.	Мероприятие 2.22. Замена потолочных панелей освещения на светодиодные	Снижение потерь электрической энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	50,0	0	0	0	50,0	Всего, в том числе:
				0	50,0	0	0	0	50,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
31.	Мероприятие 2.23. Установка автоматизированного теплового пункта	Снижение потребления тепловой энергии до 10% в год	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	0	0	0	250,0	0	250,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	250,0	0	250,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
32.	Задача 3. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов	Снижение потерь тепловой энергии		8382,0	14670,0	11835,0	15210,0	15300,0	65397,0	Всего, в том числе:
				4205,0	13890,0	11185,0	10675,0	10675,0	50630,0	бюджет города
				4177,0	780,0	650,0	4535,0	4625,0	14767,0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	Всего, в том числе:
				2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	307,0	100,0	125,0	950,0	950,0	2432,0	Всего, в том числе:
				0	50,0	75,0	675,0	675,0	1475,0	бюджет города
				307,0	50,0	50,0	275,0	275,0	957,0	внебюджетные источники
			Администрация г.Рубцовска	2205,0	2600,0	0	0	0	4805,0	Всего, в том числе:
				2205,0	2600,0	0	0	0	4805,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	1240,0	1110,0	0	0	2350,0	Всего, в том числе:
				0	1240,0	1110,0	0	0	2350,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
			МУТП города Рубцовска	720,0	580,0	0	4260,0	4350,0	9910,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				720,0	580,0	0	4260,0	4350,0	9910,0	внебюджетные источники
			МУП «Рубцовский водоканал»	3150,0	150,0	600,0	0	0	3900,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				3150,0	150,0	600,0	0	0	3900,0	внебюджетные источники
33.	Мероприятие 3.1. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУ «ДК «Алтайсельмаш»	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	100,0	0	0	0	150,0	Всего, в том числе:
				0	50,0	0	0	0	50,0	бюджет города
				50,0	50,0	0	0	0	100,0	внебюджетные источники
34.	Мероприятие 3.2.Заменаоконныхблоковнаэнергосберегающие МБУ «ДК «Тракторостроитель»	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	0	0	50,0	50,0	100,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	бюджет города
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	внебюджетные источники
35.	Мероприятие 3.3. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУК «ДЮДК «Черемушки»	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	100,0	0	125,0	0	0	225,0	Всего, в том числе:
				0	0	75,0	0	0	75,0	бюджет города
				100,0	0	50,0	0	0	150,0	внебюджетные источники
36.	Мероприятие 3.4. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	100,0	0	0	0	0	100,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				100,0	0	0	0		100,0	внебюджетные источники
37.	Мероприятие 3.5. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУ ДО «ДМШ № 3» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	7,0	0	0	0	0	7,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				7,0	0	0	0	0	7,0	внебюджетные источники
38.	Мероприятие 3.6. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУ ДО «ДХШ» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	0	0	50,0	50,0	100,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	бюджет города
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	внебюджетные источники
39.	Мероприятие 3.7. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУ «С/к «Торпедо» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	0	0	100,0	100,0	250,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	50,0	50,0	100,0	бюджет города
				50,0	0	0	50,0	50,0	150,0	внебюджетные источники
40.	Мероприятие 3.8. Замена оконных блоков на энергосберегающие МБУК «БИС» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	0	0	200,0	200,0	400,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	175,0	175,0	350,0	бюджет города
				0	0	0	25,0	25,0	50,0	внебюджетные источники
41.	Мероприятие 3.9. Замена оконных блоков фасада МБУ СП «СШ - 1» г.Рубцовска	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	0	0	550,0	550,0	1100,0	Всего, в том числе:

				0	0	0	400,0	400,0	800,0	бюджет города
				0	0	0	150,0	150,0	300,0	внебюджетные источники
42.	Мероприятие 3.10. Ремонт кровли гаражных боксов Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	755,0	0	0	0	0	755,0	Всего, в том числе:
				755,0	0	0	0	0	755,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
43.	Мероприятие 3.11. Ремонт кровли здания и утепление чердачного помещения здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130.	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	1450,0	1450,0	0	0	0	2900,0	Всего, в том числе:
				1450,0	1450,0	0	0	0	2900,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
44.	Мероприятие 3.12. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	0	350,0	0	0	0	350,0	Всего, в том числе:
				0	350,0	0	0	0	350,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
45.	Мероприятие 3.13. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Снижение потерь тепловой энергии	Администрация г.Рубцовска	0	800,0	0	0	0	800,0	Всего, в том числе:
				0	800,0	0	0	0	800,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
46.	Мероприятие 3.14. Наружная теплоизоляция здания депо-парка	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	560,0	580,0	0	0	0	1140,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				560,0	580,0	0	0	0	1140,0	внебюджетные источники
47.	Мероприятие 3.15. Установка стеклопакетов из пластика в гараже на 7 автомашин	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	160,0	0	0	0	0	160,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				160,0	0	0	0	0	160,0	внебюджетные источники
48.	Мероприятие 3.16. Капитальный ремонт кровли здания депо-парка	Снижение потерь тепловой энергии	МУТП города Рубцовска	0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0	внебюджетные источники
49.	Мероприятие 3.17. Замена окон в здании реagentного хозяйства	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 63 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	150,0	150,0	150,0	0	0	450,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				150,0	150,0	150,0	0	0	450,0	внебюджетные источники
50.	Мероприятие 3.18. Замена окон в насосной станции 2 подъема	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 53 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0	внебюджетные источники
51.	Мероприятие 3.19. Замена оконных блоков в АБК производственного корпуса	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 26 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0	внебюджетные источники
52.	Мероприятие 3.20. Замена оконных блоков в АБК КОС	Сокращение теплопотерь здания и потребления тепловой энергии на 35 Гкал/год	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	150,0	0	0	150,0	внебюджетные источники
53.	Мероприятие 3.21. Мероприятия по предотвращению разрушения зданий	Предотвращение дальнейшего разрушения зданий	МУП «Рубцовский водоканал»	3000,0	0	0	0	0	3000,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				3000,0	0	0	0	0	3000,0	внебюджетные источники
54.	Мероприятие 3.22. Текущий ремонт кровли зданий муниципальных образовательных учреждений	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	Всего, в том числе:
				2000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	42000,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
55.	Мероприятие 3.23. Замена оконных блоков на энергосберегающие	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	40,0	0	0	0	40,0	Всего, в том числе:
				0	40,0	0	0	0	40,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
56.	Мероприятие 3.24. Облицовка фасада здания с утеплением	Снижение потерь тепловой энергии	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.	0	1200,0	1110,0	0	0	2310,0	Всего, в том числе:
				0	1200,0	1110,0	0	0	2310,0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
57.	Задача 4. Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами.	Ежегодно на постоянной основе выявлять бесхозяйные сети. На заседании рабочей группы проводить анализ и принимать решение по постановке на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества		0	200	225	225	250	900	Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		Комитет Администрации города по управлению имуществом		0	200	225	225	250	900	Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
58.	Мероприятие 4.1.Выполнение комплекса мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, воды, по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признания права муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края на такие объекты недвижимого имущества	Ежегодно на постоянной основе выявлять бесхозяйные сети. На заседании рабочей группы проводить анализ и принимать решение по постановке на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	200	225	225	250	900	Всего, в том числе:
				0	200	225	225	250	900	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

59.	Мероприятие 4.2. Выполнение комплекса мероприятий по передаче бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, воды на обслуживание специализированным организациям	Все выявленные бесхозяйные объекты недвижимого имущества передать на обслуживание в специализированные ресурсоснабжающие организации	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	0	бюджет города
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

Примечание: Мероприятие 4.2. является мероприятием организационного характера и не требует финансирования из бюджета города Рубцовска».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 250

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы

С целью актуализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы», в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057, следующие изменения:

1.1. в разделе Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 1140,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета города составит 1121,0 тыс. руб.»; слова «2021 г. – 228,0 тыс. руб.» заменить словами «2021 г. – 209,0 тыс. руб.»;

1.2. в разделе 4 Программы слова «Общий объём финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 1140,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объём финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 1121,0 тыс. руб.»; слова «в 2021 г. – 228,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2021 г. – 209,0 тыс. руб.»;

1.3. в разделе 6 Программы слова «утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589»;

1.4. в разделе 7 Программы слова «утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589»;

1.5. таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.6. таблицу 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 250
«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнитель	Сумма затрат по годам, тыс. руб.						Источники финансирования
		2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель. Сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан		209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0	Всего
		209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0	Бюджет города
Задача 1. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений		33,0	39,0	39,0	39,0	39,0	189,0	Всего
		33,0	39,0	39,0	39,0	39,0	189,0	Бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Рубцовска	Администрация города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию),	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч и др. мероприятий с участием представителей общественных объединений, учебных заведений, учреждений профилактики по проблемам наркомании	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	23,0	Всего
		3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	23,0	бюджет города
Мероприятие 1.4. Организация работы по разработке, изготовлению и распространению печатной, сувенирной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	28,0	Всего
		4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	28,0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.5. Проведение городской акции «Я выбираю здоровье!»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджет города
Мероприятие 1.6. Укрепление материально-технической базы молодежных общественных объединений (в т.ч. военно-патриотических и спортивных клубов, др.)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	6,0	8,0	8,0	8,0	8,0	38,0	Всего
		6,0	8,0	8,0	8,0	8,0	38,0	бюджет города
Задача 2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ		171,0	184,0	184,0	184,0	184,0	907,0	Всего
		171,0	184,0	184,0	184,0	184,0	907,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Выявление на территории города хозяйствующих субъектов и физических лиц, на земельных участках которых имеются очаги произрастания дикорастущей конопли, и принятие мер по её уничтожению, мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов нанесения на зданиях и иных сооружениях надписей с интернет адресами сбытчиков наркотических средств посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	100,0	110,0	110,0	110,0	110,0	540,0	Всего
		100,0	110,0	110,0	110,0	110,0	540,0	бюджет города
	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.2. Выпуск специальных тематических полос в местной прессе, посвященных антинаркотической тематике	пресс-служба Администрации города Рубцовска	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	Всего
		19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	бюджет города
Мероприятие 2.3. Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по предупреждению злоупотребления наркотическими средствами и психоактивными веществами	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.4. Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Здоровье молодежи – богатство России!», «Летний лагерь – территория здоровья», «Классный час» и др.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.5. Проведение детско-юношеских соревнований, софинансирование всероссийских соревнований	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,00	Всего
		7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,00	бюджет города
Мероприятие 2.6. Проведение молодежных фестивалей, флэшмобов, посвященных проблемам наркомании, пропаганде здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджет города
Мероприятие 2.7. Проведение школы студенческого (волонтерского) актива «Опасность среди нас»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 2.8. Проведение конкурсов на лучший проект (программу) по профилактике наркомании и здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджета города

Задача 3. Выявление и мотивирование лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения потреблению наркотиков		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Добровольное тестирование учащихся образовательных учреждений с целью выявления потребления наркотических средств	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Создание агитбригад из числа добровольцев (патриотически настроенной активной молодежи, врачей-наркологов, психологов, инспекторов по делам несовершеннолетних и т.д.) для проведения выездных акций по пропаганде здорового образа жизни в школах, ВУЗах, оздоровительных лагерях	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в «группу риска», по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Организация и обеспечение работы волонтерских групп, наркопостов на базе образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Итого:		209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0	
В том числе исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	90,0	99,0	99,0	99,0	99,0	486,0	
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	
	пресс-служба Администрации города Рубцовска	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	
	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	100,0	110,0	110,0	110,0	110,0	540,0	

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 250

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов,тыс. рублей					
	в том числе по годам					Всего
	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0
в том числе:						
из бюджета города	209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе:						
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0
в том числе:						
из бюджета города	209,0	228,0	228,0	228,0	228,0	1121,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 № 251

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2018 № 774 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы» (с изменениями)

С целью актуализации муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2018 № 774, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2018 № 774 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2739, 06.02.2019 № 233, 05.12.2019 № 3083, 05.02.2020 № 234, 20.02.2020 № 400, 25.12.2020 № 3226), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	общий объем финансирования Программы составляет 2485,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год – 22,0 тыс. руб.; 2019 год – 40,5 тыс. руб.; 2020 год – 1437,0 тыс. руб.; 2021 год – 986,4 тыс. руб. Из них за счет средств: бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) 268,5 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 22 тыс. руб.; 2019 год – 40,5 тыс. руб.; 2020 год – 143,5 тыс. руб.; 2021 год – 62,5 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом города на очередной финансовый год; за счет средств Гранта 2192,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 1293,5 тыс. руб.; 2021 год – 898,9 тыс. руб.; за счет внебюджетных средств 25 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 25,0 тыс. руб.
---------------------------------	---

»,

1.2. абзац второй раздела 4 Программы изложить в следующей редакции: «Для реализации Программы потребность в финансовых ресурсах на 2018 – 2021 годы составляет 2485,9 тыс. рублей»;

1.3. в разделах 6 и 7 Программы слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589»;

1.4. таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.5. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 251

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Участники Программы	Объём финансирования(тыс. рублей)					Источники финансирования
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы

Цель. Организация системы профилактики преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске				22,0	40,5	1437,0	986,4	2485,9	Всего, в том числе:
				22,0	40,5	143,5	62,5	268,5	бюджет города
				0	0	1293,5	898,9	2192,4	средства Гранта
				0	0	0,0	25,0	25,0	внебюджетные средства
Задача: 1. Осуществление правового просвещения и информирования населения города				0	0	0	0	0	
Мероприятия									
1.1.	Организация подготовки и распространения информационных материалов, содержащих социально-правовую информацию по профилактике преступлений и иных правонарушений	Повышение уровня информированности населения о профилактике преступлений и правонарушений	КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»; МО МВД «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
1.2.	Информирование граждан через СМИ об ответственности за совершение административных правонарушений, организация разъяснительной работы в СМИ о способах и средствах личной защиты граждан от преступлений	Повышение уровня правовой грамотности граждан; улучшение криминогенной ситуации и уровня социальной стабильности в обществе; снижение уровня преступлений	Правовой отдел Администрации города Рубцовска; Пресс-служба Администрации города Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
Задача 2.Активизация работы по профилактике правонарушений в городе				0	5,5	5,5	5,5	16,5	бюджет города
Мероприятия									
2.1.	Регулярное размещение на официальных сайтах и информационных стендах графиков личного приёма граждан по вопросам охраны общественного порядка	Повышение доступности в получении гражданами информации о деятельности по охране общественного порядка	МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
2.2.	Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов по профилактике асоциальных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни	Профилактика правонарушений в молодёжной среде, повышение правовой культуры учащихся	Мероприятие 2.2.	0	3,0	3,0	3,0	9,0	Всего, в том числе:
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	3,0	3,0	3,0	9,0	Бюджет города
2.3	Организация и проведение «круглых столов», лекций, видеолекториев, форумов с участием представителей конфессий, национальных объединений, общественных организаций, руководителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики правонарушений	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и внутришкольном контроле	Мероприятие 2.3.	0	2,5	2,5	2,5	7,5	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	2,5	2,5	2,5	7,5	Всего, в том числе:
				0	2,5	2,5	2,5	7,5	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
2.4.	Организация разъяснительной работы в СМИ о способах и средствах защиты от преступных посягательств	Повышение правовой грамотности граждан; снижение уровня преступлений	Пресс-служба Администрации города Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
Задача: 3. Совершенствование работы с молодежью и детьми школьного возраста, направленной на профилактику подростковой преступности				22,0	35,0	1431,5	980,9	2469,4	Всего, в том числе:
				22,0	35,0	138,0	57,0	252,0	Бюджет города
				0	0	1293,5	898,9	2192,4	Средства Гранта
				0	0	0,0	25,0	25,0	Внебюджетные средства
Мероприятия									
3.1.	Проведение мероприятий по организации досуга и трудовой занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел, в органах и учреждениях системы профилактики	Обеспечение временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Мероприятие 3.1.	0	13,0	13,0	13,0	39,0	Всего
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	13,0	13,0	13,0	39,0	Всего, в том числе:
				0	13,0	13,0	13,0	39,0	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
3.2	Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике ухода несовершеннолетних из семьи, снижение количества неблагополучных семей	Поддержка и оказание адресной социальной помощи нуждающимся семьям	Мероприятие 3.2.	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:
				22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Бюджет города
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:
				22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Бюджет города
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Рубцовска Алтайского края	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
				0	0	0	0	0	Бюджет города
3.3.	Организация работы молодежных формирований: движение юных помощников полиции	Организация занятости детей и подростков в свободное время	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
3.4.	Реализация проекта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленного на восстановление и сохранение семейного окружения детей «Сообщество помощи семье» Объем средств на реализацию мероприятий проекта (всего) – 1 997, 9 тыс. руб., в том числе: объем средств Гранта на реализацию мероприятий проекта – 1 847, 9 тыс. руб.; объем собственных средств на реализацию мероприятий проекта – 100,0 тыс. руб.; объем привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, поступивших на реализацию мероприятий проекта – 50,0 тыс. руб.	Обеспечение организации, координации, ресурсного обеспечения и работы специалистов учреждений, принимающих участие в реализации проекта и формировании целевых групп	Мероприятие 3.4.	0	0	1396,5	945,9	2342,4	Всего, в том числе:
				0	0	103,0	22,0	125,0	Бюджет города
				0	0	1293,5	898,9	2192,4	Средства Гранта
				0	0	0,0	25,0	25,0	Внебюджетные средства
		Создание координационного совета по управлению проектом	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		Проведение открытой встречи для руководителей и исполнителей проекта, участвующих в реализации мероприятий	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
		Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	

			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
				0	0	0	16,0	16,0	Всего, в том числе
	Составление и издание информационно-методического сборника		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	16,0	16,0	Всего, в том числе
				0	0	0	16,0	16,0	Средства Гранта
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
				0	0	0	20,0	20,0	
	Проведение итогового мероприятия по обобщению результатов проекта		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	20,0	20,0	Всего, в том числе:
				0	0	0	20,0	20,0	Бюджет города
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
	Совершенствование системы выявления раннего семейного неблагополучия, создание банка данных семей г. Рубцовска с признаками социального неблагополучия								
	Создание социальных роликов по профилактике жестокого обращения с детьми, работе телефона доверия, выявление семейного неблагополучия, нарушение прав детей, признаки в г. Рубцовске		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	58,0	0	58,0	Всего, в том числе:
				0	0	30,0	0	30,0	Бюджет города
				0	0	28,0	0	28,0	Средства Гранта
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
			ОУУПиПДН МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
	Информирование населения города Рубцовска по выявлению раннего семейного неблагополучия, нарушению прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	54,0	10,3	64,3	Всего, в том числе:
				0	0	54,0	10,3	64,3	Средства Гранта
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0	
	Разработка (доработка) алгоритма работы по принятию сигнала о факте семейного неблагополучия, методах реагирования, организации работы с семьей		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
	Создание банка данных семей г. Рубцовска с признаками социального неблагополучия		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			ОУУПиПДН МО МВД России «Рубцовский»	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	
	Формирование целевой группы проекта, обеспечение участия детей и родителей в мероприятиях проекта		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0	
			КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	0	0	0	0	0	

		Разработка положений о работе семейного мобильного «Гиропарка на колесах», «Семейной игротеки»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	0	0	0		
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска	0	0	0	0	0		
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0	0	0		
		Организация работы семейного мобильного «Гиропарка на колесах» в рамках программ выходного дня		0	0	482,6	206,0	688,6	Всего, в том числе:	
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	482,6	193,5	676,1	Всего, в том числе:	
				0	0	15,5	2,0	17,5	Бюджет города	
				0	0	467,1	191,5	658,6	Средства Гранта	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	12,5	12,5	Всего, в том числе:	
				0	0	0,0	12,5	12,5	Внебюджетные средства	
		Организация работы «Семейной игротеки»		0	0	591,5	485,2	1076,7	Всего, в том числе:	
				Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска	0	0	591,5	472,7	1064,2	Всего, в том числе:
					0	0	17,5	0	17,5	Бюджет города
					0	0	574,0	472,7	1046,7	Средства Гранта
				КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	12,5	12,5	Всего, в том числе:
		0	0		0,0	12,5	12,5	Внебюджетные средства		
Задача: 4. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах города				0	0	0	0	0	бюджет города	
Мероприятия										
4.1.	Регулярное (не реже одного раза в полугодие) обсуждение результатов взаимодействия по вовлечению населения в охрану общественного порядка, выработка мер по активизации данной работы	Укрепление взаимодействия муниципалитета с территориальными отделами полиции, оперативное реагирование на изменения криминальной ситуации	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0		
4.2.	Обеспечение деятельности добровольческих формирований в сфере охраны общественного порядка. Изготовление отличительной символики для деятельности народной дружины. Приобретение оргтехники	Улучшение результатов деятельности добровольческих формирований в сфере охраны общественного порядка на улицах и в других общественных местах города	Мероприятие 4.2.	0	0	0	0	0	Всего	
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	Бюджет города	
4.3.	Поощрение граждан, оказавших существенную помощь МО МВД России «Рубцовский» в охране общественного порядка и борьбе с преступностью	Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Мероприятие 4.3.	0	0	0	0	0	Всего	
			МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	Бюджет города	
		Итого:		22,0	40,5	1437,0	986,4	2485,9		
		В том числе исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	18,5	18,5	18,5	55,5	Всего, в том числе:	
				0	18,5	18,5	18,5	55,5	Бюджет города	
			МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:	
				0	0	0	0	0	Бюджет города	
			Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Всего, в том числе:	
				22,0	22,0	22,0	22,0	88,0	Бюджет города	
			Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Рубцовска Алтайского края	0	0	1396,5	920,9	2317,4	Всего, в том числе:	
				0	0	103,0	22,0	125,0	Бюджет города	
				0	0	1293,5	898,9	2192,4	Средства Гранта	
			КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»	0	0	0,0	25,0	25,0	Всего, в том числе:	
				0	0	0,0	25,0	25,0	Внебюджетные средства	

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 251

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего
Всего финансовых затрат в том числе:	22,0	40,5	1437,0	986,4	2485,9
из бюджета города	22,0	40,5	143,5	62,5	268,5
за счет Гранта	0	0	1293,5	898,9	2192,4
из внебюджетных источников	0	0	0,0	25,0	25,0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0
Прочие расходы, в том числе из бюджета города	22,0	40,5	1437,0	986,4	2485,9

».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 252

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы

С целью актуализации муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058, следующие изменения:

1.1. в разделе Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 440,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 439,0 тыс. руб.»;

1.2. в разделе 4 Программы слова «Общий объем финансирования Программы составляет 440,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 439,0 тыс. руб.»;

1.3. в разделе 6 Программы слова «утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589»;

1.4. в разделе 7 Программы слова «утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589»;

1.5. таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.6. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

МВ

9 февраля 2021 г. № 9

стр. 23

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 252
«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы								
Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнитель, участники	Сумма затрат, тыс. руб.						Источники финанси-рования
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: организация эффективной системы мер антиэкстремистской направленности для профилактики угроз распространения радикаль-ных идеологий, в том числе идеологии терроризма и мотивированной конфликтности на территории города Рубцовска		87,0	88,0	88,0	88,0	88,0	439,0	всего
		87,0	88,0	88,0	88,0	88,0	439,0	бюджет города
Задача 1. повышение уровня межведомственного взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края, правоохранитель-ных органов в сфере противодействия экстремизму и идеологии тер-роризма		55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	всего
		55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы комиссии по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска	Администрации города Рубцовска Алтайского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.2. Переподготовка сотрудников сфер СМИ, образова-ния, культуры и спорта по вопросам межкультурной толерантности и профилактики экстремизма	пресс-служба Администрации города Рубцовска, МКУ «Управление образо-вания» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной поли-тики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.3. Проведение совещаний руководителей муницип-альных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учрежде-ний дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики экстремизма среди детей, подростков и их родителей	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.4. Мониторинг территории города Рубцовска на пред-мет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской атрибутики (симво-лики), лозунгов и уничтожение нацистской атрибутики (символики), экстремистских лозунгов. Оборудование мест массового пребывания людей на территории города Рубцовска средствами видеонаблюде-ния.	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска							
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
	управление Администрация города Рубцовска по жилищно-коммуналь-ному хозяйству и экологии	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	всего
		55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	бюджет города
Мероприятие 1.5. Подготовка информационно-аналитических и от-четных материалов	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной поли-тики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Организация и проведение «круглого стола», рабо-чих встреч с участием представителей конфессий, общественных объ-единений, представителей учебных заведений по проблемам укрепле-ния нравственного здоровья и профилактики ксенофобии в обществе	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		бюджет города
Задача 3. Реализация информационной политики антиэкстремистской направленности		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	всего
		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Размещение тематических полос в газете «Местное время»	пресс-служба Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	всего
		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Проведение мониторинга посещаемости сайтов и запросов в поисковые системы, содержащих экстремистскую темати-ку, в образовательных учреждениях города Рубцовска с целью допол-нения списка блокируемых ресурсов в контентфилтрах	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Создание социальной рекламы (в т.ч. организация конкурсов по разработке социальной рекламы) для размещения го-товой продукции в учебных заведениях, на улицах города (на инфор-мационных стендах, баннерах); изготовление листовок профилакти-ческой направленности. Подписка учебных заведений, библиотек на периодические издания профилактической направленности	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска							
		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	всего
		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Обновление содержания информационных стендов «Школа безопасности», «Правила действия при ЧС» по предупрежде-нию экстремистской деятельности среди учащейся молодежи, разме-щение материалов по профилактике экстремизма и повышению то-лерантности на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.5. Публикация анонсов мероприятий по профилактике борьбы с экстремизмом на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»	пресс-служба Администрации города Рубцовска; МКУ «Управление культу-ры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образо-вания» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.6. Выпуск буклетов «Как вести себя в чрезвычайной ситуации», «Мир без насилия»	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 4. Формирование в молодежной среде неприятия экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	всего
		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	бюджет города
Мероприятие 4.1. Проведение цикла познавательных программ «Вокруг света за один час»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.2. Проведение классных часов и других по форме ме-роприятий, приуроченных к следующим датам: 2 апреля - День единения народов; 12 июня - День России; 1 сентября - День памяти жертв Бесланской трагедии; 4 ноября - День народного единства; 16 ноября - Международный день толерантности; 12 декабря – День Конституции	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.3. Проведение национально-культурных фестивалей и мероприятий, направленных на развитие диалога культур	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	всего
		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	бюджет города
Мероприятие 4.4. Проведение спортивных мероприятий «Спорт за межнациональное согласие и дружбу»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.5. Проведение для учащихся общеобразовательных школ ежегодного цикла просветительских мероприятий в библиоте-ках города	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.6. Проведение для учащихся общеобразовательных школ, студентов высших и средних образовательных учреждений го-родского конкурса рисунков, плакатов «Толерантность – это мы!»	МКУ «Управление культуры, спорта » г. Рубцовска МКУ «Управление образо-вания» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города

Мероприятие 4.7. Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления; циклы тематических бесед с ролевыми играми «Знать до, а не после»; организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма»; проведение тематических массовых мероприятий, направленных на воспитание толерантности	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Итого:			87,0	88,0	88,0	88,0	88,0	439,0	всего
В том числе по исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска		10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	54,0	бюджет города
	пресс-служба Администрации города Рубцовска		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	г.	0	0	0	0	0	0	бюджет города
	управление Администрации города Рубцовскапожилищно-коммунальному хозяйству и экологии		55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	бюджет города

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 252

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 253

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2055 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной поли-тики в городе Рубцовске» на 2021- 2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2021- 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2055, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования го-род Рубцовск Алтайского края на 2021 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу ««Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2055, следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следую-щей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы со-ставляет 1110,0 тыс. руб. из средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска), в том числе по годам: 2021 год – 450,0 тыс. руб.; 2022 год – 220,0 тыс. руб.; 2023 год – 220,0 тыс. руб.; 2024 год – 220,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодно-му уточнению исходя из возможностей бюдже-та города Рубцовска
---------------------------------	--

1.2. абзац второй раздела 4 Программы «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 1110,0 тыс. руб. из средств бюд-жета города Рубцовска, в том числе по годам:

2021 год – 450,0 тыс. руб.;
2022 год – 220,0 тыс. руб.;
2023 год – 220,0 тыс. руб.;
2024 год – 220,0 тыс. руб.»;

1.3. таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редак-ции (приложение 1);

1.4. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.5. в разделе 6 Программы «Оценка эффективности Программы» слова «от 14.10.2016 № 4337» заменить словами «от 21.10.2020 № 2589».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести-теля Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 253

Перечень мероприятий Программы

п/п	Цель, задачи и мероприя-тия Программы	Ожидаемый результат	Исполнители Программы	Сумма расходов,тыс. рублей					Источники фи-нансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель.Обеспечениеусловий системного и комплекс-ного развития потенциала молодых людей в процессе их самореализации в инте-ресах социально - эконо-мического, общественно-политического и куль-турного развития города Рубцовска	Создание в городе Рубцовске благоприятных усло-вий для реализации потенциала молодежи в инте-ресах развития общества; увеличение доли моло-дых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи города Рубцовска до 60 %; увеличение доли молодых граждан, вовлеченных в социально значимую, в том числе добровольческую (волон-терскую) деятельность, от общего числа молодежи города Рубцовска до 10 %; увеличение количества молодых граждан, участвующих в реализации мероприятий Программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания, от общего числа молодежи города Рубцовска до 3800 человек	МКУ «Управление культуры, спор-та и молодежной политики» г. Рубцовска;учреждения культуры му-ниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образова-тельные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	450	220	220	220	1110	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				450	220	220	220	1110	бюджет города
2.	Задача 1. Обеспечение условий для поддержки молодежных инициатив, успешной социализации и эффективной самореа-лизации молодежи города Рубцовска	Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере молодежной поли-тики, от общего числа молодежи города Рубцовска до 60 %	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь го-рода Рубцовска	290	121	121	121	653	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				290	121	121	121	653	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники

3.	Мероприятие 1.1. Обеспечение участия представителей талантливой молодежи города Рубцовска в конкурсных мероприятиях краевого, межрегионального, международного, всероссийского уровней		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	30	10	10	10	60	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				30	10	10	10	60	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Поддержка и развитие движения студенческих отрядов в городе Рубцовске		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	50	21	21	21	113	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				50	21	21	21	113	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Поддержка талантливой молодежи (в части приоритетного национального проекта «Образование»)		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	50	40	40	40	170	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				50	40	40	40	170	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Активизация межмуниципального, регионального, всероссийского, международного молодежного сотрудничества		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	30	30	30	30	120	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				30	30	30	30	120	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5. Социализация молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в том числе содействие развитию молодёжного предпринимательства		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	10	10	10	10	40	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	10	10	10	40	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 1.6. Содействие по участию городских молодёжных общественных объединений, учреждений культуры и спорта в конкурсах грантов по поддержке молодёжных инициатив		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	70	0	0	0	70	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				70	0	0	0	70	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 1.7. Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	10	0	0	0	10	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	0	0	0	10	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 1.8. Вовлечение молодых людей в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности, предпринимательской деятельности		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	40	10	10	10	70	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				40	10	10	10	70	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
11.	Задача 2. Создание условий для формирования и распространения эффективных добровольческих (волонтерских) практик, повышение роли добровольчества (волонтерства) в социально – экономическом развитии города Рубцовска.	Увеличение доли молодых граждан, вовлеченных в социально значимую, в том числе добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего числа молодежи города Рубцовска до 10 %	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	40	33	33	33	139	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				40	33	33	33	139	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 2.1. Развитие добровольческой деятельности молодёжи; создание условий для деятельности молодёжных общественных объединений и некоммерческих организаций		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	30	28	28	28	114	Всего
				0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				30	28	28	28	114	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники

13.	Мероприятие 2.2. Проведение информационной и рекламной кампании по популяризации добровольчества (волонтерства)		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	10	5	5	5	25	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				10	5	5	5	25	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
14.	Задача 3. Содействие патриотическому воспитанию молодых граждан города Рубцовска, формирование в молодежной среде социально значимых установок	Увеличение количества молодых граждан, участвующих в реализации мероприятий Программы в сфере гражданского образования и патриотического воспитания, от общего числа молодежи города Рубцовска до 3800 человек	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	120	66	66	66	318	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				120	66	66	66	318	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 3.1. Проведение комплекса мероприятий, направленных на стимулирование гражданской активности и ответственности молодежи, формирование установок толерантного сознания, профилактику ксенофобии, национальной и религиозной нетерпимости		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	31	31	31	31	124	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				31	31	31	31	124	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 3.2. Организация в городе Рубцовске образовательных мероприятий (форумов, слётов и т.п.)		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	45	10	10	10	75	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				45	10	10	10	75	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 3.3. Развитие городской системы патриотического воспитания молодежи		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	20	15	15	15	65	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				20	15	15	15	65	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 3.4. Организация и проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения и популяризации здорового образа жизни		МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения культуры муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; молодежь города Рубцовска	24	10	10	10	54	Всего
									в том числе:
				0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	краевой бюджет
				24	10	10	10	54	бюджет города
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	внебюджетные источники

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.02.2021 № 253
«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	450	220	220	220	1110
в том числе					
из бюджета города Рубцовска	450	220	220	220	1110
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0
в том числе					
из бюджета города Рубцовска	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0
Прочие расходы	450	220	220	220	1110
в том числе					
из бюджета города Рубцовска	450	220	220	220	1110
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.02.2021 № 261

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы» (с изменениями)

В соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», в целях развития муниципальной программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743 «Об утверждении (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.02.2019 № 241, от 18.02.2020 № 347), следующие изменения:

1.1. раздел паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города – 6896,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 820,0 тыс. руб. 2020 г. – 864,2 тыс. руб. 2021 г. – 820,0 тыс. руб. 2022 г. – 2142,0 тыс. руб. 2023 г. – 2250,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год
---------------------------------	---

1.2.Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Анализ результатов муниципальной целевой программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2015-2018 годы» показал, что при своевременном и полном финансировании мероприятий Программы сохраняется и увеличивается полнота поступлений в бюджет города, повышается эффективность использования муниципального имущества и земельных участков, совершенствуется единая система учета муниципальной недвижимости.

Для реализации мероприятий Программы, рассчитанной на 2019- 2023 годы, необходимы следующие затраты из бюджета города (таблица 3).

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города составит 6896,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2019 г. – 820,0 тыс. руб.
- 2020 г. – 864,2 тыс. руб.
- 2021 г. – 820,0 тыс. руб.
- 2022 г. – 2142,0 тыс. руб.
- 2023 г. – 2250,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год в связи с ежегодным формированием бюджета города.»;

1.3 таблицы 2, 3 Программы изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.02.2021 № 261

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п		Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программ	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Цель: оптимизация системы учета и управления объектами недвижимости и земельными участками			820,0	864,2	820,0	2142,0	2250,0	6896,2	Бюджет города
2.	1.	Задача: Разграничение государственной собственности на землю на территории муниципально-го образования город Рубцовск Алтайского края – подготовка документации, необходимой для учета земельных участков	Отчеты по оценке права аренды земельных участков, предоставляемых с торгов под строительство		40,0	33,5	40,0	463,0	486,0	1062,5	Бюджет города
3.	1.1.	Мероприятие:Оценка права аренды земельных участков, предоставляемых с торгов под строительство		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	40,0	33,5	40,0	463,0	486,0	1062,5	Бюджет города
4.	2.	Задача:Формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	Подготовка межевых планов земельных участков, подлежащих межеванию и постановке на кадастровый учет под объектами казны и объектами, находящимися в муниципальной собственности		160,0	229,2	160,0	579,0	608,0	1736,2	Бюджет города
5.	2.1.	Мероприятие:Проведение межевания и кадастровых работ для постановки на кадастровый учет земельных участков под объектами казны и объектами, находящимися в муниципальной собственности и много-квартирными жилыми домами		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	160,0	229,2	160,0	579,0	608,0	1736,2	Бюджет города
6.	3.	Задача:Осуществлениеполномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вовлечению земельных участков в гражданско-правовой оборот	Погашение задолженности по оплате за аренду земельных участков		158,0	263,9	158,0	183,0	192,0	954,9	Бюджет города
7.	3.1.	Мероприятие: Подготовка судебных исков в различные судебные инстанции и предъявление претензий по договорам аренды земельных участков		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	158,0	263,9	158,0	183,0	192,0	954,9	Бюджет города
8.	4.	Задача: Совершенствование системы учета земельных участков, управления ими и сделок с ними	Приобретение средств технического, материального и программного обеспечения.Оплата услуг по внедрению средств технического и программного обеспечения. Абонентская плата за обслуживание автоматизированной системы управления недвижимостью. Оплата услуг по подготовке и переподготовке по программам обеспечения учета объектов недвижимости и земельные участки 5 человек, посещение конференций и семинаров		462,0	337,6	462,0	917,0	964,0	3142,6	Бюджет города
9.	4.1.	Мероприятие: Обеспечение рабочих станций (орг. техника, оборудование)		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	30,0	22,1	30,0	174,0	183,0	439,1	Бюджет города
10.	4.2.	Мероприятие: Заключение договоров на обслуживание рабочих станций		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	40,0	31,7	40,0	139,0	146,0	396,7	
11.	4.3.	Мероприятие:Заключение договоров на обслуживание программ учета объектов и земельных участков недвижимости (SAUMI), 1С Бухгалтерия		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	255,0	249,5	255,0	232,0	244,0	1235,5	Бюджет города
12.	4.4.	Мероприятие: Подготовка и переподготовка по программам обеспечения учета объектов недвижимости, земельных участков, посещение конференций и семинаров	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом		20,0	0,0	20,0	82,0	86,0	208,0	Бюджет ГОРОДА
13.	4.5.	Мероприятие: Техническое и материальное обеспечение рабочих мест сотрудников		КомитетАдминистрации города Рубцовска по управлению имуществом	117,0	34,3	117,0	290,0	305,0	863,3	Бюджет города

».

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего
Всего финансовых затрат, в том числе:	820,0	864,2	820,0	2142,0	2250,0	6896,2

из бюджета города	820,0	864,2	820,0	2142,0	2250,0	6896,2
из краевого бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Капитальные вложения, в том числе:	-	-	-	-	-	-

из бюджета города	-	-	-	-	-	-
из краевого бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы, в том числе:	820,0	864,2	820,0	2142,0	2250,0	6896,2
из бюджета города	820,0	864,2	820,0	2142,0	2250,0	6896,2
из краевого бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета						
(на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-

»,
А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска»

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.02.2021 № 262
Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год

Руководствуясь протоколом заседания инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска от 22.01.2021, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», распоряжением Правительства Алтайского края от 25.12.2020 № 423-р, статьями 79 и 179.3 Бюджетного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресную инвестиционную программу муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год (приложения 1- 4).

2. Предусмотреть распределение бюджетных ассигнований по стройкам и объектам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предусмотренных в приложении 6 к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год», по приоритетным направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство (приложение 1);
- образование (приложение 2);
- культура (приложение 3);
- проектные работы (приложение 4).

3. Поручить осуществление целевого использования средств краевого и бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – городского бюджета) по объектам, предусмотренным в приложениях адресной инвестиционной программы города Рубцовска Алтайского края на 2021 год заместителю Главы Администрации город Рубцовска Обуховичу О.Г, курирующему управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управлению образования г.Рубцовска (Мишерин А.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и молодежной политики» (Зорина М.А.), «МКУ «УКС» г. Рубцовска (Автушко О.Н.).

4. Заместителю Главы Администрации город Рубцовска Обуховичу О.Г, курирующему управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управлению образования г.Рубцовска (Мишерин А.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и молодежной политики» (Зорина М.А.), «МКУ «УКС» г. Рубцовска (Автушко О.Н.), отделу муниципального заказа Администрации города Рубцовска (Бабкина Ю.В.) обеспечить размещение муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Заместителю Главы Администрации город Рубцовска Обуховичу О.Г, курирующему управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, МКУ «Управлению образования г.Рубцовска (Мишерин А.А.), МКУ «Управлению культуры, спорта и молодежной политики» (Зорина М.А.), «МКУ «УКС» г. Рубцовска (Автушко О.Н.) обеспечить своевременное освоение средств краевого бюджета и бюджета городского округа.

6. МКУ «УКС» г.Рубцовска (Автушко О.Н.) обеспечить своевременный ввод объектов в эксплуатацию.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.02.2021 № 262*

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевою участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт канализационных коллекторов	МКУ «УКС» г.Рубцовск	15000,000	789,500
Строительство тепловых сетей к жилым домам по адресу: ул. Путевая, 23, 25	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	3443,000
Капитальный ремонт КНС – 3 по адресу: ул.Красной, 100	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1552,160
Всего		15000,000	5784,660

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовск

*Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.02.2021 № 262*

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевою участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт здания МБОУ «СОШ № 1», ул.Светлова, 90, г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	6091,330

Всего	0	6091,330
-------	---	----------

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовск

*Приложение 3
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края от 05.02.2021 № 262*

КУЛЬТУРА И СПОРТ

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевою участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
--	--	---	---

Культура			
Капитальный ремонт здания МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1558,000
Всего		0	1558,000

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовск

*Приложение 4
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края от 05.02.2021 № 262*

ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевою участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
--	--	---	---

Реконструкция канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	4700,000
---	----------------------	---	----------

Реконструкция моста через водоотводной канал в г.Рубцовске на ул.Тракторной, 51	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	4958,010
---	----------------------	---	----------

Инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г.Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	0	1000,000
---	---	---	----------

Капитальный ремонт здания МБУ «ДК «Тракторостроитель» по пр.Ленина в г.Рубцовске	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1985,000
Всего		0	12643,010

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовск

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Экспертного совета
по рассмотрению ходатайств
об увековечивании памяти
событий и лиц
на территории муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края
№ 4 от 23.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ
АЛЛЕИ ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на лучший проект Аллеи Почетных граждан (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав участников и порядка награждения победителей.

1.2 Организатором Конкурса является Экспертный совет по рассмотрению ходатайств об увековечивании памяти событий и лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Увековечивание памяти рубцовчан, внесших значительный вклад в развитие города, удостоенных звания Почетный гражданин города Рубцовска.

2.2. Создание условий для патриотического воспитания и гражданской активности населения города Рубцовска.

2.3. Привлечение к решению общих социальных проблем и вопросов широких слоев населения.

2.4. Создание объектов комфортной городской среды.

2.5. Выявление, поощрение и распространение лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды.

3. ЖЮРИ КОНКУРСА

3.1. В состав жюри Конкурса входят члены Экспертного совета по рассмотрению ходатайств об увековечивании памяти событий и лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно списку, утвержденному распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет вне зависимости от места проживания.

4.2. Участниками Конкурса может быть как один автор, так и авторский коллектив.

4.3. Особые требования к профессиональной принадлежности и юридическому статусу конкурсантов не предъявляются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

5.1. Место размещения Аллеи Почетных граждан определяются участниками Конкурса самостоятельно.

5.2. Конкурсный проект предоставляется в виде рисунка, фотографии, макета, соотнесенных с определенной частью городской территории, предполагаемой для размещения Аллеи Почетных граждан. Приветствуется выполнение в цветном варианте.

5.3. К проекту прилагаются чертежи с указанием размеров конструкций, расходных материалов.

5.4. Возможно дополнение проекта текстовой аннотацией в форме примечаний или пояснительной записки.

5.5. Участники вправе представить несколько проектных предложений.

5.6. К проекту прилагается информационный лист с указанием ФИО участника/группы участников, почтового адреса (личного/организации), контактного телефона.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Конкурс проводится с 01 января 2021 года по 15 мая 2021 года.

6.2. Прием проектов (макетов) осуществляется с 01 января по 01 мая 2021 года по адресу: город Рубцовск, пр.Ленина, 117, кабинет 22. Возможна отправка проектов/макетов по электронной почте jerko.elena@mail.ru с пометкой «Аллея Почетных граждан».

6.3. Работа жюри и определение победителей с 01 мая 2021 года по 15 мая 2021 года.

6.4. Награждение победителей Конкурса состоится на праздновании Дня города Рубцовска в сентябре 2021 года.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Проект должен сочетать архитектурно-художественную выразительность с конструктивной простотой и долговечностью Аллеи Почетных граждан. 7.2. Лучшим признается проект, который соответствует максимальному количеству критериев:

- соответствие целям Конкурса;
- индивидуальность авторской идеи;
- эстетичность визуального решения;
- реальность воплощения на конкретной территории;
- эксплуатационные качества предлагаемого проектом решения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Члены жюри оценивают работы по присвоенному проекту порядковому номеру без объявления конкретных данных участников.

8.2. Победитель определяется по числу набранных баллов по сумме всех критериев (максимальное количество баллов по одному критерию – 5 баллов, максимальное количество баллов – 25).

8.3. При равном количестве баллов, набранных разными проектами, по данным работам проводится повторное голосование по принципу, утвержденному пунктом 8.2. данного положения.

8.4. Решение жюри закрепляется протоколом Экспертного совета по рассмотрению ходатайств об увековечивании памяти событий и лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

8.5. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска и в СМИ города.

8.6. Все участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами и памятными подарками.

8.7. Победителю Конкурса вручается денежное поощрение в размере 10,0 тысяч рублей.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие культуры города Рубцовска» на 2021-2025 годы» и привлеченных спонсорских средств.

10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отправляя проект на Конкурс, участник подтверждает согласие на обработку своих персональных данных Организаторами Конкурса.

10.2. Отправляя фото и видеоматериалы на Конкурс, участник дает разрешение на использование созданных им работ Организаторами Конкурса в любых целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации и размещении в СМИ, на наружных рекламных носителях, в полиграфической продукции, в выставочной деятельности.

10.3. Конкурсные материалы поступают в собственность Организаторов Конкурса и не возвращаются авторам.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 № 257

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, Транспортной, Водной, Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Серковой Л.И., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 29.01.2021 № 3, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, Транспортной, Водной Бирюзовой, в городе Рубцовске Алтайского края, с целью определения возможности перераспределения дополнительной территории усадебных земельных участков, расположенных по нечетной стороне ул. Зеленоградской в городе Рубцовске, с изменением местоположения границ территории общего пользования (красных линий).

2. Гр. Серковой Л.И. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.08.2021 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения общественных обсуждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 № 258

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:022107, ограниченной улицами Промышленной, Светлой, Кленовой, Лучистой в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Рябовой Е.В., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 29.01.2021 № 4, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:022107, ограниченной улицами Промышленной, Светлой, Кленовой, Лучистой в городе Рубцовске Алтайского края, с целью определения возможности перераспределения дополнительной территории усадебных земельных участков, расположенных по нечетной стороне ул. Светлой в городе Рубцовске, с изменением местоположения границ территории общего пользования (красных линий).

2. Гр. Рябовой Е.В. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.08.2021 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения общественных обсуждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

28 января 2021 г. № 564 г. Рубцовск

Об утверждении Положения об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска

В соответствии с законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» от 10.03.2009 № 12-ЗС Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска»;

от 21.01.2010 № 316 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии при администрации города Рубцовска, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска»;

от 17.02.2012 № 746 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решением от 21.01.2010 № 316);

от 25.04.2013 № 123 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746);

от 20.06.2013 № 153 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета де-

путатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123);

от 18.09.2014 № 381 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123, от 20.06.2013 № 153, от 18.09.2014 № 381);

от 21.04.2016 № 688 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123, от 20.06.2013 № 153, от 18.09.2014 № 381).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И.Криволапов).

В. Г. КУРГАНСКИЙ, Председатель Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

от 28.01.2021 № 564

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска

Статья 1. Образование Административной комиссии при

Администрации города Рубцовска

1. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска Алтайского края образуется решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по представлению Администрации города Рубцовска Алтайского края сроком на 5 лет.

3. Территорией, на которую распространяется юрисдикция Административной комиссии, является территория муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

4. Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав Административной комиссии. Членом Административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

5. Административная комиссия состоит не менее, чем из пяти членов, включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

6. Количество Административных комиссий, образуемых при Администрации города Рубцовска, не ограничивается и определяется при их создании с учетом местных особенностей: удаленность населенных пунктов от места нахождения Административной комиссии, транспортная доступность (наличие общественного транспорта), численность населения, подпадающего под юрисдикцию одной административной комиссии, а также других местных особенностей, учет которых позволит обеспечить реализацию права участников производства по делу об административном правонарушении на участие при рассмотрении дела.

Статья 2. Организация работы Административной комиссии при

Администрации города Рубцовска

1. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Основной формой работы Административной комиссии являются заседания. Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. Заседание Административной комиссии ведет председатель Административной комиссии. Во время отсутствия председателя административной комиссии (командировка, отпуск, болезнь, увольнение, участие в судебных заседаниях) обязанности председателя Административной комиссии исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

5. Во время рассмотрения дела об административном правонарушении ведется протокол, который составляется ответственным секретарем. В период отсутствия ответственного секретаря (командировка, отпуск, болезнь, увольнение, участие в судебных заседаниях) протокол ведется одним из членов Административной комиссии по поручению председательствующего на заседании Административной комиссии.

6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией могут быть вынесены постановления или определения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Постановление и определение Административной комиссии объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

8. В исключительных случаях по решению Административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

9. Постановление и определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем заседания Административной комиссии.

11. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано и опротестовано в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

12. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

13. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, содержатся признаки преступления, то Административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

14. Административные комиссии вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Статья 3. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний в виде предупреждения и штрафа

1. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Постановление о назначении административного наказания в виде штрафа исполняется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Ответственный секретарь Административной комиссии составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 9 (15566) от 9 февраля 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (8.02.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru