



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2021 № 126**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2016 № 1546 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение работ по созданию спектаклей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение работ по созданию спектаклей», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2016 № 1546, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 слова «Интернет-сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (www.rubadm.ru)» заменить словами «официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>)».

1.2. В абзаце восьмом подпункта 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 слова «не должно превышать 30 минут.» заменить словами «не должно превышать 15 минут.»

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основанием для предоставления муниципальной услуги является билет в учреждение, приобретенный в кассе учреждения, либо копия документа, подтверждающего оплату посещения по безналичному расчету.

В билете указывается возрастное ограничение на просмотр конкретного спектакля (возраст со знаком «+»), что является предоставлением информации о возрастных ограничениях. Покупая билет, зритель подтверждает факт ознакомления с данным ограничением.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов, за исключением следующих случаев:

в случае, когда посетитель имеет право на посещение учреждения по льготному тарифу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, пользователь муниципальной услуги должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующий на момент посещения учреждения;

документ, удостоверяющий личность, в случае возникает необходимость установить возраст зрителя с целью воспрепятствовать просмотру им спектакля, имеющего возрастные ограничения.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

представление запроса, текст которого не поддается прочтению;

2.6.2. Учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника Учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.4. В пункте 2.9 раздела 2 слова «не может превышать 30 минут.» заменить словами «не должно превышать 15 минут.»

1.5. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель обращается с жалобой в МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска либо в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначаль-

го отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.6. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2021 № 127**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2016 № 1547 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.04.2016 № 1547 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Тракторостроитель», сокращенное наименование МБУ «ДК «Тракторостроитель». Местонахождение: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 7.»

1.2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана», сокращенное наименование МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»».

1.3. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 слова «Интернет-сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (www.rubadm.ru.)» заменить словами «официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>)».

1.4. В абзаце втором подпункта 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 слова «не должно превышать 30 минут.» заменить словами «не должно превышать 15 минут.»

1.5. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основанием для предоставления муниципальной услуги является билет в учреждение, приобретенный в кассе учреждения, либо копия документа, подтверждающего оплату посещения по безналичному расчету.

В билете указывается возрастное ограничение на просмотр конкретного концерта, концертной программы, театрализованного представления и иного зрелища (возраст со знаком «+»), что является предоставлением информации о возрастных ограничениях. Покупая билет, зритель подтверждает факт ознакомления с данным ограничением.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов, за исключением следующих случаев:

в случае, когда посетитель имеет право на посещение учреждения по льготному тарифу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, пользователь муниципальной услуги должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующий на момент посещения учреждения;

документ, удостоверяющий личность, в случае возникает необходимость установить возраст зрителя с целью воспрепятствовать просмотру им концерта, концертной программы, театрализованного представления и иного зрелища, имеющего возрастные ограничения.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

представление запроса, текст которого не поддается прочтению.»

1.6. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника Учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявитель обращается с жалобой в МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска либо в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2021 № 128**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.11.2018 № 3078 «Об утверждении Положения об обеспечении общественной безопасности в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края»

В целях обеспечения общественной безопасности, упорядочения организации охраны в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края, расположенном в городе Рубцовске по пр. Ленина, 130, для осуществления контроля за прибывшими лицами в здание Администрации города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.11.2018 № 3078 «Об утверждении Положения об обеспечении общественной безопасности в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.02.2019 № 363) следующие изменения:

абзацы второй и третий пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«удостоверение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания, депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – депутат РГСД), работников Администрации Алтайского края;

удостоверение помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощника сенатора Российской Федерации, помощника депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания, помощника депутата РГСД.».

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска ознакомить работников Администрации города Рубцовска с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2021 № 129**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.09.2013 № 4522 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.09.2013 № 4522 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.05.2014 № 2151, от 20.12.2017 № 5715) следующее изменение:

подпункт «г» пункта 2 Порядка после слов «паев в уставных (складочных) капиталах организаций» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2021 № 201**

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии города Рубцовска Алтайского края для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, садового дома жилым домом жилого дома садовым домом», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и на основании пункта 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Рубцовска Алтайского края для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города:

от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии по признанию находящегося в муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 16.07.2018 № 1827 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии по признанию находящегося в муниципальной собственности города Рубцовска помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 11.09.2019 № 2337 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии по признанию находящегося в муниципальной собственности города Рубцовска помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 29.01.2020 № 202 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии города Рубцовска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда» (с изменениями);

от 12.05.2020 № 1137 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.05.2018 № 1165 «О создании межведомственной комиссии города Рубцовска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 28.01.2021 № 201*

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии города Рубцовска Алтайского края для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия города Рубцовска Алтайского края для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. К компетенции Комиссии относится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - территория города Рубцовска), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47), находящихся на территории города Рубцовска.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Положения Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

1.4. Комиссией осуществляется оценка и обследование на предмет соответствия помещений, жилых помещений, многоквартирных домов требованиям, установленным Положением постановления Правительства РФ от 28.06.2006 № 47.

2. Права Комиссии

2.1. Определять перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением постановления Правительства РФ от 23.01.2006 № 47 требованиям.

2.2. Получать на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов в соответствии с пунктом 2.1 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 требованиям.

2.3. Назначать дополнительное обследование и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

2.4. Определять состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на

право проведения заключенных экспертиз проектной документации (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть принято нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.2. В случае, если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом совещательного голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах 2, 3, 6 пункта 7 Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению секретарем Комиссии о времени и месте заседания Комиссии посредством телефонной связи не менее чем за два дня до назначенной даты заседания Комиссии.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии: вносит предложения в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по изменению состава Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях; утверждает повестку дня заседания Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии; имеет право подписи документов по вопросам деятельности Комиссии; имеет право представлять интересы Комиссии в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, прокуратуре, федеральной службе судебных приставов, налоговых органах, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в Федеральной антимонопольной службе, иных государственных органах и организациях по гражданским, административным, уголовным и передавать это право другим лицам по доверенности; информирует Администрацию города Рубцовска Алтайского края об итогах работы Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии за 3 дня до начала заседания; готовит материалы на рассмотрение Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; оформляет заключение Комиссии; обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) председательствующий назначает лицо, его замещающее.

5. Организации и порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) (далее - заявитель) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), либо на основании заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не внесено в сводный перечень объектов жилых помещений, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям в соответствии с Положением постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

5.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

3) проект реконструкции нежилого помещения в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов в интернет-приемную Администрации города.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление вышеуказанных документов не требуется.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней по истечении срока, предусмотренного абзацем 1 пункта 46 Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Администрация города не позднее чем за 20 календарных дней до начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии уведомляет собственника, правообладателя в соответствии с пунктом 45(3) Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в п. 5.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

5.4. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с

целью приведения утраченного в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными законодательством требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

5.6. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется в виде заключения по установленной Положением постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 форме с указанием соответствующих оснований принятия решения в трех экземплярах, которые подписываются председателем и (или) заместителем председателя Комиссии, а также членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

В случае принятия решения о дополнительном обследовании помещения Комиссия в течение 15 дней со дня принятия решения осуществляет обследование оцениваемого помещения и составляет в трех экземплярах акт обследования по установленной Положением постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 форме, который подлежит рассмотрению комиссией на ближайшем заседании. Участие в обследовании помещения лиц, включенных в состав Комиссии является обязательным.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, два экземпляра заключения в трехдневный срок направляется Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений муниципального жилищного и (или) частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, два экземпляра заключения в трехдневный срок передается секретарем Комиссии в управление Администрации города Рубцовска Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (далее - Управление ЖКХиЭ) для принятия решения, предусмотренного абзацем 7 пункта 7 Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

5.8. Управление ЖКХиЭ в течение 10 дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в течение 5 календарных дней готовит проект распоряжения Администрации города о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, а также готовит проект уведомления заявителя и органов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, о принятом решении.

Решение (распоряжение) Администрации города о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ принимается в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в течение 10 календарных дней со дня получения заключения.

5.9. Администрация города в пятидневный срок со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 5.8 настоящего Положения, организует направление в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по одному экземпляру распоряжения и заключения заявителю, а также в случаях:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в инспекцию строительного и жилищного надзора Алтайского края, некоммерческую организацию «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

2) признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в котором расположены жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности - в комитет по управлению имуществом Администрации города Рубцовска.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредных воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, заключение, предусмотренное пунктом 5.4 настоящего Положения, направляет в Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.01.2021 № 202

О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению.

2. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.01.2020 № 114 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 28.01.2021 № 202*

**Закрепление муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ре-**

ул. Менделеева; ул. Мечникова; ул. Минска; ул. Мичурина; ул. Мукомольная; ул. Мусорского; Новоегорьевский тракт, четная сторона; ул. Нахимова; ул. Обская; ул. Одесская; проезд Озерный; ул. Павлова; ул. Полтавская; ул. Пржевальского; Рабочий тракт; ул. Ростовская; ул. Совхозная; ул. Спортивная; ул. Строительная; ул. Таганрогская; ул. Ушакова; пер. Фруктовый; ул. Фрунзе; ул. Халтурина; ул. Циолковского; ул. Чапаева; ул. Чайковского; ул. Чаплыгина; ул. Чарышская; ул. Чкалова; ул. Чуйская; пер. Челюскинцев; ул. Шмидта; пер. Северный; ул. Шишкина; ул. Мастерская, пер. Керченский.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24» имени Петра Самойловича Приходько:

ул. Алтайская, 113, 19, 23, 27, 29, 31, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 68, 70, 72, 74, 76; ул. Тихвинская, 2, 4, 6, 10, 12, 18, 22, 28, 30, 32, 34; ул. Комсомольская, 49, 53, 55, 67, 68, 69, 71, 71а, 72, 76, 79-138; ул. Октябрьская, 72, 78, 80, 91, 93, 95, 98-159; ул. Тракторная, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 72; ул. Киевская, 4, 6, 20, 23, 25; ул. Ленинградская, 1а, 2а, 2, 3, 6, 10, 15а; ул. Азовская, 4, 6, 8 (частный сектор – четная до 36, нечетная до 43); ул. Танковая, 4; ул. Харьковская; ул. Мира, 2, 8; ул. Севастопольская, ул. Смоленская; ул. Урицкого; ул. Донская (частный сектор – четная до 48, нечетная до 43).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»:

пер. Гражданский, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20; пр. Рубцовский, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 34, 36, 38; ул. Комсомольская, 240-415; ул. Красная, 56-97а; пер. Майский; ул. Максима Горького; пер. Театральный; ул. Щетинкина; пер. Бульварный. Частный сектор: а) между ул. Комсомольской (нечетная) и ул. Революционной, 71-83; пр. Рубцовским (нечетная) и пер. Гражданским (четная); б) ул. Революционная (вся); ул. Крупской, 222 – 300 между пер. Гражданским и пер. Рублевским, включая пер. Гражданский (нечетная) и пер. Рублевский (четная); в) пр. Ленина, 76-166; г) ул. Карла Маркса, 117-147, 227, 229, 231, 233, 225, 235, четная сторона частного сектора; ул. Королева; ул. Линейная; пер. Полюсный; проезд Вагонный; ул. Курчатова; пр-д Малый; пер. Алейский, 8, 8А.

Обучающиеся, освоившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, переводятся в другие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, расположенные рядом с местом жительства обучающегося.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2021 № 204**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.03.2016 № 1429 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам»

Руководствуясь протестом прокуратуры города Рубцовска от 07.12.2020 № 02-54-2020, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.12.2011 № 5066 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждений административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.03.2016 № 1429 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 28.01.2021 № 204*

*«Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 28.03.2016 № 1429*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам» (далее – Услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источником официального опубликования настоящего Регламента является газета «Местное время».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги:

предоставление дополнительного образования в области художественного образования (приложение 1 к настоящему регламенту);
предоставление дополнительного образования детей в области музыкального образования (приложение 2 к настоящему регламенту).

1.4. Ответственными за организацию предоставления Услуги являются МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее – Управление) и муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению (приложения 1, 2 к настоящему регламенту).

1.5. Непосредственными исполнителями Услуги являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования (далее – Учреждения).

К предоставлению Услуги допускаются Учреждения независимо от форм собственности при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. Ответственными исполнителями Услуги являются руководители Учреждений.

1.7. Услуга носит заявительный характер. Получателями Услуги являются физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги и имеющие право на получение Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).

1.8. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления Услуги:

1) Сведения о месте нахождения Учреждений, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты для направлений обращений, размещены на официальных сайтах Учреждений, на информационных стендах Учреждений (приложения 1, 2, 3 к настоящему регламенту).

2) Информация по вопросам предоставления и исполнения Услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами:

лично посредством письменного и (или) устного обращения в Учреждения, посредством обращения на официальный Интернет-сайт <http://www.bravo-rubtsovsk.ru> в раздел «Обратная связь», посредством телефонной связи,

посредством электронной почты, на информационных стендах Учреждений, в средствах массовой информации, иным, не запрещенным законом способом.

1.9. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 № 56-ЗС;
- законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края;
- Уставами муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования;
- настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1. Наименование Услуги – «Организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам».

2.2. Муниципальную Услугу предоставляют муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска. Непосредственными исполнителями Услуги являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования.

2.3. Предоставление Услуги обеспечивает:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в сфере музыкального, художественного искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств;
профессиональную ориентацию обучающихся;
создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Результатом предоставления Услуги является:
предоставление информации об организации дополнительного образования в Учреждениях, расположенных на территории города Рубцовска, обеспечение государственных гарантий и прав граждан на предоставление дополнительного образования детей, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Срок предоставления Услуги.
1) Услуга предоставляется в течение всего периода обучения в Учреждении в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением.

2) Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3) Учреждения реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:
заявление о приеме в Учреждение (приложение 3 к настоящему регламенту);
копия паспорта Заявителя;
копия свидетельства о рождении и копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Заявителя;
медицинская справка о возможности заниматься избранным видом дополнительного образования (для несовершеннолетнего Заявителя).

Документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в соответствующее Учреждение посредством личного обращения Заявителя.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом соответствующего Учреждения.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления копий документов должностное лицо соответствующего Учреждения самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Прием Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы соответствующего Учреждения.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги один рабочий день со дня его получения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов и отказе в предоставлении Услуги:
наличие медицинских противопоказаний;
отсутствие мест в Учреждении;
отсутствие в письменном обращении фамилии Заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
неполный пакет документов;
несоответствие возраста;
письменное заявление об отказе получения Услуги;
текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес Заявителя.

2.7.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
невыполнение обучающимися (законными представителями) условий договора с учреждени-

тельного отдыха;

3) использование спортивного оборудования и инвентаря (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятий физической культурой и спортом).

7. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение – правообладатель объекта спорта (далее – Учреждение) принимает решение об объемах использования юридическими лицами и населением объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности Учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласовывая в установленном законодательством порядке и случаях распоряжение объектами спорта с органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) осуществляет сбор информации от подведомственных Учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, которую включает в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта юридическим лицам и населению муниципального образования (далее – Реестр).

Реестр включает в себя название Учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), стоимость их предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном сайте Администрации города: <https://rubtsovsk.org>.

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в Учреждение заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее – Заявление), включенного в Реестр. Физические лица с заявлением направляют также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

1) для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

2) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в Учреждение или Администрацию города:

1) в письменном виде лично;

2) почтовым отправлением либо в отсканированном виде по электронной почте;

3) в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. При поступлении заявление регистрируется в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения заявления Учреждение принимает решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, либо об отказе в его предоставлении.

В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, либо об отказе в его предоставлении.

Срок принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду либо об отказе в его предоставлении не может превышать семи рабочих дней.

В случае принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается соответствующий договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Плоскостные спортивные сооружения для самостоятельного занятия физической культурой и спортом предоставляются населению на безвозмездной основе без заключения договора и не могут быть использованы населением в ущерб уставной деятельности Учреждения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

2) ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;

3) отсутствие в графике работы объекта спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, договор аренды или безвозмездного пользования заключается в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом.

А. В. ИНИУТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска» (с изменениями)».

г. Рубцовск 29.01.2021

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 18.12.2020 № 30-пг.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Местное время» от 22.12.2020 № 100, размещено на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде у здания Администрации города, в помещении территориального общественного самоуправления «Южный».

Начало слушаний – 22.12.2020, согласно дате опубликования оповещения о начале публичных слушаний в газете «Местное время».

В течение проведения публичных слушаний в период с 21.12.2020 по 18.01.2021 была организована экспозиция проектных материалов у здания Администрации города по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, а также в помещении территориального общественного самоуправления «Южный» по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 194. Проект был размещен на официальном сайте Администрации города в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

Собрание участников публичных слушаний было проведено 20.01.2021 в 15-00 в зале заседаний Администрации города по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. На собрании присутствовало 5 человек. После основного доклада по Проекту, вопросов, предложений и замечаний у участников публичных слушаний не было. От выступлений участники публичных слушаний отказались.

В период проведения публичных слушаний в Администрацию города поступило одно предложение от индивидуального предпринимателя, в котором предлагается изменить границы территориальных зон коммунальных объектов (П-5-20) и автодорожного транспорта (Т-3) вблизи автозаправочной станции с западной стороны участка по Рабочему тракту, 25. Данное предложение признано обоснованным и рекомендовано для включения в Проект.

По ититу проведения публичных слушаний был подготовлен протокол от 21.01.2021.

По результатам проведения публичных слушаний комиссией по вопросам землепользования и застройки рекомендовано доработать Проект с учетом поступившего предложения и направить его Главе города Рубцовска для передачи документации в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска

ПО ЗАКОНУ

Водитель лишен свободы

Рубцовским городским судом осужден житель города, управлявший автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Об этом сообщила пресс-служба прокуратуры Алтайского края.

Рубцовчанин не первый раз управлял автомобилем, будучи пьяным. Его уже останавливали сотрудники ДПС, когда он катался по городу после употребления спиртного. Тогда мужчину подвергли административному наказанию – лишили права управлять транспортным средством. Но любителю горячительных напитков этого оказалось мало.

Не прошло и месяца, как он снова пьяным сел за руль. Но в этот раз Фемида была более суровой.

«С учетом тяжести преступлений личности осужденного приговором суда по совокупности преступлений и приговоров назначено 1 год 3 месяца лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, сроком на 2 года 6 месяцев. Приговор вступил в законную силу», – информирует пресс-служба прокуратуры Алтайского края.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Преступление и наказание

Сотрудниками ОЭБ и ПК МО МВД России «Рубцовский» на обслуживаемой территории проведены мероприятия по профилактике и пресечению преступлений в сфере противодействия коррупции. В результате проведенных в 2020 году оперативно-розыскных мероприятий возбуждены уголовные дела по различным статьям УК РФ, семь лиц осуждены и понесли наказание.

В сентябре 2020 года Рубцовским городским судом в отношении бывшей главной медицинской сестры одного из медицинских учреждений города вынесен обвинительный приговор по части 5 статьи 290 УК РФ (за получение взятки в крупном размере). В ходе расследования уголовного дела установлено, что медработник получила взятку в размере 200 тысяч рублей от представителей фирм за заключение договоров поставки лекарственных средств. Судом назначено наказание в виде условного срока на два года.

В производстве следственной части ГСУ ГУ МВД России по Алтайскому краю находится уголовное дело, возбужденное в 2020 году в отношении жителя Рубцовска по признакам состава преступления, предусмотренного частью 3 статьи 159 УК РФ (мошенничество). Установлено, что в период 2014-2019 гг. подозреваемый подыскивал на территории города Рубцовска лиц, которым за небольшое денежное вознаграждение предлагал встать на учет в центр занятости населения в качестве безработных и получать пособие по безработице. Подозреваемым были изготовлены документы, а также записи в трудовых книжках, свидетельствующие о том, что они ранее осуществляли трудовую деятельность в различных организациях и затем были уволены. Данные документы впоследствии были использованы им для того, чтобы эти граждане были признаны безработными и им назначен максимальный размер пособия по безработице в сумме 9 тысяч рублей. В ходе расследования установлено, что подозреваемый таким образом похитил свыше 3 миллионов рублей.

Сотрудники полиции по противодействию коррупции отмечают, что факты использования служебного положения в корыстных целях, получения незаконных денежных вознаграждений, хищений бюджетных денежных средств на территории оперативного обслуживания МО МВД России «Рубцовский» выявляются и работа в данном направлении будет продолжена. Ежегодно с увеличением государственного финансирования наиболее важных в экономическом и социальном плане отраслей экономики возрастают риски совершения преступлений данной категории. Противодействовать их распространению и уменьшить негативный экономический эффект возможно только совместными усилиями органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также правоохранительных и контролирующих органов.

С целью профилактики совершения преступлений данной категории сотрудниками ОЭБ и ПК МО МВД России «Рубцовский» практикуются выступления в образовательных учреждениях высшего и среднего звена, на которых гражданам разъясняются уголовно-правовые последствия совершения преступления по даче взятки должностным лицам, проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Рубцовска.

Полиция призывает население проявлять нетерпимость к коррупционным проявлениям. В случае склонения граждан к совершению коррупционного преступления незамедлительно обращаться по телефонам ОЭБ и ПК МО МВД России «Рубцовский» 91-260, 91-090, 91-109 либо лично в кабинеты № 42, 40, 39 по адресу: г. Рубцовск, пер. Улешникова, 1, либо по телефону 102.

Кроме того, на сайтах ГУ МВД России по Алтайскому краю и Администрации

г. Рубцовска создан специальный раздел «Коррупции нет», размещены основные формы совершения коррупционных деяний, контактные телефоны для передачи информации о совершении коррупционных деяний.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

УГОЛОВНОЕ ДЕЛО

Подозревается в убийстве

Следственный комитет расследует уголовное дело в отношении 51-летнего жителя Рубцовского района. Он подозревается в убийстве своей 38-летней гражданской супруги.

По информации СУ СКР по Алтайскому краю, трагедия произошла 12 января 2021 года в одном из сел Рубцовского района. Подозреваемый приревновал свою сожительницу. На этой почве между ними вспыхнула ссора. Ревнивец, будучи пьяным, схватил нож и ударил им женщину в шею. От полученной травмы потерпевшая скончалась на месте.

В настоящий момент предполагаемый убийца задержан следователем. Решается вопрос о заключении подозреваемого под стражу. Расследование уголовного дела продолжается.

Подготовила Евгения ХВОРОСТИНИНА

ЗА АЛТАЙСКОЙ ПРОВОЛОКОЙ Заклученным разрешили свидания с родными

В Алтайском крае в учреждениях уголовно-исполнительной системы возобновили краткосрочные свидания подозреваемых, обвиняемых и осужденных с родственниками. Об этом сообщила пресс-служба регионального УФСИН.

В прошлом году из-за пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 и введения ограничительных мер предоставление любых свиданий – и краткосрочных, и длительных – было приостановлено.

И сейчас родственники заключенных, пришедшие на свидание, будут обязаны соблюдать санитарно-противоэпидемические меры: использовать средства индивидуальной защиты (маски), сохранять социальную дистанцию. На входе – контроль состояния здоровья. Это термометрия и обработка рук антисептиком. Если у человека есть признаки ОРЗ или повышена температура тела, то вход на территорию учреждения будет запрещен.

Само краткосрочное свидание будет проходить через стекло и также с соблюдением требований индивидуальной защиты.

Длительные свидания пока по-прежнему под запретом.

«Просим родственников подозреваемых, обвиняемых и осужденных с пониманием отнестись к ограничительным мероприятиям», – подчеркивают в пресс-службе УФСИН России по Алтайскому краю.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

ИНЦИДЕНТ

Погиб при попытке кражи кабеля

Следователи в Рубцовске выясняют обстоятельства гибели местного жителя, тело которого со следами поражения электрическим током нашли на городской подстанции.

Инцидент произошел 26 января около 15:30. Несчастный случай спровоцировал аварийное отключение на электросетях, в результате на Южной тепловой станции пришлось запустить резервные котлы, чтобы нормализовать температурный режим в домах, – пишет «ТОЛК».

По предварительным данным, погибший – молодой житель города, который пытался украсть высоковольтный кабель. Личность горожанина из-за ожогов пока не установлена.

Из-за короткого замыкания в городе произошло отключение оборудования тепловой станции, обслуживающей 90% потребителей. В домах горожан стала падать температура. Работу ЮТС удалось восстановить только к 19:00.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

АКЦИЯ

«Счёт в вашу пользу» с кэшбэком

До 28 февраля 2021 года в Россельхозбанке действует акция «Счёт в вашу пользу» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Предложение позволяет новым корпоративным клиентам воспользоваться бесплатным расчетно-кассовым обслуживанием и получить кэшбэк в размере 20%.

В рамках акции новый клиент Россельхозбанка открывает расчетный счет в рублях и выбирает один из четырех тарифных планов обслуживания: «Базовый комфорт», «Расчётный эконом», «Расчётный стандарт», «Расчётно-кассовый Оптима». На протяжении двух месяцев с момента подключения тарифного плана банк не взимает плату за его использование.

При выборе тарифного плана клиент может оформить бизнес-карту, что позволяет получить кэшбэк за операции по оплате товаров и услуг, совершенных с помощью самой карты или её реквизитов. При этом кэшбэк начисляется только за те транзакции, которые были совершены в первые тридцать дней с момента активации карты. Максимальная сумма кэшбэка зависит от выбранного тарифного плана.

«Порядка 9 тысяч предпринимателей Алтайского края и Республики Алтай доверяют Россельхозбанку, и мы стремимся оправдывать это доверие. Банк приглашает представителей бизнеса открыть расчётный счёт и воспользоваться выгодными условиями по его обслуживанию. По сложившейся в последние годы традиции новым клиентам предлагаются специальные условия обслуживания и различные бонусы. Надеемся, что потенциальные клиенты оценят предложение, которое позволит не только сэкономить, но и получить внушительный кэшбэк», – отметил заместитель директора Алтайского регионального филиала АО «Россельхозбанк» Николай Бойко.

АО «Россельхозбанк» – основа национальной кредитно-финансовой системы обслуживания агропромышленного комплекса России. Банк создан в 2000 году и сегодня является ключевым кредитором АПК, входит в число самых крупных и устойчивых банков страны по размеру активов и капитала, а также в число лидеров рейтинга надежности крупнейших российских банков

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

СОЦИУМ

Пайщики кооператива лишились своих денег

В Рубцовске своих денег лишились пайщики одного из кредитно-потребительских кооперативов, по данному факту возбуждено уголовное дело.

Как сообщает пресс-служба МО МВД России «Рубцовский», расследование ведется в отношении некоего должностного лица о растрате денежных средств в особо крупном размере.

Установлено, что рубцовчане – пайщики кооператива – передали в кредитную организацию по соответствующим договорам личные денежные средства в надежде получить прибыль. Однако в результате пострадавшие не только не получили обещанные проценты от суммы взносов, но и не смогли вернуть обратно свои деньги.

«В настоящее время уголовное дело находится в следственной части ГСУ ГУ МВД России по Алтайскому краю. С заявлением по факту хищения денежных средств обратилось более 130 человек. Лица, кому причинен ущерб, устанавливаются. Ведется расследование», – уточняют в ведомстве.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

ИЗМЕНЕНИЯ Новые штрафы для водителей

С января 2021 года в Кодексе об административных правонарушениях (КоАП) появилось сразу несколько нововведений, грозящих кошелек автолюбителей и водителей.

Если раньше автохлам, брошенный во дворе, мог годами находиться без движения, то теперь машина без колес, частей кузова, стекол, номеров и с другими повреждениями может быть официально признана разукомплектованной. На практике это означает, что она оставлена на благоустроенной территории (двор многоквартирного дома подпадает под это понятие). Автолюбителя накажут штрафом от одной до трех тысяч рублей.

Вырос штраф за мойку автомобиля в запрещённом месте – до двух тысяч рублей. Парковка на газоне – четыре тысячи рублей. На детских или спортивных площадках – до пяти тысяч рублей.

Есть новое и очень важное изменение, связанное в КоАП с «пьяной ездой». Если отказ от медосвидетельствования сделан в присутствии несовершеннолетнего в салоне, то это станет отягчающим обстоятельством. Штраф за такое нарушение составит до 50 тысяч рублей и возможное лишение водительских прав не на полтора-два, а сразу на два-три года.

И еще одно новшество: введение санкции для злостных нарушителей ПДД. Водители, в течение 12 месяцев трижды совершившие грубое нарушение (превышение скорости более чем на 60 км/ч, проезд на красный свет, выезд на «встречку» и т.д.), будут лишаться водительского удостоверения на срок до полутора лет. Учитываться будут только те нарушения, которые зафиксировал инспектор ГИБДД (штрафы с камер – не в счет), но в любой последовательности.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

ГАЗИФИЦИРОВАНИЕ

Топливо – в населенные пункты

Около 4 тысяч домов в Алтайском крае перешли на природное топливо.

По словам министра строительства и ЖКХ края Ивана Гилёва, в интервью «Вести Алтай», в прошлом году в районах было проложено 140 километров газовых сетей, экологически чистому топливу подключили котельные, социальные объекты, а также 3 тысячи 800 домовладений. Природный газ впервые за последние годы получили сразу четыре села.

«У нас на четыре населенных пункта увеличилось количество газифицированных населенных пунктов. Теперь их 85. Добавились у нас в Советском районе Красный Яр и Шульгинка. А также село Точильное и поселок Кировский в Смоленском районе. Такого в принципе в последние годы не было, но это не оттого, что год какой-то прорывной, а оттого, что завершились работы по строительству межпоселковых и внутрипоселковых сетей», – прокомментировал Иван Гилёв.

По словам министра, в ближайшие пять лет по соглашению с «Газпромом» в газификацию края вложат почти 60 миллиардов рублей. Большая часть этой суммы пойдёт на проектирование и строительство магистрального газопровода от Ребрихи до Славгорода и Рубцовска.

Из краевого бюджета в 2021 году на газификацию выделят свыше 400 миллионов рублей. Всего в планах подключить свыше 3 тысяч потребителей к природному топливу.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

ВИДЫ ДИСТАНЦИОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

Мошенничество в сети «Интернет»

• **Объявление о продаже.**

Мошенники под видом продавца товара просят оплатить 100% стоимости товара посредством перевода на банковскую карту, но впоследствии покупатель товар не получает;

• **Объявления о покупке.**

Мошенники под видом покупателей просят предоставить реквизиты банковских карт и смс-коды под предлогом перечисления денежных средств за товар, после чего похищают денежные средства с банковских счетов продавца;

• **Сообщения от родственников/друзей.**

Мошенники посредством доступа к чужому аккаунту в социальных сетях, под видом родственников или друзей просят перевести денежные средства или сообщить данные банковских карт и смс-кодов, после чего списывают денежные средства с банковских счетов.



Телефонное мошенничество

• **От имени сотрудников банков России.**

Мошенники под видом сотрудников банков России сообщают о несанкционированных списаниях денежных средств с банковских карт или сообщают о необходимости блокировки банковской карты. Просят предоставить смс-коды или скачать мобильное приложение, после чего происходит списание денежных средств с банковских счетов;

• **Родственник/друг попал в беду.**

Мошенники посредством смс-сообщений или телефонных звонков сообщают, что родственник/друг попал в беду, и просят перевести денежные средства с целью оказания им помощи. А также мошенники путём искажения голоса или создания помех при разговоре, под видом родственника/друга просят перечислить денежные средства для решения сложной жизненной ситуации (ДТП, лечение от COVID-19);

• **От имени директора/начальника/руководителя.**

Мошенники звонят в организации и, представляясь директором/начальником/руководителем, просят перечислить или передать денежные средства с целью решения рабочих вопросов.