



**Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2022 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.01.2022 № 18**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
  - 1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, лот № 3 – пр-кт Ленина, 193, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, лот № 3 – пр-кт Ленина, 193, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение 1  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 11.01.2022 № 18

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, лот № 3 – пр-кт Ленина, 193
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, - 199,08 лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, - 191,52 лот № 3 – пр-кт Ленина, 193 - 199,08
6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам

		и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресу: пер. Коммунистический, 26, пр-кт Ленина, 185, пр-кт Ленина, 193. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящим конкурсом срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.

		<p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:  лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, - 337,5  лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, - 1513,8  лот № 3 – пр-кт Ленина, 193 - 361,27</p>
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690)  ИНН 2209011079 КПП 220901001  Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001  р/с 40302810501733006900  КБК 30330399040040000180  КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации.</p> <p>Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом.</p> <p>При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>
13	Срок, в течении которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>
14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>
15	Формы и способы осуществления собственником помещений в	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p>

	многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>
16	Размер и срок предоставления обеспечения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:  <math>Oou = K \times (Poi + Pku)</math>,  где:  Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;  K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;  Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;  Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <p>лот № 1 – пер. Коммунистический, 26, - 15265,34  лот № 2 – пр-кт Ленина, 185, - 60655,23  лот № 3 – пр-кт Ленина, 193 - 6993,97</p> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>
17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пер. Коммунистический, 26, пр-кт Ленина, 185, пр-кт Ленина, 193 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>
18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, с 13.01.2022 года по 14.02.2022 года.  Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33.  Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00</p>
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 15.02.2022 года  Время: 10 часов 30 минут (время местное)</p>
20	Место и дата рассмотрения заявок	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 17.02.2022 года.  Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
21	Дата и время проведения конкурса	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 18.02.2022 года.  Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
22	Порядок проведения конкурса	<p>В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.</p> <p>В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.</p> <p>При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший пер-</p>

		<p>вым заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.</p> <p>Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.</p> <p>При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения</p>
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взыскать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1  
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации  
города Рубцовска  
О.Г.Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130  
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лот № 1  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**Общие сведения о многоквартирном доме**

- Общие сведения о многоквартирном доме  
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Коммунистический, 26 \_\_\_\_\_
  - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
  - Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_
  - Год постройки 1949
  - Степень износа по данным государственного технического учета нет
  - Степень фактического износа нет
  - Год последнего капитального ремонта нет
  - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: \_\_\_\_\_
  - Количество этажей 2
  - Наличие подвала есть
  - Наличие цокольного этажа нет
  - Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет
  - Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет
  - Количество квартир 12
  - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
  - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
  - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  - Строительный объем 3254,96 куб. м.
  - Площадь:
    - многоквартирного дома с лестничными клетками 406,87 кв. м;
    - жилых помещений (общая площадь квартир) 406,87 кв. м;
    - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 71,2 кв. м;
    - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Количество лестниц 2 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 51,49 кв. м.
  - Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 824 кв. м.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Скатная комбинированная	Хорошее
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть отсутствует центральное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.**

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 2**

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме  
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт Ленина, 185 \_\_\_\_\_
  - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
  - Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_
  - Год постройки 1953
  - Степень износа по данным государственного технического учета нет
  - Степень фактического износа нет
  - Год последнего капитального ремонта нет
  - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: \_\_\_\_\_
  - Количество этажей 3
  - Наличие подвала есть
  - Наличие цокольного этажа нет
  - Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет
  - Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет
  - Количество квартир 20
  - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
  - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
  - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  - Строительный объем 18780,00 куб. м.
  - Площадь:
    - многоквартирного дома с лестничными клетками 1896,99 кв. м;
    - жилых помещений (общая площадь квартир) 1547,42 кв. м;
    - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 342,81 кв. м;
    - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Количество лестниц 3 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 114,75 кв. м.
  - Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м.
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2502 кв. м.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Скатная комбинированная	Удовл.
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть отсутствует центральное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**

**Торгов А.С.**

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
М.П.

**Лот № 3  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
  2. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт Ленина, 193 \_\_\_\_\_
  3. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
  3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_
  4. Год постройки 1950
  5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
  6. Степень фактического износа нет
  7. Год последнего капитального ремонта нет
  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: \_\_\_\_\_
  9. Количество этажей 2
  10. Наличие подвала есть
  11. Наличие цокольного этажа нет
  12. Наличие мансарды нет
  13. Наличие мезонина нет
  14. Количество квартир 3
  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 4
  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  18. Строительный объем 3484,24 куб. м.
  19. Площадь:
    - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 435,53 кв. м;
    - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 112,33 кв. м;
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 323,2 кв. м;
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.
  20. Количество лестниц 2 шт.
  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 53 кв. м.
  22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1139 кв. м.
  25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Скатная комбинированная	Удовл.
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть отсутствует центральное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.**

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
М.П.

Приложение 2  
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска  
О.Г. Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130  
тел.: (8385-57)9-64-23,  
obuhovich@rubtsovsk.org

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	Удовл.

**РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД		
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			пер. Коммунистический, 26	пр. Ленина, 185	пр. Ленина, 193
<b>1.</b>	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>16,59</b>	<b>15,96</b>	<b>16,59</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0
<b>1.2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,53</b>	<b>1,09</b>	<b>0,53</b>
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,08	0,11	0,08
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,09	0,28	0,09
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,36	0,25	0,36

1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	16,06	14,87	16,06
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	8,14	6,66	8,14
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	5,58	2,9	5,58
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботоочных устройств	1 раз в год	1	0,61	2,15	0,61
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0,02	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,95	1,01	1,95
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0,45	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0,13	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	2,64	4,95	2,64
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,14	0,29	0,14
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,25	0,52	0,25
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,24	0,08	0,24
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,28	0,57	0,28
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	1,52	3,07	1,52
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,21	0,42	0,21
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	5,10	2,68	5,10
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	4,85	2,45	4,85
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,2	0,21	0,2
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,05	0,02	0,05
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,01	0,04	0,01
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,01	0,04	0,01
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,17	0,54	0,17
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,17	0,54	0,17

Приложение 3  
к конкурсной документации

**Заявка  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)  
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в  
конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых  
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помеще-  
ний по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или  
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за  
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным до-  
мом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран спо-  
соб управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена  
управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации  
для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в  
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управ-  
ления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения  
управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого соб-  
ственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или  
выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о вне-  
сении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индиви-  
дуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление  
действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве  
обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента  
требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения  
органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом, в случае если  
федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим  
выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления  
многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**График и порядок проведения осмотров объекта конкурса**

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
12.01.2022	10-00 11-00 13-00	пер. Коммунистический, 26 пр-кт Ленина, 185 пр-кт Ленина, 193
19.01.2022	10-00 11-00 13-00	пер. Коммунистический, 26 пр-кт Ленина, 185 пр-кт Ленина, 193
26.01.2022	10-00 11-00 13-00	пер. Коммунистический, 26 пр-кт Ленина, 185 пр-кт Ленина, 193
02.02.2022	10-00 11-00 13-00	пер. Коммунистический, 26 пр-кт Ленина, 185 пр-кт Ленина, 193
09.02.2022	10-00 11-00 13-00	пер. Коммунистический, 26 пр-кт Ленина, 185 пр-кт Ленина, 193

**РАСПИСКА**

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
М.П.

**Проект договора управления многоквартирным домом  
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_, ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «собственник», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (или ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), имеющ \_\_\_\_\_ в собственности квартиру № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (или нежилое помещения № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.) в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании \_\_\_\_\_ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением \_\_\_\_\_, протокола конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

**2. Предмет Договора**

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, в подпункте 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

2.4.1. адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_;

2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ \_\_\_\_\_;

2.4.3. серия, тип постройки \_\_\_\_\_;

2.4.4. год постройки \_\_\_\_\_;

2.4.5. этажность \_\_\_\_\_;

2.4.6. количество квартир \_\_\_\_\_;

2.4.7. общая площадь (кв. м.) \_\_\_\_\_;

2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв. м.) \_\_\_\_\_;

2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв. м.) \_\_\_\_\_;

2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%): \_\_\_\_\_;

2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;

2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв. м.) \_\_\_\_\_;

2.4.13. кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. От 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

холодное водоснабжение;  
горячее водоснабжение;  
водоотведение;  
электроснабжение;  
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);  
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных по-

казаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателя и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средству, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору.

В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплаты и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещениях работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до

7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения(й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми ра-

ботами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

#### 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

#### 9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на \_\_\_\_ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на \_\_\_\_ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом на \_\_\_\_ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_\_ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_\_ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_\_ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на \_\_\_\_ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____	_____
_____»	_____
_____ (адрес)	_____ (ФИО))
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____

Контактный телефон \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 1  
к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Состав  
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО)

(адрес) \_\_\_\_\_ (адрес)

р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

#### Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.  
Электрическая энергия (электрооснабжение).  
Горячее водоснабжение.  
Холодное водоснабжение.  
Водоотведение.  
Теплоснабжение.

Приложение 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 11.01.2022 № 18

#### СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.

Количество страниц – 56 шт.

Стоимость пакета документации – 168 рублей.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.01.2022 № 37**

**Об утверждении порядка определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на территории города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на территории города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 13.01.2022 № 37

#### Порядок определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на территории города Рубцовска Алтайского края

Размер платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями на территории города Рубцовска Алтайского края, рассчитывается по формуле:

РП = КС x S x K,

где:

РП – сумма годовой платы;

КС – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, руб./кв. м. При отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровой стоимости земельных участков расчет платы до момента установления кадастровой стоимости производится на основании средних уровней кадастровой стоимости земель города Рубцовска Алтайского края в разрезе кадастровых кварталов, а в случае их отсутствия – на основании средних уровней кадастровой стоимости земель города Рубцовска Алтайского края;

S – площадь земель или земельных участков, используемая для возведения некапитального гаража, кв. м;

K – коэффициент, установленный в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.01.2022 № 38**

**Об обеспечении устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях обеспечения устойчивости функционирования экономики города Рубцовска Алтайского края при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение).

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.12.2016 № 5000 «Об обеспечении устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Рубцовска Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 13.01.2022 № 38

#### Положение по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – Положение) определяет основные направления деятельности, задачи и порядок организации работы по обеспечению устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Под устойчивым функционированием организаций понимается их способность выпускать установленные виды продукции в объемах и номенклатуре, предусмотренных соответствующими планами, для предприятий, не производящих материальные ценности (транспорт, связь, электроэнергетика и другие) – способность выполнять свои функции при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и восстанавливать их в указанный период.

1.3. Организацию работы по обеспечению устойчивости функционирования организаций осуществляет руководитель организации.

##### II. Исследование устойчивости функционирования организаций

2.1. Исследование устойчивости работы организации заключается во всестороннем изучении условий, которые могут сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и определении их влияния на производственную деятельность.

2.2. Цель исследований состоит в том, чтобы выявить уязвимые места в работе организации и выработать наиболее эффективные рекомендации, направленные на повышение ее устойчивости. В дальнейшем эти рекомендации включаются в план мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организации. Наиболее трудоемкие работы (строительство защитных сооружений, подземная прокладка коммуникаций и т.п.) выполняются заблаговременно. Мероприятия, не требующие длительного времени на их реализацию или выполнение которых в мирное время нецелесообразно и даже невозможно, проводятся в период угрозы нападения противника.

2.3. Исследование устойчивости функционирования организаций проводится силами инженерно-технического персонала с привлечением соответствующих специалистов научно-исследовательских и проектных организаций.

Весь процесс планирования и проведения исследования можно разделить на три этапа: первый этап – организационный, второй – исследовательский: оценка устойчивости работы организации в условиях военного времени, третий этап – разработка и планирование мероприятий, повышающих устойчивость работы организации.

##### III. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования организаций

На устойчивую работу организаций влияют следующие факторы: надежность защиты рабочих и служащих от воздействия современных средств поражения; способность инженерно-технического комплекса организации противостоять в определенной степени воздействию современных средств поражения; защищенность организации от вторичных поражающих факторов (пожаров, взрывов, затоплений, заражения аварийно химически опасными веществами (далее - АХОВ); надежность системы снабжения организации всем необходимым для производства продукции (сырьем, топливом, электроэнергией, водой и т.п.); устойчивое и непрерывное управление производством и гражданской обороной; подготовленность организаций к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и работ по восстановлению нарушенного производства.

##### IV. Основные мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования организаций

4.1. Защита рабочих и служащих от поражающих факторов оружия массового поражения достигается тремя основными способами: укрытием людей в защитных сооружениях гражданской обороны (убежищах, противорадиационных укрытиях, укрытиях) и в приспособленных под защитные сооружения гражданской обороны заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства; проведением рассредоточения рабочих и служащих и эвакуации их семей в безопасные районы;

использованием средств индивидуальной защиты.  
4.2. Обеспечение эффективности защиты основных производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения достигается: при проектировании и строительстве – путем применения для несущих конструкций высокопрочных и легких материалов (сталей повышенной прочности, алюминиевых сплавов), для кар-

касных зданий - путем применения облегченных конструкций стенового заполнения и увеличения световых проемов за счет использования стекла, легких панелей из пластика и других легко разрушающихся материалов;

при угрозе нападения противника - путем ввода в производственных помещениях дополнительных опор для уменьшения пролетов, усиления наиболее слабых узлов и отдельных элементов несущих конструкций.

Отдельные элементы, например, высокие сооружения (трубы, мачты, колонны, этажерки), закрепляются оттяжками, рассчитанными на нагрузки, создаваемые воздействием скоростного напора воздуха ударной волны взрыва. Устанавливаются бетонные или металлические пояса, повышающие жесткость конструкций.

4.3. Обеспечение надежности функционирования средств производства достигается путем: размещения тяжелого оборудования на нижних этажах; прочного закрепления станков на фундаментах, устройства контрфорсов, обеспечивающих устойчивость станочного оборудования к действию скоростного напора ударной волны; размещения наиболее ценного и нестойкого к ударам оборудования в зданиях с повышенными прочностными характеристиками или в специальных защитных сооружениях, а более прочного ценного оборудования - в отдельно стоящих зданиях павильонного типа, имеющих облегченные и трудновозгораемые ограждающие конструкции, разрушение которых не повлияет на сохранность оборудования;

создания запасов наиболее уязвимых деталей и узлов технологического оборудования, а также изготовления в мирное время защитных конструкций (кожухи, камеры, навесы, козырьки и т.п.) для защиты оборудования от повреждений при обрушении конструкций зданий;

размещения производства отдельных видов продукции в филиалах путем замены вышедших из строя образцов оборудования другими, а также сокращения числа используемых типов станков и приборов.

4.4. Обеспечение надежности функционирования систем и источников энергоснабжения.

Устойчивость систем энергоснабжения организации повышается путем подключения ее к нескольким источникам питания, удаленным один от другого на расстояние, исключающее возможность их одновременного поражения.

В организациях, имеющих тепловые электростанции, оборудуются приспособления для работы тепловых электростанций на различных видах топлива, принимаются меры по созданию запасов твердого и жидкого топлива, его укрытию и усилению конструкций хранилищ горючих материалов.

В сетях энергоснабжения проводятся мероприятия по переводу воздушных линий энергопередачи на подземные, а линий, проложенных по стенам и перекрытиям зданий и сооружений, на линии, проложенные под полом первых этажей (в специальных каналах).

При монтаже новых и реконструкции старых сетей устанавливаются автоматические выключатели, которые при коротких замыканиях и образовании перенапряжений отключают поврежденные участки.

4.5. Обеспечение надежности функционирования систем и источников водоснабжения.

Водоснабжение организации более устойчиво и надежно, если организация питается от нескольких систем или от двух-трех независимых водоисточников, удаленных друг от друга на безопасное расстояние.

Гарантированное снабжение водой может быть обеспечено только от защищенного источника с автономным и также защищенным источником энергии. К таким источникам относятся артезианские и безнапорные скважины, которые присоединяются к общей системе водоснабжения организации.

Пожарные гидранты и отключающие устройства размещаются на территории, которая не будет завалена в случае разрушения зданий и сооружений.

Внедряются автоматические и полуавтоматические устройства, которые отключают поврежденные участки без нарушений работы остальной части сети.

4.6. Обеспечение надежности функционирования систем и источников теплоснабжения.

Инженерно-технические мероприятия по обеспечению устойчивости систем теплоснабжения проводятся путем защиты источников тепла и заглубления коммуникаций в грунт.

Тепловая сеть строится, как правило, по кольцевой системе, трубы отопительной системы прокладываются в специальных каналах. Запорные и регулирующие приспособления размещаются в смотровых колодцах по возможности на территории зданий и сооружений. На тепловых сетях устанавливается запорно-регулирующая аппаратура (задвижки, вентили и др.), предназначенная для отключения поврежденных участков.

4.7. Обеспечение надежности функционирования систем канализации.

Мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования системы канализации разрабатываются отдельно для ливневых, промышленных и хозяйственных (фекальных) стоков.

В организации оборудуются не менее двух выводов с подключением к городским канализационным коллекторам, а также устанавливаются выводы для аварийных сбросов неочищенных вод в прилегающие к организации овраги и другие естественные и искусственные углубления.

Для сброса строятся колодцы с аварийными задвижками и устанавливаются на объектовых коллекторах с интервалом 50 м по возможности на незахламленной территории.

4.8. Обеспечение устойчивости функционирования организаций к воздействию светового излучения.

К числу специальных мероприятий по защите технологического процесса, проводимых в организации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, можно отнести следующие:

защита от светового излучения открытых технологических установок, защита станков, ванн для промывки деталей и других аппаратов с горючими жидкостями и газами;

уменьшение в цехах до технологически обоснованного минимума запасов смазочных масел, керосина, бензина, красок и других горючих веществ;

изменение технологии, исключающее применение в производстве каких-либо огнеопасных или взрывоопасных веществ;

удаление горючих материалов от оконных проемов;

применение автоматических линий и средств тушения пожаров;

устройство аварийных заглубленных емкостей для быстрого спуска из оборудования и технологических систем горючих жидкостей.

4.9. Надежность снабжения организаций материально-техническими ресурсами обеспечивается путем:

установления устойчивых связей с предприятиями-поставщиками, подготовки запасных вариантов производственных связей с предприятиями;

дублирования железнодорожного транспорта автомобильным и речным (или наоборот) для доставки технологического сырья и вывоза готовой продукции;

заблаговременной подготовки складов для хранения готовой продукции, которую нельзя вывезти потребителям, изыскания возможности перехода на местные источники сырья и топлива;

строительства филиалов за пределами крупных городов;

создания в организации запасов сырья, топлива, оборудования, материалов и комплектующих изделий (гарантийный запас всех материалов должен храниться по возможности рассредоточено в местах, где меньше всего он может подвергнуться уничтожению при возможных ударах противника).

4.10. Подготовка к восстановлению нарушенного производства.

Готовность организации в короткие сроки возобновить выпуск продукции - важный показатель устойчивости ее функционирования.

В результате возможного удара противника организация может получить разрушения полной, сильной, средней или слабой степени. При получении слабых или средних разрушений восстановление производства возможно в период военного конфликта.

В расчетах по восстановлению зданий и сооружений указываются характер разрушений (повреждения), перечень и общий объем восстановительных работ (стоимость, трудоемкость, сроки восстановления), потребность в рабочей силе, привлекаемые строительные подразделения объекта и обслуживающие объект организации, потребность в материалах, машинах и механизмах.

В расчетах по ремонту оборудования указываются вид оборудования и его количество, перечень ремонтно-восстановительных работ и их стоимость, необходимая рабочая сила, материалы и запасные части, сроки восстановления.

4.11. Обеспечение надежности и оперативности управления производством и гражданской обороной.

Для устойчивости функционирования организаций необходимо:

иметь пункты управления, обеспечивающие руководство мероприятиями гражданской обороны и производственной деятельностью организации;

размещать диспетчерские пункты, автоматическую телефонную станцию (далее - АТС) и радиоузел организации в наиболее прочных сооружениях;

устанавливать резервные электростанции для зарядки аккумуляторов АТС и питания радиоузла при отключении источника электроэнергии;

дублировать питающие фидеры АТС и радиоузла;

обеспечивать надежность связи с Администрацией города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», вышестоящими организациями, а также с нештатными аварийно-спасательными формированиями, нештатными формированиями гражданской обороны на объекте и в безопасном районе.

#### **В. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях**

На устойчивость функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях влияют следующие факторы:

снижение риска аварий и катастроф;

рациональное размещение отдельных производств на территории организации;

обеспечение надежности инженерно-технического комплекса и подготовка организации к работе в условиях чрезвычайной ситуации;

обеспечение надежной защиты персонала;

повышение безопасности технологических процессов и эксплуатации технологического (технического) оборудования;

подготовка к восстановлению нарушенного производства.

#### **VI. Основные мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях**

6.1. В ходе подготовки организаций к функционированию при чрезвычайных ситуациях проводятся следующие мероприятия:

создаются и постоянно эксплуатируются локальные системы оповещения на потенциально опасных объектах;

организуется взаимодействие между организациями по осуществлению возможного (при необходимости) маневрирования ресурсами между ними;

создается страховой фонд конструкторской, технологической, эксплуатационной документации;

накапливаются и поддерживаются в готовности к использованию резервные источники питания;

создаются запасы энергоносителей, сырья, строительных материалов, других материальных средств, необходимых для обеспечения функционирования организаций в условиях прерванного материально-технического снабжения;

производится подготовка к эвакуации особо ценного оборудования и персонала;

осуществляется подготовка к проведению инженерной, химической, противопожарной, медицинской защиты персонала;

ведется подготовка к проведению мероприятий, необходимых для жизнеобеспечения населения, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в организациях проводятся мероприятия, обеспечивающие устойчивость их функционирования, в том числе осуществляется:

снижение количества АХОВ, пожаро- и взрывоопасных материалов на производстве;

подготовка защитных сооружений для защиты персонала от поражающих факторов;

усиление технологической дисциплины и охраны организаций.

6.3. Организационные мероприятия, регламентирующие заблаговременное планирование и нормативное обеспечение действий органов управления, сил и средств, а также всего персонала объекта при угрозе возникновения и непосредственно при чрезвычайных ситуациях, включают в себя:

прогнозирование последствий возможных чрезвычайных ситуаций и определение размеров опасных зон вокруг организаций;

подготовку руководящего состава к работе в режиме чрезвычайной ситуации;

создание и организацию работы комиссии по вопросам обеспечения устойчивости функционирования организации в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;

создание локальной системы оповещения;

разработку инструкций (наставлений, руководств) по снижению опасности возникновения аварийных ситуаций на объекте, безаварийной остановки производства, локализации аварий и ликвидации последствий аварийных ситуаций, а также по организации восстановления нарушенного производства;

обучение производственного персонала объекта соблюдению мер безопасности и способам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, локализации аварий и пожаров, ликвидации последствий аварийных ситуаций и восстановлении нарушенного производства;

подготовку проведения эвакуации персонала объекта и населения из опасных зон;

проверку готовности систем оповещения и управления при чрезвычайных ситуациях.

6.4. Инженерно-технические мероприятия обеспечивают повышение физической устойчивости зданий, сооружений, технологического оборудования, инженерных коммуникаций и в целом производства, а также создание условий для его быстрого восстановления, повышения степени защищенности людей от поражающих факторов, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Инженерно-технические мероприятия включают в себя:

создание на всех опасных объектах системы автоматизированного контроля за ходом технологических процессов;

создание локальной системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

противопожарные мероприятия;

сокращение запасов и сроков хранения взрыво-, газо- и пожароопасных веществ;

безаварийную остановку технологически сложных производств;

локализацию аварийных ситуаций, тушение пожаров, ликвидацию последствий аварийных ситуаций и восстановление нарушенного производства;

дублирование источников энергоснабжения;

защиту водоисточников и контроль за качеством воды;

защиту наиболее ценного и уникального оборудования.

6.5. Специальные технологические мероприятия, обеспечивающие создание условий для перевода работы объекта на аварийный режим работы, защиты и спасения людей, попавших в зоны чрезвычайных ситуаций, быстрой ликвидации аварий и их последствий включают:

перевод объекта на аварийный режим работы;

подготовку объекта к восстановлению после ликвидации аварий;

создание на химически опасных объектах запасов материалов для нейтрализации разлившихся АХОВ, дегазации местности, зараженных строений, транспортных средств, одежды и обуви;

разработку и внедрение автоматизированных систем нейтрализации выбросов АХОВ;

обеспечение герметизации помещений в жилых и общественных зданиях, расположенных в опасных зонах;

разработку и внедрение мероприятий по охране территории объекта;

разработку и внедрение мероприятий по антитеррористической защите территории объекта;

накопление средств индивидуальной и медицинской защиты;

регулярное проведение учений и тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях с органами управления, аварийно-спасательными формированиями и производственным персоналом организаций.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Забариним Дмитрием Сергеевичем, г. Рубцовск, просп. Ленина 55-96, akr.rub@mail.ru, телефон 89236573396, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 13093, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 22:70:030116:274, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, СНТ № 1, ул. Урожайная, 50. Заказчиком кадастровых работ является: Алешко Василий Олегович, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 18-86, тел. 89619960017

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина 64, помещение 169 офис 2 «18» февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина 64, помещение 169 офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» января 2022 г. по «18» февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» января 2022 г. по «18» февраля 2022 г., по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина 64, помещение 169 офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Рубцовск, СНТ № 1, ул. Земляничная, 47 кадастровый номер 22:70:030116:127; СНТ № 1, ул. Урожайная, 48

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2022 № 47**

**О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 22.01.2021 № 203 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2022 № 47*

**Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»:**

ул. Алтайская, 1, 1а, 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 13, 80, 82, 84, 84а, 86, 88, 90, 92, 94, 94а, 96, 98, 100, 100а, 102, 102а, 104, 106, 108, 110, 112, 112а, 114, 116/1, 116/2; 132-158;  
ул. Светлова, 60, 62, 64, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 82, 86, 88, 92, 94;  
ул. Ключевская, ул. Троицкая, ул. Славгородская, ул. Тальменская,  
ул. Заринская, ул. Завьяловская, ул. Заречная, ул. Монтажных,  
ул. Правобережная, ул. Российская, ул. Индустриальная, ул. Благовещенская,  
ул. Калманская, ул. Романовская, поселок Правобережный.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова»:**

ул. Алтайская, 167, 167а, частный сектор;  
ул. Октябрьская, 23, 25, 27, 29, 33, частный сектор, 016, 03, 018, 020, 022, 022/1, 022/2, 024, 028/1; 028/2; 028/3;  
ул. Светлова, 15, 19, 21, 25, 27;  
ул. Тракторная, 152, 158, частный сектор, 27-39, 29а, 39а, 86 - 146;  
ул. Тихвинская, 2, 4, 8, 18; ул. Колхозная, ул. Молодежная, ул. Змеиногорская, ул. 2-ая Барнаульская,  
ул. Томская, ул. Целинная, ул. Бийская, ул. Весенняя,  
ул. Кольванская, ул. Красноярская, ул. Байкальская, ул. Балхашская,  
ул. Псковская, ул. Пензенская, ул. Киевская, 1; ул. Северная, 03, 7, 15, 29;  
ул. Федоренко, 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11а, 12, 14;  
ул. Никольская, 4, 6, 10, 12, 14;  
ул. Красногорская, ул. Сельская, ул. Комсомольская, 2 – 60, 1 – 45;  
ул. Курьинская, ул. Залесовская, ул. Солтонская, ул. Третьяковская,  
ул. Белоярская.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»:**

пр. Ленина, 39, 41, 43, 45, 51, 53, 55, 57, 59, 101-109;  
ул. Громова, 16, 16а, 18, 20, 22, 24, 25, 32, 30, 34, 36, 38;  
ул. Краснознаменская, 11-33, 98, 102, 106, 114, 116, 118, 85-111 (частный сектор);  
ул. Пролетарская, 73-158 (четная и нечетная сторона);  
ул. Пушкина, 1-61, 2-48 (четная и нечетная сторона);  
ул. Советская, 1-61; ул. Короленко, 01-029, 02-028; ул. Осипенко, 6 – 52, 13-59;  
ул. Куйбышева, 5-23, 10-24, 42-54; ул. Добродомова, 29-33; 65-73;  
пер. Улежников, 21-79; пер. Дёповской, 29-33; пер. Садовый, от ул. Советской до реки Алей;  
бульвар Победы, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 20 и частный сектор.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»:**

ул. Фадеева; ул. Крылова; ул. Зои Космодемьянской;  
ул. Добролюбова; ул. Анатолия, 1-29, 2-26; пер. Красноармейский;  
ул. Чехова, 1-77, 2-40; ул. Островского, 03-69, 04-72, 19-93, 74-96;  
ул. Лобачевского, 2-24, 1-27; ул. Матросова, 55-61, 66-72;  
ул. Пролетарская, 329-365; Восточный переулок, 2-16, 1-11;  
пр. Ленина, 201а, 199в, 199г, 245, 247, 207-233; ул. Жуковского;  
ул. Гончарова, 4-44, 3-41; ул. Крылова, 1, 2; ул. Тургенева, 4-46, 3-47;  
ул. Осипенко, 257-299, 182-228; проезд Кольцевой, 20-63;  
ул. Покрышкина, 4-12, 19-45; ул. Ползунова, 8-62, 19-59; ул. Попова;  
ул. Маяковского; ул. Льва Толстого; ул. Новая, 2-16, 1-15; Пролетарская площадь, 12-16, 13-25; ул. Шевченко, 202-230, 171-191;  
ул. Достоевского, 1-21, 2-38; ул. Лизы Чайкиной; ул. Панфилова; ул. Лермонтова; проезд Неждановой; ул. Дунаевского, ул. Расковой; проезд Станиславского; проезд Яблочкиной, Веселоярский тракт.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края:**

пр. Ленина, 170, 172, 174, 176, 178, 179, 180, 181а; 182, 186, 188;  
пр. Рубцовский, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 30; ул. Красная, 52, 54, 56;  
пер. Алейский, 22, 24, 25, 26, 30, 30А, 32, 34, 36, 40;  
ул. Комсомольская, 346, 348, 350, 421, 423, 425, 427;  
пр-д. Комарова, 1-6; ул. Тельман;  
ул. Крупской 249, 258-268, 269, 270, 275, 277, 280, 281, 283, 284, 285, 287, 289, 291, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316;  
ул. К.Маркса, 286, 288, 290, 290а, 292а, 294, 255, 257, 259, 261, 263;  
ул. Красная, 84, 86, 88, 90, 101, 103, 105;  
пр. Ленина, 177, 185, 183, 181, 181а, 192, 194, 196, 198, 200, 189, 191, 193;  
ул. Сельмашская, 19-78; пер. Коммунистический, 22-32, 36-52, 56-62 чётные; проезд Зеленый; ул. Осипенко, 148, 156, 158, 160, 178-265; ул. Пушкина, 221-205, ул. Матросова, 1-72; ул. Пролетарская, 314-332, 334-342, 344-368, 370-376, 277а, 289б, 291-319, 321-322; ул. Серова, 92-106а, 108-122, 124-134, 107-109, 111-113, 115-121, 123-139, 141-151; ул. Шевченко, 117-119, 120а-121, 125-139а, 141-151, 136-138, 140-142, 144-146, 148-154, 161-200; проезд Сухова; ул. Некрасова, 1-34;  
пр. Красных партизан, 1-18; проезд Хрустальный, 1-11; пр. Кольцевой, 1-18; бульвар Прибрежный;  
ул. Ползунова, 1-19; ул. Покрышкина, 1-9, проезд Сельмашский.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»:**

пр. Ленина, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 42, 44, 46, 50, 52, 54, 2, 3, 10, 16, 18, 20, 22, 24, 26.  
ул. Комсомольская, 109, 111, 113, 115, 117, 121, 121б, 123, 125, 127, 129, 129б, 131, 133, 135, 137, 139, 140; 142; 143, 145, 146, 148, 150, 168, 170.  
ул. Октябрьская, 104, 106, 106А, 108, 110, 112, 157, 159;  
ул. Калинин, 1, 2, 3, 4, 5, 6 (ул. Комсомольская, 132), 7, 8, 9, 11, 12, 15, 17, 10, 16, 18, 20, 24, 26, 30, 14;  
ул. Дзержинского, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13;  
ул. Московская, 1, 2, 3а, 6, 7, 10; пер. Школьный; ул. Сергея Блинского;  
пер. Сергея Кривенко, 4; пер. Ивана Собина; пер. Семафорный.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»:**

ул. Дзержинского, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 31;  
пр. Ленина, 9, 11, 19, 21, 23, 25, 27;  
ул. Калинин, 1, 2, 5, 6, 7, 8, 12, 28, 32, 34, 36;  
ул. Громова, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 14а, 15;  
ул. Краснознаменская, 1-67 (частный сектор), 82, 84, 86, 88, 96;  
проезд Стадионный, 1-33; ул. Набережная, 1-35, 35-58;  
ул. Береговая, 90-104; ул. Новосибирская, 1-13; ул. Мостовая, 1-46;  
ул. Красовского, 1-31; ул. Пролетарская, 1-59, 2-90; ул. Речная – вся;  
пер. Сергея Кривенко, 55, 55а, 57, 58, 58а, 59, 60, 62;  
пер. Виктора Шенкеля с 57а нечетная сторона, с 60 четная сторона;

пер. Новичихинский – весь; проезд Поспелихинский – весь.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края:**

пр. Рубцовский, 41, 49, 51;  
пер. Гражданский, 25, 26, 27, 28, 30, 33, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 58;  
ул. Юбилейная, 28, 34, 38, 38а; ул. Осипенко, 93 - 119;  
ул. Короленко, 55 - 78а; ул. Советская, 63 - 112а; пер. Пионерский, 1 - 33;  
ул. Осипенко; ул. Советская; ул. Короленко; пер. Пионерский (частный сектор до ул. Пролетарской);  
ул. Пролетарская, 254, 238, 240; пер. Делегатский;  
пер. Дёповской, 34-77.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей»:**

ул. Багратиона; ул. 9 мая; пер. Базарный – нечетная; ул. Баумана;  
пер. Батальонный; ул. Бориса Иванкова, 146-277; ул. Бурлинская; ул. Благодатная;  
ул. им. Братьев Крюковских; ул. им. Братьев Оловянишниковых,  
ул. Ватутина, 29-36; ул. Воинская; ул. им. Волкова; ул. Гвардейская, 1-64;  
ул. Герцена, 100-120, 85Г - 127; ул. Грибоедова; ул. Гарнизонная; ул. Декабристов, 117-190;  
ул. Дружбы; пер. Дорожный; ул. Ермака, 5 - 13; ул. Железнодорожная, 131-198;  
ул. Заводская, 139-242; ул. Заветная; ул. Западная; ул. 2-ая Западная;  
ул. Златопольская; пр-т Интернациональный; ул. Ипподромская, 87-240;  
пр-д Карбышева; пр-д Кирпичного завода; пос. Клубный; ул. Коллективная; ул. Кутузова, 37-55;  
ул. Камышинская; ул. Ковыльная; ул. Карьерная;  
пр-д Кооперативный; ул. Лазо; ул. Ломоносова, 122-245; ул. Луговая;  
ул. Мамонтова, 29-56; пер. Манежный; ул. Мелиоративная; ул. Моховая;  
ул. Михайловская; ул. Оросительная, 145-242; пер. Объездной; ул. Платова;  
ул. Полевая, 129-288; ул. Пугачева, 113-127; ул. Павлодарская; пер. Поселковый; ул. Рихарда Зорге; ул. Районная; ул. Репина; ул. Республики; пер. Свободы;  
ул. Сенная, 49-158; ул. Степана Разина, 95-200; ул. Солнечная;  
пр-т. Социалистический; пер. Спартаковский; ул. Сельстрояевская  
ул. Суворова, 35-47; ул. Семипалатинская; ул. им. Семакина; ул. им. Северина;  
ул. им. Сафронова; ул. Степная; ул. Терешковой; ул. Трудовая;  
Угловский тракт; ул. Ударная; ул. Цветная; ул. Широкая; пр-д Штабной;  
ул. Щорса; п. Южный.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»:**

ул. Алтайская – 169, 171, 173, 175, 181, 183, 185, 187, 187а, 189, 189а, 191, 193, 199, 201;  
ул. Северная – 8, 10, 12, 14, 19, 19а, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31;  
ул. Федоренко – 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26;  
ул. Октябрьская – 1, 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Никольская – 16, 18, 20,  
ул. Новоалтайская, ул. Самарская, ул. Саратовская, ул. Родинская.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»:**

ул. Ельницкая; ул. Янтарная; ул. Дунайская; проезд Аграрный;  
ул. Изумрудная; ул. Жемчужная; ул. Новороссийская; ул. Лучистая;  
ул. Зеленоградская; ул. Тенистая; ул. Мануковского; ул. Кавказская;  
ул. Отрадная; ул. Лесозащитная; ул. Тихая; ул. Медовая; ул. Светлая;  
ул. Водная; пр. Ленина, 249, 251, 253, 263; 263б, 265, 267 корпус 1, 2; 269 корпус 1, 2, 3;  
ул. Пролетарская, 417а, 397, 419, 413, 401, 403, 411, 414, 416, 418, 419а, 420, 417, 427, 427А, 395, 421, 391, 393, 393а, 409, 423 корпус 1, 2; 425;  
ул. Новосельская; ул. Белогородская; ул. Верхнеалейская; ул. Тополиная; ул. Транспортная;  
пер. Аптечный; проезд Промышленный; ул. Тополевая; ул. Просторная; ул. Васильковская; ул. Ажурная; ул. Цветочная; ул. Кленовая; ул. Снежная; ул. Южная; пер. Рябиновый; ул. Сибирская, ул. Высоковольтная.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»:**

ул. Пролетарская, 250, 162 до 280, 139, 251а;  
ул. Заливная; ул. Песчаная; ул. Коммунальная; ул. Фестивальная, 1-99;  
ул. Шевченко, 1-81, 90, 83-116; ул. Серова, 1 – 58, 67; ул. Писарева;  
ул. Пушкина, 147-168, 190, 140-177; ул. Советская, 173 – 184, 156-197;  
ул. Короленко, 121-165; ул. Осипенко, 140, 142, 144;  
ул. Куйбышева, 127, 127а; пр. Ленина, 173, 175;  
пр. Рубцовский, 31, 33, 33а, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45а, 47, 49, 53, 57, 59, 46, 48, 61, 62, 64 и частный сектор (чётная и нечётная стороны);  
пер. Алейский, 35, 37, 39, 41, 45, 47, 49 – 65, 76А, 80, 86;  
пер. Мельничный; пер. Пионерский; ул. Машиностроителей;  
ул. Молодогвардейцев; ул. Серова, 1-91.  
Обучающиеся, освоившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, переводятся в другие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, расположенные рядом с местом жительства обучающегося.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»:**

Промывочный тупик; ул. Путевая, 1 - 152;  
ул. Железнодорожная, 1 – 129, 2-142; ул. Оросительная, 1-143, 2-150;  
ул. Заводская, 1 - 137, 2 – 152; ул. Ломоносова, 1 – 149, 2-120;  
ул. Ипподромская, 1-85, 2-140; ул. Сенная, 1 – 47, 2-78;  
ул. Иванкова, 1-145, 2-144; ул. Полевая, 1 - 129а, 2-144;  
ул. Декабристов, 1-115, 2-118а; ул. Пугачева, 1 – 111, 2-100;  
ул. Суворова, 1-33; ул. Ватутина, 1-30; ул. Герцена, 1-98;  
ул. Мамонтова, 1-30; ул. Огарева; ул. Кутузова; ул. Ермака;  
ул. Бестужева; ул. Пестеля; ул. Державина; ул. Магистральная;  
ул. Желябова; ул. Сквер юных пионеров; ул. Фурманова; ул. Серафимовича; ул. Рылеева; проезд Денисова; ул. Белинского; ул. Чернышевского;  
пер. Базарный, вся четная сторона; Ново-Егорьевский тракт, вся нечетная сторона;  
пер. Песочный; пер. Станционный; пер. Гоголевский; пер. Перекопский;  
ул. Радищева, ул. Степана Разина (1 - 112).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»:**

ул. Комсомольская, 180-289; ул. Локомотивная, 1-35;  
ул. Революционная, 1-69; ул. Тракторная, 8-52; ул. Крупской, 79 - 2146;  
ул. К.Маркса, 93-145; ул. Горького, 18-47; пер. Улежников, 3-20;  
пер. Бульварный, 7-9; пер. Дёповской, 1-23; пер. Рублевского;  
пр. Ленина, 62, 64, 66, 68, 70; ул. Добродомова, 1-29.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»:**

ул. Амурская; ул. Ангарская; ул. Арычная; ул. Беломорская; ул. Болотникова;  
ул. Братская; ул. Брусилова; ул. Волжская; ул. Глинки; проезд Гранитный;  
проезд Дальний; проезд Дежнева; ул. Енисейская;  
ул. Заводская, дома, номера которых начинаются на 0; проезд Ильича;  
ул. Иртышская; проезд Калашникова; ул. Каменская; ул. Карпинского;  
ул. Кондратюка; ул. Котовского; проезд Контурный; ул. Краснодонская;  
ул. Кулундинская; ул. Курская; ул. Макаренко; ул. Мариупольская;  
ул. Менделеева; ул. Мечникова; ул. Минская; ул. Мичурина; ул. Мукомольная;  
ул. Мусоргского; Новоегорьевский тракт, четная сторона; ул. Нахимова;  
ул. Обская; ул. Одесская; проезд Озерный; ул. Павлова; ул. Полтавская;  
ул. Пржевальского; Рабочий тракт; ул. Ростовская; ул. Совхозная; ул. Спортивная;  
ул. Строительная; ул. Таганрогская; ул. Ушакова; пер. Фруктовый; ул. Фрунзе;  
ул. Халтурина; ул. Циолковского; ул. Чапаева; ул. Чайковского; ул. Чаплыгина;  
ул. Чарышская; ул. Чкалова; ул. Чуйская; пер. Челюскинцев; ул. Шмидта;  
пер. Северный; ул. Шишкина; ул. Мастерская, пер. Керченский.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24» имени Петра Самойловича Приходько:**

ул. Алтайская, 13, 19, 23, 27, 29, 31, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 68, 70, 72, 74, 76;  
ул. Тихвинская, 2, 4, 6, 10, 12, 18, 22, 28, 30, 32, 34;  
ул. Комсомольская, 49, 53, 55, 67, 68, 69, 71, 71а, 72, 76, 78-138;  
ул. Октябрьская, 72, 78, 80, 91, 93, 95, 98-159;  
ул. Тракторная, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 72;  
ул. Киевская, 4, 6, 20, 23, 25; ул. Ленинградская, 1а, 2а, 2, 3, 6, 10, 15а;  
ул. Азовская, 4, 6, 8 (частный сектор – четная до 36, нечетная до 43);  
ул. Танковая, 4; ул. Харьковская; ул. Мира, 2, 8; ул. Севастопольская,  
ул. Смоленская; ул. Урицкого; ул. Донская (частный сектор – четная до 48, нечетная до 43).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»:**

пер. Гражданский, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;  
пр. Рубцовский, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 34, 36, 38;  
ул. Комсомольская, 240-415; ул. Красная, 56-97а; пер. Майский;  
ул. Максима Горького; пер. Театральный; ул. Щетинкина; пер. Бульварный.  
Частный сектор:  
а) между ул. Комсомольской (нечетная) и ул. Революционной, 71-83;  
пр. Рубцовским (нечетная) и пер. Гражданским (четная);  
б) ул. Революционная (вся);  
ул. Крупской, 222 – 300 между пер. Гражданским и пер. Рублевским, включая пер. Гражданский (нечетная) и пер. Рублевский (четная);  
в) пр. Ленина, 76-166;  
г) ул. Карла Маркса, 117-147, 227, 229, 231, 233, 225, 235, четная сторона частного сектора;  
ул. Королева; ул. Линейная; пер. Полусный; проезд Вагонный; ул. Курчатова;  
пр-д Малый; пер. Алейский, 8, 8А.  
Обучающиеся, освоившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, переводятся в другие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, расположенные рядом с местом жительства обучающегося.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.01.2022 № 48**

**О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.01.2021 № 202 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 14.01.2022 № 48*

**Закрепление муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»:**

проезд Зеленый; ул. Жуковского, 3-31 (нечетная сторона);  
ул. Осипенко, 265, 179а, 257, 255, 245, 235-243, 148, 158, 156, 160, 195;  
ул. Пушкина, 221-205, ул. Матросова, 1-72;  
ул. Пролетарская, 314-332, 334-342, 344-368, 370-376, 277а, 2896, 291-319, 321-322;  
ул. Серова, 92-106а, 108-122, 124-134, 107-109, 111-113, 115-121, 123-139, 141-151;  
ул. Шевченко, 117-119, 120а-121, 125-139а, 141-151, 136-138, 140-142, 144-146,  
148-154, 166-200; проезд Сухова;  
ул. Некрасова, 1-34; пр. Красных партизан, 1-18; проезд Хрустальный, 1-11;  
пр. Кольцевой, 1-18; бульвар Прибрежный; ул. Ползунова, 1-19;  
ул. Покрышкина, 1-9.  
ул. Фадеева, 2-30, 1-31а; ул. Крылова, 4-44, 3-45; ул. Зои Космодемьянской;  
ул. Добролюбова; ул. Анатолия, 1-29, 2-26;  
проезд Красноармейский, 1-9;  
ул. Чехова, 1-77, 2-40; ул. Островского, 03-69, 04-72, 19-93, 74-96;  
ул. Лобачевского, 2-24, 1-27; ул. Матросова, 55-61, 66-72;  
ул. Пролетарская, 329-365; Восточный переулок, 2-16, 1-11;  
пр. Ленина, 201а, 203, 203а, 199в, 199г, 245, 247, 207-233, 249, 251, 253, 263, 263б, 265, 267 корпус 1, 2; 269 корпус 1, 2, 273 корпус 1, 2, 3;  
ул. Жуковского, 1-55, 4-46; ул. Гончарова, 4-44, 3-41;  
ул. Крылова, 1, 2; ул. Тургенева, 4-46, 3-47;  
ул. Осипенко, 182б, 257-299, 182-228; проезд Кольцевой, 20-63;  
ул. Покрышкина, 4-12, 19-45; ул. Ползунова, 8-62, 19-59;  
ул. Попова, 2-13, 1-23; ул. Маяковского, 01-53, 04-52;  
ул. Льва Толстого; ул. Новая, 2-16, 1-15;  
Пролетарская площадь, 12-16, 13-25; ул. Шевченко, 202-230, 171-191;  
ул. Достоевского, 1-21, 2-38; ул. Лизы Чайкиной; ул. Панфилова;  
ул. Лермонтова; проезд Неждановой; ул. Дунаевского, ул. Расковой;  
проезд Станиславского; проезд Яблочкиной;  
ул. Ельницкая, ул. Янтарная, ул. Дунайская, проезд Аграрный, ул. Изумрудная,  
ул. Жемчужная, ул. Новороссийская, ул. Лучистая, ул. Зеленоградская,  
ул. Тенистая, ул. Мануковского, ул. Кавказская, ул. Отрадная, ул. Лесозащитная,  
ул. Тихая, ул. Медовая, ул. Светлая, ул. Водная, ул. Транспортная;  
ул. Пролетарская, 417а, 397, 419, 413, 401, 403, 411, 416, 418, 419а, 420, 417, 427, 395, 421, 391, 393, 393а, 409, 423 корпус 1, 2; 425;  
ул. Новосельская, ул. Белгородская, ул. Верхнеалейская, ул. Тополиная,  
пер. Аптечный, проезд Промышленный, ул. Тополевая, ул. Просторная,  
ул. Василькова, ул. Ажурная, ул. Цветочная, ул. Кленовая, ул. Снежная,  
ул. Южная; пер. Рябиновый; ул. Сибирская, ул. Высоковольная.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»:**

пер. Гражданский – 25, 27, 33, 35, 43, 45, 47, 49, 51, 54, 56, 58;  
ул. Юбилейная – 28, 34, 38, 38а;  
ул. Осипенко – с 93 по 119;  
ул. Короленко – с 55 по 78а;  
ул. Советская – с 63 по 112а;  
пер. Пионерский – с 1 по 33;  
ул. Осипенко; ул. Советская; ул. Короленко; пер. Пионерский (частный сектор до ул. Пролетарской);  
ул. Пролетарская, 254, 238, 240; пер. Делегатский; пер. Девятой;  
ул. Пролетарская, 250, 162 до 280, 139, 251а;

ул. Заливная; ул. Песчаная; ул. Коммунальная; ул. Фестивальная, 1- 45;  
ул. Шевченко, 1-81, 90, 83-116; ул. Серова, 1 – 58, 67; ул. Писарева;  
пр. Рубцовский, 41, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 46, 48, 61, 62, 64 и частный сектор (четная и нечетная стороны), Веселоярский тракт, проезд Сельмашский;  
пер. Мельничный; пер. Пионерский.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»:**

ул. Красная, 58, 66, 85, 87, 91, 97а, 97, 93, 95, 95а, 93а, 62, 64;  
ул. Карла Маркса, 233, 235, четная сторона частного сектора;  
пр-д Королева; ул. Линейная; пер. Полусный; проезд Вагонный; ул. Курчатова;  
ул. Комсомольская, 346, 348, 350, 421, 423, 425, 427;  
пр. Комарова, 1-6; пр. Курчатова, 7-12; пр. Королева, 1-7;  
ул. Революционная, 154-163; пр. Малый, 17, 19, 24, 22;  
ул. Крупской, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 277, 249, 281, 283, 285, 284, 289, 291;  
пер. Полусный, 1-18; ул. Тельмана;  
ул. К.Маркса, 286, 288, 290, 290а, 292а, 294, 255, 257, 259, 261, 263;  
ул. Красная, 84, 86, 88, 90, 101, 103, 105, 109, 111;  
ул. Сельмашская, 23.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска:**

пер. Алейский, 22, 24, 25; пр. Ленина, 170, 172, 174, 176, 180, 186, 188, 182;  
ул. Карла Маркса, 225, 227, 229, четная сторона частного сектора;  
ул. Красная, 52, 54, 56.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»:**

ул. Куйбышева, 127, 127а; пр. Ленина, 173, 175, 177;  
ул. Пушкина, 147-168, 140-177; ул. Советская, 173 – 184, 156-197;  
ул. Короленко, 122, 121-143; ул. Осипенко, 140, 142, 144.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска:**

ул. Машиностроителей;  
пер. Алейский – 35, 37, 39, 41, 45, 47 и с 49 до 65;  
ул. Молодогвардейцев; ул. Серова, 1-91;  
пр. Ленина, 179, 181а;  
пер. Алейский, 30, 30А, 32, 34, 36, 40;  
ул. Сельмашская, 29, 31, 33, 33а, 35, 35а, 37, 39, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 61, 63, 69, 30, 32а, 32, 34, 38в,  
40, 44, 46, 54, 56, 62, 64-70, 72, 74, 76, 78;  
пер. Коммунистический четная сторона.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска:**

пер. Гражданский – 26, 28, 30, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 46а, 48, 50;  
пр. Ленина, 137, 137а, 137б, 139, 143;  
пр. Рубцовский, 31, 33, 33а, 35, 37, 39, 43, 45.  
пр. Ленина, 185, 183, 181, 192, 194, 196, 198, 200, 189, 191, 193.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска:**

пер. Гражданский, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;  
ул. Комсомольская, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 285, 287, 289, 295;  
пер. Майский; ул. Максима Горького; пер. Театральный; ул. Щетинкина;  
пер. Бульварный.  
Частный сектор:  
а) между ул. Комсомольской (нечетная) и ул. Революционной, 71-83;  
пр. Рубцовским (нечетная) и пер. Гражданским (четная);  
б) ул. Революционная, ул. Крупской с 222 по 238 между пер. Гражданским и пер. Рублевским, включая пер. Гражданский (нечетная) и пер. Рублевский (четная);  
в) пр. Ленина, 76-166, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 138, 158, 160, 162, 164;  
г) ул. Карла Маркса, 117-147.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края:**

пр. Рубцовский, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 30, 34, 36, 38, частный сектор;  
ул. Комсомольская, 258-415; ул. Революционная, 89-163, четная сторона.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик» г.Рубцовска:**

ул. Дзержинского, 3, 6, 8, 10, 11, 13; ул. Калинина, 1, 2, 4, 8, 10;  
ул. Комсомольская, 109, 111, 113, 115, 117, 121, 121б, 123, 125, 127, 129, 129б, 131, 132, 133;  
ул. Октябрьская, 102, 104, 106, 106а, 108, 110, 112, 157, 159; пер. Семафорный.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок»:**

ул. Комсомольская, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 150, 168, 170,  
с 180 по 234;  
пер. Улежникова, с 3 по 7; пер. Девятой, с 1 по 23; ул. Локомотивная, с 1 по 35;  
пер. Бульварный, с 7 по 9; пр. Ленина, 66, 68, 70.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска:**

ул. Дзержинского, 14, 19; пр. Ленина, 9, 11; ул. Громова, 2, 4, 6;  
ул. Краснознаменная, с 1 по 67 (частный сектор), с 11 по 33;  
ул. Береговая, с 90 по 104; ул. Красовского, с 1 по 31; ул. Пролетарская, с 2 по 90;  
пр. Поспелихинский все дома.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастлиное детство» (корпуса № 1, 2, 3):**

ул. Дзержинского, 17, 18, 21, 27, 31; ул. Громова, 9, 11, 13, 14, 14а;  
бульвар Победы, 7, 8, 9; ул. Калинина, 14.  
ул. Дзержинского, 15, 23, 25, 28, 29; ул. Калинина, 28, 30, 32, 34, 36; ул. Громова, 1, 3, 5, 15  
ул. Краснознаменная, 82, 84, 86, 88, 96, 98, 102, 106, 114, 116, 118, 85- 111  
(частный сектор); пр. Стадионный, с 1 по 33;  
ул. Новосибирская, с 1 по 13; ул. Мостовая, с 1 по 46; ул. Пролетарская, с 1 по 59;  
ул. Речная вся; пер. Новичихинский весь; бульвар Победы, 18, 20, частный сектор;  
ул. Набережная, с 1 по 35.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска:**

пр. Ленина, 25, 27, 31, 32, 33, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 50, 52, 54;  
ул. Громова, 10, 22, 24; Бульвар Победы, 3, 4, 5, 6.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска:**

пр. Ленина, 43, 45, 51, 53, 55, 57, 59, 62, 64; ул. Громова, 25, 30, 32, 34, 36, 38;  
ул. Пролетарская, с 73 по 158; ул. Пушкина, с 1 по 61, с 2 по 48; ул. Советская, с 1 по 61; ул. Короленко, с 01 по 029, с 02 по 028; ул. Осипенко, с 6 по 52, с 13 по 59;  
ул. Куйбышева, с 5 по 23; пер. Улежникова, с 9 по 79; бульвар Победы, 10, 13, 14, 16  
пер. Садовый (от ул. Советской до р. Алей) все дома.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**

**комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска (корпус № 1, ул. Комсомольская, 65, корпус № 2 ул. Киевская, 4):**  
ул. Алтайская, 7, 11, 13; ул. Тихвинская, 6, 10, 12;  
ул. Комсомольская, 53, 55, 68, 69, 71, 71а, 72, 76, 78, 79, 80, 82, 83, 86, 89;  
ул. Октябрьская, 72, 78, 80, 93, 95, 109, 111, 113, 115;  
ул. Тракторная, 62, 68, 74, 76, 78, 82, 84; ул. Киевская, 4, 6;  
ул. Ленинградская, 1а, 2а, 2, 3, 6; ул. Азовская вся.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида № 50 «Росточек» города Рубцовска:**  
ул. Алтайская, 1, 1а, 3, 5, 5а; ул. Комсомольская, 94, 96, 98, 110, 114, 122, 124, 126, 128, 130; ул. Танковая;  
ул. Октябрьская, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 135, 137, 141, 147, 149, 151;  
ул. Тракторная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 40а, 44, 46, 50а, 52, 56а; ул. Мира 2-8;  
ул. Московская 1, 3; пр. Ленина 1, 2, 3, 22, 24, 26; ул. Калинина 1, 3, 5, 7, 9-17.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 53 «Топтыжка»:**  
ул. Алтайская, 19, 23, 27, 29, 31, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49; ул. Тихвинская, 18, 22;  
ул. Октябрьская, 91, 107, 117, 117а; ул. Тракторная, 64, 66, 80; ул. Киевская, 18, 20, 23, 25; ул. Ленинградская, 10а, 15, 15а; ул. Азовская, 4, 6, 8, 43; ул. Харьковская, 17, 19; ул. Севастопольская, 43, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 60;  
ул. Смоленская.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 55 «Истоки» (корпус № 1 ул. Светлова, 84, корпус № 2 ул. Тихвинская, 36):**  
ул. Алтайская, 68- 158; ул. Светлова, 60-94; ул. Тихвинская, 2-34; ул. Донская, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15;  
ул. Ключевская, ул. Троицкая, ул. Славгородская, ул. Тальменская, ул. Заринская, ул. Завьяловская, ул. Заречная, ул. Монтажных, ул. Правобережная, ул. Российская, ул. Индустриальная, ул. Благовещенская, ул. Калманская, ул. Романовская, поселок Правобережный.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2» (корпус № 2, ул. Бийская, 19):**  
ул. Алтайская, 167, 167а, 169, 171, 173, 175, частный сектор;  
ул. Октябрьская, 23, 25, 27, 29, 33, частный сектор, 016, 03, 018, 020, 022, 022/1, 022/2, 024; ул. Светлова, 15, 19, 21, 25, 27; ул. Тракторная, 152, 158, частный сектор, 27-39, 29а, 39а, 86 - 146; ул. Тихвинская, 2, 4, 8, 18; ул. Колхозная; ул. Молодежная;  
ул. Змеиногорская; ул. 2-ая Барнаульская; ул. Томская; ул. Целинная; ул. Бийская; ул. Весенняя; ул. Кольванская; ул. Красноярская; ул. Байкальская; ул. Балхашская; ул. Псковская; ул. Пензенская; ул. Киевская, 1; ул. Северная, 03, 7, 15, 29;  
ул. Федоренко, 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11а, 12, 14; ул. Никольская, 4, 6, 10, 12, 14;  
ул. Красногорская, ул. Сельская, ул. Комсомольская, 2 – 60, 1 – 45; ул. Курьинская, ул. Залесовская, ул. Солтонская, ул. Третьяковская, ул. Белоярская.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Лучик»:**  
ул. Октябрьская, 5, 7, 13, 018-028/3; ул. Светлова, 21-27; ул. Тракторная, 152-156;  
ул. Федоренко, 1, 2, 3, 6, 7, 8; ул. Северная, 03.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ёлочка»**  
ул. Октябрьская, 03, 1, 3, 3а, 9, 11, 016, 23, 25, 27, 29, 33;  
ул. Никольская, 4, 6, 10, 12, 14;  
ул. Алтайская, 187, 187а, 189, 189а; ул. Белоярская.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» города Рубцовска:**  
ул. Северная, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 19, 19а, 21, 22, 29; ул. Светлова, 15-19;  
ул. Алтайская, 167, 167а, 169, 171, 173, 175, 181, 183, 185;  
ул. Федоренко, 9, 10, 11а, 12 – 16а.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска:**  
ул. Алтайская, 191 – 201, 116/1, 116/2; ул. Федоренко, 17 – 26;  
ул. Никольская, 16, 18, 20; ул. Северная, 23- 31, ул. Новоалтайская, ул. Самарская, ул. Саратовская, ул. Родинская.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Малышок»:**  
ул. Амурская, 2-106; ул. Ангарская, 1-38; ул. Беломорская, 1-79;  
ул. Арычная, 3, 3А, 3Б, 5, 7Б, 9, 11, 15, 17, 19, 23, 29, 31, 33;  
ул. Братская, 1-75; ул. Болотникова, 2-17; ул. Брусилова, 1-47; ул. Волжская, 1-105;  
ул. Глинки, 1-36; проезд Гранитный 2-51; проезд Дальний 02-18;  
проезд Дежнева, 02-8; ул. Енисейская, 1-27; ул. Заводская 02-014;  
проезд Ильича, 04-30; ул. Иртышская, 1-24; проезд Калашникова, 1-10;  
ул. Каменская, 6-40; ул. Карпинского, 1-43; пер. Керченский, 1-22;  
ул. Котовского, 1-77А; проезд Контурный, 1-44; ул. Краснодонская, 1-35;  
ул. Кулундинская, 1-97; ул. Курская, 9А-28; ул. Мариупольская, 1-34;  
ул. Мастерова 2А-15; ул. Менделеева 1-43А; ул. Мечникова 1-88;  
ул. Минская, 14-74; ул. Мичурина, 1-40; ул. Мусоргского, 1-32;  
Новоогорьевский тракт, 16-82 (четная сторона); ул. Нахимова, 01-26;  
ул. Обская, 1-11; ул. Одесская, 5А-45; проезд Озерный, 2-28;  
ул. Павлова, 1-73; ул. Полтавская, 2-20; ул. Пржевальского, 7-15;  
Рабочий тракт, 13-21; ул. Ростовская, 17А-79; ул. Спортивная, 1-30,  
ул. Таганрогская, 06-61; ул. Ушакова, 1-60; пер. Фруктовый, 1-21А;  
ул. Фрунзе, 06-62; ул. Халтурина, 1-16; ул. Циолковского, 6-76;  
ул. Чайковского, 1-38А; ул. Чапаева, 1-61; ул. Чаплыгина, 1-34;  
ул. Чарышская, 1-34; ул. Чкалова, 1-16; пер. Челюскинцев, 7;  
ул. Чуйская, 1-36; ул. Шмидта, 2А-7; ул. Шишкина, 2-22.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко»:**  
пер. Базарный, 1-101, 2-86; ул. Бориса Иванкова, 1А-167, 2-164;  
пер. Гоголевский, 1А-63, 2-90; ул. Железнодорожная, 1-151, 2-160;  
ул. Заводская, 1-157, 2-172; ул. Ипподромская, 1А-103, 2-160;  
ул. Кондратьюка, 1-13; ул. Ломоносова, 1-173, 2-146; пер. Манежный, 1-77, 2-76;  
ул. Мукомольная, 1; Новоогорьевский тракт, 1-103 (нечетная сторона);  
ул. Оросительная, 1-163, 2-170; пер. Перекопский, 1-93, 2-90;  
пер. Песочный, 1-97, 2-98; ул. Полевая, 1-145, 2-166; ул. Путевая, 1-152;  
Рабочий тракт, 3-7А; ул. Сенная, 1-67, 2-96; пер. Станционный, 1А-73, 2-62;  
ул. Строительная, 1-34; ул. Тракторная, 13; Промышочный тупик.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска:**  
ул. 9 Мая, 1-48; ул. Багратиона, 1-7; пер. Базарный переулок, 88А-120; 105-133;  
ул. Баумана, 1-53; ул. Белинского, 1-30; ул. Бестужева, 1-34;  
ул. Бориса Иванкова, 169-247; 166-272; ул. Ватутина, 1-36; ул. Гвардейская, 1-64;  
ул. Герцена, 1-127; пер. Гоголевский, 92-132; 67-101;  
ул. Грибоедова, 1-49; ул. Декабристов, 1-188; ул. Денисова, 1-19;  
ул. Державина, 1-6; ул. Дружбы, 1-28; ул. Ермака, 5-26; ул. Желябова, 1-34А;  
ул. Западная, 1-60; ул. Карышева, 1-31; проезд Кирпичного завода, 1-10;  
Клубный проезд, 1-10; ул. Коллективная, 1-77; ул. Кутузова, 1-55;  
ул. Магистральная, 1-105 (нечетная сторона); ул. Мамонтова, 1-56;

пер. Манежный, 88-116, 75-117; ул. Муравьева; Новоогорьевский тракт, 105-127; ул. Огарева, 1-75; пер. Перекопский, 92-120, 93-137; пер. Свободы, 2-51;  
пер. Песочный, 99-117; ул. Пестеля, 13-40; ул. Платова, 1-5;  
ул. Полевая, 147-261, 168-286; проспект Интернациональный, 1-45;  
проспект Социалистический, 1-65; ул. Пугачева, 1-127; ул. Радищева;  
ул. Репина, 1-17; ул. Рихарда Зорге, 68-108, 121-161; ул. Рылеева, 1-15;  
ул. Серафимовича, 01-25; пер. Спартаковский, 13-51, 14-54;  
пер. Станционный, 75-117, 64-100; ул. Степана Разина, 1-200;  
ул. Суворова, 2-47; Угловский тракт, 53-85; ул. Фурманова, 1-41; ул. Цветная, 1-49; ул. Чернышевского, 02-68, ул. Мастерова, пер. Керченский.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 74 «Пчелка»:**  
пер. Батальонный; ул. Воинская; ул. Горнизовая, 12-27;  
ул. Железнодорожная, 162-198А, 153-181; ул. Заводская, 176-242, 159-203;  
ул. Ипподромская, 162- 266, 109-199; ул. Карьерная, 1-12;  
проезд Кирпичного завода, 1 – 34; ул. Ковыльная, 1-4; пер. Кооперативный, 3А – 9;  
ул. Лазо, 2 – 19; ул. Ломоносова, 148-240, 175 – 245; ул. Луговая, 2 – 4;  
пер. Манежный, 1- 51; ул. Мелиоративная, 1 – 26;  
ул. Оросительная, 172 – 242, 165 – 209; пер. Поселковый, 9 -15;  
ул. Рихарда Зорге, 2 – 64А, 1 – 101; ул. Раздольная, 1- 8; ул. Районная, 1 – 41;  
ул. Республики, 1 – 17; ул. Семакина, 1 – 7; ул. Сенная, 98 – 162, 71 – 147;  
ул. Солнечная, 1 – 51; проезд Штабной, пер. Обьездной, пер. Дорожный,  
пер. Спартаковский, 2 – 12, 1 – 9; ул. Терешковой, 2А- 70; ул. Трудовая, 01 – 30; Угловский тракт, 1 – 49; ул. Ударная, 1 – 12;  
ул. Щорса, 1 – 18; ул. им. Северина; ул. Широкая; ул. им. Сафронова;  
ул. им. Волкова; ул. им. Братьев Крюковских; ул. Степная; ул. Карьерная;  
ул. им. Братьев Оловянишниковых; п. Южный, ул. 2-ая Западная, пер. Поселковый.  
**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

# Претензионный порядок разрешения спора. Как правильно вручить или направить претензию

**В соответствии с преамбулой Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей», потребитель – это гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.**

В случае возникновения конфликтных ситуаций с исполнителями или продавцами потребители обращаются за помощью в Роспотребнадзор, не попытавшись урегулировать ситуацию с субъектом.

С 1 января 2017 года в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) вносится ряд изменений.

Для потребителей устанавливается обязательный претензионный порядок. В случае, если разрешить конфликт между продавцом (исполнителем) и потребителем в добровольном порядке не представляется возможным, гражданину необходимо обратиться к продавцу (исполнителю) с письменной претензией, в которой следует изложить свои требования и указать желаемый срок рассмотрения претензии.

К претензии следует приложить копии документов, относящихся к существу требований (договор, квитанция, кассовый чек, фотографии и др.).

Претензия составляется в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя, второй необходимо вручить лицу, уполномоченному на прием претензий (руководителю, в канцелярию, секретарю) под подпись лица, принявшего документы (с указанием фамилии и должности), или попросить поставить входящий номер документа.

В случае, если вручить претензию не представляется возможным, ее необходимо направить на адрес регистрации субъекта по почте заказным письмом с уведомлением (желательно с описью вложения).

У потребителей часто возникают вопросы о том, как можно узнать адрес регистрации (юридический адрес) продавца или исполнителя.

Адрес регистрации юридического лица (юридический адрес) содержится на вывеске организации либо может быть указан на информационных стендах («Уголках потребителей») в офисе, торговом зале.

Кроме того, адрес регистрации юридического лица указывается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, который находится в свободном доступе в сети «Интернет» (<http://www.n46.ru/rf/egrul/>). Информацию можно получить бесплатно.

Информацию о месте регистрации индивидуального предпринимателя можно получить, обратившись с личным заявлением, в подразделении налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя. Обращаем Ваше внимание, что данная услуга может быть платной.

Следует учитывать, что сроки рассмотрения претензий для каждой сферы деятельности субъекта устанавливаются действующим законодательством.

ОБРАЗЕЦ

**Кому:** \_\_\_\_\_  
**(наименование организации-продавца, индивидуального предпринимателя)**

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**отребитель:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_ **Тел:** \_\_\_\_\_

### ПРЕТЕНЗИЯ

(возврат товара при обнаружении недостатков после истечения (отсутствия) гарантийного срока, кроме товаров, входящих в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в Вашей организации мною приобретен(а) \_\_\_\_\_ марки \_\_\_\_\_. Данный факт подтверждается: отметкой в техническом паспорте, товарным чеком, кассовым чеком, показаниями свидетелей (нужное подчеркнуть).

Заплатив за \_\_\_\_\_, я свои обязанности перед Вами выполнил(а).

В соответствии со ст. 4 Закона РФ «О защите прав потребителей» продавец обязан передать потребителю товар, качество которого соответствует договору. При отсутствии в договоре условий о качестве товара продавец обязан передать потребителю товар, соответствующий обычно предъявляемым требованиям и пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

Приобретенный мною товар оказался ненадлежащего качества, а именно характеристика недостатка: \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 1, 5 ст. 19 Закона РФ «О защите прав потребителей» в отношении товаров, на которые гарантийные сроки или сроки годности не установлены, потребитель вправе предъявить указанные требования, если недостатки товаров обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи их потребителю, если более длительные сроки не установлены законом или договором.

В случаях, когда предусмотренный договором гарантийный срок составляет менее двух лет и недостатки товара обнаружены потребителем по истечении гарантийного срока, но в пределах двух лет, потребитель вправе предъявить продавцу (изготовителю) требования, предусмотренные ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей»<sup>1</sup>, если докажет, что недостатки товара возникли до его передачи потребителю или по причинам, возникшим до этого момента.

Учитывая, что Вами гарантийный срок на товар истек/не установлен (нужное подчеркнуть), однако недостатки в товаре мной обнаружены в пределах 2-х лет с момента его передачи, а именно «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ я требую в соответствии со ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» \_\_\_\_\_

(указать требование)

На основании изложенного, а также в случае отклонения моей просьбы в добровольном порядке я буду вынужден (а) провести проверку качества/экспертизу (подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_ и согласно ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» буду требовать, также возмещения понесенных расходов по проведению экспертизы/проверки качества (подчеркнуть нужное).

Предупреждаю Вас о том, что в соответствии со ст. 23 Закона РФ «О защите прав потребителей» за каждый день просрочки исполнения моих требований в добровольном порядке Вы обязаны выплатить мне неустойку в размере 1% от стоимости товара.

Считаю необходимым пояснить, при отклонении моей претензии я буду вынужден(а) обратиться с иском в суд за защитой своих потребительских прав и, кроме вышеуказанного, я буду требовать возмещения причиненных мне убытков и морального вреда. (Основание: ст. ст. 13-15 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Кроме того, на основании п. 6 ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей» при удовлетворении судом требований потребителя, установленных законом, суд взыскивает с изготовителя (продавца, исполнителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50% от суммы, присужденной судом в пользу потребителя.

Предлагаю спор решить в досудебном порядке.

Ответ прошу сообщить в письменной форме не позднее \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Отметка о получении претензии продавцом

1). В соответствии со ст. 18 Закона РФ «О защите прав» потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе:

потребовать замены на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула);

потребовать замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;

потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;

потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;

отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы. По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.

При этом потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Убытки возмещаются в сроки, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей» для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

2). Согласно п. 1 ст. 21 Закона РФ «О защите прав потребителей» в случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене продавец (изготовитель, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер) обязан заменить такой товар в течение семи дней со дня предъявления указанного требования потребителем, а при необходимости дополнительной проверки качества такого товара продавцом (изготовителем, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) - в течение двадцати дней со дня предъявления указанного требования.

Если у продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в момент предъявления требования отсутствует необходимый для замены товар, замена должна быть проведена в течение месяца со дня предъявления такого требования.

В соответствии со ст. 22 Закона РФ «О защите прав потребителей» требования потребителя о соразмерном уменьшении покупной цены товара, возмещении расходов на исправление недостатков товара потребителем или третьим лицом, возврате уплаченной за товар денежной суммы, а также требование о возмещении убытков, причиненных потребителю вследствие продажи товара ненадлежащего качества либо предоставления ненадлежащей информации о товаре, подлежат удовлетворению продавцом (изготовителем, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) в течение десяти дней со дня предъявления соответствующего требования.

В соответствии со ст. 23 Закона РФ «О защите прав потребителей» За нарушение предусмотренных статьями 20, 21 и 22 Закона РФ «О защите прав потребителей» сроков, а

также за невыполнение (задержку выполнения) требования потребителя о предоставлении ему на период ремонта (замены) аналогичного товара продавец (изготовитель, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер), допустивший такие нарушения, уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере одного процента цены товара.

## ЗДОРОВЬЕ

# О ситуации по заболеваемости ОРВИ в Алтайском крае

За 1 неделю 2022 года (с 03.01.2022 по 09.01.2022) в Алтайском крае зарегистрировано 8,8 тыс. случаев заболевания ОРВИ, что ниже предыдущей недели на 41% и на 18,3% ниже эпидемического порога. Превышение недельных порогов заболеваемости ОРВИ отмечается преимущественно среди взрослого населения.

Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю напоминает о необходимости соблюдения мер профилактики, которые помогут снизить риск заболевания респираторными инфекциями:

### 1. МОЙТЕ РУКИ ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ МНОГОЛЮДНЫХ МЕСТ, ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА И ПЕРЕД ЕДОЙ

Гигиена рук, чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) – это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Если нет возможности помыть руки с мылом, воспользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.

### 2. ИСПОЛЬЗУЙТЕ МАСКИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ

Чтобы обезопасить себя от заражения, помните и соблюдайте следующие правила ношения масок:

- маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;
- старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии, если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или спиртовым средством;
- влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
- не используйте вторично одноразовую маску;
- использованную одноразовую маску следует немедленно выбросить в мусорную корзину, бак или урну.

При уходе за больным, после контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.

### 3. СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем (при чихании или кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1,5 метра между людьми.

Сократите время пребывания в местах массовых скоплений людей и общественном транспорте.

Избегайте прикосновений руками поверхности глаз, носа или рта.

При кашле, чихании прикрывайте рот и нос одноразовыми салфетками. Использованные салфетки необходимо сразу выбрасывать.

### 4. ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Соблюдение режима дня, полноценный отдых, употребление в пищу продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами, занятия спортом и физическая активность – значительно повышают сопротивляемость организма к различного рода инфекциям.

### 5. РЕГУЛЯРНО ПРОВЕТРИВАЙТЕ И УВЛАЖНЯЙТЕ ВОЗДУХ В ПОМЕЩЕНИИ, В КОТОРОМ НАХОДИТЕСЬ

**Обращаем внимание! В случае появления признаков заболевания необходимо незамедлительно обратиться за медицинской помощью. Не занимайтесь самолечением и не посещайте больными рабочее место или организованный детский коллектив!**

