



Оформить подписку на газету «Местное время» на II полугодие 2024 года можно:

- * в отделениях почтовой связи или у почтальонов;
- * в киосках АО «Союзпечать - Алтай»;
- * с получением в редакции газеты.

Телефон для справок: 4-63-64.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2024 № 165**

Об итогах подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны, уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2023 году и задачи на 2024 год

В целях улучшения качества подготовки должностных лиц, руководителей нештатных формирований гражданской обороны, а также обучения других групп населения муниципального образования Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации города Рубцовска от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны, уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2023 году и задачи на 2024 год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от их организационно-правовых форм собственности:

2.1. проанализировать состояние работы по проведению подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году и определить задачи на 2024 год;

2.2. организовать в 2024 году подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе путем проведения учений и тренировок;

2.3. согласовать план мероприятий по обучению работников и план-график проведения тренировок с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

3. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (Саженин А.В.) обеспечить:

3.1. методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2. систематическое распространение информационно-справочных печатных пособий, в том числе посредством газеты «Местное время» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях повышения уровня знаний населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 29.01.2024 № 165*

Итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны, уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2023 году и задачи на 2024 год

Подготовка населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны (далее - ГО), уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) планировалась и проводилась в соответствии с требованиями федерального законодательства, организационно-методическими указаниями по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки населения осуществлялось на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска (далее - КЧС и ПБ города Рубцовска) в соответствии с планом работы комиссии и на совещаниях с сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск) независимо от их организационно-правовых форм собственности (далее - организации). Контроль за подготовкой населения проводился с установленной периодичностью МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» с проведением детального анализа и представлением донесений по установленной форме в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю.

Организовано постоянное взаимодействие с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, учреждениями среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями города Рубцовска по обучению в области защиты от ЧС и ГО учащихся и студентов, что позволило создать и обеспечить комплексную и слаженную систему обучения учащихся образовательных организаций города Рубцовска в области безопасности жизнедеятельности.

Органы управления Рубцовского городского звена РСЧС приняли активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячников безопасности и гражданской обороны, соревнований, всероссийских открытых уроках по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и других совместных мероприятиях.

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска были проведены открытые уроки и дополнительные занятия по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченные к празднованию Всемирного дня ГО (март), приуроченный к празднованию победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, Дню пожарной охраны (апрель), началу нового учебного года «День знаний» (сентябрь), «Месячнику ГО» (октябрь).

Учет подготовки должностных лиц и специалистов Рубцовского городского звена РСЧС, а также отчетных документов по мероприятиям подготовки различных групп населения организован и осуществлялся курсами гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (далее – курсы ГО), в соответствии с организационно – методическими указаниями на текущий год.

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов ГО и уполномоченных работников объектов звеньев РСЧС проводилась в течение учебного года на курсах ГО в соответствии с планом комплектования на 2023 год.

Всего в 2023 году подготовку на курсах ГО прошли 639 слушателей при плане комплектования - 533 человека.

В том числе по категориям:

№ п/п	Категория обучаемых	План	Обучено
1	Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований:		
	руководители формирований РХБЗ	6	5
	командиры аварийно-спасательных групп, звеньев	-	-
	командиры медицинских формирований	4	7

	командиры формирований связи	13	9
	командиры охраны общественного порядка	11	13
	командиры звеньев выдачи СИЗ	1	2
	командиры звеньев защитных сооружений	10	5
	командиры аварийно-технических команд, звеньев	15	13
	пожарно-спасательное звено	5	6
2	Руководители организаций	16	22
3	Председатели КЧС и ОПБ	29	34
4	Члены КЧС и ОПБ	105	109
5	Председатели комиссии ПУФ организации	1	2
6	Члены комиссии ПУФ организации	9	16
№ п/п	Категория обучаемых	План	Обучено
7	Председатели эвакуационных комиссий ОМСУ и организаций	34	23
8	Члены эвакуационных комиссий ОМСУ и организаций	105	149
9	Диспетчеры ДДС	1	8
10	Руководители структурных подразделений организаций, уполномоченные решать задачи в области ГО и ЗНТЧС	24	27
11	Инструктор ГО организации	144	189
	Всего:	533	639

Подготовка Главы города Рубцовска, работников Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), руководителей и работников организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационных органов, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования города Рубцовска и объектов экономики планировалась и проводилась в ходе учений, тренировок и на других плановых мероприятиях по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, проводимых на территории города Рубцовска.

Подготовка работающего населения проводилась по месту работы, на занятиях в составе учебных групп, на учениях, тренировках, других плановых мероприятиях и путем самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка личного состава нештатных формирований гражданской обороны (далее – НФГО) осуществлялась по Программе курсового обучения личного состава НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а практические навыки отрабатывались и закреплялись в ходе учений и тренировок.

В 2023 году обучен 491 человек личного состава спасательных служб и формирований муниципального образования и 522 человека личного состава спасательных служб и формирований организаций.

Подготовка учащихся и студентов учреждений общего и среднего профессионального образования проводилась по курсу: «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине: «Безопасность жизнедеятельности», а также в ходе других мероприятий в области безопасности жизнедеятельности и тренировок в образовательных учреждениях.

Подготовка неработающего населения проводилась по месту жительства путем посещения мероприятий по тематике ГО (беседы, лекции, консультации, просмотры учебных фильмов на общероссийских каналах телерадиовещания), изучения памяток, листовок и учебных пособий, распространяемых среди населения и имеющих в учебно-консультационных пунктах и уголках ГО на территории города Рубцовска, а также участия в плановых учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

За 2023 год на объектах экономики города Рубцовска проведены 4 командно-штабных учения, 2 штабные тренировки, 4 тактико-специальных учения, 2 специальных учения, 1 комплексная и 93 объектовых тренировок, 46 специальных учений и тренировок по противопожарной подготовке, в которых приняли участие 3175 человек и 112 единиц техники.

В ходе проведенных учений и тренировок совершенствовались практические навыки дежурных служб, действия руководящего состава, КЧС и ПБ города Рубцовска по управлению силами и средствами в различных условиях обстановки, знания, умения и навыки нештатных формирований и населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Были практически отработаны мероприятия:

по организации управления силами и средствами Рубцовского городского звена РСЧС в различных режимах функционирования и выполнения мероприятий ГО;

по оповещению и сбору руководящего состава Администрации города при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

по действиям нештатных формирований при ликвидации ландшафтных пожаров;

по эвакуации людей при возникновении пожаров в образовательных учреждениях, на объектах культуры и спорта.

В единой дежурно-диспетчерской службе города Рубцовска (далее – ЕДДС) особое внимание уделялось отработке вопросов взаимодействия ЕДДС со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения и экстренных оперативных служб по вопросам сбора, обработки, обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера.

Дежурные смены ЕДДС принимали участие в тренировках, проводившихся по оповещению и информированию руководящего состава и сил ГО города Рубцовска, органов управления и сил Рубцовского городского звена РСЧС, а также населения об опасностях мирного и военного времени.

По итогам сделан вывод: задачи, поставленные на 2023 год по подготовке населения города Рубцовска Алтайского края в области ГО и защиты от ЧС, в целом выполнены. Организация подготовки населения города Рубцовска соответствует предъявляемым к ней требованиям.

В лучшую сторону по подготовке населения среди организаций отмечаются – МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (начальник штаба ГО Кобелева Е.П.), МУП «Рубцовский водоканал» (начальник штаба ГО Адаричев А.А.), РИИ (филиал) ФГБОУ ВО «АлтГТУ им. И.И. Ползунова» (ведущий заместитель начальника штаба ГО Фатьянова Е.А.), структурное подразделение г. Рубцовска КГБУЗ «АККПБ им. Эрдмана Ю.К.» (начальник штаба Сизова И.В.), ОАО «Мельник» (начальник штаба Коротаяв М.Ю.), ж/д станция г. Рубцовска (начальник штаба ГО Кузьмин А.В.), директора общеобразовательных учреждений, на базе которых созданы пункты временного размещения, председатели ТОСов – руководители учебно-консультационных пунктов «Южный» – Шерстобитова В.И., «Северный» – Матвеева Т.А.

Задачи на 2024 год:

1. МКУ «Управлению по делам ГОЧС г. Рубцовска (Саженин А.В.):

организовать подготовку населения города Рубцовска в области ГО и ЧС в строгом соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь положениями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», организационно-методическими указаниями по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2021 – 2025 гг., постановлением Администрации города от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обо-

роны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и организационно-планирующими документами курсов ГО;

в 2024 году спланировать и провести учебно-методические сборы с представителями организаций (органов, работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, на которых подвести итоги за 2023 год и поставить задачи на 2024 год;

спланировать и организовать подготовку и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, Рубцовского городского звена РСЧС и организаций, в том числе специалистов, ответственных за противопожарную безопасность организаций, в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО города Рубцовска в соответствии с планом комплектования;

определить порядок проведения вводных инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками организаций города Рубцовска;

организовать оказание помощи организациям в работе по актуализации нормативных правовых документов по вопросу подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС;

ежемесячно предоставлять в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению подготовки населения города Рубцовска в области ГО и ЧС по форме 1/ОБУЧ (доклад о подготовке и обучении всех групп населения в области ГО и защиты от ЧС). Предоставлять в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю сведения в соответствии с Табелем срочных донесений, представляемых по вопросам подготовки в области ГО и защиты от ЧС всех групп населения, согласно организационно-методическим указаниям по подготовке населения Алтайского края в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера на 2024 год, утвержденных протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края от 28.12.2023 № 8;

обеспечить организацию по всесторонней и качественной подготовке проведения ежегодных школьных и муниципальных соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель», «Юный водник» и «Юный пожарный», с дальнейшей отправкой лучших команд города Рубцовска на региональные (краевые) соревнования в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;

продолжать работу по совершенствованию учебно-материальной базы курсов ГО города Рубцовска и созданию учебно-консультационных пунктов и уголков ГО в организациях города Рубцовска;

обеспечить качественную подготовку личного состава спасательных служб, подготовку работников ЕДДС города Рубцовска, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне приемам и способам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организовать изготовление и распространение памяток, листовок и буклетов, а также продолжить информирование населения о способах защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в прессе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разработать ежегодный комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения города Рубцовска в области ГО и защиты от ЧС, а также организовать его рассмотрение и утверждение на заседании КЧС и ПБ города Рубцовска;

организовать взаимодействие с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения;

подготовить проект постановления Администрации города «Об итогах подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в 2024 году и задачи на 2025 год».

2. Руководителям учреждений, предприятий и организаций рекомендовать: продолжить работу по совершенствованию системы подготовки работников организаций в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и считать это направление одним из приоритетных в своей повседневной деятельности;

издать приказ руководителя гражданской обороны организации «Об итогах подготовки в области гражданской защиты за 2023 год и задачах на 2024 год», в котором проанализировать вопросы организации и осуществления подготовки работников организаций в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе личного состава НФГО в 2023 году, определить задачи и мероприятия по их выполнению в 2024 году;

организовать подготовку руководителей и должностных лиц ГО, объектов звена РСЧС в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО города Рубцовска, своевременно подавать заявки на обучение и предоставлять отчеты по форме 1/ОБУЧ;

осуществлять подготовку рабочих и служащих путем: прохождения вводного инструктажа по ГО, ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, участия в учениях, тренировках и других мероприятиях по ГО и ЧС, самостоятельного изучения способов защиты, возникающих при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организовать подготовку руководителей НФГО организаций на курсах ГО города Рубцовска, осуществлять подготовку личного состава НФГО организаций путем курсового обучения по месту работы. Основное внимание при подготовке направить на повышение уровня практических навыков по выполнению задач согласно предназначению, а также при действиях в ЧС и на пожарах;

разработать план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2024 год;

ежегодно корректировать и обновлять внутренние приказы и другую документацию по ГО и ЧС; принять необходимые меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии учебно-материальной базы, а также по её эффективному использованию и совершенствованию;

продолжить работу по созданию и усовершенствованию уголков ГО.

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 января 2024 № 256

г.Рубцовск

Об утверждении Положения о возмещении депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 36 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о возмещении депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.01.2024 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий

1. Общие положения

1.1. Положение о возмещении депутатам Рубцовского городского Совета Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона

от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 11 закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 36 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.2. Положение устанавливает порядок и размеры возмещения депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее - городского Совета депутатов), осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий, указанных в части 1 статьи 11 закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осу-

ществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и статье 36 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Устав города), виды которых установлены разделом 2 Положения (далее – расходы).

1.3. Депутатам городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (далее – депутат, депутаты), расходы возмещаются за счет средств бюджета города Рубцовска, предусмотренных на обеспечение деятельности городского Совета депутатов на текущий финансовый год.

1.4. Возмещение депутату расходов производится со дня его избрания и прекращается со дня начала работы городского Совета депутатов нового созыва.

1.5. Предельный размер возмещения расходов депутату не должен превышать 25 000 рублей в год.

1.6. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются депутатам в порядке и размере, предусмотренных Положением, в пределах размера, установленного пунктом 1.5 Положения.

Для целей Положения под служебной командировкой понимается поездка депутатов по решению председателя городского Совета депутатов для реализации их полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом города и Регламентом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, на определенный срок за пределы города Рубцовска в пределах территории Российской Федерации.

2. Виды расходов депутатов, подлежащие возмещению

Возмещению подлежат следующие расходы депутатов:

2.1. Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями, личного приема избирателей:

1) приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходы на услуги почтовой связи, расходы на отправку почтовой корреспонденции;

2) приобретение расходных материалов для работы компьютерной техники и иной оргтехники (картриджи);

3) представительские расходы, связанные с приобретением подарков, сувенирной продукции (на сумму не более 2000 рублей на один подарок, сувенир) и цветочной продукции для подготовки, организации и участия в мероприятиях по поручению председателя городского Совета депутатов.

2.2. Расходы, связанные со служебной командировкой:

1) приобретение проездного документа при следовании к месту командирования и обратно к месту нахождения городского Совета депутатов, определенному Регламентом городского Совета депутатов (далее – место нахождения городского Совета депутатов), включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

2) бронирование и наем жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 (сто) рублей, в городах Москва, Санкт-Петербург и Севастополь – 500 (пятьсот) рублей.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту нахождения городского Совета депутатов воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3. Порядок возмещения расходов депутатов

3.1. Для возмещения расходов депутат один раз в квартал предоставляет главному специалисту – главному бухгалтеру аппарата городского Совета депутатов финансовый отчет, подписанный депутатом, по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – финансовый отчет), а также в случае включения в финансовый отчет расходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Положения, заявления депутата об участии его в мероприятиях по поручению председателя городского Совета депутатов, указанных в финансовом отчете, согласованные председателем городского Совета депутатов, по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. В декабре текущего года финансовый отчет направляется депутатом не позднее 10-го декабря текущего года.

Расходы, понесенные депутатом в период с 11-го по 31-ое декабря, подлежат компенсации в финансовом году, следующим за отчетным, за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели в бюджете города на очередной финансовый год.

3.3. В финансовом отчете указывается перечень произведенных расходов и суммы денежных средств по каждому виду расходов, основанных на первичных документах.

Первичные документы, подтверждающие расходы, виды которых установлены разделом 2 Положения (квитанции, товарные и кассовые чеки, акты выполненных работ, гражданско-правовые договоры, счета-фактуры, а также другие подтверждающие расходы депутата на указанные цели документы) (далее – первичные документы), должны быть представлены в объеме, позволяющем достоверно определить виды и размер произведенных расходов, виды которых установлены разделом 2 Положения, а также соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете и Положению.

Для подтверждения расходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Положения, первичными документами являются товарные и кассовые чеки. При этом в финансовом отчете депутатом указывается наименование мероприятия, в котором депутат принимал участие по поручению председателя городского Совета депутатов, дата, время и место его проведения.

3.4. В подтверждение произведенных расходов прикладываются первичные документы, которые группируются по направлениям расходов и оформляются приложением к финансовому отчету. Первичные документы, оформленные с нарушением требований законодательства о бухгалтерском учете и Положения, не могут являться подтверждением расходов.

3.5. Ответственность за направление и достоверность финансового отчета и первичных документов возлагается на депутата.

3.6. Главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов, регистрирует финансовый отчет с приложением заявлений, указанных в пункте 3.1 Положения, и первичных документов в день их поступления и проверяет их на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

3.7. В течение десяти рабочих дней главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов осуществляет проверку финансового отчета и первичных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

3.8. В случае несоответствия финансового отчета и первичных документов требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов в пределах срока, установленного пунктом 3.7 Положения, информирует депутата устно по телефону о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее двух рабочих дней со дня информирования депутата. При принятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов на следующий рабочий день после окончания срока для принятия депутатом мер по устранению выявленных нарушений, устно по телефону информирует об этом депутата, а возмещение расходов в этом случае производится только в части расходов, подтвержденных финансовым отчетом и первичными документами, оформленными с соблюдением требований, установленных законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

3.9. Главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов обязан вести учет расходов по каждому депутату.

3.10. Основанием для выплаты депутату возмещения расходов являются финансовый отчет и первичные документы.

3.11. Возмещение расходов осуществляется городским Советом депутатов в пределах размера, установленного пунктом 1.5 Положения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет депутата, открытый в кредитной организации на территории города Рубцовска, по банковским реквизитам, указанным депутатом в финансовом отчете, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.7 Положения, а в случае несоответствия финансового отчета и (или) первичных документов требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, – срока для устранения депутатом выявленных нарушений, предусмотренного пунктом 3.8 Положения.

Возмещение расходов в соответствии с абзацем 1 пункта 3.2 Положения производится до конца текущего финансового года.

3.12. Средства бюджета города Рубцовска, предусмотренные на финансирование возмещения расходов депутатам, но не использованные в отчетном финансовом году в порядке, установленном Положением, подлежат возврату в бюджет города Рубцовска в соответствии с бюджетным законодательством.

3.13. Если сумма денежных средств, указанная в финансовом отчете и рассчитанная в соответствии с Положением, нарастающим итогом с начала текущего финансового года, превышает размер, установленный пунктом 1.5 Положения, возмещение расходов осуществляется городским Советом депутатов в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 1.5 Положения, для текущего финансового года.

4. Особенности возмещения отдельных видов расходов, связанных со служебной командировкой депутата

4.1. Расходы, связанные со служебной командировкой депутата, возмещаются по фактическим затратам, в пределах размера, установленного пунктом 1.5 Положения, но не выше размеров и в пределах видов, установленных пунктом 2.2 Положения.

4.2. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту нахождения городского Совета депутатов проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки.

Отсутствие проездных документов (билетов) до места командирования на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, а также когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки подтверждается депутатом на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения билета.

4.3. При отсутствии проездных документов (билетов), квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду, возмещение расходов по проезду не производится.

4.4. При направлении депутата в служебную командировку денежный аванс ему не выдается, а расходы, указанные в пункте 4.1 Положения, возмещаются депутату городского Совета депутатов по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, указанными в пункте 4.9 Положения, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

4.5. Решение о направлении депутата в служебную командировку принимается председателем городского Совета депутатов и оформляется в форме распоряжения председателя городского Совета депутатов с указанием срока служебной командировки, который устанавливается председателем городского Совета депутатов, исходя из целей служебной командировки.

4.6. На основании распоряжения председателя городского Совета депутатов о направлении депутата в служебную командировку в течение двух рабочих дней со дня принятия данного распоряжения депутат направляет на имя работодателя по месту своей основной работы копию данного распоряжения председателя городского Совета депутатов.

4.7. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места основной работы депутата, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства к месту нахождения городского Совета депутатов. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда депутата к месту нахождения городского Совета депутатов.

4.8. По возвращении из служебной командировки депутат в течение трех рабочих дней предоставляет главному специалисту – главному бухгалтеру аппарата городского Совета депутатов финансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах (далее – финансовый отчет о командировке) по форме согласно приложению 3 к Положению.

4.9. К финансовому отчету о командировке прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

4.10. В случае невозможности предоставления депутатом в срок, указанный в пункте 4.8 Положения, финансового отчета о командировке и (или) документов, указанных в пункте 4.9 Положения, в связи с нахождением в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, депутат отчитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней со дня окончания обстоятельств, препятствующих предоставлению финансового отчета.

4.11. Главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов регистрирует финансовый отчет о командировке с приложением документов, указанных в пункте 4.9 Положения, в день их поступления и проверяет их на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

4.12. В течение пяти рабочих дней главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов осуществляет проверку финансового отчета о командировке и документов, указанных в пункте 4.9 Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

В случае несоответствия финансового отчета о командировке и документов, указанных в пункте 4.9 Положения, требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов в тот же день информирует депутата устно по телефону о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее двух рабочих дней со дня информирования депутата. При неприятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем абзаце, главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов на следующий рабочий день, после окончания срока для принятия депутатом мер по устранению выявленных нарушений, устно по телефону информирует об этом депутата, а возмещение расходов в этом случае производится только в части расходов, подтвержденных финансовым отчетом о командировке и документами, указанными в пункте 4.9 Положения, оформленными с соблюдением требований, установленных законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

4.13. Основанием для выплаты депутату возмещения расходов являются распоряжение председателя городского Совета депутатов о направлении депутата в служебную командировку, финансовый отчет о командировке и документы, указанные в пункте 4.9 Положения.

4.14. Возмещение расходов осуществляется городским Советом депутатов в пределах размера, установленного пунктом 1.5 Положения, по фактическим затратам, изложенным в финансовом отчете о командировке и подтвержденным соответствующими документами, указанными в пункте 4.9 Положения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет депутата, открытый в кредитной организации на территории города Рубцовска, по банковским реквизитам, указанным депутатом в финансовом отчете, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем 1 пункта 4.12 Положения, а в случае несоответствия финансового отчета о командировке и (или) документов, указанных в пункте 4.9 Положения, требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, – срока для устранения депутатом выявленных нарушений, предусмотренного абзацем 2 пункта 4.12 Положения.

Если сумма денежных средств, указанная в финансовом отчете о командировке и рассчитанная в соответствии с Положением, нарастающим итогом с начала текущего финансового года, превышает размер, установленный пунктом 1.5 Положения, возмещение расходов осуществляется городским Советом депутатов в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 1.5 Положения, для текущего финансового года.

Приложение 1
к Положению о возмещении депутатам Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия
на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об израсходованных депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе,

(фамилия, имя, отчество депутата)
суммах в связи с осуществлением полномочий
за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий, на которые произведены расходы, дата, время и место их проведения	Перечень первичных документов по расходам (оригиналы с подписями и печатями)	Количество, шт.	Сумма, руб.
1)	Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями, личного приема избирателей;			
2)	приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходы на услуги почтовой связи, расходы на отправку почтовой корреспонденции;			
3)	приобретение расходных материалов для работы компьютерной техники и иной оргтехники (картриджи);			
	представительские расходы, связанные			

с приобретением подарков, сувенирной продукции (на сумму не более 2000 рублей на один подарок, сувенир) и цветочной продукции для подготовки, организации и участия в мероприятиях по поручению председателя городского Совета депутатов			
--	--	--	--

Итого на сумму _____ (прописью)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке) _____, по банковским реквизитам: _____

Приложения:

1) первичные документы _____ на _____ л.
(количество документов на листах)

2) заявления депутата об участии его в мероприятиях, указанных в финансовом отчете, согласованные председателем городского Совета депутатов на _____ л.
(количество документов на листах)

Дата представления финансового отчета
в городской Совет депутатов «__» ____ 20__ г.

Депутат городского Совета депутатов, представивший
финансовый отчет _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отчет проверил
Главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов
_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата проверки «__» ____ 20__ г.

Сумма к возмещению _____ (прописью)

Председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «__» ____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о возмещении депутатам Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия
на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий

Председателю Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края _____

(инициалы, фамилия председателя городского Совета депутатов)

от _____ (фамилия, имя, отчество депутата городского Совета депутатов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии депутата в мероприятиях по поручению
председателя городского Совета депутатов

В связи с Вашим поручением об участии в мероприятии _____, которое состоится «__» ____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по адресу: _____ (наименование мероприятия, в котором депутат планирует принять участие по поручению председателя городского Совета депутатов, дата, время и место его проведения)

прошу согласовать представительские расходы, связанные с приобретением: подарков, сувенирной продукции (на сумму не более 2000 рублей на один подарок, сувенир)/ цветочной продукции _____ (указывается вид товаров и наименование подарков, сувенирной продукции, цветочной продукции)

для подготовки, организации и участия в указанном мероприятии в порядке и размерах, установленных решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «Об утверждении Положения о возмещении депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий».

Дата поступления заявления
председателю городского Совета депутатов «__» ____ 20__ г.

Депутат городского Совета депутатов,
подавший заявление _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель городского Совета депутатов _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о возмещении депутатам Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края, осуществляющим полномочия
на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об израсходованных депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, осуществляющими полномочия на непостоянной основе,

(фамилия, имя, отчество депутата городского Совета депутатов)
суммах в связи со служебной командировкой

Перечень расходов, связанных со служебной командировкой	Перечень отчетных документов по командировочным расходам (оригиналы с подписями и печатями)	Количество, шт.	Сумма, руб.
1) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту нахождения городского Совета депутатов: – воздушный транспорт; – железнодорожный транспорт; – автомобильный транспорт (автотранспортное средство общего пользования, кроме такси); – оплата услуг по оформлению проездных документов (билетов), – расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями	– авиабилеты, – электронные чеки, – кассовые чеки, – маршрут-квитанции электронных билетов, – посадочный талон, – билеты на аэроэкспресс, – слип платежного терминала, – железнодорожные билеты, – контрольный купон электронного железнодорожного билета, – квитанции		
2) бронирование и наем жилого помещения	счет, счет-фактура, акт выполненных работ, оказанных услуг, договор, кассовые чеки, приходный кассовый ордер, договор найма жилого помещения, расписка наймодателя о получении платы		

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)	– распоряжение председателя городского Совета депутатов об убытии в служебную командировку/о направлении в служебную командировку от «___» _____ 20__ г.		
Всего произведено расходов в размере:			

Прошу возместить расходы, связанные со служебной командировкой, на сумму _____ руб. коп.
Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке) _____ по банковским реквизитам: _____.

Приложение: на _____ л.
(количество документов на листах)
Дата представления финансового отчета в городской Совет депутатов «___» _____ 20__ г.
Депутат городского Совета депутатов, представивший финансовый отчет _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отчет проверил
Главный специалист – главный бухгалтер аппарата городского Совета депутатов
_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата проверки «___» _____ 20__ г.
Сумма к возмещению _____.

Председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «___» _____ 20__

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
25 января 2024 г. № 257
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «Об утверждении Положения о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и представлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» (с изменениями)

В соответствии с частью 7 статьи 22 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, статьей 7 закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и представлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, утвержденном решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «Об утверждении Положения о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и представлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела I Положения изложить в следующей редакции:
«1. Денежное содержание депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения.

Дополнительно к денежному содержанию депутатам Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, выплачивается материальная помощь, ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук, размер которой не должен превышать размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.01.2024 № 31р

В соответствии с постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 07.12.2023 № 678-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить перечень мест для размещения печатных агитационных материалов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) в срок до 02.02.2024 направить в управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.) схемы расположения мест для размещения печатных агитационных материалов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.) в срок до 09.02.2024 проверить места, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, на предмет наличия конструкций стенов, либо установить недостающие конструкции в соответствии со схемами их размещения и принять меры к ремонту сохранившихся стенов, ранее установленных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – руководителя аппарата Черданцеву И.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к распоряжению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 30.01.2024 № 31р*

Перечень мест для размещения печатных агитационных материалов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

№ п/п	Адрес места для размещения печатных агитационных материалов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
1	Восточнее многоквартирного жилого дома по ул. Северной, 14 в городе Рубцовске
2	Севернее многоквартирного жилого дома по ул. Светлова, 15 в городе Рубцовске
3	Западнее многоквартирного жилого дома по ул. Октябрьской, 3 в городе Рубцовске
4	Западнее многоквартирного жилого дома по ул. Октябрьской, 018 в городе Рубцовске

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 9 (15840) от 6 февраля 2024 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (5.02.2024 г.). Подписные индексы: ПА 456, ПА 921. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

5	Северо-западнее здания по ул. Октябрьской, 105 в городе Рубцовске
6	Южнее многоквартирного жилого дома по ул. Алтайской, 110 в городе Рубцовске
7	Южнее многоквартирного жилого дома по ул. Дзержинского, 15 в городе Рубцовске
8	Восточнее многоквартирного жилого дома по ул. Комсомольская, 68 в городе Рубцовске
9	Северо-западнее многоквартирного жилого дома по бульвару Победы, 14 в городе Рубцовске
10	Северо-западнее здания по пр-кту Ленина, 117А в городе Рубцовске
11	Северо-восточнее многоквартирного жилого дома по ул. Красной, 64 в городе Рубцовске
12	Юго-западнее здания по пр-кту Ленина, 187 в городе Рубцовске (МБУ «Гимназия «Планета Детства»)
13	Севернее пер. Гражданского, 52 в городе Рубцовске (МБУ «Гимназия № 8»)
14	Остановка общественного транспорта у жилого дома по ул. Жуковского, 20 в городе Рубцовске
15	Юго-восточнее здания по пр-кту Ленина, 204 в городе Рубцовске
16	Южнее многоквартирного жилого дома по ул. Степана Разина, 200 в городе Рубцовске
17	Западнее здания по пер. Станционному, 42Г в городе Рубцовске
18	Восточнее автозаправочной станции по ул. Арычной, 5 в городе Рубцовске

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.02.2022 № 45 «О списках кандидатов в присяжные заседатели Алтайского краевого суда, городских и районных судов Алтайского края на 2022-2026 годы» на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края проводится работа по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели Алтайского краевого суда.

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 января 2024 года
тыс. рублей

Наименование	План 2023 года	Исполнение на 01.01.2024
ДОХОДЫ , всего, в том числе:	3 843 192,8	3 797 325,2
Налоговые и неналоговые доходы	731 820,9	749 599,9
Средства краевого и федерального бюджетов	3 107 371,9	3 060 754,3
РАСХОДЫ , всего	3 902 104,8	3 639 431,8

ОБЩЕСТВО

Правила поведения на льду

Выезд транспортных средств на лед естественных водоемов за пределами ледовых переправ на территории Алтайского края запрещен Постановлением Администрации Алтайского края от 17.11.2022 № 428.

- При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.
- При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и построить предстоящий маршрут, обходя площадки, покрытые толстым слоем снега, прогалины на снежном покрове, темные пятна, предупреждающие о наличии полыньи.
- Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад).
- Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара пешней или лыжной палкой покажется хоть немного воды, – это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.
- При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).
- Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти руки, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.
- Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.
- На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20-25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышку.
- Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.
- Родители! Не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

Итоги опроса населения с применением ИТ-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, осуществляющих оказание услуг населению муниципального образования город Рубцовск за 2023 год

В Алтайском крае ежегодно на постоянной основе осуществляется опрос населения с применением ИТ-технологий об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, предприятий и учреждений, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований региона.

Опрос проводится на официальном сайте правительства Алтайского края: <https://altairegion22.ru/oprosy/anketa/>.

Подведены итоги опроса за 2023 год. В анкетировании приняли участие 12743 жителей Алтайского края, в том числе из Рубцовска – 188. Уровень удовлетворённости жителями региона деятельностью руководителей органов местного самоуправления составил 61,5 %, в Рубцовске 86,2. Отметим, что женщины активнее принимали участие в опросе – 70,5 % в Алтайском крае и 71,8 % в Рубцовске.

Результаты независимого опроса размещены на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».