



Оформить подписку на газету «Местное время» до 25 числа каждого месяца можно:

- * в отделениях почтовой связи или у почтальонов;
 - * в киосках АО «Союзпечать - Алтай»;
 - * с получением в редакции газеты.
- Телефон для справок: 4-63-64.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
22.09.2023 № 442р**

В связи с изменением использования иного межбюджетного трансферта, предоставленного из краевого бюджета бюджету муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в связи с премированием, как победителя краевого конкурса по благоустройству за достижение наилучших показателей, связанных с системным повышением качества и комфорта среды жизнедеятельности города Рубцовска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.08.2023 № 403р следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Средства иного межбюджетного трансферта в сумме 177600 (сто семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей направить на работы по облагораживанию (установка тротуарного бордюра, укладка тротуарной плитки), приобретению и посадке зеленых насаждений по адресу: г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 140, в районе мурала, посвященного Герою России Олегу Шилищину.»

1.2. в пункте 3 слова «в срок до 31.12.2023.» заменить словами «в срок до 20.12.2023.»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 194
г. Рубцовск**

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии со статьями 5.1, 28, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих признаках организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава муниципального образования городского округа город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденный решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379 (в редакции решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 15.10.2020 № 518, от 23.12.2021 № 478, далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.4.2. проект Правил землепользования и застройки города Рубцовска (далее – проект Правил землепользования и застройки), проекты, предусматривающие внесение изменений в правила землепользования и застройки;»

1.2. пункты 6.1, 6.2 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:
«6.1. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка, с момента оповещения жителей города Рубцовска о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.
6.2. Продолжительность общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, составляет не менее 14 дней и не более 30 дней со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений.»

1.3. приложения 5, 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (Вартанов А.Э.).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 21.09.2023 № 194*

«Приложение № 5
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний
по проекту _____

г. Рубцовск _____ дата оформления _____

Основания для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: указываются основания в соответствии с действующим законодательством.

Организатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений:
Дата и место опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

Период проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: с _____ по _____;

Место и период проведения собрания участников публичных слушаний: _____;

В публичных слушаниях, общественных обсуждениях приняли участие ____ участников;

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения	
Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания граждан, иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений:
Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности/нецелесообразности учета предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
Результаты публичных слушаний: оглашение итогов, выводов и рекомендаций и дальнейших действий организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.
Ф.И.О. и подпись председательствующего.

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 195
г. Рубцовск**

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 79 «О денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края и порядке предоставления ему отпуска»

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьями 68, 69, частью 2 статьи 45.2 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 79 «О денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края и порядке предоставления ему отпуска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 24.01.2018 № 94, от 20.06.2019 № 287, от 17.09.2020 № 498, от 27.05.2021 № 625, от 30.06.2022 № 861, от 27.10.2022 № 11), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Положения слова «постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить частью 4 следующего содержания:
«К денежному содержанию Главы города применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный для территории города Рубцовска правовыми актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.»

1.3. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы города устанавливается в размере 120967 рублей.»

1.4. пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Главе города выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 16 % месячного денежного вознаграждения.»

1.5. часть первой пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:
«6. Главе города ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного месячного денежного вознаграждения.»

1.6. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:
«7. Годовой фонд оплаты труда Главы города устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 196
г. Рубцовск**

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2010 № 367 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьями 46, 68, 69, 75 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2010 № 367 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20/25.01.2011 № 539, от 15.09.2011 № 667, от 19.04.2012 № 786, от 21.11.2013 № 231, от 27.10.2017 № 27, от 24.01.2018 № 95, от 24.05.2018 № 147, от 20.06.2019 № 288, от 17.09.2020 № 499, 27.05.2021 № 626, от 30.06.2022 № 862, от 27.10.2022 № 12) следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»»;

1.2. пункт 10.1 раздела 10 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«10.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 должностного оклада и материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада.»

1.3. приложение 2 к решению изложить в следующей редакции:
«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18 марта 2010 г. № 367

СХЕМА
размеров должностных окладов муниципальных служащих
Администрации города Рубцовска Алтайского края

№№ пп	Наименование должностей	Размер должностных окладов, руб.
1. Высшая должность муниципальной службы		
1.1.	Первый заместитель Главы Администрации города	44067

1.2.	Заместитель Главы Администрации города	41474
2. Главная должность муниципальной службы		
2.1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы) Администрации города	19700
3. Ведущая должность муниципальной службы		
3.1.	Заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления Администрации города	17730
3.2.	Начальник отдела в составе комитета, управления Администрации города	15760
3.3.	Заместитель начальника отдела Администрации города	14516
3.4.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления Администрации города	14184
3.5.	Консультант, заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела Администрации города	12608
4. Старшая должность муниципальной службы		
4.1.	Помощник Главы города, главный специалист	11820
4.2.	Ведущий специалист	10244
5. Младшая должность муниципальной службы		
5.1.	Специалист I категории	7880
5.2.	Специалист II категории	7092
5.3.	Специалист	6304

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С.П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 197
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «О денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», частью 7 статьи 22 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «О денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела 1 Положения слова «единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» заменить словами «материальной помощи»;

1.2. В пункте 2 раздела 1 Положения слова «постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»;

1.3. В пункте 4 раздела 1 Положения слова «не более 0,85 месячного денежного вознаграждения» заменить на слова «не более 0,25 месячного денежного вознаграждения»;

1.4. В пункте 5 раздела 1 Положения слова «единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 месячного денежного вознаграждения и» исключить;

1.5. В пункте 2 раздела 3 Положения слова «постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»;

1.6. Пункт 8 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 0,7 должностного оклада»;

1.7. Пункт 9 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов».

1.8. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292

СХЕМА
размеров денежного вознаграждения депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб.
1	Выборная муниципальная должность:	
1.1	Председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края	120 967
1.2	Заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края	102 822
1.3	Председатель комитета Рубцовского городского Совета депутатов	90 725

1.9. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292

СХЕМА
размеров должностных окладов муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности муниципальной службы:	
1	Старшая должность муниципальной службы	
1.1	Главный специалист	11 820
1.2	Ведущий специалист	10 244
2	Младшая должность муниципальной службы	
2.1	Специалист 1 категории	7 880

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С.П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 198
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 750 «О денежном содержании должностных лиц Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, замещающих муниципальные должности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 68, 69 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 750 «О денежном содержании должностных лиц Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, замещающих муниципальные должности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующие изменения:

1.1. в пункте 7 Приложения № 1 «Положение о денежном содержании должностных лиц Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, замещающих муниципальные должности» цифры 23,9 заменить на 17,2.

1.2. в пункте 3 слова «постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224»

1.3. приложение № 3 «Схема размеров денежного содержания должностных лиц Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, замещающих муниципальные должности» изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 750

СХЕМА
размеров денежного вознаграждения должностных лиц Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, замещающих муниципальные должности

№ п/п	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб.
1.	Должностные лица, замещающие муниципальную должность:	
1.1.	Председатель Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края	66 532,0

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С.П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
21 сентября 2023 г. № 199
г. Рубцовск

О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить схему размеров должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края»;

от 23.11.2013 № 233 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края»;

от 15.02.2018 № 112 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края»;

от 22.11.2018 № 217 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края»;

от 20.06.2019 № 291 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 17.09.2020 № 500 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 27.05.2021 № 627 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 27.01.2022 № 763 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 30.06.2022 № 863 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)»;

от 27.10.2022 № 14 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 21.09.2023 № 199*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края (далее – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края устанавливает и определяет порядок, условия оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее – закон Алтайского края № 134-ЗС).

1.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в рамках нормативов формирования расходов на оплату труда, предусмотренных постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на основе схемы размеров должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, утвержденной решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. При повышении указанные размеры должностных окладов муниципальных служащих подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края № 134-ЗС.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста по бухгалтерскому учету Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

по ведущим должностям муниципальной службы – 40%;

по старшим должностям муниципальной службы – 35%;

по младшим должностям муниципальной службы – 25%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда всем муниципальным служащим с учетом следующих критериев:

степень сложности, важности выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и т.п.).

3.1.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень:

кандидата или доктора наук в размере, установленном пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

3.1.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размерах:

по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы - в размере до 100 % должностного оклада муниципального служащего.

3.1.5. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом лично-го вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

3.2. Премии по результатам работы.

Премирование по результатам работы осуществляется в целях материального стимулирования, входит в систему оплаты труда и выплачивается при добросовестном выполнении возложенных на муниципальных служащих служебных обязанностей.

Условиями и показателями премирования являются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение трудовой дисциплины;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с исполнением основных полномочий Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края.

Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за квартал, год.

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада по главным, ведущим, старшим, младшим должностям муниципальной службы в размере до 100 %.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы ежемесячная премия начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Размер ежемесячной премии может быть снижен или полностью исключен за невыполнение условий премирования, низкую результативность по достижению целей и задач, стоящих перед муниципальными служащими, а также ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Размер ежемесячной премии муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края.

Премия по итогам работы за квартал, год может выплачиваться муниципальным служащим в пределах экономики фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения (приказа) Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Наличие дисциплинарного взыскания служит основанием для снижения размера ежемесячной премии, путем неначисления и невыплаты их в той части, которая полагается за период, когда к муниципальному служащему было применено взыскание.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь.

4.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

4.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

4.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего один раз в календарном году в размере одного должностного оклада.

4.4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшего материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

При получении материальной помощи и последующем увольнении, перерасчет полученной материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

4.5. Помимо указанной материальной помощи, по распоряжению (приказу) Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в случаях, указанных в Положении о дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.02.2008 № 673.

5. Районный коэффициент

5.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование денежного

содержания муниципальных служащих

6.1. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

6.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 21.09.2023 № 199*

**СХЕМА
размеров должностных окладов муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Ведущая должность муниципальной службы	
1.1.	Инспектор Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края	15 760,00

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 г. № 200

г. Рубцовск

О внесении изменения в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.03.2021 № 596 «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования Административной комиссии при Администрации города Рубцовска»

В соответствии с законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» от 10.03.2009 № 12-ЗС Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.03.2021 № 596 «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования Административной комиссии при Администрации города Рубцовска» изменение, дополнив статью 6 приложения к решению пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Ответственный секретарь административной комиссии составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местного самоуправления (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 г. № 202

г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.05.2021 № 631 «О принятии Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.05.2021 № 631 «О принятии Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными решением от 27.10.2022 № 21, далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 5.1.18 пункта 5.1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.18. определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

1.2. пункт 5.1 статьи 5 дополнить подпунктом 5.1.19 следующего содержания:

«5.1.19. обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом города.».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 г. № 203

г. Рубцовск

О принятии Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Положение
о порядке списания имущества муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края**

Действие Положения о порядке списания имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) распространяется на имущество казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, имущество, находящееся в оперативном управлении органов местного самоуправления муниципального образования города Рубцовска Алтайского края и муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города), имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация города.

В настоящем Положении под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, под объектами движимого имущества - прочие объекты основных средств.

Статья 1. Порядок списания объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1.1. Общие положения о списании объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1.1.1. Для списания объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - муниципальная казна) на основании постановлений Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - постановление Администрации города) создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия по поступлению и выбытию финансовых и нефинансовых активов (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) и комиссия по списанию и определению технического состояния транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - комиссия по списанию транспортных средств), полномочия которых определяются в соответствии с положениями о комиссии.

1.1.2. Списание объектов муниципальной казны производится на основании постановления Администрации города по представлению уполномоченного Администрацией города отраслевого (функционального) органа Администрации города (далее - Комитет).

1.1.3. Материалы, годные для дальнейшего использования и (или) металлолом, полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, являющегося объектом муниципальной казны, и не переданные по договору аренды, безвозмездного пользования или концессионного соглашения, приходятся на счета бухгалтерского учета по учету материальных запасов, числящихся в составе муниципальной казны. Доходы, полученные от реализации указанного в настоящем пункте имущества, зачисляются в доход бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города Рубцовска), если настоящим Положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

1.1.4. В заключении комиссии по поступлению и выбытию активов или комиссии по списанию транспортных средств с учетом положений статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут быть предусмотрены следующие варианты распоряжения материальными запасами, узлами и агрегатами, полученными в результате сноса, демонтажа объектов движимого и недвижимого имущества по согласованию с организацией, которой передано имущество в аренду, безвозмездное пользование или по договору концессии:

- 1) передача вышеуказанного имущества собственнику имущества по акту приема-передачи и оприходование на счета по учету имущества казны;
- 2) поручение пользователю имущества, числящегося в составе объектов муниципальной казны осуществить сдачу в металлолом списанного имущества с зачислением вырученных средств в доход бюджета города Рубцовска и приложением соответствующих подтверждающих документов.

1.2. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

1.2.1. Недвижимое имущество, числящееся в составе объектов муниципальной казны, подлежит списанию в случаях, если:

- 1) объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа, нецелесообразности дальнейшего использования объекта, его непригодности (аварийности), невозможности или неэффективности его восстановления;
- 2) объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 3) жилые дома и квартиры (доля в праве собственности на жилой дом или квартиру), признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- 4) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

1.2.2. Списание объектов недвижимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации города.

1.2.3. Для подготовки постановления Администрации города Комитет готовит следующие документы:

- 1) обоснование необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;
- 2) цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);
- 3) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа. Заключение не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, уничтожением объекта в результате пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций или наличия заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности сноса с указанием обоснования при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН;
- 4) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 5) решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Списание многоквартирных жилых домов осуществляется после расселения всех проживающих в них граждан.

1.2.4. Для подготовки постановления о списании объектов недвижимого имущества в случае, если имущество передано по договору аренды, безвозмездного пользования или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в Комитет следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания объектов недвижимого имущества с указанием причины списания (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме, указанной в приложении к настоящему Положению);
- 2) цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);
- 3) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (заключение не требуется в случае сноса объекта, в связи со строительством нового объекта, уничтожения объекта в результате пожара и чрезвычайной ситуацией или наличием заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности сноса объекта с указанием обоснования при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);
- 4) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

1.2.5. После подготовки или рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества, в котором указываются:

- 1) решение о списании имущества;
- 2) сроки сноса объекта недвижимого имущества;
- 3) порядок осуществления сноса имущества и отраслевой (функциональный) орган Администрации города, ответственный за организацию сноса объекта недвижимого имущества;
- 4) порядок использования материалов, полученных в результате сноса объекта недвижимого имущества;
- 5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

1.2.6. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, который подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждается председателем комиссии.

1.2.7. Снос недвижимого имущества осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством в сроки, указанные в постановлении Администрации города.

Подготовка необходимой для сноса объектов недвижимого имущества документации, осуществление работ по сносу и ликвидации объекта, оплата работ по составлению подтверждающего снос объекта недвижимого имущества акта обследования для предъявления в орган регистрации прав, при наличии сведений об объекте в ЕГРН (далее - акт обследования), получение заключения специализированной организации производится за счет средств бюджета города Рубцовска, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и договором с подрядной организацией.

При отсутствии сведений об объекте в ЕГРН, акт о сносе составляется комиссией по поступлению и выбытию активов и утверждается председателем комиссии.

Подготовка необходимой для сноса объекта недвижимости, документации, осуществление работ по сносу и ликвидации объекта, оплата работ по составлению акта обследования, получение заключения специализированной организации в случае, если недвижимое имущество передано в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению, производится за счет средств организации-пользователей.

1.2.8. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.3. Списание объектов незавершенного строительства
1.3.1. Основаниями для списания вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, являются:

- 1) отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, если получение такого разрешения предусмотрено законодательством;
- 2) отсутствие документа о предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства;
- 3) отсутствие необходимости в объекте для муниципальных нужд, строительство которого не завершено.

1.3.2. Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительные-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-исследовательские, инженерно-исследовательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств бюджета города Рубцовска или которые учитываются в качестве объектов муниципальной казны, в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем порядке:

1) на основании постановления Администрации города создается комиссия по оценке состояния объекта незавершенного строительства в составе представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска (далее - МКУ «УКС»), отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края по архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, по управлению имуществом, отдела экономического развития и ценообразования комитета Администрации города Рубцовска по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - отраслевых органов Администрации города);

2) комиссия по оценке состояния объекта незавершенного строительства в сроки, указанные в постановлении о создании комиссии по оценке состояния объекта незавершенного строительства, производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

3) списание объекта незавершенного строительства производится на основании постановления Администрации города, подготовленного Комитетом с учетом предложений комиссии и положений требований пунктов 1.2.2 - 1.2.8 статьи 1 настоящего Положения.

1.4. Списание объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

1.4.1. Объекты движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним, числящиеся в составе имущества муниципальной казны подлежат списанию в случаях, если объекты движимого имущества не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

1.4.2. Списание объектов движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации города.

1.4.3. Для подготовки постановления Комитет представляет следующие документы:

- 1) обоснование необходимости списания с баланса объекта движимого имущества;
- 2) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо морального износа, либо морального износа, либо морального износа, либо морального износа под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

1.4.4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, на которых возложены полномочия по обслуживанию и содержанию отдельных объектов муниципальной казны представляют в Комитет заявление о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины и обоснованием списания.

1.4.5. Для списания движимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в Комитет следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины и обоснования списания (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме, указанной в приложении к настоящему Положению);
- 2) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо морального износа, либо морального износа, либо морального износа под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

1.4.6. Комиссия по поступлению и выбытию активов производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию (в случаях, когда не требуется заключение специализированной организации).

В случае принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о списании, составляется заключение о списании осмотренного имущества.

1.4.7. После подготовки или рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании движимого имущества, в котором указываются:

- 1) решение о списании имущества;
- 2) сроки демонтажа, разбора на узлы и агрегаты;
- 3) использование материалов, полученных в результате демонтажа, разбора на узлы и агрегаты, либо дача в металлолом;
- 4) сроки зачисления денежных средств, вырученных за сдачу в металлолом и (или) от реализации материалов в доход бюджета города Рубцовска;
- 5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

1.4.8. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждается председателем комиссии.

1.4.9. Демонтаж оборудования, разбор, транспортировка металлолома, ликвидация имущества осуществляется за счет средств организаций-пользователей в случае, если имущество передано в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению, а в случае, если имущество не передано в пользование, за счет средств бюджета города Рубцовска.

1.4.10. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.5. Списание транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

1.5.1. Транспортные средства, самоходные машины и тракторы, навесное и прицепное оборудование к ним (далее - транспортные средства), числящиеся в составе объектов муниципальной казны подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

1.5.2. Списание транспортных средств осуществляется на основании постановления

Администрации города.

1.5.3. Для подготовки постановления Администрации города Комитет готовит следующие документы:

- 1) обоснование необходимости списания с баланса транспортных средств;
- 2) заключение специализированной организации о непригодности транспортных средств для дальнейшего использования по причине физического или морального износа на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость;
- 3) в случаях причинения ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

1.5.4. Для списания транспортных средств, переданных в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в Комитет следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания транспортных средств с указанием причины и обоснования списания, (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме, указанной в приложении к настоящему Положению);
- 2) заключение специализированной организации о непригодности транспортных средств для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость);
- 3) в случаях причинения ущерба в результате аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

1.5.5. Комиссия по списанию транспортных средств производит осмотр подлежащего списанию имущества в случае, если не требуется заключения специализированной организации и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о возможности дальнейшего использования осммотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о списании, составляется заключение комиссии по списанию транспортных средств о списании осммотренного имущества.

1.5.6. После рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании транспортных средств, в котором указываются:

- 1) решение о списании имущества;
- 2) сроки демонтажа, разбора на узлы и агрегаты;
- 3) использование материалов, полученных в результате демонтажа, разбора на узлы и агрегаты, либо сдачи в металлолом;
- 4) сроки зачисления денежных средств, вырученных за сдачу в металлолом и (или) от реализации материалов в доход бюджета города Рубцовска;
- 5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

1.5.7. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, подписывается членами комиссии по списанию транспортных средств и утверждаются председателем комиссии по списанию транспортных средств.

1.5.8. В течение трех месяцев после списания, транспортные средства, подлежат снятию с регистрационного учета.

Разбор транспортных средств, транспортировка металлолома осуществляется организациями-пользователями за счет средств организаций-пользователей списанного имущества в случае передаче транспортных средств в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению, а при их отсутствии - за счет средств бюджета города Рубцовска.

Статья 2. Порядок списания имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления, муниципального учреждения, в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

2.1. Общие положения о списании имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления, муниципального учреждения, в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

2.1.1. Данная статья регулирует правоотношения по списанию имущества, которое находится в оперативном управлении органа местного самоуправления, муниципального учреждения, в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия (далее - организации-балансодержатели).

Решение о списании имущества в случаях, указанных в настоящей статье, осуществляется на основании постановления Администрации города.

Списание с баланса имущества осуществляется постоянно действующей комиссией органа местного самоуправления, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее - комиссия организации-балансодержателя).

Материалы, годные для дальнейшего использования и (или) металлолом, полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, поступают в распоряжение этих учреждений и предприятий. Доходы от реализации материальных ценностей (в том числе вторичного сырья), полученные муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, поступают в их самостоятельное распоряжение, если настоящим Положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

Доходы от реализации материальных ценностей (в том числе вторичного сырья), полученные муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления подлежат перечислению в доход бюджета города Рубцовска.

2.2. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения производится на основании постановления Администрации города о разрешении списания недвижимого имущества по представлению Комитета.

2.2.2. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

- 1) объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа, нецелесообразности дальнейшего использования объекта, его непригодности (аварийности), невозможности или неэффективности его восстановления;
- 2) объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 3) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

2.2.3. Для подготовки постановления Администрации города о списании объектов недвижимого имущества организации-балансодержатели представляют в Комитет следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме, указанной в приложении к настоящему Положению;
- 2) цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);
- 3) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, уничтожением объекта в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций или наличием заключения комиссия организации-балансодержателя о нецелесообразности дальнейшего использования и необходимости сноса с указанием обоснования при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);
- 4) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. После рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании объекта недвижимого имущества, в котором указываются:

- 1) разрешение на списание недвижимого имущества;
- 2) сроки сноса объекта недвижимого имущества;
- 3) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

2.2.5. Снос недвижимого имущества осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством. Подготовка необходимой для сноса документации, осуществление работ по сносу и ликвидации объекта, оплата работ по составлению подтверждающего снос объекта недвижимого имущества акта обследования для предъявления в орган регистрации прав, при наличии сведений об объекте в ЕГРН, получению заключения специализированной организации производится за счет средств организации-балансодержателя, если иное не предусмотрено договором.

При отсутствии сведений об объекте в ЕГРН, акт о сносе составляется комиссией организации-балансодержателя и утверждается председателем комиссии организации-балансодержателя.

2.2.6. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества организации-баланс-

содержатели по истечении срока, указанного в постановлении о списании объекта недвижимого имущества, обязаны в течение 30 дней представить в Администрацию города:

- 1) акт о списании объекта основных средств, подписанные членами постоянно действующей комиссии, утвержденные руководителем организации-балансодержателя;
- 2) акта обследования, либо акт о сносе.

2.2.7. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2.3. Списание объектов движимого имущества за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

2.3.1. На основании постановления Администрации города по представлению Комитета осуществляется списание имущества, указанного в настоящем разделе:

- 1) движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, относящегося к категории особо ценного имущества, включенного в соответствующий перечень;
- 2) движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, стоимость которого составляет 50,0 тысяч рублей и более;
- 3) движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, стоимость которого составляет 100 тысяч рублей и более.

2.3.2. Решение о списании имущества с балансового учета муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, стоимость которого менее 50,0 тысяч рублей, принимается муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления самостоятельно.

Решение о списании с балансового учета муниципальных бюджетных и автономных учреждений движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного принимаются бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно по согласованию: с МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска - для учреждений культуры и спорта, с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска - для учреждений образования, с Администрацией города - для иных учреждений, подведомственных Администрации города.

Решение о списании с балансового учета имущества находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, осуществляется предприятиями самостоятельно в отношении движимого имущества (за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий вне зависимости от балансовой стоимости и прочего движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, стоимость которого составляет 100 тысяч рублей и более).

2.3.3. Списание с баланса имущества осуществляется комиссией организации-балансодержателя.

2.3.4. Объекты движимого имущества подлежат списанию с баланса в случаях если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Для подготовки постановления Администрации города о списании с баланса объектов движимого имущества организации-балансодержатели, представляют в Комитет следующие документы:

- 1) заявление о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания, с приложением перечня имущества, подлежащего списанию по форме, указанной в приложении к настоящему Положению;
- 2) заверенную копию карточки учета основных средств ОС-1;
- 3) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа предоставляется для основных фондов имеющих остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

В случае если заключения специализированной организации не требуется, заключение о целесообразности списания составляется постоянно действующей комиссией организации-балансодержателя.

2.3.6. После рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании объекта движимого имущества, в котором указываются:

- 1) разрешение на списание движимого имущества;
- 2) сроки демонтажа или разбора на узлы и агрегаты движимого имущества;
- 3) сроки перечисления денежных средств в доход бюджета города Рубцовска от сдачи металлолома и (или) реализации материалов (для казенных учреждений и органов местного самоуправления);
- 4) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

Демонтаж оборудования, разбор, транспортировка металлолома, ликвидация имущества осуществляется за счет средств организаций-балансодержателей.

2.3.7. После списания с баланса и демонтажа или разбора на узлы и агрегаты движимого имущества организации-балансодержатели по истечении срока, указанного в постановлении о списании объекта движимого имущества, обязаны в течение 30 дней представить в Администрацию города акт о списании объекта основных средств, подписанный членами постоянно действующей комиссии, утвержденный руководителем организации-балансодержателя.

2.3.8. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

2.4. Порядок списания транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним

2.4.1. Транспортные средства, указанные в настоящем разделе, подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.4.2. Списание транспортных средств осуществляется на основании постановления Администрации города с учетом заключения комиссии по списанию транспортных средств.

2.4.3. Для подготовки постановления Администрации города организации-балансодержатели предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания с баланса транспортных средств с указанием причины списания и предложения по использованию материалов, полученных в результате их разбора, согласованное с отраслевым (функциональным) органом Администрации города, координирующим деятельность соответствующей организации-балансодержателя, с приложением перечня имущества по форме, указанной в приложении к настоящему Положению;
- 2) цветные фотографии транспортных средств, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);
- 3) заключение специализированной организации о непригодности транспортного средства для дальнейшего использования по причине физического или морального износа на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость;
- 4) в случаях причинения ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

2.4.4. Комиссия по списанию транспортных средств проводит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

2.4.5. В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о возможности дальнейшего использования осммотренного имущества, составляется акт произвольной формы.

2.4.6. В случае принятия комиссией по списанию транспортных средств решения о списании, составляется заключение комиссии о списании осммотренного имущества.

2.4.7. После рассмотрения представленных документов Комитет готовит проект постановления Администрации города о списании транспортного средства, на основании заключения комиссии по списанию транспортных средств в котором указываются:

- 1) разрешение на списание транспортного средства;
- 2) срок демонтажа или разбора на узлы и агрегаты транспортного средства;
- 3) сроки перечисления денежных средств в доход бюджета города Рубцовска от сдачи металлолома и (или) реализации материалов (для казенных учреждений и органов местного самоуправления);
- 4) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

2.4.8. Разбор, транспортировка металлолома, ликвидация имущества осуществляется за счет средств организаций-балансодержателей.

2.4.9. После списания с баланса и демонтажа или разбора на узлы и агрегаты транспортного средства организации-балансодержатели по истечении срока, указанного в постановлении о списании транспортного средства, обязаны в течение 30 дней представить в Администрацию города Рубцовска:

- 1) акт о списании объекта основных средств, подписанные членами комиссии организации-балансодержателя, утвержденные председателем комиссии организации-балансодержателя;

2) документы, подтверждающие снятие транспортного средства с регистрационного учета;

3) документы, подтверждающие результаты утилизации и перечисления денежных средств в доход бюджета города Рубцовска (последний - для муниципальных казенных учреждений).

2.4.10. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Статья 3. Заключительные положения

3.1. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не являются основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

3.2. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны в течение 5 рабочих дней в письменной форме информировать Комитет о фактах утраты имущества.

3.3. Заявление о списании муниципального имущества подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения в Комитет.

3.4. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для возврата документов заявителю в течение 30 дней с даты поступления обращения в Комитет.

3.5. Копия постановления Администрации города рассылается согласно реестру рассылки документа.

Приложение
к Положению о порядке списания имущества
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ

Инвентарный номер	Наименование имущества*	Год выпуска/дата постановки на баланс	Код ОКОФ	Группа/срок полезного использования	Первоначальная балансовая стоимость до переоценки, руб.	Стоимость имущества на _____, руб.		
						Балансовая стоимость	Сумма начисленной амортизации (износа)	Остаточная стоимость
Итого								

За достоверность бухгалтерских данных персональную ответственность несут руководитель и главный бухгалтер организации

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Для оборудования и транспорта – марка, для объектов недвижимости – адрес, литер по техпаспорту, площадь, кв. м.

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.09.2023 № 3074

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.08.2021 № 2117 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.08.2021 № 2117 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями от 17.03.2022 № 693, от 25.05.2023 № 1612) следующие изменения:

1.1. исключить из состава эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края (далее – эвакуационная комиссия):

Торгова А.С., заместителя начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, заместителя председателя комиссии;

Жданову С.В., специалиста МКУ «Управления по делам ГОЧС г. Рубцовска», секретаря комиссии;

из позиции «Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения» Штер Н.В., и.о. начальника отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, начальника группы;

из позиции «Группа организации размещения эвакуированного населения» Поднебеснову В.В., ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

1.2. включить в состав эвакуационной комиссии:

Мецлер Т.А., и.о. заместителя начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, заместитель председателя комиссии;

Фомченко С.Ю., специалиста МКУ «Управления по делам ГОЧС г. Рубцовска», секретаря комиссии;

в позицию «Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения» Литягину Ю.С., начальника отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, начальник группы;

в позицию «Группа организации размещения эвакуированного населения» Васютину С.В., ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

1.3. изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 26.09.2023 № 3074

«Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 10.08.2021 № 2117»

СОСТАВ

эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края

Обухович О.Г. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, председатель комиссии;

Мецлер Т.А. – и.о. заместителя начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, заместитель председателя комиссии;

Фомченко С.Ю. – специалист МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», секретаря комиссии (по согласованию).

Группа связи и оповещения:

Клямин А.А. – руководитель направления группы эксплуатации Сервисный центр г. Рубцовск (по согласованию);

Гребнева Н.В. – начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

Литягина Ю.С. – начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, начальник группы;

Соколов И.Ю. – главный врач КГБУЗ «Городская больница № 1, г. Рубцовск» (по согласованию);

Жихарева М. Н. – начальник жилищно-коммунального отдела управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

Балашев В. В. – директор МУП «АвтоСпецТехника».

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Долгих Е. И. – председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству, начальник группы;

Гранкин А.И. – начальник отдела ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Никифоров С.М. – главный механик МУП «АвтоСпецТехника» (по согласованию).

Группа учета эвакуированного населения и информации:

Ерошкина М. Г. – начальник краевого государственного казенного учреждения управления социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району, начальник группы (по согласованию);

Копылова О. В. – начальник отдела государственной статистики в г. Рубцовске (по согласованию);

Костенко Т.В. – методист МКУ «Управление образования»

г. Рубцовск (по согласованию);

Добровольский М.М. – главный редактор МАУ «Редакция газеты «Местное время».

Группа организации размещения эвакуированного населения:

Доставалов А.А. – заместитель начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовск, начальник группы (по согласованию);

Васютин С.В. – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

Ламанова Е.А. – начальник отдела по труду Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Группа учета эвакуации материальных ценностей:

Колупаев А. Н. – председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, начальник группы;

Бунин И.М. – начальник отдела спецработы Администрации города Рубцовска;

Русакова Л.В. – заместитель председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом;

Шкрылёва Н.Е. – главный специалист отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.09.2023 № 3086

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Во исполнение Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, направленной на повышение качества предоставляемых услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (приложение).

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.03.2018 № 606 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спортивной подготовки, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 28.09.2023 № 3086

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министрства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска» и включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов);

2) размеры и порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

3) порядок установления выплат компенсационного характера;

4) порядок применения стимулирующих выплат и критерии их установления;

5) условия выплаты материальной помощи.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;

2) установленных государственных гарантий оплаты труда;

3) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка установления выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим Положением;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка установления выплат стимулирующего характера, утвержденного настоящим Положением;

5) условий настоящего Положения;

6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений отраслевых и территориальных отраслевых соглашений;

7) мнения соответствующих профсоюзных организаций.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающей в установленном порядке этому учреждению из местного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и из иных установленных законодательством источников.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из базовой и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из:

1) окладов (должностных окладов) работников учреждения по штатным единицам;

2) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу);

3) выплат компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, применении современных и инновационных технологий в работе, повышении качества тренировочного процесса и достижениях высоких спортивных результатов, развитие творческой активности и инициативности.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания, направляется на стимулирование работников за качественный результат работы в соответствии с коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих

и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации города, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов), на утвержденную в штатном расписании численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до наступления календарного года учредителем до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов), на утвержденную в штатном расписании численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации города.

1.6. Оплата труда работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент.

Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни начисляется после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, нормативным правовым актам об оплате труда работников учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников данного учреждения, соответствующие уставным целям учреждения. Наименования должностей определяются согласно наименованиям, представленным в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

Ежегодно на начало календарного года и начало тренировочного (спортивного) сезона руководитель учреждения утверждает тарификационные списки работников.

Настоящее Положение является основой для разработки в учреждениях, находящихся в ведении МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, соответствующих положений об оплате труда работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор работника.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Старшему тренеру-преподавателю, тренеру-преподавателю, специалистам по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта (в том числе старшему инструктору-методисту, инструктору-методисту), осуществляющим образовательную деятельность, норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Норма часов физкультурно-оздоровительной работы работников в области физической культуры и спорта (инструктор по спорту) в неделю за ставку заработной платы составляет 30 часов в неделю.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников (старшего тренера-преподавателя, тренера-преподавателя) и работников в области физической культуры и спорта (инструкторов по спорту) устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую старшим тренером-преподавателем, тренером-преподавателем, а также физкультурно-оздоровительную работу, выполняемую инструктором по спорту, с его письменного согласия сверх установленной нормы часов, в пределах установленного рабочего времени за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.4. Кроме основного тренера-преподавателя, к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.) и другие специалисты, при условии одновременной работы в пределах количества часов спортивной программы. При этом оплата их труда не должна суммарно превышать 50% норматива, предусмотренного для основного тренера.

2.5. Работники учреждений в пределах фонда оплаты труда имеют право на получение материальной помощи, порядок выплаты которой установлен в разделе 6 настоящего Положения.

2.6. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Администрации города.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры округляются до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Повышение оплаты труда осуществляется за счет выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также получаемых по результатам проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов.

3. Порядок установления окладов (должностных окладов)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, с учетом пункта 1.5 настоящего Положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемых работ.

Размеры окладов (должностных окладов) работников не может быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных приложениями 1 и 2 к настоящему Положению. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням рассчитываются с учетом дифференциации должностей.

Дифференциация должностей осуществляется путем оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при замещении соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности работников в соответствии с профессиональными стандартами по виду профессиональной деятельности (по области профессиональной деятельности) или приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», иными приказами об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в определенной области профессиональной деятельности.

Отнесение должностей рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам производится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

3.2. К минимальным размерам окладов (должностных окладов) работников применяются следующие повышающие коэффициенты:

1) за квалификационную категорию (приложение 3 к настоящему Положению);
2) за наличие спортивного разряда, спортивного звания спортсмена, спортсмена-инструктора (приложение 4 к настоящему Положению);
3) персональный повышающий (устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его

профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работникам учреждения, не может превышать 3,0.

Указанные выше коэффициенты образуют новый должностной оклад и учитываются в его составе при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Изменение размеров повышающих коэффициентов производится на основании приказа по учреждению и в следующие сроки:

1) при присвоении спортивного разряда или спортивного звания – с месяца, следующего за месяцем в котором спортсменом показан спортивный результат;

2) при присвоении квалификационной категории – согласно дате приказа учреждения, присвоившего квалификационную категорию.

4. Выплаты компенсационного характера и порядок установления выплат компенсационного характера

4.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

4) персонифицированная доплата.

4.2. Порядок установления выплат компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера указанных выплат работодатели организуют проведение специальной оценки условий труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Алтайского края предусмотрены дополнительные гарантии по оплате труда отдельными категориями работников.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда определяется работодателем и устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников, но не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам учреждения производится оплата труда за работу в ночное время (с 22 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин.).

Конкретный размер оплаты труда за работу в ночное время определяется работодателем и устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников в размере не ниже 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (не менее чем в двойном размере).

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере).

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.3. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

5. Выплаты стимулирующего характера и порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях мотивации к труду, качественной и эффективной работе работникам учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за эффективность (качество) выполняемых работ;

3) надбавка за выслугу лет, за наличие почетного (спортивного) звания;

4) за наполняемость групп обучающихся;

5) премиальные выплаты по итогам работы;

6) единовременные (разовые) премии;

7) иные выплаты.

5.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютных величинах.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с показателями и критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном положением об оплате труда работников учреждения.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициативу и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от фактической загрузки, участия в выполнении решений учредителя и реализации национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Алтайского края, муниципальных

программ. Размер выплат определяется руководителем учреждения и устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплата устанавливается на определенный срок, но не более чем на 1 год, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.5. Критериями дифференциации выплаты за эффективность (качество) выполняемых работ могут являться:

- 1) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 3) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Выплаты работникам (кроме тренеров-преподавателей) надбавок за подготовку и (или) участие в подготовке спортсменов высокого класса устанавливаются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в размерах, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет до 25 лет	25
от 25 лет и выше	30

В стаж для установления названной надбавки включаются периоды работы в данном учреждении, в учреждениях (организациях) аналогичного профиля или по аналогичной специальности в других организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления.

5.7. Размер стимулирующей выплаты за наличие почетного (спортивного) звания, соответствующего профилю учреждения или занимаемой должности, за награды различного уровня устанавливается к окладу (должностному окладу) согласно приложению 7 к настоящему Положению и производится на основании приказа по учреждению со дня присвоения почетного звания.

5.8. Стимулирующая выплата за наполняемость групп обучающихся устанавливается тренерам-преподавателям в размерах, указанных в таблице 2.

Таблица 2

Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения, лет	Размер выплаты за каждые 10 человек обучающихся, в процентах
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2
Начальной подготовки	до года	3
	свыше года	6
Тренировочный	до двух лет	9
	свыше двух лет	15
Совершенствования спортивного мастерства	весь период	24
Высшего спортивного мастерства	весь период	39

Виды спорта распределяются по группам в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта и перечнем базовых видов спорта, утвержденными нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации.

К размеру выплаты за наполняемость групп обучающихся применяется множитель в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины), который равен 1, кроме видов спорта, указанных ниже:

- 1) базовые виды спорта (кроме командных игровых) – 1,1;
- 2) командные игровые виды спорта, являющиеся базовыми – 0,9;
- 3) командные игровые виды спорта, не являющиеся базовыми – 0,8.

5.9. В целях поощрения работников устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- 1) премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- 2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) премия за качество выполняемых работ.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

При разработке критериев для премирования могут учитываться:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) участие в течение месяца в выполнении важных работ, организации мероприятий.

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается одновременно по итогам исполнения таких работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в случае, если работникам учреждения не установлена стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу) за выполнение указанных работ или критерии данного премирования отличаются от критериев выплат стимулирующего характера.

5.11. Критериями премирования за качество выполняемых работ могут служить:

- 1) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 3) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия за качество выполняемых работ устанавливается в случае, если работникам учреждения не установлена стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу) за качество выполненных работ или критерии премирования за качество выполняемой работы отличаются от критериев выплат стимулирующего характера.

5.12. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

- 1) в связи с государственным или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- 2) в связи с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами, присвоением почетных званий и вручения знаков отличия Российской Федерации, Алтайского края;
- 3) в связи с юбилеем (50 лет и далее каждые 5 лет).

5.13. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерско-преподавательского состава рекомендуется применять стимулирующие выплаты молодым специалистам, а также тренерам-преподавателям, другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются тренерам-преподавателям и иным специалистам в возрасте до 30 лет в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- 1) получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца (без учета срока службы в рядах вооруженных сил);
- 2) состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей спортивную подготовку на постоянной основе;
- 3) участвуют в разработке и реализации соответствующей программы спортивной подготовки. Рекомендуется устанавливать следующие стимулирующие надбавки:

- 1) до 50 % к должностному окладу – молодому специалисту;
- 2) от 10 до 15 % к должностному окладу – специалисту-наставнику.

5.14. Распределение и выплата работникам стимулирующих выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной

профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, созданным в учреждении.

6. Выплата материальной помощи

6.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) по следующим обстоятельствам:
- 3) продолжительное (более 1 месяца) заболевание работника, его супруга или близкого родственника (мать, отец, сын, дочь), подтвержденное справкой медицинской организации;
- 4) рождение ребенка, подтвержденное свидетельством о рождении;
- 5) вступление в брак, подтвержденное свидетельством о браке;
- 6) смерть супруга или близкого родственника (мать, отец, сын, дочь), подтвержденная свидетельством о смерти;
- 7) утрата или повреждение жилья в случае пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, подтвержденные документом, содержащим сведения об утрате или повреждении жилья в связи указанными обстоятельствами.

6.2. Материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части и не может превышать двух окладов (должностных окладов) в год.

6.3. Материальная помощь по семейным обстоятельствам выплачивается одновременно за счет средств экономии фонда оплаты труда.

6.4. Максимальный размер материальной помощи не может превышать трех окладов (должностных окладов) в год.

Решение об оказании работнику материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера

7.1. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада (должностного оклада) руководителя этого учреждения.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 % заработной платы руководителя этого учреждения, предусмотренного трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя учреждения.

7.2. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива (таблица 3).

Таблица 3

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
более 150	до 4

С учетом особенностей учреждения, на основании ходатайства учреждения МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска по согласованию с Администрацией города Рубцовска Алтайского края вправе устанавливать норматив, превышающий максимальное число заместителей руководителя учреждения. Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год.

7.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

7.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

*Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта,
подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта
и молодежной политики» г. Рубцовска*

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1		Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1	1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	4537,0
1.2	2	Инструктор-методист, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	4886,0
1.3	3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	5235,0
1.4	4	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист	5584,0
2		Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1	2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной мастерской и других структурных подразделений образовательного учреждения	6281,0
3		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта	
3.1		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
3.1.1	1	Дежурный по спортивному залу	3838,0
3.1.2	2	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	4013,0
3.2		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
3.2.1	1	Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4537,0
3.2.2	2	Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	4886,0
3.2.3	3	Начальник клуба, начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения, специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5235,0

4	Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1	1	Инструктор по лечебной физкультуре	4350,0
4.2	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	4983,0
4.3	4	Фельдшер, медицинская сестра врача общей практики	6090,0
4.4	5	Заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	6670,0

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов работников (руб.)
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих		
1	Первого уровня	3398
2	Второго уровня	3775
3	Третьего уровня	4190
4	Четвертого уровня	6958
Общепрофессиональные профессии рабочих		
1	Первого уровня	3398
2	Второго уровня	3775

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Размеры коэффициентов за квалификационную категорию к окладам (должностным окладам)

Категории	Размеры коэффициентов
высшая	0,5
первая	0,3
вторая	0,1

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Размер повышающего коэффициента за наличие спортивного разряда, спортивного звания к окладу (должностному окладу) спортсменам и спортсменам-инструкторам

№ п/п	Спортивная квалификация	Размер коэффициента
1	I спортивный разряд (командные игровые виды спорта)	1,05
2	Кандидат в мастера спорта	1,1
3	Мастер спорта России, Гроссмейстер России	1,5
4	Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер России	2,0
5	Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер России – призер всероссийских соревнований	2,5
6	Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер России – призер международных соревнований	3,5

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) работников

№ п/п	Показатель	Критерии	Размеры выплаты, %
1	Выполнение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта	80 % занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы, в том числе результат реализации программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными требованиями стандарта спортивной подготовки по виду спорта	до 30
2	Присвоение спортивных разрядов	не менее 30 % количества обучающихся, получивших спортивный разряд	до 30
3	Победы на всероссийских межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах и первенствах России, чемпионатах и первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях	1-3 места	до 40
4	Победы на спортивных соревнованиях: чемпионатах, кубках, первенствах Алтайского края, других спортивных соревнованиях Алтайского края, а также соревнованиях муниципального уровня	1-3 места	до 35
5	Внедрение программно-нормативного комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне»	Количество обучающихся, выполнивших нормы ВФСК в отчетном году	до 30

Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, предусмотренные для спортсменов, тренеров-преподавателей и специалистов, непосредственно осуществляющих подготовку спортсменов по командным видам спорта к окладу (должностному окладу)

№ п/п	Показатель	Критерий	Доля	Размеры выплат, %
1	Выполнение календарного плана официальных всероссийских соревнований	количество проведенных игр	50 %	до 30
2	Качество выполнения календарного плана официальных всероссийских соревнований	спортивный результат	50 %	до 30

Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, предусмотренные для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к окладу (должностному окладу)

№ п/п	Показатель	Критерий	Доля	Размер выплат, %
1	Работа в оперативном режиме	участие в организации спортивно-культурных мероприятий	50 %	до 100

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска

Выплаты работникам (кроме тренеров-преподавателей) за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса по спортивным дисциплинам к окладу (должностному окладу)

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер выплаты по составу обучающихся, %
1 Личные соревнования, включая эстафеты, соревнования с участием групп, пар, экипажей			
1.1	Олимпийские игры	1	до 15
	Чемпионат мира	1	
1.2	Олимпийские игры	2-6	до 10
	Чемпионат мира	2-3	
	Чемпионат Европы	1-3	
	Кубок мира (сумма этапов или финал)	1-3	
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	
1.3	Чемпионат мира	4-6	до 10
	Чемпионат Европы	4-6	
	Кубок мира (сумма этапов или финал)	4-6	
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2-3	
	Чемпионат России	1-3	
	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	
1.4	Олимпийские игры	участие	до 8
	Чемпионат мира	участие	
	Чемпионат Европы	участие	
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4-6	
	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1	
	Первенство мира (юниоры)	1-3	
	Первенство Европы (юниоры)	1-3	
1.5	Чемпионат России	4-6	до 8
	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	2-3	
	Первенство мира (юниоры)	4-6	
	Первенство Европы (юниоры)	4-6	
	Первенство России (юниоры)	1-3	
	Первенство мира (юноши старшей возрастной группы)	1-3	
	Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы)	1-3	
1.6	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1-3	до 5
	Первенство России (юниоры)	4-6	
	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	1-3	
1.7	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	4-6	до 5
2 Соревнования в командных игровых видах спорта			
2.1	Олимпийские игры	1	до 15
	Чемпионат мира	1	
	Чемпионат Европы	1	
2.2	Олимпийские игры	2-6	до 10
	Чемпионат мира	2-3	
	Чемпионат Европы	2-3	
2.3	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1	до 8
	Первенство мира (юниоры)	1-3	
	Первенство Европы (юниоры)	1-3	
2.4	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	4-6	до 8
	Первенство мира (юноши старшей возрастной группы)	1-3	
	Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы)	1-3	
2.5	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)	1-3	до 5
2.6	Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы)	1-3	до 5
2.7	Подготовка команды (членов команды), занявшей места		до 6
	на чемпионате России	1-3	
	в первенстве России (юниоры)	1-2	
	в первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	1	

2.8	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на чемпионате России	4-6	до 4
	в первенстве России (юниоры)	3-4	
	в первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	2-3	

Примечание: Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Финал Спартакиады учащихся и финал спартакиады молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе. Финал Спартакиады сильнейших приравнивается к Чемпионату России.

Выплаты за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливаются работникам (кроме работников тренерского состава) учреждения, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсмена высокого класса.

Выплата к должностному окладу работника (кроме работников тренерского состава) за подготовку и (или) участие в подготовке обучающегося - спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований, в которых спортсмен принимал участие, на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом показан спортивный результат или с начала учебного (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а в отношении международных спортивных соревнований - до проведения следующих международных спортивных соревнований аналогичного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период применения установленной выплаты к должностному окладу работника (кроме работников тренерского состава) спортсмен улучшил спортивный результат, размер выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

*Приложение 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска*

**Выплаты
за наличие почетного (спортивного) звания, наград различного уровня
к окладу (должностному окладу)**

Наименование выплаты	Размеры выплат, %
За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»; за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за знак «Отличник физической культуры и спорта»	20
За почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР»; другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин	20
За ведомственные награды; за спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР»	10
За отраслевые награды – нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов; знаки и значки «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»	20

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2023 № 3103**

Об утверждении Порядка приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние

Руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние (приложение).

2. Считать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2017 № 14 «Об утверждении Порядка приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 28.09.2023 № 3103*

**ПОРЯДОК
приведения помещений, расположенных в жилых домах,
которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы,
в прежнее состояние**

1. Общие положения

1.1. Порядок приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр и общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

1) жилищный фонд, относящийся к любой форме собственности и к любому виду жилищного фонда, указанный в статье 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, кроме индивидуальных жилых домов;

2) нежилые помещения в многоквартирных домах, согласно части 10 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) собственников, нанимателей жилых помещений по договору социального найма, собственников и арендаторов нежилых помещений в многоквартирных домах (далее - собственников, нанимателей, арендаторов).

1.3. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка правилами пользования жи-

лыми помещениями;

1.4. При использовании помещения после его перевода в качестве нежилого помещения должны соблюдаться права и законные интересы проживающих в многоквартирном доме граждан, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах;

1.5. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, произведенные:

1) без согласования в установленном порядке переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения, либо без получения уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое);

2) с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения, на основании которого было принято постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) о согласовании переустройства и (или) перепланировки, или переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

1.6. Отраслевым (функциональным) органом Администрации города, уполномоченным на осуществление функций, связанных с согласованием переустройства и (или) перепланировки, переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), приведению помещений в первоначальное положение в соответствии с настоящим Порядком, является комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (далее - комитет по архитектуре и градостроительству).

2. Порядок приведения помещения, расположенного в жилом доме,

в прежнее состояние при отсутствии документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки, или переводе помещения в жилое или нежилое

2.1. При поступлении в Администрацию города информации из Инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее - Госинспекция Алтайского края) о факте самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, в том числе осуществляемых с целью перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), комитет по архитектуре и градостроительству проверяет наличие документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки или соответствующем переводе помещения.

2.2. При отсутствии указанных в пункте 2.1 настоящего раздела документов Администрация города направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично собственнику, нанимателю или арендатору помещения предупреждение (приложение к Порядку) о необходимости приведения помещения в прежнее состояние.

2.3. При поступлении из других источников информации о факте самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирном доме, в том числе осуществляемых с целью перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) Администрация города после проверки документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела:

1) информирует Госинспекцию Алтайского края с целью рассмотрения информации и принятия мер, предусмотренных действующим законодательством;

2) по получению из Госинспекции Алтайского края подтверждения о выполненных самовольно переустройстве и (или) перепланировке направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично собственнику, нанимателю или арендатору помещения предупреждение о необходимости приведения помещения в прежнее состояние.

2.4. Уплата штрафа за проведение несанкционированных работ не освобождает виновных лиц от обязанности приведения помещения в прежнее состояние.

2.5. Срок проведения восстановительных работ составляет три месяца с момента вручения предупреждения адресату.

2.6. Срок проведения работ может быть продлен по заявлению собственника, нанимателя или арендатора помещения на период, указанный в заявлении, но не более чем на три месяца.

2.7. После приведения помещения в прежнее состояние собственник, наниматель или арендатор помещения направляет в комитет по архитектуре и градостроительству сообщение об окончании восстановительных работ и приемке помещения.

2.8. В случае, если помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, собственник, наниматель помещения вправе обратиться в суд с иском о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

2.9. Если соответствующее помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в предупреждении срок и если лицо, осуществившее переустройство и (или) перепланировку, не представило копию решения суда о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Администрация города направляет в суд иск:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

3. Порядок приведения помещения, расположенного в жилом доме, в прежнее состояние при выполнении переустройства и (или) перепланировки с нарушением проекта

3.1. При выявлении в ходе приемки законченного переустройства и (или) перепланировки помещения нарушений проекта переустройства и (или) перепланировки приемочная комиссия составляет акт о невозможности принятия законченного переустройством и (или) перепланировкой помещения, в связи с несоответствием выполненных работ проектной документации.

3.2. Администрация города направляет собственнику, нанимателю или арендатору помещения, ранее получившему постановление Администрации города о согласовании переустройства и (или) перепланировки и (или) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), акт комиссии, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, а также предупреждение о необходимости приведения помещения в прежнее состояние.

3.3. Дальнейшие действия по приведению такого помещения в прежнее состояние осуществляются в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

Бланк письма
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

Приложение

к Порядку
Адресат

Полный адрес:

Предупреждение

Уважаемый

(собственник, наниматель помещения)
В связи с самовольным переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения, расположенного в жилом доме по адресу: _____,

принадлежащего Вам (нанимателю, арендуемого Вами) на основании _____, выразившееся в виде _____, (перечень самовольно выполненных работ)

руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ № _____, Вам необходимо в срок до _____ привести данное помещение в прежнее состояние в соответствии с первоначальным проектным положением, согласно техническому паспорту помещения.

Примечание:

1.В соответствии с Порядком приведения помещений, расположенных в жилых домах, которые были самовольно переустроены и (или) перепланированы, в прежнее состояние, в случае невыполнения в срок работ по приведению помещения, расположенного в жилом доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние Администрация города Рубцовска Алтайского края обращается в суд с иском:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

Глава города Рубцовска _____

(Ф.И.О. подпись)

Предупреждение получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Об утверждении регламента реализации Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.05.2015 № 2467 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющих реализацию полномочий администратора доходов по платежам в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, пеням и штрафам по ним, персональную ответственность за реализацию указанных полномочий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.09.2023 № 3106

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам), являющимися источниками формирования доходов бюджета города, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации города (комитет Администрации города по управлению имуществом, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города, управление Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, административная комиссия при Администрации города) осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета города за Администрацией города, как за администратором доходов бюджета города, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением); ежедневное погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ежедневно исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ежедневно своевременное начисление неустойки (штрафов, пени); ежедневно своевременное составление первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежедневно проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию не менее одного раза в год.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города в лице комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – Комитет) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, проводит следующие мероприятия:

1) по взысканию задолженности по доходам от аренды земельных участков и договоров на размещение нестационарных торговых объектов:

в течение 30 дней в случаях невнесения арендатором платы более двух периодов, установленных договором для оплаты, при условии, что задолженность превышает 20 000 рублей, в адрес

арендатора направляется претензия;

после завершения претензионной работы, при условии непогашения задолженности, в течение 30 дней Комитет передает материалы в правовой отдел Администрации города для взыскания задолженности в судебном порядке;

в целях эффективного и рационального расходования бюджетных средств на почтовые расходы и обеспечения непрерывного поступления средств в бюджет города в отношении задолженности, не превышающей 20 000 рублей, претензионно-исковая работа ведётся в сроки, не выходящие за пределы исковой давности, установленные действующим законодательством, с учетом экономической целесообразности;

2) по взысканию задолженности в части возмещения транспортного налога и жилищно-коммунальных услуг в случаях невнесения арендатором (ссудополучателем) сумм возмещения за жилищно-коммунальные услуги и транспортного налога:

в течение 30 дней со дня выставления счетов, в адрес арендатора (ссудополучателя) направляется претензия;

после завершения претензионной работы, при условии непогашения задолженности, в течение 30 дней Комитет передает материалы в правовой отдел Администрации города для взыскания задолженности в судебном порядке;

3) по взысканию задолженности в части доходов по иным видам доходов:

в течение 30 дней в случаях невнесения арендатором (ссудополучателем) платы более двух периодов, установленных договором для оплаты, в адрес арендатора направляется претензия;

после завершения претензионной работы, при условии непогашения задолженности, в течение 30 дней Комитет передает материалы в правовой отдел Администрации города для взыскания задолженности в судебном порядке.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правовой отдел Администрации города во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города в течение 45 рабочих дней с даты получения информации от соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города, указанной в п. 4.1 Регламента, подготавливает и направляет в суд исковое заявление, либо заявление о выдаче судебного приказа о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города исполнительного документа правовой отдел Администрации города направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, с учетом экономической целесообразности.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации города.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника правовой отдел Администрации города осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя, в том числе:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. один раз в квартал;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства совместно с отраслевыми (функциональными органами) Администрации города не реже одного раза в полгода.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Пресечена контрабанда крупной партии леса

Пограничное управление ФСБ России по Алтайскому краю совместно с Алтайским линейным управлением МВД России пресекло попытку незаконного вывоза древесины в Среднюю Азию.

По информации пресс-службы ведомства, инцидент произошел на автомобильном пункте пропуска «Кулунда». В ходе осмотра грузового автомобиля пограничники нашли несоответствие кубатуры перевозимого пиломатериала заявленным сведениям в товарно-сопроводительных документах. Оказалось, что так 20-летний иностранный гражданин пытался незаконно вывезти из России пихту, отнесенную к категории стратегически важных ресурсов.

Объем контрабанды лесоматериала составил почти 10 кубометров, общая стоимость – почти 130 тысяч рублей.

«Следователями линейного отдела полиции на станции «Рубцовск» Алтайского линейного управления МВД России по материалам Пограничного управления ФСБ России по Алтайскому краю возбуждено уголовное дело в отношении иностранца по признакам преступления, предусмотренного частью 3 статьи 30 частью 1 статьи 226.1. Уголовного кодекса Российской Федерации «Покушение на незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС стратегически важных товаров и ресурсов в крупном размере», – добавляют специалисты пограничного управления.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

ЭТО НАДО ЗНАТЬ

В какую сумму государство оценило вашу недвижимость

Выписка о кадастровой стоимости входит в число наиболее востребованных сведений Единого государственного реестра недвижимости. За 8 месяцев 2023 года жители Алтайского края запросили 79 тыс. таких выписок. Эксперты Роскадстра по Алтайскому краю рассказали о том, что такое кадастровая стоимость и как получить сведения о ней.

Кадастровая стоимость (КС) – стоимость недвижимости, установленная в процессе государственной кадастровой оценки на определенную дату. Она рассчитывается по специальной методике и в соответствии с требованиями законодательства.

Кадастровая стоимость может отличаться от рыночной стоимости. Чтобы ее определить, используют стандартизированные методики массовой оценки и статистический анализ. При этом не учитываются индивидуальные характеристики дома, квартиры или участка. Рыночная стоимость учитывает индивидуальные особенности жилья и зависит от ситуации на рынке.

«Кадастровая стоимость используется не только для расчета налога на имущество, но и для расчета пособий и субсидий, определения выкупной и страховой стоимости недвижимости и т. д. Узнать кадастровую стоимость своей недвижимости можно несколькими

способами: посмотреть в режиме онлайн на специализированных сервисах Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>) и Роскадастра (<https://kadastr.ru>) или запросить официальный документ (выписка) на бумажном носителе или в электронном виде. Такая выписка всегда предоставляется бесплатно», – сообщила заместитель директора ППК «Роскадастр» по Алтайскому краю Тамара Иваненкова.

Собственники недвижимости в любое время могут узнать кадастровую стоимость принадлежащих им объектов в Личном кабинете на сайте Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>). Для входа в сервис используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг (Госуслуг).

Порталы Росреестра и Госуслуг предоставляют возможность заказать выписку о кадастровой стоимости интересующего объекта с выбором способа получения документа. Подать запрос о получении сведений можно также в ближайшем офисе МФЦ. При любом способе получения сведений о кадастровой стоимости, в том числе и о ранее действовавшей, справка предоставляется бесплатно.

Кроме того, существуют другие возможности получения информации, что актуально в случае, если бумажный или электронный документ не нужны. Для этого можно воспользоваться одним из сервисов Росреестра:

- «Публичная кадастровая карта» (в карточке выбранного объекта недвижимости представлены общедоступные сведения о датах определения, утверждения, применения и внесения в ЕГРН кадастровой стоимости);

- «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»;

- «Фонд данных государственной кадастровой оценки» (поиск осуществляется по кадастровому номеру объекта недвижимости).

Узнать кадастровую стоимость недвижимости можно также с помощью сайта Роскадастра (<https://kadastr.ru>). Так, воспользовавшись сервисом быстрого получения сведений «Заказ выписок из ЕГРН» <https://spv.kadastr.ru/>, в карточке выбранного объекта недвижимости можно увидеть информацию о его кадастровой стоимости.

«Стоит отметить, что для получения достоверных сведений в электронном виде необходимо обращаться только к официальным ресурсам – это сайты Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>) и Роскадастра (<https://kadastr.ru>), портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Следует остерегаться получения сведений на сторонних сайтах, перепродающих сведения ЕГРН. Они могут предоставить недостоверную информацию и потребуют оплаты за бесплатную выписку. Выписка о кадастровой стоимости всегда предоставляется бесплатно», – отметила Тамара Иваненкова.

Анна МАРИНЧЕНКО, специалист 1 разряда Межмуниципального Рубцовского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю

ПЛАНОВОЕ УЧЕНИЕ

Условные террористы были задержаны

В Красногорском районе Алтайского края проведено тактико-специальное учение «Рельеф-2023» по пресечению условного террористического акта на участке местности.

Согласно легенде учений утром вблизи населенного пункта Тайна Красногорского района произошло «бое столкновение» сотрудников полиции с группой вооруженных лиц, оказавших активное сопротивление и попытавшихся скрыться.

Все оперативные службы региона были незамедлительно переведены на усиленный режим работы для отработки взаимодействия по поиску и задержанию «диверсантов», а также недопустимости совершения в зоне оперативной ответственности террористических преступлений.

При проведении первоочередных мероприятий оперативный штаб задержал двоих «злоумышленников» и установил пребывание в Красногорском районе других участников условного диверсионно-разведывательного формирования, задачей которых было совершение «терактов» на территории Алтайского края.

Дальнейший ход учений, в соответствии с решением руководителя краевого оперативного штаба генерал-майора Романа Плотникова, выстраивался в рамках контртеррористической операции.

После обнаружения условных террористов и попытки их задержания участники «бандгруппы», скрывавшиеся в лесном массиве Красногорского района, оказали вооруженное сопротивление. В связи с этим было принято решение о проведении оперативно-боевого мероприятия, в ходе которого «террористы» нейтрализованы.

Пострадавших среди мирного населения допущено не было.

Несколько сотрудников спецподразделений, проводивших штурм «диверсионно-разведывательного формирования», получили ранения. В связи с этим перед участниками учений была поставлена еще одна задача – отработка эвакуации раненых из труднодоступной местности. Своевременная медицинская помощь оказана благодаря задействованной для эвакуационных мероприятий авиационной техники и квадроцикла.

В антитеррористических учениях приняли участие силы и средства УФСБ России, ГУ МВД России, ГУ МЧС России, УФСНГ России, УФСИН России по Алтайскому краю, АЛУ МВД России, ЦССИ ФСО России в Алтайском крае, краевые и муниципальные органы власти.

По оценке руководителя оперативного штаба в Алтайском крае, участники тактико-специального учения показали необходимый уровень подготовки.

Оперативный штаб благодарит жителей региона за понимание необходимости проведения антитеррористических учений.

Пресс-служба УФСБ России по Алтайскому краю



Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 77 (15805) от 3 октября 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (2.10.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

И. о. главного редактора Татьяна Ивановна Колодина. E-mail: mv.22@mail.ru

3 октября 2023 г. № 77

ПРОИСШЕСТВИЕ

Пожар произошел из-за растительного масла



Рубцовчанка едва не стала жертвой пожара на собственной кухне. По информации пресс-службы МЧС Алтайского края, причиной случившегося стало возгорание растительного масла.

Хозяйка квартиры по ул. Комсомольской готовила ужин и отвлеклась от плиты. Заметив огонь на сковородке, девушка растерялась и попыталась затушить возгорание водой. Однако пламя перекинулось на натяжной потолок, и кухня быстро наполнилась едким дымом.

«Путь к выходу был отрезан, и хозяйка принялась звать на помощь через открытое окно. Проходивший мимо мужчина услышал крики, помог пострадавшей выбраться, вызвал пожарных. Огонь был потушен в считанные минуты. Девушка с ожогами была передана медикам, а квартира теперь нуждается в ремонте», – говорится в сообщении.

Специалисты пожарной охраны напоминают: если в сковороде загорелось масло, то заливать посуду водой НЕЛЬЗЯ – масло разлетится по кухне, начнется пожар.

Нужно выключить плиту, посуду накрыть крышкой – для перекрытия доступа кислорода. Также пожарные советуют для тушения горящего масла использовать соду или землю из цветочных горшков.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

ОБРАЗОВАНИЕ

Детский сад – площадка инновационного кластера

26 сентября в краевой столице состоялся педагогический фестиваль «Наставник в системе дошкольного образования Алтайского края». В мероприятии приняли участие представители свыше 50 дошкольных образовательных организаций, студенты, учащиеся педагогических колледжей, партнеры АлтГПУ и многие другие.

«Мероприятие было приурочено сразу к нескольким знаменательным датам – Году педагога и наставника, 90-летию АлтГПУ, Дню работников дошкольного образования. Были подведены итоги конкурса по отбору дошкольных образовательных организаций-стажеров для включения в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» на базе АлтГПУ», – добавляет пресс-служба Министерства образования и науки региона.

В число 32 победителей вошел детский сад №57 «Аленушка» нашего города. Свидетельства и сертификаты, выданные на период с 26 сентября 2023 года по сентябрь 2026, получила заведующая садом Ольга Такмакова.

Как сообщает городское Управление образования, за сотрудничество при подготовке педагогических кадров в области дошкольного образования Алтайского края благодарностью отмечен рубцовский детский сад № 49 «Улыбка».

Подготовила Вера БРЮХАНОВА



ОБЩЕСТВО

Во время «Розыска» задержали 17 осужденных

В Алтайском крае завершена операция «Розыск», которую проводили сотрудники УФСИН. Она продолжалась два дня, и ее результатом стало задержание 17 человек.

В операции были задействованы более двухсот сотрудников подразделений уголовно-исполнительной системы Алтайского края. Они устанавливали местонахождение осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы, а также тех, чье наказание по приговору суда не связано с изоляцией от общества, но скрывающихся от контроля.

Все 17 человек находились в официальном розыске.

«Никто из задержанных сотрудникам УФСИН сопротивление не оказывал. Наказание без изоляции от общества им заменили на реальное лишение свободы. Всего с начала 2023 года в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий было задержано 98 осужденных», – отметили в пресс-службе УФСИН России по Алтайскому краю.

Подготовила Ирина ЖУКОВА