



**Оформить подписку на газету  
«Местное время» до 25 числа  
каждого месяца можно:**

- \* в отделениях почтовой связи или у почтальонов;
  - \* в киосках АО «Союзпечать - Алтай»;
  - \* с получением в редакции газеты.
- Телефон для справок: 4-63-64.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Першиным Романом Владимировичем, г. Рубцовск, просп. Ленина, 115, офис 37, kinrub@mail.ru, телефон 8(38557)63685, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 7330, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 22:70:030802:371, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 8, ул. Гранатовая, 13. Заказчиком кадастровых работ является: Данченко Анатолий Васильевич, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 84-10, тел. 89130852843.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 115, офис 37 «26» октября 2023 г., в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 115, офис 37. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» сентября 2023 г., по «26» октября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26» сентября 2023 г., по «26» октября 2023 г. по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 115, офис 37.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 8, ул. Гранатовая, 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2023 № 3013

#### Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края

Во исполнение Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно приложению.
2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.09.2005 № 2377 «Об утверждении Правил об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Рубцовска Алтайского края» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – руководителя аппарата Черданцеву И.Г.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 20.09.2023 № 3013*

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города Рубцовска).

Аккредитация журналистов СМИ при Администрации города Рубцовска проводится в целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска как органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ при освещении работы Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ при Администрации города Рубцовска проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ) и настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при Администрации города Рубцовска имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации СМИ в соответствии с Законом о СМИ.

#### 2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется на один аккредитационный год журналистам СМИ, освещающим деятельность Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска. По истечении аккредитационного года редакция СМИ подаёт в Администрацию города Рубцовска заявку на аккредитацию журналистов на следующий год.

2.3. Разовая аккредитация предоставляется для допуска на конкретное мероприятие, проводимое Главой города Рубцовска или Администрацией города Рубцовска, либо для выполнения конкретного задания по освещению работы Главы города Рубцовска или Администрации города Рубцовска.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам, которые не имеют постоянной аккредитации, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию.

Срок действия разовой аккредитации ограничен сроком проводимого Главой города Рубцовска или Администрацией города Рубцовска мероприятия.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о постоянной или разовой аккредитации журналиста является заявка редакции СМИ на аккредитацию (согласно приложению 1 к настоящему Положению). Заявка на аккредитацию журналиста подаётся на имя Главы города Рубцовска на официальном бланке редакции СМИ, подписывается его главным редактором и заверяется печатью (при наличии).

2.5. К заявке на аккредитацию журналиста прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая его регистрацию;
- 2) к заявке на постоянную аккредитацию журналиста прилагается фотография (размером 30 мм на 40 мм) аккредитуемого журналиста;
- 3) согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Положению).

2.6. Заявки на постоянную аккредитацию журналистов принимаются ежегодно с 1 по 30 ноября года, предшествующего году, на который проводится аккредитация.

2.7. Заявка на разовую аккредитацию журналиста подаётся не позднее чем за три рабочих дня, предшествующих дню посещения журналистом мероприятия.

2.8. Решение о постоянной аккредитации журналиста принимается Главой города Рубцовска по представлению пресс-службы Администрации города Рубцовска в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, и оформляется постановлением Администрации города Рубцовска.

Журналисту, в отношении которого принято решение о его постоянной аккредитации, выдаётся аккредитационная карта журналиста (согласно приложению 3 к настоящему Положению).

2.9. Выдача аккредитационных карт осуществляется пресс-службой Администрации города Рубцовска лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

ста. Соответствующая запись производится в Реестре учёта аккредитационных карт журналистов СМИ при Администрации города Рубцовска (далее - Реестр) (согласно приложению 4 к настоящему Положению).

2.10. Реестр ведётся работниками пресс-службы Администрации города Рубцовска.

2.11. Решение о разовой аккредитации журналиста принимается Главой города Рубцовска по представлению пресс-службы Администрации города Рубцовска путём визирования заявки на аккредитацию не позднее, чем за три дня до начала мероприятия, на которое аккредитуются журналист, и оформляется в форме уведомления на бланке Администрации города Рубцовска:

1) информация о принятом решении доводится до сведения аккредитованного журналиста по номерам телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию, не позднее, чем за три часа до начала мероприятия;

2) для входа в помещение, в котором Главой города Рубцовска или Администрацией города Рубцовска проводятся мероприятия, журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность;

3) общий список журналистов СМИ, получивших разовую аккредитацию, направляется работниками пресс-службы Администрации города Рубцовска организатору мероприятия за один день до начала мероприятия.

2.12. В случае утраты журналистом, получившим постоянную аккредитацию, аккредитационной карты или её порчи главным редактором СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение пяти рабочих дней направляет в Администрацию города Рубцовска заявление о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более десяти рабочих дней со дня получения указанного заявления. В Реестре делается отметка об утере или порче ранее выданной аккредитационной карты и выдаче её дубликата.

В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководству СМИ надлежит уведомить об этом пресс-службу Администрации города Рубцовска в течение пяти рабочих дней.

2.13. Основанием для отказа в постоянной и разовой аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию является:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Положения или представление указанных документов не в полном объёме;
- 2) нарушение указанных в пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Положения сроков представления документов на аккредитацию журналистов;
- 3) представление для оформления аккредитации журналистов документов, содержащих недостоверные сведения.

2.14. Отказ в постоянной аккредитации журналиста СМИ является основанием для принятия решения об отказе в разовой аккредитации указанного журналиста в течение всего аккредитационного года.

2.15. Решение об отказе в постоянной аккредитации журналиста принимается Главой города Рубцовска по представлению пресс-службы Администрации города Рубцовска в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Положения, и оформляется постановлением Администрации города Рубцовска.

2.16. Решение об отказе в разовой аккредитации журналиста принимается Главой города Рубцовска по представлению пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Положения, и оформляется в форме уведомления на бланке Администрации города Рубцовска.

2.17. Решение об отказе в аккредитации журналиста вручается (направляется) главному редактору СМИ или соответствующему журналисту в письменной форме с указанием причины отказа, даты принятия решения и порядка его обжалования.

2.18. Решение об отказе в аккредитации журналиста или о лишении аккредитации могут быть обжалованы в суде.

#### 3. Права аккредитованных журналистов

3.1. Права аккредитованных журналистов регламентируются Законом о СМИ.

3.2. Аккредитованный журналист имеет право:

- 1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой города Рубцовска, Администрацией города Рубцовска;
- 2) получать у работников пресс-службы Администрации города Рубцовска необходимую для осуществления профессиональной деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 3) присутствовать на открытых заседаниях, пресс-конференциях, брифингах, встречах, других мероприятиях, организуемых Главой города Рубцовска, Администрацией города Рубцовска;
- 4) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъёмки, звукозаписи; взаимодействовать с пресс-службой Администрации города Рубцовска для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения) о деятельности Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска.

#### 4. Обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты обязаны:

- 1) соблюдать требования Закона о СМИ, Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Положение об обеспечении общественной безопасности в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска от 27.09.2022 № 3106, а также настоящее Положение;
- 2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
- 3) достоверно, объективно освещать деятельность Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска;
- 4) при использовании в публикациях (теле-, радиоэфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, подготовленных пресс-службой Администрации города Рубцовска, ссылаться на источник информации;
- 5) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска, честь и достоинство работников Администрации города Рубцовска;

7) при использовании в здании Администрации города Рубцовска аудио-, видео-, фотоаппаратуры получить разрешительную визу заместителя Главы Администрации города Рубцовска - руководителя аппарата либо лица, его замещающего, для чего подать в Администрацию города Рубцовска заявление в произвольной форме непосредственно в день использования в здании Администрации города Рубцовска аудио-, видео-, фотоаппаратуры за один час до начала применения аудио-, видео-, фотоаппаратуры с указанием места и предмета вопроса для освещения. Разрешительная виза заместителя Главы Администрации города Рубцовска - руководителя аппарата либо лица, его замещающего, даёт право лицу для использования в здании Администрации города Рубцовска аудио-, видео-, фотоаппаратуры.

В использовании аудио-, видео-, фотоаппаратуры в здании Администрации города Рубцовска может быть отказано в случае проведения Главой города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска закрытого мероприятия;

8) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио-, видеозаписи и фотосъёмки;

9) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пятнадцать минут до начала мероприятия, проводимого Администрацией города Рубцовска;

10) при осуществлении профессиональной деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией города Рубцовска, носить аккредитационную карту так, чтобы имела возможность определить принадлежность журналиста к конкретному СМИ;

11) соблюдать правила пропускного режима в помещениях, занимаемых Администрацией города Рубцовска;

12) соблюдать общественный порядок.

#### 5. Прекращение аккредитации

5.1. Аккредитация журналиста прекращается:

- 1) по истечении срока аккредитации;
- 2) прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- 3) в случае увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован.

5.2. Решение о прекращении аккредитации принимается Главой города Рубцовска на основании информации, подготовленной пресс-службой Администрации города Рубцовска, и оформляется

ся в форме уведомления на бланке Администрации города Рубцовска.

6. Лишение аккредитации

6.1. Журналист лишается аккредитации в случаях:

1) неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

под неоднократным нарушением понимается два и более нарушения обязанностей аккредитованного журналиста, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

2) распространения несоответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Главы города Рубцовска и Администрации города Рубцовска, честь и достоинство работников Администрации города Рубцовска, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда, или на основании опровержения, опубликованного средством массовой информации в досудебном порядке;

3) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Главы города Рубцовска и Администрации города Рубцовска и (или) его замене (далее - отзыв журналиста);

4) если в соответствии со статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2121-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

6.2. Работники пресс-службы Администрации города Рубцовска фиксируют нарушения и оформляют их в форме служебной записки на бланке пресс-службы Администрации города Рубцовска на имя Главы города Рубцовска.

6.3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается Главой города Рубцовска на основании информации, подготовленной пресс-службой Администрации города Рубцовска, и оформляется в форме уведомления на бланке Администрации города Рубцовска.

6.4. Уведомление о принятом решении направляется в письменной форме почтой Российской Федерации и (или) электронной почтой (в формате PDF или JPEG) в редакцию СМИ, которую представляет журналист, и (или) самому журналисту в течение пяти рабочих дней с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

6.5. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишён аккредитации за нарушение обязанностей, установленных настоящим Положением, не допускается.

Приложение 1  
к Положению об аккредитации журналистов средств  
массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края

Официальный бланк редакции СМИ

Главе города Рубцовска

(Инициалы, фамилия)

### Заявка на аккредитацию журналистов

Просим предоставить постоянную/разовую (подчеркнуть) аккредитацию при Администрации города Рубцовска журналистам средств массовой информации.

В соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Рубцовска представляем следующие сведения:

1.	Сведения о средстве массовой информации
1.1.	Полное наименование СМИ
1.2.	Данные об учредителях или издателях
1.3.	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)
1.4.	Адрес электронной почты, номер телефона и факса редакции СМИ
1.5.	Ф.И.О. главного редактора (полностью)
1.6.	Территория распространения
1.7.	Территория вещания (для теле-, радио СМИ)
1.8.	Периодичность выхода в свет (в эфир)
1.9.	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)
1.10.	Время (сетка) вещания (для теле-, радио СМИ)
1.11.	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъёмки (для представителей теле- и радиокомпаний)
2.	Сведения об аккредитуемых журналистах
2.1.	Ф.И.О. (полностью)
2.2.	Дата рождения журналиста
2.3.	Должность в редакции (полностью)
2.4.	Контактный телефон
2.5.	Адрес электронной почты
2.6.	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

С Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Рубцовска ознакомлен

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

(подпись)

Приложение:

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых документов подтверждаю:

Главный редактор (должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« » 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Положению об аккредитации журналистов средств  
массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных гражданина,  
обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края  
(орган Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: http://rubtsovsk.org, E-mail: office@rubtsovsk.org зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130.) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обе-

зличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

1 Уполномоченные должностные лица оператора персональных данных осуществляют подготовку Формы согласия на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (орган Администрации города Рубцовска Алтайского края) в соответствии с целью обработки персональных данных

Приложение 3  
к Положению об аккредитации журналистов  
средств массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края

<b>ОБРАЗЕЦ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА, ПОЛУЧИВШЕГО ПОСТОЯННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ</b>	
Администрация города Рубцовска Алтайского края Аккредитационная карта № _____	
ФОТО	Фамилия Имя Отчество Вид аккредитации: постоянная
Наименование СМИ _____	
Аккредитация выдана « ____ » _____ 20 ____ года	
Срок действия аккредитационной карты _____	
Глава города Рубцовска _____	
М.П.	(подпись)

Приложение 4  
к Положению об аккредитации журналистов  
средств массовой информации при Администрации города Рубцовска Алтайского края

### Реестр учета аккредитационных карт журналистов СМИ при Администрации города Рубцовска

№ п/п	ФИО журналиста	СМИ	Номер аккредитационной карты	Дата выдачи	Срок действия	ФИО и подпись лица, выдавшего аккредитационную карту	ФИО и подпись лица, получившего аккредитационную карту	Примечание

### Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (4.9.1.4) для земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 291

г. Рубцовск 14.09.2023  
Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 08.09.2023 по проекту разрешения на условно разрешенный вид использования - ремонт автомобилей (4.9.1.4) для земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 291 (далее – Проект решения).

Основание проведения общественных обсуждений: протокол № 4 заседания Комиссии от 16.08.2023.

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 22.08.2023 № 65, размещено на информационном стенде в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по пер. Буварному, 25 в г. Рубцовске и совместно с Проектом решения размещено на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 22.08.2023 по 07.09.2023 организована экспозиция материалов по Проекту решения в фойе здания Администрации города. В журналах учета посетителей экспозиции Проекта решения записи отсутствуют.

Возражений, замечаний, предложений по рассматриваемому Проекту решения в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений, Комиссией рекомендовано Администрации города выдать разрешение на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (4.9.1.4) для земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 291.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.09.2023 № 3017**

**О начале отопительного периода 2023-2024 гг. в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края**

В связи с завершением ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоэнергосточников и инженерных коммуникаций, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, руководствуясь пунктом 1 частью 1 статьи 56, статьей 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям, расположенным на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовска), наделенным статусом единой теплоснабжающей организации по технологически изолированным зонам действия в системах теплоснабжения города Рубцовска, обеспечить подачу тепловой энергии на объекты жилищного фонда и социальной сферы города Рубцовска по технологически изолированным зонам действия с 08.00 часов 25.09.2023.

2. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.) обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

3. Рекомендовать Министерству здравоохранения Алтайского края (Попов Д.В.), руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, обслуживающим жилищный фонд города Рубцовска, обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии и Обуховича О.Г.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Объявление  
о проведении открытого конкурса**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности «заведующего» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Золотая рыбка».

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- владение государственным языком Российской Федерации, соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4, кабинет № 37.

Контактное лицо: Левина Галина Федоровна, администратор МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, телефон: 8(385)5796379.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 00 м «26» сентября 2023 года, окончание: в 17 ч. 00 м «16» октября 2023 года.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
  - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
  - 3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
  - 4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
  - 5) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
  - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
  - 7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
  - 8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;
  - 9) согласие на обработку персональных данных;
  - 10) медицинскую справку установленной законодательством формы;
6. Конкурс состоится «31» октября 2023 года в 13 ч.30 м в кабинете №1, расположенном по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный № 4. Справки по телефону: 96379.

**ГРАФИК ПРИЕМА  
избирателей депутатами Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края на октябрь 2023 года**

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Ахмадулина Инна Вячеславовна	1	10.10.2023	с 12-00 до 15-00	МАДОУ «ЦЦР – детский сад № 1 «Жар-птица», пр. Ленина, 271
Балашев Виталий Витальевич	13	20.10.2023	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Вартаков Александр Эдуардович	4	13.10.2023	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Верещагин Юрий Владимирович	5	05.10.2023 26.10.2023	с 14-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Гамалеев Петр Павлович	10	04.10.2023 11.10.2023	с 10-00 до 12-00	Офис ООО «Кармен», пр. Ленина, 3
Гуныков Александр Дмитриевич	11	25.10.2023	с 16-00	Библиотека «Лад», ул. Федоренко, 17
Зазнобин Евгений Викторович	10	10.10.2023	с 9-00 до 11-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Игнатенко Татьяна Викторовна	2	11.10.2023	с 15-00 до 16-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Косухин Сергей Васильевич	9	10.10.2023	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Кох Ирина Октамовна	6	12.10.2023	с 15-00 до 17-00	Ул. Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз»
Левин Игорь Викторович	14	20.10.2023	с 14-00 до 15-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Левин Игорь Викторович	14	27.10.2023	с 14-00 до 15-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Митяева Татьяна Петровна	7	26.10.2023	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб.24
Невезин Николай Иванович	3	04.10.2023	с 10-00 до 12-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Никеев Валерий Николаевич	2	17.10.2023	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 18
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	10.10.2023	с 11-00 до 13-00	пр. Ленина, 204, корп. 3, 2 этаж, каб. 1, 2

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Панкратова Татьяна Петровна	3	каждая пятница	с 10-00 до 14-00	Общественная приемная КПРФ в г. Рубцовске, б. Победы, 8, каб.17
Панкратова Татьяна Петровна	3	10.10.2023	с 13-00 до 15-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Плешкань Сергей Николаевич	8	20.10.2023	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Ремель Владимир Леонидович	7	17.10.2023	с 16-00 до 17-00	Бульвар Победы, 8, каб. 24
Самсонов Дмитрий Геннадьевич	14	11.10.2023 18.10.2023	с 14-00 до 17-00	ООО «Венстрой», ул. Оросительная, 223/1, вход с северной стороны
Семенов Олег Викторович	13	03.10.2023	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб. 3
Семергеев Антон Александрович	6	18.10.2023	с 15-00 до 16-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Такмакова Ольга Владимировна	11	11.10.2023	с 13-00 до 16-00	МБДОУ «Детский сад № 57», ул. Северная, 27
Хотулева Елена Васильевна	8	09.10.2023	с 10-00 до 12-00	Общественная приемная ЛДПР в г. Рубцовске, б. Победы, 8, каб.18
Ширяев Владимир Анатольевич	12	10.10.2023	с 12-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6
Школин Алексей Иванович	5	05.10.2023 26.10.2023	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Ямилов Юрий Юрьевич	12	11.10.2023	с 12-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6

**Прием избирателей депутатами Алтайского краевого  
Законодательного Собрания в октябре 2023 г.**

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	13.10.2023	с 13-00	Б. Победы, 8, каб.18
Смирнова Вероника Владимировна	06.10.2023	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17
Дрюпина Надежда Александровна	02.10.2023 16.10.2023	с 11-00 до 14-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мухоморова Людмила Васильевна	13.10.2023	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17
Чернобай Андрей Борисович	04.10.2023	с 11-00 до 13-00	Б. Победы, 8, каб.17

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
21 сентября 2023 г. № 211  
г. Рубцовск**

**О применении меры ответственности к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Гамалееву П.П.**

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с абзацем 2 пункта 7 Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380, представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Гамалеевым Петром Павловичем неполные сведения за 2022 год в отношении своей супруги Гамалеевой Л.Я. о получении дохода от Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю в размере 2 310,68 руб. считать несущественным искажением.

2. В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380, представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Гамалеевым Петром Павловичем неполные сведения за 2022 год в отношении своей супруги Гамалеевой Л.Я. о наличии счета в ПАО «Совкомбанк» считать несущественным искажением.

3. На основании предложения комиссии по рассмотрению информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главой города Рубцовска о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденной решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.01.2023 № 96, применить к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Гамалееву П.П. меру ответственности – предупреждение.

4. Указать депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Гамалееву П.П. на необходимость неукоснительного соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также на недопущение впредь подобных фактов при предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В.Верещагин).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского  
городского Совета депутатов Алтайского края**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
21 сентября 2023 г. № 212  
г. Рубцовск**

**О применении меры ответственности к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школину А.И.**

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответ-

ственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с абзацем 2 пункта 7 Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380, представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школиным Алексеем Ивановичем неполные сведения за 2022 год о получении дохода от ООО Т2 МОБАЙЛ в размере 144 000 руб. считать несущественным искажением.

2. В соответствии с абзацем 6 пункта 7 Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380, представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школиным Алексеем Ивановичем неполные сведения за 2022 год в разделе 5.2. «Транспортные средства» об автомобиле ФАВ БЕСТУРН В-50 2012 года выпуска считать несущественным искажением.

3. В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380, представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школиным Алексеем Ивановичем неполные сведения за 2022 год в отношении своей супруги Школиной А.А. о наличии счета в ПАО «Совкомбанк» считать несущественным искажением.

4. На основании предложения комиссии по рассмотрению информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главой города Рубцовска о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденной решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.01.2023 № 96, применить к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школину А.И. меру ответственности – предупреждение.

5. Указать депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Школину А.И. на необходимость неукоснительного соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также на недопущение впредь подобных фактов при предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В.Верещагин).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**21 сентября 2023 г. № 213  
г. Рубцовск**

**О применении меры ответственности к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Хотулевой Е.В.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 20 статьи 27 Устава муниципального образования город Рубцовск, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Представленные депутатом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Хотулевой Еленой Васильевной неполные сведения за 2022 год о наличии счета в ПАО «Сбербанк России» считать несущественным искажением.

2. Применить к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Хотулевой Е.В. меру ответственности – предупреждение.

3. Указать депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Хотулевой Е.В. на необходимость неукоснительного соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также на недопущение впредь подобных фактов при предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В.Верещагин).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2023 № 3038**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);

1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пр-кт Ленина, 68; лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1, 028/2, ул. Северная, 3А; лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пр-кт Ленина, 68; лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1, 028/2, ул. Северная, 3А; лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.09.2023 № 3038*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – пр-кт Ленина, 68; лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1, 028/2, ул. Северная, 3А; лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2.
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – пр-кт Ленина, 68 291,72 лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1 248,28 ул. Октябрьская, 028/2 249,12 ул. Северная, 3А 208,80 лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2 249,48
6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении

		открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: пр-кт Ленина, 68; ул. Октябрьская, 028/1; ул. Октябрьская, 028/2; ул. Северная, 3А; ул. Алтайская, 116/2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке		
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационной карты счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:	лот № 1 – пр-кт Ленина, 684628,50 лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1 3366,06 ул. Октябрьская, 028/2 3910,98 ул. Северная, 3А 4491,90 лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2 8016,00	
	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер извещения и лота		
11.	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса		
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в	Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления		
			многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	
13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом			1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. 2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. 3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. 4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения. 5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса. 6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.			Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
15.	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом			1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. 2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
16.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом			Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $Oou = K \times (Poi + Pku)$ , где: Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные

		услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.: лот № 1 – пр-кт Ленина, 68 133 584,30 лот № 2 – ул. Октябрьская, 028/1 84 127,72 ул. Октябрьская, 028/2 96 542,98 ул. Северная, 3А 117 477,20 лот № 3 – ул. Алтайская, 116/2 215 905,48
		Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление
17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пр-кт Ленина, 68; ул. Октябрьская, 028/1; ул. Октябрьская, 028/2; ул. Северная, 3А; ул. Алтайская, 116/2, имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , с 27.09.2023 года по 27.10.2023 года. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-чт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 30.10.2023 года Время: 10 часов 00 минут (время местное)
20.	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 31.10.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21.	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 01.11.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22.	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления

		Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Приложение 1  
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации  
города Рубцовска – начальник управления  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
и экологии  
О.Г.Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130  
тел.: 8 (385-57)9-64-23, [obuhovich@rubtsovsk.org](mailto:obuhovich@rubtsovsk.org)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Лот № 1  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 68  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:000000:0000:01:416:002:000206630  
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом  
4. Год постройки 2005  
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет  
6. Степень фактического износа нет  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
9. Количество этажей 5  
10. Наличие подвала есть  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 56  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
18. Строительный объем 19872 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 5176,6 кв. м.  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3807,9 кв. м.  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 169,4 кв. м.  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1194,5 кв. м.  
20. Количество лестниц 10 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 259,3 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров 935,2 кв. м.  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 4750,0 кв. м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:020306:13

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<u>Ленточный железобетонный</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>Кирпичные толщиной 800 мм</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
3. Перегородки	<u>Кирпичные</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<u>Сборные железобетонные</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
5. Крыша	<u>Четырехскатная, покрытие – оцинкованное железо; основание – обрешетка и стропила дощатые</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
6. Полы	<u>Дощатые по деревянным лагам</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<u>Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены. Двери – филенчатые, однопольные, деревянные</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<u>Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска. Потолки – штукатурка, побелка</u>	<u>Без видимых повреждений</u>

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть  есть  есть пассажирский есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный  централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Мещеряков Т.А.**  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Лот № 2  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме.  
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Октябрьская, д. 028/1  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020306:0023:01:416:600:000029830  
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом  
4. Год постройки 2008  
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%  
6. Степень фактического износа 1%  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
9. Количество этажей 3  
10. Наличие подвала да  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 36  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
18. Строительный объем 12198 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3253,8 кв. м.  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2184,3 кв. м.  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1333,0 кв. м.  
20. Количество лестниц 13 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 208,8 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров нет  
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 31531 кв. м.  
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:020306:13

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железо / бетонный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	хорошее
3. Перегородки	кирпич	хорошее
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Плиты ж/б без утеплителя	хорошее
5. Крыша	Металлочерепица (двух скатная)	хорошее
6. Полы	Дощатые	хорошее
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – пластиковые с 1-м створным переплетом с тройным остеклением Двери – филенчатые	хорошее хорошее
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Лестница – масляная окраска, побелка Квартиры – обои под покраску; ванна сан. узел- плитка Облицовочный кирпич	хорошее хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Чугунные эмалированные Четырехконфорочные эксплуатируются  эксплуатируются нет нет нет естественная, вент. шахты	хорошее хорошее хорошее  хорошее
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		

электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Центральное Центральное Нет Центральное  Нет  Нет Нет	хорошее  хорошее хорошее хорошее
---	---	--

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Мещеряков Т.А.**  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Лот № 3  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме.  
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Октябрьская, 028/2  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020306:0013:01:416:600:000029680  
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом  
4. Год постройки 2008  
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%  
6. Степень фактического износа 1%  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
9. Количество этажей 3  
10. Наличие подвала есть  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 39  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
18. Строительный объем 13969 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3767,8 кв. м.  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2503,7 кв. м.  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1565,2 кв. м.  
20. Количество лестниц 15 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 260,9 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров нет  
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 31531 кв. м.  
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:020306:13

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железо / бетонный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	хорошее
3. Перегородки	кирпич	хорошее
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные плиты ж/б без утепления	хорошее
5. Крыша	Металлочерепица (двух скатная)	хорошее
6. Полы	дощатые	хорошее
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – пластиковые с 1-м створным переплетом с тройным остеклением Двери – филенчатые	хорошее хорошее
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Лестница – масляная окраска, побелка Квартиры – обои под покраску; ванна сан. узел- плитка Облицовочный кирпич	хорошее хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Чугунные эмалированные Четырехконфорочные эксплуатируются эксплуатируются  нет нет нет естественная, вент. шахты	хорошее хорошее хорошее хорошее  хорошее
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Центральное Центральное Нет Центральное  Нет  Нет Нет	хорошее хорошее хорошее хорошее  хорошее

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Мещеряков Т.А.**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Лот № 4  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме.**

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Северная, 3а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 2015
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 75
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 21986,3 куб. м.
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 5163,1 кв. м.
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3615,8 кв. м.
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет
22. Уборочная площадь общих коридоров 360,16 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 4874 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железо/бетонный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	хорошее
3. Перегородки	кирпич	хорошее
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные плиты ж/б без утепления	хорошее
5. Крыша	металлочерепица (двух скатная)	хорошее
6. Полы	линолеум	хорошее
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – пластиковые с 1-м створным переплетом с тройным остеклением Двери – филенчатые	хорошее хорошее
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Лестница – масляная окраска, побелка Квартиры - обои под покраску; Ванна сан.узел – плитка Облицовочный кирпич	хорошее хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Чугунные эмалированные Четырехконфорочные Не эксплуатируются эксплуатируются нет нет нет естественная, вент. шахты	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовых котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Центральное Нет Центральное Нет Нет Нет Нет	

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Мецлер Т. А.**  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Лот № 5  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме.**

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, 116, корпус 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 2010
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 105
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 10
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 29120 куб. м.
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 7711,4 кв. м.
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3785,1 (6470,1) кв. м.
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 52 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 566 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 783 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/б крупные блоки	удовл
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовл
3. Перегородки	Кирпичные, гипсокартон	удовл
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	железобетонное	удовл
5. Крыша	металлочерепица	удовл
6. Полы	дощатые	удовл
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна пластиковые, двери феленчатые	удовл
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Обои	удовл
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть есть нет нет да	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный центральное есть отсутствует центральное	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Мецлер Т. А.**  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 2 к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии \_\_\_\_\_ О.Г. Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130  
тел.: 8 (385-57) 9-64-23, obuhovich@rubtsovsk.org  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)				
				пр-кт Ленина, 68	ул. Октябрьская, 028/1	ул. Октябрьская, 028/2	ул. Северная, 3а	ул. Алтайская 116 корпус 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	24,31	20,69	20,76	17,40	20,79
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	2 раза в год	2	1,14	1,60	1,58	1,65	1,08
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,23	0,26	0,25	0,24	0,26
1.2.4	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,44	0,85	0,85	0,42	0,00
1.2.5	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,46	0,48	0,48	0,34	0,48
1.2.7	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	3	0,01	0,00	0,00	0,65	0,33
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	22,70	19,10	19,17	15,75	19,71
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	19,36	9,53	10,30	7,91	12,69
1.3.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	15,27	6,13	6,68	4,59	5,57
1.3.1.2	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,41	0,89	0,96	0,56	3,05
1.3.1.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,00	0,18	0,20	0,08	1,31
1.3.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	12	3,27	1,53	1,66	2,28	2,77
1.3.1.5	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,31	0,62	0,62	0,31	0,00
1.3.1.6	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,10	0,19	0,19	0,10	0,00
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	0,95	2,16	1,96	1,85	1,20
1.3.2.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,01	0,02	0,00	0,02	0,01
1.3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,03	0,06	0,04	0,09	0,04
1.3.2.3	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,06	0,10	0,09	0,15	0,07
1.3.2.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,42	0,25	0,33	0,04	0,13
1.3.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,04	0,08	0,07	0,12	0,06
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,99	0,86	0,43	0,44
1.3.2.7	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	0,34	0,58	0,51	0,92	0,44
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,05	0,08	0,07	0,07	0,01
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	0,88	6,37	5,87	5,25	4,79
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 3 суток	52	0,74	0,37	0,17	1,49	0,70
1.3.3.2	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,99	0,86	0,43	0,44
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 3 суток	52	0,03	4,65	4,52	2,21	2,93
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	1 раз в 3 суток	52	0,03	0,09	0,08	0,75	0,54
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 3 суток	52	0,06	0,04	0,07	0,01	0,02
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,02	0,22	0,19	0,36	0,15
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,07	0,07	0,07	0,04	0,07
1.3.4.1	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,06	0,07	0,07	0,04	0,07
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	0,95	0,98	0,98	0,70	0,97
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,94	0,98	0,98	0,70	0,97
1.3.6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения (мусоропроводов и лифтов), входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.1	Удаление мусора из мусороприемных камер	3 раз в неделю	156	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.2	Уборка мусороприемных камер	3 раз в неделю	156	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.3	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	52	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.4	Мойка сменных мусоросборников	1 раз в месяц	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.5	Влажное подметание пола мусороприемных камер	1 раз в месяц в теплое время года	7	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.6.6	Уборка бункеров	1 раз в месяц	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.7	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц	12	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.8	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3  
к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или  
ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-  
квартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть  
на счет:

\_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления  
многоквартирным домом способом внесения собственниками помещений в многоквартирном  
доме и нанимателями жилых помещений

\_\_\_\_\_ по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного  
или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и  
коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых поме-  
щений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или  
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за  
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индиви-  
дуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридиче-  
ского лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на  
участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному  
подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкур-  
са по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если  
федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, ока-  
зание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации  
или ф.и.о.

\_\_\_\_\_ физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом,  
в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ  
управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управ-  
ляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для  
управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в мно-  
гоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управле-  
ния не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от

21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации  
для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в  
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управ-  
ления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некото-  
рые акты Правительства Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.

Приложение 4  
к конкурсной документации

**График и порядок проведения осмотров**  
**объекта конкурса**

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
27.09.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2
03.10.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2
09.10.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2
13.10.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2

19.10.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2
25.10.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 68 ул. Октябрьская, 028/1 ул. Октябрьская, 028/2 ул. Северная, 3А ул. Алтайская, 116/2

Приложение 5  
к конкурсной документации

**РАСПИСКА**  
**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления откры-  
того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, ут-  
вержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по от-  
бору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными до-  
мами)

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована \_\_\_\_\_ (дата, время)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата, М.П.)

Приложение 6  
к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом**  
**(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (устава, до-  
веренности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными дома-  
ми от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (или ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), именуем \_\_\_\_\_ в собственности квартиру № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (или нежилые помещения № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.) в мно-  
гоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), а  
также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме  
пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании \_\_\_\_\_ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, именуем да-  
лее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – дого-  
вор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной  
комиссией, созданной постановлением \_\_\_\_\_, прото-  
кола конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с которым можно ознакомиться в управ-  
лении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявле-  
нии документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в  
многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией  
Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом  
Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и  
Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и  
выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном  
доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжи-  
тельность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006  
№ 491, иными нормативными правовыми актами.

**2. Предмет Договора**

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий  
проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а  
также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, прожи-  
вающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к на-  
стоящему договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию  
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_, предо-  
ставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям  
и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную на-  
правленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы ка-  
питального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется от-  
дельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется  
управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:  
1) адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_;  
2) номер технического паспорта БТИ или УНОМ \_\_\_\_\_;  
3) серия, тип постройки \_\_\_\_\_;  
4) год постройки \_\_\_\_\_;  
5) этажность \_\_\_\_\_;  
6) количество квартир \_\_\_\_\_;  
7) общая площадь (кв.м) \_\_\_\_\_;  
8) общая площадь жилых помещений (кв.м) \_\_\_\_\_;  
9) общая площадь нежилых помещений (кв.м) \_\_\_\_\_;  
10) степень износа по данным государственного технического учета (%) \_\_\_\_\_;  
11) год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;  
12) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома  
(кв.м) \_\_\_\_\_;  
13) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

1) осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов;

2) оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством;

3) предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

холодное водоснабжение;  
горячее водоснабжение;  
водоотведение;  
электроснабжение;  
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);  
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

4) предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

5) принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

6) требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке;

7) требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3 пункта 3.1 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3 пункта 3.2 настоящего договора;

8) заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

10) организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки;

11) вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов;

12) рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;

13) информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно;

14) в случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц;

15) в случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4 настоящего договора;

16) в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(ий). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение;

17) от своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором;

18) информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов;

19) выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости;

20) обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома;

21) обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы;

22) принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов;

23) не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения;

24) направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

25) по требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора) производить сверху платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней);

26) представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении

Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;

27) на основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта несения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника;

28) не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания;

29) представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору;

30) представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества;

31) при поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору;

32) в соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией;

33) принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией;

34) при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества;

35) передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме;

36) предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

1) самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2) в случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора;

3) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взимать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой;

4) готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания;

5) заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

1) своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями);

2) при неиспользовании помещения (ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов;

3) соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

4) при проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

5) предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты;

б) обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещению (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работником аварийных служб - в любое время;

7) сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

1) осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору;

2) привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

3) требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора;

4) требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору;

6) требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 5.1 настоящего договора;

7) поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению, согласно статьями 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 3.1 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрации номера обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и вы-

полнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

5.3.1. нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

5.3.2. отсутствия связи с диспетчерской службой более \_\_\_\_\_ минут в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных пунктом 1.4

статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственника в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

#### 6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

1) получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее

5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

2) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

3) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

4) составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2-6.5 настоящего договора;

5) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращение Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

6) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

1) нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

2) неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

#### 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем

уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

2) по соглашению Сторон;

3) в судебном порядке;

4) в случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

5) в случае ликвидации Управляющей организации;

6) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

7) по обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 4 пункта 3.2 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 7.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия договора**

10.1. Договор заключен на \_\_\_\_\_ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1) состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на \_\_\_\_\_ л;

2) перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на \_\_\_\_\_ л;

3) перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ л;

4) перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ л;

5) порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_\_\_ л;

б) сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на \_\_\_\_\_ л.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Управляющая организация: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО))

\_\_\_\_\_ (адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ (адрес)

р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директор: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

лого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

\_\_\_\_\_ Управляющая организация: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО))

\_\_\_\_\_ (адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ (адрес)

р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директор: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 2 к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.  
Электроснабжение.  
Горячее водоснабжение.  
Холодное водоснабжение.  
Водоотведение.  
Теплоснабжение.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2023 № 3038

### СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.  
Количество страниц – 63 шт.  
Стоимость пакета документации – 189 рублей.  
Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

## КУЛЬТУРА

# Что? Где? Когда?

### ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РУБЦОВСКА

26 сентября, в 10:30 «Добрые дороги!» – игровая программа по ПДД для дошкольников (0+). ДК «Тракторостроитель».

26 сентября, в 13:00 «Ради жизни на земле изучаем ПДД» – познавательная программа (+0). ДК «Алтайсельмаш».

26 сентября, в 18:00 «Сказки на подушках» – уютные чтения для детей и родителей (6+). Центральная городская библиотека.

27 сентября, в 10:30 «Да здравствует, школа!» – интерактивно-познавательная программа для первоклассников (0+). ДК «Тракторостроитель».

27 сентября, в 11:00 «Осенние посиделки» – игровая программа (6+). ДЮДК «Черемушки».

27 сентября, в 14:00 «Сказки на ушко» – уголок аудиосказок (6+). Библиотека «Контакт».

27 сентября, в 16:00 «Время игр» – в клубе настольных игр «Фишка» (0+). ДК «Алтайсельмаш».

27 сентября, в 18:00 «Кино вместе» – встреча в киноклубе (12+). Центральная городская библиотека.

27 сентября, в 18:00 Клуб любителей головоломок (12+). Центральная городская библиотека.

27 сентября, в 18:00 «В мире знаков» – популярная лекция из цикла «В погоне за языком» (12+). Центральная городская библиотека.

28 сентября, в 10:30 «Осенние посиделки» – игровая программа (6+). ДЮДК «Черемушки».

28 сентября, в 12:00 «Талантики» – творческая мастерская (6+). Городская библиотека № 3.

28 сентября, в 15:00 «От фильма к книге» – библиокинозал (12+). Детская библиотека № 2.

28 сентября, в 15:00 «Мелодекламация» – конкурс (16+). Библиотека для детей и юношества.

28 сентября, в 16:00 «Что? Где? Когда?» – интеллектуальная игра (0+). ДК «Алтайсельмаш».

28 сентября, в 17:00 «Путешествуем по России» – показ документальных фильмов (12+). Центральная городская библиотека.

28 сентября, в 17:00 «Рисование в технике Dotart» – творческий мастер-класс в семейном клубе «Детвора» (6+). ДЮДК «Черемушки».

29 сентября, в 10:30 «Осенние посиделки» – игровая программа (6+). ДЮДК «Черемушки».

«Черемушки».

29 сентября, в 15:00 «Осень-художница» – мастер-класс в творческом кружке «Проделки» (6+). Детская библиотека № 2.

29 сентября, в 18:00 «Лебединое озеро» – балет (6+). ДК «Тракторостроитель».

30 сентября, в 9:00 «Сайты в помощь генеалогическим поискам» – тематические компьютерные курсы (18+). Центральная городская библиотека.

30 сентября, в 11:00 «Творческая лаборатория» – интерактивный мастер-класс (6+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

30 сентября, в 12:30 «Украденный день рождения или проделки Шапокляк» – интерактивный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

30 сентября, в 17:00 «Ты-супер» – отчетный концерт заслуженного коллектива самодеятельного художественного творчества Алтайского края, образцового театра песни «Мечта» (0+). ДК «Тракторостроитель».

30 сентября, в 17:00 «Лев Толстой в русском искусстве» – вечер в литературно-музыкальной гостиной (12+). Центральная городская библиотека.

1 октября, в 11:00 «Спешим поздравить Вас» – праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека. ДК «Алтайсельмаш».

1 октября, в 12:00 «Третий лишний» – спектакль (0+). Рубцовский драматический театр.

1 октября, в 17:00 «Пока душа молода» – танцевальный вечер в клубе «Добрые встречи» (18+). ДК «Алтайсельмаш».

1 октября, в 18:00 «А музыка звучит!» – праздничный концерт, посвященный Дню музыки». Площадка ДК «Тракторостроитель».

#### В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ:

Ежедневно с 10:00 «Импульс» – спортивные тренировки (12+). Библиотека «Контакт».

С 26 сентября «Городская черта» – выставка работ художников Рубцовска. Картинная галерея им. В. В. Тихонова.

С 26 сентября персональная выставка работ А. И. Жилыева. Картинная галерея им. В. В. Тихонова.

С 26 сентября работают экспозиционные залы, рассказывающие об истории города Рубцовска. Краеведческий музей.

С 27 сентября «Моя воспитательница – супер!» – конкурс рисунков ко Дню работника дошкольного образования (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».

МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»

## ОБЩЕСТВО

### Ценности жизни.

### В чем они заключаются?

В рубцовских исправительных колониях прошла профилактическая акция под названием «Жизнь», которая была организована в преддверии Всемирного дня предотвращения суицида, сообщили в пресс-службе УФСИН России по Алтайскому краю.

Основной целью акции стало внедрение понятия о ценности жизни среди заключенных, обвиняемых и подозреваемых, а также профилактика саморазрушительного и деструктивного поведения.

В рамках акции в колониях Рубцовска были проведены различные мероприятия, такие как просветительские лекции на тему предотвращения суицида, психологические тренинги, индивидуальные профилактические беседы, просмотр антисуицидальных художественных и документальных фильмов, а также показ видеообращений священнослужителей разных религиозных конфессий и другие мероприятия.

Также во время акции в колониях были оформлены стенды и стенгазеты, на которых были представлены символы радости жизни – солнце, цветы, счастливые семьи, танцующие люди и другие. Всего в учреждениях УФСИН России по Алтайскому краю уголовно-исполнительной системы края в ходе акции было проведено более 1600 различных мероприятий.

Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ



## БЕЗОПАСНОСТЬ

### Алкоголь – главный враг на рыбалке

Инспекторы центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю регулярно проводят профилактические беседы с рыбаками о правилах поведения на водных объектах и последствиях, к которым может привести их нарушение.

Чтобы такой отдых не обернулся трагедией, рыбакам необходимо строго соблюдать правила безопасного поведения на воде.

Помните, что алкоголь – ваш главный враг на рыбалке. Традиция выпить перед ловлей может сыграть с вами злую шутку. В состоянии алкогольного опьянения невозможно грамотно управлять лодкой. Если пьяный человек окажется в холодной воде, его шансы спастись будут минимальными.

Отправляясь на рыбалку, необходимо учитывать прогноз погоды – при сильном волнении на акватории необходимо воздержаться от выхода на воду. Во избежание несчастных случаев лучше рыбачить, не отходя далеко от берега. Осень является самым непред-

сказуемым временем года, когда тихий и солнечный день за несколько минут может перейти в дождь и штормовой ветер. И перед уходом на рыбалку стоит обязательно сообщить о месте промысла родным и близким, а также уточнить время возвращения с рыбалки.

Главное при ловле с лодки – уметь плавать. Это умение поможет спастись самому и спасти товарища даже в самых сложных, непредсказуемых ситуациях.

Перед выходом на водоем тщательно проверьте состояние лодки, убедитесь, не протекает ли она, исправны ли весла. Обязательно следует иметь в лодке спасательный круг, пояс или жилет, емкость для откачивания воды.

Особая осторожность требуется при рыбалке с надувных лодок. На таких плавучих средствах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям.

Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это не спеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить ее водой. Если на водоеме гуляет высокая волна или лодка неустойчива, лучше подплыть к берегу и там поменяться местами.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101». Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

### Идет сезон заболеваемости ОРВИ

С 11 по 17 сентября в Алтайском крае зарегистрировано 22,7 тысячи случаев заболевания ОРВИ. Как сообщает пресс-служба регионального отделения Роспотребнадзора, это обусловлено сезонным подъемом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями.

«Превышение недельных порогов заболеваемости ОРВИ отмечается среди взрослого населения и детей в возрастной группе 7-14 лет. Случаев заболевания гриппом на территории края не зарегистрировано. Заболеваемость острыми респираторными вирусными инфекциями в крае обусловлена вирусами негриппозной этиологии (риновирусами, вирусами парагриппа, аденовирусами), – разъясняют эпидемиологическую ситуацию специалисты.

Напомним, что в Алтайском крае с августа проводится прививочная кампания против гриппа. В настоящее время в регион поступило 556 300 доз противогриппозной вакцины «Совигрипп» и «Ультрикс Квадри» для иммунизации взрослого и детского населения.

За счет средств федерального бюджета в крае по состоянию на 15 сентября привито 412 418 человек. За счет личных средств граждан и работодателей привито лишь 379 человек. Всего в крае привито от гриппа 412 797 человек (18,2 % населения).

Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю напоминает, что к группе с наибольшим риском заболевания ОРВИ и гриппом относятся работники сферы обслуживания, торговли и общественного питания, в т. ч. персонал, работающий в непосредственном контакте с большим количеством населения (работники торгового зала, продавцы, операторы-кассиры, администраторы, охранники).

При первых признаках заболевания ОРВИ и гриппа необходимо немедленно обращаться за медицинской помощью. Также необходимо соблюдать меры личной профилактики: в общественных местах использовать медицинские маски, регулярно и тщательно мыть руки и проветривать помещения, ограничить посещение массовых мероприятий и мест скопления людей.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

## УЧЕНИЯ

### «Обрушилось» здание котельной

В четверг, 21 сентября, в Рубцовске прошли командно-штабные учения по теме: «Действие органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения населения города Рубцовска. Перевод гражданской обороны с мирного на военное время», сообщает пресс-служба администрации города.

Согласно легенде учений, в результате нарушения технологического процесса произошел взрыв котла и частичное обрушение здания котельной, расположенной на улице Сенной, 40Б, в результате чего два человека погибли, еще двое травмированы. Подача тепла приостановлена, возникла угроза разморозжения системы отопления. На место условной ЧС были направлены подразделения всех привлекаемых к работе служб РСЧС.

В ходе учения были отработаны действия личного состава по ликвидации аварии на котельной, а также действия персонала по взаимодействию со службами экстренных служб в случае ЧС. В учениях были задействованы силы и средства в количестве 11 единиц основной техники, 58 человек личного состава.

Поставленные цели по тренировке были достигнуты, практические навыки касаются защиты населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации отработаны.

Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

16.07.2023 года, в 22:40 в г. Рубцовске на ул. Комсомольской во дворе дома № 78 неустановленный водитель на неустановленном автомобиле при движении по дворовому проезду допустил наезд на пешехода женщину 1982 г. р., после чего с места ДТП скрылся. В результате ДТП пострадавшая обслуживалась в КГБУЗ ГБ № 1 г. Рубцовска.  
Убедительно просим граждан, которые располагают какой-либо информацией по данному происшествию, обратиться в ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», расположенный по адресу: ул. Комсомольская, 238, кабинет № 3, или позвонить по телефонам: 4-12-10, 4-30-38.

23.08.2023 около 14:00 в г. Рубцовске на пр. Ленина в районе дома № 117 при проезде в маршрутном автобусе № 31 либо № 32 (белого цвета), следовавшего от пер. Бульварного в сторону пер. Улещникова, при торможении произошло падение пассажира, женщины 1952 г. р., которая при падении получила телесные повреждения.  
Убедительно просим граждан, которые располагают какой-либо информацией по данному происшествию, обратиться в ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», расположенный по адресу: ул. Комсомольская, 238, кабинет № 3, или позвонить по телефонам: 4-12-10, 4-30-38.

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 75 (15803) от 26 сентября 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (25.09.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.