



Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2023 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам:
8-963-524-05-55, 4-63-64.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.08.2023 № 2516

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.08.2012 № 3729 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по обеспечению сохранности и содержанию аттракционов» (с изменениями)

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протеста прокуратуры города Рубцовска от 28.06.2023 № 02-54-2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.08.2012 № 3729 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по обеспечению сохранности и содержанию аттракционов» (далее – Административный регламент) (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.02.2017 № 566) следующие изменения:

1.1. абзац первый подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.2. На информационных стендах в учреждении и интернет-сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rubtsovsk.org размещается следующая информация.»;

1.2. подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Рубцовска Алтайского края в лице МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее – Управление), расположенного по адресу: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 117. Тел.: (38557)78-055, электронный адрес: kulturarub@mail.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения в МБУК «КДО «Прометей» (далее – Учреждение), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, а так же на официальный Интернет-сайт bravo.rubtsovsk.org в раздел «Обратная связь».

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта bravo.rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 2525

Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, улица Терешковой, дом 2а, и находящегося на нем объекта недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.2-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 28.11.2022 по делу № 2-3425/2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. земельный участок категории земель населенных пунктов общей площадью 2942 кв. м с кадастровым номером 22:70:011302:1 по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, улица Терешковой, дом № 2а, с видом разрешенного использования – «для малоэтажной многоквартирной жилой застройки»;

1.2. квартиру № 5 площадью 63,1 кв. м с кадастровым номером 22:70:011302:101, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (Колупаев А.Н.):

2.1. в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить письменное уведомление собственнику жилого помещения, указанного в подпункте 1.2 постановления;

2.2. в месячный срок с момента принятия настоящего постановления направить копию постановления в уполномоченный на регистрацию прав орган;

2.3. подготовить соглашение об изъятии путем выкупа для муниципальных нужд квартиры № 5, расположенной в многоквартирном жилом доме № 2а по улице Терешковой в городе Рубцовске, признанном аварийным и подлежащим сносу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 2526

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.03.2023 № 836 «Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества»

Во исполнение решений Рубцовского городского суда Алтайского края от 28.11.2022 по делу № 2-3480/2022, от 19.09.2022 по делу № 2-2717/2022, от 26.07.2022 по делу № 2-2010/2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.03.2023 № 836 «Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества» изменение, дополнив пункт 1 подпунктами 1.8, 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.8. во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 19.09.2022 по делу № 2-2717/2022 квартиру № 4, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке, площадью 50 кв. м с кадастровым номером 22:70:020723:73;

1.9. во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 28.11.2022 по делу № 2-3480/2022 квартиру № 7, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке, площадью 37,9 кв. м с кадастровым номером 22:70:020723:67;

1.10. во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 26.07.2022 по делу № 2-2010/2022 квартиру № 10, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке, площадью 38,2 кв. м с кадастровым номером 22:70:020723:61.».

2. Комитету Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (Колупаев А.Н.):

2.1. в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить письменное уведомление собственнику жилого помещения, указанного в пункте 1 постановления;

2.2. в месячный срок с момента принятия настоящего постановления направить копию постановления в уполномоченный на регистрацию прав орган.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Объявление

о проведении открытого конкурса

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности «заведующего» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Елочка».

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
- владение государственным языком Российской Федерации, соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.

3. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4, кабинет № 37.

Контактное лицо: Левина Галина Федоровна, администратор МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, телефон: 8(385)5796379.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 00 м. «15» августа 2023 года, окончание: в 17 ч. 00 м. «04» сентября 2023 года.

5. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
 - 3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
 - 4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
 - 5) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
 - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
 - 7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
 - 8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;
 - 9) согласие на обработку персональных данных;
 - 10) медицинскую справку установленной законодательством формы;
6. Конкурс состоится «13» сентября 2023 года в 13 ч. 30 м. в кабинете №1, расположенном по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, № 4. Справки по телефону: 96379.

Объявление

о проведении открытого конкурса

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности «заведующего» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Пчелка».

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
- владение государственным языком Российской Федерации, соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.

4. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4, кабинет № 37.

Контактное лицо: Левина Галина Федоровна, администратор МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, телефон: 8(385)5796379.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 00 м. «15» августа 2023 года, окончание: в 17 ч. 00 м. «04» сентября 2023 года.

5. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
 - 3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
 - 4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
 - 5) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
 - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
 - 7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
 - 8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;
 - 9) согласие на обработку персональных данных;
 - 10) медицинскую справку установленной законодательством формы;
6. Конкурс состоится «13» сентября 2023 года в 14 ч. 00 м. в кабинете №1, расположенном по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, № 4. Справки по телефону: 96379.

Объявление

о проведении открытого конкурса

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности «заведующего» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнездышко».

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
- владение государственным языком Российской Федерации, соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.

5. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4, кабинет № 37.

Контактное лицо: Левина Галина Федоровна, администратор МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, телефон: 8(385)5796379.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 00 м. «15» августа 2023 года, окончание: в 17 ч. 00 м. «04» сентября 2023 года.
5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:
1) личное заявление;
2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
5) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;
9) согласие на обработку персональных данных;
10) медицинскую справку установленной законодательством формы;
6. Конкурс состоится «13» сентября 2023 года в 14 ч. 30 м. в кабинете №1, расположенном по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, № 4. Справки по телефону: 96379.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2023 № 2565

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2013 № 1264 «Об утверждении Положения о системе муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске Алтайского края»

В целях обеспечения единого подхода к реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города Рубцовска Алтайского края, в соответствии с законами Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», руководствуясь статьями 58, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.03.2013 № 1264 «Об утверждении Положения о системе муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске Алтайского края», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска А.А. Мищерина.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 10.08.2023 № 2565*

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого подхода к реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города Рубцовска Алтайского края.

1.2. Заинтересованность в благополучии жизнедеятельности населения города Рубцовска Алтайского края, социальной стабильности, непосредственная близость к трудовым коллективам, происходящим в них процессам, определяют ведущую роль Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в системе управления охраной труда.

1.3. Основной целью управления охраной труда на муниципальном уровне является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда.

1.4. Координацию работы Администрации города по охране труда осуществляет орган исполнительной власти Алтайского края в области охраны труда (далее – управление Алтайского края по труду и занятости населения).

1.5. Муниципальное управление охраной труда в городе Рубцовске Алтайского края (далее – город Рубцовск) – регламентируемая нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами деятельность Администрации города по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности в процессе труда.

1.6. Муниципальное управление охраной труда в городе Рубцовске осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае» (с изменениями), закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», настоящего положения о системе муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске.

1.7. Администрация города как субъект регулирования охраны труда на территории города Рубцовска создает систему муниципального управления охраной труда.

1.8. Система муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске (далее – «Система») представляет собой совокупность организационных форм и методов, согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления города Рубцовска, объединенных работодателями, предпринимателями, профессиональных союзов и иных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города Рубцовска. Структурная схема системы муниципального управления охраной труда прилагается.

1.9. Объектами управления по вопросам охраны труда на территории города Рубцовска являются муниципальные учреждения и муниципальные предприятия.

Предприятия, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующие наемный труд, и учреждения иных форм собственности (далее – организации) относятся к объектам регулирования по вопросам охраны труда.

1.10. Администрация города при осуществлении функций управления охраной труда в городе Рубцовске взаимодействует с представительным органом города Рубцовска, территориальными объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателями (предпринимателями, крестьянских хозяйств), органами государственного надзора (контроля), органами социального страхования, организациями, аккредитованными в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

1.11. Администрация города содействует в получении государственной поддержки работодателями, соответствующими критериям категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель», а также разрабатывает и реализует меры дополнительной (муниципальной) поддержки.

2. Принципы функционирования Системы

Функционирование Системы базируется на следующих принципах:

- 1) обеспечение гарантий права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- 2) обеспечение приоритетности социальных целей при организации охраны труда;
- 3) профилактическая направленность деятельности по управлению охраной труда;
- 4) планирование мероприятий по охране труда и их финансирование из местных бюджетов, внебюджетных источников;
- 5) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6) взаимодействие, координация и сотрудничество Администрации города, государственных органов контроля (надзора), территориальных объединений профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органов социального страхования по реализации единой политики в сфере охраны труда;
- 7) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Рубцовска в области охраны труда.

3. Структура Системы

3.1. Организационно Система является двухуровневой и предусматривает осуществление управления охраной труда на муниципальном уровне и уровне организаций.

3.2. Основными элементами первого (муниципального) уровня Системы являются:

- 1) Администрация города;
 - 2) отдел по труду Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – орган управления охраной труда);
 - 3) трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.3. Основными элементами второго уровня Системы (уровень организаций) являются:
- 1) органы управления организаций и их объединений, муниципальных учреждений и предпри-

- 2) службы (специалисты) охраны труда;
 - 3) комитеты (комиссии) по охране труда.
- 3.4. Участниками Системы являются органы государственного надзора (контроля), социального страхования и организации, аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

4. Задачи Системы

Задачами Системы являются:

- 1) обеспечение постоянного улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2) обеспечение контроля, в том числе общественного за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда;
- 3) защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;
- 4) внедрение механизмов управления профессиональными рисками в организациях и муниципальных учреждениях на основе специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 5) обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий города Рубцовска, проверка знания требований охраны труда;
- 6) обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием;
- 7) информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории города Рубцовска.

5. Функции субъектов по управлению охраной труда

5.1. Муниципальный уровень.

Для реализации функций управления охраной труда на муниципальном уровне действуют органы управления охраной труда.

5.1.1. Администрация города:

- 1) обеспечивает условия для эффективного функционирования Системы и реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города Рубцовска;
- 2) принимает муниципальные правовые акты в сфере охраны труда, организует их исполнение;
- 3) принимает правовые акты, предусматривающие меры по стимулированию работодателей к социально ответственному поведению;
- 4) организует ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных учреждениях и предприятиях на территории города Рубцовска;
- 5) обеспечивает контроль за представлением подведомственными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях;
- 6) обеспечивает достижение муниципальными учреждениями и предприятиями критериев ответственности категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель» в части вопросов охраны труда;
- 7) обеспечивает ежеквартальное представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности Администрации города в сфере труда и занятости населения в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 09.06.2012 № 10-01/148 (далее – показатели комплексной оценки), и информации о муниципальном управлении охраной труда;
- 8) осуществляет контроль за исполнением программ улучшения условий и охраны труда;
- 9) организует проведение мониторинга состояния охраны труда;
- 10) проводит совещания, рассматривает причины и обстоятельства травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Орган управления охраной труда:

- 1) реализует муниципальное управление охраной труда;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда;
- 3) проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях;
- 4) готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;
- 5) готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки;
- 6) содействует проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 7) содействует обучению и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;
- 8) участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях города Рубцовска;
- 9) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;
- 10) оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий;
- 11) доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;
- 12) организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда;
- 13) консультирует работодателей, претендующих на включение в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края, по вопросам подготовки комплекта документов для подачи в управление Алтайского края по труду и занятости населения;
- 14) организует представление муниципальными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения, предприятия.

5.1.3. Орган управления охраной труда в муниципальных учреждениях и предприятиях содействует:

- 1) в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- 2) в осуществлении предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.1.4. Орган управления охраной труда взаимодействует по вопросам охраны труда:

- 1) с органами государственного контроля (надзора);
- 2) с объединениями работодателей и профсоюзов;
- 3) с другими органами и должностными лицами, осуществляющими реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствующих сферах деятельности;
- 4) с организациями, в установленном порядке аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда;
- 5) со средствами массовой информации.

5.1.5. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

- 1) ведет переговоры и заключает соглашения по вопросам охраны труда;
- 2) рассматривает проблемные вопросы в сфере охраны труда на основе социального партнерства.

5.2. Уровень организации.

Организует и координирует работы по охране труда в организации руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда).

5.2.1. Работодатели:

- 1) организуют и проводят работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Рубцовска;
- 2) представляют в Администрацию города информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 3) готовят по запросу специалистов органа управления охраной труда материалы о состоянии условий и охраны труда;
- 4) принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах и выставках по вопросам охраны труда;
- 5) в осуществлении своей деятельности принимают меры по достижению критериев соответствия категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель»;
- 6) направляют в управление Алтайского края по труду и занятости населения комплект документов с целью включения в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края.

5.2.2. Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда):

- 1) организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации;
- 2) определяет и систематически корректирует направления системы управления профессиональными рисками;

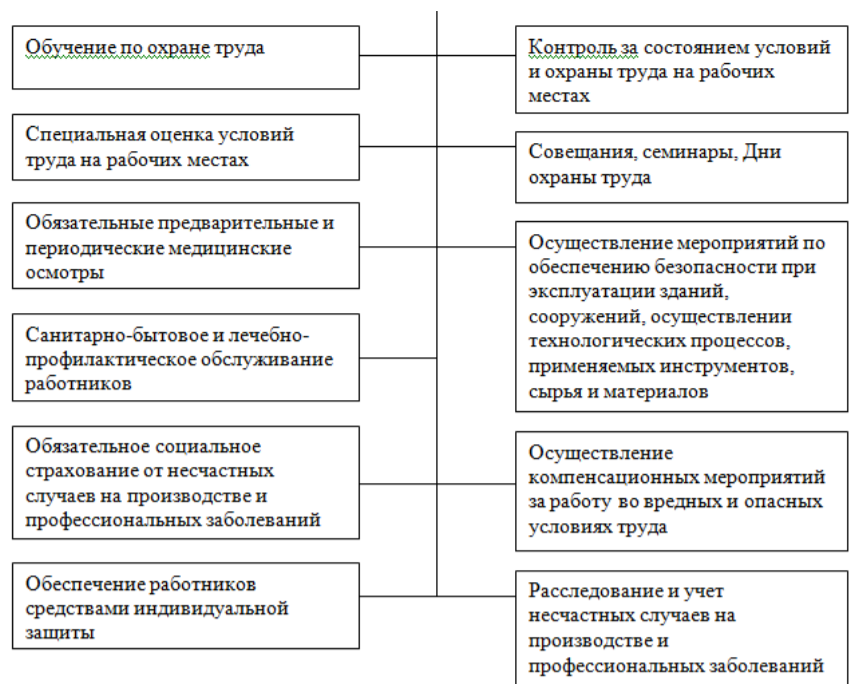
- 3) осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- 4) организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда на рабочих местах, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;
- 5) участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;
- 6) информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисков, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- 7) участвует в подготовке раздела, регулирующего вопросы охраны труда, коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора (контроля), других мероприятий по улучшению условий труда;
- 8) участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- 9) оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда;
- 10) проводит вводный инструктаж и обеспечивает проведение повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации;
- 11) контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;
- 12) организует пропаганду по вопросам охраны труда;
- 13) организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;
- 14) участвует в рассмотрении обращений работников по вопросам охраны труда и подготовке ответов заявителям;
- 15) осуществляет связь с медицинскими учреждениями, другими организациями по вопросам охраны труда.

6. Взаимодействие субъектов управления охраной труда

Взаимодействие и сотрудничество Администрации города с объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций, объединениями работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами социального страхования осуществляется в рамках функционирования городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приложение 1
к положению о системе муниципального управления охраной труда в городе Рубцовске Алтайского края

Структурная схема системы муниципального управления охраной труда



Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2023 № 2566

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.11.2019 № 3001 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края»

В связи с утверждением и введением в действие с 01.06.2021 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.701-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», регулирующего деятельность единой дежурно-диспетчерской службы, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.11.2019 № 3001 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.10.2020 № 2356, от 17.11.2021 № 3075, от 22.12.2021 № 3513, от 25.01.2022 № 156, от 10.08.2022 № 2612, от 07.11.2022 № 3548) (далее – Положение) изменение, изложив строки 34, 35, 36 приложения в новой редакции:

34	Старший оперативный дежурный ЕДДС	7328,00
35	Оперативный дежурный ЕДДС	6011,00
36	Помощник оперативного дежурного ЕДДС-оператор «112	5416,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие с 01.02.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

17 августа 2023 года в 09-00 в зале заседаний Администрации города по адресу: пр. Ленина, 130 состоится четырнадцатая очередная сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 8 созыва.

В проект повестки включены следующие вопросы:

- О внесении изменения в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
- О присвоении и на плановый период 2024 и 2025 годов.
- О внесении изменений в Положение о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятое решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2018 № 159.

И другие вопросы.

Вход в здание Администрации города производится только при предъявлении документов, удостоверяющих личность (постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.09.2022 № 3106).

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЫНОК ТРУДА

Исключить неформальную занятость

Состоялось очередное совместное заседание рабочих групп по снижению неформальной занятости и регулированию выплаты заработной платы в Рубцовске, сообщает официальный сайт администрации города.

На заседании рабочей группы были приглашены и заслушаны руководители организаций, занимающихся строительством, оптовой торговлей, производством безалкогольных напитков, организацией перевозок грузов и другими видами деятельности.

Приглашенным работодателям города было рекомендовано принять меры по повышению заработной платы до уровня, установленного Региональным соглашением.

Кроме этого, им указали на необходимость осуществлять прием на работу новых сотрудников только путем заключения трудовых договоров.

О фактах нарушения прав в вопросах легализации трудовых отношений и заработной платы рубцовчане могут сообщить в отдел по труду администрации города, расположенный по адресу: пр. Ленина, 40, каб. № 5-6. Телефон 8(38557) 96-414.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

Семьи используют маткапитал на строительство дома

Более 22 тысяч алтайских семей направили маткапитал на строительство и реконструкцию дома, сообщили в региональном Отделении Социального фонда России. Начиная с 2007 года, по этому направлению жителям края перечислено свыше девяти миллиардов рублей.

Строительство или реконструкция собственного дома – один из востребованных вариантов распоряжения материнским капиталом в Алтайском крае. Сертификатом можно оплатить строительные материалы и работы. Также средства господдержки допустимо использовать в качестве первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, либо направить на погашение основного долга и уплату процентов.

Материнский капитал может быть перечислен семье и в порядке компенсации затрат за уже построенный или реконструированный с соблюдением необходимых условий дом. При этом владелец сертификата имеет право строить жилье на материнский капитал самостоятельно или с помощью подрядчика.

«Главная цель выдачи маткапитала – улучшение жилищных условий, поэтому сертификатом нельзя распорядиться на покупку земельного участка, аварийного жилья, снос части постройки или ремонт дома, так как он не приводит к увеличению жилой площади. Зато семья может оплатить сертификатом строительство или реконструкцию дома не только на участке под индивидуальное жилое строительство, но и на садовом. Начиная с 2007 года, 22 704 семьи в регионе построили собственный дом при помощи маткапитала. Общая сумма господдержки, перечисленная Отделением на эти цели, составила 9 миллиардов 526 тысяч рублей», – пояснила заместитель начальника управления установления социальных выплат ОСФР по Алтайскому краю Яна Позднякова.

Если дом строится с привлечением кредитных средств, использовать маткапитал допускается сразу. В остальных случаях направить средства господдержки на строительство дома можно только после исполнения трех лет ребенку, на которого оформлен сертификат. Некоторые семьи начинают стройку на собственные средства, а после, когда дом будет готов и малыш достигнет нужного возраста, оформляют компенсацию расходов за счет материнского капитала.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

ЛЕТО-2023

Это должен знать каждый отдыхающий у воды

Во время отдыха на водоёме нужно всегда помнить, что вода не только друг, она таит в себе опасность. Если оборудованного пляжа поблизости нет, для купания необходимо выбрать подходящее место. Удобнее всего остановиться на пологом песчаном берегу. Место для купания надо выбрать с твердым песчаным не засоренным дном, постепенным уклоном, без быстрого течения, водорослей, тины, подальше от обрывистых, заросших или заболоченных берегов.

В воду нужно входить осторожно. Никогда не прыгайте с незнакомого берега – можно удариться головой о дно, о коряги, затопленные стволы деревьев или другие предметы, находящиеся на дне.

Не заплывайте далеко, вы можете не рассчитать своих сил. Если почувствуете усталость, не теряйтесь, не стремитесь быстрее доплыть до берега, лучше отдохните на воде. Для этого надо лечь на спину и поддерживать себя на поверхности легкими движениями рук и ног. Когда почувствуете, что отдохнули, спокойно плывите к берегу. Если вас захватило течением, не пытайтесь с ним бороться. Плывайте вниз по течению, постепенно, под небольшим углом, меняя направление, постепенно приближаясь к берегу.

Не теряйте присутствия духа, если попали в водоворот. Наберите как можно больше воздуха в легкие, погрузитесь в воду, сильно рванувшись в сторону, всплывите.

Если попали в место, заросшее водорослями, старайтесь выплыть оттуда, держитесь горизонтально, чтобы не задеть растения. Но если вы все-таки зацепились, не делайте резких движений, постарайтесь ослабить петли растений свободной рукой.

Частой причиной несчастья на воде являются судороги (непроизвольное сокращение мышц). Они возникают при утомлении определенных групп мышц во время длительного и однообразного плавания, или при переохлаждении.

Если судорожный спазм случился, когда пловец отплыл далеко, то ни в коем случае не следует лихорадочно плыть к берегу, т. к. резкие движения только усугубят дело. Нужно сделать следующее: глубоко вздохнув, поджать колени к груди, взять стопу в руки и резко потянуть на себя, удерживая в таком положении до исчезновения судороги, затем сильно размять сокращенную мышцу. После этого можно спокойно плыть к берегу, делая все движения плавно, без рывков.

Отдыхая у воды всей семьей, особое внимание надо уделять детям. Нельзя ни на мину-



Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 63 (15791) от 15 августа 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (14.08.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

ту выпускать их из поля зрения. Купаться они должны только под наблюдением взрослых. Для детей можно сделать небольшую купальню, где они могут самостоятельно поплескаться. Для этого необходимо оградить деревянными вешками участок воды с ровным и чистым дном, глубиной не более 0,5 метра. Для обучения детей плаванию рекомендуется брать с собой надувные игрушки или матрацы. При этом перед купанием следует их проверить в абсолютной исправности.

Ни на минуту не оставляйте детей без присмотра. Ослабление внимания – причина несчастных случаев с детьми.

Отдыхающим категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

*купаться в местах, отмеченных предупредительными аншлагами;

*заплывать за пределы ограждений мест купаний;

*подплывать близко к проходящим судам, катерам, баржам, яхтам, лодкам;

*взбираться на технические предупредительные знаки;

*прыгать в воду с лодок, катеров и других плавучих средств;

*прыгать в воду в незнакомых местах;

*пользоваться для плавания досками, камерами от автомашин, надувными резиновыми подушками и матрацами, и другими плавающими предметами;

*шалить в воде;

*купаться в темное время суток;

*купаться в необорудованных местах на водоемах, пляжах и в других местах массового отдыха, где выставлены аншлаги с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями.

Статистика показывает – очень велик процент несчастных случаев, происходящих с людьми в нетрезвом состоянии. Алкогольное опьянение сопровождается снижением самоконтроля, переоценкой своих возможностей. При опьянении нарушается координация движений, угнетается дыхательная и сердечная деятельность, появляется апатия и сонливость. Поэтому купание в нетрезвом состоянии недопустимо.

Купайтесь, загорайте. Счастливого вам отдыха! И соблюдайте при этом меры предосторожности. Тогда ваш отдых по-настоящему будет здоровым, радостным, безопасным.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101». Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

ОБЩЕСТВО

Как избежать приостановления при регистрации права собственности, если покупаете квартиру?

Перед покупкой, например, квартиры, рекомендуется совершить некоторые действия, которые впоследствии позволят избежать приостановлений при регистрации права собственности.

Так, все поданные для регистрации документы обязательно проходят правовую экспертизу на отсутствие оснований для приостановления регистрационных действий.

Для того, чтобы избежать приостановления регистрационных действий, во-первых, можно рекомендовать перед заключением сделки или подачей документов на регистрацию проверить, какие сведения об объекте недвижимости содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

С помощью указанной информации можно узнать, имеются ли в отношении объекта недвижимости записи об ипотеке, аренде, аресте, запрете регистрации и иные ограничения.

Во-вторых, при составлении договора в отношении объекта недвижимости следует указывать все существенные условия, предусмотренные законодательством для данного вида сделок.

Также при подаче документов на регистрацию необходимо внимательно проверять в заявлении сведения об объекте недвижимости, сведения о заявителе (ФИО, паспортные данные).

Кроме того, значительная часть недочетов, препятствующих положительному решению о регистрации, вызвана невнимательностью при подготовке пакетов документов.

Таким образом, заявителю нужно внимательнее подойти к подготовке документов перед обращением в Росреестр за осуществлением регистрации права собственности.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ОБРАЗОВАНИЕ

Сколько должен весить рюкзак школьника?

Кандидат медицинских наук, врач-педиатр высшей категории, руководитель Общества специалистов «Международное медицинское сотрудничество» Марина Мамаева рассказала RT, сколько должен весить рюкзак школьника.

Так, вес портфеля без учебников обучающихся младших классов не должен превышать 700 г, школьников более старших возрастов – 1 кг.

«Если говорить о весе наполненного рюкзака, то здесь тоже есть четкие нормативы. Вес того, что несет ребенок, не должен превышать 10% от его собственной массы тела. Если это ученик первого-второго класса, то его портфель не должен весить больше 1,5 кг. У ребенка третьего-четвертого класса – не больше 2 кг. Если мы говорим о старшеклассниках, то здесь тоже есть пределы, по норме – до 4 кг», – указала Мамаева.

По ее словам, такие стандарты разработаны давно и должны соблюдаться. Отход от заданных параметров может привести к проблемам со здоровьем, например, к нарушению осанки ребенка.

Помимо веса, школьные портфели должны соответствовать и ряду других критериев. В частности, у них должна быть устойчивая спинка, которая полностью прилегает к спине ребенка. Должны быть светоотражающие элементы, контрастные цвета, чтобы школьника было видно издалека. Материал рюкзака должен быть прочным, иметь водоотталкивающее покрытие.

Подготовила Ангелина ФОКИНА