

Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2023 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефонам: 8-963-524-05-55, 4-63-64.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2096**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.11.2019 № 2857 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.11.2019 № 2857 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края», изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – руководителя аппарата Черданцеву И.Г.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 30.06.2023 № 2096*

*«Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 07.11.2019 № 2857*

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края информационно-телекоммуникационной сети интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
1. Общая информация об Администрации города Рубцовска Алтайского края			
1.1.	Наименование и структура Администрации города Рубцовска Алтайского края, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска; отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов, задачах и функциях органов Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом
1.4.	Сведения о руководителях Администрации города и её отраслевых (функциональных) органах, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	по мере изменений	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города и подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края
2. Информация о нормотворческой деятельности Администрацией города и её отраслевых (функциональных) органов			
2.1.	Муниципальные правовые акты Администрации города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	по мере принятия	Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска; руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган	по мере рассмотрения	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	по мере разработки	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края

2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края
3. Статистическая информация о деятельности Администрации города			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города	по мере поступления	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска
4. Информация о кадровом обеспечении Администрации города			
4.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска
4.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации города	по мере возникновения	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере возникновения	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере проведения	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края
5. Информация о работе Администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	один раз в месяц и по мере изменения	Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края
5.2.	Фамилию, имя и отчество руководителя функционального органа Администрации города или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска
5.3.	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города
6.	Информация об участии Администрации города в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы города и официальных делегаций Администрации города	по мере поступления	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска; отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска; пресс-служба Администрации города Рубцовска
7.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	по мере поступления	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»
8.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственными организациями	по мере поступления	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края
9.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города и заместителей Главы Администрации города	по мере проведения	Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края

10. Иная информация, подлежащая доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами			
10.1.	Сведения об исполнении местного бюджета	ежемесячно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края
10.2.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно (в течение 14 рабочих дней после отчетной даты)	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска
10.3.	Сведения о приватизации муниципального имущества	по мере поступления	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом
10.4.	Документы территориального планирования муниципального образования	по мере поступления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
10.5.	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	по мере проведения	Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска
10.6.	Мониторинг цен на социально значимые товары	ежеквартально	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска
10.7.	Тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций, расположенных в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	один раз в год	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска
10.8.	Информация о проводимых Администрацией города или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией города на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	по мере проведения	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края
10.9.	Информация о проводимых Администрацией города публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	по мере проведения	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2023 № 2097**

Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края

Во исполнение постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.06.2023 № 1811 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края согласно приложению к постановлению.

2. Признать постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края утратившими силу:

от 20.01.2020 № 116 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2019 № 1367 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края» и об утверждении Положения о комиссии»;

от 10.08.2020 № 1953 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2019 № 1367 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края» и об утверждении Положения о комиссии»;

от 05.03.2021 № 538 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2019 № 1367 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края» и об утверждении Положения о комиссии»;

от 05.04.2021 № 854 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2019 № 1367 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края» и об утверждении Положения о комиссии»;

от 15.02.2022 № 408 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2019 № 1367 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края» и об утверждении Положения о комиссии».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 03.07.2023 № 2097*

**Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края (далее – Комиссия)**

Фельдман Дмитрий Зайвелевич – Глава города Рубцовска, председатель комиссии;
Пьянков Владимир Иванович – первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, первый заместитель председателя комиссии;

Саженин Александр Владимирович – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», заместитель председателя комиссии;

Дорохов Алексей Викторович – начальник «4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Чистикова Тамара Алексеевна – заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Артимонова Анастасия Сергеевна – начальник правового отдела Администрации города Рубцовска Алтайского края;

Бабин Юрий Иванович – военный комиссар г. Рубцовск, Рубцовского и Егорьевского районов Алтайского края (по согласованию);

Губий Галина Владимировна – начальник территориального отдела Управления Федеральной

службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах (по согласованию);

Демин Василий Владимирович – начальник МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Ефименко Михаил Викторович – заместитель начальника ТОНД и ПР № 4 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

Зорина Марина Александровна – начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска;

Кириак Андрей Лукич – директор филиала «Рубцовские межрайонные электрические сети» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию);

Мищерин Алексей Алексеевич – заместитель Главы города Рубцовска;

Обухович Олег Геннадьевич – заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

Сусоев Валерий Анатольевич – начальник сервисного центра г. Рубцовск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Торгов Анатолий Сергеевич – заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

Черданцева Инна Григорьевна – заместитель Главы Администрации города Рубцовска – руководитель аппарата;

Чухрай Кирилл Евгеньевич – начальник железнодорожной станции Рубцовск Западно-Сибирской дирекции управления движением (по согласованию);

Шульман Валентин Михайлович – заместитель начальника – начальник – полиции МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию).

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2023 № 2145**

Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах»

В соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.11.2022 № 3735 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 04.07.2023 № 2145*

**Положение
о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления
Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения нормативных правовых актов
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах» (далее – Положение), осуществляемой Администрацией города Рубцовска Алтайского края, устанавливает функции, порядок деятельности комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Рубцовска, Положением.

2. Функции, полномочия Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся: контроль за исполнением Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга), оценка качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Полномочия Комиссии:

1) осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

2) проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2.3. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее четырех человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель председателя – начальник отдела налогов и доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.5. Секретарем Комиссии назначается служащий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющий организационное сопровождение деятельности Комиссии.

3.6. Членами Комиссии являются: руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации города (правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края, отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края, отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края);

3.7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) открывает и ведет заседания Комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) утверждает ежегодный план проведения проверок;

6) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) участвует в подготовке и проведении заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения;

3) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

- 3.9. Члены Комиссии:
- 1) действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
 - 2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
 - 3) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
 - 4) подписывают протоколы заседания Комиссии;
 - 5) составляют ежегодный план проведения проверок;
 - 6) проводят плановые и внеплановые проверки;
 - 7) составляют и подписывают акты по результатам проверок;
 - 8) осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

- 3.10. Секретарь Комиссии:
- 1) осуществляет подготовку к проведению заседания Комиссии;
 - 2) оформляет, подписывает протокол и передает его на подпись председателю Комиссии;
 - 3) осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.
- 3.11. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссией в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги на основании приказа комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам г. Рубцовска).

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию города, комитет по финансам г. Рубцовска обращений и жалоб от граждан, их объединений или организаций на нарушение прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги, жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации города на основании распоряжения Администрации города, должностных лиц комитета по финансам г. Рубцовска на основании приказа комитета по финансам г. Рубцовска.

4.5. Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати рабочих дней.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Во время отсутствия кого-либо из членов Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Результаты проверки оформляются Актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение. Акт проверки подписывается составом Комиссии, принимавшим участие в проведении проверки.

4.10. Акт проверки не позднее трех рабочих дней после его подписания передается Главе города Рубцовска для решения вопроса о принятии необходимых мер.

4.11. По результатам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) Главой города Рубцовска в отношении первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - руководитель комитета по финансам г. Рубцовска), ответственных должностных лиц Администрации города;

2) Руководителем комитета по финансам г. Рубцовска в отношении ответственных должностных лиц комитета по финансам г. Рубцовска.

4.12. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2087**

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования администрация города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 30.06.2023 № 2087*

**Порядок
выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах
в целях принятия решения о создании парковок общего пользования
на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры,
застроенного многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного МКД (далее – территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
уполномоченный орган – комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, обеспечивающий реализацию мероприятий по выявлению и учету мнения собственников помещений в МКД при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в МКД, включенном в перечень МКД, и принявшие участие в опросе;
перечень МКД - адресный список МКД, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования; схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании топографической документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в МКД.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

2.1. Выявление мнения собственников помещений в МКД, расположенных на земельных участ-

ках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в МКД, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней до даты начала опроса:

1) обеспечивает опубликование информации о проведении опроса в газете «Местное время» и размещение на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах МКД, включенных в перечень МКД;

3) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в МКД, включенных в перечень МКД.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень МКД;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган; б) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в МКД принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в МКД самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в МКД, указанном в перечне МКД, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2-х рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

2.13. По результатам проведенного опроса уполномоченный орган осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

*Приложение 1
к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений
в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок
общего пользования на территориях общего пользования
в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
выявления мнения собственников помещений
в многоквартирном доме № _____
по ул. _____**

в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края,
расположенном на земельном участке, прилегающем к территории
общего пользования, на которой планируется
создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по адресу:

либо по электронной почте _____ не позднее «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица – собственника помещения)
являющийся(щаяся) собственником помещения _____ (жилого/нежилого)
расположенного по адресу: _____
на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного «__» _____ г. _____
(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)
Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № _____ по улице в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края		

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

*Приложение 2
к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений
в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок
общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента
планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами*

**ПРОТОКОЛ
результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в
границах элемента планировочной структуры, на которой планируется
создание парковки общего пользования**

Муниципальное образования город Рубцовск Алтайского края «__» _____ 20__ г.

В период с «__» _____ г. по «__» _____ г. проведен опрос о создании парков-

ки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов
3. Число действительных опросных листов
4. Число участников, ответивших «за»
5. Число участников, ответивших «против»

Руководитель уполномоченного органа
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.07.2023 № 2183**

Об итогах подготовки населения города Рубцовска Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и задачах на 2023 учебный год

В целях улучшения качества подготовки должностных лиц, руководителей нештатных формирований гражданской обороны, а также обучения других групп населения города Рубцовска Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Правительства Алтайского края от 03.12.2019 № 424-р (в ред. распоряжения Правительства Алтайского края от 20.02.2021 № 55), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в 2022 году и определить задачи на 2023 год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации):

2.1. проанализировать состояние работы по проведению подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и определить задачи на 2023 год;

2.2. организовать в 2023 году подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе путем проведения учений и тренировок;

2.3. согласовать план мероприятий по обучению работников и план-график проведения тренировок с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

3. Начальнику МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» Саженину А.В. обеспечить:

3.1. методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2. систематическое распространение информационно - справочных печатных пособий, в том числе через газету «Местное время», в целях повышения уровня знаний населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 06.07.2023 № 2183*

Итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена РСЧС в 2022 году и задачи на 2023 год

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны (далее - ГО) и уполномоченных работников объектов звеньев Рубцовского городского звена РСЧС планировалась и проводилась в соответствии с требованиями федерального законодательства, организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.02.2023 № 543).

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки населения осуществлялось на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска (далее - КЧС и ПБ) в соответствии с планом работы комиссии и на совещаниях с сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск) независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации). Контроль за подготовкой населения проводился с установленной периодичностью МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (далее - Управление ГОЧС) с проведением детального анализа и представлением донесений по установленной форме в ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

Тесное взаимодействие Управления ГОЧС с МКУ «Управление образования г. Рубцовска», руководителями учебных заведений позволило в условиях, связанных с пандемией, создать и обеспечить комплексную и слаженную систему обучения учащихся общеобразовательных организаций города Рубцовска в области безопасности жизнедеятельности.

Органы управления Рубцовского городского звена РСЧС принимали активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячников безопасности и гражданской обороны, соревнований, всероссийских открытых уроках по основам «ОБЖ» и других совместных мероприятиях.

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска были проведены открытые уроки и дополнительные занятия по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченные к празднованию Всемирного дня ГО (март), дня пожарной охраны (апрель), началу нового учебного года «День знаний» (сентябрь), «Месячнику ГО» (октябрь).

Учет подготовки должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, а также отчетных документов по мероприятиям подготовки различных групп населения был организован и осуществлялся курсами гражданской обороны Управлением ГОЧС, в соответствии с установленным порядком.

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов ГО и уполномоченных работников объектов звеньев РСЧС проводилась в течение учебного года на курсах гражданской обороны Управления ГОЧС.

Всего в 2022 году подготовку на курсах ГО Управления ГОЧС прошли 484 слушателей, при плане комплектования - 618 человек.

В том числе по категориям:

№ пп	Категория обучаемых	План	Обучено
1	Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований:		
	руководители формирований РХБЗ	9	4
	командиры аварийно-спасательных групп, звеньев	5	--
	командиры медицинских формирований	3	1
	командиры формирований связи	12	3
	командиры охраны общественного порядка	11	3
	командиры звеньев выдачи СИЗ	6	8
	командиры звеньев защитных сооружений	3	5
	командиры аварийно-технических команд, звеньев	11	4
	пожарно-спасательное звено	13	17

2	Руководители организаций	62	60
3	Председатели КЧС и ОПБ	44	28
4	Члены КЧС и ОПБ	121	110
5	Председатели комиссии ПУФ организации	3	2
6	Члены комиссии ПУФ организации	12	18
7	Председатели эвакуационных комиссий ОМСУ и организаций	54	31
8	Члены эвакуационных комиссий ОМСУ и организаций	107	113
9	Руководители ПВР, СЭП	52	16
10	Руководители структурных подразделений организаций, уполномоченные решать задачи в области ГО и ЗНТЧС	26	20
11	Инструктор ГО организации	64	41
	Всего:	618	484

Подготовка руководителей города Рубцовска и организаций планировалась и проводилась в ходе учений, тренировок и на других плановых мероприятиях по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, проводимых на территории города Рубцовска.

Подготовка работающего населения проводилась по месту работы, на занятиях в составе учебных групп, на учениях, тренировках и других плановых мероприятиях, а также путем самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка личного состава нештатных формирований включала получение личным составом нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФГО) знаний в ходе ежегодного усвоения программ курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС и личного состава нештатных формирований, а также участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Подготовка учащихся и студентов учреждений общего и среднего профессионального образования проводилась по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также в ходе других мероприятий в области безопасности жизнедеятельности и тренировок в образовательных учреждениях.

Подготовка неработающего населения проводилась по месту жительства путем посещения мероприятий по тематике ГО (беседы, лекции, консультации, просмотра учебных фильмов на общероссийских каналах телерадиовещания, изучения памяток, листовок и учебных пособий, распространяемых среди населения и имеющихся в учебно-консультационных пунктах и уголках ГО на территории города Рубцовска, а также участия в плановых учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

В 2022 году в городе Рубцовске было запланировано и проведено: командно-штабных учений и тренировок - 6; штабных тренировок - 3; тактико-специальных учений в организациях - 4; комплексных тренировок - 2, объектовых тренировок - 93, специальных учений и тренировок - 46.

В ходе проведенных учений и тренировок совершенствовались практические навыки дежурных служб, действия руководящего состава, КЧС и ПБ города Рубцовска по управлению силами и средствами в различных условиях обстановки, знания, умения и навыки нештатных формирований и населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Были практически отработаны мероприятия:

по организации управления силами и средствами Рубцовского городского звена РСЧС в различных режимах функционирования и выполнения мероприятий ГО;

по оповещению и сбору руководящего состава Администрации города Рубцовска Алтайского края при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

по действиям нештатных формирований при ликвидации ландшафтных пожаров;

по эвакуации людей при возникновении пожаров в образовательных учреждениях, на объектах культуры и спорта.

В ЕДДС города Рубцовска внимание уделялось отработке вопросов взаимодействия ЕДДС со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения и экстренных оперативных служб по вопросам сбора, обработки, обмена информацией о ЧС природного и ЧС.

Дежурные смены ЕДДС принимали участие в тренировках, проводившихся по оповещению и информированию руководящего состава и сил ГО города Рубцовска, органов управления и сил Рубцовского городского звена РСЧС, а также населения об опасностях мирного и военного времени.

Вывод: Задачи, поставленные на 2022 год по подготовке населения города Рубцовска Алтайского края в области ГО и защиты от ЧС в целом выполнены. Организация подготовки населения города Рубцовска соответствует предъявляемым к ней требованиям.

В лучшую сторону по подготовке населения среди организаций отмечаются – МУП «Рубцовский водоканал» (начальник штаба ГО Адаричев А.А.), руководители учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Рубцовска», РИИ (филиал) ФГБОУ ВО «АлгТТУ им. И.И. Ползунова» (ведущий заместитель начальника штаба ГО Фатьянова Е.А.), КГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер г. Рубцовска» (начальник штаба ГО Третьяков А.В.), ж/д станция г. Рубцовска (начальник штаба ГО Кузьмин А.В.), руководители дошкольных образовательных учреждений и директора общеобразовательных учреждений, на базе которых созданы пункты временного размещения, председатели ТОСов «Южный» - Шерстобитова В.И., «Северный» - Матвеева Т.А.

Задачи на 2023 год:

Управлению ГОЧС (Саженин А.В.):

1) организовать подготовку населения города Рубцовска Алтайского края в области ГО и ЧС организовать в строгом соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь положениями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», организационно-методическими указаниями по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах, постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 21.02.2023 № 543) и организационно-планирующих документов курсов ГО;

2) в 2023 году спланировать и провести учебно-методические сборы с представителями организаций (органов, работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, на которых подвести итоги за 2022 год и поставить задачи на 2023 год;

3) спланировать и организовать подготовку и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, Рубцовского городского звена РСЧС и организаций, в том числе специалистов, ответственных за противопожарную безопасность организаций, в УМЦ «ККУ УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО города Рубцовска в соответствии с планом комплектования;

4) организовать оказание помощи организациям в работе по актуализации нормативных правовых документов по вопросу подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС;

5) предоставить в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению подготовки населения города Рубцовска в области ГО и ЧС по форме 1/ОБУЧ;

6) подготовить проект постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края «Об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2023 год и задачах на 2024 год»;

7) провести работу по совершенствованию учебно-материальной базы на территории города Рубцовска, созданию учебно-консультационных пунктов и уголков ГО;

8) обеспечить качественную подготовку личного состава спасательных служб, подготовку работников ЕДДС города Рубцовска, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне приемам и способам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

9) продолжить разработку и издание учебного методического материала, а также наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности, организовать обеспечение ими населения в необходимом объеме.

Руководителям учреждений, предприятий и организаций:

1) активизировать работу по совершенствованию системы подготовки работников организаций в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и считать это направление одним из приоритетных в своей повседневной деятельности;

2) проанализировать вопросы организации и осуществления подготовки работников организаций в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе личного состава НФГО в 2022 году, определить задачи и мероприятия по их выполнению в 2023 году, в условиях сложной эпидемиологической ситуации по гриппу, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции;

3) организовать подготовку руководителей и должностных лиц ГО, объектового звена РСЧС в УМЦ «ККУ УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО города Рубцовска в соответствии с утвержденными планами обучения;

4) обеспечить эффективный контроль организации процесса подготовки работников, а также полноты и качества разработки организационных, планирующих и отчетных документов организации по подготовке в области ГО и ЧС работающего населения;

5) издать приказ руководителя гражданской обороны организации «Об итогах подготовки в области гражданской защиты за 2023 год и задачах на 2024 год»;

6) осуществлять подготовку рабочих и служащих по рабочим программам, разработанным и согласованным с Управлением ГОЧС, а также путем самостоятельного изучения учебного материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков в ходе проведения практических занятий, объектовых тренировок и комплексных учений. Основное внимание при подготовке работников организаций и личного состава формирований направить на повышение уровня практических навыков по выполнению задач согласно предназначению, а также при действиях в ЧС и на пожарах;

7) обеспечить проведение и контроль вводного инструктажа с работниками и вновь принимаемыми на работу в течение первого месяца работы по ГО и по действиям от ЧС не реже одного раза в год;

8) отрабатывать приемы и способы действий в ЧС, при угрозе террористических акций, эвакуации работников, материальных и культурных ценностей, а также вырабатывать необходимые морально-психологические качества, требуемые в экстремальных ситуациях в ходе проведения учений и тренировок;

9) разработать ежегодный комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения города Рубцовска в области ГО и защиты от ЧС, а также организовать его рассмотрение и утверждение на заседании КЧС и ОПБ города Рубцовска;

10) принять необходимые меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии учебно-материальной базы, а также по её эффективному использованию и совершенствованию, в соответствии с планом совершенствования УМБ города Рубцовска;

11) организовать взаимодействие с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения;

12) обеспечить организацию по всесторонней и качественной подготовке проведения ежегодных школьных и муниципальных соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель», «Юный водник» и «Юный пожарный», с дальнейшей отправкой лучших команд города Рубцовска на региональные (краевые) соревнования в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;

13) организовать ведение журнала учета посещения мероприятий по подготовке в области ГО и защиты от ЧС, проводимых в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

14) предоставлять в ГУМЧС России по Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению обучения в области ГО и ЧС с итоговым предоставлением донесения по годовой форме 1/ОБУЧ города в соответствии с Табелем срочных донесений организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденных протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края от 27.12.2022 № 6.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2023 № 2199**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.03.2023 № 836 «Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края земельного участка и находящегося на нем объектов недвижимого имущества»

Во исполнение решений Рубцовского городского суда Алтайского края от 26.07.2022 по делу № 2-2011/2022, от 01.07.2022 по делу № 2-1951/2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.03.2023 № 836 «Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края земельного участка и находящегося на нем объектов недвижимого имущества» изменение, дополнив пункт 1 подпунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 01.07.2022 по делу № 2-1951/2022 квартиру № 3, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке, площадью 39,4 кв. м с кадастровым номером 22:70:020723:74;

1.7. во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 26.07.2022 по делу № 2-2011/2022 квартиру № 8, расположенную в жилом доме на указанном в подпункте 1.1 земельном участке, площадью 51,2 кв. м с кадастровым номером 22:70:020723:66.».

2. Комитету Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (Колупаев А.Н.):

2.1. в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить письменное уведомление собственнику жилого помещения, указанного в пункте 1 постановления;

2.2. в месячный срок с момента принятия настоящего постановления направить копию постановления в уполномоченный на регистрацию прав орган.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на офици-

альном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2023 № 2201**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.09.2017 № 4650 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить действие подпунктов «а» - «д» и «к» пункта 7 Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.09.2017 № 4650 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2021 № 36, от 13.04.2022 № 1063), до 01.01.2025.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2023 № 2200**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год»

Во исполнение статей 79 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Алтайского края от 09.12.2022 № 482 «Об утверждении краевой адресной инвестиционной программы на 2023 год» (с изменениями), распоряжения Правительства Алтайского края от 09.12.2022 № 369-р (с изменениями), приложения 5 к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями) в соответствии с решениями, принятыми на заседании инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.06.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год» (с изменениями, внесенными постановлением от 14.02.2023 № 409, от 19.04.2023 № 1214, от 18.05.2023 № 1497) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 07.07.2023 № 2200*

*«Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 09.01.2023 № 1*

**Адресная инвестиционная программа
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Бюджетные ассигнования краевого бюджета по долевному участию (тыс. рублей)	Бюджетные ассигнования бюджета городского округа (тыс. рублей)		
			всего	строительно-монтажные работы	разработка проектно-сметной документации
1	2	3	4	5	6
раздел 1. Образование		151222,3	3140,8	3040,8	100,0
г. Рубцовск, капитальный ремонт здания школы МБОУ «Гимназия № 8», расположенного по адресу: пер. Гражданский, д. 52, и приобретение оборудования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	149322,3	3040,8	3040,8	-
г. Рубцовск, капитальный ремонт МБУ «Детско-юношеский центр», расположенного по адресу: ул. Одесская, 6	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	1900,000	100,000	-	100,0
раздел 2. Культура		49761,0	5515,1	4715,1	800,0
капитальный ремонт фасада МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска» по адресу: город Рубцовск, пр. Ленина, 137А	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	-	796,1	796,1	-
капитальный ремонт здания МБУК «Рубцовский драматический театр» по адресу ул. Карла Маркса, 141	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	2100,0	1300,0	800,0
г. Рубцовск, капитальный ремонт здания МБУ «ДК «Тракторостроитель», расположенного по адресу: просп. Ленина, д. 7	МКУ «УКС» г. Рубцовска	49761,0	2619,0	2619,0	-
раздел 3. Физическая культура и спорт		20000,0	2552,7	1052,7	1500,0
г. Рубцовск, создание «умной» спортивной площадки в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» по адресу: ул. Оросительная, 215	МКУ «УКС» г. Рубцовска	20000,0	1052,7	1052,7	-
строительство лыжероллерной трассы в городе Рубцовске Алтайского края по адресу ул. Светлова, 96а	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	1500,0	-	1500,0
раздел 4. Жилищно-коммунальное хозяйство		60000,0	19759,4	13880,9	5878,5
строительство городского кладбища	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	2316,9	2316,9	-
техническое перевооружение (склад хлора цеха «Водопровод») в рамках реконструкции на гидроузле МУП «Водоканал»	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	3022,1	3022,1	-
г. Рубцовск, капитальный канализационных коллекторов	МКУ «УКС» г. Рубцовска	60000,0	3357,9	3357,9	-
капитальный ремонт ливневой канализации по пр-кту Ленина от пер. Садового до пер. Улешникова	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	5184,0	5184,0	-
реконструкция канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	5878,5	-	5878,5
раздел 5. Прочие		49403,6	2900,3	2803,3	97,0
берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул.Светлова, 92 в г.Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г. Рубцовска	47560,9	2803,3	2803,3	-

инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г. Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1842,7	97,0	-	97,0
всего		330386,9	33868,3	25492,8	8375,5

ОБЩЕСТВО

Экстремизму – нет!



В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма. И для этого есть все основания, ведь никто из нас не застрахован от его проявлений. Подрастающее поколение России оказалось самой незащищенной в культурном отношении категорией населения, которая находится в своеобразном ценностном и духовном вакууме.

Экстремизм, как правило, в своей основе имеет определенную идеологию. Признаки экстремизма содержат только такие идеологии, которые основаны на утверждении исключительности, превосходства либо неполноценности человека на почве социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии, а также идеи политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Экстремизм становится, как правило, последней ступенью к возникновению терроризма.

Считать те или иные действия экстремистскими позволяет совокупность следующих критериев:

1. Действия связаны с неприятием существующего государственного или общественного порядка и осуществляются в незаконных формах. Экстремистскими будут те действия, которые связаны со стремлением разрушить, опорочить существующие в настоящее время общественные и государственные институты, права, традиции, ценности. При этом такие действия могут носить насильственный характер, содержать прямые или косвенные призывы к насилию. Экстремистская по содержанию деятельность всегда является преступной по форме и проявляется в форме совершаемых общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным Кодексом Российской Федерации.

2. Действия носят публичный характер, затрагивают общественно-значимые вопросы и адресованы широкому кругу лиц. Не могут содержать признаков экстремистской деятельности убеждения человека, пока они являются частью его интеллектуальной жизни и не находят свое выражение в форме той или иной общественной активности. Так, например, нацистская атрибутика или символика может на законных основаниях храниться в музеях. Однако деятельность по пропаганде и публичному демонстрированию и такой символика будет содержать признаки экстремизма.

ВИДЫ ЭКСТРЕМИЗМА

- **Политический экстремизм** – крайние взгляды в отношении политической системы, организации формы управления государством, пропаганда насильственных или агрессивных (основанных на страхе и подчинении силе) способов установления отставиваемой формы власти вплоть до политического террора; неприимиримость, бескомпромиссность к иным политическим партиям и позиции оппонентов.

- **Националистический экстремизм** – радикальные, интолерантные идеи и действия в отношении представителей иной народности, национальности, этнической группы; стремление к политическому или физическому устранению нетитульного населения; агрессия, в крайних формах – терроризм в отношении людей иной этнической группы.

- **Религиозный экстремизм** – жесткое неприятие идей другой религиозной конфессии, агрессивное отношение и поведение к иноверцам, пропаганда незыблемости, «истинности» одного вероучения; стремление к искоренению и устранению представителей иной веры вплоть до физического истребления.

Во многих случаях под «религиозным экстремизмом» подразумевается экстремистская деятельность, осуществляемая религиозными объединениями или ведущаяся с использованием религиозных лозунгов и призывов.

- **Подростково-молодежный экстремизм** – взгляды и типы поведения молодых людей, основанные на культивировании принципа силы, агрессии в отношении окружающих вплоть до насилия и убийства. Проявляется в подростковой и молодежной среде в неприимиримости к инакомыслящим, особенно к представителям определенных молодежных движений, в стремлении к созданию тоталитарного сообщества, основанного на подчинении.

- **Экологический экстремизм** – радикальные взгляды в отношении организаций и предприятий, способствующих ухудшению экологической ситуации.

Проявляется в акциях и диверсиях против виновников экологических преступлений, в пикетировании и демонстрациях за защиту окружающей среды. Представители экологического экстремизма используют крайние, даже террористические средства для того, чтобы обратить внимание общественности на наиболее актуальные и болезненные экологические проблемы. К примеру, радикальные меры могут проявляться, в частности, в нападении на лиц, носящих мех животных.

- **Антиглобалистский экстремизм** – радикальные взгляды и агрессивное поведение в

отношении организаций, влияющих на глобализацию в экономическом, политическом, культурном пространстве. Неприимиримость к созданию единого рынка, политических и экономических монополий.

Экстремисты в антиглобалистском движении склонны к организации массовых беспорядков, применению прямого насилия для борьбы с транснациональными компаниями, международными экономическими и политическими институтами глобального характера.

- **Моральный экстремизм** – крайняя нетерпимость к нравственным нормам и правилам поведения определенного типа, допущение насилия для утверждения пропагандируемого набора моральных требований, добродетелей, заповедей. Примерами могут выступать резкая критика распушенности, сквернословия, ношения эпатажной одежды, несоблюдения религиозных и светских «кодексов чести».

Только поняв причины и источники возникновения экстремизма среди молодежи, возможно в учебно-воспитательном процессе создать организационные, содержательные и социально-психологические условия противодействия экстремистским установкам личности подрастающего поколения.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

ГИМС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Отдых на «диких» пляжах опасен!

В жаркий день люди спешат на реки, озера. Лучше всего отдыхать в специально оборудованных для этих целей местах. На благоустроенных пляжах всегда имеется пост спасательной службы, действуют медицинские пункты, где квалифицированные врачи всегда окажут необходимую помощь.

На оборудованных пляжах дно ровное, без ям и воронок, очищено от мусора, а зона купания отмечена специальными буйками. Одним словом, имеется все для того, чтобы можно было хорошо и спокойно отдохнуть. «Дикий» пляж по-настоящему опасен.

Как выбрать подходящее место для купания? Удобнее всего остановиться на пологом песчаном берегу.

Место для купания надо выбирать с твердым песчаным, не засоренным дном, постепенным уклоном, без быстрого течения, водорослей и тины, подальше от обрывистых заросших или заболоченных берегов.

Не прыгайте в воду с незнакомого берега – можно удариться головой о дно, коряги, затопленные стволы деревьев или другие предметы, находящиеся на дне.

Не заплывайте далеко, вдруг вы не сможете рассчитать свои силы. Если почувствуете усталость, не теряйтесь, не стремитесь быстрее доплыть до берега, лучше отдохните на воде. Лягте на спину и поддерживайте себя на поверхности легкими движениями рук и ног; когда почувствуете, что достаточно отдохнули, спокойно плывите к берегу.

Не теряйте присутствия духа, если вдруг попали в водоворот. Наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь в воду, сильно рванувшись в сторону, всплывите.

Частой причиной несчастья на воде являются судороги, непроизвольное сокращение мышц.

Судороги возникают при утомлении определенных групп мышц во время долгого и однообразного плавания или при переохлаждении.

Если судорожный спазм все же случился, а вы далеко от берега, то не следует лихорадочно плыть к нему, так как резкие движения только осложнят дело.

Нужно сделать следующее: глубоко вздохнуть, поджать колени к груди, взять стопу в руки и резко потянуть на себя, удерживая в таком положении до исчезновения судороги, затем сильно размять сокращенную мышцу. После этого можно спокойно плыть к берегу, делая все движения плавно и без рывков.

Многие предпочитают отдыхать на воде всей семьей.

Отдыхая у воды семьей, особое внимание надо уделять детям, не выпускайте их из поля зрения ни на минуту. Купаться они должны только под наблюдением взрослых. Лучше всего для детей сделать небольшую купальню, где они могут самостоятельно плескаться. Для этого необходимо оградить деревянными вешками участок воды с ровным и чистым дном, глубиной не более полуметра.

И еще.

Статистика показывает – очень большой процент несчастных случаев на воде происходит с людьми в нетрезвом состоянии!

Алкогольное опьянение всегда сопровождается снижением самоконтроля, переоценкой своих возможностей. Как правило, при опьянении нарушается координация движений, угнетается дыхательная и сердечная деятельность, появляются апатия и сонливость. Поэтому купание в нетрезвом состоянии недопустимо.

Купайтесь, загорайте. Счастливого всем отдыха! И соблюдайте при этом меры предосторожности, тогда ваш отдых по-настоящему будет радостным и безопасным.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101». Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю



Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края согласно Положения о статусе помощника депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 83, сообщает о назначении Верясова Константина Петровича и Володькина Евгения Юрьевича помощниками депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному округу № 14 Самсонова Дмитрия Геннадьевича.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края