



Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2023 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам:
8-963-524-05-55, 4-63-64.

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 июня 2023 года

тыс.рублей

Наименование	План 2023 года	Исполнение на 01.06.2023
ДОХОДЫ, всего, в том числе:	3 405 162,1	1 467 226,5
Налоговые и неналоговые доходы	707 984,6	273 315,1
Средства краевого и федерального бюджетов	2 693 177,5	1 206 524,6
РАСХОДЫ, всего	3 448 140,5	1 338 411,5

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.06.2023 № 2024

Об утверждении Положения о порядке распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 20.03.2017 № 91 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан», пунктом 4 части 1 статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.05.2023 № 1369 «Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 09.06.2022 № 1733 «Об утверждении Положения о порядке распределения средств от реализации единого проездного билета между перевозчиками, занимающимися транспортным обслуживанием отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

от 07.12.2022 № 3949 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.06.2022 № 1733 «Об утверждении Положения о порядке распределения средств от реализации единого проездного билета между перевозчиками, занимающимися транспортным обслуживанием отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.06.2023 № 2024

Положение о порядке распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки отдельных категорий граждан по электронным проездным билетам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) электронный проездной билет – персональная транспортная карта, активированная в установленном постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – постановление Администрации города) порядке, предоставляющая отдельным категориям граждан право на льготный проезд автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, работающим на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Рубцовска с применением регулируемого тарифа;

2) перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в соответствии с заключенными Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) муниципальными контрактами в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

2.1. Распределение средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, между перевозчиками на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляется уполномоченной организацией, определенной постановлением Администрации города.

2.2. Расчет сумм компенсации перевозчикам за перевозку отдельных категорий граждан по электронным проездным билетам осуществляется пропорционально количеству перевезенных пассажиров, использующих электронный проездной билет в отчетный период на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска.

Отчетный период является календарный месяц.

2.3. Учет количества перевезенных пассажиров, использующих электронный проездной билет на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска, проводится хозяйствующим субъектом, определенным в соответствии с конкурсными процедурами (далее – оператор), на основе договора присоединения перевозчиков к автоматизированной системе оплаты проезда и учета перевозок пассажиров в рамках муниципального контракта.

Учет количества пассажиров, использующих электронный проездной билет, осуществляется по следующим маршрутам регулярных перевозок:

- троллейбусные маршруты № 1, 2;
- автобусные маршруты № 31, 32;
- садоводческие (сезонные) автобусные маршруты № 107, 118, 125.

2.4. Оператор направляет в уполномоченную организацию и комитет Администрации города по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (далее – комитет по ПЭТ и ДХ) отчет о количестве перевезенных пассажиров, использующих электронный проездной билет в отчетный период (далее – отчет о количестве пассажиров), с разбивкой по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и указанием перевозчика, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.5. Уполномоченная организация на основании отчета о количестве пассажиров в течение 5 рабочих дней с момента его получения проводит расчет сумм компенсации перевозчикам за перевозку отдельных категорий граждан по электронным проездным билетам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска по формуле:

$$Рмп = \frac{(S1+S2)}{Кп} \cdot км, \text{ где:}$$

Рмп – сумма денежных средств, подлежащая перечислению перевозчику по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска за отчетный период;

S1 – сумма средств, выделяемых на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан на основании отчета о количестве активированных электронных проездных билетов за отчетный период;

S2 – сумма средств, полученных от активации электронных проездных билетов;

км – количество перевезенных перевозчиком пассажиров по электронным проездным билетам по каждому отдельному муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска за отчетный период;

кп – количество перевезенных пассажиров по электронным проездным билетам по всем муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска за отчетный период.

2.6. Расчет сумм компенсации перевозчикам за перевозку отдельных категорий граждан по электронным проездным билетам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Рубцовска оформляется уполномоченной организацией в виде протокола распределения средств на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан (далее – протокол распределения средств).

2.7. Уполномоченная организация в течение одного рабочего дня после формирования направляет протокол распределения средств в комитет по ПЭТ и ДХ для согласования.

2.8. Комитет по ПЭТ и ДХ в течение одного рабочего дня после согласования направляет протокол распределения средств в уполномоченную организацию для подписания перевозчиками.

2.9. На основании протокола распределения средств и в соответствии с договором между уполномоченной организацией и перевозчиками производится перечисление средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан – перевозчиками за отчетный период (ежемесячно до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным месяцем).

2.10. После подписания протокола распределения средств уполномоченная организация направляет копию протокола в комитет по ПЭТ и ДХ.

2.11. Контроль за распределением средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан, осуществляет комитет по ПЭТ и ДХ.

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.06.2023 № 2025

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.10.2022 № 3189

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 56, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.10.2022 № 3189 следующие изменения:

1.1. пункт 6.3.1 подраздела 6.3 раздела VI Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашением о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2021 № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ установлен заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ соглашением о взаимодействии, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.06.2023 № 2056

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.05.2020 № 1117 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»

Во исполнение приказа МЧС России от 17.12.2021 № 874 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.05.2020 № 1117 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края» абзац изменения, изложив второй подпункт 4.14 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайной опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2023 № 2057**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.05.2021 № 1296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.05.2021 № 1296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.05.2021 № 1296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» изменение, изложив подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2023 № 2058**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.11.2019 № 3019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

С целью приведения постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.11.2019 № 3019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.11.2019 № 3019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

1.1. абзац первый подпункта 3.2.3.3 пункта 3.2.3 части 3.2 раздела III Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города Рубцовска в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения документов от заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ОБЩЕСТВО

На охране природы

На территории Алтайского края действует 36 государственных природных заказников краевого значения и 81 памятник природы, которые являются особо охраняемыми природными территориями (ООПТ).

На ООПТ распространяется особый режим охраны, который состоит из ряда комплекса мер, направленных на сохранение биологического и ландшафтного разнообразия. Соблюдение особого режима охраны окружающей природы на ООПТ возложена на КГБУ «АлтайПрирода». Для выполнения этих мер и контроля над их соблюдением в 2022 г. была организована оперативная группа КГБУ «АлтайПрирода», в должностные обязанности которой входит: профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений режима особой охраны, ведущих к ухудшению экологического состояния на ООПТ. Оперативную группу, которая базируется в г. Рубцовске, возглавляет главный специалист в области экологического надзора и охраны окружающей среды Пушкарев Виктор Иванович, имеющий большой опыт работы в этой области. Оперативная группа является мобильной. Совместно с сотрудниками полиции она регулярно совершает выездные обследования не только на ООПТ, но и общедоступной территории, выявляя правонарушения как административного характера, так и несущие уголовную ответственность. Уголовная ответственность может наступать не только в случае браконьерской охоты, но и в случаи незаконной рубки лесных насаждений в ООПТ.

Деятельность оперативной группы КГБУ «АлтайПрирода» направлена на сохранение редких биологических видов и растений, занесенных в Красную книгу. Обо всем этом государственные инспекторы оперативной группы объясняют как в личных беседах профилактического характера, так и путем проведения лекций в учебных учреждениях, а также публикуются в СМИ.

Н. А. СОТНИКОВ, государственный инспектор оперативной группы КГБУ «АлтайПрирода»

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2088**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.03.2021 № 480 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Рубцовска Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.03.2021 № 480 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Рубцовска Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. часть 1 пункта 3.2.3 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3 При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и не позднее одного рабочего дня с момента приема передает их через курьера многофункционального центра в Администрацию города специалисту Администрации.»;

1.2. приложения 1 и 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 30.06.2023 № 2088*

*«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности Администрации
города Рубцовска Алтайского края»*

**Информация
об Администрации города Рубцовска Алтайского края,
предоставляющей муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Алтайского края Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Алтайский край, город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 74
График работы (приема заявителей)	Приемный день - вторник, с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)96401, office@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

*Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности
Администрации города Рубцовска Алтайского края»*

**Контактные данные для подачи жалоб
в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Администрация города Рубцовска Алтайского края	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт Ленина, дом 130, 8(38557)9-64-01. Руководитель: Глава города Рубцовска Алтайского края Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пер. Бульварный, дом 25, 8(38557)9-64-17. Руководитель: председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2090**

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 08.10.2020 № 438 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования в Алтайском крае», во исполнение пункта 4 части 1 статьи 6, пункта 2 части 1 статьи 7 и части 8 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 30.06.2023 № 2090*

**Положение
о порядке ведения реестра парковок общего пользования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Реестр).

В настоящем Положении используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ).

1.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра является управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган несет ответственность за внесение в Реестр информации о парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – парковка), актуализацию содержащихся в Реестре сведений.

1.3. Реестр представляет собой общедоступный информационный ресурс, ведется на русском языке в электронной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Для включения парковки в Реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее – Заявитель) направляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в письменном или электронном виде.

1.5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), либо копия учредительных документов заявителя (для юридического лица).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на Заявителя.

Заявление и документы регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

1.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

- 1) о включении парковки в Реестр;
- 2) об отказе во включении парковки в Реестр.

1.8. Основанием для отказа во включении парковки в Реестр является представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений.

1.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении парковки в Реестр вносит соответствующие сведения в Реестр и направляет заявителю уведомление о принятом решении.

1.10. При наличии оснований, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр направляет Заявителю уведомление с указанием основания для отказа.

1.11. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в Реестр в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

1.12. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- 1) заявление в свободной форме, от Заявителя об исключении парковки из Реестра;
- 2) ликвидация парковки.

1.13. Информация о ликвидации или об изменении сведений о парковке, включенной в Реестр, представляется в Уполномоченный орган заявителем путем направления заявления в свободной форме в письменном или электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации вносит изменения в Реестр с последующим уведомлением об этом Заявителя в течение 3 рабочих дней.

1.14. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.15. Резервная копия Реестра формируется не реже одного раза в неделю в целях защиты сведений, содержащихся в нем.

1.16. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Приложение 1
к Порядку

**РЕЕСТР
парковок общего пользования, расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования
местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

Номер реестровой записи, дата включения в реестр (внесения изменений)	Адрес (местонахождение) парковки			Площадь парковки (кв. м)	Категория, количество транспортных средств, которые могут размещаться на парковке, количество мест для инвалидов	Информация о владельце парковки			Информация об исключении из реестра, дата исключения из реестра
	муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края	автомобильная дорога (км + м) (лево, право)	улица (при наличии)			наименование юридического лица/Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	телефон	место нахождения юридического лица/ индивидуального предпринимателя (населенный пункт)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к Порядку на территории муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края

Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

В _____
(уполномоченный орган)

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2092**

Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Алтайского края от 10.12.2011 № 126-ЗС «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 06.10.1993 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в целях обеспечения необходимых условий для деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.03.2012 № 1356 «О создании общественных объединений добровольной пожарной охраны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 30.06.2023 № 2092

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных на территории
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Положение о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - настоящее Положение) определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.

1.2. Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

1.3. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;

1.4. Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное средствами тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

1.5. Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

1.6. Работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом - общественным объединением пожарной охраны;

1.7. Добровольная пожарная дружина, добровольная пожарная команда (далее – Подразделения добровольной пожарной охраны) и добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать имущество пожарно-технического назначения, первичные средства пожаротушения, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, средства наглядной агитации, пропаганды, необходимые для осуществления ими своей деятельности.

1.8. Свою деятельность Подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. К деятельности Подразделений добровольной пожарной охраны могут привлекаться в свободное от основной работы время, но не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности не может составлять более четырех часов подряд.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. Задачи добровольной пожарной охраны

2.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны являются:

- 1) осуществление профилактики пожаров на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск);
- 2) спасение людей и имущества при пожарах, при проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- 3) участие в тушении пожаров при проведении аварийно-спасательных работ.

3.1. Личный состав добровольной пожарной охраны включает в себя работников добровольной пожарной охраны, состоящих на должностях, предусмотренных штатным расписанием, и добровольных пожарных.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении парковки в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края**

От _____
(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного представителя)

Место нахождения: _____
(почтовый адрес заявителя)

Телефон/факс: _____ E-mail: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу включить парковку в реестр.

Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве _____

Информация о парковке:

Адрес (местонахождение) муниципальный район город Рубцовск Алтайский край, км + м (лево, право), улица (при наличии), кадастровый номер объекта, предлагаемого к использованию (используемого) в качестве парковки	
Площадь занимаемого парковкой земельного участка (кв. м)	
Контактные телефоны	
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке, количество мест для инвалидов (ед.)	
Категория транспортных средств, принимаемых на парковку	

К заявлению прилагаются документы согласно описи: на __ листах в __ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2091**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1502 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Руководствуясь законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1502 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», с изменениями от 28.11.2021 № 3114, от 21.02.2022 № 454, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 3.5 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.5. Администрация города Рубцовска формируют списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет. При подаче заявлений несколькими гражданами в один день их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.»;

1.2. абзац 3.5.1 пункта 3.5 раздела III Административного регламента:

«3.5.1. В случае если до даты снятия с учета граждан, указанной в части 14 статьи 8 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории», гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, они исключаются из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, и включаются в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.» изложить в следующей редакции:
«3.6. В случае если до даты указанной в пункте 16 статьи 8 закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном и внеочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.»;

1.3. раздел III Административного регламента дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
«3.7. Администрация города Рубцовска в течение 5 рабочих дней с момента получения от арендаторов лесных участков информации о предполагаемых датах заключения договора купли-продажи древесины уведомляют граждан о датах начала отпуска древесины для собственных нужд граждан.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы

3.2. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3.3. Физическое лицо приобретает статус добровольного пожарного с момента обязательной регистрации этого физического лица в реестре добровольных пожарных.

3.4. Для личного состава добровольной пожарной охраны учредителем (учредителями) соответствующих общественных объединений пожарной охраны могут быть установлены знаки отличия и форма одежды.

3.5. Исключение из добровольных пожарных производится:

- 1) по личному заявлению добровольного пожарного;
- 2) за нарушение противопожарного режима;
- 3) по состоянию здоровья, не позволяющему работать в пожарной охране;
- 4) за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному, а также самоустранение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

IV. Обучение добровольных пожарных

4.1. Не имеющие специального профессионального образования в области пожарной безопасности работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные в обязательном порядке проходят профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

4.2. Профессиональное обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществляется в Подразделениях добровольной пожарной охраны в порядке, установленном руководителем соответствующего подразделения, с учетом особенностей охраняемых объектов и территорий муниципальных образований или на базе учебных центров (пунктов) и подразделений Государственной противопожарной службы, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Физические лица, входящие в состав органов территориального общественного самоуправления, либо физические лица, входящие в состав органов общественной самодеятельности, созданных физическими лицами по месту их жительства, работы или учебы в целях решения различных социальных проблем в области пожарной безопасности, проходят профессиональное обучение в объеме, предусмотренном для добровольных пожарных, на добровольной основе в общественных организациях пожарной охраны.

V. Права работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

5.1. Работники добровольной пожарной охраны, состоящие на должностях, предусмотренных штатным расписанием, и добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, имеют право на:

- 1) защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине;
- 2) возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) прохождение первоначальной подготовки на безвозмездной основе в подразделениях государственной противопожарной службы;
- 4) информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений государственной противопожарной службы;

5.2. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

5.3. На работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, осуществляющих деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо положением об объектовой добровольной пожарной команде или объектовой добровольной пожарной дружине должны быть возложены следующие обязанности:

- 1) обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном соответствующей программой профессионального обучения добровольных пожарных;
- 2) во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства добровольных пожарных, принимающих участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, принимать участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;
- 3) нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурства, согласованным с руководителем организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного в указанный график дежурства в рабочее или учебное время и утвержденным соответственно руководителем добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины;
- 4) соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;
- 5) содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;
- 6) выполнять законные распоряжения руководителя добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины и руководителя тушения пожара.

VI. Полномочия органов местного самоуправления в области создания и деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории города Рубцовска

6.1. Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края:

- 1) устанавливает меры морального и материального стимулирования деятельности добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны на территории города Рубцовска;
- 2) определяет порядок личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;
- 3) устанавливает гарантии правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного.

6.2. Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города):

- 1) оказывает содействие гражданам в осуществлении права на создание общественных объединений пожарной охраны;
- 2) оказывает поддержку добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и общественным объединениям пожарной охраны при осуществлении ими своей деятельности;
- 3) осуществляет меры правовой и социальной защиты добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в случаях и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами;
- 4) осуществляет моральное и материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в случаях и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами;
- 5) осуществляет личное страхование добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в случаях и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами;
- 6) рассматривает предложения общественных объединений пожарной охраны по повышению уровня пожарной безопасности на территории города Рубцовска;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами в области создания и обеспечения деятельности общественных объединений пожарной охраны.

VII. Компенсации и льготы добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны

7.1. Добровольные пожарные по месту работы или учебы освобождаются от работы или учебы без сохранения заработной платы (для работающих граждан), но с сохранением за ними места работы или учебы, должности на время участия в тушении пожаров или несения ими службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо прохождения ими профессионального обучения, если их участие в тушении пожаров или несении службы (дежурства) либо профессиональное обучение осуществляется в рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту работы или учебы добровольного пожарного.

7.2. Добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, которые привлекали добровольных пожарных в рабочее или учебное время к участию в тушении пожаров или несению службы (дежурства) либо профессионального обучения, выплачивают за счет средств, предусмотренных на содержание подразделения добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным за время отсутствия по месту работы или учебы компенсацию в размере и порядке, которые определены соответствующими общественными объединениями пожарной охраны.

7.3. Добровольным пожарным территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны за счет средств, предусмотренных на содержание указанных подразделений, выплачиваются компенсации, предусмотренные гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7.4. Привлечение граждан к исполнению обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны допускается с их согласия с выплатой компенсации в денежной форме. При невозможности предоставления указанной компенсации время исполнения гражданами обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны суммируется и предоставляется добровольным пожарным по согласованию с ними в виде дополнительного времени отдыха.

7.5. Размер и порядок выплаты компенсации за привлечение добровольных пожарных к несению службы (дежурства) сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства), возмещения расходов, связанных с оплатой проезда от места жительства, работы или учебы до места прохождения профессионального обучения и обратно, и командировочных расходов, связанных с прохождением профессионального обучения, определяются учредительными документами территориальных подразделений добровольной пожарной охраны или распорядительными документами собственника имущества организации (для объектовых подразделений добровольной пожарной охраны) и указываются в гражданско-правовом договоре на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7.6. Добровольные пожарные, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных три и более года, имеют право на поступление вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в пожарно-технические образовательные организации.

7.7. Добровольным пожарным по их письменному заявлению по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней. По решению работодателя добровольным пожарным может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

VIII. Меры морального и материального стимулирования

8.1. Добровольные пожарные, активно участвующие в профилактике и тушении пожаров, могут поощряться путем:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) обеспечения бесплатным топливом (дрова, каменный уголь и другие виды топлива);
- 5) предоставления дополнительно оплачиваемого отпуска сроком до пяти дней при условии наличия данной нормы в коллективном договоре или локальных нормативных актах;
- 6) предоставления путевки на льготных условиях в санаторий или дом отдыха;
- 7) предоставления им иных льгот и преимуществ.

8.2. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации.

8.3. Меры материального стимулирования, включая денежное вознаграждение, за выполнение гражданами обязанностей по профилактике и тушению пожаров могут применяться Администрацией города, организациями за счет соответствующих бюджетов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

дружины либо прохождения ими профессионального обучения, если их участие в тушении пожаров или несении службы (дежурства) либо профессиональное обучение осуществляется в рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту работы или учебы добровольного пожарного.

7.2. Добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, которые привлекали добровольных пожарных в рабочее или учебное время к участию в тушении пожаров или несению службы (дежурства) либо прохождению профессионального обучения, выплачивают за счет средств, предусмотренных на содержание подразделения добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным за время отсутствия по месту работы или учебы компенсацию в размере и порядке, которые определены соответствующими общественными объединениями пожарной охраны.

7.3. Добровольным пожарным территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны за счет средств, предусмотренных на содержание указанных подразделений, выплачиваются компенсации, предусмотренные гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7.4. Привлечение граждан к исполнению обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны допускается с их согласия с выплатой компенсации в денежной форме. При невозможности предоставления указанной компенсации время исполнения гражданами обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны суммируется и предоставляется добровольным пожарным по согласованию с ними в виде дополнительного времени отдыха.

7.5. Размер и порядок выплаты компенсации за привлечение добровольных пожарных к несению службы (дежурства) сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства), возмещения расходов, связанных с оплатой проезда от места жительства, работы или учебы до места прохождения профессионального обучения и обратно, и командировочных расходов, связанных с прохождением профессионального обучения, определяются учредительными документами территориальных подразделений добровольной пожарной охраны или распорядительными документами собственника имущества организации (для объектовых подразделений добровольной пожарной охраны) и указываются в гражданско-правовом договоре на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7.6. Добровольные пожарные, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных три и более года, имеют право на поступление вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в пожарно-технические образовательные организации.

7.7. Добровольным пожарным по их письменному заявлению по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней. По решению работодателя добровольным пожарным может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

8.1. Добровольные пожарные, активно участвующие в профилактике и тушении пожаров, могут поощряться путем:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) обеспечения бесплатным топливом (дрова, каменный уголь и другие виды топлива);
- 5) предоставления дополнительно оплачиваемого отпуска сроком до пяти дней при условии наличия данной нормы в коллективном договоре или локальных нормативных актах;
- 6) предоставления путевки на льготных условиях в санаторий или дом отдыха;
- 7) предоставления им иных льгот и преимуществ.

8.2. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации.

8.3. Меры материального стимулирования, включая денежное вознаграждение, за выполнение гражданами обязанностей по профилактике и тушению пожаров могут применяться Администрацией города, организациями за счет соответствующих бюджетов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

ОБРАЗОВАНИЕ

В школах появится новый предмет вместо ОБЖ

В российских школах с 1 сентября 2024 года появится предмет «Основы безопасности и защита родины», сообщает РИА Новости со ссылкой на заместителя директора департамента госполитики и управления в сфере общего образования Минпросвещения Анну Тимофееву.



Будет создана рабочая группа, которая займется формированием новой учебной федеральной программы. В нее войдут также представители Министерства обороны и МЧС. Параллельно будет готовиться новый учебник.

Сейчас планируется внести изменения в закон «Об образовании», чтобы переименовать предмет ОБЖ, а также скорректировать государственные образовательные стандарты.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

ОБЩЕСТВО

Выпускные экзамены на «отлично»

Более 130 выпускников 9 и 11 классов вечерних (сменных) общеобразовательных школ, действующих при учреждениях УФСИН России по Алтайскому краю, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

По информации пресс-службы профильного ведомства 12 осужденных из колоний Рубцовска сдали выпускные экзамены на «отлично». Одиннадцать пятерок по русскому языку и одну по математике заработали выпускники вечерней (сменной) школы №1 при исправительных колониях города. Всего выпускные экзамены здесь сдавали 43 осужденных.

Также девять оценок «отлично» получили выпускники вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 2. Все они отбывают наказание в барнаульской исправительной колонии № 3.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА