



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2023 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефонам: 8-963-524-05-55, 4-63-64.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2023 № 1586**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
 - 1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Комсомольская, 115, лот № 2 – ул. Комсомольская, 132, лот № 3 – ул. Октябрьская, 147, лот № 4 – ул. Мира, 8, лот № 5 – Новогорьевский тракт, 10а, лот № 6 – ул. Павлова, 50а, лот № 7 – ул. Павлова, 50б, лот № 8 – ул. Путевая, 29а, лот № 9 – пер. Базарный, 131, лот № 10 – Угловский тракт, 55, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Комсомольская, 115, лот № 2 – ул. Комсомольская, 132, лот № 3 – ул. Октябрьская, 147, лот № 4 – ул. Мира, 8, лот № 5 – Новогорьевский тракт, 10а, лот № 6 – ул. Павлова, 50а, лот № 7 – ул. Павлова, 50б, лот № 8 – ул. Путевая, 29а, лот № 9 – пер. Базарный, 131, лот № 10 – Угловский тракт, 55, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 24.05.2023 № 1586*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – ул. Комсомольская, 115, лот № 2 – ул. Комсомольская, 132, лот № 3 – ул. Октябрьская, 147, лот № 4 – ул. Мира, 8, лот № 5 – Новогорьевский тракт, 10а, лот № 6 – ул. Павлова, 50а, лот № 7 – ул. Павлова, 50б, лот № 8 – ул. Путевая, 29а, лот № 9 – пер. Базарный, 131, лот № 10 – Угловский тракт, 55
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – ул. Комсомольская, 115 394,44 лот № 2 – ул. Комсомольская, 132 343,08 лот № 3 – ул. Октябрьская, 147 388,92 лот № 4 – ул. Мира, 8 349,44 лот № 5 – Новогорьевский тракт, 10а 348,48 лот № 6 – ул. Павлова, 50а 303,84 лот № 7 – ул. Павлова, 50б 302,64 лот № 8 – ул. Путевая, 29а 251,64 лот № 9 – пер. Базарный, 131 68,16 лот № 10 – Угловский тракт, 55 68,16
6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой

	помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: ул. Комсомольская, 115, ул. Комсомольская, 132, ул. Октябрьская, 147, ул. Мира, 8, Новогорьевский тракт, 10а, ул. Павлова, 50а, ул. Павлова, 50б, ул. Путевая, 29а, пер. Базарный, 131, Угловский тракт, 55. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального

		<p>найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>																						
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="0"> <tr> <td>ул. Комсомольская, 115</td> <td>1911,82</td> </tr> <tr> <td>ул. Комсомольская, 132</td> <td>2065,72</td> </tr> <tr> <td>ул. Октябрьская, 147</td> <td>834,96</td> </tr> <tr> <td>ул. Мира, 8</td> <td>3082,59</td> </tr> <tr> <td>Новоогорьевский тракт, 10а</td> <td>321,59</td> </tr> <tr> <td>ул. Павлова, 50а</td> <td>740,70</td> </tr> <tr> <td>ул. Павлова, 50б</td> <td>737,49</td> </tr> <tr> <td>ул. Путевая, 29а</td> <td>362,54</td> </tr> <tr> <td>пер. Базарный, 131</td> <td>61,12</td> </tr> <tr> <td>Угловский тракт, 55</td> <td>52,54</td> </tr> </table>	ул. Комсомольская, 115	1911,82	ул. Комсомольская, 132	2065,72	ул. Октябрьская, 147	834,96	ул. Мира, 8	3082,59	Новоогорьевский тракт, 10а	321,59	ул. Павлова, 50а	740,70	ул. Павлова, 50б	737,49	ул. Путевая, 29а	362,54	пер. Базарный, 131	61,12	Угловский тракт, 55	52,54		
ул. Комсомольская, 115	1911,82																							
ул. Комсомольская, 132	2065,72																							
ул. Октябрьская, 147	834,96																							
ул. Мира, 8	3082,59																							
Новоогорьевский тракт, 10а	321,59																							
ул. Павлова, 50а	740,70																							
ул. Павлова, 50б	737,49																							
ул. Путевая, 29а	362,54																							
пер. Базарный, 131	61,12																							
Угловский тракт, 55	52,54																							
10.	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>																						
11.	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																						
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																						
13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																						
14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>																						
15.	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>																						
16.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:</p> $O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ку}),$ <p>где: O_{ou} – размер обеспечения исполнения обязательств; K – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; P_{oi} – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; $P_{ку}$ – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевая газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <table border="0"> <tr> <td>лот № 1 – ул. Комсомольская, 115</td> <td>48849,88</td> </tr> <tr> <td>лот № 2 – ул. Комсомольская, 132</td> <td>46961,34</td> </tr> <tr> <td>лот № 3 – ул. Октябрьская, 147</td> <td>27665,66</td> </tr> <tr> <td>лот № 4 – ул. Мира, 8</td> <td>78887,18</td> </tr> <tr> <td>лот № 5 – Новоогорьевский тракт, 10а</td> <td>8145,01</td> </tr> <tr> <td>лот № 6 – ул. Павлова, 50а</td> <td>25675,13</td> </tr> <tr> <td>лот № 7 – ул. Павлова, 50б</td> <td>23037,44</td> </tr> <tr> <td>лот № 8 – ул. Путевая, 29а</td> <td>10452,43</td> </tr> <tr> <td>лот № 9 – пер. Базарный, 131</td> <td>1303,95</td> </tr> <tr> <td>лот № 10 – Угловский тракт, 55</td> <td>2689,49</td> </tr> </table> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>	лот № 1 – ул. Комсомольская, 115	48849,88	лот № 2 – ул. Комсомольская, 132	46961,34	лот № 3 – ул. Октябрьская, 147	27665,66	лот № 4 – ул. Мира, 8	78887,18	лот № 5 – Новоогорьевский тракт, 10а	8145,01	лот № 6 – ул. Павлова, 50а	25675,13	лот № 7 – ул. Павлова, 50б	23037,44	лот № 8 – ул. Путевая, 29а	10452,43	лот № 9 – пер. Базарный, 131	1303,95	лот № 10 – Угловский тракт, 55	2689,49		
лот № 1 – ул. Комсомольская, 115	48849,88																							
лот № 2 – ул. Комсомольская, 132	46961,34																							
лот № 3 – ул. Октябрьская, 147	27665,66																							
лот № 4 – ул. Мира, 8	78887,18																							
лот № 5 – Новоогорьевский тракт, 10а	8145,01																							
лот № 6 – ул. Павлова, 50а	25675,13																							
лот № 7 – ул. Павлова, 50б	23037,44																							
лот № 8 – ул. Путевая, 29а	10452,43																							
лот № 9 – пер. Базарный, 131	1303,95																							
лот № 10 – Угловский тракт, 55	2689,49																							
17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. Комсомольская, 115, ул. Комсомольская, 132, ул. Октябрьская, 147, ул. Мира, 8, Новоогорьевский тракт, 10а, ул. Павлова, 50а, ул. Павлова, 50б, ул. Путевая, 29а, пер. Базарный, 131, Угловский тракт, 55, имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>																						
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru, с 26.05.2023 года по 26.06.2023 года.</p> <p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-чт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00</p>																						
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 27.06.2023 года Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>																						
20.	Место и дата рассмотрения заявок	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 28.06.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>																						
21.	Дата и время проведения конкурса	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 29.06.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>																						
22.	Порядок проведения конкурса	<p>В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной</p>																						

22.		<p>комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>Участники конкурса предлагают размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.</p> <p>В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.</p> <p>При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.</p> <p>Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.</p> <p>При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения</p>
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

*Приложение 1
к конкурсной документации*

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска – начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: 8 (385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org
«___» _____ 2023 г.

**Лот № 1
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме**
 Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, дом 115
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1952
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 0%
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала есть
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 18
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 9219 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 1279,24 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 989,05 (1113,24) кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 69 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
 20. Количество лестниц 3 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 110 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2658 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный	Неудовл. Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Неудовл. Требуется ремонт фасада
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Неудовл.
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые	Неудовл., нужна замена Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка Наружная – штукатурка, побелка	Отслоение, повреждение основания Отслоение, повреждение основания
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть центральное	Повреждение изоляции проводов, требуется ремонт Требуется ремонт Удовл.

*Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.*
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023 г.

**Лот № 2
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме**
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 132
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020902
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1949 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала да
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 29
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 8002 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4969 кв. м
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1084,84 (1589,63) кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 510,63 кв. м.
 20. Количество лестниц 16 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 132 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3900 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:020902:31

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Удовл.
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электропитание, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2023г.

Лот № 3 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Октябрьская, дом 147
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020726:27
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1948 год
- Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
- Степень фактического износа 0 %
- Год последнего капитального ремонта: нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 2
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества есть
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 3502,43 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 566,84 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 301,16 (489,85) кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 78,59 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 87,24 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1328,0 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<u>Ленточный железобетонный</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>Кирпичные толщиной 800мм</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
3. Перегородки	<u>Кирпичные</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<u>Деревянные</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
5. Крыша	<u>Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой</u>	<u>Требуется капитальный ремонт</u>
6. Полы	<u>Дошчатые по деревянным лагам</u>	<u>Без видимых повреждений</u>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<u>Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные</u>	<u>Без видимых повреждений</u> <u>Без видимых повреждений</u>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<u>Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка</u>	<u>Без видимых повреждений</u> <u>Без видимых повреждений</u>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электропитание, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2023г.

Лот № 4 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Мира, дом 8
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 - Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1951
 - Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
 - Степень фактического износа 0 %
 - Год последнего капитального ремонта нет
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 - Количество этажей 4
 - Наличие подвала есть
 - Наличие цокольного этажа нет
 - Наличие мансарды нет
 - Наличие мезонина нет
 - Количество квартир 36
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 4
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 - Строительный объем 9316,48 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 2329,12 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 1553,73 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 536,2 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
 - Количество лестниц 4 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 942 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3086 кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<u>Бутобетонный</u>	<u>Удовл.</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>Кирпичные</u>	<u>Удовл.</u>
3. Перегородки	<u>Деревянные</u>	<u>Удовл.</u>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<u>Сборные, железобетонные</u>	<u>Удовл.</u>
5. Крыша	<u>Шифер</u>	<u>Удовл. (требуется ремонт)</u>
6. Полы	<u>Дошчатые, окрашенные</u>	<u>Удовл.</u>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<u>Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые</u>	<u>Удовл.</u> <u>Удовл.</u>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<u>Внутренняя – штукатурка, побелка Наружная – штукатурка, побелка</u>	<u>Отслоение, повреждение основания</u> <u>Отслоение, повреждение основания</u>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электропитание, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть центральное	Удовл. Удовл. Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2023г.

Лот № 5 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, Новогорьевский тракт, 10а
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1959
- Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 4
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием

реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 922 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 243,6 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 218,92 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 20 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1824 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный бутовый</i>	<i>Неудовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные</i>	<i>Неудовл.</i>
3. Перегородки	<i>Смешанные (деревянные и кирпичные)</i>	<i>Неудовл.</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные; Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
5. Крыша	<i>Двускатная, шифер</i>	<i>Неудовл.</i>
6. Полы	<i>Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные</i>	<i>Удовл.</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка; Наружная – штукатурка, побелка</i>	<i>Удовл. Неудовл.</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствуют отсутствует естественная</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	<i>есть есть отсутствует выгреб отсутствует центральное</i>	<i>Без видимых повреждений</i>

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«__» _____ 2023г.

**Лот № 6
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Павлова, дом 50а
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1959
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2895,88 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 643,53 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 634,8 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 40 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1390 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный, бутовый</i>	<i>Удовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные</i>	<i>Неудовл.</i>
3. Перегородки	<i>Смешанные (деревянные и кирпичные)</i>	<i>Неудовл.</i>

4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные; Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
5. Крыша	<i>Четырехскатная, шифер</i>	<i>Удовл.</i>
6. Полы	<i>Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные</i>	<i>Удовл.</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка; Наружная – штукатурка, побелка</i>	<i>Удовл. Неудовл.</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>есть эксплуатируются эксплуатируются отсутствуют отсутствует естественная</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	<i>есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть</i>	<i>Без видимых повреждений</i>

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«__» _____ 2023г.

**Лот № 7
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Павлова, дом 50б
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1959
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2895,88 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 643,25 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 643,25 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 40 кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1390 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный, бутовый</i>	<i>Удовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные</i>	<i>Неудовл.</i>
3. Перегородки	<i>Смешанные (деревянные и кирпичные)</i>	<i>Неудовл.</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные; Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
5. Крыша	<i>Четырехскатная, шифер</i>	<i>Удовл.</i>
6. Полы	<i>Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные</i>	<i>Удовл.</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка; Наружная – штукатурка, побелка</i>	<i>Удовл. Неудовл.</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>есть эксплуатируются эксплуатируются отсутствуют отсутствует естественная</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		

электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Без видимых повреждений
--	---	-------------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«__» _____ 2023г.

**Лот № 8
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Путевая, дом 29а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1954
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1711,89 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 380,42 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 380,42 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 20 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 859 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бутовый	Неудовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Неудовл.
3. Перегородки	Смешанные (деревянные и кирпичные)	Неудовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Неудовл.
5. Крыша	Двускатная, шифер	Неудовл.
6. Полы	Деревянные	Неудовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филеи окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка; Наружная – штукатурка, побелка	Удовл. Неудовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует печное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«__» _____ 2023г.

**Лот № 9
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, переулок Базарный, дом 131
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1985
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 1

10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 693 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 215,21 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 151,3 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц нет шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Шпалы	Удовл.
3. Перегородки	Шпалы	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка Наружная – штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

«__» _____ 2023г.

**Лот № 10
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, Угловский тракт, 55
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1961
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 320 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома 130,05 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 112,58 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
20. Количество лестниц нет шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка Наружная – штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует отсутствует	

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.
--	---	--------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(Подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: 8 (385-57) 9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org
«___» _____ 2023г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД								
				Ул. Комсомольская, 115	Ул. Комсомольская, 132	Ул. Октябрьская, 147	Ул. Мира, 8	Новоогорьевский тракт, 10а	Ул. Павлова, 50а	Ул. Павлова, 50б	Ул. Путевая, 29а	
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме											
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	32,87	28,59	32,41	29,12	29,04	25,32	25,22	20,97	
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	2,73	2,46	1,91	1,30	0,84	0,84	0,85	0,89	
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,33	0,29	0,31	0,3	0,32	0,32	0,32	0,37	
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,99	1,21	0	0,61	0	0	0	0	
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0,02	0	0	0	0	0	0	
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,60	0,49	0,64	0,38	0,52	0,52	0,53	0,52	
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,80	0,45	0,95	0	0	0	0	0	
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	30,15	26,13	30,50	27,81	28,20	24,48	24,37	20,08	
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	10,89	9,33	10,82	16,86	8,55	6,35	6,31	4,93	
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	6,33	5,34	7,50	12,56	6,36	4,40	4,38	3,67	
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила, деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	1,15	0,64	0,74	0	0	0,43	0,43	0	
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	2,16	1,83	2,57	3,51	2,19	1,51	1,50	1,26
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,95	1,17	0	0,61	0	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,29	0,35	0	0,17	0	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года	х	х	8,79	7,70	10,46	8,99	12,63	9,92	9,87	6,78
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,49	0,41	0,58	0,51	0,72	0,58	0,56	0,38
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,88	0,72	1,05	0,91	1,30	1,03	1,03	0,71
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,62	0,19	0,64	0,32	0	0	0	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,90	0,74	1,07	0,96	1,37	1,08	1,08	0,74
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0,76	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	5,18	4,29	6,26	5,50	7,78	6,12	6,10	4,22
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,72	0,58	0,86	0,75	1,06	0,8	0,8	0,6
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	9,16	8,05	7,83	1,13	5,91	7,10	7,07	7,26
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	8,30	6,86	7,02	0,88	4,98	6,54	6,51	6,73
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0,76	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,72	0,39	0,68	0,17	0,85	0,52	0,52	0,50
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,14	0,04	0,14	0,06	0,08	0,05	0,05	0,03
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,08	0,06	0,08	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,08	0,06	0,08	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			1,23	0,99	1,31	0,79	1,05	1,05	1,05	1,05
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	1,23	0,99	1,31	0,79	1,05	1,05	1,05	1,05

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД	
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			Угловский тракт, 55	Пер. Базарный, 131
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	5,68	5,68
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	2,22	2,22
1.1.1.	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общезитии)	2 раза в год	2	2,13	2,13
1.1.2.	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в месяц	12	0,09	0,09
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	1,53	1,53
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	2	1,53	1,53
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	1,52	1,52
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	0,04	0,04
1.3.1.1.	Протирка номерных указателей	2 раза в год	2	0,04	0,04
1.3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	0	0
1.3.2.1.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	1 раз в сутки	158	0	0
1.3.3.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,48	1,48
1.3.3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	7 раз в неделю	365	1,48	1,48
2.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом (общезитием)		В течение договора управления	0,41	0,41

Приложение 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального
предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на
счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора)

управления многоквартирным домом способа внесения
 собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
 жилых помещений по договору социального найма и договору
 найма жилых помещений государственного или муниципального
 жилищного фонда платы за содержание и ремонт
 жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых
 помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного
 или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и
 платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического
 лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
 индивидуального предпринимателя): _____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени
 юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в
 конкурсе: _____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки
 на участие в конкурсе: _____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию,
 установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления
 открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным
 домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим
 выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным
 домом: _____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
 (организационно-правовая форма, наименование)

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,
 данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом,
 в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ
 управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управ-
 ляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для
 управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в мно-
 гоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управле-
 ния не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением
 Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определе-
 ния управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого
 собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом
 или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о
 внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись) _____ (ф.и.о.)
 «___» _____ 2023 г.
 МП

Приложение 4
 к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
26.05.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 115 ул. Комсомольская, 132 ул. Октябрьская, 147 ул. Мира, 8
29.05.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Павлова, 50а ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а
30.05.2023	9-00 10-00	пер. Базарный, 131 Угловский тракт, 55
05.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 115 ул. Комсомольская, 132 ул. Октябрьская, 147 ул. Мира, 8
06.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Павлова, 50а ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а
07.06.2023	9-00 10-00	пер. Базарный, 131 Угловский тракт, 55
14.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 115 ул. Комсомольская, 132 ул. Октябрьская, 147 ул. Мира, 8
15.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Павлова, 50а ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а
16.06.2023	9-00 10-00	пер. Базарный, 131 Угловский тракт, 55
22.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 115 ул. Комсомольская, 132 ул. Октябрьская, 147 ул. Мира, 8
23.06.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	Новоогорьевский тракт, 10а ул. Павлова, 50а ул. Павлова, 50б ул. Путевая, 29а
24.06.2023	9-00 10-00	пер. Базарный, 131 Угловский тракт, 55

Приложение 5
 к конкурсной документации

РАСПИСКА
 о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
 для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления откры-
 того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, ут-
 вержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

(наименование организатора конкурса)
 принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по от-
 бору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)
 Заявка зарегистрирована «___» _____ 2023 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

 подпись _____ ФИО
 «___» _____ 2023 г.

Приложение 6
 к конкурсной документации

Проект договора управления многоквартирным домом
 (между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Рубцовск «___» _____ 2023

ОГРН № _____, ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в
 лице _____, действующ _____ на основании
 _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению
 многоквартирными домами от «___» _____ № _____, выдана _____,
 с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем
 «Собственник», в лице _____, действующ _____ на основании доверен-
 ности от «___» _____ № _____, паспортные данные: _____, выдан
 _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ _____ в собственности
 квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилые помещения № _____ общей площа-
 дью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее –
 многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном
 многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основани-
 ии _____ (документ, устанавливающий право собственности на жи-
 лое/нежилое помещение) № _____ от «___» _____, выданного _____,
 именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартир-
 ным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору
 управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной
 комиссией, созданной постановлением _____, прото-
 кола конкурсной комиссии от «___» _____ № _____, с которым можно ознакомиться в управ-
 лении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъяв-
 лении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в
 многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией
 Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом
 Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и
 Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и
 выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
 доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжи-
 тельность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006
 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий
 проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а
 также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, прожи-
 вающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к на-
 стоящему договору, указанными в подпункте пункта 3.1 настоящего договора, обязуется оказывать
 услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в много-
 квартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собствен-
 нику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным
 законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей
 управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквар-
 тирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется
 управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

- адрес многоквартирного дома: _____;
- номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- серия, тип постройки _____;
- год постройки _____;
- этажность _____;
- количество квартир _____;
- общая площадь (кв.м) _____;
- общая площадь жилых помещений (кв.м) _____;
- общая площадь нежилых помещений (кв.м) _____;
- степень износа по данным государственного технического учета (%) _____;
- год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного
 дома (кв.м.) _____;
- кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

1) осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с ус-
 ловиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в инте-
 ресах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а так-
 же в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и
 норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нор-
 мативов, иных правовых актов;

2) оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению со-
 хранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настояще-
 го договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами,
 постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному ком-
 плексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищно-
 го фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020) «О мини-
 мальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего
 имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами
 оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания об-
 щего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями
 и параметрами, установленными действующим законодательством;

3) предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в
 соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления ком-
 мунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых
 домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №
 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потреби-
 телей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного
 отопления);

4) предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения ра-

боты домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

5) принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

6) требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшей части в согласованном порядке;

7) требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3 пункта 3.1 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3 пункта 3.2 настоящего договора;

8) заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устраняя аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

10) организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки;

11) вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержаниями указанных документов;

12) рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;

13) информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно;

14) в случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц;

15) в случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4 настоящего договора;

16) в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(ий). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение;

17) от своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором;

18) информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов;

19) выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости;

20) обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома;

21) обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы;

22) принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов;

23) не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения;

24) направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

25) по требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней);

26) представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;

27) на основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта несения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника;

28) не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания;

29) представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору;

30) представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества;

31) при поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору;

32) в соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией;

33) принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией;

34) при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества;

35) передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организацией, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме;

36) предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору.

В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

1) самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2) в случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора;

3) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой;

4) готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания;

5) заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

1) своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями);

2) при неиспользовании помещения (ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов;

3) соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещениях работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

4) при проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

5) предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты;

6) обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время;

7) сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

1) осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору;

2) привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

3) требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора;

4) требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору;

6) требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 2б пункта 3.1 настоящего договора;

7) поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилого/нежилого помещения, согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьям 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;
стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 19 пункта 3.1 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственники наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществлять предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трети от ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

5.3.1. нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

5.3.2. отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляет акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке:
по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

2) по соглашению Сторон;

3) в судебном порядке;

4) в случае смерти Собственника – со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

5) в случае ликвидации Управляющей организации;

6) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

7) по обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 4 пункта 3.2 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 7.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- 1) состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на _____ л;
- 2) перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на _____ л;
- 3) перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на _____ л;
- 4) перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л;
- 5) порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л;
- 6) сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____ (адрес)	_____ (ФИО)
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____
Директор: _____	_____

Приложение 1
к договору от « _____ » _____ 2023 г.

Состав
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____ (адрес)	_____ (ФИО)
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	_____

БИК _____	Паспорт _____, выдан _____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____
Директор: _____	_____

Приложение 2
к договору от « _____ » _____ 2023

Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроснабжение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 24.05.2023 № 1586

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 85 шт.
Стоимость пакета документации – 255 рублей.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2023 № 1884

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2018 № 159, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок организации и проведения торгов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению к настоящему постановлению.

Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 588 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 15.06.2023 № 1884

Порядок
организации и проведения торгов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения торгов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок) регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением торгов в электронной форме (далее – электронный аукцион) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, расположенных в границах города Рубцовска Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Отношения, возникающие в процессе организации и проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.

1.3. Организатором электронного аукциона является комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – организатор торгов).

1.4. Предмет электронного аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:

1) когда земельный участок, на котором устанавливается рекламная конструкция, закреплен собственником (уполномоченным органом) за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды, либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления наделяет доверительного управляющего правом на заключение вышеуказанного договора);

2) когда не истек срок действия ранее заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) если в отношении запрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4) если в отношении запрашиваемого места имеется действующее решение Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) о размещении объекта без предоставления земельного участка, установления сервитута.

1.6. Электронные аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций проводятся только в отношении рекламных конструкций, включенных в Схему размещения рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.7. Электронный аукцион является открытым по составу участников и проводится в форме аукциона с открытой формой подачи предложений.

Под электронным аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

2) заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели, самозанятые, подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке;

3) заявка на участие в электронном аукционе – сведения и документы, представленные заявителем для участия в электронном аукционе. Заявка состоит из двух частей (далее - Заявка);

4) информационное поле рекламной конструкции – предназначенная для распространения рекламы часть рекламной конструкции, на которой одновременно отображается рекламная информация;

5) предмет электронного аукциона – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – договор), реализуемое в ходе проведения одной процедуры электронного аукциона (далее – Лот);

6) начальная (минимальная) цена (далее – НМЦ) – определенный организатором электронного аукциона минимальный размер платы, по которой организатор электронного аукциона готов продать предмет торгов (Лот), определяется в размере годовой платы по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

7) обеспечение заявки (Задаток) – денежные средства, предоставляемые заявителем в качестве обеспечения участия в электронном аукционе;

8) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) план территориального размещения рекламной конструкции – документ, подтверждающий согласование размещения конкретной рекламной конструкции на определенном месте с заинтересованными органами и организациями, включающий в себя:

лист согласования установки рекламной конструкции с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства и экологии, а также с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные вблизи места установки рекламной конструкции (при наличии информации о таких сетях и организациях);

схема размещения рекламной конструкции с указанием адресной привязки, типа рекламной конструкции, площади её информационного поля;

10) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения Договора, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, и Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

11) регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме (далее – регламент);

12) рекламное место – поверхность земельного участка, находящегося в муниципальной или государственной собственности, либо здания или иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для размещения на ней рекламной конструкции;

13) участник – заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе;

14) цена Лота – итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й), определенный по результатам электронного аукциона;

15) шаг электронного аукциона – величина повышения НМЦ;

16) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный для проведения электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об электронном аукционе;

17) электронный аукцион – форма торгов на право заключения договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора, проводимый оператором электронной площадки на электронной площадке;

18) электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

1.9. Лица, заинтересованные в установке рекламной конструкции на землях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, обращаются в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству с заявлением о включении в Схему размещения рекламных конструкций.

1.10. После утверждения Схемы размещения рекламных конструкций, либо внесения в неё изменений, комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству направляет организатору торгов пакет документов для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию вновь включенных в схему рекламных конструкций, с приложением плана территориального размещения рекламной конструкции и фотомонтажа рекламного места с рекламной конструкцией.

1.11. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении электронного аукциона;

2) разрабатывает и утверждает Извещение о проведении электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него.

Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – распоряжение) по представлению организатора торгов. Этим же распоряжением утверждается аукционная документация;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Рубцовска аукционную документацию;

4) устанавливает время начала проведения электронного аукциона;

5) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;

6) организатор торгов размещает Извещение, аукционную документацию на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Администрации города) и на электронной площадке;

7) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);

8) в день рассмотрения заявок предоставляет справку о наличии/отсутствии задолженности по всем видам ранее заключенных договоров с Администрацией города.

9) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

10) заключает договор с победителем аукциона;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, извещением и аукционной документацией.

2. Аукционная комиссия

2.1. Для проведения электронного аукциона и выявления победителей распоряжением Администрации города создается постоянно действующая аукционная комиссия по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – аукционная комиссия).

2.2. Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

2.3. Аукционная комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

2) определяет победителя электронного аукциона;

3) подводит итоги электронного аукциона;

4) оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения электронного аукциона;

5) признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов аукционной комиссии.

2.5. По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

3. Функции оператора электронной площадки

Оператор электронной площадки осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки;

2) обеспечивает проведение электронного аукциона в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

3) обеспечивает непрерывность проведения электронного аукциона в порядке, установленном регламентом электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания электронного аукциона;

4) принимает от заявителей Заявки и регистрирует их;

5) блокирует и разблокирует операции по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки;

6) передает Заявки организатору аукциона;

7) уведомляет заявителей о принятом в отношении их Заявок решении аукционной комиссии;

8) ведет электронный журнал;

9) выполняет иные функции, необходимые для проведения электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Извещение о проведении электронного аукциона

4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения электронного аукциона на Официальном сайте Администрации города, электронной площадке.

4.2. В Извещении о проведении электронного аукциона указываются следующие сведения: форма торгов, предмет проведения электронного аукциона, дата и время проведения электронного аукциона; информация об электронной площадке, срок принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона; лот с указанием местонахождения рекламного места, типа и вида рекламной конструкции, площади информационных полей, при наличии нескольких лотов с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места, типа и вида рекламных конструкций, площади информационных полей; наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов; начальная цена предмета электронного аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – по каждому лоту); «шаг аукциона», срок рассмотрения Заявок, размер и сроки внесения задатка, счет, на который перечисляется задаток; форма Заявки, порядок оформления участия в электронном аукционе; порядок определения победителя электронного аукциона; порядок приема, даты и время начала и окончания приема Заявок и прилагаемых к ним документов; дата, время и порядок определения участников аукциона; срок подведения итогов электронного аукциона, порядок определения победителя электронного аукциона; срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; срок, в течение которого победитель аукциона должен предоставить организатору торгов подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) аукционную документацию, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на Официальном сайте Администрации города, а также на электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте Администрации города, на электронной площадке, внесенных в Извещение изменений, до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

4.4. Организатор торгов вправе отказаться от проведения электронного аукциона в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается на Официальном сайте Администрации города, на электронной площадке в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

4.5. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на электронной площадке. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

4.6. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения электронного аукциона извещает заявителей (участников) об отказе от проведения электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).

4.7. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию, на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе направить посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

4.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса, организатор торгов размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на Официальном сайте Администрации города, на электронной площадке, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил организатору торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

4.9. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5. Цена предмета электронного аукциона и размер платы по договору

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

5.1. Размер начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год определяется по формуле:

$C = БТ \times Киф \times S \times M \times П \times Т \times СР$ (в год), где:

БТ – базовый тариф стоимости одного квадратного метра рекламного поля.

На момент введения в действие Порядка базовый тариф составляет 480,00 руб. за 1 кв.м в год. Базовый тариф ежегодно индексируется на уровне инфляции прошлого года и применяется для расчета начальной (минимальной) цены по вновь заключенным договорам;

Киф – коэффициент инфляции за предшествующий год, размер которого ежегодно устанавливается согласно данным, представленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации.

S – общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

M – коэффициент, учитывающий территориальную привязку. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента М
1	Городская зона I категории	2,0
2	Городская зона II категории	1,0
3	Городская зона III категории	0,8

Городская зона I категории – пр-кт Ленина (от ул. Калинина до ул. Сельмашской), ул. Калинина (от пр-та Ленина до ул. Тракторной).

Городская зона II категории – ул. Комсомольская, Веселоярский тракт от ул. Комсомольской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Рихарда Зорге от Угловского тракта до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Новогорьевский тракт от ул. Братской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Змеиногорский тракт от моста через реку Алей до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Алтайская от ул. Федоренко до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ул. Тракторная от ул. Светлова до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Городская зона III категории - прочие улицы.

П – коэффициент, учитывающий площадь информационного поля рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Площадь информационного поля рекламной конструкции, м2	Значение коэффициента П
1	До 8,999	1,2
2	От 9 до 17,999	1
3	От 18 до 35,999	0,8
4	От 36 до 99,999	0,7
5	От 100 и более	0,6

T – коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента Т
1	Электронные табло, видеозкраны, светодинамические рекламные конструкции	3,0
2	Рекламные конструкции со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций	1,6
3	Иные рекламные конструкции	1,0

СР – коэффициент, учитывающий объем размещения социальной рекламы. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Объем социальной рекламы	Значение коэффициента СР
1	До 5 % (включительно) годового объема распространения рекламы	1,0

2	От 6 % до 10 % (включительно) годового объема распространения рекламы	0,9
3	От 11 % до 20 % (включительно) годового объема распространения рекламы	0,8

5.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 10 % от НМЦ договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.3. Задаток устанавливается в двукратном размере от НМЦ предмета договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.4. Сложившаяся цена предмета электронного аукциона по итогам электронного аукциона является суммой годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.5. Порядок внесения платежей по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется договором.

5.6. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поступает в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

6. Условия и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в электронном аукционе обязано пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона.

Лицо, изъявившее желание участвовать в электронном аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

6.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением организатора торгов.

6.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятый, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6.4. Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.5. Участники электронного аукциона должны внести задаток в порядке, указанном в Извещении организатора торгов;

6.6. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление на день рассмотрения Заявки деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие на день рассмотрения заявок задолженности по всем видам ранее заключенных договоров с Администрацией города.

6.7. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

6.8. Подача Заявок осуществляется только заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на электронной площадке в соответствии с регламентом. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы Задатка на участие в электронном аукционе.

6.9. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

Заявка должна содержать:

1) сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

2) для участия в электронном аукционе заявителю (лично или через своего представителя) одновременно с Заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание.

Для индивидуальных предпринимателей, и уполномоченных лиц - копия паспорта (все листы документа) или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН).

Для юридических лиц, заверенные копии учредительных документов:

1) устав организации, свидетельство о регистрации юридического лица (ЕГЮРЛ), свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе (ИНН);

2) выписка из решения органа управления, юридического лица о совершении сделки (в случае, если это предусмотрено учредительными документами претендента или действующим законодательством);

3) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) платежное поручение о перечислении Задатка для участия в аукционе;

5) документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя, оформленный в установленном законом порядке;

Ответственность за достоверность представленных документов и обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на заявителя.

6.10. Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

6.11. Изменение Заявки осуществляется только путем отзыва Заявки.

6.12. После отзыва Заявки участник имеет возможность повторно сформировать и подать Заявку до наступления времени окончания подачи Заявок, установленного в Извещении.

6.13. Подача заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на счете заявителя в качестве обеспечения Заявки.

6.14. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (Задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает заявителю в порядке, установленном регламентом электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.15. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее заявителю в случае:

1) если документы и сведения, направленные заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя на электронной площадке;

2) отсутствия на счете заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом электронной площадки;

3) подачи заявителем двух и более Заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

4) получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока извещением электронного аукциона подачи Заявок.

6.16. После возврата Заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные регламентом электронной площадки.

6.17. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору торгов в течение срока, определенного регламентом электронной площадки.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Подача заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на счете заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.2. Задаток для участия в электронном аукционе служит обеспечением исполнения обязатель-

ства победителя электронного аукциона за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет заявителя, открытый при регистрации в электронной площадке. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет заявителя до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Платежи по перечислению Задатка для участия в аукционе и порядок возврата Задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.4. Денежные средства в размере Задатка блокируются на счете заявителя в момент подачи Заявки на участие в электронном аукционе, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств.

7.5. В случае если денежных средств на счете недостаточно, оператор электронной площадки отклоняет Заявку.

7.6. Блокирование денежных средств (Задатков) прекращается в следующем порядке:

1) заявителю, который отозвал Заявку на участие в электронном аукционе - в течение 1 дня с момента получения оператором электронной площадки уведомления об отзыве Заявки;

2) заявителям, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания и размещения протокола рассмотрения заявок;

3) участникам, (за исключением победителя, и участника, который сделал предпоследние предложение о цене) - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов проведения электронного аукциона.

Блокирование денежных средств победителя электронного аукциона, и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, сохраняется до заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем электронного аукциона.

Задаток победителя электронного аукциона засчитывается в счет арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Рубцовска в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.7. При уклонении или отказе победителя электронного аукциона от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

8.1. Организатор торгов и аукционная комиссия в день рассмотрения заявок и документов заявителей подписывает протокол о признании заявителей участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) заявителей), перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.2. Заявитель приобретает статус участника электронного аукциона с момента подписания протокола о признании заявителей участниками электронного аукциона.

8.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками электронного аукциона всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в признании участниками электронного аукциона с указанием оснований отказа.

8.4. Протокол рассмотрения заявок размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Администрации города.

9. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

9.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину равную, либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме, составляющей 10 % начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего электронного аукциона.

9.2. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

9.3. Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета электронного аукциона.

9.4. Со времени начала проведения процедуры электронного аукциона оператор размещает:

1) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования предмета электронного аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

2) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета электронного аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона.

9.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о начальной цене предмета аукциона. В случае если в течение указанного времени:

1) поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета электронного аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета электронного аукциона является время завершения электронного аукциона.

9.6. Участники электронного аукциона, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены организатором торгов к электронному аукциону, с наступлением времени начала электронного аукциона, установленного в Извещении, имеют возможность через Личный кабинет объявлять ставки (подавать ценовые предложения). В случае, если участник не делает ставку на текущем «шаге аукциона», то ему необходимо периодически обновлять страницу торгов в течение времени ожидания ценового предложения, установленного организатором торгов в Извещении.

9.7. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

9.8. Результаты процедуры проведения электронного аукциона оформляются протоколом, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене предмета электронного аукциона, победителя электронного аукциона и следующих после него предложений о цене предмета электронного аукциона участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

9.9. Протокол электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания электронного аукциона.

10. Заключение договора по результатам электронного аукциона

10.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции цена такого договора не может быть ниже НМЦ договора (цены предмета), указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.2. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

10.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть подписан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней (но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней) со дня оформления протокола о результатах электронного аукциона.

10.4. Организатор торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке готовит проекты договоров, направляет оператору электронной площадки проекты договоров в соответствии с ценой предмета электронного аукциона, предложенной победителем электронного аукциона. Оператор электронной площадки в срок, определенный регламентом электронной площадки, направляет поступившие документы победителю электронного аукциона.

10.5. Лицо, с которым предполагается заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, признаётся уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в следующих случаях:

1) незаключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок, предусмотренный Извещением о проведении электронного аукциона;

2) невнесения или неполного внесения платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.6. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составляется протокол об отказе от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в котором должны содержаться сведения о ме-

сте, дате и времени его составления, о лице, являющемся победителем электронного аукциона, об участнике электронного аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

10.7. В случае отказа или уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона на условиях, предложенных участником электронного аукциона, но не ниже начальной цены предмета электронного аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с таким участником должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола об отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона.

10.8. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, задаток, внесенный ими, не возвращается.

10.9. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если победитель и участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, уклонились от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.10. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной Заявки на участие в электронном аукционе, либо признания участником электронного аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную Заявку на участие в электронном аукционе, в случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником электронного аукциона, организатор торгов обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в электронном аукционе и документацией об электронном аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены предмета электронного аукциона, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона.

Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в результате проведения электронного аукциона и действует в течение всего срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.06.2023 № 1885

Об утверждении типового Положения о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и утверждения списка муниципальных бюджетных учреждений, для которых применение типового Положения о закупках обязательно

Руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовое Положение о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить список муниципальных бюджетных учреждений, для которых применение типового Положения о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края обязательно, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.10.2022 № 3460 «Об утверждении типового Положения о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и утверждения списка муниципальных бюджетных учреждений, для которых применение типового Положения о закупках о закупках обязательно» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 15.06.2023 № 1885*

Типовое Положение о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Настоящее типовое Положение о закупках товаров, работ и услуг для муниципального бюджетного учреждения (далее – Положение о закупках) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Настоящее Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки Положения о закупках.

Настоящее Положение о закупках устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

В настоящем Положении о закупках рассмотрены следующие способы закупки: аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Помимо этого, приведен перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком.

1. Общие положения о закупках

1.1. Настоящее Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность _____

(далее – заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, Положения о закупках.

1.2. Положение о закупках разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в целях соблюдения следующих принципов при закупке:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются согласно такому порядку, а настоящим Положением о закупках применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Положение о закупках не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения, а также на правоотношения, возникающие по договорам,

заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения настоящего Положения о закупках.

1.5. Положение о закупках не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении о закупках:

1) аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) годовой объем закупок – общий объем закупок заказчика, осуществленный в соответствии с Положением о закупках и оплаченный им в финансовом году;

3) документы о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, правилах проведения закупки и условиях участия в ней, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

4) закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

5) закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, в целях удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Положением о закупках;

7) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

8) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) заявка участника закупки – комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке согласно настоящему Положению о закупках и Закону о закупках, содержащий предложение участника закупки и направленный заказчику в порядке, установленном документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупках;

10) конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

11) начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках;

12) электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме (далее – ЭП);

13) оператор ЭП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупках и Закона о закупках. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Закона о закупках;

14) победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и (или) извещения, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и (или) извещения;

15) поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставяющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику;

16) региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, отдельными видами юридических лиц Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ», сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gzalt.ru;

17) официальный сайт заказчика в телекоммуникационной сети «Интернет»; http://www._____;

18) специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на договорных отношениях, для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе для разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещении в единой информационной системе и на ЭП, а также на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением о закупках, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

19) уполномоченное учреждение – краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», осуществляющее в соответствии с условиями заключенного соглашения отдельные функции по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Законом о закупках;

20) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

21) форма представления информации участником закупки – набор обязательных реквизитов и порядок их расположения, установленный заказчиком в документации и (или) извещении о закупке и обязательный для применения участником закупки в порядке, установленном заказчиком в документации и (или) извещении о закупке;

22) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

23) электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.7. В Положении о закупках используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение о закупках разработано на основании Закона о закупках с целью регламентации закупочной деятельности заказчика.

Положение о закупках применяется:

1) при осуществлении заказчиком закупок за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) при осуществлении заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) при осуществлении заказчиком закупок за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. Локальные акты заказчика о закупочной деятельности включают Положение о закупках, приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с Положением о закупках).

2.3. Утверждение Положения о закупках, внесение изменений в Положение о закупках осуществляются в соответствии с Законом о закупках.

2.4. Заказчик обязан внести изменение в Положение о закупках или утвердить новое Положение о закупках в течение 30 дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – «единая информационная система») изменений, внесенных Министерством экономического развития Алтайского края в типовое Положение о закупках о закупке.

2.5. В случае внесения изменений в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон о закупках, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, затрагивающие порядок проведения закупок и применяющиеся вне зависимости от содержания Положения о закупках, Положение о закупках применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

3. Информационное обеспечение закупок. Перечень сведений и документов, подлежащих (не подлежащих) размещению в единой информационной системе

3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) размещаются следующие документы и сведения:

1) Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение о закупках – не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год, изменения, вносимые в план закупки – в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

7) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

8) разъяснение положений документации о конкурентной закупке – в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

9) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке – в сроки, установленные Законом о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом;

10) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке – в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

11) решение об отмене закупки – в порядке и сроки, установленные Положением о закупках;

12) протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы – в течение трех дней, следующих за днем подписания таких протоколов;

13) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

14) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.2. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения Положения о закупках, внесение изменений и дополнений в Положение о закупках, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о проведении закупки.

3.3. Документы, подлежащие размещению в единой информационной системе, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика.

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

3.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением информации, предусмотренной пунктом 88.3 настоящего Положения о закупках;

5) о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

3.6. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупках, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации (при наличии) о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при наличии) о закупке.

4.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, дополнительно указываются сведения об общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги. При этом указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной

работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении об осуществлении конкурентной закупки;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) сведения об обеспечении заявки, обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств при установлении их заказчиком;

10) при осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке заказчик вправе установить обязанность представления в заявке информации и документов, предусмотренных пунктами 64.2, 64.3 настоящего Положения о закупках. Установление обязанности по представлению в заявке иной информации и документов, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается;

11) иные сведения (при необходимости).

5. Документация о закупке

5.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участника такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, дополнительно указываются сведения об общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги. При этом указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении о проведении закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 14 настоящего Положения о закупках, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также параметры, по которым будет определяться аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг в случае установления дополнительных требований в соответствии с пунктами 1 и 2 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения о закупках;

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора или начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, в случае если при проведении закупки необходимое количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

17) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств;

22) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается договор при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

23) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

24) при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления в заявке информации и документов, предусмотренных пунктами 33.3, 33.4, 50.3, 50.4, 80.3, 80.4 настоящего Положения о закупках. Установление обязанности по представлению в заявке иной информации и документов, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается;

25) иные сведения (при необходимости).

5.2. Описание предмета закупки осуществляется в соответствии со следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснован-

ное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком; закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование; закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения о закупках.

5.3. К извещению и документации (при наличии) при осуществлении закупки должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации (при наличии).

5.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

5.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в документации о закупке заказчик устанавливает критерии оценки. Критериями оценки и сопоставления заявок могут быть:

- 1) цена договора (общая цена товара (работы, услуги) и цена единицы товара (работы, услуги);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
- 5) наличие финансовых ресурсов;
- 6) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- 7) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;
- 8) обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- 9) деловая репутация (как количественный показатель).

5.6. В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

5.7. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 процентов. Соотношение критериев должно быть следующим:

1) стоимостные критерии (цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ) – не менее 20 процентов;

2) нестоимостные критерии (качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг; квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) – не более 80 процентов.

5.8. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяются нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

6. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

6.2. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

7. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке

7.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке осуществляет разъяснение положений и размещает его в единой информационной системе.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке размещается в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос.

Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.4. Участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке в отношении одной закупки.

8. Отмена закупки

8.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

По истечении срока для отмены закупки в соответствии с частью первой настоящего пункта Положения о закупках и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При этом заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

8.2. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по ее итогам

9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, содержащиеся в поступивших заявках

участников;

8) поименованный состав присутствующих членов комиссии;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом и Положением о закупках (при необходимости).

9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. При этом заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, содержащиеся в поступивших заявках участников;

9) поименованный состав присутствующих членов комиссии;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом и Положением о закупках (при необходимости).

10. Организация закупочной деятельности заказчика

10.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 4) формирование комиссий по осуществлению закупок;
- 5) заключение договора по результатам закупки;
- 6) ведение отчетности по заключенным договорам;
- 7) исполнение договоров;
- 8) иные функции, связанные с осуществлением закупок.

10.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным правовым актом заказчика.

10.3. Заказчик вправе привлечь на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономического развития Алтайского края, уполномоченное учреждение или на основании договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе для разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на ЭП, а также на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением о закупках, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются заказчиком.

10.4. Специализированная организация или уполномоченное учреждение не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения о закупках.

10.5. Извещение и (или) документация о закупке, размещенные в единой информационной системе, должны соответствовать извещению и документации о закупке, утвержденным заказчиком.

10.6. В случае если на заказчика распространяются Положения о закупках постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

10.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке или ее результатов хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.8. Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения в единой информационной системе итогового протокола, а если итоговый протокол не формировался, то последнего протокола на закупку, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить такому участнику соответствующие разъяснения.

11. Планирование закупок

11.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках планирование закупок. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

11.2. Порядок формирования заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о закупках о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

11.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

11.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

11.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- 3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
- 4) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

11.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

11.7. В план закупки не включается следующая информация:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.8. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в подпунктах 1–3 пункта 3.5 настоящего Положения о закупках, либо заказчик вправе вносить сведения о таких закупках отдельной строкой по каждому основанию.

11.9. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

12. Комиссия по осуществлению закупок

12.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчиком создается комиссия по осуществлению закупки (далее – комиссия).

По своему усмотрению заказчик может создать единую постоянно действующую комиссию либо несколько комиссий.

12.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Положением о закупках, правовым актом, регламентирующим порядок осуществления функций комиссией. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки участника закупки, любым законным способом.

12.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии.

12.5. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии либо в случае отсутствия на заседании председателя комиссии – заместителя председателя комиссии.

12.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупках.

12.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.6 настоящего Положения о закупках. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 12.6 настоящего Положения о закупках, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Положением о закупках и пунктом 12.6 настоящего Положения о закупках.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.8. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

12.9. Замена члена комиссии допускается по решению заказчика.

12.10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

12.11. Комиссия возглавляется председателем.

12.12. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

12.13. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для заказчика.

13. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

13.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

13.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследований рынка, проведенных по инициативе заказчика. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$HMCD = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ci, \text{ где:}$$

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги $v = 1$;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ci – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

В целях эффективности использования денежных средств заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках, должна соответствовать наименьшей ценовой информации.

13.3. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

13.4. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик может обращаться к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования такой цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения

и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

13.6. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация (включающая сметную стоимость работ), в том числе на строительство, реконструкцию, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

13.7. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

13.8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения о закупках, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

13.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно содержать:

1) методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на усмотрение заказчика.

13.10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указывается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством Российской Федерации.

13.11. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим разделом.

При этом условия Положения о закупках, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

14. Требования к участникам закупки

14.1. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы или копии таких документов, подтверждающих его соответствие установленному требованию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя, несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы). Требование данного пункта устанавливается при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

14.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие квалификационные и дополнительные требования к участникам закупки, за исключением случаев, когда данные требования устанавливаются им как критерий оценки и сопоставления заявок:

1) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства) за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора с аналогичным предметом и приложением документов, подтверждающих полное исполнение такого договора. Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке;

Требование данного пункта не устанавливается, если участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость такого исполненного договора должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора, копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации), копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключени-

ем случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство);

Требование данного пункта не устанавливается, если участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) участниками закупки могут быть только лица, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для соответствия установленному требованию информация об участнике, субподрядчике (соисполнителе) должна находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.3. Для соответствия участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 2–9 пункта 14.1, подпункта 3 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках, участник представляет декларацию.

15. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств.

Обеспечение заявки на участие в закупке

15.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупках, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.3 настоящего Положения о закупках.

15.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке.

15.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

15.4. Размер обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.5. В случае если заказчиком в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, блокируются банком на основании информации, направленной оператором ЭП, в порядке и сроки, установленные Законом о закупках.

15.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются либо прекращают блокироваться оператором ЭП не позднее 5 рабочих дней со дня:

- 1) публикации итогового протокола проведения конкурентной закупки либо публикации последнего протокола по закупке, если закупка признана несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) отклонения заявки участника закупки;
- 4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением о закупках.

15.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения о закупках для него обязательно;
- 2) непредоставления или предоставления в нарушение условий, установленных Положением о закупках или Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

16.1. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.2. Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не должен превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

16.3. Предоставление обеспечения заявки в форме внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

- 1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет);
- 2) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией о закупке и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимых для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

16.5. При предоставлении обеспечения заявки в форме независимой гарантии такая гарантия должна быть выдана банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии яв-

ляется фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 16.6 настоящего Положения о закупках;

6) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;

7) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

16.6. Срок действия по безотзывной независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок. Бенефициаром по такой независимой гарантии должен выступать заказчик.

16.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, прекращают блокироваться оператором ЭП в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

16.8. Возврат денежных средств не осуществляется, и они перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, или в течение 2 рабочих дней предьявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии, в следующих случаях:

- 1) отказа участника закупки от заключения договора;
 - 2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.
- 16.9. Возврат независимой гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится в случаях:
- 1) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки либо признания закупки несостоявшейся со дня опубликования последнего протокола по закупке. При этом данные действия осуществляются в отношении всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 2) отклонения заявки участника закупки;
 - 3) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - 4) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - 5) заключения договора с победителем;
 - 6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением о закупках.

17. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

17.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупках, заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в проекте договора.

17.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться предьявлением независимой гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

17.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

17.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более цены заключаемого договора.

17.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
 - б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
- 17.7. Заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств в проекте договора.

17.8. Обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в договоре счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) самостоятельно.

17.9. Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (актом приема-передачи товара, работ, услуг, актом ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсальным передаточным документом и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по последнему этапу договора или по закрывающим документам по договору.

17.10. Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять не более 10 процентов цены договора.

17.11. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров или гарантийных обязательств принимает независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;
- 5) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 17.12 настоящего Положения о закупках;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;
- 8) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

17.12. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия исполнения всех обязательств по договору не менее чем на один месяц.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать срок действия исполнения таких обязательств в рамках гарантийных не менее чем на один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторонами по договору, в том числе в случае его изменения.

17.13. Предоставление участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора не требуется, в случае если такой участник является казенным, бюджетным или автономным учреждением.

17.14. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня:

- 1) подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;
 - 2) окончания предоставленных гарантийных обязательств на выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору.
- 17.15. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

18.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных спосо-

бов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет). Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Порядок предоставления приоритета применяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

При закупке радиоэлектронной продукции предметом одного договора (одного лота) не может быть продукция, включенная в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и не включенная в него.

18.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг аукциона, установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 18.2 настоящего Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

18.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

18.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

18.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

18.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупках и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19. Способы закупки. Конкурентные и неконкурентные способы закупки и условия их применения

19.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или осуществляют закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с Положением о закупках являются:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); 3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок); 4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

19.2. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках.

19.3. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 5.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

19.4. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением о закупках. Закупка проводится в соответствии с Положением о закупках в редакции на дату размещения в единой информационной системе извещения и (или) документации о закупке.

20. Особенности проведения совместных закупок

20.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим Закону о закупках и Положению о закупках.

20.2. Совместная закупка проводится в следующем порядке:

1) подписание соглашения о проведении совместной закупки всеми заказчиками; 2) внесение в план закупки сведений о наименовании организатора совместной закупки; 3) формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупки в соответствии с требованиями Положения о закупках;

4) подготовка извещения и (или) документации; 5) утверждение извещения и (или) документации; 6) размещение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, в единой информационной системе;

7) представление участникам закупки извещения и (или) документации; 8) разъяснение положений извещения и (или) документации на основании поступающих запросов;

9) рассмотрение и (или) оценка заявок участников закупки;

10) заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

20.3. Начальная (максимальная) цена совместной закупки указывается в извещении и (или) документации по каждому лоту и определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.

20.4. Извещение и (или) документация о проведении совместной закупки размещаются в сроки, установленные Положением о закупках для соответствующего способа закупки.

20.5. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков, либо уполномоченное учреждение, либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения или договора часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки.

20.6. Соглашение или договор в соответствии с пунктами 20.2 и 20.5 Положения о закупках должно(ен) содержать:

1) информацию о сторонах; 2) информацию о предмете, объеме закупки, в отношении которого проводятся совместная закупка, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика; 3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику; 4) права, обязанности и ответственность сторон; 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, пере-

данных указанному организатору сторонами соглашений или договора;

6) порядок и срок формирования состава комиссии, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения и (или) документации о совместной закупке;

8) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;

9) срок действия;

10) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон при проведении совместных закупок.

20.7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

20.8. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные (максимальные) цены всех заказчиков не должны противоречить Положению о закупках.

20.9. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

1) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупки, которая формируется в соответствии с заключенным соглашением (договором);

2) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение и (или) документацию о проведении закупки в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупках;

3) представляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением (договором);

4) предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением (договором);

5) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке;

6) осуществляет размещение в единой информационной системе и на ЭП, а также при необходимости на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением о закупках, при осуществлении закупок;

7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

8) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

20.10. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

21. Конкурс в электронной форме

21.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

21.2. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на ЭП.

Конкурс в электронной форме проводится заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

21.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

21.4. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

22. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

22.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;

2) дата подведения итогов.

22.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

22.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в конкурсе в электронной форме лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

22.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

23. Конкурсная документация

23.1. Конкурсная документация разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

23.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;

2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) порядок проведения конкурса в электронной форме;

4) дата подведения итогов.

23.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

23.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме.

23.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения о закупках.

23.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках.

25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

25.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

25.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в

единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме;

5) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме – юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого конкурса и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2-9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в конкурсной документации);

9) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках (при наличии требований в конкурсной документации);

10) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении и документации указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен единиц товара, работы, услуги;

11) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

12) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в конкурсной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

13) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

14) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

15) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом 89 настоящего Положения о закупках, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

25.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

25.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупках, не допускается.

25.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

25.6. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

25.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

25.8. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурса в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

25.9. Участник конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3–9 пункта 25.2 настоящего Положения о закупках и указанные в конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

25.10. Участник конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям конкурсной документации.

25.11. Рассмотрение и оценка заявки участника конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника конкурса в электронной форме.

25.12. В случае если победителем конкурса в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

26.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

26.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках, извещением и конкурсной документацией.

26.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником конкурса в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

26.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 26.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

26.5. Заявка участника конкурса в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 25.2 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, несо-

верных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

26.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

26.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 26.11 настоящего Положения о закупках.

26.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

26.9. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

26.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

26.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и конкурсной документации, или заявки на участие в таком конкурсе не поступили, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 26.10 настоящего Положения о закупках.

26.12. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

27. Заключение договора по итогам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

28. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

28.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

28.2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

28.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

28.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

29. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

29.1. Под конкурсом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник такого конкурса, заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в таком конкурсе которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

29.2. Проведение конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

29.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсную документацию в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей.

29.4. При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником такого конкурса не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

29.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в таком конкурсе не допускается.

30. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

30.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата рассмотрения вторых частей заявок;

4) дата подведения итогов.

30.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

30.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

30.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

31. Конкурсная документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

31.1. Конкурсная документация конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

31.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 4) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 5) дата подведения итогов.

31.3. К такой конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

31.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

31.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

31.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

32. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках.

33. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

33.1. Для участия в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

33.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

33.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) предложение участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

33.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки: индивидуальным предпринимателем, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель; лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;
- 7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, конкурсной документацией: реквизиты специального банковского счета участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств; независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2-9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках. Декларация представляется в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

12) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участнику конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

33.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

33.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупках, не допускается.

33.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП.

33.8. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать

свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

33.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

33.10. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

33.11. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 33.4 настоящего Положения о закупках и указанные в конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

33.12. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям конкурсной документации.

33.13. Рассмотрение и оценка заявки участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

33.14. В случае если победителем конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

34. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

34.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, конкурсной документации.

34.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношениикупаемых товаров, работ, услуг.

34.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсной документации.

34.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 34.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП по иным основаниям не допускается.

34.5. Заявка участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 33.3 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 33.3 настоящего Положения о закупках, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги);
- 4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

34.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

34.7. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 34.6 настоящего Положения о закупках.

34.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

35.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

35.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 1 рабочий день после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 35.1 настоящего Положения о закупках.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения о закупках, а также на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП содержится одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковая цена договора (единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП.

35.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 33.4 настоящего Положения о закупках, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 35.4 Положения о закупках, не допускается.

35.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 33.4 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);
- 4) несоответствия заявки и (или) участника такого конкурса требованиям документации и (или) извещения о закупке.

35.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

35.6. Победителем конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП которого присвоен меньший порядковый номер.

35.7. На основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

35.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 35.7 настоящего Положения о закупках.

35.9. Итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

36. Заключение договора по итогам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

37. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимися

37.1. Если конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

37.2. Если конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

37.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

37.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения о закупках.

38. Аукцион в электронной форме

38.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленный в аукционной документации шаг аукциона.

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

38.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на ЭП.

Аукцион в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

38.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

38.4. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

38.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником аукциона в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается.

39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

39.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 3) дата проведения аукциона;
- 4) дата подведения итогов.

39.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

39.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в аукционе в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

39.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

40. Документация об аукционе в электронной форме

40.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – аукционная документация) разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

40.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения аукциона в электронной форме;

4) дата рассмотрения первых частей заявок;

5) порядок и дата проведения аукциона;

6) дата подведения итогов.

40.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

40.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

40.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

40.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

41. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

41.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

41.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- 1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;
- 2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией.

41.4. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации (при наличии), а также ценового предложения.

41.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и аукционной документации) должна содержать:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуально-предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

3) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме – юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого аукциона и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2-9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

6) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в аукционной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в аукционной документации);

7) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках (при наличии требований в аукционной документации);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в аукционной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

9) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

10) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

11) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения о закупках, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

41.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

41.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупках, не допускается.

41.8. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

41.9. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

41.10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

41.11. Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

41.12. Участник аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные аукционной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, а в составе заявки должен

быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 41.5 настоящего Положения о закупках и указанные в аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

41.13. Участник аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации.

41.14. В случае если победителем аукциона в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

42. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

42.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

42.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в день, указанный в аукционной документации.

42.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

42.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 42.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

42.5. Заявка участника аукциона в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 41.3 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в информации, представленной участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

42.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения первых частей заявок.

42.7. В случае если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 42.6 настоящего Положения о закупках.

42.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

43. Порядок проведения аукцион в электронной форме

43.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в документации об аукционе в электронной форме.

В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

43.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

43.3. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

43.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

43.5. В случае если в извещении о проведении аукциона в электронной форме не определено количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупках.

43.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора составляет 10 минут, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона составляет 10 минут.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

43.7. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

43.8. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы ЭП.

43.9. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечиваются оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

43.10. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

43.11. Оператор ЭП в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора составляет и размещает на ЭП и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

43.12. В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол,

указанный в пункте 43.10 настоящего Положения о закупках, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цены договора.

44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

44.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 43.11 настоящего Положения о закупках, направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в сроки, установленные требованиями аукционной документацией, но не ранее:

1) срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения о закупках при проведении аукциона в электронной форме.

44.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

44.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 41.5 настоящего Положения о закупках, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения о закупках, аукционной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.4 настоящего Положения о закупках, не допускается.

44.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 41.5 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований);

4) в случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

44.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

44.6. На основании рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе, и поступила ранее других таких заявок.

В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, то наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе, и подана ранее других заявок.

В случае, предусмотренном пунктом 43.7 настоящего Положения о закупках, первый порядковый номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора и которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

44.7. Победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным документацией, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

44.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок.

44.9. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводился на право заключить договор, победителем такого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

44.10. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка, и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 44.8 настоящего Положения о закупках.

44.11. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

45. Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

46. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

46.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником закупки, а также если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальной (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

46.2. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком аукционе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

46.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

46.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

47. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть

только субъекты малого и среднего предпринимательства

47.1. Под аукционом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на установленный в аукционной документации шаг аукциона.

В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

47.2. Проведение аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

47.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей.

47.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

47.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

48. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

48.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 3) дата проведения аукциона;
- 4) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 5) дата подведения итогов.

48.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

48.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и аукционную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

48.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и аукционная документация должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

49. Документация об аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

49.1. Документация об аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП (далее – аукционная документация) разрабатывается и подлжит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

49.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения аукциона в электронной форме;
- 4) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 5) порядок и дата проведения аукциона;
- 6) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 7) дата подведения итогов.

49.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

49.4. Аукционная документация подлжит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

49.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

49.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

50. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

50.1. Для участия в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

50.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

50.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки, состоящее из информации и документов, указанных заказчиком в документации.

50.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки: индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, аукционной документацией:

реквизиты специального банковского счета участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств; независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках. Декларация представляется в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных доку-

ментов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

50.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

50.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением о закупках, не допускается.

50.7. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

50.8. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

50.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

50.10. Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

50.11. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные аукционной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 50.4 настоящего Положения о закупках и указанные в аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

50.12. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации.

50.13. В случае если победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

51. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

51.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, аукционной документацией.

51.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в день, указанный в аукционной документацией.

51.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и аукционной документации.

51.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 51.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

51.5. Заявка участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком аукционе в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 50.3 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 2) наличия в информации, представленной участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;
- 4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

51.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения первых частей заявок.

51.7. В случае если на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 51.6 настоящего Положения о закупках.

51.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

52. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

52.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, указанной в документации об аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

В случае если дата проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

52.2. В аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

52.3. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

52.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

При этом участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора:

- 1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;
- 2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

52.5. В случае если в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не определены количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупках.

52.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

52.7. В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

52.8. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, равный доступ участников такого аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы ЭП.

52.9. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 52.4 Положения о закупках предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП с указанием времени их поступления.

52.10. В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 52.9 Положения о закупках, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цены договора.

53. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

53.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, протокол, предусмотренный пунктом 52.9 настоящего Положения о закупках, в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

- 1) срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 2) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Закона о закупках и Положения о закупках при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

53.2. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 53.1 настоящего Положения о закупках, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

53.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 50.4 настоящего Положения о закупках, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения о закупках, аукционной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 53.4 настоящего Положения о закупках, не допускается.

53.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документации, либо их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией;
- 2) наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований).

53.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

53.6. Победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, предложивший наименьшее предложение о цене договора и заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

53.7. На основании рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

53.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 53.7 настоящего Положения о закупках.

53.9. Итоговый протокол аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

54. Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

55. Последствия признания аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

55.1. Если аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником закупки, а также если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего

Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

55.2. Если аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком аукционе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

55.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

55.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения о закупках.

56. Запрос котировок в электронной форме

56.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

56.2. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на ЭП. Запрос котировок в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

56.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

56.4. При проведении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

56.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

57. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

57.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) информация, предусмотренная подпунктами 4, 6, 7, 9–11, 15–25 пункта 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащая наименование участника закупки, его согласие с условиями извещения и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, а также порядок ее заполнения;
- 4) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) порядок проведения запроса котировок в электронной форме;
- 6) дата подведения итогов.

57.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

57.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

57.4. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

57.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

58. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

58.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

58.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в извещении о проведении запроса котировок информацию, предусмотренную одним из следующих подпунктов согласия участника запроса котировок в электронной форме:

- 1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

58.3. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен товара, работы, услуги;

58.4. В зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме следующие информация и документы:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;
- 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;
- 6) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в извещении);

7) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках (при наличии требований в извещении);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в извещении). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

9) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

10) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

11) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения о закупках, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

58.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

58.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупках, не допускается.

58.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

58.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

58.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

58.10. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

58.11. Участник запроса котировок в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме все предусмотренные извещением документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения, а в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 58.4 настоящего Положения о закупках и указанные в извещении, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

58.12. Участник запроса котировок в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

58.13. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

59. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

59.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

59.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

59.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 59.4 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

59.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктами 58.2-58.4 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке.

59.5. Комиссия присваивает заявкам участников, признанным соответствующими требованиям в соответствии с пунктом 59.3 настоящего Положения о закупках, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

59.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов.

59.7. В случае если не поступило заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 59.6 настоящего Положения о закупках.

59.8. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

59.9. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется

заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

60. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

61. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

61.1. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

61.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком запросе котировок, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

61.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

61.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

62. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

62.1. Под запросом котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

62.2. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

62.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 млн рублей.

62.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

62.5. При проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

62.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

63. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

63.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) информация, предусмотренная подпунктами 4, 6, 7, 9–11, 15–25 пункта 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащая наименование участника закупки, его согласие с условиями извещения и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении предмета закупки, а также порядок ее заполнения;
- 4) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) порядок проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 6) дата рассмотрения заявок;
- 7) дата подведения итогов.

63.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

63.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

63.4. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

63.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

64. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

64.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участник подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

64.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать указанные заказчиком в извещении о проведении такого запроса котировок информацию и предложение участника закупки в отношении предмета закупки.

64.3. В зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП следующие информация и документы:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписание заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством

Российской Федерации и для участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП: реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником запроса котировок в электронной форме путем внесения денежных средств; независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках. Декларация представляется в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о запросе котировок. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

12) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

64.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

64.5. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупках, не допускается.

64.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

64.7. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

64.8. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

64.9. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

64.10. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП все предусмотренные извещением документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 64.3 настоящего Положения о закупках и указанные в извещении, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

64.11. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

64.12. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

65. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

65.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении.

65.2. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 65.1 настоящего Положения о закупках, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

65.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 65.4 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным пунктом 65.4 настоящего Положения о закупках, не допускается.

65.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктами 64.2–64.3 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке.

65.5. В случае установления недостоверности информации, предоставленной участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП на любом этапе его проведения.

65.6. Победителем запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

65.7. В случае если не поступило заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, или по результатам рассмотрения таких

заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 65.9 настоящего Положения о закупках.

65.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет итоговый протокол запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

65.9. Итоговый протокол запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

66. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

67. Последствия признания запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

67.1. Если запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

67.2. Если запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в запросе котировок с участием субъектов МСП, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

67.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

67.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

68. Запрос предложений в электронной форме

68.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

68.2. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на ЭП. Запрос предложений в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

68.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 млн рублей.

68.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

68.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчиком с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

68.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса предложений в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

69. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

69.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) дата подведения итогов.

69.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

69.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

69.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

70. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

70.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

70.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;
- 4) дата подведения итогов.

70.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении такого запроса предложений.

70.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

70.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

70.6. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

71. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках.

72. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

72.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

72.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

- 1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2 – 9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в документации о проведении запроса предложений);

9) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 14.2 настоящего Положения о закупках (при наличии требований в документации о проведении запроса предложений);

10) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении и документации указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен единиц товара, работы, услуги;

11) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при установлении в документации о проведении запроса предложений в электронной форме критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

12) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в документации о проведении запроса предложений). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

13) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

14) копию платёжного поручения, в случае если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

15) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения о закупках, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

72.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

72.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупках, не допускается.

72.5. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

72.6. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

72.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

72.8. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

72.9. Участник запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме все предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а в составе заявки на участие в запросе предложений должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 72.2 настоящего Положения о закупках и указанные в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

72.10. Участник запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

72.11. Рассмотрение и оценка заявки участника запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника запроса предложений.

72.12. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при

этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

73. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

73.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

73.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках, извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

73.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником запроса предложений в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

73.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 73.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

73.5. Заявка участника запроса предложений в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 72.2 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

73.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

73.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя в запросе предложений в электронной форме.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктом 73.11 настоящего Положения о закупках.

73.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупке, к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

73.9. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

73.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

73.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или заявки на участие в таком запросе предложений не поступили, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 73.10 настоящего Положения о закупках.

73.12. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

74. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

75. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

75.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией о запросе предложений в электронной форме, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

75.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

75.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

75.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

76. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

76.1. Под запросом предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

76.2. Проведение запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

76.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 млн рублей.

76.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

76.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

76.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

77. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме,

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

77.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения о закупках;
- 2) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 3) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 4) дата подведения итогов.

77.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

77.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

77.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения о закупках, без взимания платы.

78. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме,

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

78.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

78.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения о закупках;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 4) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 5) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 6) дата подведения итогов.

78.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

78.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

78.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения о закупках.

78.6. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

79. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках.

80. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме,

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

80.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

80.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

80.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;
- 2) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участником закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении запроса предложений критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки).

80.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель; лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юри-

дическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, документацией о проведении запроса предложений;

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 14.1 настоящего Положения о закупках. Декларация представляется в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

12) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участнику запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о проведении запроса предложений критериев, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения о закупках. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки).

80.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

80.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупках, не допускается.

80.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

80.8. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

80.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

80.10. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

80.11. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП все предусмотренные документацией о проведении такого запроса предложений документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 80.4 настоящего Положения о закупках и указанные в документации о проведении запроса предложений, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

80.12. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

80.13. Рассмотрение и оценка заявки участника в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным 5.5 настоящего Положения о закупках, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника запроса предложений.

80.14. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

81. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

81.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений.

81.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношениикупаемых товаров, работ, услуг.

81.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

81.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 81.5 настоящего Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП по иным основаниям не допускается.

81.5. Заявка участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 80.3 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 80.3 Положения о закупках, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющим его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

81.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

81.7. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 81.6 настоящего Положения о закупках.

81.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

82. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

82.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

82.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 1 рабочий день после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 35.1 настоящего Положения о закупках.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения о закупках, а также на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковая цена договора (единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

82.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 80.4 настоящего Положения о закупках, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения о закупках, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, по основаниям, не предусмотренным пунктом 82.4 настоящего Положения о закупках, не допускается.

82.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 80.4 настоящего Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки и (или) участника требованиям документации и (или) извещения о закупке.

82.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

82.6. Победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документацией о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП которого присвоен меньший порядковый номер.

82.7. На основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

82.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 82.7 настоящего Положения о закупках.

82.9. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

83. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

84. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

84.1. Если запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацией о проведении такого запроса предложений, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

84.2. Если запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 88.2 настоящего Положения о закупках без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

84.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

84.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения о закупках.

85. Общие Положения о закупках проведения закупок в электронной форме

85.1. Способы закупок, предусмотренные Положением о закупках, проводятся в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и правил соответствующей ЭП.

85.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в следующих случаях:

1) закупка, участником которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется конкурентным способом;

2) заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

85.3. При осуществлении закупки в электронной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке вправе направить только участник, получивший аккредитацию на ЭП.

85.4. Все документы, направляемые участником ЭП заказчику в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

85.5. При проведении закупки в электронной форме члены комиссии вправе осуществлять возложенные на них функции посредством функционала региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок путем подписания протоколов усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии.

Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные Положением о закупках, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте ЭП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и Положении о закупках, применяется регламент соответствующей ЭП.

85.6. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика соответственно.

85.7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки в электронной форме и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, уполномоченному учреждению, уполномоченному органу, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Положением о закупках, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

86. Аккредитация участников закупок

86.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

86.2. Для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и регламентом ЭП.

87. Особенности осуществления закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

87.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в закупке установлено заказчиком в извещении и (или) документации об осуществлении закупки);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на ЭП при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП для целей Закона о закупках.

87.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 87.1 настоящего Положения о закупках.

88. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

88.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 88.2 настоящего Положения о закупках.

88.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) заключение договора при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельстве непреодолимой силы, при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельстве непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах критерий «срочность» должен быть письменно обоснован заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям заказчик обязан уведомить учредителя о заключении договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельства, на основании которых заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

2) заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десяти миллионов рублей или не должен превышать 50 про-

центров общего годового объема закупок;

3) заключение договора, если закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации несостоявшейся закупки;

4) заключение договора, если закупка по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) закрытым способом признана несостоявшейся и заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5) заключение договора по привлечению иных лиц на основании договора для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, гражданско-правовым договором обязательств заказчика, выступающего его поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) заключение договора на товары, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), эксплуатации и (или) содержанию нежилого помещения (здания), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) заключение договора поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика по ремонту помещений, кровли, оборудования пищеблока, узлов учета тепловой энергии, счетчиков учета, вентиляции, водометных узлов, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, благоустройства территории;

9) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10) оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и обслуживанию профессиональным аварийно-спасательным формированием сетей газораспределения / газопотребления;

11) заключение договора при возникновении потребности в закупке, продуктов питания, учебных пособий, учебной литературы, спортивного инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров;

12) заключение договора аренды (временного пользования) помещений;

13) оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием, обеспечением и ремонтом автотранспорта для заказчика;

14) заключение договора при возникновении срочной потребности приобретения запасных частей к специализированной технике и оборудованию, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту такой техники и оборудования в связи со срочной необходимостью восстановления работоспособности, когда применение иных способов закупки в силу непредвиденности и непреодолимости, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для восстановления работоспособности специализированной техники и оборудования. При этом критерии «срочность» и «непредвиденность» должны быть письменно обоснованы заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям заказчик обязан уведомить учредителя о заключении договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должны прилагаться копия акта обследования специализированной техники и оборудования и копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

15) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, кредита (займа);

16) заключение договора по открытию и ведению счета в банке, банковскому сопровождению контракта (договора);

17) заключение договора о взимании платы за участие в электронной процедуре с оператором ЭП, обеспечивающим проведение конкурентных закупок в электронной форме;

18) заключение договора цессии;

19) заключение договора при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края;

20) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

21) заключение договора на услуги Российского Общества (РАО) и непосредственно с авторами по выплате авторских вознаграждений;

22) заключение договора на товары, работы, услуги, производство, выполнение, оказание которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

23) оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

24) оказание преподавательских услуг, услуг эксперта, ведущего, фото- и видеооператора, дизайнера, экскурсовода (гида) физическими лицами;

25) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26) оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков;

27) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации и проведения мероприятий;

28) осуществление закупки на подписку и доставку периодических изданий;

29) заключение договора на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

30) заключение договора на изготовление, публикацию и размещение рекламной продукции, информационных материалов;

31) оказание услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

32) оказание услуг по предоставлению права на доступ и обновлению баз данных и информационных ресурсов, а также сопровождению программных продуктов, обеспечивающих доступ к указанным базам данных и информационным ресурсам, в том числе к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) оказание услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищаемых объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения о персональных данных граждан;

34) оказание услуг по медицинскому осмотру работников заказчика, в том числе профосмотры и диспансеризация;

35) заключение договора в целях медицинского обеспечения подготовки спортсменов, спортивных сборных команд (профессиональных спортивных команд);

36) заключение договора на выполнение научных работ, оказание преподавательских, юридических и экспертных услуг;

37) оказание услуг по осуществлению рейтинговых действий юридическими лицами, признаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитными рейтинговыми агентствами, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые дей-

ствия за пределами территории Российской Федерации;

38) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

39) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

40) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

41) заключение договора на поставку изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

42) заключение договора на поставку произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), о предоставлении прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

43) осуществление закупки театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком у конкретного физического лица на создание спектакля, хореографической постановки, произведения литературы или искусства, либо у конкретного физического лица или конкретного юридического лица, осуществляющего концертную или театральную деятельность, в том числе концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), на исполнение, либо у физического лица или юридического лица на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, буффории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

44) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

45) заключение договора на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

46) оказание услуг, связанных с направлением и пригласением физических лиц для участия в культурных, образовательных и (или) спортивных мероприятиях различных уровней (проезд к месту проведения соревнований и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оплата стартовых (заявочных) взносов);

47) заключение договора с зарубежными клубами на оказание услуг по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд.

48) заключение договора на поставку товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

88.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг не размещаются в единой информационной системе «Интернет» и сайте заказчика.

88.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

89. Особенности проведения открытых закупок не в электронной форме

89.1. При проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений не в электронной форме переговоры заказчика, уполномоченного учреждения, членов комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в открытой процедуре закупки, не допускаются.

89.2. При формировании и размещении извещения и документации о проведении открытой закупки применяются правила формирования извещения и документации закупки, осуществляемой в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

89.3. Заявка на участие в открытой закупке подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, который регистрируется заказчиком. При этом на таком конверте указываются номер извещения и наименование открытой закупки из единой информационной системы в сфере закупок, на участие в которой подается данная заявка. Заявка подается в срок, установленный извещением, документацией (при наличии) открытой закупки, и должна содержать в зависимости от способа закупки и установленных в извещении и (или) документации открытой закупки требований следующее:

1) заявка на участие в открытом конкурсе – информацию и документы, предусмотренные пунктом 25.2 настоящего Положения о закупках (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего Положения о закупках, а также ценовое предложение;

2) заявка на участие в открытом аукционе – информацию и документы, предусмотренные пунктами 41.3 и 41.5 настоящего Положения о закупках (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 89.4 настоящего Положения о закупках);

3) заявка на участие в открытом запросе котировок – информацию и документы, предусмотренные пунктами 58.2 и 58.4 настоящего Положения о закупках (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 89.4 настоящего Положения о закупках), а также ценовое предложение;

4) заявка на участие в открытом запросе предложений – информацию и документы, предусмотренные пунктом 72.2 настоящего Положения о закупках (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 89.4 Положения о закупках), а также ценовое предложение.

89.4. В составе заявки в числе прочего участник представляет:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке в случае, если в извещении и (или) документации об открытой закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке, или копия такого поручения).

89.5. Все листы заявки на участие в открытой закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытой закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытой закупки (для юридических лиц) и подписана участником открытой закупки или лицом, уполномоченным таким участником открытой закупки.

89.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытой закупке проводится в день и время, указанные в документации и (или) извещении о такой закупке.

89.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытой закупке, которые поступили заказчику до дня и времени вскрытия заявок на участие в открытой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником открытой закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются ему.

89.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытой закупке подана только одна заявка на участие в такой закупке или не подано ни одной заявки на участие, в протокол, указанный в пункте 89.11 настоящего Положения о закупках, вносится информация о признании открытой закупки несостоявшейся.

89.9. Комиссия рассматривает поступившие заявки в установленный извещением и (или) документацией об открытой закупке день и принимает решение об их соответствии или несоответствии требованиям извещения и (или) документации о закупке, допуске участников закупки к участию в ней.

89.10. Заявка участника закупки признается несоответствующей и участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе, а в случае проведения открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений к рассмотрению и оценке заявок участников, в соответствии с критериями оценки, установленными извещением и (или) документацией о такой закупке, при условии:

1) непредставления информации и (или) документов, а также представления недостоверной информации и (или) документов, в том числе об участнике закупки, представление которых предусмотрено извещением и (или) документацией об открытой закупке;

2) несоответствия информации и документов, представленных в составе заявки, несоответствия участника такой закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией об открытой закупке, в том числе признания участника закупки не предоставившим обеспечение заявки;

3) указания ценового предложения участника открытого запроса котировок, открытого конкурса, открытого запроса предложений, превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этой закупке на любом этапе ее проведения.

89.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками при проведении открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений, а также по результатам рассмотрения и оценки комиссией таких заявок составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленных документацией о проведении открытой закупки.

По результатам вскрытия конвертов с заявками при проведении открытого аукциона, а также по результатам рассмотрения комиссией таких заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Положения о закупках, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленных документацией о проведении открытого аукциона.

89.12. Проведение открытого аукциона или при проведении открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений рассмотрение и оценка заявок, а также подведение итогов таких закупок осуществляются в день, установленный документацией об открытой закупке.

89.13. При проведении открытого аукциона участники аукциона подают ценовые предложения в соответствии с шагом аукциона, установленным в соответствии с пунктом 43.3 настоящего Положения о закупках.

89.14. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, признанные его участниками.

89.15. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

89.16. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

89.17. Порядок проведения открытого аукциона устанавливается документацией о таком аукционе с учетом следующих положений:

1) аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона. В случае если в извещении и документации об аукционе указывались общая начальная (максимальная) цена договора и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора и соответственно начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на шаг аукциона;

2) если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

4) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 89.17 настоящего Положения о закупках, общей начальной (максимальной) цены договора, шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (цены лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

8) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных подпунктом 9 пункта 89.17 настоящего Положения о закупках;

9) если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

10) при проведении аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 89.17 настоящего Положения о закупках победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену договора. При заключении договора цена поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены договора.

89.18. При проведении открытого аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участников, которые сделали два лучших предложения о цене договора перед победителем. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается в единой информационной системе.

89.20. При проведении открытого конкурса, открытого запроса предложений оценка заявок участников осуществляется на основании критериев оценки, установленных документацией о такой закупке.

89.21. При определении победителя открытой закупки применяются правила определения победителя закупки в электронной форме.

89.22. По результатам проведения открытого аукциона составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Положения о закупках, а также сведения о составе комиссии и участниках, заявки которых получили первые три номера.

89.23. Протоколы, составляемые в ходе осуществления открытых закупок, подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии в день рассмотрения, оценки и подведения итогов и размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем их подписания.

89.24. Заключение договора по результатам открытой закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 91 настоящего Положения о закупках.

89.25. Иные Положения о закупках, регламентирующие осуществление открытых закупок, не указанные в настоящем разделе Положения о закупках, применяются в соответствии с правилами для открытых закупок в электронной форме.

89.26. Запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке может быть направлен заказчику любым участником закупки в письменной форме с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, в сроки, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения о закупках.

90. Особенности проведения закрытых закупок

90.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

90.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, оговоренных в настоящем разделе Положения о закупках.

90.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

91. Договор и общий порядок заключения договора

91.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением о закупках извещение об осуществлении закупки или приглашение, документация о закупке, заявка, не предусмотрены.

Заказчик имеет право отказаться от заключения договора в любой момент до его заключения, если ему станет известно, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в извещении и (или) документации о закупке, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (или последнего протокола в рамках конкурентной закупки), составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением и (или) документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и по цене, предложенной таким участником закупки, или если закупка признана несостоявшейся ввиду того, что только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, а также если аукцион признан несостоявшимся, так как ни один из его участников не подал предложение о цене договора по начальной (максимальной) цене договора либо по сниженной цене на основании проведенных сторонами переговоров.

91.2. Договор должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика.

Если при проведении закупки необходимо количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре указываются максимальное значение цены договора согласно извещению и (или) документации о закупке, а также цена единицы товара, работы, услуги, сниженная пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги по итогам закупки.

Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

91.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

91.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Положением о закупках предусмотрена документация о закупке). При заключении и исполнении договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

91.5. В случае, если проектом договора предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора участником закупки, с которым заключается договор.

91.6. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

91.7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере не более одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы.

91.8. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5% цены договора.

91.9. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

91.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапам исполнения договора) и фактически исполненным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

91.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10% цены договора.

91.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

91.13. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сро-

ке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии с настоящим Положением о закупках требования обеспечения гарантийных обязательств.

В случае, если договором предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в договор включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения договора в виде процента от размера цены соответствующего этапа;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

91.14. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора, предусмотренный договором, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

91.15. В договор могут быть включены условия:

1) о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями пунктов 94.4 – 94.14 настоящего Положения о закупках.

2) об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

91.16. Договор может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя договорной службы заказчика, договорного управляющего в заключении и исполнении договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

91.17. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать тридцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а в случае проведении открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

91.18. Если заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках установлено требование обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 91.10 настоящего Положения о закупках.

92. Особенности заключения договора по результатам закупки в электронной форме

92.1. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

92.2. Срок заключения договора по итогам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

93. Исполнение договора

93.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением о закупках, включая:

1) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

2) исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;

3) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, проведение мероприятий по сверке обязательств и (или) взаиморасчетов по договору.

93.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения о закупках.

93.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

93.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

93.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключениях могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

93.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

93.7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

93.8. В случае если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, цена единицы товара, работы и (или) услуги не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

94. Изменение, расторжение договора

94.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

2) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

3) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции,

капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительно количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в контракте количество такого товара;

4) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства. При этом, допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более чем на двадцать процентов цены договора;

5) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года договора составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного договора по независящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения Администрации города Рубцовска Алтайского края;

6) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

7) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее введенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

8) если при исполнении заключенного на срок не менее одного года договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, цена которого составляет или превышает предельный размер (предельные размеры) цены, установленный Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения Администрации города Рубцовска Алтайского края при осуществлении закупки для муниципальных нужд соответственно и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов. При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности положительного заключения экспертизы проектной документации в случае необходимости внесения в нее изменений;

9) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в контракте срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, предоставления подрядчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках обеспечения исполнения договора;

10) в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 6, 7, 9, 10, 12, 36, 44 пункта 88.1 настоящего Положения о закупках;

11) если при исполнении контракта изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении;

94.2. В установленных подпунктом 7 пункта 94.1 настоящего Положения о закупках случаях сокращения количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

94.3. В установленных подпунктом 7 пункта 94.1 настоящего Положения о закупках случаях принятие заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и количества товара, объема работы или услуги.

94.4. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены подпунктом 7 пункта 94.1 настоящего Положения о закупках и обуславливают невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из договора, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из договора, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

94.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

94.6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

94.7. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

94.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

94.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

94.10. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 94.8 настоящего Положения о закупках.

94.11. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

94.12. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

94.13. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

94.14. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполне-

ния договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 94.10 настоящего Положения о закупках. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

1) если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

94.15. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

94.16. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

94.17. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

94.18. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

94.19. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

94.20. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

94.21. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

95. Реестр недобросовестных поставщиков

95.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о закупках ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

95.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

95.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

96. Дополнительные случаи осуществления закупок товаров (работ, услуг)

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и порядок их осуществления

96.1. В дополнение к случаям, предусмотренным разделом 88 настоящего Положения о закупках, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) независимо от размера цены договора в следующих случаях:

1) проведение конкурентного способа определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в закупке, отклонением заказчиком всех заявок на участие в закупке, отказом заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Законом о закупках или Положением о закупках, а также в случае уклонения всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупках заключить договор, от его заключения. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, за исключением цены договора, которая может быть изменена, при наличии обоснования такого изменения.

2) осуществление закупки товаров (работ, услуг) в условиях введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера;

96.2. В целях осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пунктом 96.1 настоящего Положения о закупках, заказчик направляет уполномоченному лицу обратившемуся к нему заказчику у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с приложением документов:

1) проект договора с указанием его предмета, описания объекта закупки, включающего в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), информации о предполагаемом единственном поставщике, его наименовании, идентификационном номере налогоплательщика;

2) обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подготовленное в соответствии с Положением о закупках;

4) обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5) обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени.

Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после согласования уполномоченным лицом.

97. Особенности исполнения договора

97.1. В случаях, предусмотренных разделом 94 настоящего Положения о закупках, допускается по соглашению сторон изменение существенных условий договора, если при его исполнении в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии у заказчика письменного обоснования необходимости такого изменения, согласованного с учредителем.

97.2. Если извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке было предусмотрено требование обеспечения исполнения договора и изменения, предусмотренные настоящим пунктом, влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, соглашение сторон об изменении условий договора может быть подписано при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нового обеспечения исполнения договора, соответствующее измененным условиям договора.

В случае если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

СПИСОК учреждений, для которых применение типового Положения о закупках обязательно

№ п/п	Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование учреждения	Юридический адрес
1	2	3	4
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Лучик»	МБДОУ «Детский сад №2 «Лучик»	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 17
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»	МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная, 60
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, 9
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василек»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек»	658213, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 29
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок»	МБДОУ «Детский сад №16 «Родничок»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 202
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»	658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 65
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Малышок»	МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок»	658220, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Спортивная, 25А
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»	658206, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Путевая, 15
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»	658213, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 9, А
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик»	658213, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 37
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №38 «Росинка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка»	658208, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Степана Разина, 198
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная, 89
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 175а
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 19
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ёлочка»	МБДОУ «Детский сад № 47 «Ёлочка»	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 21
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Северная, 18
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Алейский, 33
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Росточек» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»	658201, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Мира, 4
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 53 «Топтыжка»	МБДОУ «Детский сад № 53 «Топтыжка»	658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 33
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска	МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 54»	658223, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 32
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 55 «Истоки»	МБДОУ «Детский сад № 55 «Истоки»	658218, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, 84
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 14А
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Северная, 27
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Пчелка»	МБДОУ «Детский сад № 74 «Пчелка»	658219, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Рихарда Зорге, 55А
Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения			
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	658218, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, 90

27.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова»	МБОУ Кадетская СОШ 2 им. М.С. Батракова	658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 21
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»	МБОУ «Гимназия № 3»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск ул. Громова, 29
29.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»	МБОУ «Лицей «Эрудит»	658225, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Осипенко, 182В
30.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»	МБОУ «Лицей № 6»	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 48
31.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»	МБОУ «Лицей № 7»	658213, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, 20
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края	МБОУ «Гимназия № 8»	658223 Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 52
33.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей»	МБОУ СОШ 10 ККЮС	658219, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Рихарда Зорге, 121
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»	МБОУ «Гимназия № 11»	658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 179
35.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	658227, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 412а
36.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 284а
37.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	МБОУ «СОШ № 18»	658206, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Станционный, 42в
38.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	МБОУ «СОШ № 19»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская 204
39.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	658220, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Брусилова, 41
40.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24» имени Петра Самойловича Приходько	МБОУ «Лицей № 24» им. П.С. Приходько	658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 68
41.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»	МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина»	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 136
42.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»	МБОУ «О(С)ОШ № 1»	658201, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 4
43.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края	МБОУ «Гимназия «Планета Детства»	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Делегатский, 1
Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования			
44.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»	МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»	658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 72
45.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»	МБУ ДО «Центр развития творчества»	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Алейский, 25
46.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Малая Академия»	МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Малая Академия»	658201, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 120
47.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	МБУ ДО «Детско-юношеский центр»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Советская, 8
Муниципальные бюджетные учреждения			
48.	муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края	МБУ «Лето»	658201, Алтайский край, г. Рубцовск пр-кт Ленина, 40, помещение 60
49.	муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	658213, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 4

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
5 мая 2023 г. № 133
г.Рубцовск

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
В целях приведения Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

- Внести в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (в редакции решения от 03.08.2022 № 864) следующие изменения:
 - в абзаце втором части пятой статьи 9 слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «Рубцовской городской территориальной избирательной комиссией»;
 - пункт 7 части 1 статьи 27 исключить;
 - пункты 6, 7 статьи 30 исключить;
 - часть 2 статьи 38 дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:
«9.2) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях городского Совета депутатов в течение шести месяцев подряд»;
 - Главу V исключить.
- Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» после государственной регистрации в установленном порядке.
- Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
15 июня 2023 г. № 150
г.Рубцовск

О занесении на Доску Почета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
В соответствии с Положением о Доске Почета муниципального образования Город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.01.2022 № 764 «О Доске Почета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями) и протоколом комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

- За высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо муниципального образования город Рубцовск Алтайского края занести на Доску Почета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:
 - Брик Татьяну Александровну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8»;
 - Гузеева Николая Павловича, шлифовщика 6 разряда закрытого акционерного общества «Рубцовский завод запасных частей»;
 - Дьяконову Галину Алексеевну, художественного руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Алтайсельмаш»;
 - Киселеву Любовь Ивановну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска;
 - Козлова Владимира Ильича, тренера по лыжным гонкам муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта»;
 - Косареву Ирину Михайловну, заместителя директора муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» муниципального образования город Рубцовск;
 - Моисееву Наталью Юрьевну, бухгалтера по расчету с персоналом акционерного общества «Рубцовский литейный комплекс ЛДВ»;
 - Мурумбаеву Алину Евгеньевну, специалиста 2 категории отдела кадров и внеучебной работы Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», основателя Штаба студенческих и волонтерских отрядов города Рубцовска;
 - Набоко Вячеслава Геннадьевича, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования бовевых и специальных машин 5 разряда производственного цеха № 1 Рубцовского машиностроительного завода;
 - Покутнева Павла Ивановича, начальника службы высоковольтных линий производственного отделения Западные электрические сети филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»;
 - Пригода Николая Ивановича, электросварщика на автоматических и полуавтоматических машинах 6 разряда производственного цеха № 1 Рубцовского машиностроительного завода;
 - Сергеева Александра Викторовича, токаря 6 разряда производственного цеха № 2 Рубцовского машиностроительного завода;
 - Силантьеву Любовь Владимировну, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Рубцовский лесодеревоперерабатывающий комбинат»;
 - Сорошкина Вадима Евгеньевича, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования подвижного состава муниципального унитарного троллейбусного предприятия;
 - Теплова Юрия Васильевича, директора производственной базы общества с ограниченной ответственностью «Энергия»;
 - Шмыгарева Леонида Евгеньевича, оператора котельной 4 разряда акционерного общества «Мельник».
- Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по социальной политике (Ремель В.Л.).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
на земельном участке по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Короленко, 78А

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска уведомляет жителей и организации города Рубцовска о проведении общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Короленко, 78А (далее – Проект).

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В рамках проведения общественных обсуждений организуется экспозиция проекта в фойе здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, в период с 20.06.2023 по 05.07.2023 (часы работы с 8-00 до 15-00, обед с 12-00 до 13-00).

Проект опубликован на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Градостроительство – проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес: <http://rubtsovsk.org/node/134347>).

Участники общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания, касающиеся Проекта, в период с 20.06.2023 по 05.07.2023 письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению.

Н.Т.ДЕРЕВЯНКО, заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования и застройки города Рубцовска

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
на земельном участке по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Рихарда Зорге, 96

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска уведомляет жителей и организации города Рубцовска о проведении общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Рихарда Зорге, 96 (далее – Проект).

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В рамках проведения общественных обсуждений организуется экспозиция проекта в фойе здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, в период с 20.06.2023 по 05.07.2023 (часы работы с 8-00 до 15-00, обед с 12-00 до 13-00).

Проект опубликован на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Градостроительство - проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес: <http://rubtsovsk.org/node/134347>).

Участники общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания, касающиеся Проекта, в период с 20.06.2023 по 05.07.2023 письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению.

Н.Т.ДЕРЕВЯНКО, заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования и застройки города Рубцовска

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
15 июня 2023 г. № 151
г.Рубцовск**

О внесении изменения в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 82 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.03.2023 № 121), следующее изменение:

1.1. в пункте 1 статьи 1 решения:

в подпункте 1:

слова «3 405 162,1 тыс. рублей» заменить словами «3 615 870,1 тыс. рублей»;

слова «2 693 177,5 тыс. рублей» заменить словами «2 903 885,5 тыс. рублей»;

в подпункте 2 слова «3 433 904,0 тыс. рублей» заменить словами «3 652 908,8 тыс. рублей»;

в подпункте 4 слова «28 741,9 тыс. рублей.» заменить словами «37 038,7 тыс. рублей.»;

1.2. в статье 3 решения:

в пункте 4 слова «255 001,6 тыс. рублей» заменить словами «305 001,6 тыс. рублей»;

1.3. приложение 1 к решению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 22.12.2022 № 64

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Наименование	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	- 36 000,0	- 36 000,0	- 36 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа	73 038,7	36 000,0	36 000,0

1.4. в приложении 3 строку

« Национальная экономика »	04	430 278,9	427 288,9	2 990,0
-----------------------------------	-----------	------------------	------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

« Национальная экономика »	04	480 784,0	477 794,0	2 990,0
-----------------------------------	-----------	------------------	------------------	----------------

строку

« Дорожное хозяйство (дорожные фонды) »	04	09	311 258,1	311 258,1	0,0
---	----	----	-----------	-----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Дорожное хозяйство (дорожные фонды) »	04	09	361 763,2	361 763,2	0,0
---	----	----	-----------	-----------	-----

строки

« Жилищно-коммунальное хозяйство »	05	178 225,1	178 225,1	0,0	
Жилищное хозяйство	05	01	32 395,3	32 395,3	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	12 176,0	12 176,0	0,0
Благоустройство	05	03	133 653,8	133 653,8	0,0

изложить в следующей редакции:

« Жилищно-коммунальное хозяйство »	05	263 106,8	263 106,8	0,0	
Жилищное хозяйство	05	01	27 917,1	27 917,1	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	76 535,9	76 535,9	0,0
Благоустройство	05	03	158 653,8	158 653,8	0,0

строку

« Образование »	07	2 098 732,5	872 997,5	1 225 735,0
------------------------	-----------	--------------------	------------------	--------------------

изложить в следующей редакции:

« Образование »	07	2 132 392,0	906 657,0	1 225 735,0
------------------------	-----------	--------------------	------------------	--------------------

строки

« Дополнительное образование детей »	07	03	135 918,5	135 918,5	0,0
Молодежная политика	07	07	450,0	450,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Дополнительное образование детей »	07	03	140 260,0	140 260,0	0,0
Молодежная политика	07	07	8 703,7	8 703,7	0,0

строку

« Другие вопросы в области образования »	07	09	93 817,0	88 317,0	5 500,0
---	-----------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

изложить в следующей редакции:

« Другие вопросы в области образования »	07	09	103 086,9	97 586,9	5 500,0
---	-----------	-----------	------------------	-----------------	----------------

строки

« Культура, кинематография »	08	172 888,7	172 888,7	0,0	
Культура	08	01	147 674,4	147 674,4	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	25 214,3	25 214,3	0,0

изложить в следующей редакции:

« Культура, кинематография »	08	227 711,2	227 711,2	0,0	
Культура	08	01	201 150,0	201 150,0	0,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	26 561,2	26 561,2	0,0
---	----	----	----------	----------	-----

строку

« Социальная политика »	10	148 878,0	30 345,7	118 532,3
--------------------------------	-----------	------------------	-----------------	------------------

изложить в следующей редакции:

« Социальная политика »	10	143 162,1	30 345,7	112 816,4
--------------------------------	-----------	------------------	-----------------	------------------

строку

« Социальное обеспечение населения »	10	03	35 704,7	25 672,9	10 031,8
---	-----------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

изложить в следующей редакции:

« Социальное обеспечение населения »	10	03	29 988,8	25 672,9	4 315,9
---	-----------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

строки

« Физическая культура и спорт »	11	130 998,8	130 998,8	0,0	
Физическая культура	11	01	20 158,7	20 158,7	0,0

изложить в следующей редакции:

« Физическая культура и спорт »	11	131 850,7	131 850,7	0,0	
Физическая культура	11	01	20 300,7	20 300,7	0,0

строку

« Спорт высших достижений »	11	03	89 787,4	89 787,4	0,0
------------------------------------	-----------	-----------	-----------------	-----------------	------------

изложить в следующей редакции:

« Спорт высших достижений »	11	03	90 497,3	90 497,3	0,0
------------------------------------	-----------	-----------	-----------------	-----------------	------------

строку

« ИТОГО »			3 433 904,0	2 084 951,8	1 348 952,2
------------------	--	--	--------------------	--------------------	--------------------

изложить в следующей редакции:

« ИТОГО »			3 652 908,8	2 309 672,5	1 343 236,3
------------------	--	--	--------------------	--------------------	--------------------

1.5. в приложении 5 строку

« Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики" города Рубцовска Алтайского края »	057									336 368,9	336 368,9	0,0
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	------------

изложить в следующей редакции:

« Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики" города Рубцовска Алтайского края »	057									348 397,1	348 397,1	0,0
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	------------

строки

« Образование »	057	07								53 148,9	53 148,9	0,0
Дополнительное образование детей	057	07	03							52 698,9	52 698,9	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	07	03	28	0	00	00000	000		52 698,9	52 698,9	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	057	07	03	28	0	00	R6042	000		39 870,0	39 870,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	0	00	R6042	600		39 870,0	39 870,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	0	00	R6042	610		39 870,0	39 870,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Образование »	057	07								61 882,7	61 882,7	0,0
Дополнительное образование детей	057	07	03							53 179,0	53 179,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	07	03	28	0	00	00000	000		53 179,0	53 179,0	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	057	07	03	28	0	00	R6042	000		40 350,1	40 350,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	0	00	R6042	600		40 350,1	40 350,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	0	00	R6042	610		40 350,1	40 350,1	0,0

строки

« Молодежная политика »	057	07	07							450,0	450,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	07	07	15	0	00	00000	000		450,0	450,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Молодежная политика »	057	07	07							8 703,7	8 703,7	0,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	07	07	15	0	00	00000	000		8 703,7	8 703,7	0,0

строки

« Культура, кинематография	057	08								171 897,7	171 897,7	0,0
Культура	057	08	01							146 874,4	146 874,4	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	08	01	28	0	00	00000	000		146 078,3	146 078,3	0,0

изложить в следующей редакции:

« Культура, кинематография	057	08								174 340,2	174 340,2	0,0
Культура	057	08	01							147 970,0	147 970,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	08	01	28	0	00	00000	000		147 173,9	147 173,9	0,0

строки

« Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	0	00	P6053	000		52 600,5	52 600,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6053	600		52 600,5	52 600,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6053	610		52 600,5	52 600,5	0,0
Расширение услуг учреждений музейного типа	057	08	01	28	0	00	P6056	000		11 845,4	11 845,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6056	600		11 845,4	11 845,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6056	610		11 845,4	11 845,4	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	057	08	01	28	0	00	P6057	000		29 877,4	29 877,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6057	600		29 877,4	29 877,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6057	610		29 877,4	29 877,4	0,0
Расширение театральных услуг	057	08	01	28	0	00	P6058	000		18 586,2	18 586,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6058	600		18 586,2	18 586,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6058	610		18 586,2	18 586,2	0,0

изложить в следующей редакции:

« Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	0	00	P6053	000		53 110,3	53 110,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6053	600		53 110,3	53 110,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6053	610		53 110,3	53 110,3	0,0
Расширение услуг учреждений музейного типа	057	08	01	28	0	00	P6056	000		11 946,0	11 946,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6056	600		11 946,0	11 946,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6056	610		11 946,0	11 946,0	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	057	08	01	28	0	00	P6057	000		30 147,6	30 147,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6057	600		30 147,6	30 147,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6057	610		30 147,6	30 147,6	0,0
Расширение театральных услуг	057	08	01	28	0	00	P6058	000		18 801,2	18 801,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6058	600		18 801,2	18 801,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6058	610		18 801,2	18 801,2	0,0

строки

« Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04							25 023,3	25 023,3	0,0
---	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04							26 370,2	26 370,2	0,0
---	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

строки

« Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	08	04	28	0	00	00000	000		24 792,3	24 792,3	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы	057	08	04	28	0	00	00000	000		26 139,2	26 139,2	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

строки

« Физическая культура и спорт	057	11								108 446,1	108 446,1	0,0
Физическая культура	057	11	01							20 158,7	20 158,7	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	01	25	0	00	00000	000		20 158,7	20 158,7	0,0

изложить в следующей редакции:

« Физическая культура и спорт	057	11								109 298,0	109 298,0	0,0
Физическая культура	057	11	01							20 300,7	20 300,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы	057	11	01	25	0	00	00000	000		20 300,7	20 300,7	0,0

строки

« Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	01	25	3	00	00000	000		19 708,7	19 708,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000		16 974,5	16 974,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600		16 974,5	16 974,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610		16 974,5	16 974,5	0,0

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	01	25	3	00	00000	000		19 850,7	19 850,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000		17 116,5	17 116,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600		17 116,5	17 116,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610		17 116,5	17 116,5	0,0

строки

« Спорт высших достижений	057	11	03							88 287,4	88 287,4	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	03	25	0	00	00000	000		88 287,4	88 287,4	0,0
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	03	25	2	00	00000	000		88 287,4	88 287,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	03	25	2	00	P6099	000		74 210,1	74 210,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	03	25	2	00	P6099	600		74 210,1	74 210,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	03	25	2	00	P6099	610		74 210,1	74 210,1	0,0

изложить в следующей редакции:

« Спорт высших достижений	057	11	03							88 997,3	88 997,3	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	03	25	0	00	00000	000		88 997,3	88 997,3	0,0
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	057	11	03	25	2	00	00000	000		88 997,3	88 997,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	03	25	2	00	P6099	000		74 920,0	74 920,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	03	25	2	00	P6099	600		74 920,0	74 920,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	03	25	2	00	P6099	610		74 920,0	74 920,0	0,0

строки

« Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" города Рубцовска	074									2 148 577,6	819 848,6	1 328 729,0
Образование	074	07								2 040 083,6	819 848,6	1 220 235,0

изложить в следующей редакции:

« Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" города Рубцовска	074									2 172 503,3	844 774,3	1 328 729,0
Образование	074	07								2 065 009,3	844 774,3	1 220 235,0

строки

« Общее образование	074	07	02							1 050 769,9	310 083,9	740 686,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы	074	07	02	17	0	00	00000	000		161 888,2	161 888,2	0,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	074	07	02	17	2	00	00000	000		161 888,2	161 888,2	0,0

изложить в следующей редакции:

« Общее образование	074	07	02							1 062 564,3	321 878,3	740 686,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы	074	07	02	17	0	00	00000	000		169 515,2	169 515,2	0,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	074	07	02	17	2	00	00000	000		169 515,2	169 515,2	0,0

строки

« Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	074	07	02	30	0	00	00000	000		148 195,7	148 195,7	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер. Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	074	07	02	30	0	07	L7502	000		88 264,9	88 264,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	30	0	07	L7502	600		88 264,9	88 264,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	30	0	07	L7502	610		88 264,9	88 264,9	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер.Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	074	07	02	30	0	07	S4992	000		59 930,8	59 930,8	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	30	0	07	S4992	600		59 930,8	59 930,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	30	0	07	S4992	610		59 930,8	59 930,8	0,0

изложить в следующей редакции:

« Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	074	07	02	30	0	00	00000	000		152 363,1	152 363,1	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер. Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	074	07	02	30	0	07	L7502	000		92 474,4	92 474,4	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	30	0	07	L7502	600		92 474,4	92 474,4	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	30	0	07	L7502	610		92 474,4	92 474,4	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер. Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	074	07	02	30	0	07	S4992	000		59 888,7	59 888,7	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	30	0	07	S4992	600		59 888,7	59 888,7	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	30	0	07	S4992	610		59 888,7	59 888,7	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

строки

« Дополнительное образование детей	074	07	03							83 219,6	83 219,6	0,0
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы	074	07	03	17	0	00	00000	000		81 219,6	81 219,6	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	074	07	03	17	3	00	00000	000		81 219,6	81 219,6	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000		54 720,1	54 720,1	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600		54 720,1	54 720,1	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610		54 720,1	54 720,1	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Дополнительное образование детей	074	07	03							87 081,0	87 081,0	0,0
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы	074	07	03	17	0	00	00000	000		85 081,0	85 081,0	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	074	07	03	17	3	00	00000	000		85 081,0	85 081,0	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000		58 581,5	58 581,5	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600		58 581,5	58 581,5	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610		58 581,5	58 581,5	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	----------	----------	-----

строки

« Другие вопросы в области образования	074	07	09							88 317,0	88 317,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы	074	07	09	17	0	00	00000	000		86 317,0	86 317,0	0,0
Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	074	07	09	17	5	00	00000	000		36 090,5	36 090,5	0,0

изложить в следующей редакции:

« Другие вопросы в области образования	074	07	09							97 586,9	97 586,9	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы	074	07	09	17	0	00	00000	000		95 586,9	95 586,9	0,0
Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"	074	07	09	17	5	00	00000	000		45 360,4	45 360,4	0,0

строки

« Развитие системы летнего отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	17	5	00	S3212	000		19 946,5	19 946,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	S3212	600		19 946,5	19 946,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	S3212	610		19 946,5	19 946,5	0,0

изложить в следующей редакции:

« Развитие системы летнего отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	17	5	00	S3212	000		29 216,4	29 216,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	S3212	600		29 216,4	29 216,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	S3212	610		29 216,4	29 216,4	0,0

строку

« Администрация города Рубцовска Алтайского края	303									632 937,2	612 714,0	20223,2
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	---------

изложить в следующей редакции:

« Администрация города Рубцовска Алтайского края	303									698 248,2	683 740,9	14 507,3
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	----------

строку

« Национальная экономика	303	04								379 514,7	376 524,7	2 990,0
--------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	---------

изложить в следующей редакции:

« Национальная экономика	303	04								430 019,8	427 029,8	2 990,0
--------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	---------

строки

« Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09							311 258,1	311 258,1	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	303	04	09	23	0	00	00000	000		311 258,1	311 258,1	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	M	00	00000	000		311 258,1	311 258,1	0,0

изложить в следующей редакции:

« Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09							361 763,2	361 763,2	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	303	04	09	23	0	00	00000	000		361 763,2	361 763,2	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	M	00	00000	000		361 763,2	361 763,2	0,0

строки

« Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	303	04	09	23	M	11	S1030	000		202 020,3	202 020,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	M	11	S1030	200		202 020,3	202 020,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	M	11	S1030	240		202 020,3	202 020,3	0,0

изложить в следующей редакции:

« Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	303	04	09	23	M	11	S1030	000		252 525,4	252 525,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	M	11	S1030	200		252 525,4	252 525,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	M	11	S1030	240		252 525,4	252 525,4	0,0

строки

« Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05								72 678,6	72 678,6	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01							32 395,3	32 395,3	0,0

изложить в следующей редакции:

« Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05								93 200,4	93 200,4	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01							27 917,1	27 917,1	0,0

строку

« Муниципальная программа "Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске" на 2023-2027 годы	303	05	01	20	0	00	00000	000		7 884,6	7 884,6	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	---------	---------	-----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске" на 2023-2027 годы	303	05	01	20	0	00	00000	000		8 591,2	8 591,2	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	--	---------	---------	-----

строки

« Иные расходы органов местного самоуправления	303	05	01	99	0	00	00000	000		20 607,7	20 607,7	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда"	303	05	01	99	9	F3	00000	000		20 607,7	20 607,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	303	05	01	99	9	F3	67483	000		20 403,7	20 403,7	0,0

Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	99	9	F3	67483	800	20 403,7	20 403,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	01	99	9	F3	67483	850	20 403,7	20 403,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет средств краевого бюджета	303	05	01	99	9	F3	67484	000	204,0	204,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	99	9	F3	67484	800	204,0	204,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	01	99	9	F3	67484	850	204,0	204,0	0,0
Благоустройство	303	05	03						40 283,3	40 283,3	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	303	05	03	23	0	00	00000	000	40 283,3	40 283,3	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	05	03	23	M	00	00000	000	40 283,3	40 283,3	0,0

изложить в следующей редакции:

« Иные расходы органов местного самоуправления	303	05	01	99	0	00	00000	000	15 422,9	15 422,9	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда"	303	05	01	99	9	F3	00000	000	15 422,9	15 422,9	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	303	05	01	99	9	F3	67483	000	14 177,7	14 177,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	99	9	F3	67483	800	14 177,7	14 177,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	01	99	9	F3	67483	850	14 177,7	14 177,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет средств краевого бюджета	303	05	01	99	9	F3	67484	000	1 245,2	1 245,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	99	9	F3	67484	800	1 245,2	1 245,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	01	99	9	F3	67484	850	1 245,2	1 245,2	0,0
Благоустройство	303	05	03						65 283,3	65 283,3	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы	303	05	03	23	0	00	00000	000	65 283,3	65 283,3	0,0

Мероприятия муниципальной программы	303	05	03	23	M	00	00000	000	65 283,3	65 283,3	0,0
-------------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

строку

« Социальная политика	303	10							37 526,3	27 488,0	10 038,3
-----------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

« Социальная политика	303	10							31 810,4	27 488,0	4 322,4
-----------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	----------	----------	---------

строку

« Социальное обеспечение населения	303	10	03						32 847,0	22 815,2	10 031,8
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

« Социальное обеспечение населения	303	10	03						27 131,1	22 815,2	4 315,9
------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	----------	----------	---------

строку

« Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83	0	00	00000	000	10 031,8	0,0	10 031,8
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	-----	----------

изложить в следующей редакции:

« Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83	0	00	00000	000	4 315,9	0,0	4 315,9
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	-----	---------

строки

« Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	303	10	03	83	2	00	51760	000	10 026,5	0,0	10 026,5
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	-----	----------

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51760	300	10 026,5	0,0	10 026,5
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	-----	----------

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	83	2	00	51760	320	10 026,5	0,0	10 026,5
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	-----	----------

изложить в следующей редакции:

« Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	303	10	03	83	2	00	51760	000	4 310,6	0,0	4 310,6
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	-----	---------

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51760	300	4 310,6	0,0	4 310,6
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	-----	---------

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	83	2	00	51760	320	4 310,6	0,0	4 310,6
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	-----	---------

строку

« Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства" города Рубцовска	312								184 956,6	184 956,6	0,0
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства" города Рубцовска	312								301 696,5	301 696,5	0,0
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----

строки

« Жилищно-коммунальное хозяйство	312	05							105 546,5	105 546,5	0,0
Коммунальное хозяйство	312	05	02						12 176,0	12 176,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Жилищно-коммунальное хозяйство	312	05							169 906,4	169 906,4	0,0
Коммунальное хозяйство	312	05	02						76 535,9	76 535,9	0,0

строки

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию коллектора по проспекту Ленина от ул. Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	312	05	02	30	0	04	P6099	000	4 676,5	4 676,5	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	05	02	30	0	04	P6099	400	4 676,5	4 676,5	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

Бюджетные инвестиции	312	05	02	30	0	04	P6099	410	4 676,5	4 676,5	0,0
----------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

изложить в следующей редакции:

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул. Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	312	05	02	30	0	04	P6099	000	5 878,5	5 878,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	05	02	30	0	04	P6099	400	5 878,5	5 878,5	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	02	30	0	04	P6099	410	5 878,5	5 878,5	0,0

строки

« Культура, кинематография	312	08							800,0	800,0	0,0
Культура	312	08	01						800,0	800,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	08	01	30	0	00	00000	000	800,0	800,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Культура, кинематография	312	08							53 180,0	53 180,0	0,0
Культура	312	08	01						53 180,0	53 180,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»	312	08	01	30	0	00	00000	000	53 180,0	53 180,0	0,0

строку

« ИТОГО									3 433 904,0	2 084 951,8	1 348 952,2
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	--------------------

изложить в следующей редакции:

« ИТОГО									3 652 908,8	2 309 672,5	1 343 236,3
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	--------------------

после слов

« Премии и гранты	057	07	07	15	0	00	P6099	350	100,0	100,0	0,0
-------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Федеральный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России") в рамках национального проекта "Образование"	057	07	07	15	0	ЕГ	00000	000	8 253,7	8 253,7	0,0
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	057	07	07	15	0	ЕГ	51162	000	8 253,7	8 253,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	07	15	0	ЕГ	51162	600	8 253,7	8 253,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	07	15	0	ЕГ	51162	610	8 253,7	8 253,7	0,0

после слов

« Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	057	08	04	28	0	00	S0430	110	260,4	260,4	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	057	08	04	28	0	00	S0180	000	1 346,9	1 346,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	04	28	0	00	S0180	200	1 346,9	1 346,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	04	28	0	00	S0180	240	1 346,9	1 346,9	0,0

после слов

« Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	S0940	610	3 741,5	3 741,5	0,0
----------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	17	2	00	S0950	600	7 627,0	7 627,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	S0950	600	7 627,0	7 627,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	S0950	610	7 627,0	7 627,0	0,0

после слов

« Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	2	00	P6099	000				78 211,0	78 211,0	0,0
--	----	---	----	-------	-----	--	--	--	----------	----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	02	P6099	240	2 899,6	2 899,6	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Исполнение судебных решений в рамках муниципальных программ города Рубцовска	303	05	01	20	0	05	P6099	000	706,6	706,6	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	05	P6099	200	706,6	706,6	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	05	P6099	240	706,6	706,6	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

после слов

« Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	81	P6099	240	1 650,4	1 650,4	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Благоустройство и озеленение территории по ул. Комсомольской в городе Рубцовке Алтайского края	303	05	03	23	М	82	P6099	000	25 000,0	25 000,0	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	82	P6099	200	25 000,0	25 000,0	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	82	P6099	240	25 000,0	25 000,0	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

после слов

« Бюджетные инвестиции	312	05	02	30	0	12	P6099	410	3 500,0	3 500,0	0,0
------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт канализационных коллекторов	312	05	02	30	0	19	S4990	000	63 157,9	63 157,9	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	19	S4990	200	63 157,9	63 157,9	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	19	S4990	240	63 157,9	63 157,9	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

после слов

« Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	08	P6099	240	800,0	800,0	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

дополнить строками следующего содержания:

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт здания МБУ "ДК "Тракторостроитель"	312	08	01	30	0	18	S4992	000	52 380,0	52 380,0	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	18	S4992	200	52 380,0	52 380,0	0,0
---	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	18	S4992	240	52 380,0	52 380,0	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

1.6. в приложении 7 строку

« Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы									15	0	00	00000	000	450,0	450,0	0,0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	--------------	------------	--------------	--------------	------------

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы									15	0	00	00000	000	8 703,7	8 703,7	0,0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	--------------	------------	----------------	----------------	------------

строку

« Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы									17	0	00	00000	000	667 652,9	667 652,9	0,0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	--------------	------------	------------------	------------------	------------

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска" на 2021-2024 годы									17	0	00	00000	000	688 411,2	688 411,2	0,0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	--------------	------------	------------------	------------------	------------

строку

« Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	2	00	P6099	000				78 211,0	78 211,0	0,0
--	----	---	----	-------	-----	--	--	--	----------	----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Развитие общего образования" строки	17	2	00	00000	000	169 515,2	169 515,2	0,0	»;
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----	----

« Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" строки	17	3	00	00000	000	81 219,6	81 219,6	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	3	00	P6099	000	54 720,1	54 720,1	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	3	00	P6099	600	54 720,1	54 720,1	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	17	3	00	P6099	610	54 720,1	54 720,1	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" строки	17	3	00	00000	000	85 081,0	85 081,0	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	3	00	P6099	000	58 581,5	58 581,5	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	3	00	P6099	600	58 581,5	58 581,5	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	17	3	00	P6099	610	58 581,5	58 581,5	0,0	»;

строку

« Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков" строки	17	5	00	00000	000	36 090,5	36 090,5	0,0	»;
--	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----	----

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков" строки	17	5	00	00000	000	45 360,4	45 360,4	0,0	»;
--	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----	----

« Развитие системы летнего отдыха и укрепления здоровья детей строки	17	5	00	S3212	000	19 946,5	19 946,5	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	S3212	600	19 946,5	19 946,5	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	S3212	610	19 946,5	19 946,5	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Развитие системы летнего отдыха и укрепления здоровья детей строки	17	5	00	S3212	000	29 216,4	29 216,4	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	S3212	600	29 216,4	29 216,4	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	S3212	610	29 216,4	29 216,4	0,0	»;

строку

« Муниципальная программа "Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске" на 2023-2027 годы строки	20	0	00	00000	000	7 884,6	7 884,6	0,0	»;
--	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----	----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске" на 2023-2027 годы строки	20	0	00	00000	000	8 591,2	8 591,2	0,0	»;
--	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----	----

« Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	23	0	00	00000	000	351 541,4	351 541,4	0,0	»;
Мероприятия муниципальной программы	23	М	00	00000	000	351 541,4	351 541,4	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	23	0	00	00000	000	427 046,5	427 046,5	0,0	»;
Мероприятия муниципальной программы	23	М	00	00000	000	427 046,5	427 046,5	0,0	»;

« Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда строки	23	М	11	S1030	000	202 020,3	202 020,3	0,0	»;
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	200	202 020,3	202 020,3	0,0	»;
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	240	202 020,3	202 020,3	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда строки	23	М	11	S1030	000	252 525,4	252 525,4	0,0	»;
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	200	252 525,4	252 525,4	0,0	»;
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	240	252 525,4	252 525,4	0,0	»;

« Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	0	00	00000	000	108 446,1	108 446,1	0,0	»;
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----	----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	0	00	00000	000	109 298,0	109 298,0	0,0	»;
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----	----

« Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	2	00	00000	000	88 287,4	88 287,4	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	2	00	P6099	000	74 210,1	74 210,1	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	2	00	P6099	600	74 210,1	74 210,1	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	25	2	00	P6099	610	74 210,1	74 210,1	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	2	00	00000	000	88 997,3	88 997,3	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	2	00	P6099	000	74 920,0	74 920,0	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	2	00	P6099	600	74 920,0	74 920,0	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	25	2	00	P6099	610	74 920,0	74 920,0	0,0	»;

строки

« Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	3	00	00000	000	19 708,7	19 708,7	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	3	00	P6099	000	16 974,5	16 974,5	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	3	00	P6099	600	16 974,5	16 974,5	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	25	3	00	P6099	610	16 974,5	16 974,5	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске" на 2021-2024 годы строки	25	3	00	00000	000	19 850,7	19 850,7	0,0	»;
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	3	00	P6099	000	17 116,5	17 116,5	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	3	00	P6099	600	17 116,5	17 116,5	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	25	3	00	P6099	610	17 116,5	17 116,5	0,0	»;

строку

« Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы строки	28	0	00	00000	000	223 569,5	223 569,5	0,0	»;
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----	----

изложить в следующей редакции:

« Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска" на 2021-2025 годы строки	28	0	00	00000	000	226 492,1	226 492,1	0,0	»;
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----	----

« Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры строки	28	0	00	P6042	000	39 870,0	39 870,0	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6042	600	39 870,0	39 870,0	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6042	610	39 870,0	39 870,0	0,0	»;
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	28	0	00	P6053	000	52 600,5	52 600,5	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6053	600	52 600,5	52 600,5	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6053	610	52 600,5	52 600,5	0,0	»;
Расширение услуг учреждений музейного типа	28	0	00	P6056	000	11 845,4	11 845,4	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6056	600	11 845,4	11 845,4	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6056	610	11 845,4	11 845,4	0,0	»;
Расширение услуг библиотечной системы города	28	0	00	P6057	000	29 877,4	29 877,4	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6057	600	29 877,4	29 877,4	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6057	610	29 877,4	29 877,4	0,0	»;
Расширение театральных услуг	28	0	00	P6058	000	18 586,2	18 586,2	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6058	600	18 586,2	18 586,2	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6058	610	18 586,2	18 586,2	0,0	»;

изложить в следующей редакции:

« Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры строки	28	0	00	P6042	000	40 350,1	40 350,1	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6042	600	40 350,1	40 350,1	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6042	610	40 350,1	40 350,1	0,0	»;
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	28	0	00	P6053	000	53 110,3	53 110,3	0,0	»;
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6053	600	53 110,3	53 110,3	0,0	»;

Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6053	610	53 110,3	53 110,3	
Расширение услуг учреждений музейного типа	28	0	00	P6056	000	11 946,0	11 946,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6056	600	11 946,0	11 946,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6056	610	11 946,0	11 946,0	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	28	0	00	P6057	000	30 147,6	30 147,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6057	600	30 147,6	30 147,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6057	610	30 147,6	30 147,6	
Расширение театралных услуг	28	0	00	P6058	000	18 801,2	18 801,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6058	600	18 801,2	18 801,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6058	610	18 801,2	18 801,2	0,0

Строки

« Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	30	0	00	00000	000	243 347,9	243 347,9	0,0
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	30	0	00	00000	000	364 255,2	364 255,2	0,0
---	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----

строки

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул. Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	30	0	04	P6099	000	4 676,5	4 676,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	04	P6099	400	4 676,5	4 676,5	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	04	P6099	410	4 676,5	4 676,5	0,0

изложить в следующей редакции:

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул. Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	30	0	04	P6099	000	5 878,5	5 878,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	04	P6099	400	5 878,5	5 878,5	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	04	P6099	410	5 878,5	5 878,5	0,0

строки

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер.Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	30	0	07	L7502	000	88 264,9	88 264,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30	0	07	L7502	600	88 264,9	88 264,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	30	0	07	L7502	610	88 264,9	88 264,9	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер.Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	30	0	07	S4992	000	59 930,8	59 930,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30	0	07	S4992	600	59 930,8	59 930,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	30	0	07	S4992	610	59 930,8	59 930,8	0,0

изложить в следующей редакции:

« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер. Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	30	0	07	L7502	000	92 474,4	92 474,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30	0	07	L7502	600	92 474,4	92 474,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	30	0	07	L7502	610	92 474,4	92 474,4	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБОУ "Гимназия №8", расположенного по адресу: пер.Гражданский, д.52 и приобретение оборудования	30	0	07	S4992	000	59 888,7	59 888,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30	0	07	S4992	600	59 888,7	59 888,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	30	0	07	S4992	610	59 888,7	59 888,7	0,0

строку

« Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	83	0	00	00000	000	10 031,8	0,0	10 031,8
--	----	---	----	-------	-----	----------	-----	----------

изложить в следующей редакции:

« Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	83	0	00	00000	000	4 315,9	0,0	4 315,9
--	----	---	----	-------	-----	---------	-----	---------

строки

« Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	83	2	00	51760	000	10 026,5	0,0	10 026,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83	2	00	51760	300	10 026,5	0,0	10 026,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83	2	00	51760	320	10 026,5	0,0	10 026,5

изложить в следующей редакции:

« Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	83	2	00	51760	000	4 310,6	0,0	4 310,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83	2	00	51760	300	4 310,6	0,0	4 310,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83	2	00	51760	320	4 310,6	0,0	4 310,6

строку

« Иные расходы органов местного самоуправления	99	0	00	00000	000	119 465,1	119 465,1	0,0
--	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----

изложить в следующей редакции:

« Иные расходы органов местного самоуправления	99	0	00	00000	000	114 280,3	114 280,3	0,0
--	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----

строки

« Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда"	99	9	F3	00000	000	20 607,7	20 607,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99	9	F3	67483	000	20 403,7	20 403,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	F3	67483	800	20 403,7	20 403,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	F3	67483	850	20 403,7	20 403,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет средств краевого бюджета	99	9	F3	67484	000	204,0	204,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	F3	67484	800	204,0	204,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	F3	67484	850	204,0	204,0	0,0

изложить в следующей редакции:

« Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда"	99	9	F3	00000	000	15 422,9	15 422,9	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99	9	F3	67483	000	14 177,7	14 177,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	F3	67483	800	14 177,7	14 177,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	F3	67483	850	14 177,7	14 177,7	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в рамках федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" национального проекта "Жилье и городская среда" за счет средств краевого бюджета	99	9	F3	67484	000	1 245,2	1 245,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	F3	67484	800	1 245,2	1 245,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	F3	67484	850	1 245,2	1 245,2	0,0

строку

« ИТОГО						3 433 904,0	2 084 951,8	1 348 952,2	»	
изложить в следующей редакции:										
« ИТОГО						3 652 908,8	2 309 672,5	1 343 236,3	»;	
после слов										
« Премии и гранты	15	0	00	P6099	350		100,0	100,0	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Федеральный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России)" в рамках национального проекта "Образование"	15	0	ЕГ	00000	000		8 253,7	8 253,7	0,0	
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	15	0	ЕГ	51162	000		8 253,7	8 253,7	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15	0	ЕГ	51162	600		8 253,7	8 253,7	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	15	0	ЕГ	51162	610		8 253,7	8 253,7	0,0	»;
после слов										
« Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	S0940	610		3 741,5	3 741,5	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций	17	2	00	S0950	600		7 627,0	7 627,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	00	S0950	600		7 627,0	7 627,0	0,0	»;
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	S0950	610		7 627,0	7 627,0	0,0	»;
после слов										
« Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	02	P6099	240		2 899,6	2 899,6	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Исполнение судебных решений в рамках муниципальных программ города Рубцовска	20	0	05	P6099	000		706,6	706,6	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	05	P6099	200		706,6	706,6	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	05	P6099	240		706,6	706,6	0,0	»;
после слов										
« Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	81	P6099	240		1 650,4	1 650,4	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Благоустройство и озеленение территории по ул. Комсомольской в городе Рубцовске Алтайского края	23	М	82	P6099	000		25 000,0	25 000,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	82	P6099	200		25 000,0	25 000,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	82	P6099	240		25 000,0	25 000,0	0,0	»;
после слов										
« Уплата налогов, сборов и иных платежей	28	0	00	P6082	850		233,2	233,2	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	28	0	00	S0180	000		1 346,9	1 346,9	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28	0	00	S0180	200		1 346,9	1 346,9	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28	0	00	S0180	240		1 346,9	1 346,9	0,0	»;
после слов										
« Бюджетные инвестиции	30	0	17	S2992	410		50 364,2	50 364,2	0,0	»
дополнить строками следующего содержания:										
« Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт здания МБУ "ДК "Тракторостроитель"	30	0	18	S4992	000		52 380,0	52 380,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	18	S4992	200		52 380,0	52 380,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	18	S4992	240		52 380,0	52 380,0	0,0	
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт канализационных коллекторов	30	0	19	S4990	000		63 157,9	63 157,9	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	19	S4990	200		63 157,9	63 157,9	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	19	S4990	240		63 157,9	63 157,9	0,0	».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
15 июня 2023 г. № 153
г.Рубцовск

О принятии Порядка реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 6, 11 статьи 29 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ:
1. Принять Порядок реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Признать решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.01.2021 № 568 «О принятии Порядка реализации преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.03.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 15.06.2023 г. № 153

Порядок
реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – настоящий Порядок), регулирует отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности города Рубцовска движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – арендуемое имущество), в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в приватизации такого имущества.

2. Действие Порядка не распространяется на:
2.1. отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

2.2. отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

2.3. движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

2.4. движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

2.5. муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день подачи заявления о реализации преимущественного права выкупа на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

2.6. муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Отношения, связанные с участием СМСП в приватизации арендуемого имущества и не урегулированные Порядком, регулируются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон № 178-ФЗ).

4. Преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества (далее – преимущественное право выкупа), установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ), обладают СМСП, за исключением СМСП, указанных в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, и СМСП, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие требованиям частей 1, 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

4.1. Возмездное отчуждение арендуемого имущества из муниципальной собственности осуществляется по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 135-ФЗ).

5. Преимущественное право выкупа может быть реализовано при условии, что:
5.1. арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП (далее – перечень муниципального имущества) и на день подачи заявления оно находится в их временном владении или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 закона № 159-ФЗ;

5.1.1. арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 закона № 159-ФЗ;

5.2. отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 закона № 159-ФЗ, – на день подачи СМСП заявления;

5.3. сведения о СМСП на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра СМСП.

6. Реализацию преимущественного права выкупа движимого и недвижимого имущества, числящегося в казне города Рубцовска, от имени города Рубцовска осуществляет Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа в области имущественных отношений.

7. С целью реализации преимущественного права выкупа лица, претендующие на реализацию данного права, обращаются с заявлением в Администрацию города о соответствии заявителя условиям отнесения к категории СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, и о реализации преимущественного права выкупа (форма 1 к Порядку), прилагают согласие на обработку персональных данных (форма 2 к Порядку).

8. При получении заявления Администрация города обязана:
8.1. направить в Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации города (далее – Общественный совет) уведомление о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

8.2. в двухмесячный срок с даты получения заявления обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Законом № 135-ФЗ;

8.3. подготовить и направить в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края (далее - городской Совет депутатов) проекты решений:

о внесении арендуемого имущества в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на соответствующий год (может быть принято не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления Общественному совету);

об утверждении условий приватизации арендуемого имущества (должно быть принято в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества);

8.4. в десятидневный срок с даты принятия решения городского Совета депутатов об утверждении условий приватизации арендуемого имущества направить заявителю (арендатору - СМСП, соответствующему установленным статьёй 3 Закона № 159-ФЗ требованиям и перечисленным в пункте 5 Порядка условиям) копию указанного решения, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также требование о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) с указанием размеров (при наличии такой задолженности).

9. Муниципальное унитарное предприятие (далее - МУП) вправе осуществить возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьёй 3 Закона № 159-ФЗ, и условиям, перечисленным в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества с согласия городского Совета депутатов.

9.1. Для этого МУП необходимо направить в Администрацию города заявление о даче ему согласия на совершение сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества.

9.2. Администрация города направляет Общественному совету уведомление о намерении МУП реализовать арендуемое СМСП недвижимое имущество, готовит проект решения городского Совета депутатов о даче согласия на совершение указанной сделки и направляет его в городской Совет депутатов для принятия.

9.2.1. Решение городского Совета депутатов о согласии на совершение МУП сделки, направленной на возмездное отчуждение арендуемого у МУП недвижимого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления Администрацией города уведомления Общественному совету и арендатору или арендаторам такого имущества.

9.3. После получения согласия городского Совета депутатов на отчуждение имущества МУП в десятидневный срок направляет арендатору предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в соответствии с Законом № 135-ФЗ, проект договора купли-продажи арендуемого имущества и требование о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) с указанием размеров (при наличии такой задолженности).

10. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Законом № 159-ФЗ, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.1. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в пункте 10 Порядка и части 4 статьи 2 Закона № 159-ФЗ, подлежат включению Администрацией города в состав сведений, которые вносятся в утверждаемый в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП.

11. В случае согласия СМСП на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения арендатором предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

12. Течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, приостанавливается в случае оспаривания СМСП достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

13. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

14. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, СМСП вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

15. Уступка СМСП преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

16. СМСП имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

16.1. отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

16.2. достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

17. СМСП утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

17.1. с момента отказа СМСП от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

17.2. по истечении тридцати дней со дня получения СМСП предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан СМСП в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

17.3. с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий СМСП.

18. Тридцатидневный срок с момента утраты СМСП преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка и частью 9 статьи 4 Закона № 159, после рассмотрения проекта решения, предоставленного Администрацией города, городской Совет депутатов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

18.1. о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных законом № 178-ФЗ;

18.2. об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

19. СМСП, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктами 17.1 или 17.2 пункта 17 настоящего Порядка и пунктом 1 или 2 части 9 статьи 4 Закона № 159-ФЗ, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого городской Совет депутатов принял решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в уполномоченный орган в соответствии со статьёй 9 Закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

20. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого СМСП (далее - договор), стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка и статьёй 3 Закона № 159-ФЗ.

21. Оплата по договору осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных выплат в равных долях. Срок рассрочки составляет пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.

22. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества принадлежит СМСП при реализации преимущественного права выкупа.

23. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (ключевой ставки Банка России), действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

24. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

25. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатор в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

26. Информация о приватизации муниципального имущества (решения городского Совета депутатов о внесении изменений в Прогнозный план приватизации и об утверждении условий приватизации арендуемого имущества) размещается на:

26.1. официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <https://new.torgi.gov.ru> (ГИС Торги по продаже государственного и муниципального имущества);

26.2. официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org/gorod/prodazha>).

27. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество, приобретенное

в результате реализации преимущественного права, осуществляется за счет арендатора.

28. В случае, если заявитель не соответствует установленным в пункте 5 настоящего Порядка и статье 3 Закона № 159-ФЗ требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права выкупа на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами, Администрация города или предприятие (в зависимости от места поступления заявления) в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Форма 1

к Порядку реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Главе города Рубцовска

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что _____ (категория, наименование СМСП (ИП, ООО)

соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер: _____ присвоен _____, ИНН _____, КПП _____ (дата присвоения)

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____ %.

3. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: _____ человек.

4. Полученный доход от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год: _____ тыс. рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу реализовать мое преимущественное право на приобретение арендуемого движимого (указать конкретно) или недвижимого имущества (нежилого помещения, нежилого здания и земельного участка) муниципальной собственности (нужное подчеркнуть), расположенного (-ых) по адресу: _____

_____ кв. м с единовременной оплатой или с рассрочкой платежа на 5 лет. (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ года М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма 2

к Порядку реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г. (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: <http://rubtsovsk.org>, E-mail: office@rubtsovsk.org, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130.) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных); сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе - гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (<http> или <https>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответ-

ствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 г. № 154
г.Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 68 «О принятии Положения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222 – р Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края
РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 68 «О принятии Положения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется по договорам аренды муниципально-го имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

1.2. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на следующих условиях:
отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения;
арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтoнo, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А. Д. Гуньков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 г. № 164
г.Рубцовск

О принятии Положения о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», с пунктами 9, 11 статьи 29 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края
РЕШИЛ:

1. Принять Положение о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А. Д. Гуньков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 15.06.2023 г. № 164

**Положение
о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сносе многоквартирных домов и иных объектов муниципальной казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Положение) принимается с целью организации и упорядочения процедуры сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и иных объектов муниципальной казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.2. Настоящее положение применяется в случае отсутствия утвержденных бюджетных ассигнований на снос многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.3. Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) организует снос аварийных многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – объектов) на основании постановления Администрации города.

2. Порядок определения исполнителя договора

2.1. После принятия решения о сносе объекта, в случае если по результатам заключения специалиста в области строительной-технической экспертизы стоимости выхода материалов, полученных в результате разбора, не превышает оценочную стоимость работ по сносу (демонтажу) объектов, Администрация города выносит на рассмотрение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края проект решения о даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объектов в соответствии с настоящим Положением.

Выбор специалиста в области строительной-технической экспертизы для подготовки заключения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта осуществляется в рамках процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Для определения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающих произвести снос объектов, Администрация города размещает на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также в газете «Местное время» извещение с предложением о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу.

2.3. Срок приема заявлений о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу (далее - заявление) составляет десять рабочих дней со дня опубликования.

2.4. Заявления подаются в комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – Организатор сноса), находящийся по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, и регистрируются в журнале регистрации заявлений для осуществления безвозмездного сноса, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

2.5. В случае поступления Организатору сноса заявлений от двух и более юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей договор безвозмездного выполнения работ по сносу аварийных многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Договор) заключается с первым подавшим заявление претендентом согласно сведениям журнала регистрации заявлений для осуществления безвозмездного сноса. В случае обратившихся двух и более претендентов юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – Исполнители), решение о выборе Исполнителя принимает организатор сноса.

2.6. В случае отказа Исполнителя, подавшего Организатору сноса заявление в установленном порядке, от подписания Договора, Договор заключается со следующим претендентом, подавшим заявление на заключение Договора.

3. Условия выполнения работ

3.1. Условия выполнения работ по сносу на безвозмездной основе устанавливаются в Договоре в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Проект на снос и документация подготавливается Исполнителем после заключения Договора за счет собственных средств.

Снос осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства после отключения от сетей инженерно-технического обеспечения.

Перед началом работ по сносу Исполнитель обязуется уведомить Организатора сноса о назначении ответственного за снос объекта и о начале работ по сносу.

В случае сноса аварийного многоквартирного жилого дома Исполнитель приступает к работам по сносу после расселения всех жителей.

3.3. Специалисты управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (в случае сноса многоквартирного дома) в течение 10 рабочих дней после расселения всех жильцов аварийного многоквартирного дома или специалистами комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (в случае сноса иных объектов казны) в течение 10 дней после принятия решения о сносе объектов направляют заявления для отключения многоквартирного дома, подлежащего сносу, ресурсоснабжающим организациям для осуществления процедуры отключения объектов от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Снос объекта осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу после отключения от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения от сетей инженерно-технического обеспечения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода объекта из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

Проект организации работ по сносу имущества не требуется в случаях, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 55.30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обеспечивает подготовку акта обследования в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за счет собственных средств и передает его Организатору сноса.

В процессе сноса объекта Исполнителем принимаются предусмотренные действующим законодательством, меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предостраивается устройство временных ограждений. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством в случае причинения такого вреда.

Исполнителем осуществляются мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В случае неисполнения договора о сносе, а также нарушения настоящего Положения, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае неисполнения договора о сносе, а также нарушения настоящего Положения, претензионно – исковую работу проводит Организатор сноса.

3.7. Исключение сведений о снесенном объекте из Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска и Единого государственного реестра недвижимости осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края согласно Положению о статусе помощника депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 83, сообщает о назначении Силантьевой Любови Владимировны помощником депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному округу № 12 Ширяева Владимира Анатольевича.
Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края»

ЗДОРОВЬЕ

Особенности распространения ВИЧ-инфекции

Сегодня сложно поверить в то, что ВИЧ-инфекция перестала быть проблемой исключительно неблагополучных слоёв общества. Но это так. ВИЧ всё чаще выявляют у людей самых разных профессий и возрастов. Какая главная особенность распространения ВИЧ-инфекции в Рубцовске? Какой усредненный портрет пациента? И что делать, если тест на ВИЧ оказался положительным? Об этом рассказала заведующая отделом эпидемиологии и профилактики Рубцовского филиала КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» Маргарита Вениаминовна ЕПАНЦИНЦЕВА.



– **Маргарита Вениаминовна, в чем заключается основная особенность распространения ВИЧ-инфекции в Рубцовском межрайонном медицинском округе?**

– В целом, эпидемиологический процесс по распространению ВИЧ-инфекции в Рубцовске и в районах Рубцовского межрайонного медицинского округа имеет тенденции развития, характерные для Алтайского края. Прежде всего, это преобладание полового пути передачи и распространение заболевания среди лиц, находящихся в старших возрастных группах от 30 лет. Но, тем не менее, наш медицинский округ имеет

свои особенности. Это географическая удаленность от краевого центра, преобладание сельских районов, близость государственной границы с республикой Казахстан и наличие на территории города Рубцовска учреждений исполнения наказания. Эти факторы оказывают особое влияние на развитие эпидемиологического процесса. Например, вызывает настороженность тот факт, что по итогам 2022 года в Рубцовске, несмотря на снижение заболеваемости ВИЧ-инфекции, активизировался парентеральный путь передачи ВИЧ-инфекции, связанный с употреблением инъекционных наркотиков. Отмечается увеличение таких случаев на 21 % в сравнении с 2021 годом.

По данным проведенных эпидемиологических исследований, парентеральным путём инфицировались преимущественно мужчины, имеющие длительный стаж наркопотребления, в том числе освобожденные из системы УФСИН. Что касается полового пути передачи, то здесь чаще инфицировались женщины, которые не знали о ВИЧ-статусе своих половых партнеров (супругов) либо имели случайные половые контакты без средств защиты. И в такую ситуацию, к сожалению, часто попадают женщины при установлении беременности. Это создаёт риски инфицирования для будущих детей.

– **Какой усредненный портрет пациента характерен для Рубцовска? Изменился ли он за десять лет?**

– За последние десять лет портрет пациента претерпевал изменения. Прежде всего, постепенно менялся возраст людей, у которых заболевание было установлено впервые. Идёт смещение в сторону старших возрастных групп от 30 лет. И эта тенденция сохраняется. Что касается пола пациентов, здесь можно проследить чёткую связь с активизацией полового пути передачи и выходом заболевания за пределы ключевых групп в общее население. Ещё в 2012 году доля мужчин среди вновь выявленных пациентов составляла 68 %, а парентеральный путь, связанный с употреблением внутривенных наркотиков, 86 % из всех установленных путей передачи. То есть в недалёком прошлом в жизни наших пациентов обязательно присутствовали наркотики, и эти люди чаще всего не имели социально-значимого занятия. В настоящее время всё активнее в эпидемиологический процесс вовлекаются женщины, в том числе имеющие высокий социальный статус. Их доля из числа вновь выявленных случаев составила по итогам 2022 года 51 %.

– **Какие основные направления работы в Рубцовске? Появились ли новые направления работы в 2023 году?**

– Вся работа в Рубцовске направлена на раннее выявление заболевания, привлечение пациентов к диспансерному наблюдению и лечению. Используется межведомственный подход в решении задач, большое содействие нашей организации оказывает Администрация города, заинтересованные учреждения. Особое внимание уделяется ключевым группам населения, прежде всего осужденным, готовящимся к освобождению. Также большая профилактическая работа проводится с учащейся молодёжью. В наступившем 2023 году определены такие приоритетные направления, как профилактика ВИЧ в сфере труда. У нас запланирована работа по экспресс-тестированию на ВИЧ на рабочих местах в ряде трудовых коллективов. Мы впервые в этом году начинаем работу по взаимодействию с национальными диаспорами, проживающими в Рубцовске.

– **В Рубцовске находятся три крупных учреждения федеральной службы исполнения наказания. Как проходит работа филиала с учреждениями ФСИН?**

– Я, как заведующая отделом эпидемиологии, принимаю участие в работе Координационного совета по социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы при Администрации города Рубцовска. Кроме этого, по согласованию с каждым учреждением исполнения наказания планируются обучающие мероприятия с осужденными, как с положительным, так и с отрицательным ВИЧ-статусом в рамках «Школы подготовки к освобождению» не реже одного раза в квартал. На занятиях Школы проводятся мероприятия, направленные на повышение уровня информированности о ВИЧ-инфекции, обсуждаются вопросы безопасного поведения, доступности тестирования на ВИЧ после освобождения. С ВИЧ-позитивными осужденными проводится работа по формированию приверженности к лечению ВИЧ-инфекции после освобождения. Им предоставляется подробная информация о том, куда необходимо встать на учёт, чтобы продолжить лечение после отбывания срока. Также специалисты нашего филиала проводят работу с осужденными самостоятельно или в составе комплексной бригады, куда входят сотрудники социальных служб, Центра занятости населения, ПФР, общественных организаций. А в 2022 году впервые в практику внедрена работа по обучению сотрудников УФСИН мерам профилактики ВИЧ-инфекции.

– **Существует достаточно много мифов о том, как передается ВИЧ-инфекция. Расскажите, пожалуйста, в каких случаях человек может заразиться ВИЧ?**

– ВИЧ-инфекция хорошо изучена. Существует всего три пути передачи заболевания: из крови в кровь (парентеральный путь), половой и вертикальный (от матери к ребёнку во время беременности, родов и грудного вскармливания). Несмотря на это, мифы о ВИЧ достаточно распространены. Это является показателем низкой информированности людей. Например, до сих пор «жив» миф про передачу ВИЧ от кровососущих насекомых. Или, например, буквально на днях довелось услышать от молодого человека миф о том, что в период начала эпидемии ВИЧ-инфицированные граждане специально распространяли ВИЧ в общественном транспорте. Безусловно, это всё неправда.

– **Какие бытовые контакты точно не приведут к заражению? Сколько ВИЧ-инфекция живет вне тела человека?**

– Любые бытовые контакты абсолютно безопасны в плане передачи ВИЧ за исключением использования бывших в употреблении маникюрных, педикюрных принадлежностей, бритвенных станков и лезвий, зубных щёток. Но это уже больше относится к вопросам соблюдения личной гигиены.

ВИЧ вне тела человека существует недолго, при комнатной температуре погибает в течение нескольких часов. Но сохраняет жизнеспособность при низких температурах, так, например, в замороженной плазме крови может сохраняться до десяти лет, в замороженной донорской сперме до года.

– **Что делать человеку, который узнал, что у него ВИЧ-положительный статус?**

– Самое главное – не впадать в отчаяние, не откладывать визит к врачу и обратиться в Центр СПИД по месту жительства. Важно понимать, что раннее выявление и лечение ВИЧ-инфекции позволяют человеку не испытать пагубных последствий воздействия вируса на иммунную систему.

– **Возможно ли продолжать привычную жизнь с диагнозом ВИЧ-инфекция?**

– По большому счёту диагноз не препятствует качественной жизни человека при условии своевременного начала противовирусной терапии и чёткого соблюдения режима приёма препаратов. Жизнь пациента, приверженного лечению, абсолютно ничем не отличается от жизни человека без ВИЧ. Люди, живущие с ВИЧ, имеют право на образование, получение полного объёма медицинской помощи, создание семьи, рождение детей. Единственный запрет всё-таки существует – ВИЧ-инфицированные пациенты не могут быть донорами.

– **Где в Рубцовске можно сдать тест на ВИЧ?**

– Анонимно и бесплатно можно пройти экспресс-тест на ВИЧ в нашем филиале по адресу: г. Рубцовск, ул. Алтайская, 94, с понедельника по пятницу с 8:00 до 15:00 (перерыв на обед с 12:00 до 12:30).

Кроме этого, обследование на ВИЧ можно пройти в поликлиниках города Рубцовска по месту жительства, для чего необходимо обратиться к участковому врачу-терапевту.

Инна САЗЫКИНА, специалист КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»

ПРОИСШЕСТВИЯ

Участились аварии с участием детей



С наступлением теплого времени года в Рубцовске участились аварии с участием несовершеннолетних пешеходов и велосипедистов. Госавтоинспекция призывает всех участников дорожного движения соблюдать ПДД и быть предельно внимательными на дорогах.

Так, по информации ведомства, днем 5 июня в районе дома № 50 по пр. Ленина водитель автомобиля «Ниссан Блюберд Сильфи» при повороте направо сбил несовершеннолетнего, который пересекал проезжую часть по регулируемому пешеходному переходу на велосипеде. В результате ДТП велосипедист получил травмы.

9 июня около 16:05 произошла авария в районе дома № 130 на пр. Ленина. Водитель автомобиля «Шевроле Круз» допустил наезд на несовершеннолетнего, который также пересекал дорогу на велосипеде. В результате ДТП велосипедист получил незначительные телесные повреждения.

11 июня около 15:41 случилась авария в районе дома № 187 по ул. Алтайской. Здесь водитель троллейбуса «ЗИУ 682В» сбил пешехода, который пытался перейти проезжую часть дороги в неполюженном месте, в зоне видимости нерегулируемого пешеходного перехода. В результате несовершеннолетний был госпитализирован в медицинское учреждение.

В настоящее время по всем фактам ДТП назначены проверки, в ходе которых будут установлены обстоятельства происшествий.

Пешеходы, переходите проезжую часть только по пешеходному переходу и на разрешающий сигнал светофора! На пешеходный переход выходите только после ПОЛНОЙ остановки транспортного средства. Будьте внимательны и не торопитесь!

РОДИТЕЛИ, регулярно напоминайте детям правила безопасного перехода проезжей части, правила управления велосипедом, а также правила при управлении самокатами! Возле проезжей части держите детей крепко за руку, контролируйте их поведение.

Водители, снижайте скорость транспортного средства при приближении к местам массового пребывания детей (детские игровые площадки, школы, парки, скверы, пешеходные переходы, остановки). Также будьте внимательны при проезде внутридомовых территорий, где зачастую дети катаются на велосипедах и самокатах. В силу малолетнего возраста они не всегда понимают, какую опасность несет беспечное поведение на дороге, – напоминают жителям города сотрудники ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский».

Подготовила Вера БРЮХАНОВА