



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2023 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам:
8-963-524-05-55, 4-63-64.**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2023 № 1486**

Об увековечивании памяти и установлении мемориальных досок погибшим при исполнении воинского долга

Рассмотрев протокол заседания Экспертного совета по рассмотрению ходатайств об увековечивании памяти событий и лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 02.05.2023 по вопросу увековечивания памяти рубцовчан, погибших при исполнении воинского долга, путем установления мемориальных досок, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на фасаде здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, 29: Дидоренко Сергею Дмитриевичу; Дивееву Максиму Игоревичу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2023 № 1487**

Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», указом Губернатора Алтайского края от 24.03.2023 № 47 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167», статью 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

от 08.11.2021 № 2913 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

от 16.03.2022 № 654 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

от 22.11.2022 № 3802 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

от 12.12.2022 № 4069 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 16.05.2023 № 1487*

Положение

о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», указом Губернатора Алтайского края от 24.03.2023 № 47 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167» в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учётом внеочередного, первоочередного права, установленного законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, с учетом потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в городе Рубцовске условий и возможностей, удовлетворения потребностей граждан, проживающих на территории города Рубцовска Алтайского края, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение регулирует и обеспечивает единый подход к механизму направления и приема в муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОУ).

1.3. Положение распространяется на ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части учета, комплектования, приема на обучение, отчисления и перевода.

1.4. Направление детей в ДОУ на новый учебный год производится с апреля по август ежегодно. Дополнительное направление детей производится ежемесячно и по мере необходимости на освободившиеся места по заявкам руководителей ДОУ. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) будущие воспитанники - дети в возрасте до 7 лет включительно, зарегистрированные в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы Е-услуги «Образование» (далее – АИС, электронный реестр);

2) заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте до 7 лет;

3) электронный реестр заявлений о приеме на обучение в ДОУ – единый реестр детей, зарегистрированных в АИС на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – территория города Рубцовска);

4) электронный журнал будущих воспитанников - модуль АИС «Зачисление в ДОУ», автоматически отображающий в электронном виде очередность ребёнка в разрезе на территории города Рубцовска, района, приоритетного ДОУ, желаемых ДОУ.

2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.1. В помощь гражданам, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, действует сеть ДОУ различной видовой направленности, в том числе:

1) детский сад (реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

2) детский сад пристра и оздоровления (реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур);

3) детский сад компенсирующего вида (реализует образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);

4) детский сад комбинированного вида (реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании);

5) детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников (реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из направлений);

6) центр развития ребенка - детский сад (реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям). В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

2.2. ДОУ обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм, и условий образовательного процесса.

2.5. В ДОУ могут функционировать группы кратковременного пребывания детей (3 часа в день) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.6. Все ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ оказывают методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (в том числе и родителям, воспитывающим ребенка на дому).

3. Регистрация детей в электронном реестре

3.1. Родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление для направления ребенка в ДОУ самостоятельно посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Госуслуги) или региональные порталы.

3.2. После регистрации ребенка на сайте Госуслуг обращение заявителя числится в реестре в статусе «новое». Для перевода обращения из статуса «новое» в статус «очередник», заявителю необходимо к интерактивной форме заявления прикрепить электронные образцы документов, под-

тверждающих сведения, указанные в заявлении или представить в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление).

3.3. Направление в ДОУ осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя).

Управление обеспечивает регистрацию заявления для направления ребенка заявителя в ДОУ, не имеющего возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном реестре посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Родитель (законный представитель) может обратиться для регистрации заявления в ДОУ, которое является приоритетным.

3.4. Персональные данные ребёнка вносятся в единый электронный реестр АИС системы учёта очередности. Номер обращения ребенка устанавливается в соответствии с датой регистрации в электронном реестре. Электронный реестр формируется в соответствии с датой обращения заявителя.

3.5. Регистрация ребенка для получения направления осуществляется в электронном реестре АИС при личном приеме родителей (законных представителей) на основании письменного заявления установленного образца на имя начальника Управления.

В заявлении для направления в ДОУ заявителями указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;
- 14) о наличии преимущественного права у ребенка, имеющего братьев и (или) сестер (полнородных и не полнородных, усыновленных (удочеренных), опекаемых, приемных, патронатных принятых в семью).

3.6. После процедуры регистрации в электронном реестре родители (законные представители) письменно уведомляются о порядковом номере заявления, установленном на дату регистрации (выдается уведомление).

3.7. Формирование электронного реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Управления либо родителями (законными представителями).

3.8. Обработка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Персональные данные ребёнка в едином электронном реестре АИС системы учёта очередности могут изменяться в связи со сменой фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, телефона. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, телефона на личном приеме (в среду) на основании их заявления, при наличии документа, удостоверяющего личность, и уведомления о постановке на очередь.

3.10. Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- 1) неправильно оформленное заявление;
- 2) отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- 3) отсутствие документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.11. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать очередность своего ребёнка в электронном журнале будущих воспитанников с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт Госуслуг и Портал образовательных услуг на основании номера обращения или номера свидетельства о рождении ребёнка.

4. Организация деятельности Управления и информационной поддержки

4.1. Управление родителю (законному представителю) ребенка представляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через АИС «Е-услуги. Образование» следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (номер обращения, дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОУ;
- 4) о предоставлении места в ДОУ;
- 5) о зачислении ребенка в ДОУ.

4.2. Основные функции Управления в деятельности информационной поддержки:

- 1) внесение изменений в электронный реестр на основании личных обращений заявителей;
- 2) информирование заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребёнка в электронном реестре;

3) информирование заявителей о присвоенном номере обращения при регистрации в электронном реестре, на личном приеме, при наличии документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка;

4) информирование заявителей о приеме на обучение в ДОУ и перечне необходимых документов для получения направления в ДОУ, сроках оформления у руководителя ДОУ личного дела ребёнка и перечне необходимых документов для этого документов;

5) осуществление информационной поддержки населения по вопросам направления ребенка в ДОУ и возможности получения услуг дошкольного образования в различных формах, в том числе в негосударственных, частных дошкольных организациях и семейных группах.

4.3. Информирование заявителей по вопросам направления или перевода ребенка в ДОУ осуществляется преимущественно через сайт Управления и ДОУ с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются с использованием телефонной связи.

5. Организация работы комиссии по выдаче направлений в ДОУ

5.1. Выдача направлений и прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и только по личному заявлению родителя на основании направления Управления.

5.2. Выдача направлений в ДОУ на новый учебный год производится Комиссией ежегодно с мая по август текущего года, в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с учетом наличия свободных мест и предельной наполняемости ДОУ, в соответствии с реестром очередников на основе единого банка данных электронной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в ДОУ, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Порядком.

5.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

5.5. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

5.6. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. В состав Комиссии могут входить специалисты Управления, руководящие работники ДОУ, представители общественности (по согласованию).

5.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Работа Комиссии организуется в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления с учетом территориального принципа, настоящим Положением. О графике работы Комиссии, родители (законные представители) информируются через средства массовой информации, на сайтах Управления и ДОУ.

5.9. Исключение детей из электронного реестра осуществляется в следующих случаях:

- 1) при предоставлении места в ДОУ, независимо от ведомственного подчинения;
- 2) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по достижению детьми возраста 7 лет;
- 4) в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка на заседание Комиссии по выдаче направлений в течение 30 календарных дней с момента распределения, заявление в электронном реестре переводится в статус «Потребность в получении места не подтверждена».

5.10. Заведующий ДОУ своевременно информирует Управление о максимальной наполняемости групп, о количестве выпускаемых групп, обучающихся и освобождаемых местах до 10 марта текущего года. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца подает информацию о наличии свободных мест и в течение месяца по мере необходимости.

5.11. Комиссия размещает списки распределенных детей, подлежащих к приему на обучение, на

информационном стенде в Управлении, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Каждое ДОУ готовит направления к выдаче.

5.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- 2) вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) отказать родителям (законным представителям) в получении направления по следующим основаниям:

- а) если предоставлен пакет документов не в полном объеме;
- б) если ребенок распределен в льготном порядке (по льготной очереди), но льгота не подтверждена;

5.13. Направления выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- 4) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости);
- 7) документы, подтверждающие преимущественное право у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и не полнородных, усыновленных (удочеренных), опекаемых, приемных, патронатных принятых в семью), проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ (свидетельство о рождении, справка о составе семьи, копия приказа о зачислении в ДОУ или копия договора об образовании и другие);
- 8) документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.14. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней должны предоставить направление в ДОУ.

5.15. В случае если направление остается не востребованным в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления, то место предоставляется следующему по очереди ребенку. В АИС «Е-услуги. Образование» заявление переводится в статус «Потребность в получении места не подтверждена».

5.16. В случае если родители (законные представители) отказались от предоставленного места в ДОУ, то данные ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) возвращаются в статус «очередник».

6. Порядок предоставления места в ДОУ

6.1. Порядок предоставления места в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами города Рубцовска, Уставами и локальными актами ДОУ, настоящим Порядком.

6.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение в ДОУ обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Во внеочередном порядке принимаются на обучение в ДОУ дети:

- 1) судей (пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 2) прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 3) сотрудников Следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- 4) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 5) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- 6) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполняющих задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- 7) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- 8) иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе семьи беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (статья 2 и статья 3 закона Алтайского края от 29.12.2006 № 148-3С «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»);
- 10) граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции;
- 11) граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» при условии их участия в специальной военной операции;
- 12) граждан, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

6.4. В первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются места в ДОУ детям:

- 1) из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- 2) инвалидов и детям, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 3) военнослужащих вооруженных сил, ветеранов боевых действий (пункт 6 статьи 19, пункт 5 статьи 23, статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 4) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных орга-

нов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах г, д, е, ж пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

9) сотрудника полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

11) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

12) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

13) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

14) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах и, к, л, м, н (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

6.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Алтайского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечители) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6.7. Для подтверждения права внеочередного или первоочередного приема на обучение в ДОО родители (законные представители) представляют соответствующие документы:

1) судьи, прокуроры, следователи прокуратуры, сотрудники полиции, военнослужащие – справку с места службы или копию удостоверения;

2) семьи, имеющие погибших (пропавших без вести), умерших, инвалидов, из числа лиц, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Положения – справку из военного комиссариата или справку по месту службы, работы;

3) родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение (справку), подтверждающее льготный статус;

4) ветераны боевых действий – удостоверение участника боевых действий;

5) беженцы и вынужденные переселенцы – удостоверение участника программы переселения;

6) многодетные семьи – справку о составе семьи, справка о среднедушевом доходе;

7) семьи, имеющие детей – инвалидов, одного из родителей инвалида - медицинское заключение об инвалидности;

8) опекуны, приемные родители – постановление об установлении опеки, усыновления;

9) вдовы, вдовцы – справку формы № 25, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», свидетельство о смерти.

6.8. Данные льготные категории детей рассматриваются Комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в ДОО, если указанные документы отсутствуют или предъявлена справка с места работы со сроком выдачи позднее двух недель, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

7. Прием на обучение в ДОО

7.1. Правила приема на обучение в ДОО должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

Прием на обучение в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ДОО, настоящим Положением, на основании направления, выданного Управлением.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

7.2. Для приема на обучение в ДОО Управление на основании решения Комиссии выдает родителям (законным представителям) направление.

7.3. Руководители ДОО не имеют права принимать ребенка без направления, выданного Управлением.

7.4. ДОО, имеющие в своем составе компенсирующие группы для детей с недостатками в физическом или психическом развитии, для детей с туберкулезной интоксикацией, зачисляются на основании направлений специалистов медицинских учреждений и заключений психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Для приема на обучение в ДОО заявители предъявляют следующие документы:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельства о рождении ребенка;

3) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, подтверждающий пребывание ребенка по месту жительства, места фактического проживания;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

5) документ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК) или созданию специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости).

Для направления заявителя дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДОО заявители дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержа-

щий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

7.6. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта о приеме ребенка в ДОО производится зачисление в АИС «Сетевой регион. Образование».

7.7. Дети могут направляться в другое ДОО на определенный срок в группу по присмотру и уходу, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (по приказу Управления).

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ДОО.

8. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другое ДОО, реализующее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление на перевод в другое ДОО:

1) самостоятельно посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг;

2) обратиться в Управление в приемный день;

3) в предпочитаемое ДОО для перевода.

8.3. После получения информации о предоставлении места в предпочитаемом ДОО родителю (законному представителю) необходимо обратиться с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающее ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДОО в связи с переводом из исходного ДОО не допускается.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8.8. После приема заявления и личного дела принимающее ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8.9. Принимающее ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДОО.

9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ДОО, аннулирования лицензии в случае приостановления действия лицензии

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДОО в соответствующем распорядительном акте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Учредитель) указывается принимающее ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе - принимающее ДОО), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходного ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающихся в принимающее ДОО.

9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Алтайского края решении о приостановлении действия лицензии.

9.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДОО с использованием информации, предварительно полученной от Управления, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

9.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Заведующие ДОО или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9.5. Исходное ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию о ДОО, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

9.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

9.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.8. Исходное ДОО передает в принимающее ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9.9. На основании представленных документов принимающее ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

9.10. В принимающем ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Отчисление воспитанника из ДОО

10.1. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
2) в связи с окончанием действия договора и прекращения образовательных отношений (освоение основной образовательной программы).

10.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется распорядительным актом руководителя ДОУ.

10.3. Спорные вопросы, возникающие между ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме на обучение, переводе и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.05.2023 № 1488

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1153

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1153 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.10.2022 № 3457), следующие изменения:

1.1. подпункт «и» пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса»;

1.2. часть первую пункта 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «л», «м» пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента запрашиваются Администрацией города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия.»;

1.3. часть третью пункта 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «и» пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Администрации города и заявителем не представляются.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.05.2023 № 1489

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1154

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1154 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.10.2022 № 3458), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В целях ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства заявитель подает (направляет) заявление о выдаче разрешения на ввод (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Кодекса частью такой проектной документации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Кодекса;

е) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

ж) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Правительством Российской Федерации могут устанавливаются иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.»;

1.2. часть первую пункта 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изло-

жить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «ж» пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных им организациях. В случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных им организациях, то данные документы запрашиваются Администрацией города в порядке межведомственного взаимодействия.»;

1.3. часть четвертую пункта 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента находится в распоряжении Администрации города и заявителем не представляется.»;

1.4. пункт 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

25 мая 2023 года в 09-00 в зале заседаний Администрации города по адресу:

**пр. Ленина 130 состоится двенадцатая очередная сессия
Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 8 созыва.**

В проект повестки включены следующие вопросы:

1. Об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2022 год.

2. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2017 № 893 «О принятии Регламента Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» (с изменениями).

3. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска».

И другие вопросы.

Вход в здание Администрации города производится только при предъявлении документов, удостоверяющих личность (постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.09.2022 № 3106).

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.05.2023 № 1495

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время»

В целях упорядочения оплаты труда, системы премирования и социальных гарантий руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время», в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (с изменениями), приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями), постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска» (с изменениями), руководствуясь статьями 44, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 28.09.2005 № 2629 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений средств массовой информации города Рубцовска Алтайского края»;

от 14.05.2008 № 1606 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений средств массовой информации города Рубцовска Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.09.2005 № 2629 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений средств массовой информации города Рубцовска Алтайского края»»;

от 14.06.2022 № 1766 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.09.2005 № 2629 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений средств массовой информации города Рубцовска Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 18.05.2023 № 1495*

ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время» (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда и социальные гарантии руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время» (далее – учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска» (с изменениями).

2. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных компенсационных и стимулирующих выплат и иных дополнительных выплат.

3. Заработная плата руководителю учреждения выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам учреждения. Выплата заработной платы руководителю учреждения осуществляется за счет средств учреждения.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения за этот же период не должен превышать установленной кратности в размере до 3,5 раз.

5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 1 (одного) размера средней заработной платы указанных работников.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2023 № 1496**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2020 № 3222 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2020 № 3222 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2021 № 334) изменения, исключив из постановления пункт 2 и приложение 2 к постановлению.

2. Внести в Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2020 № 3222 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.02.2021 № 334), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.2 раздела 2 Положения таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Фактическая численность работников предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз
до 500	до 6,5
от 501 и более	до 7,5

2.2. в пункте 5.3 раздела 5 Положения слова «40 %» заменить словами «7 %», слова «20 %» заменить словами «5 %»;

2.3. пункт 5.7 раздела 5 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Выплата премии осуществляется пропорционально отработанному времени в периоде, за который производится премирование.»;

2.4. пункт 5.9 раздела 5 Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) предприятие не выполнило плановые показатели по прибыли в отчетном периоде.»;

2.5. приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, отнесенных к отрасли жилищно-коммунального хозяйства и транспорта города Рубцовска Алтайского края

ПОКАЗАТЕЛИ

кратности в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия

до 350	6,5
351-500	7
от 501 и выше	9

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2023 № 1497**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год»

Во исполнение статей 79 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Алтайского края от 09.12.2022 № 482 «Об утверждении краевой адресной инвестиционной программы на 2023 год» (с изменениями), распоряжения Правительства Алтайского края от 09.12.2022 № 369-р, приложения 5 к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями) в соответствии с решениями, принятыми на заседании инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.04.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год» (с изменениями, внесенными постановлением от 14.02.2023 № 409, от 19.04.2023 № 1214), изменения изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.05.2023 № 1497

«Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.01.2023 № 1

Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год

6. К основному персоналу учреждений относятся должности, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников основного персонала муниципальных учреждений, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, приведен в приложении к настоящему Положению.

7. Руководителю учреждения выплачиваются следующие дополнительные выплаты:

7.1. ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы в отрасли:

при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 % должностного оклада;

при стаже работы от 8 до 13 лет – 15 % должностного оклада;

при стаже работы от 13 до 18 лет – 20 % должностного оклада;

при стаже работы от 18 до 23 лет – 25 % должностного оклада;

при стаже работы свыше 23 лет – 30 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя учреждения право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 50 % должностного оклада за сложность, напряженность, интенсивность труда и усиленный режим работы.

7.3. по итогам работы учреждения за месяц, при условии соблюдения условий трудового договора, должностной инструкции, руководителю может выплачивается премия в размере до 100 % должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда по учреждению. Решение о выплате руководителю учреждения ежемесячной премии и ее размере принимает Глава города Рубцовска по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, координирующего деятельность учреждения, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска.

Размер премии может быть снижен за невыполнение обязательств по трудовому договору и должностной инструкции, при наличии дисциплинарных взысканий за соответствующий период, при наличии обоснованных жалоб на деятельность учреждения за соответствующий период, в случае обнаружения нецелевого использования финансовых средств.

Ежемесячная премия выплачивается руководителю учреждения за фактически отработанное время, а также в случае увольнения руководителя учреждения в связи с:

уходом на пенсию;

переводом на другую работу;

поступлением в учебное заведение;

сокращением численности или штата;

истечением срока трудового договора.

Руководителю учреждения, уволенному по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

8. Руководителю учреждения выплачивается один раз в год к профессиональному празднику единовременное денежное вознаграждение в размере 50 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда по учреждению. Премия к профессиональному празднику выплачивается по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, координирующего деятельность учреждения, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска.

9. Руководителю выплачивается материальная помощь в размере 1 (одного) должностного оклада в год. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску. В отдельных случаях, в связи с болезнью и другими уважительными причинами, указанная помощь выплачивается и в другие сроки. Выплата материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда по учреждению на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края.

10. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда по учреждению может выплачиваться единовременное денежное поощрение при достижении возраста:

40, 45, 50 лет - в размере 0,5 должностного оклада;

55, 60, 65 лет - в размере 1 должностного оклада.

Денежное вознаграждение при достижении возраста выплачивается по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, координирующего деятельность учреждения, на основании представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска.

11. За выполнение заданий особой важности и сложности руководителю учреждения может выплачиваться единовременная премия в размере до 1 (одного) должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда по учреждению.

12. Размер районного коэффициента к заработной плате выплачивается в размере 15 % для всех составляющих денежного содержания руководителя учреждения.

13. Повышение уровня реального содержания заработной платы руководителя учреждения обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края о такой индексации.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск руководителя учреждения состоит из основного и дополнительного оплачиваемого отпусков. Руководителю учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 7 календарных дней.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время»

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Местное время»

№ п/п	Наименование должностей
1.	Ответственный секретарь
2.	Редактор сайта
3.	Старший корреспондент
4.	Оператор электронного набора и верстки
5.	Менеджер
6.	Бухгалтер-кассир

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Бюджетные ассигнования краевого бюджета по долевого участию (тыс. рублей)	Бюджетные ассигнования бюджета городского округа (тыс. рублей)		
			всего	строительно-монтажные работы	разработка проектно-сметной документации
1	2	3	4	5	6
раздел 1. Образование		147055,000	3140,800	3040,800	100,000
г. Рубцовск, капитальный ремонт зданий школы МБОУ «Гимназия № 8», расположенного по адресу: пер. Гражданский, 52, и приобретение оборудования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	145155,000	3040,800	3040,800	-
г. Рубцовск, капитальный ремонт МБУ «Детско-юношеский центр», расположенного по адресу: ул. Одесская, 6	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	1900,000	100,000	-	100,000
раздел 2. Культура		-	1596,100	796,100	800,000
Капитальный ремонт фасада МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска» по адресу: город Рубцовск, пр.Ленина, 137А	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	-	796,100	796,100	-
капитальный ремонт здания МБУК «Рубцовский драматический театр» по адресу ул. Карла Маркса, 141	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	800,000	-	800,000
раздел 3. Физическая культура и спорт		20000,000	1052,700	1052,700	-

г. Рубцовск, создание «умной» спортивной площадки в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» по адресу: ул. Оросительная, 215	МКУ «УКС» г. Рубцовска	20000,000	1052,700	1052,700	-
раздел 4. Жилищно-коммунальное хозяйство		-	18199,500	13523,000	4676,5000
строительство городского кладбища	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	839,454	839,454	-
техническое перевооружение (склад хлора цеха «Водопровод») в рамках реконструкции на гидроузле МУП «Водоканал»	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	3500,000	3500,000	-
капитальный ремонт КНС-3 по адресу: ул.Красная, 100	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	3999,500	3999,500	-
реконструкция канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул. Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	4676,500	-	4676,5000
капитальный ремонт ливневой канализации по пр-кту Ленина от пер. Садового до пер. Улежникова	МКУ «УКС» г. Рубцовска	-	5184,046	5184,046	-
раздел 5. Прочие		49403,600	2900,300	2803,300	97,000
берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул.Светлова, 92 в г. Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г. Рубцовска	47560,900	2803,300	2803,300	-
инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г. Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1842,7	97,000	-	97,000
всего		216458,600	26889,400	21215,900	5673,500

ЗДОРОВЬЕ

О подчищающей иммунизации против кори

КОРЬ

– это **высокопатогенное, опасное** заболевание

Корь передается в 6 РАЗ легче, чем грипп.

У КАЖДОГО ПЯТОГО заболевшего корью разовьются осложнения, такие как ушные инфекции, пневмония, необратимая потеря слуха или энцефалит, вплоть до летального исхода.

Наибольший риск опасных осложнений угрожает детям до 5 лет и взрослым старше 20 лет.

Против кори существуют **безопасные и эффективные** вакцины. Они проходят тщательные испытания, и за **50 лет использования** зарекомендовали себя как **очень безопасные.**

Две дозы вакцины против кори способны обеспечить **защиту от болезни практически на 100%.**

С 3 апреля по 31 декабря 2023 года проводятся мероприятия по подчищающей иммунизации против кори в рамках исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.02.2023 №1 «О проведении подчищающей иммунизации против кори на территории Российской Федерации».

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах напоминает, что подчищающей иммунизации против кори подлежат ранее не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие документально подтвержденных данных о прививках против кори, или привитых однократно:

- дети с 1 года до 17 лет,
- взрослое население в возрастной группе 18 – 35 лет,
- другие группы риска в возрастной группе 36 – 55 лет (работники медицинских и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы; лица, работающие вахтовым методом, и сотрудники государственных контрольных органов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации).

Кроме того, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.02.2023 №1 «О проведении подчищающей иммунизации против кори на территории Российской Федерации» будут проведены мероприятия по вакцинации лиц из числа детского и взрослого труднодоступного населения (беженцы, вынужденные переселенцы, мигранты).

Работодателям, привлекающим к трудовой деятельности иностранных граждан, необходимо обеспечить проведение им иммунизации против кори!

Корь является опасным вирусным заболеванием, восприимчивость к которому составляет от 98 до 100 %. Заболевание передается воздушно-капельным путем.

Первым признаком заболевания корью является значительное повышение температуры, которое наступает через 10-12 дней после контакта с заболевшим и продолжается от 4 до 7 дней. На этой начальной стадии могут появляться насморк, кашель, покраснение глаз и слезотечение, а также мелкие белые пятна на слизистой поверхности щек. Через несколько дней появляется сыпь, обычно на лице и верхней части шеи. В дальнейшем (примерно через 3 дня) сыпь начинает распространяться по телу, появляется на руках и ногах. Она держится 5-6 дней и затем исчезает. В среднем сыпь выступает через 14 дней (от 7 до 18 дней) после воздействия вируса.

Обратите внимание на то, что заболевание может протекать в тяжелой форме, с осложнениями, встречаются случаи летального исхода. Риск заражения подвержены все не привитые и не болевшие, имевшие даже кратковременный контакт с больным.

Напоминаем о необходимости проверить информацию о вакцинации против кори у себя и своих детей. Если пришло время прививки или нет сведений о проведении прививки против кори, обратитесь в свою поликлинику по месту жительства и пройдите вакцинацию против кори бесплатно.

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1000 кв. м, расположенного по ул. Семипалатинской, 1 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Алтайский край, г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557) 9-64-17, комитет по архитектуре и градостроительству.

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1000 кв. м, расположенного по ул. Семипалатинской, 3 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Алтайский край, г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557)9-64-17, комитет по архитектуре и градостроительству.

ОБЩЕСТВО

Будьте внимательны и осторожны!

18 мая 2023 около 8 часов 10 минут водитель 1948 года рождения, управляя автомобилем «Тойота», двигался от пр. Ленина в направлении ул. Пролетарской. В районе дома № 80 на пр. Рубцовский он допустил наезд на несовершеннолетнего пешехода 2012 года рождения, который переходил проезжую часть дороги пр. Рубцовский по нерегулируемому пешеходному переходу слева направо по ходу движения транспортного средства. В результате происшествия пешеход госпитализирован в медицинское учреждение города. В настоящее время проводится проверка.

Уважаемые водители! Приближаясь к нерегулируемому пешеходному переходу, вы обязаны снизить скорость и остановиться перед переходом, чтобы пропустить пешеходов, переходящих проезжую часть или вступивших на нее для осуществления перехода. При подъезде к остановкам общественного транспорта, а также вблизи образовательных учреждений удвойте свое внимание, соблюдайте скоростной режим. В этих местах возможно внезапное появление пешеходов и детей на дороге.

Уважаемые пешеходы! Будьте внимательны и осторожны при переходе улицы. Не выходите на проезжую часть дороги из-за препятствия, ограничивающего видимость. На регулируемых перекрестках переходите проезжую часть только по зеленому сигналу светофора. Не выходите внезапно на проезжую часть улицы. Переходите улицу только по пешеходному переходу в местах, обозначенных дорожной разметкой. Пешеходам в темное время суток, в условиях недостаточной видимости необходимо носить одежду со световозвращающими элементами.

ГИБДД г. Рубцовск



Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 39 (15767) от 23 мая 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (24.05.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.