



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2022 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.12.2021 № 3282**

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714, руководствуясь Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.12.2021 № 721л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 13.02.2017 № 385 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований»;

от 22.11.2018 № 3015 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципальной функции»»;

от 17.12.2020 № 3086 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.11.2018 № 3015 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципальной функции»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.12.2021 № 3283**

О лишении статуса единой теплоснабжающей организации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании пунктов 16, 18 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», принимая во внимание письмо ООО «Компания теплоснабжения» от 17.11.2021 № 46, руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.12.2021 № 721л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Лишить теплоснабжающую организацию ООО «Компания теплоснабжения» статуса единой теплоснабжающей организации в системах теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2. До присвоения другой организации статуса единой теплоснабжающей организации исполнять функции единой теплоснабжающей организации обязанная ООО «Компания теплоснабжения» в 19 технологически изолированной зоне действия, установленной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.06.2021 № 1751 « Об утверждении Схемы теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2035 года (актуализация на 2022 год)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.12.2021 № 3284**

Об утверждении плана мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2030 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», распоряжением Правительства Алтайского края от 16.04.2021 № 126-р, руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.12.2021 № 721л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2030 года (далее - План) (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 07.12.2021 № 3284*

**ПЛАН
мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2030 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. В области совершенствования нормативной правовой, нормативно-технической и методической базы			

1.1.	Разработка проектов правовых актов с целью приведения муниципальных актов в соответствие с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО	IV квартал 2021 г.	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
1.2.	Оказание методической помощи организациям в области разработки и реализации планов приведения в готовность ГО и плана ГО и защиты населения	IV квартал 2025 г. IV квартал 2030 г.	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
II. В области совершенствования системы управления гражданской обороны, систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях			
2.1.	Оснащение пункта управления города Рубцовска современными техническими средствами, автоматизированными системами, укомплектование специалистами, имеющие соответствующее образование	2022 - 2025 г.г.	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
2.2.	Поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях (далее ЧС) природного и техногенного характера	до 2030 года	Сервисный центр г. Рубцовска ПАО «Ростелеком»; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
2.3.	Проведение занятий, тренировок, учений с органами управления и силами ГО города Рубцовска, в ходе которых отрабатывать мероприятия по доведению сигналов оповещения до населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера	до 2030 года	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
III. В области совершенствования методов и способов защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях			
3.1.	Проведение инвентаризации фонда защитных сооружений (далее ЗСГО) с учетом современных норм и правил инженерно-технических мероприятий ГО	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
3.2.	Разработка норм обеспечения запасами материальных, продовольственных, медицинских и иных средств в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России	IV квартал 2021 г.	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
3.3.	Организация работ по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению (в том числе в зданиях административного и жилого фонда) и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
IV. В области развития сил гражданской обороны			
4.1.	Выполнение мероприятий по оснащению аварийно-спасательных формирований, спасательных служб, нештатных формирований гражданской обороны по обеспечению современной техникой и экипировкой	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; руководители служб гражданской обороны города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»; руководители предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности
4.2.	Проведение мероприятий по доукомплектованию аварийно-спасательных формирований, спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО личным составом и техникой для гарантированного обеспечения выполнения мероприятий по ГО в городе Рубцовске	до 2023 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; руководители служб гражданской обороны города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»; руководители предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности

4.3.	Проведение мероприятий по взаимодействию органов управления при решении задач в области ГО с применением автоматизированных средств управления	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; руководители служб гражданской обороны города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»; руководители предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности
4.4.	Проведение тренировок по ГО в соответствии с планами основным мероприятий Алтайского края, города Рубцовска с привлечением сил ГО города и организаций, отнесенных к категориям по ГО	ежегодно	Руководители служб гражданской обороны города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»; руководители предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности
V. Повышение качества подготовки населения в области гражданской обороны			
5.1.	Применение современных информационных технологий в целях подготовки населения в области ГО. Увеличение численности населения, проходящего подготовку в области ГО, повышение ее качества	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
5.2.	Проведение обучения в образовательных организациях города Рубцовска	IV квартал 2021 г. далее ежегодно до 2030 года	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; руководители общеобразовательных, средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждений
5.3.	Проведение обучения руководящего состава, должностных лиц и организаций города Рубцовска по вопросам ГО, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	до 2030 года	Учебно-методический центр ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае»; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
5.4.	Оснащение и развитие существующей учебно-материальной базы курсов ГО МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» и учебно-консультационных пунктов ГО	до 2030 года	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
VI. Деятельность Администрации города Рубцовска и организаций города Рубцовска по реализации государственной политики в области гражданской обороны			
6.1.	Представление информации о состоянии ГО и реализации мероприятий государственной политики в городе Рубцовске в Главное управление МЧС Алтайского края	ежегодно до 15 декабря в составе доклада о состоянии ГО	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
6.2.	Обеспечение мероприятий ГО за счет имеющихся ресурсов	ежегодно	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»; руководители предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; руководители служб гражданской обороны города Рубцовска
6.3.	Разработка правового акта, определяющего перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО	IV квартал 2021 г.; далее актуализация не реже 1 раза в 5 лет	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
6.4.	Разработка муниципальной целевой программы по финансированию мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	IV квартал 2021 г.	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.12.2021 № 3308**

О ежегодных премиях Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта

В целях стимулирования высоких достижений и развитию физической культуры и спорта города Рубцовска, руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.12.2021 № 721л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодных премиях Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению представлений на соискание ежегодных премий Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (приложение 2).

3. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.12.2014 № 5736 «О ежегодных премиях Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
08.12.2021 № 3308

**Положение
о ежегодных премиях Администрации города Рубцовска
Алтайского края в области физической культуры и спорта
1. Общие положения**

Настоящее положение о ежегодных премиях Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (далее – Положение) определяет условия и порядок присуждения премий в сфере физической культуры и спорта муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края.

Ежегодные премии Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (далее – премии) присуждаются с целью стимулирования высоких достижений в области физической культуры и спорта.

Присуждение премий ставит перед собой задачи: выявление и поощрение юридических лиц и граждан, спортсменов, тренеров, преподавателей, ветеранов, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта города Рубцовска;

стимулирование активной плодотворной деятельности в сфере физической культуры и спорта, дальнейшего профессионального роста работников сферы физической культуры и спорта города Рубцовска;

пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

Присуждение премий проводится ежегодно по итогам работы за текущий год. Победители прошлых лет допускаются к участию через 2 года.

Лауреаты определяются по 4 номинациям (приложение 1 к настоящему Положению).

Расходы по награждению лауреатов определяются сметой, утвержденной МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

2. Условия проведения

Кандидаты на присвоение премий в срок до 15 декабря ежегодно представляют в МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска следующие документы: представление на соискание премии Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (приложение 2 к настоящему Положению);

характеристику, содержащую сведения об основных итогах профессиональной деятельности за текущий год; дополнительные материалы (публикации в СМИ, фото-, видеоматериалы, публикации в Интернете и др.), отражающие внешнюю оценку деятельности.

Поступившие документы рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению представлений на соискание ежегодных премий Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (далее – комиссия) до 25 декабря текущего года.

По результатам обсуждения комиссия рекомендует Главе города Рубцовска кандидатуры для присуждения премий.

Размер премий, список награжденных по номинациям утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Материалы, предоставленные на соискание премии, не рецензируются и не возвращаются.

3. Определение лауреатов премии

Премия в номинации «Служение спорту» присуждается организациям (спортивные школы, спортивные организации, общественные организации спортивного профиля, фонды, федерации по видам спорта и т.д.) и частным лицам (организаторы физкультурно-спортивного движения, работники физической культуры и спорта, общественные деятели, ветераны), внесшим значительный вклад в развитие физической культуры и спорта города Рубцовска.

Премия в номинации «Спортсмен года» присуждается спортсменам в индивидуальных видах спорта, спортивной команде. Лауреат премии определяется по результатам участия спортсмена (команды) в соревнованиях различного уровня. Премия присуждается наиболее отличившемуся спортсмену (команде) в спортивном сезоне и показавшему высокие спортивные достижения, выполнившему (подтвердившему) нормативные требования в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией (ЕВСК) в текущем году.

Премия в номинации «Тренер года» присуждается тренеру в индивидуальных или командных видах спорта. Определяется по результатам участия воспитанников (команды) в соревнованиях различного уровня или за разработку и внедрение новых методов в педагогической работе.

Премия в номинации «Учитель (преподаватель) физической культуры года» присуждается учителю физической культуры общеобразовательных школ, преподавателю физического воспитания учреждений среднего профессионального или высшего образования. Определяется по результатам деятельности, которая осуществлялась в течение года (физкультурная, методическая, организаторская) в составе коллективов образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

4. Награждение

Лицам, удостоенным премии, вручаются денежное вознаграждение и диплом.

Премии вручаются в торжественной обстановке не позднее 31 декабря текущего года.

Диплом лауреата премии подписывается Главой города Рубцовска и удостоверяется печатью Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1
к Положению о ежегодных премиях Администрации города Рубцовска
Алтайского края в области физической культуры и спорта

**Номинации
ежегодных премий Администрации города Рубцовска
Алтайского края в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Номинация	Категория	Кол-во лауреатов
1.	«Служение спорту»	Организации (общественные организации спортивного профиля, фонды, федерации по видам спорта и т.д.); Частные лица (организаторы физкультурно-спортивного движения, работники физической культуры и спорта, общественные деятели, ветераны)	2
2.	«Спортсмен года»	Спортсмен года в индивидуальных видах спорта; Спортивная команда года	2
3.	«Тренер года»	Тренер года в индивидуальных видах спорта; Тренер года в командных видах спорта	2
4.	«Учитель (преподаватель) физической культуры года»	Учитель физической культуры общеобразовательной школы; Преподаватель физического воспитания учреждения среднего профессионального или высшего образования; Руководитель физического воспитания дошкольного учреждения	3

Приложение 2
к Положению о ежегодных премиях Администрации города Рубцовска
Алтайского края в области физической культуры и спорта

**Представление
на соискание ежегодной премии
Администрации города Рубцовска Алтайского края
в области физической культуры и спорта**

в номинации _____
категория _____

1. Ф.И.О. _____
2. Должность, место работы _____

3. Дата и место рождения _____
4. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

5. Общий трудовой стаж и стаж работы в сфере физической культуры и спорта _____
6. Имеющиеся награды (наименование и год получения) _____

7. Места и сроки работы за последние 10 лет _____

8. Контактный телефон _____

подпись _____ расшифровка _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
08.12.2021 № 3308

**Положение
о комиссии по рассмотрению представлений на соискание
ежегодных премий Администрации города Рубцовска Алтайского края
в области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

Комиссия по рассмотрению представлений на соискание ежегодных премий Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта (далее – комиссия) создается в целях практической реализации механизма присуждения ежегодных премий Администрации города Рубцовска Алтайского края в области физической культуры и спорта.

Основные задачи комиссии:

- прием документов от кандидатов на соискание премий;
- проверка полноты и достоверности предоставленной документации;
- определение кандидатов для присуждения премий.

Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

2. Работа комиссии

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

В состав комиссии включаются представители Администрации города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска и других спортивных учреждений города Рубцовска.

Работой комиссии руководит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его обязанности исполняет член комиссии по указанию председателя комиссии либо лица, замещающего председателя комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.12.2021 № 3309**

Об утверждении регламента взаимодействия инвестиционного уполномоченного муниципального образования город Рубцовск Алтайского края с инвесторами (инициаторами) проектов

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.11.2011 № 696 «Об инвестиционных уполномоченных и иных субъектах инвестиционной деятельности Алтайского края, а также об организации их взаимодействия», руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.12.2021 № 721л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия инвестиционного уполномоченного муниципального образования город Рубцовск Алтайского края с инвесторами (инициаторами) проектов (приложение).

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края 06.10.2014 № 4164 «Об утверждении положения о регламенте взаимодействия инвестиционного уполномоченного муниципального образования город Рубцовск Алтайского края с инвесторами (инициаторами) проектов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска –
председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике**

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 08.12.2021 № 3309

**Регламент
взаимодействия инвестиционного уполномоченного муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края с инвесторами (инициаторами) проектов**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия инвестиционного уполномоченного муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - инвестиционный уполномоченный) с инвесторами (инициаторами) проектов (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность действий инвестиционного уполномоченного при содействии в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – городской округ).

1.2. В целях реализации инвестиционных проектов на территории городского округа под руководством инвестиционного уполномоченного отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – органы Администрации города):

рассматривают обращения субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории городского округа, в том числе на принципах муниципально - частного партнерства;

представляют по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа, информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории городского округа (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);

осуществляют комплекс мер, направленных на подбор для субъекта инвестиционной деятельности инвестиционной площадки для размещения и реализации инвестиционного проекта;

осуществляют мероприятия по привлечению в городской округ передовых технологий и зарегистрированных торговых брендов;

осуществляют мониторинг реализации в городском округе инвестиционных проектов, подготовку информационных материалов по данным мониторинга для руководства городского округа и края;

взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края и иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

оказывают консультации по применению механизмов государственной поддержки, возможных инструментов государственной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

рассматривают обращения инициаторов инвестиционных проектов и назначают ответственного исполнителя из числа сотрудников органов Администрации города по каждому инвестиционному проекту;

ведут свод поступающих инвестиционных проектов, в том числе планируемых к реализации на территории городского округа;

по запросу инициатора организуют презентацию инвестиционного проекта на заседании инвестиционного совета Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – инвестиционный совет) по улучшению инвестиционного климата в городском округе;

осуществляют иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие федеральному, краевому и местному законодательству.

1.3. Основные задачи органов Администрации города под руководством инвестиционного уполномоченного при сопровождении инвестиционных проектов в форме консультационной, ин-

формационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору: сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе формирования бизнес-идеи и дальнейшей реализации инвестиционного проекта;

своевременное (т.е. в установленные правовыми и иными документами сроки) получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации или осуществляемых на территории городского округа на заседаниях инвестиционного совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе.

2. Содействие реализации инвестиционного проекта

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является представление инициатором в адрес инвестиционного уполномоченного, в том числе посредством обращения по каналу прямой связи инвесторов с инвестиционным уполномоченным городского округа на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявки бизнес-идеи или готового бизнес-плана инвестиционного проекта по форме, установленной в приложении 1 к настоящему регламенту, либо произвольной форме.

2.2. Заявки бизнес-идеи или бизнес-плана (далее - заявка), поступившие в адрес органов Администрации города, направляются инвестиционному уполномоченному в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки для контроля за сопровождением инвестиционного проекта.

2.3. Инвестиционный уполномоченный рассматривает поступившую заявку и определяет ответственного исполнителя из числа работников органов Администрации города в течение 5-ти рабочих дней.

2.4. Ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки от инвестиционного уполномоченного осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его заявки;
- сообщает свои контактные данные, запрашивает информацию у инициатора проекта о контактном лице;
- осуществляет предварительный анализ заявки.

2.5. По результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней ответственным исполнителем организуется рабочая встреча инвестиционного уполномоченного с инициатором инвестиционного проекта для определения степени проработанности проекта, необходимости привлечения финансовых ресурсов, возможных мер государственной поддержки, проблем при реализации инвестиционного проекта.

По результатам рабочей встречи определяются направления взаимодействия инвестиционного уполномоченного и инициатора инвестиционного проекта.

2.6. В случае отсутствия у инициатора бизнес-плана или финансового обоснования проекта органы Администрации города под руководством инвестиционного уполномоченного оказывают консультационную, информационную, организационную помощь для его разработки.

В случае отсутствия у инициатора земельного участка (помещения) для реализации проекта органы Администрации города под руководством инвестиционного уполномоченного осуществляют содействие в подборе земельного участка (помещения) в соответствии с запросом инициатора о подборе инвестиционной площадки по форме, установленной в приложении 2 к настоящему регламенту, органы Администрации города под руководством инвестиционного уполномоченного в течение двенадцати рабочих дней от даты поступления запроса от инициатора проекта осуществляют подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора, и направляют предложения инициатору для согласования. В дальнейшем земельный участок (помещение) может быть передан только посредством проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае потребности в привлечении финансовых средств для реализации инвестиционного проекта органами Администрации города под руководством инвестиционного уполномоченного проводится его рассмотрение в течение пятнадцати рабочих дней с момента предоставления инициатором комплекта документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов об оказании государственной поддержки, а также внутренних документов кредитных организаций и институтов развития, определяющих порядок предоставления финансовых ресурсов. По результатам проведенного рассмотрения органы Администрации города в адрес инициатора направляют заключение с рекомендациями по доработке инвестиционного проекта либо по возможности обращения в финансово-кредитные учреждения и институты развития для привлечения финансовых ресурсов, органы исполнительной власти для получения государственной поддержки инвестиционного проекта в течении 15-ти рабочих дней. Представленные в органы Администрации города материалы не возвращаются.

2.8. Контроль реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых инвестиционным уполномоченным, осуществляется на основании ежеквартальной отчетности, представляемой инициатором инвестиционного проекта в установленные инвестиционным уполномоченным формы и сроки.

2.9. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах Администрации города при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Административными регламентами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и городского округа.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1
к регламенту взаимодействия инвестиционного
уполномоченного муниципального образования город Рубцовск
Алтайского края с инвесторами (инициаторами) проектов

Форма заявки бизнес-идеи

Название бизнес – идеи	
Описание товара (услуги)	
Добавить картинку	
ФИО автора бизнес - идеи, контактная информация (электронный адрес, телефон)	
Город	
Направления сферы деятельности в городском округе (производственная, инфраструктурная: транспорт и связь, торговля, общепит, гостиницы и рестораны, различные виды услуг и т.д.)	
Какую проблему потребителей будет решать новый товар (услуга)	
Как эта проблема решается сейчас и в чем отличие нового товара (услуги)	
Сколько времени для этого потребуется	
Полученный результат от реализации бизнес – идеи	
Что нужно для осуществления бизнес - идеи (объем финансирования (тыс.руб.), количество участников (человек), аренда помещения или земельного участка, новое строительство).	

Приложение 2
к регламенту взаимодействия инвестиционного
уполномоченного муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края с инвесторами
(инициаторами) проектов

**Форма заявки
на инвестиционную площадку (земельный участок)
для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа**

Назначение площадки (возможный вид бизнеса)	
S площадки (м ²)	
Месторасположение площадки	
Область применения	
Статус предложения (аренда, продажа)	
Наличие инфраструктуры (инженерные сети, подъездные пути, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение)	
Координаты контактного лица	

**Информация об исполнении консолидированного бюджета
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
на 1 ноября 2021 года**

тыс.рублей

Наименование	План 2021 года	Исполнение на 01.11.2021
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 390 415,3	2 160 621,4
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	553 226,7	475 067,5
Средства краевого и федерального бюджетов	1 835 038,6	1 686 921,8
РАСХОДЫ, всего	2 827 675,6	2 026 328,6

**Информация об исполнении консолидированного бюджета
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
на 1 декабря 2021 года**

тыс.рублей

Наименование	План 2021 года	Исполнение на 01.12.2021
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 390 415,3	2 280 177,5
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	553 226,7	533 035,4
Средства краевого и федерального бюджетов	1 835 038,6	1 747 854,4
РАСХОДЫ, всего	2 878 366,7	2 139 124,7

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

Алтайский край, город Рубцовск, 22:70:011510, ограниченный улицами Рихарда Зорге, Ипподромской, Луговой, Сенной и проспектом Социалистическим;

Алтайский край, город Рубцовск, 22:70:011606 (ограниченном улицей Оросительной, Угловским трактом, проездом Кооперативным);

Алтайский край, город Рубцовск, 22:70:021225 (ограниченном улицами Пролетарской, Пушкина, Юбилейной, переулком Делегатским)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «11» октября 2021 г. № 2021.141 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: **Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 76** или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрация города Рубцовска Алтайского края <http://rubtsovsk.org/>

Правительство Алтайского края <http://www.altregion22.ru/>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии <http://rosreestr.gov.ru/>

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов: **22:70:011510, 22:70:011606, 22:70:021225**, состоится по адресу: **Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, малый зал заседаний «12» января 2022 г. в 15 часов 00 минут.**

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «15» декабря 2021 г. по «12» января 2022 г.

и с «12» января 2022 г. по «16» февраля 2022 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2021 № 3315**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.09.2018 № 2504 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В целях приведения действующего нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.09.2018 № 2504 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.04.2021 № 1082) следующие изменения:

1.1. пункт 7.4 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4. Отдел не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и ин-

формации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16ФЗ от 27.07.2010 № 210 - ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

АКЦИЯ

Сохранить семью и вернуться к своим детям

В исправительных учреждениях Рубцовска начался проект «Рождественская елка». Мероприятие давно стало традиционным, в этом году оно проводится уже в седьмой раз.

Как сообщает пресс-служба УФСИН России по Алтайскому краю, акция проходит по всему региону, а в этом году к ней присоединились и учреждения Рубцовска: ИК-10, ИК-9, ИК-5 и ИК-4.

Главная цель проекта – укрепление (или восстановление) семейных уз между заключенными и их несовершеннолетними детьми. Для этого отбывающие наказание заполняют анкеты на участие и с помощью волонтеров пишут поздравительные письма и открытки своим детям.

«Добровольные помощники из колл-центра по указанным в анкетах контактным телефонам и адресам свяжутся с представителями несовершеннолетних сыновей и дочерей осужденных. Когда список участников будет окончательно сформирован, организаторы проекта начнут собирать подарки, которые помогут приобрести благотворители», – разъясняют в ведомстве.

По словам координатора проекта, председателя Общественного совета при УФСИН России по Алтайскому краю Юлии Скандаковой, участие в подобных акциях не только положительно влияет на восстановление и укрепление семейных уз их подшефных, но и показывает, что человек встает на путь исправления.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

ПРЕСТУПЛЕНИЕ

В Рубцовске задержаны наркоторилеры

Двое рубцовчан попались на сбыте синтетических наркотиков. Молодые люди, учащиеся одного из образовательных учреждений нашего города, решили подзаработать весьма незаконным способом.

По информации главного управления МВД России по Алтайскому краю, рубцовчане покупали в интернете синтетический наркотик, а затем сбывали его на территории города. Но их деятельность пресекли сотрудники отдела по контролю за оборотом наркотиков, которые взяли ребят с поличным – с крупной партией «товара». В ходе обыска на съёмной квартире задержанных также была обнаружена и изъята партия смеси, уже упакованная в пакетики для дальнейшего распространения.

Сейчас в отношении молодых людей возбуждено уголовное дело по части 4 статьи 228.1.УК РФ (Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов <...>, совершенное в крупном размере). Расследование продолжается.

**Подготовила
Вера БРЮХАНОВА**



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 95 (15651) от 14 декабря 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (13.12.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.