



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2022 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 № 3114**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1502 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Руководствуясь законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1502 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление в письменной форме, представленное в Администрацию города Рубцовска на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту

2.7.1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

2) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

2.7.1.2. Вместе с заявлением заявитель (его представитель) представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории города Рубцовска. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копии документов, разрешающих строительство;

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента).

Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

Документы, указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в Администрацию города Рубцовска по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе Администрация города Рубцовска запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в ее распоряжении.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются при предъявлении оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации города Рубцовска.

2.7.1.3. В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), документы, указанные в подпункте 2.7.1.2 Административного регламента, представляются в Управление в соответствии с подпунктом 2.18.3.3 подпункта 2.18.3 Административного регламента »;

1.2. подпункт 2.7.2 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Управление получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копии документов, разрешающих строительство;

в) копию решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписку из похозяйственной книги, либо копию решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписку из похозяйственной книги, либо копию решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписку из похозяйственной книги.»;

1.3. пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающих перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

4) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных пунктом 2.8 Административного регламента;

5) нарушение требования, установленного подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента;

6) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.»;

1.4. приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

1.5. приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 22.11.2021 № 3114*

*«Приложение 1
Административному регламенту*

**Информация
об органе местного самоуправления, предоставляющем
муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска, курирующий деятельность отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Заместитель Главы Администрации города Рубцовска Обухович Олег Геннадьевич
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117
График работы (приема заявителей)	понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	9-64-10 zkh@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия - адрес официального сайта муниципального образования)	http://rubtsovsk.org/

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация города Рубцовска Алтайского края	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, электронный адрес: office@rubtsovsk.org, график работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, телефон: 8(38557)-9-64-01 Руководитель: Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, график работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00 обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, телефон: 9-64-10; электронный адрес: zkh@rubtsovsk.org Заместитель Главы Администрации города Рубцовска, курирующий деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обухович Олег Геннадьевич

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 № 3115**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.05.2021 № 1314 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В связи с принятием закона Алтайского края от 24.06.2021 № 64-ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6.1 раздела 6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849, статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.05.2021 № 1314 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - принятие на учет), осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных ими по месту своего жительства в Администрацию города, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через Многофункциональный центр. В случае подачи заявления посредством почтового отправления заявление и прилагаемые к нему документы направляются заказным письмом с уведомлением. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

В случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства.

Для ранее признанных малоимущими гражданами, претендующих встать на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заявитель представляет следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых Управлением по ЖКХиЭ в порядке межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина-заявителя, членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

сведения о составе семьи;

копия договора социального найма на занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение;

о наличии прав на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством.

2.7.3. Перечень документов (сведений), запрашиваемых Управлением по ЖКХиЭ в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях дополнительно:

сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

сведения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», подтвержденного медицинским заключением (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности).

2.7.4. Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 Административного регламента, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе подать по собственной инициативе.

2.7.5. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в Управление по ЖКХиЭ запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.6. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом Управления по ЖКХиЭ. В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии, удостоверенные в установленном законом порядке.»

1.2. подпункт 1 части второй пункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) представления документов и информации, истребование которых у заявителя не предусмотрено подпунктом 2.7.1 Административного регламента или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги.»

1.3. подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.1. непредставления гражданином-заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента;»

1.4. подпункт 2.11.5 пункта 2.11 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.5. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;»

1.5. подпункт 2.19.3.2 пункта 2.19.3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.19.3.2 формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):»

формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление по ЖКХиЭ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с подпунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением по ЖКХиЭ в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;»

1.6. Часть вторую подпункта 3.2.3.1. пункта 3.2. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленным подпунктом 2.7.1 Административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.»

1.7. Пункт 2 приложения 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«2. Форма заявлений для иных категорий граждан

_____ (руководитель органа местного самоуправления)

от _____ (Ф.И.О.)

Проживающего(ей) по адресу: _____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи

с _____ (указать причину: о наличии или отсутствии договора социального найма на занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение;

о наличии либо отсутствии у гражданина и всех членов его семьи права собственности на имеющиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

о наличии права на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

сведения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание в одной квартире)

Семья моя состоит из _____ человек:

1. _____ (родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения);

2. _____ (родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения);

3. _____ (родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения)

4. _____;
(родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения)
5. _____;
(родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения)
6. _____;
(родственные отношения, Ф.И.О. число, месяц, год рождения)

Подтверждаю полноту и достоверность предоставленных сведений и выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 3132**

Об утверждении Плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 11.07.2017 № 361 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 23.11.2021 № 3132*

**ПЛАН
мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Прием заявлений и документов от граждан, признанных инвалидами, либо их законных представителей (далее-заявители)	Постоянно	Администрация города Рубцовска
2.	Рассмотрение заявлений и документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	По мере поступлений заявлений и документов от заявителей в комиссию (в течение 30 дней)	Комиссия
3.	Проведение визуального технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	По решению Комиссии (в течение 20 дней)	Члены Комиссии: представители: управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, МКУ «УКС» г. Рубцовска, муниципального жилищного контроля, организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида
4.	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	По решению Комиссии (в течение 10 дней)	Члены Комиссии: представители: управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (отдела по учету и распределению жилых помещений), управления социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району
5.	Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов(далее-проверка экономической целесообразности)	В течение 30 дней со дня поступления решения о проведении проверки экономической целесообразности	Управление Администрации города Рубцовска жилищно-коммунального хозяйства и экологии

6.	Вынесение заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	По мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления результатов проверки экономической целесообразности	Комиссия
7.	Направление Главе города Рубцовска заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее-заключение о возможности приспособления) для принятия решения о включении в план мероприятий	В течение 10 дней со дня вынесения заключения о возможности приспособления	Комиссия

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 3133**

О принятии Положения о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Положение о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 23.11.2021 № 3133*

**Положение
о системе и организации образования на территории
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и порядок организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также расходные обязательства по обеспечению деятельности системы образования.

1.3. Организационной основой реализации государственной политики муниципального образования в сфере образования является муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы, утвержденная постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края (с изменениями).

2. Основные задачи системы образования на территории города Рубцовска

2.1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2. Создание в муниципальных образовательных учреждениях современных и безопасных условий обучения и воспитания.

2.3. Модернизация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.

2.4. Разработка эффективных моделей педагогического сопровождения талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья с целью их оптимальной социальной адаптации и интеграции в общество.

2.5. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководящих и педагогических кадров.

2.6. Обеспечение эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений.

2.7. Формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов.

2.8. Увеличение численности и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных учреждениях образования.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

2.10. Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

2.11. Предоставление услуг по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению участников образовательного процесса.

2.12. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в области образования города Рубцовска.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации оказания образовательных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования к вопросам местного значения в области образования относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением расходов, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

принятие не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Муниципальная система образования

4.1. К муниципальной системе образования относятся находящиеся в муниципальной собственности муниципальные образовательные учреждения, которые являются юридическими лицами, учредителем и собственником имущества которых является муниципальное образование в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.2. В муниципальную систему образования входят следующие образовательные учреждения:

1) муниципальные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Лучик»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Журавлик» г. Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №14 «Василек»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Родничок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19 «Рябинка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Малышок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 «Солнышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Незабудка» г. Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Веснянка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Росинка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Солнышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №46 «Светлячок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Ёлочка»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Ручеек» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №49 «Улыбка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50 «Росточек» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №53 «Топтыжка»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №54 «Золотой ключик» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №55 «Источки»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №57 «Аленушка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 «Пчелка»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад №1 «Жар-птица»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Ярославна»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Счастлирое детство»;

2) муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 «Кадетский корпус юных спасателей»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»;

3) муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дополнительного образования:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Малая Академия»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска;

4) прочие учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»;

муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – МКУ «Управление образования» г. Рубцовска).

4.3. Летняя оздоровительная кампания:

для организации отдыха детей в каникулярное время входят детские оздоровительные загородные лагеря и детская дача детская дача «Лесная сказка».

5. Вопросы по организации муниципальной системы образования на территории города Рубцовска

5.1. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребности населения в образовательных услугах.

5.2. Организация образовательного процесса, направленного на достижение новых образовательных результатов.

5.3. Организация психолого-педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

5.4. Создание организационно-педагогических условий стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

5.5. Координация и организация совместной деятельности муниципальных образовательных учреждений с органами местного самоуправления муниципального образования по основным направлениям внеклассной и внешкольной работы, организация школьных каникул и летнего отдыха, профилактика правонарушений школьников и организация физического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях.

5.6. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования.

5.7. Осуществление контроля за выполнением законодательства по вопросам образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования.

5.8. Решение вопроса о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с изменением профиля учреждения в микрорайоне муниципальным образованием, обеспечение тем самым преемственности в обучении детей дошкольного и младшего школьного возраста.

5.9. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

5.10. Организация и проведение отдыха детей в каникулярное время.

5.11. Проведение городских, детских массовых мероприятий.

5.12. Организация учета и выплата семьям опекунов (попечителей) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

5.13. Организация учета и выплата денежных средств приемному родителю на содержание ребенка, выплата заработной платы приемным родителям, выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

5.14. Организация учета и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.15. Организация учета и предоставление за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях 5 - 11 классов из малоимущих и многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке.

5.16. Организация учета и предоставление за счет средств федерального и краевого бюджетов бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

5.17. Организация учета и предоставление за счет средств федерального и краевого бюджетов бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

5.18. Организация учета и предоставление выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходные обязательства по обеспечению деятельности системы образования:

1) финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска является расходным обязательством Алтайского края и осуществляется из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за счет субвенций, поступающих из краевого бюджета исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

В расходы включены: средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического персонала, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату); непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (школьные парты, ученические стулья, классные доски, в том числе интерактивные), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, медалей и аттестатов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования Интернетом;

2) финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях города Рубцовска является расходным обязательством Алтайского края и осуществляется из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за счет субвенций, поступающих из краевого бюджета исходя из нормативов расходов на одного воспитанника.

В расходы включены: средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, и административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования; непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

3) финансирование расходов на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (за исключением расходов, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья является расходным обязательством муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

4) финансирование субвенций из средств федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

5) финансирование расходов на обеспечение деятельности МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципального бюджетного учреждения «Лето» города Рубцовска Алтайского края, муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

6) расходы по программам муниципального образования в области образования учитываются по видам муниципальных образовательных учреждений (либо по иным учреждениям - исполнителям соответствующих программ в области образования) и соответствующим кодам бюджетной классификации при утверждении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий финансовый год;

7) финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете и бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на эти цели в соответствующем финансовом году;

8) финансирование расходов муниципальных образовательных учреждений осуществляется через лицевые счета указанных учреждений.

6.2. В соответствии с функциями и полномочиями, переданными Администрацией города Рубцовска Алтайского края МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска в отношении учреждений, находящихся в их ведении, в установленном порядке:

1) формируют и утверждают муниципальные задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений всех типов основными видами деятельности;

2) определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений всех типов и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) составляют и утверждают план финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

4) осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и выделенного финансирования;

5) утверждают порядок принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляют контроль за деятельностью подведомственных им муниципальных учреждений всех типов;

7) формируют, утверждают и вносят изменения в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

8) осуществляют формирование (ведение) ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями в системе «Электронный бюджет».

6.3. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска в пределах переданных финансовых средств исполняет переданные Алтайским краем:

1) государственные полномочия по финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений (школ), в части оплаты труда работников с начислением; оплаты расходов непосредственно связанных с обеспечением учебного процесса на приобретение учебников, медалей и аттестатов, расходов на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; оплаты трафика при работе в сети Интернет;

2) государственные полномочия по финансированию муниципальных образовательных учреждений, в части оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования; административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования; оплаты расходов непосредственно связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

3) функции по выплате в объеме выделенных средств: опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством); приемному родителю на содержание ребенка, вознаграждения приемным родителям, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

на бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях; на бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях; компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам дошкольного и общего образования; на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

6.4. Механизм финансирования системы образования осуществляется следующим образом:

1) в состав централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования» г. Рубцовска входит 27 муниципальных образовательных учреждений, в которых централизованно ведется планирование и бухгалтерский учет. Финансирование осуществляется с распорядительного счета МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на счет получателей бюджетных средств, открытых в ОФК по г. Рубцовску:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Лучик»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Журавлик» г. Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №14 «Василек»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Родничок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19 «Рябинка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 «Солнышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Незабудка» г. Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Веснянка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Росинка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Солнышко»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления №46 «Светлячок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Ёлочка»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №49 «Улыбка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50 «Росточек» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №53 «Топтыжка»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №54 «Золотой ключик» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска;

2) на самостоятельном балансе находятся 26 муниципальных образовательных учреждений, которые финансируются с распорядительного счета МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на лицевые счета, открытые в ОФК по г. Рубцовску:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» города

Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 «Кадетский корпус юных спасателей»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №55 «Истоки»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Ярославна»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Малышок»;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Ручеек» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №57 «Аленушка» города Рубцовска;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 «Пчелка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад №1 «Жар-птица»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Счастливое детство»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Малая Академия»;

муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края;

муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»;

3) на самостоятельном балансе находятся 4 муниципальных образовательных учреждения, которые финансируются с распорядительного счета МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска на лицевые счета, открытые в ОФК по г. Рубцовску:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 г. Рубцовска»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021 № 3134

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.11.2012 № 5054 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений», руководствуясь статьей 58 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2016 № 3899 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 23.11.2021 № 3134*

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя (директора, заведующего)
образовательного учреждения муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.11.2012 № 5054 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональной компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление об участии в Конкурсе, в целях совершенствования оценки профессиональных компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.4. Основными принципами Конкурса являются: коллегиальность, гласность, открытость, беспристрастность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурсного отбора в отношении Кандидатов.

1.5. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Требования к квалификации Кандидата: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.

1.6. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются Кандидаты, не соответствующие

щие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации либо уволенные по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор Кандидата. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска в возникающих трудовых правоотношениях с победителем Конкурса является работодателем.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) уведомляет конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурсная комиссия) о дате проведения Конкурса;

2) размещает объявление (информацию) о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса (приложение 1 к настоящему Положению);

3) принимает заявления от Кандидатов (приложение 2 к настоящему Положению), ведет их учет в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению);

4) проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

5) организует независимую экспертизу программ развития образовательного учреждения (далее - Программы), представленных Кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте в сети Интернет;

6) передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Объявление (информация) о проведении Конкурса должно включать:

1) наименование, сведения о местонахождении образовательного учреждения;

2) требования, предъявляемые к кандидату;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

5) перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения Конкурса.

2.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие (болезнь, командировка, отпуск) - заместитель председателя.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются Организатору конкурса лично);

3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;

4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариусом;

5) сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или справку из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенную надлежащим образом;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;

8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;

9) согласие на обработку персональных данных;

10) медицинскую справку установленной законодательством формы.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

1) информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);

2) цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

5) приложения к Программе (при необходимости).

2.7. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме Организатором конкурса.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям объявления (информации) о проведении Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в течение трех рабочих дней, после даты окончания приема документов, оформляется протоколом.

2.10. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней уведомляет Кандидата в письменной форме.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней вправе принять решение:

1) о признании Конкурса несостоявшимся;

2) о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявлений.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

3.6. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.7. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса в порядке убывания их итоговых баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами (приложение 5 к настоящему Положению).

Протокол заседания Конкурсной комиссии хранится у Организатора конкурса.

3.8. Председатель Конкурсной комиссии объявляет результаты Конкурса участникам Конкурса.

3.9. Организатор Конкурса:

1) в течение пяти рабочих дней, с даты определения победителя Конкурса, размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

3) утверждает Программу победителя Конкурса;

4) включает в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.10. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней принимает решение о заключении срочного трудового договора с участником Конкурса, занявшим второе место.

3.11. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3.12. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

Объявление (информация) о проведении Конкурса

1. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности, адрес учреждения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ ч. ____ м. « ____ » ____ 20 ____ г., окончание: в ____ ч. ____ м. « ____ » ____ 20 ____ г.

4. Выдача бланков заявлений, анкет, прием заявлений и документов осуществляются по адресу:

Контактное лицо: _____ (Ф.И.О., должность)

Телефон: _____

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются Организатору конкурса лично);

3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;

4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариусом;

5) сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или справку из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенную надлежащим образом;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;

8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;

9) согласие на обработку персональных данных;

10) медицинскую справку установленной законодательством формы.

6. Конкурс состоится « ____ » ____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ м. в каб. _____, расположенном по адресу: _____

Приложение 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

Начальнику
МКУ «Управление образования» г.Рубцовска
А.А.Мищерину
(Ф.И.О. кандидата)

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

Я _____, желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края _____

Прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____
 6) _____
 7) _____
 8) _____

Согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

_____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3
 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
 вакантной должности руководителя (директора, заведующего)
 образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

**Журнал
 приема и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе
 на замещение вакантной должности руководителя
 (директора, заведующего) образовательного учреждения
 города Рубцовска Алтайского края**

п/№	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Почтовый адрес	Контактный телефон

Приложение 4
 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
 вакантной должности руководителя (директора, заведующего)
 образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« _____ » 20__ г. № _____
 Кандидат на должность _____
 (должность, образовательное учреждение)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность члена комиссии	Оценка	Краткая мотивировка поставленной оценки	Подпись
1.				
2.				
3.				

Приложение 5
 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
 вакантной должности руководителя (директора, заведующего)
 образовательного учреждения города Рубцовска Алтайского края

**ПРОТОКОЛ
 заседания Конкурсной комиссии**

« _____ » 20__ г. № _____

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов Конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании Конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на должность _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Результаты рейтинговой оценки Кандидатов

Фамилия, имя, отчество Кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя (заполняется по Кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество Кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество Кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество Кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования Конкурсная комиссия определяет победителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

6. В заседании Конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

Председатель Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
 управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 24.11.2021 № 3155**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2021 № 750 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12, 14, 25, 26 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», пунктом 4 части 1 статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2021 № 750 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2021 № 1731) следующие изменения:

1.1. в графе 4 строки 3 после слова «Школа №7» дополнить словами «ул. Краснознаменская», «Дет. поликлиника», «ул. Громова»;

1.2. в графе 4 строки 3 после слова «Сбербанк» дополнить словами «ул. Громова», «Дет. поликлиника», «ул. Краснознаменская»;

1.3. в графе 5 строки 3 после слова «ул. Дзержинского» дополнить словом «ул. Краснознаменская»;

1.4. в графе 5 строки 3 после слова «Бульвар Победы» дополнить словом «ул. Краснознаменская».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 24.11.2021 № 3156**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2014 № 4377 «Об утверждении Положения о координационном Совете по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы города Рубцовска и его состава»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского Городского Совета депутатов от 17.02.2012 № 744, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2014 № 4377 «Об утверждении Положения о координационном Совете по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы города Рубцовска и его состава» (с изменениями, внесенными постановлением от 27.02.2017 № 540) изменения, изложив приложении 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.11.2021 № 3156

«Приложение 2 к постановлению
 Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2014 № 4377

**СОСТАВ
 координационного Совета по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание
 в виде лишения свободы города Рубцовска**

Фельдман Дмитрий Зайвелевич – Глава города Рубцовска, председатель Совета;
 Куштанова Елена Владимировна – начальник отдела по социальной работе КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, секретарь Совета (по согласованию);

Члены Совета:

Ерошкина Марина Григорьевна – начальник КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району (по согласованию);

Бачурин Владимир Алексеевич – заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию);

Агрызков Юрий Михайлович – начальник отдела по труду Администрации города Рубцовска Алтайского края;

Козлова Галина Михайловна – и.о. главного врача КГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер г.Рубцовска» (по согласованию);

Епанцинцева Маргарита Вениаминовна – заведующая отделом профилактики КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом, филиал в г.Рубцовске» (по согласованию);

Карасева Оксана Викторовна – директор Центра занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району (по согласованию);

Батьканов Василий Юрьевич – директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Рубцовска» (по согласованию);

Кладыко Дмитрий Сергеевич – Врио начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Каиль Наталья Сергеевна – начальник филиала по г. Рубцовску ФКУ УИИ УФСИН по Алтайскому краю (по согласованию);

Кулябина Евгения Анатольевна – старший инспектор группы социальной защиты и учета трудового стажа, осужденных ФКУ ИК-4 УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

Уткина Наталья Борисовна – старший инспектор группы социальной защиты и учета трудового стажа, осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

Сорокоус Олег Викторович – старший инспектор группы социальной защиты и учета трудового стажа, осужденных ФКУ ИК-9 УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

Тренкеншу Екатерина Петровна – старший инспектор группы социальной защиты и учета трудового стажа, осужденных ФКУ ИК-10 УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

Косулин Руслан Васильевич – начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Дьяконенко Александр Дмитриевич – помощник Уполномоченного по правам человека по Алтайскому краю (по согласованию).

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
 управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
 управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2021 № 3157

О проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

В рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2144, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2021 году городской конкурс на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск».

2. Утвердить Положение о проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 24.11.2021 № 3157

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» (далее – Положение) разработано в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2144 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 245).

1.2. Положение определяет цели, порядок организации и проведения в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» (далее – конкурс), критерии, используемые при подведении итогов конкурса и награждении победителей.

1.3. Цели проведения конкурса:
улучшение качества городской среды и формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве города Рубцовска;

улучшение архитектурно-художественного облика и выразительности существующей застройки в преддверии новогодних и рождественских праздников;
повышение эстетического и художественного уровня оформления витрин, интерьеров организаций;

создание праздничной атмосферы для жителей города Рубцовска.

1.4. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.5. Организатором конкурса является Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – отдел).

1.6. Отдел осуществляет следующие функции:

организует информирование о проведении конкурса посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в газете «Местное время»; телефонного и электронного информирования (8(38557)96419, e-mail: petrovskaja@rubtsovsk.org), не менее чем за два дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе;

принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, проводит первоначальную экспертизу заявок на предмет соответствия критериям отбора;

организует заседание комиссии по рассмотрению заявок и определению дипломантов, победителей конкурса;

уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок и об итогах конкурса;

организует церемонию награждения победителей конкурса.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса должна содержать:

предмет конкурса;
сведения об организаторе конкурса;
номинации и этапы проведения конкурса; дату начала, срок, место и порядок приема заявок на участие в конкурсе;
критерии оценки;

информацию о наградах по итогам конкурса;

информацию о работе конкурсной комиссии;

сроки и порядок объявления результатов конкурса.

2.2. Конкурс проводится по номинациям:

«Лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление витрины (входной зоны) объекта розничной торговли»;

«Лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление витрины (входной зоны) объектов общественного питания и сферы услуг».

В каждой номинации конкурсной комиссией определяются победители, которым присуждаются три призовых места (1, 2, 3 места).

2.3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица всех организационно-правовых форм собственности и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе, осуществляющие деятельность на территории города Рубцовска (далее – участники) в сферах услуг и бытового обслуживания населения, розничной торговли, дорожного сервиса, общественного питания, гостиничного бизнеса, фармакологии и медицины.

2.4. Число участников конкурса не ограничено.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

2.6. От одного участника может быть принята только одна заявка на участие в конкурсе в одной номинации.

2.7. Этапы проведения конкурса:

1 этап (с 25 ноября по 09 декабря 2021 года) – прием заявок на участие в конкурсе;

2 этап (с 10 по 20 декабря 2021 года) – допуск заявок к участию в конкурсе, оценка конкурсного объекта, определение и награждение победителей.

2.8. Для участия в конкурсе с 25 ноября по 09 декабря 2021 года подается заявка в отдел по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме по адресу: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, д. 130, кабинет № 23, e-mail: petrovskaja@rubtsovsk.org, контактный телефон 8(38557)96419.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие после 09 декабря 2021 года, не рассматриваются.

Заявки на участие в конкурсе, не соответствующие тематике конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

2.9. Для организации и подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия по организации и проведению в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» (далее – комиссия).

2.10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

2.11. Комиссию возглавляет председатель, который:

руководит ее деятельностью;

принимает решения по процедурным вопросам;

осуществляет общий контроль над реализацией принятых решений.

В случае отсутствия председателя комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.12. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии, а именно: по согласованию с председателем комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, не менее чем за два рабочих дня извещает членов комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов комиссии материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, оформляет протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии.

2.13. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

2.14. Решение комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов

комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.15. При необходимости комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию для достоверной и объективной оценки.

2.16. Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

3. Критерии оценки и подведение итогов

3.1. Комиссия конкурса оценивает соответствие критериям конкурса и степень готовности участника к участию в конкурсе по результатам выезда на объект.

3.2. Оценка участников конкурса осуществляется в баллах – от 1 до 5 в соответствии с критериями оценки участников конкурса, определенными в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Определение победителей конкурса проводится по оценочному листу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

3.5. Конкурсная комиссия не позднее 20 декабря 2021 года путем открытого голосования определяет победителей конкурса каждой номинации.

3.6. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

4. Награждение победителей

4.1. Победителям в каждой номинации вручаются дипломы участника конкурса с указанием призового места, ценные подарки и цветочная продукция.

4.2. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются дипломы участника конкурса.

4.3. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуются в газете «Местное время».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 24.11.2021 № 3157

СОСТАВ
конкурсной комиссии по организации и проведению в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

Обухович Олег Геннадьевич - заместитель Главы Администрации города Рубцовска, председатель комиссии.

Черданцева Инна Григорьевна - начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, заместитель председателя комиссии.

Петровская Татьяна Валерьевна - главный специалист отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Плотникова Галина Викторовна - председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края, (по согласованию);

Мусатов Максим Александрович - заместитель председателя Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края (по согласованию).

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Приложение 1

к Положению о проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

В конкурсную комиссию по организации и проведению в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

Заявка

на участие в 2021 году в городском конкурсе на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН, контактного телефона, адреса электронной почты)

в лице _____
(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя)
заявляет о намерении принять участие в 2021 году в городском конкурсе на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск».

Адрес конкурсного объекта _____
Основной вид деятельности участника конкурса _____

Участие в номинации _____
(указать номинацию в соответствии с положением о конкурсе)

Приложение: описание конкурсной работы.

С Положением о проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск» ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)
Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе.

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии) _____ 20__ г

Приложение 2
к заявке на участие в 2021 году в городском конкурсе на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

Описание конкурсной работы

1. Наименование объекта.
2. Использование элементов декора в конкурсной работе.
3. Использование светящихся элементов и новогодних атрибутов в конкурсной работе.

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии) _____

Приложение 2
к Положению о проведении в 2021 году городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

Критерии оценки
участников городского конкурса на лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
-------	-----------------	--------------------------------

1.	Оригинальность идеи оформления, при этом идея считается оригинальной, если другие участники конкурса в данной номинации эту идею не использовали	5
2.	Использование символа 2022 года (в любом исполнении)	3
3.	Использование в оформлении новогодних атрибутов: ели, в классическом или современном исполнении, новогодних/сказочных персонажей, игрушек, новогодних венков	5
4.	Целостность композиции на новогоднюю или рождественскую тему (сценка, эпизод из сказки, библейская история)	5
5.	Стилевое единство в оформлении	2
6.	Применение световых конструкций, обеспечивающих безопасность в соответствии с действующим законодательством	5
7.	Соответствие оформления заявке (описанию конкурсной работы), представленной участником конкурса	5

6.	Применение световых конструкций, обеспечивающих безопасность в соответствии с действующим законодательством	5
7.	Соответствие оформления заявке (описанию конкурсной работы), представленной участником конкурса	5
8.	Итого:	

Члены конкурсной комиссии:

(ФИО) _____ (подпись) _____
(ФИО) _____ (подпись) _____
(ФИО) _____ (подпись) _____
(ФИО) _____ (подпись) _____

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2021 № 3174**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 250), следующие изменения:

1.1. в разделе Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 1121,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета города составит 1084,9 тыс. руб.»; слова «2021 г. – 209,0 тыс. руб.» заменить словами «2021 г. – 172,9 тыс. руб.»;

1.2. в разделе 4 Программы слова «Общий объем финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 1121,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 1084,9 тыс. руб.»; слова «в 2021 г. – 209,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2021 г. – 172,9 тыс. руб.»;

1.3. таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. таблицу 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 25.11.2021 № 3174
«Таблица 2

Приложение 3
к Положению о проведении в 2021 году городского конкурса
на лучшее новогоднее декоративно-художественное
оформление «Новогодний Рубцовск»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника городского конкурса на лучшее новогоднее
декоративно-художественное оформление «Новогодний Рубцовск»
(заполняется комиссией)**

Участник конкурса _____
(организационно-правовая форма, индивидуальный предприниматель)

Адрес конкурсного объекта _____

Основной вид деятельности участника конкурса _____

Номинация _____
(указать номинацию в соответствии с положением о конкурсе)

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка
1.	Оригинальность идеи оформления, при этом идея считается оригинальной, если другие участники конкурса в данной номинации эту идею не использовали	5	
2.	Использование символа 2022 года (в любом исполнении)	3	
3.	Использование в оформлении новогодних атрибутов: ели, в классическом или современном исполнении, новогодних/сказочных персонажей, игрушек, новогодних венков	5	
4.	Целостность композиции на новогоднюю или рождественскую тему (сценка, эпизод из сказки, библейская история)	5	
5.	Стилевое единство в оформлении	2	

Перечень мероприятий Программы

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнитель	Сумма затрат по годам, тыс. руб.						Источники финансирования
		2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель. Сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан		172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9	Всего
		172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9	Бюджет города
Задача 1. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений		33,0	39,0	39,0	39,0	39,0	189,0	Всего
		33,0	39,0	39,0	39,0	39,0	189,0	Бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Рубцовска	Администрация города Рубцовска Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию),	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч и др. мероприятий с участием представителей общественных объединений, учебных заведений, учреждений профилактики по проблемам наркомании	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	23,0	Всего
		3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	23,0	бюджет города
Мероприятие 1.4. Организация работы по разработке, изготовлению и распространению печатной, сувенирной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	28,0	Всего
		4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	28,0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.5. Проведение городской акции «Я выбираю здоровье!»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджет города
Мероприятие 1.6. Укрепление материально-технической базы молодежных общественных объединений (в т.ч. военно-патриотических и спортивных клубов, др.)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	6,0	8,0	8,0	8,0	8,0	38,0	Всего
		6,0	8,0	8,0	8,0	8,0	38,0	бюджет города
Задача 2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ		134,9	184,0	184,0	184,0	184,0	870,9	Всего
		134,9	184,0	184,0	184,0	184,0	870,9	бюджет города
Мероприятие 2.1. Выявление на территории города хозяйствующих субъектов и физических лиц, на земельных участках которых имеются очаги произрастания дикорастущей конопли, и принятие мер по её уничтожению, мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов нанесения на зданиях и иных сооружениях надписей с интернет адресами сбытчиков наркотических средств посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	63,9	110,0	110,0	110,0	110,0	503,9	Всего

		63,9	110,0	110,0	110,0	110,0	503,9	бюджет города
	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.2. Выпуск специальных тематических полос в местной прессе, посвященных антинаркотической тематике	пресс-служба Администрации города Рубцовска	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	Всего
		19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	бюджет города
Мероприятие 2.3. Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по предупреждению злоупотребления наркотическими средствами и психоактивными веществами	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.4. Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Здоровье молодежи – богатство России!», «Летний лагерь – территория здоровья», «Классный час» и др.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.5. Проведение детско-юношеских соревнований, софинансирование всероссийских соревнований	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,00	Всего
		7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,00	бюджет города
Мероприятие 2.6. Проведение молодежных фестивалей, флэшмобов, посвященных проблемам наркомании, пропаганде здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджет города
Мероприятие 2.7. Проведение школы студенческого (волонтерского) актива «Опасность среди нас»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 2.8. Проведение конкурсов на лучший проект (программу) по профилактике наркомании и здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	Всего
		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджета города
Задача 3. Выявление и мотивирование лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и пострехабилитационного сопровождения потребления наркотиков		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Добровольное тестирование учащихся образовательных учреждений с целью выявления потребления наркотических средств	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Создание агитбригад из числа добровольцев (патриотически настроенной активной молодежи, врачей-наркологов, психологов, инспекторов по делам несовершеннолетних и т.д.) для проведения выездных акций по пропаганде здорового образа жизни в школах, ВУЗах, оздоровительных лагерях	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в «группу риска», по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Организация и обеспечение работы волонтерских групп, наркопостов на базе образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Итого:		172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9	
В том числе исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	90,0	99,0	99,0	99,0	99,0	486,0	
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	
	пресс-служба Администрации города Рубцовска	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	
	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	63,9	110,0	110,0	110,0	110,0	503,9	

»
А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.11.2021 № 3174

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	в том числе по годам					Всего
	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9
в том числе:						
из бюджета города	172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе:						
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9
в том числе:						
из бюджета города	172,9	228,0	228,0	228,0	228,0	1084,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

»
А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2021 № 3175**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы

С целью актуализации муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058 (с изменениями

ми, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 252), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Соисполнители Программы» дополнить словами «управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии»;

1.2. в разделе Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 439,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 475,1 тыс. руб.»; слова «2021 г. – 87,0 тыс. руб.» заменить словами «2021 г. – 123,1 тыс. руб.»;

1.3. в разделе 4 Программы слова «Общий объем финансирования Программы составляет 439,0 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 475,1 тыс. руб.»; слова «в 2021 г. – 87,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2021 г. – 123,1 тыс. руб.»;

1.4. таблицу 2 Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.5. таблицу 3 Программы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 25.11.2021 № 3175

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

Наименование, цели, задачи, мероприятия	Исполнитель, участники	Сумма затрат, тыс. руб.						Источники финансирования
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: организация эффективной системы мер антиэкстремистской направленности для профилактики угроз распространения радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма и мотивированной конфликтности на территории города Рубцовска		123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1	всего
		123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1	бюджет города
Задача 1.повышение уровня межведомственного взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края, правоохранительных органов, в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма		91,1	55,0	55,0	55,0	55,0	311,1	всего
		91,1	55,0	55,0	55,0	55,0	311,1	бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы комиссии по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска	Администрация города Рубцовска Алтайского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.2. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч с участием представителей конфессий, общественных объединений, представителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики ксенофобии в обществе	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.3. Мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской атрибутики (символики), лозунгов и уничтожение нацистской атрибутики (символики), экстремистских лозунгов. Оборудование мест массового пребывания людей на территории города Рубцовска средствами видеонаблюдения.	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
	управление Администрация города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	91,1	55,0	55,0	55,0	55,0	311,1	всего
		91,1	55,0	55,0	55,0	55,0	311,1	бюджет города
Мероприятие 1.4. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	Администрация города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Переподготовка сотрудников сфер СМИ, образования, культуры и спорта по вопросам межкультурной толерантности и профилактики экстремизма и идеологии терроризма	пресс-служба Администрации города Рубцовска, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики экстремизма и идеологии терроризма среди детей, подростков и их родителей	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 3. Реализация информационной политики антиэкстремистской направленности		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	всего
		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Размещение тематических полос в газете «Местное время»	пресс-служба Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	всего
		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Проведение мониторинга посещаемости сайтов и запросов в поисковые системы, содержащих экстремистскую тематику, в образовательных учреждениях города Рубцовска с целью дополнения списка блокируемых ресурсов в контентфильтрах	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Создание социальной рекламы (в т.ч. организация конкурсов по разработке социальной рекламы) для размещения готовой продукции в учебных заведениях, на улицах города (на информационных стендах, баннерах); изготовление листовок профилактической направленности. Подписка учебных заведений, библиотек на периодические издания профилактической направленности	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	всего
		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Обновление содержания информационных стендов «Школа безопасности», «Правила действия при ЧС» по предупреждению экстремистской деятельности среди учащейся молодежи, размещение материалов по профилактике экстремизма и повышению толерантности на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.5. Публикация анонсов мероприятий по профилактике борьбы с экстремизмом и идеологией терроризма на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»	пресс-служба Администрации города Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.6. Выпуск буклетов «Как вести себя в чрезвычайной ситуации», «Мир без насилия»	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 4. Формирование в молодежной среде неприятия экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	всего
		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	бюджет города
Мероприятие 4.1. Проведение цикла познавательных программ «Вокруг света за один час»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.2. Проведение классных часов и других по форме мероприятий, приуроченных к следующим датам: 2 апреля - День единения народов; 12 июня - День России; 1 сентября - День памяти жертв Бесланской трагедии; 4 ноября - День народного Единства; 16 ноября - Международный День толерантности; 12 декабря – День Конституции	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города

Мероприятие 4.3. Проведение национально-культурных фестивалей и мероприятий, направленных на развитие диалога культур	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	всего
		8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	44,0	бюджет города
Мероприятие 4.4. Проведение спортивных мероприятий «Спорт за межнациональное согласие и дружбу»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.5. Проведение для учащихся общеобразовательных школ ежегодного цикла просветительских мероприятий в библиотеках города	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.6. Проведение для учащихся общеобразовательных школ, студентов высших и средних образовательных учреждений городского конкурса рисунков, плакатов «Толерантность – это мы!»	МКУ «Управление культуры, спорта» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.7. Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления; циклы тематических бесед с ролевыми играми «Знать до, а не после»; организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявления экстремизма»; проведение тематических массовых мероприятий, направленных на воспитание толерантности	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Итого:		123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1	всего
В том числе по исполнителю и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	54,0	бюджет города
	пресс-служба Администрации города Рубцовска	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	бюджет города
	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	91,1	55,0	55,0	55,0	55,0	311,1	бюджет города

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.11.2021 № 3175

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	В том числе по годам					Всего
	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1
в том числе:						
из бюджета города	123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе:	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1
в том числе:	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	123,1	88,0	88,0	88,0	88,0	475,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2021 № 3176

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.02.2019 № 242, от 15.05.2019 № 1129, от 05.12.2019 № 3081, от 05.02.2020 № 242, от 09.06.2020 № 1429, от 05.02.2021 № 260, от 24.09.2021 № 2571) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
раздел «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города – 95648,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 13337,5 тыс. руб. 2020 г. – 19156,6 тыс. руб. 2021 г. – 11951,9 тыс. руб. 2022 г. – 28093,0 тыс. руб. 2023 г. – 23109,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год
---------------------------------	--

1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:
«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы
Правовой основой финансирования расходов на формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны города Рубцовска является решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города Рубцовска на очередной финансовый год.

Финансирование расходов на формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны города Рубцовска осуществляется за счет собственных доходов бюджета города Рубцовска, принимаемого на очередной финансовый год. Объем финансирования Программы ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджета города.

Объем финансирования Программы на 2019-2023 годы составляет 95648,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 г. – 13337,5 тыс. руб.
2020 г. – 19156,6 тыс. руб.
2021 г. – 11951,9 тыс. руб.
2022 г. – 28093,0 тыс. руб.
2023 г. – 23109,0 тыс. руб.

Из них предусмотрено финансирование капитальных вложений на приобретение имущества на 2019-2023 годы в сумме 21333,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 г. – 4245,7 тыс. руб.
2020 г. – 10752,8 тыс. руб.
2021 г. – 1565,4 тыс. руб.
2022 г. – 2327,0 тыс. руб.
2023 г. – 2443,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с формированием бюджета на очередной финансовый год.»

1.3. Таблицы 2, 3, 4 Программы изложить в новой редакции (приложение);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.11.2021 № 3176
«Таблица № 2

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п / № задачи	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам						
			год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2017	год разработки Программы (оценка) 2018	годы реализации Программы				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование Программы: «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы									

1/3.2	Доля объектов недвижимости с зарегистрированными правами к общему числу объектов недвижимости, относящихся к казне города Рубцовска	%	8,1	40,7	45,0	56,4	60,0	70,0	80,0
-------	---	---	-----	------	------	------	------	------	------

2/3.1	Доля пустующих нежилых помещений в общем числе нежилых помещений	%	52,9	21,6	19,9	20,0	21,0	20,0	22,0
-------	--	---	------	------	------	------	------	------	------

».
«Таблица 3

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Ожидаемый результат	Исполнитель Программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы										
Всего по программе				13337,5	19156,6	11951,9	28093,0	23109,0	95648,0	
1.	Цель 1. Оптимизация системы учета и эффективного управления объектами недвижимости и государственная регистрация прав на объекты недвижимости			13337,5	19156,6	11951,9	28093,0	23109,0	95648,0	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				13337,5	19156,6	11951,9	28093,0	23109,0	95648,0	бюджет города
										внебюджетные источники
2.	Задача 1. Формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			4877,6	11726,9	1865,4	2711,0	2786,0	24466,9	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				4877,6	11726,9	1865,4	2711,0	2786,0	24466,9	бюджет города
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Определение рыночной стоимости муниципального имущества, имущества, при приобретении в муниципальную собственность, передаваемых прав	Получение отчетов об оценке объектов для приватизации, права на заключение договоров аренды движимого и недвижимого имущества	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	631,9	974,1	800,0	384,0	343,0	3133,0	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				631,9	974,1	800,0	384,0	343,0	3133,0	бюджет города
										внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Бюджетные инвестиции на приобретение имущества: в т.ч. лизинговые платежи	Приобретение имущества	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	4245,7	10752,8	1565,4	2327,0	2443,0	21333,9	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				4245,7	10752,8	1565,4	2327,0	2443,0	21333,9	бюджет города
										внебюджетные источники
5.	Задача 2. Совершенствование системы учета объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			635,1	837,8	891,0	17068,0	11599,0	31030,9	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				635,1	837,8	891,0	17068,0	11599,0	31030,9	бюджет города
										внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1. Проведение работ по подготовке технической и кадастровой документации	Получение технических паспортов, технических планов, технических заключений, справок на объекты недвижимости троллейбусные, контактные сети (37км линий), ливневые канализации (31 км), дороги (3305) км	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	501,9	306,7	600,0	16811,0	11330,0	29549,6	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				501,9	306,7	600,0	16811,0	11330,0	29549,6	бюджет города
										внебюджетные источники
7.	Мероприятие 2.2. Техническое и материальное обеспечение рабочих мест сотрудников	Приобретение средств технического, материального и программного обеспечения	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	133,2	531,1	291,0	257,0	269,0	1481,3	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				133,2	531,1	291,0	257,0	269,0	1481,3	бюджет города
										внебюджетные источники
8.	Задача 3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вовлечению имущества в гражданско-правовой оборот			7824,8	6591,9	8695,5	8314,0	8724,0	40150,2	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				7824,8	6591,9	8695,5	8314,0	8724,0	40150,2	бюджет города
										внебюджетные источники
9.	Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по сносу, демонтажу недвижимого и движимого имущества, иных конструкций	Удаление рекламных и иных конструкций, незаконно установленных и эксплуатируемых на территории города	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0,0	0,0	971,8	100,0	100,0	1171,8	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				0,0	0,0	971,8	100,0	100,0	1171,8	бюджет города
										внебюджетные источники

10.	Мероприятие 3.2. Содержание общего имущества, взноса на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в доле, принадлежащей на площадь встроенных нежилых помещений казны города, нежилых помещений в МКД, числящихся в казне города	Содержание имущества 9773,5 кв.м	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	2403,4	1457,7	2114,6	3374,0	3543,0	12892,7	Всего	
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
				2403,4	1457,7	2114,6	3374,0	3543,0	12892,7	бюджет города	
							внебюджетные источники				
11.	Мероприятие 3.3. Обеспечение сохранности объектов и оплата коммунальных услуг за нежилые здания и помещения казны города	Обеспечение сохранности 5 объектов, оплата коммунальных услуг нежилых помещений	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	4483,7	4508,3	4799,1	4100,0	4304,0	22195,1	Всего	
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
				4483,7	4508,3	4799,1	4100,0	4304,0	22195,1	бюджет города	
							внебюджетные источники				
12.	Мероприятие 3.4. Оплата транспортного налога на транспортные средства, числящиеся в казне города	Содержание 114 транспортных средств, относящихся к казне города	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	937,7	625,9	800,0	730,0	767,0	3860,6	Всего	
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
				937,7	625,9	800,0	730,0	767,0	3860,6	бюджет города	
							внебюджетные источники				
13.	Мероприятие 3.5 Расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий	Прекращение деятельности предприятий	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	30,0	Всего	
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
				0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	30,0	бюджет города	
							внебюджетные источники				

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

«Таблица 4»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего год
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	13337,5	19156,6	11951,9	28093,0	23109,0	95648,0
в том числе						
из бюджета города	13337,5	19156,6	11951,9	28093,0	23109,0	95648,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	4245,7	10752,8	1565,4	2327,0	2443,0	21333,9
в том числе	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	4245,7	10752,8	1565,4	2327,0	2443,0	21333,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	9091,8	8403,8	10386,5	25766,0	20666,0	74314,1
в том числе						
из бюджета города	9091,8	8403,8	10386,5	25766,0	20666,0	74314,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска
А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Объявление о проведении конкурса

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска объявляет конкурс на замещение вакантной должности «директор» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
• для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения,

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 91 (15647) от 30 ноября 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (29.11.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

• высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 8 ч.00 м. «02» декабря 2021г., окончание: в 17 ч. 00 м. «22» декабря 2021г.

Выдача бланков заявлений, анкет, прием заявлений и документов осуществляются по адресу: г. Рубцовск, пер. бульварный, 4, каб. № 20.

Контактное лицо: Неудихина Светлана Владимировна, специалист по кадрам МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Телефон: 96363.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются Организатору конкурса лично);
 - 3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
 - 4) копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариусом;
 - 5) сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или справку из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенную надлежащим образом;
 - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 7) программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
 - 8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;
 - 9) согласие на обработку персональных данных;
 - 10) медицинскую справку установленной законодательством формы.
- Конкурс состоится 10 января 2022 г. в 14 ч. 00 м. в каб. № 2, расположенном по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4.

ГРАФИК ПРИЕМА избирателей депутатами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края на декабрь 2021 года

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Бачурин Владимир Алексеевич	3	07.12.2021 21.12.2021	с 10-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.18
Вартанов Александр Эдуардович	4	01.12.2021	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.24
Горбачев Владимир Николаевич		03.12.2021 17.12.2021	с 15-00 до 17-00	Б.Победы, 8, каб.18
Дударев Александр Васильевич		каждый вторник	с 15-00 до 16-00	МБУ СП «СШ № 1», пр. Ленина, 171А
Косухин Сергей Васильевич	9	07.12.2021	с 14-00 до 16-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Куцаинова Алена Николаевна	10	07.12.2021	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Сазонова Надежда Сергеевна		07.12.2021	с 14-00 до 16-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер.Гражданский, 52
Семенов Олег Викторович	5	02.12.2021	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб.3

Прием депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания в декабре 2021 г.

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Дрюпина Надежда Александровна	каждый понедельник	с 10-00 до 12-00	Б. Победы, 8, каб.14 (1 и 2 понедельник), ул. Одесская, 6 (3 и 4 понедельник)