



**Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛБОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.08.2021 № 2312**

**Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2021-2022 гг. на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности», учитывая неблагоприятную статистику обстановки с пожарами и последствиями от них в осенне-зимний период 2019 - 2020 гг. на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в целях предупреждения возникновения пожаров и снижения потерь от них в осенне-зимний период 2021-2022 гг. на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю Главы Администрации города Рубцовска Обуховичу О.Г. обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности на объектах, подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также других объектах всех форм собственности, в срок до 25.10.2021.

2. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

2.1. организовать обучение лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов;

2.2. обеспечить соблюдение противопожарного режима, освобождение путей эвакуации, провести практические тренировки по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара;

2.3. предусмотреть при подготовке объектов к работе в данный период финансовые средства для выполнения мероприятий, предусмотренных предписаниями территориального отдела надзорной деятельности;

2.4. особое внимание обратить на: наличие и работоспособность систем обнаружения и тушения пожаров; наличие нормативного количества и содержания первичных средств пожаротушения; состояние противопожарного водоснабжения; освобождение противопожарных разрывов от горючих материалов; очистку от снежных заносов дорог, подъездов к зданиям, сооружениям и наружным водооточникам;

организовать круглосуточное дежурство руководящих работников в период сильных морозов при получении штормового предупреждения.

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии обеспечить очистку территорий объектов и жилого сектора города Рубцовска, в том числе подвальных помещений, от сгораемого мусора и стоек, выполненных из горючих материалов, принять исчерпывающие меры для ограничения доступа посторонних лиц в подвалы.

4. Рекомендовать руководителям управляющих организаций организовать демонтаж конструкций и сооружений, незаконно установленных и блокирующих дороги и внутридворовые проезды.

5. Рекомендовать собственникам индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также садоводческих некоммерческих товариществах, обеспечить к началу пожароопасного периода наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушители.

6. МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.) и руководителям муниципальных учреждений и предприятий, на баланс которых находятся пожарные гидранты и водоемы, организовать проверки и ремонт пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в неисправном состоянии, обновить указатели пожарных гидрантов.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.09.2020 № 2175 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2020-2021 г.г.» утратившим силу.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.08.2021 № 2314**

**Об утверждении Административного регламента осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2021 № 751 «Об организации и осуществлении в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (приложение) на территории города Рубцовска Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 31.08.2021 № 2314*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЦЕНОВОЙ ЗОНЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Вид муниципального контроля  
Административный регламент осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Рубцовска Алтайского края (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения.

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется в ценовой зоне теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабже-

ния на территории города Рубцовска Алтайского края (далее - муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения

1.2.1. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения, относятся к Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - орган муниципального контроля).

1.2.2. Отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска, обеспечивающим непосредственное осуществление муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения является комитет Администрации города Рубцовска Алтайского края по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения.

Муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;  
Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

Положением о комитете Администрации города Рубцовска Алтайского края по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.07.2021 № 1896;

постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2021 № 751 «Об организации и осуществлении в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения».

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения

1.4.1. Предметом осуществления муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения является выполнение единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения города Рубцовска Алтайского края и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.4.2. Положения Административного регламента распространяются на единые теплоснабжающие организации в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.4.3. Субъектами, в отношении которых проводятся проверки, являются теплоснабжающие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), которым в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения (далее - субъект проверок) Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города Рубцовска) на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, и на которых распространяются требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области теплоснабжения.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения (далее - должностные лица органа муниципального контроля), назначаются распоряжением Администрации города Рубцовска из числа муниципальных служащих органа муниципального контроля.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения, имеют право:

1.5.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, субъекта проверок, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверок;

1.5.2.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации города Рубцовска о проведении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты субъекта проверок, проводить их обследование. Проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

1.5.2.3. привлекать экспертов, экспертные организации, подведомственные организации;

1.5.2.4. получать объяснения от субъекта проверок по фактам нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области теплоснабжения;

1.5.2.5. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

1.5.2.6. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о привлечении к административной ответственности;

1.5.2.7. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдению обязательных требований;

1.5.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица органа муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения обязаны:

1.5.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы теплоснабжения в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

1.5.3.2. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;

1.5.3.3. проводить проверку на основании распоряжения Администрации города Рубцовска о ее проведении;

1.5.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Рубцовска о ее проведении.

1.5.3.5.В случаях проведения внеплановой проверки – при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документом, Архивного фонда Российской Федерации, документа, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документа, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.5.3.6. не препятствовать юридическому лицу, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.3.7. представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.3.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

1.5.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.3.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.3.11. соблюдать сроки проведения проверки;

1.5.3.12. не требовать от субъектов проверок предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.3.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента;

1.5.3.14. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3.15. перед проведением проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.3.16. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.3.17. осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

1.5.4. Должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1.5.4.1. проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля;

1.5.4.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5.4.3. требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.5.4.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.4.5. превышать сроки проведения проверки.

1.6. Права и обязанности субъектов проверок, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в ценовой зоне теплоснабжения

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от органа муниципального контроля и уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

1.6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении проверки;

1.6.1.6. подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.6.1.7. вести журнал проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1.6.2.1. присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска;

1.6.2.2. не препятствовать должностным лицам органа муниципального контроля в проведении проверок;

1.6.2.3. обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами проверок при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам;

1.6.2.4. представлять должностным лицам органа муниципального контроля информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской

Федерации;

1.6.2.5. на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц органа муниципального контроля представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.6.2.6. в установленный срок исполнять предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

1.6.2.7. устранять причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.6.3. Субъекты проверок, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов города Рубцовска, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения

1.7.1. результаты осуществления муниципального контроля являются актом проверки и принимаемые по результатам предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры в случае выявления нарушений обязательных требований;

1.7.2. в случае выявления нарушений обязательных требований субъектам проверок выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.7.3. в случае нарушений обязательных требований субъектами проверок, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность:

составляется протокол об административном правонарушении в случае и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и направляется должностным лицам, органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направляется информация и материалы по результатам проверки должностным лицам, органам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в случаях, когда должностные лица органа муниципального контроля не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

## II ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ЦЕНОВОЙ ЗОНЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения

2.1.1. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля при непосредственном обращении субъектов проверок осуществляется посредством использования средств массовой информации, почтовой и телефонной связи, электронного информирования, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.2. Место нахождения Администрации города Рубцовска: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 130.

График работы Администрации города Рубцовска:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rubadm.ru>.

Адрес электронной почты Администрации города Рубцовск: [office@rubadm.ru](mailto:office@rubadm.ru)

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

непосредственно в органе муниципального контроля;

с использованием средств телефонной связи;

посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;

на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.4. Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заинтересованные лица) обращаются в орган муниципального контроля.

Информация по вопросам муниципального контроля предоставляется заинтересованным лицам в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах должностные лица органа муниципального контроля подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица органа муниципального контроля, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заинтересованного лица лично должностные лица органа муниципального контроля обязаны принимать его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении составляет 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие устное информирование, предлагают заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заинтересованного лица.

При обращении за информацией по электронной почте ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Рубцовска и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, с учетом длительности проведения проверки должностные лица органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении срока рассмотрения обращения.

Если в обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заинтересованному лицу, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

Если в обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем органа муниципального контроля принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется письменно.

2.1.5. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального контроля, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заинтересованного лица о передаче обращения.

2.1.6. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Срок осуществления муниципального контроля в ценовой зоне теплоснабжения

2.2.1. Общий срок проведения проверок (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) дли-

тельных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение ежегодных плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверок;
- проведение проверки и оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема административных процедур по осуществлению муниципального контроля представлена в приложении к административному регламенту (приложение №1).

#### **3.1. Организация проверки**

3.1.1. Проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

3.1.2. Плановые проверки проводятся ежегодно.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Ответственными за формирование ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются должностные лица органа муниципального контроля.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей разрабатывается органом муниципального контроля по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.4. Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласовывается руководителем органа муниципального контроля до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется должностным лицом органа муниципального контроля в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, распоряжением руководителя органа муниципального контроля утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и направляет его в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в формате электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.1.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.1.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок субъектов проверок являются:

3.1.6.1. Истечение срока исполнения субъектом проверок ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска.

3.1.6.2. Поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса единой теплоснабжающей организации и осуществлении мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее для нее в схеме теплоснабжения.

3.1.6.3. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений заявителей граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документа, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документа, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.1.6.3. настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.1.6.3. настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителю в Единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.1.6.3. настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении субъектов проверок.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.6.3. настоящего пункта, должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявление и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов проверок, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектами проверок и без возложения на указанных лиц

обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у субъектов проверок могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не являются обязательными.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.6.3. настоящего пункта, должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.1.6.3. настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, ибо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.8. Результатом административной процедуры по организации проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, которое подготавливается при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.9. Максимальный срок подготовки распоряжения руководителя органа муниципального контроля:

о проведении плановой проверки составляет три рабочих дня;

о проведении внеплановой проверки составляет два рабочих дня.

3.1.10. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки указывается:

наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа муниципального контроля или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

реквизиты административного регламента;

перечень документов, представление которых субъектами проверок необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами города Рубцовска, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

иные сведения, если это предусмотрено распоряжением руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.1.11. Заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки вручается под подпись должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2. Проведение проверки и оформление результатов проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проведения проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки (приложение №2).

3.2.2. Ответственным за проведение проверки и оформление результатов проведения проверки являются должностные лица органа муниципального контроля.

3.2.3. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 3.1.6.2. настоящего раздела, субъекты проверок уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности субъектов проверок причинен или причиняется вред здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверок о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверок, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, исполнения предписаний органа муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверок, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении субъектов проверок муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами проверок обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, орган муниципального контроля направляет в адрес субъектов проверок мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в департамент документы, указанные в мотивированном запросе.

Указанные в мотивированном запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъекты проверок вправе представить указанные в мотивированном запросе документы в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если в ход документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами проверок документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъектам проверок с требованием представить в течение 10 рабочих дней необхо-

димые пояснения в письменной форме.

Субъекты проверок, представившие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектами проверок, их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении документальной проверки должностное лицо органа муниципального контроля не вправе требовать у субъектов проверок сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.5. Выездная проверка проводится на предмет соблюдения субъектами проверок обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах субъектов проверок;

б) оценить соответствие деятельности субъектов проверок обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Рубцовска, без проведения выездной проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом органа муниципального контроля служебного удостоверения, обязательного ознакомления субъектов проверок, их уполномоченных представителей с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц департамента, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Субъекты проверок, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу органа муниципального контроля и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые субъектами проверок при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектам проверок оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.6. По результатам проведения проверки должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №414 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 3).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;  
наименование органа муниципального контроля;  
дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки;  
фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа муниципального контроля или должностных лиц, проводивших проверку;  
наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;  
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;  
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;  
подписи должностного лица органа муниципального контроля или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведения проверки документы или их копии.

3.2.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, а также в случае отказа субъектов проверок дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия субъектов проверок на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального контроля. Составившего акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального контроля, составившего акт проверки, субъектам проверок способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектами проверок.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального контроля, составившего акт проверки (при условии согласия субъектов проверок на осуществление взаимодействия электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее про-

ведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проведения проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В журнале проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, проводящего проверку, его подпись (приложение № 5).

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте делается соответствующая запись.

3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является составление акта проверки, который составляется должностными лицами органа муниципального контроля.

3.2.11. Максимальный срок проведения проверки составляет:  
в отношении субъектов проверок – не более 20 рабочих дней;  
в отношении одного субъекта малого предпринимательства при проведении плановой выездной проверки – не более 50 часов для малого предприятия;  
в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации (срок устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению юридического лица), – не более 60 рабочих дней.

3.2.12. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в отношении субъектов проверок в срок не более трех рабочих дней после завершения проверки.

3.2.13. Субъекты проверок в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверок вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъектов проверок.

3.3. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, является акт проверки, в котором отражены сведения о выявленных в результате проверки нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Рубцовска, об их характере и о лицах, допустивших указанные мероприятия.

3.3.2. Ответственными за принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются должностные лица органа муниципального контроля.

3.3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами проверок обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

а) выдает предписание субъектам проверок (приложение № 4) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, также о проведении других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

б) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

По фактам нарушений обязательных требований информация о выявленных нарушениях с материалами проверки не позднее трех рабочих дней после окончания проверки направляется письмом за подписью руководителя органа муниципального контроля в уполномоченные органы для составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией уполномоченных органов.

Учет материалов, направленных в органы, уполномоченные на принятие мер по фактам выявленных нарушений в части, не относящейся к полномочиям органа муниципального контроля, ведет должностное лицо органа муниципального контроля с последующим учетом принятых такими органами мер.

3.3.4. Срок вынесения предписания не может превышать трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

Предписание должно содержать:  
наименование юридического лица в отношении, которого выдано предписание;  
фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых выдано предписание, присутствовавших при проведении проверки;

дату выдачи предписания;  
фамилию, имя и отчество лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;  
выявленные нарушения обязательных требований;  
описание действий, которые должен выполнить субъект проверки, в отношении которого выдано предписание;  
ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым субъект проверки, в отношении которого выдано предписание, был обязан выполнить требуемые действия;  
срок исполнения предписания (число, месяц и год).

3.3.5. Предписание регистрируется в журнале учета проверок органа муниципального контроля путем внесения записи о номере и дате составления предписания, сведений о субъекте проверки, ответственном за исполнение предписания, фамилии и инициалов должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание.

3.3.6. Предписание или его отдельные положения отзываются в случаях:  
выдачи предписания ненадлежащему лицу, в обязанности которого не входит исполнение указанных в предписании обязательных требований;  
выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований, если контроль за исполнением таких требований не относится к полномочиям органа муниципального контроля;  
установления отсутствия законных оснований к выдаче предписания или устранения (изменения) обстоятельств, которые явились основанием к выдаче предписания;  
прекращения права собственности, владения или пользования объектом, по которому выдано предписание;  
ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание;  
отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

вступления в законную силу решения суда о признании предписания незаконным;  
иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об отзыве предписания или его отдельных положений принимается руководителем органа муниципального контроля.

3.3.7. Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования), для чего субъект проверки, обязанный выполнить предписание, заявляет ходатайство с подробным обоснованием необходимости продления сроков исполнения предписания в срок до трех дней до истечения установленного срока исполнения предписания.

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в орган муниципального контроля до исте-

чения указанных в предписании сроков его исполнения.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений продлевается:

в случаях, связанных с неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании;

в случаях, связанных с необходимостью принятия срочных мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;

иных случаях, когда исполнение предписания является невозможным в установленный срок по объективным причинам, не зависящим от субъекта проверки, в отношении которого выдано предписание.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

О продлении срока исполнения предписания выносится мотивированное решение с указанием причин продления срока исполнения предписания и нового срока по исполнению указанного предписания.

В случае отсутствия оснований для продления срока исполнения предписания выносится мотивированное решение об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания направляются субъекту проверки.

3.3.8. Проверка исполнения требований предписания или отдельной его части (далее - проверка исполнения предписания) проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

3.3.9. Основанием для проверки исполнения предписания является истечение срока устранения выявленных нарушений, прекращения нарушений обязательных требований, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных в предписании.

Контроль за сроками организации и проверки исполнения предписания осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести проверку исполнения предписания до истечения установленного срока в случае поступления ходатайства субъекта проверки, обязанного выполнить предписание, о проведении такой проверки.

3.3.10. Проверка исполнения предписания проводится по истечении установленного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом органа муниципального контроля, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным в соответствии с распоряжением руководителя органа муниципального контроля, в форме внеплановой документарной или выездной проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации административного регламента.

3.3.11. Неисполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.12. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает субъекта проверки от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом органа муниципального контроля выдается повторное предписание.

В случае неисполнения повторного предписания помимо мер привлечения субъекта проверки к административной ответственности должностным лицом органа муниципального контроля рассматривается вопрос о реализации права на обращение в суд.

3.4. Должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные за внесение информации в единый реестр проверок, осуществляют внесение информации в единый реестр проверок, размещенный на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://proverki.gov.ru>), содержащей информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в соответствии с разделом 4 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок органа муниципального контроля.

IV.Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом органа муниципального контроля положений Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

4.2. Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля, или отдельный вопрос, связанный с осуществлением муниципального контроля.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа муниципального контроля.

Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется не реже двух раз в год на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля. По окончании проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля составляется акт проверки.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.1. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента должностные лица органа муниципального контроля несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.2. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль исполнения должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных лиц.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, в течение 10 дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществления муниципального контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные, сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну, полученные в ходе осуществления муниципального контроля, используются только в служебных целях.

4.3.6. При уходе в отпуск, переходе на иную должность муниципальной или государственной службы, увольнении или освобождении от занимаемой должности муниципальный служащий обязан передать с реестром все имеющиеся у него на исполнении документы другому муници-

пальному служащему в соответствии с распоряжением руководителя органа муниципального контроля. В случае когда проверка не закончена, другой муниципальный служащий назначается на проведение проверки распоряжением руководителя органа муниципального контроля, которое доводится до субъекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

4.4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за осуществлением муниципального контроля.

Контроль за осуществлением муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

получения информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

направления сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа муниципального контроля;

направления жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля прав и законных интересов субъектов проверок.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Обжалование действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе осуществления муниципального контроля, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в Администрацию города Рубцовска или должностным лицам, указанным в пункте 5.9. настоящего раздела.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

Жалоба в устной форме может быть принята при личном приеме должностными лицами, указанными в пункте 5.9 настоящего раздела.

5.2. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа муниципального контроля, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа муниципального контроля, либо должность соответствующего должностного лица органа муниципального контроля, а также свои фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование юридического лица (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о передаче сообщения жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование юридического лица (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица органа муниципального контроля (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Письменное и (или) электронное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня его (ее) поступления.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля, в том числе связанные:

с необоснованным отказом в осуществлении муниципального контроля;

с нарушением установленного порядка осуществления муниципального контроля;

с нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципального контроля.

5.4. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы заинтересованного лица действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

в жалобе обжалуется судебное решение. При этом в течение семи дней со дня регистрации

жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования указанного судебного решения;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица департамента, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

письменная жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. В этом случае жалоба направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу органа муниципального контроля, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель органа муниципального контроля, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов ранее не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган муниципального контроля.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну.

5.8. Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, а также на принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля может быть направлена:

руководителю органа муниципального контроля при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля;

заместителю Главы Администрации города Рубцовска, координирующему деятельность органа

муниципального контроля, при обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

5.10. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», заместителю Главы Администрации города Рубцовска, координирующей деятельность органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального контроля опечаток и ошибок в выданных документах в результате осуществления муниципального контроля;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу.

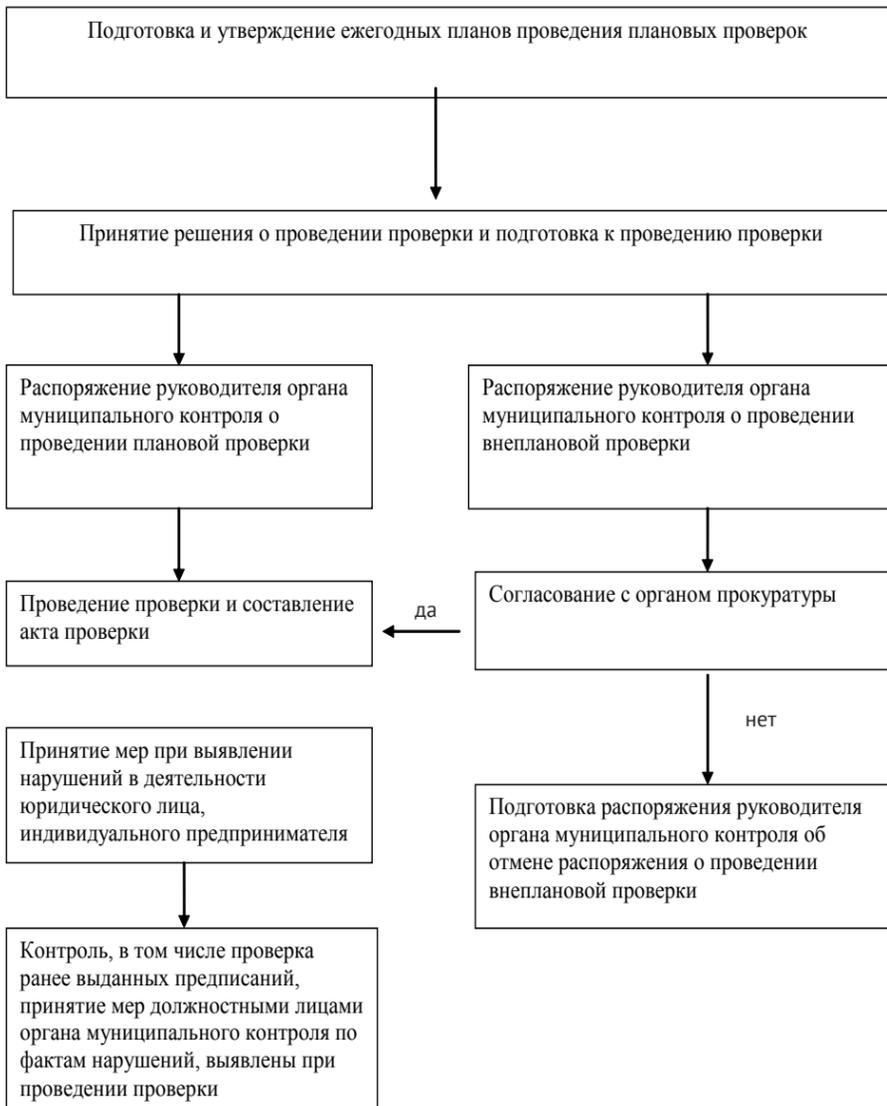
5.13. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства Российской Федерации.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1  
к Административному регламенту осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Рубцовска Алтайского края

**БЛОК-СХЕМА**

**административных процедур по осуществлению в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**



Приложение 4  
к Административному регламенту осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Рубцовска Алтайского края

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, основания для представления) должностным лицом комитета по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству

(должность, Ф.И.О.)

На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена

(вид проверки)

(наименование проверяемой организации, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

В ходе проверки выявлено нарушение: \_\_\_\_\_

(указать кратко выявленные нарушения)

Предлагается выполнить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Выявленные нарушения	Содержание мероприятий	Ссылка на пункт нормативно-правового акта	Срок исполнения

Информацию о выполнении настоящего предписания предоставить в:

по адресу: \_\_\_\_\_  
Должностное лицо \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

При проверке присутствовали:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии), № доверенности)

Предписание (1 экз.) для исполнения получил:

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), № доверенности)

Приложение 2  
к Административному регламенту осуществления в ценовой зоне теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Рубцовска Алтайского края

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, гражданина)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан;  
вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень Административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии) с указанием наименований, номеров и дат их принятия:

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя органа муниципального  
контроля, издавшего приказ о  
проведении проверки)

(подпись, заверенная  
печатью)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ (место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)  
Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. продолжительность \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)  
Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (характер нарушений, лица, допустившие нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушений не выявлено

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**Журнал  
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля**

\_\_\_\_\_ (дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

**Сведения о проводимых проверках**

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.08.2021 № 2307**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
  - 1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пер. Гоголевский, 37г, лот № 2 – ул. Жуковского, 01, лот № 3 – ул. Комсомольская, 208, лот № 4 – ул. Комсомольская, 214, лот № 5 – ул. Комсомольская, 222, лот № 6 – ул. Комсомольская, 230, лот № 7 – ул. Районная, 23, лот № 8 – ул. Спортивная, 22, лот № 9 – ул. Спортивная, 24, лот № 10 – ул. Спортивная, 30, лот № 11 – ул. Арычная, 29, лот № 12 – ул. Арычная, 31, лот № 13 – ул. Арычная, 33, лот № 14 – ул. Локомотивная, 2, лот № 15 – ул. Локомотивная, 09, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пер. Гоголевский, 37г, лот № 2 – ул. Жуковского, 01, лот № 3 – ул. Комсомольская, 208, лот № 4 – ул. Комсомольская, 214, лот № 5 – ул. Комсомольская, 222, лот № 6 – ул. Комсомольская, 230, лот № 7 – ул. Районная, 23, лот № 8 – ул. Спортивная, 22, лот № 9 – ул. Спортивная, 24, лот № 10 – ул. Спортивная, 30, лот № 11 – ул. Арычная, 29, лот № 12 – ул. Арычная, 31, лот № 13 – ул. Арычная, 33, лот № 14 – ул. Локомотивная, 2, лот № 15 – ул. Локомотивная, 09, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 пер. Гоголевский, 37г, лот № 2 ул. Жуковского, 01, лот № 3 ул. Комсомольская, 208, лот № 4 ул. Комсомольская, 214, лот № 5 ул. Комсомольская, 222, лот № 6 ул. Комсомольская, 230, лот № 7 ул. Районная, 23, лот № 8 ул. Спортивная, 22, лот № 9 ул. Спортивная, 24, лот № 10 ул. Спортивная, 30, лот № 11 ул. Арычная, 29, лот № 12 ул. Арычная, 31, лот № 13 ул. Арычная, 33, лот № 14 ул. Локомотивная, 2, лот № 15 ул. Локомотивная, 09
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб.  лот № 1 пер. Гоголевский, 37г, -174,72 лот № 2 ул. Жуковского, 01, -219,6 лот № 3 ул. Комсомольская, 208, -230,8 лот № 4 ул. Комсомольская, 214, -214,68 лот № 5 ул. Комсомольская, 222, -257,52 лот № 6 ул. Комсомольская, 230, -278,4 лот № 7 ул. Районная, 23, -259,92 лот № 8 ул. Спортивная, 22, -218,28 лот № 9 ул. Спортивная, 24, -218,76 лот № 10 ул. Спортивная, 30, -200,88 лот № 11 ул. Арычная, 29, -154,8 лот № 12 ул. Арычная, 31, -217,32 лот № 13 ул. Арычная, 33, -232,32 лот № 14 ул. Локомотивная, 2, -215,88 лот № 15 ул. Локомотивная, 09 -104,28
6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом

		процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: пер. Гоголевский, 37г, ул. Жуковского, 01, ул. Комсомольская, 208, ул. Комсомольская, 214, ул. Комсомольская, 222, ул. Комсомольская, 230, ул. Районная, 23, ул. Спортивная, 22, ул. Спортивная, 24, ул. Спортивная, 30, ул. Арычная, 29, ул. Арычная, 31, ул. Арычная, 33, ул. Локомотивная, 2, ул. Локомотивная, 09. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75; Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.: лот № 1 пер. Гоголевский, 37г, -556,96 лот № 2 ул. Жуковского, 01, -250,12 лот № 3 ул. Комсомольская, 208, -284,35 лот № 4 ул. Комсомольская, 214, -541,44

		<p>лот № 5 ул. Комсомольская, 222, - 230,16  лот № 6 ул. Комсомольская, 230, - 352,13  лот № 7 ул. Районная, 23, - 202,09  лот № 8 ул. Спортивная, 22, - 398,91  лот № 9 ул. Спортивная, 24, - 382,0  лот № 10 ул. Спортивная, 30, - 501,11  лот № 11 ул. Арычная, 29, - 396,8  лот № 12 ул. Арычная, 31, - 640,43  лот № 13 ул. Арычная, 33, - 593,68  лот № 14 ул. Локомотивная, 2, - 439,88  лот № 15 ул. Локомотивная, 09 - 179,53</p>
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690)  ИНН 2209011079 КПП 220901001  Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001  р/с 40302810501733006900  КБК 30330399040040000180  КТМО 01716000  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>
13	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.  2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.  3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.  4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.  5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.  6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>
14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>
15	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.  2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения</p>

		<p>о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>
16	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:  <math>Oou = K \times (Рои + Рку)</math>,  где:  Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;  K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;  Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;  Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:  лот № 1 пер. Гоголевский, 37г, 20552,74  лот № 2 ул. Жуковского, 01, 22771,45  лот № 3 ул. Комсомольская, 208, 7639,66  лот № 4 ул. Комсомольская, 214, 14986,69  лот № 5 ул. Комсомольская, 222, 5693,71  лот № 6 ул. Комсомольская, 230, 8446,97  лот № 7 ул. Районная, 23, 5291,21  лот № 8 ул. Спортивная, 22, 9462,51  лот № 9 ул. Спортивная, 24, 9043,98  лот № 10 ул. Спортивная, 30, 10712,17  лот № 11 ул. Арычная, 29, 18975,3  лот № 12 ул. Арычная, 31, 24655,74  лот № 13 ул. Арычная, 33, 22143,8  лот № 14 ул. Локомотивная, 2, 12051,92  лот № 15 ул. Локомотивная, 09 8951,36  Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).  Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.  Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.  Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.  В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>
17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пер. Гоголевский, 37г, ул. Жуковского, 01, ул. Комсомольская, 208, ул. Комсомольская, 21, ул. Комсомольская, 222, ул. Комсомольская, 230, ул. Районная, 23, ул. Спортивная, 22, ул. Спортивная, 24, ул. Спортивная, 30, ул. Арычная, 29, ул. Арычная, 31, ул. Арычная, 33, ул. Локомотивная, 2, ул. Локомотивная, 09 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>
18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, с 31.08.2021 года до 30.09.2021 года.  Алтайский край, 685200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33.  Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00</p>
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 04.10.2021 года  Время: 10 часов 30 минут (время местное)</p>
20	Место и дата рассмотрения заявок	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 05.10.2021 года.  Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
21	Дата и время проведения конкурса	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39.  Дата: 07.10.2021 года.  Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
22	Порядок проведения конкурса	<p>В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.  Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.  В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная</p>

		комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1  
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации  
города Рубцовска  
О.Г.Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130  
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лот № 1**

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме  
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Гоголевский, 37 Г \_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
3. Серия, тип постройки: \_\_\_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
4. Год постройки 1960  
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет  
6. Степень фактического износа нет  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала нет  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 13  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
18. Строительный объем 2367 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 814,7 кв. м;  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 364,19 кв. м;  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 391 кв. м;  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.  
20. Количество лестниц 2 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет  
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.

7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные, -электроплиты, -телефонные сети и оборудование -сети проводного радиовещания, -мусоропровод, -лифт, -вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение, -холодное водоснабжение, -горячее водоснабжение, - водоотведение, -газоснабжение, -отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**

**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 2**

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме  
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Жуковского, 01 \_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
3. Серия, тип постройки: \_\_\_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
4. Год постройки 1961  
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет  
6. Степень фактического износа нет  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала да  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 22  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
18. Строительный объем 2778 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 581,85 кв. м;  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 273,35 кв. м;  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 308,5 кв. м.  
20. Количество лестниц 3 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 308,5 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2500 кв. м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет  
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка, окрашивание Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные, -электроплиты, -телефонные сети и оборудование -сети проводного радиовещания, -мусоропровод, -лифт, -вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируется	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение, -холодное водоснабжение, -горячее водоснабжение, - водоотведение, -газоснабжение, -отопление -печи	Есть Есть Есть отсутствует Есть отсутствует	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 3****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 208 \_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1938

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет6. Степень фактического износа нет7. Год последнего капитального ремонта нет8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала нет11. Наличие цокольного этажа нет12. Наличие мансарды нет13. Наличие мезонина нет14. Количество квартир 815. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 2369 куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лестничными клетками 468,14 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 295,58 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 58,88 кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров 58,88 кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2475 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Железная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, лифт, - вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 4****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 214 \_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1953

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет6. Степень фактического износа нет7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 20.10.2020 № 532-р

9. Количество этажей 210. Наличие подвала нет11. Наличие цокольного этажа нет12. Наличие мансарды нет13. Наличие мезонина нет14. Количество квартир 2615. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 3614 куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лестничными клетками 856,7 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 605,3 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 250,9 кв. м.

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 64,6 кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1976 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, лифт, - вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует местный отстойник отсутствует есть	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 5****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 222 \_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1952

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет6. Степень фактического износа нет7. Год последнего капитального ремонта нет8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет9. Количество этажей 110. Наличие подвала нет11. Наличие цокольного этажа нет12. Наличие мансарды нет13. Наличие мезонина нет14. Количество квартир 815. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 642 куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома 214,5 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 214,5 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м.20. Количество лестниц нет шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Удовл.
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Лот № 6

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме  
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 230
  - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
  - Серия, тип постройки \_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_
  - Год постройки 1938
  - Степень износа по данным государственного технического учета нет
  - Степень фактического износа нет
  - Год последнего капитального ремонта 1970
  - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
  - Количество этажей 2
  - Наличие подвала нет
  - Наличие цокольного этажа нет
  - Наличие мансарды нет
  - Наличие мезонина нет
  - Количество квартир 8
  - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
  - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
  - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  - Строительный объем 2470,0 куб. м.
  - Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 468,79 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 303,56 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м.
  - Количество лестниц 2 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 57,02 кв. м.
  - Уборочная площадь общих коридоров 57,02 кв. м
  - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2573 кв. м.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Железная окрашенная	Трещины, протечки, просветы в отдельных местах
6. Полы	Доски по лагам окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Деревянные окрашенные; Окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - печное отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует Есть	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 М.П.

Лот № 7

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме  
 Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Районная, 23
  - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
  - Серия, тип постройки \_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_
  - Год постройки 1973
  - Степень износа по данным государственного технического учета 32%
  - Степень фактического износа нет
  - Год последнего капитального ремонта нет
  - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
  - Количество этажей 2
  - Наличие подвала нет
  - Наличие цокольного этажа нет
  - Наличие мансарды нет
  - Наличие мезонина нет
  - Количество квартир 8
  - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
  - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
  - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  - Строительный объем 1478 куб. м.
  - Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 323,6 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 186,6 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м.
  - Количество лестниц 1 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
  - Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
  - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1137,5 кв. м.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 8****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 22 \_\_\_\_\_  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
 3. Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом  
 4. Год постройки: 1948  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет  
 6. Степень фактического износа: нет  
 7. Год последнего капитального ремонта: нет  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.04.2019 № 125-р  
 9. Количество этажей: 2  
 10. Наличие подвала: нет  
 11. Наличие цокольного этажа: нет  
 12. Наличие мансарды: нет  
 13. Наличие мезонина: нет  
 14. Количество квартир: 16  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет  
 18. Строительный объем: 2080 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками: 510,3 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир): 434,8 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м.  
 20. Количество лестниц: 3 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 75,5 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров: нет кв. м.  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): нет кв. м.  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: нет кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Мягкая	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 9****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 24 \_\_\_\_\_  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
 3. Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом  
 4. Год постройки: 1948  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет  
 6. Степень фактического износа: нет  
 7. Год последнего капитального ремонта: нет  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет  
 9. Количество этажей: 2  
 10. Наличие подвала: нет  
 11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет  
 13. Наличие мезонина: нет  
 14. Количество квартир: 8  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет  
 18. Строительный объем: 1550 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками: 443,09 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир): 419,09 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 24 кв. м.  
 20. Количество лестниц: 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): нет кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров: нет кв. м.  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): нет кв. м.  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: нет кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии****А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Лот № 10****АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 30 \_\_\_\_\_  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
 3. Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом  
 4. Год постройки: 1948  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет  
 6. Степень фактического износа: нет  
 7. Год последнего капитального ремонта: нет  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.06.2014 № 271-р  
 9. Количество этажей: 2  
 10. Наличие подвала: нет  
 11. Наличие цокольного этажа: нет  
 12. Наличие мансарды: нет  
 13. Наличие мезонина: нет  
 14. Количество квартир: 12  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет  
 18. Строительный объем: 2807 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками: 669,4 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир): 598,7 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м.  
 20. Количество лестниц: 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 69,1 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров: нет кв. м.  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): нет кв. м.  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 1485 кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Мягкая	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные, -электроплиты, -телефонные сети и оборудование -сети проводного радиовещания, -мусоропровод, -лифт, -вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение, -холодное водоснабжение, -горячее водоснабжение, -водоотведение, -газоснабжение, -отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует печное	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

Лот № 11

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 29  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:13  
3. Серия, тип постройки \_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
4. Год постройки 1955  
5. Степень износа по данным государственного технического учета 70%  
6. Степень фактического износа 70%  
7. Год последнего капитального ремонта нет  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала 0  
11. Наличие цокольного этажа 0  
12. Наличие мансарды 0  
13. Наличие мезонина 0  
14. Количество квартир 11  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -  
18. Строительный объем 1928,7 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 642,9 кв. м;  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 577,39 кв. м;  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 38,6 кв. м.  
20. Количество лестниц 2 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 31,55 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв. м  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_ кв. м  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_  
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	Удовл.
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны напольные,	Есть	

- электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

Лот № 12

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме  
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 31  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:14  
3. Серия, тип постройки \_\_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
4. Год постройки 1955  
5. Степень износа по данным государственного технического учета 75%  
6. Степень фактического износа 75%  
7. Год последнего капитального ремонта декабрь 2016г. капитальный ремонт кровли  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала -  
11. Наличие цокольного этажа -  
12. Наличие мансарды -  
13. Наличие мезонина -  
14. Количество квартир 16  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -  
18. Строительный объем 2223,81 куб. м.  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 741,27 кв. м;  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 701,44 кв. м;  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,23 кв. м.  
20. Количество лестниц 2 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 77,23 кв. м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв. м  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_ кв. м  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_  
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	После кап.ремонта
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

Лот № 13

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Арычная, 33  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:15  
 3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
 4. Год постройки 1955  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 70%  
 6. Степень фактического износа 70%  
 7. Год последнего капитального ремонта нет  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -  
 9. Количество этажей 2  
 10. Наличие подвала -  
 11. Наличие цокольного этажа -  
 12. Наличие мансарды -  
 13. Наличие мезонина -  
 14. Количество квартир 12  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -  
 18. Строительный объем 2074,23 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 691,41 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 615,1 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 39,83 кв. м.  
 20. Количество лестниц 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 39,83 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_ кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	Удовл.
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 М.П.

**Лот № 14**

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Локомотивная, 2 \_\_\_\_\_  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
 3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
 4. Год постройки 1937  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет  
 6. Степень фактического износа нет  
 7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
 9. Количество этажей 2  
 10. Наличие подвала нет  
 11. Наличие цокольного этажа нет  
 12. Наличие мансарды нет  
 13. Наличие мезонина нет  
 14. Количество квартир 8  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
 18. Строительный объем 2129 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 489,03 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 323,04 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 165,99 кв. м.  
 20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 53,82 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Выбоины, сколы
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Продольные трещины
3. Перегородки	Деревянные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Трещины
5. Крыша	Шифер	Сколы
6. Полы	Доски окрашенные	Трещины
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые окрашенные; Простые окрашенные	Трещины
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Глубокие трещины
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует местное отсутствует есть	Удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии**  
**А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 М.П.

**Лот № 15**

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Локомотивная, 09 \_\_\_\_\_  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет  
 3. Серия, тип постройки \_\_ многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_  
 4. Год постройки 1997  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет  
 6. Степень фактического износа нет  
 7. Год последнего капитального ремонта нет  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет  
 9. Количество этажей 2  
 10. Наличие подвала нет  
 11. Наличие цокольного этажа нет  
 12. Наличие мансарды нет  
 13. Наличие мезонина нет  
 14. Количество квартир 6  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
 18. Строительный объем 1904 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 413,18 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 245,42 кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м.  
 20. Количество лестниц 1 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 23,86 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет  
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Требуется ремонта

7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Требуется ремонт
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Требуется ремонт Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, - электроплиты, - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания, - мусоропровод, - лифт, - вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.
--	--	--------

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии  
А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Приложение 2 к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска  
О.Г.Обухович  
658200, г.Рубцовск, пр.Ленина, 130  
тел.: (8385-57)9-64-23,  
obuhovich@rubtsovsk.org

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				пер. Гоголевский, 37г	ул. Жуковского, 01	ул. Комсомольская, 208	ул. Комсомольская, 214	ул. Комсомольская, 222	ул. Комсомольская, 230	ул. Районная, 23
1.	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>	х	х	14,56	18,3	19,24	17,89	21,46	23,2	21,66
1.1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	х	х	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)</b>	х	х	0,55	0,85	0,67	0,96	0,79	0,32	0,64
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,198	0,495	0,319	0,594	0,44	0,308	0,286
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0,011	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,352	0,352	0,352	0,363	0,352	0	0,352
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	х	х	14,01	17,46	18,57	16,93	20,67	22,88	21,02
1.3.1.	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	х	х	5,53	3,88	7,69	5,63	6,38	11,18	5,74
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	1,463	2,695	4,73	4,191	4,444	6,259	4,026
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	3,564	0,264	1,331	0	0,418	0,781	0,33
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	0,506	0,924	1,628	1,441	1,518	2,145	1,386

1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	1,54	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0,451	0
<b>1.3.2.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>3,83</b>	<b>4,94</b>	<b>8,4</b>	<b>3,86</b>	<b>6,81</b>	<b>8,69</b>	<b>7,29</b>
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,231	0,286	0,495	0,231	0,385	0,506	0,418
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,407	0,517	0,902	0,407	0,704	0,902	0,748
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0,11	0	0	0,264	0,187	0,242
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,429	0,539	0,935	0,429	0,726	0,946	0,792
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,431	3,069	5,335	2,453	4,158	5,401	4,477
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,33	0,418	0,737	0,341	0,572	0,748	0,616
<b>1.3.3.</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>3,88</b>	<b>7,87</b>	<b>1,71</b>	<b>6,67</b>	<b>6,71</b>	<b>2,3</b>	<b>7,22</b>
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,883	7,843	1,705	6,27	6,655	0,858	7,172
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0,397	0	1,408	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0,022	0	0	0,055	0,033	0,044
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.3.4.</b>	<b>Работы по обеспечению пожарной безопасности</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0</b>	<b>0,04</b>
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,044	0,44	0,44	0,44	0,44	0	0,44
<b>1.3.5.</b>	<b>Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>			<b>0,73</b>	<b>0,73</b>	<b>0,73</b>	<b>0,73</b>	<b>0,73</b>	<b>0,72</b>	<b>0,73</b>
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,726	0,726	0,726	0,726	0,726	0,715	0,726

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД							
				Ул. Спортивная, 22	Ул. Спортивная, 24	Ул. Спортивная, 30	Ул. Арычная, 29	Ул. Арычная, 31	Ул. Арычная, 33	Ул. Локомотивная, 2	Ул. Локомотивная, 09
	<b>Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>										
<b>1.</b>	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>18,19</b>	<b>18,23</b>	<b>16,74</b>	<b>12,9</b>	<b>18,11</b>	<b>19,36</b>	<b>17,99</b>	<b>8,69</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,79</b>	<b>0,56</b>	<b>0,58</b>	<b>0,54</b>	<b>0,63</b>	<b>0,58</b>	<b>0,34</b>	<b>0,53</b>

1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,44	0,209	0,231	0,209	0,275	0,231	0,3	0,18
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,352	0,352	0,352	0,33	0,352	0,352	0,04	0,35
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.3.</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>17,4</b>	<b>17,67</b>	<b>16,16</b>	<b>12,36</b>	<b>17,48</b>	<b>18,78</b>	<b>17,64</b>	<b>8,16</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>6,3</b>	<b>3,94</b>	<b>7,72</b>	<b>3,54</b>	<b>3,94</b>	<b>3,45</b>	<b>10,66</b>	<b>3,7</b>
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	4,136	2,574	5,5	2,422	2,618	2,156	7,93	2,75
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,748	0,484	0,341	0,264	0,418	0,55	1,36	0
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,419	0,88	1,881	0,836	0,902	0,748	1,36	0,95
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.3.2.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>6,08</b>	<b>6,18</b>	<b>2,59</b>	<b>4,02</b>	<b>4,21</b>	<b>4,81</b>	<b>4,48</b>	<b>3,08</b>
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,352	0,363	0,143	0,231	0,253	0,286	0,24	0,19
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,638	0,649	0,264	0,429	0,451	0,517	0,44	0,33
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,132	0,132	0,099	0	0	0	0,35	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,66	0,671	0,275	0,451	0,473	0,539	0,46	0,34
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	3,784	3,839	1,584	2,552	2,673	3,047	2,62	1,96
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,517	0,528	0,22	0,352	0,363	0,418	0,36	0,26
<b>1.3.3.</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>4,26</b>	<b>6,77</b>	<b>5,08</b>	<b>4,08</b>	<b>8,56</b>	<b>9,76</b>	<b>1,75</b>	<b>0,63</b>
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	4,235	6,743	5,06	4,081	8,558	9,757	1,67	0,63
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,022	0,022	0,022	0	0	0	0,08	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.3.4.</b>	<b>Работы по обеспечению пожарной безопасности</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,04	0,04
<b>1.3.5.</b>	<b>Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>			<b>0,72</b>	<b>0,74</b>	<b>0,73</b>	<b>0,68</b>	<b>0,73</b>	<b>0,72</b>	<b>0,72</b>	<b>0,72</b>
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,715	0,737	0,726	0,682	0,726	0,715	0,72	0,72

*Приложение 3  
к конкурсной документации*

**Заявка  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_  
управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации

для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:  
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к конкурсной документации

**График и порядок проведения осмотров объекта конкурса**

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
30.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
31.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
01.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
02.09.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
9 06.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
07.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
08.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
09.09.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
13.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
14.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
15.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31
16.09.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
20.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
21.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22
22.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Спортивная, 24 ул. Спортивная, 30 ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31

23.09.2021	10:00 11:00 13:00	ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Локомотивная, 09
27.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208 ул. Комсомольская, 214
28.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22

Приложение 5  
к конкурсной документации

**РАСПИСКА  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

**Настоящая расписка выдана претенденту**

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. в. \_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение 6  
к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом  
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_, ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «собственник», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (или ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), имеющ \_\_\_\_\_ в собственности квартиру № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (или нежилые помещения № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.) в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании \_\_\_\_\_ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением \_\_\_\_\_, протокола конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

**2. Предмет Договора**

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в пп. 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

- 2.4.1. адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_;
- 2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ \_\_\_\_\_;
- 2.4.3. серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
- 2.4.4. год постройки \_\_\_\_\_;
- 2.4.5. этажность \_\_\_\_\_;
- 2.4.6. количество квартир \_\_\_\_\_;
- 2.4.7. общая площадь (кв. м.) \_\_\_\_\_;
- 2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв. м.) \_\_\_\_\_;
- 2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв. м.) \_\_\_\_\_;
- 2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%); \_\_\_\_\_;
- 2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;
- 2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв. м.) \_\_\_\_\_;
- 2.4.13. кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. От 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательствами требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

холодное водоснабжение;  
горячее водоснабжение;  
водоотведение;  
электроснабжение;  
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);  
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений ст. 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплатить Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения пп. 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пп. 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(ий). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверху платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год

в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилье помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (ий) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;  
не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязательность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с п. 4.1.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### **4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения**

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению, согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пп. 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пп. 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей

организационно-стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной тресотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более \_\_\_\_\_ минут в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14

ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

#### **6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственником.

#### **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:  
7.1.1. В одностороннем порядке:  
по инициативе Собственника в случае:  
отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по пп. 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 пп. 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

#### 9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на \_\_\_\_\_ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на \_\_\_\_\_ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом на \_\_\_\_\_ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_\_\_ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на \_\_\_\_\_ л.

#### 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
_____ « _____ » _____ (ФИО))	_____ « _____ » _____ (ФИО))
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	
к/с _____	
Контактный телефон _____	_____ ( _____ )
Директор: _____	_____ ( _____ )

Приложение 1  
к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Состав  
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутримомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутримомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутримомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
_____ « _____ » _____ (ФИО))	_____ « _____ » _____ (ФИО))
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____ (адрес)

р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директор: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 2  
к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Перечень коммунальных услуг,  
предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.  
Электрическая энергия (электроснабжение).  
Горячее водоснабжение.  
Холодное водоснабжение.  
Водоотведение.  
Теплоснабжение.

Приложение 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
30.08.2021 № 2307

#### СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.

Количество страниц – 99 шт.

Стоимость пакета документации – 297 рублей.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПРОТОКОЛ № 2**

**о результатах аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи заявок)  
по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков  
для строительства отдельными лотами**

г. Рубцовск,  
пер. Бульварный, 25, каб. 51  
31 августа 2021

10 час. 00 мин. (время местное)

#### Состав комиссии:

состав комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков определен распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.11.2017 № 538-р. В состав комиссии входит 14 человек. Присутствует \_\_\_\_\_ членов комиссии. Кворум имеется.

В соответствии с извещением, опубликованным в газете «Местное время» от 03.08.2021 № 58, в Администрации города Рубцовска Алтайского края 31 августа 2021 года, в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации комиссией по проведению торгов принято решение:

1. В связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в аукционе и на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, аукцион по Лоту № 2 (ул. Завьяловская, земельный участок 2) признать несостоявшимся.

2. В связи с тем, что подана только одна заявка на участие в аукционе и на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, аукцион по Лоту № 1 (Змеиногорский тракт, земельный участок 1) признать несостоявшимся. Предложить единственному участнику Климову Юрию Владимировичу не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте заключить договор аренды земельного участка по начальной цене и на условиях информационного сообщения о проведении аукциона в сумме 673 325 (шестьсот семьдесят три тысячи триста двадцать пять) рублей 00 коп.

3. В связи с тем, что подана только одна заявка на участие в аукционе и на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, аукцион по Лоту № 3 (ул. Ломоносова, земельный участок 80 Е) признать несостоявшимся. Предложить единственному участнику Зозуля Юлии Сергеевне не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте заключить договор аренды земельного участка по начальной цене и на условиях информационного сообщения о проведении аукциона в сумме 15 870 (пятнадцать тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 коп.

Протокол результатов открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и будет размещен на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также на сайте Администрации города: <http://rubtsovsk.org/>, а также в газете «Местное время».

**Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь пунктом 9 статьи 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.07.2017 № 2406 «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Рубцовска Алтайского края и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города  
Рубцовска Алтайского края от 01.09.2021 № 2331*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края**

1. Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее – закон Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС), уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2. Положение определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов города Рубцовска Алтайского края в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и бюджета города Рубцовска Алтайского края. Положение также определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – МНПА).

3. МНПА, принятые Администрацией города Рубцовска Алтайского края, затрагивающие вопросы осуществления для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для субъектов инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической а также инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в порядке, установленном настоящим Положением.

4. ОРВ проектов МНПА состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта МНПА, составление сводного отчёта о проведении ОРВ (далее – сводный отчёт) и их публичное обсуждение;

2) подготовка заключения по результатам ОРВ проекта МНПА (далее – заключение).

5. Разработка проекта МНПА, составление сводного отчёта по форме согласно приложению 1 к Положению и их публичное обсуждение проводятся отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – орган – разработчик), осуществляющими разработку соответствующего проекта МНПА в порядке, определенном законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС. В рамках проведения оценки регулирующего воздействия органом – разработчиком после согласования проекта МНПА с правовым отделом Администрации города Рубцовска Алтайского края проводится публичное обсуждение.

6. Проект МНПА, сводный отчет, информация о продлении срока проведения публичного обсуждения, информация о принятии решения об отказе от принятия МНПА, доработанные проект МНПА и сводный отчет размещаются органом – разработчиком на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Подготовка заключения и его размещение на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края. Заключение готовится по форме, представленной в приложении 2 к Положению.

8. В заключении должен быть сделан вывод о соблюдении либо несоблюдении порядка проведения ОРВ и о наличии (отрицательное заключение) либо отсутствии (положительное заключение) положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Рубцовска Алтайского края.

В случае подготовки заключения, в котором содержится вывод о несоблюдении порядка проведения ОРВ, орган – разработчик, осуществивший разработку соответствующего проекта МНПА, дорабатывает проект МНПА, после чего повторно направляет его и сводный отчет в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Администрацией города Рубцовска Алтайского края принимается решение о доработке проекта МНПА или невнесении в него изменений и (или) дополнений.

Если доработка проекта МНПА по результатам отрицательного заключения приводит к существенному изменению проекта МНПА (изменяются более половины положений проекта), он подлежит ОРВ, начиная с этапа разработки проекта МНПА, составления сводного отчета и их публичного обсуждения.

Если доработка проекта МНПА по результатам отрицательного заключения не приводит к существенному изменению проекта МНПА, орган – разработчик, осуществивший разработку проекта МНПА, направляет проект МНПА в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края повторно для подготовки заключения.

Если по результатам работы по устранению разногласий принято решение о невнесении в проект МНПА изменений и (или) дополнений, отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края подготавливает положительное заключение.

9. Проект МНПА, сводный отчёт, информация о продлении срока проведения публичного обсуждения, информация о принятии решения об отказе от принятия МНПА, заключение размещаются на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

10. В целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для субъектов инвестиционной деятельности на основе анализа фактических результатов применения МНПА отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края проводится экспертиза МНПА в соответствии со статьей 7 закона Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС.

11. Экспертиза проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы МНПА, формируемым отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

Результаты экспертизы МНПА отражаются в заключении по результатам экспертизы МНПА.

12. Заключение об экспертизе направляется органу – разработчику МНПА.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1  
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Рубцовска Алтайского края

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о проведении оценки регулирующего воздействия**

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)	
Разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта	
(полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты) (далее – разработчик) было принято решение о разработке проекта муниципального нормативного правового акта	
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта) по следующим основаниям: (обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта)	
Предметом правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта являются правоотношения _____ (краткое изложение предмета правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта)	
Проект муниципального нормативного правового акта соответствует или не соответствует) законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам города Рубцовска Алтайского края (нужное подчеркнуть). Действие муниципального нормативного правового акта будет распространено на _____ (перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления города, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием)	
Сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления города, а также порядок их реализации (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся полномочия органа (органов) местного самоуправления города: _____	
При этом будет установлен следующий порядок их реализации: _____	
Критерий 2.	
Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения полномочий органов местного самоуправления города.	
Сведения об изменении прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся следующие права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: _____	
Критерий 2.	
Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.	
Сведения о расходах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления, связанных изменением их прав и обязанностей (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с изменением их прав и обязанностей, в том числе _____	
Критерий 2.	
Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов органов местного самоуправления города, связанных с изменением их прав и обязанностей, в том числе _____	
Критерий 2.	
Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления города, связанных с изменением их прав и обязанностей.	
Принятие проекта муниципального правового акта повлечет (не повлечет) возникновение рисков негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования _____	
Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта _____	
Оценка необходимости установления переходного периода (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
Необходимо установление переходного периода в течение _____.	
Критерий 2.	
Необходимость установления переходного периода отсутствует.	
Оценка необходимости установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
Необходимо установление отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта до _____.	
Критерий 2.	
Необходимость установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта отсутствует.	
Оценка необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения (выбрать один из двух критериев) Критерий 1.	
Необходимо распространение предлагаемого регулирования на отношения, возникшие с _____	
Критерий 2.	
Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения отсутствует.	
Необходимыми для достижения заявленных целей регулирования являются следующие организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____	

Сведения о публичном обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия  
Публичное обсуждение проекта муниципального правового акта и сводного отчета проводилось в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
место размещения \_\_\_\_\_,  
полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика \_\_\_\_\_  
Извещение о начале публичного обсуждения в соответствии с частью 3 статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» были

направлены: \_\_\_\_\_.

#### Критерий 1.

В соответствии с частью 6 статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» в течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, поступили и были рассмотрены следующие предложения.

Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета

№ п/п	Автор предложения	Способ представления предложения	Содержание предложения	Результат рассмотрения предложения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
и т.д.				

#### Критерий 2.

В течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, в адрес разработчика предложения не поступали. По результатам проведения публичного обсуждения принято решение об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

#### Критерий 2.

По результатам проведения публичного обсуждения принято решение о доработке сводного отчета, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, срока его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и проекта муниципального нормативного правового акта, их направлении ответственному за подготовку заключения.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 2  
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Рубцовска Алтайского края и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Рубцовска Алтайского края*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### об оценке регулирующего воздействия

Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_ (вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта), (далее - проект МНПА), подготовленного и направленного для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование разработчика проекта МНПА), (далее - разработчик) сообщает следующее.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта МНПА не соблюден (соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия МНПА (нужное подчеркнуть).

Проект МНПА направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые (повторно) (в случае направления разработчиком проекта МНПА повторно указывается информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА, в том числе даты предшествующего направления разработчиком проекта МНПА для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, результаты рассмотрения проекта МНПА) (нужное подчеркнуть).

#### Критерий 1.

Разработчиком в соответствии с частью 6 статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» в течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, поступило (поступили) и было (были) рассмотрено (рассмотрены) \_\_\_\_\_ предложение (предложения). Поступившее (поступившие) в ходе публичного обсуждения предложение (предложения) разработчиком учтено (учтены) (мотивированно не учтено (учтены) (нужное подчеркнуть).

#### Критерий 2.

В течение срока, предусмотренного для публичного обсуждения, в адрес разработчика предложения не поступали.

По результатам проведения публичного обсуждения принято решение о доработке сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта, их направлении ответственному за подготовку заключения.

При подготовке заключения было установлено, что разработчиком обосновано (необосновано) не были учтены предложения, поступившие в ходе публичного обсуждения. Если при подготовке заключения установлено, что разработчиком необоснованно не были учтены предложения, поступившие в ходе публичного обсуждения, в заключении указывается на необходимость учесть предложения либо обосновать их отклонение.

На основе проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

#### Критерий 2.1.

В том случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц, а также бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия завершена.

#### Критерий 2.2.

В том случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено наличие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц, а также бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, или выявлено отсутствие достаточного обоснования

решения проблемы предложенным способом регулирования, уполномоченный орган в настоящем заключении об оценке регулирующего воздействия указывает замечания, предложения и иные комментарии к представленному разработчиком проекту акта.

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Забариным Дмитрием Сергеевичем, г. Рубцовск, просп. Ленина, 55-96, akr.rub@mail.ru, телефон 89236573396, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 13093, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 22:70:030302:128, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, снт № 3, ул. Грушевая, 30. Заказчиком кадастровых работ является: Сафонов Алексей Лаврентьевич, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, 39-123, тел. 89293282294.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина 64, помещение 169, офис 2 «08» октября 2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2021 г. по «08» октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» сентября 2021 г. по «08» октября 2021 г., по адресу: г. Рубцовск, просп. Ленина, 64, помещение 169, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Рубцовск, снт № 3, ул. Садовая, 2, кадастровый номер 22:70:030302:886; снт № 3, ул. Садовая, 1, кадастровый номер 22:70:030302:148

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Першиным Романом Владимировичем, 658200 Алтайский край, г. Рубцовск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

пр-т Ленина, 115, оф. 7, Roman\_p72@mail.ru, 8 (38557)63685, № 7330

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером

22:70:030302:840, расположенного г. Рубцовск, снт № 3, ул. Черемуховая, 31 \_\_\_\_\_

(при наличии) \_\_\_\_\_ (адрес местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Лукашина Валентина Ивановна, тел. 8-905-080-9197 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы физического лица)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7 «07» октября 2021 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2021 г. по «07» октября 2021 г. по адресу:

г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 22:70:030302:737, г. Рубцовск, снт № 3, ул. Черемуховая, 29; 22:70:030302:265, г. Рубцовск, снт № 3, ул. Черемуховая, 33 \_\_\_\_\_

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ,

удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### Проект

**планировки территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска (основная часть)**

**Заказчик: Администрация города Рубцовска Алтайского края  
в лице главы города Рубцовска: Фельдмана Дмитрия Зайвелевича  
ООО «Агентство Кадастровых Работ»  
г. Рубцовск  
2020 г.**

#### Состав проекта.

Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

#### 1. Основная часть проекта планировки территории на линейный объект включает в себя:

Проект планировки территории. Графическая часть:  
- Чертеж красных линий, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта.

Положение о размещении линейных объектов. Пояснительная записка.

#### 2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя:

Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть:  
- Карта планировочной структуры территории, границы зон с особыми условиями использования территории,

Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка.

Примечание.

Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – не разрабатывалась, так как на данном участке города отсутствуют опасные объекты, а также отсутствуют границы в документах территориального планирования города Рубцовска.

#### ВВЕДЕНИЕ

Проект планировки территории для строительства линейного объекта сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приема талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу. Подготовлен на основании:

- Муниципального контракта №37/У от 15.05.2020г. с Администрацией города Рубцовска, Алтайского края;

- Генерального плана городского округа – города Рубцовска Алтайского края.

Проект планировки территории для строительства линейного объекта сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приема талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу, разработан согласно следующих нормативно-правовых и нормативно-технических документов:

- Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 №564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ (в ред. от 28.06.2018г.);

- СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция. СНиП 2.05.02-85,

- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

- Постановление Администрации Алтайского края от 09.04.2015 № 129 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Алтайского края»;

В качестве исходных материалов использованы:

- Топографическая съемка северо-западной части города Рубцовска (площадка под водоем) в масштабе 1:500 в цифровом виде в местной системе координат, выполненная ООО «СИБГЕОСТРОЙ» на основании муниципального контракта № Ф.2019.370234 от 28.06.19г.,

- Топографическая съемка водоема в масштабе 1:1000 в цифровом виде в местной системе

координат, выполненная ООО «СИБГЕОСТРОЙ» на основании муниципального контракта № Ф.2019.370234 от 28.06.19г.

- Информация о границах установленных территориальных зон в пределах границ проектирования, информация об установленных для них градостроительных регламентах из Правил землепользования и застройки МО г. Рубцовска.

Целями разработки проекта планировки территории для строительства сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приема талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоёма-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу

- выделение элементов планировочной структуры;
- установление границ - зон планируемого размещения объектов сети дождевой канализации;
- установление границ земельных участков, предназначенных для размещения сети дождевой канализации.

### 3. НАИМЕНОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (КАТЕГОРИЯ, ПРОТЯЖЕННОСТЬ, ПРОЕКТНАЯ МОЩНОСТЬ, ПРОПУСКНАЯ СПОСОБНОСТЬ, ГРУЗОНАПРЯЖЕННОСТЬ, ИНТЕНСИВНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ) И НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ.

По степени потенциальной подтопляемости участок проектирования относится к техногенно подтопленной (уровень грунтовых вод менее 3,0 м). Питание грунтовых вод происходит за счет фильтрации атмосферных осадков. С целью инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска проектом предусматривается устройство дождевой канализации для отвода атмосферных осадков и талых вод.

#### Технико-экономическая характеристика проектируемого линейного объекта

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм	Количество
1	2	3	4
<b>1. Технические показатели дождевой канализации</b>			
1	Протяженность дождевой канализационной сети в т.ч.: -самотечный трубопровод -водоотводящий канал	км км км	20,358 15,693 4,665
2	Диаметр самотечного трубопровода	мм	315÷1200
3	Материал самотечного трубопровода –трубы полиэтиленовые «Корсис» SN8		
4	<b>Водоотводящий канал:</b> -поперечное сечение канала-трапецидальное -заложение откосов -максимальная расчетная глубина канала -ширина канала по дну -уклон по дну	м м	1:1,5 1,5 1,5 0,0004÷0,0009
5	<b>Дождеприемные колодцы</b> полиэтиленовые система ПОЛИПЛАСТИК: K1000 K1600 KT1000	шт. шт. шт.	124 106 11
6	<b>Канализационные станции:</b> -транзитные, с установкой погружного насоса ГНОМ 600-10 -комплектная канализационная насосная станция серии «Адмирал» производительностью 1200 м <sup>3</sup> /ч, напор 10 м	шт. шт.	9 3
7	<b>Водоём-отстойник для аккумуляции и первичной очистки поверхностного стока:</b> -ёмкость водоёма при нормальном наполнении до от м 217,50мБС -ёмкость водоёма при максимальном наполнении до от м 217,00мБС -площадь водной поверхности при нормальном наполнении	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup> м <sup>2</sup>	361500 321330 87520
8	<b>Ограждающая дамба</b> -земляная насыпная из суглинистого грунта -ширина по гребню -отметка гребня -заложение откосов: низового верхового	м м БС	8 218,50 1:2 1:3
9	<b>Оборудование водоприемного узла:</b> -насос погружной глубинный ЭЦВ 12-210-25 в том числе резерв -насос погружной глубинный ЭЦВ 8-25-35 в том числе резерв	шт. шт. шт. шт.	4 1 2 1
10	<b>Напорный трубопровод</b> -протяженность -диаметр -материал – сталь	м мм	9152 530x8

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В СОСТАВЕ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПОСЕЛЕНИЙ, НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВНУТРИГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИЯХ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ.

Земельные участки, необходимые для размещения линейного объекта, принадлежат к категории земель населенных пунктов и земли сельскохозяйственного назначения. Проектируемая полоса отвода находится в границах кадастровых кварталов:

22:70:011176; 22:70:011179; 22:70:011166; 22:70:011167; 22:70:011150; 22:70:011149;  
22:70:011132; 22:70:011133; 22:70:011168; 22:70:011169; 22:70:011151; 22:70:011152;  
22:70:011135; 22:70:011134; 22:70:011133; 22:70:011150; 22:70:011131; 22:70:011148;  
22:70:011130; 22:70:011147; 22:70:011146; 22:70:011129; 22:70:011128; 22:70:011127;  
22:70:011126; 22:70:011125; 22:70:011124; 22:70:011123; 22:70:011122; 22:70:011145;  
22:70:011144; 22:70:011143; 22:70:011142; 22:70:011204; 22:70:010901; 22:70:011114;  
22:70:011113; 22:70:011112; 22:70:011111; 22:70:011110; 22:70:011109; 22:70:011108;  
22:70:011106; 22:70:011105; 22:70:011104; 22:70:011103; 22:70:011102; 22:70:011101;  
22:70:011066; 22:70:011067; 22:70:011068; 22:70:011069; 22:70:011070; 22:70:011071;  
22:70:011072; 22:70:011073; 22:70:011074; 22:70:011053; 22:70:011054; 22:70:011055;  
22:70:011056; 22:70:011057; 22:70:011037; 22:70:011012; 22:70:011011;  
22:70:011046; 22:70:011047; 22:70:010706; 22:70:010631; 22:70:010630; 22:70:010629;  
22:70:010628; 22:70:010627; 22:70:010626; 22:70:010625; 22:70:010624; 22:70:010623;  
22:70:010622; 22:70:010619; 22:70:010618; 22:70:010569; 22:70:010568; 22:70:010567;  
22:70:010566; 22:70:010565; 22:70:010564; 22:70:010562; 22:70:010561; 22:70:010560;  
22:70:010559; 22:70:010558; 22:70:010557; 22:70:010401; 22:70:010534; 22:70:010535;  
22:70:010536; 22:70:010537; 22:70:010538; 22:70:010539; 22:70:010540; 22:70:010541;  
22:70:010552; 22:70:010553; 22:70:010554; 22:70:010555; 22:70:010556; 22:70:010610;  
22:70:010611; 22:70:010612; 22:70:010613; 22:70:010614; 22:70:010615; 22:70:010616;  
22:70:010617; 22:70:010547; 22:70:010548; 22:70:010549; 22:70:010542; 22:70:010543;  
22:70:010533; 22:70:010523; 22:70:010522; 22:70:010521; 22:70:010520; 22:70:010519;  
22:70:010518; 22:70:010517; 22:70:010516; 22:70:010515; 22:70:010514; 22:70:010513;  
22:70:010512; 22:70:010528; 22:70:010529; 22:70:010530; 22:70:010531; 22:70:010532;  
22:70:010533; 22:70:010511; 22:70:010510; 22:70:010509; 22:70:010508; 22:70:010507;  
22:70:010506; 22:70:010505; 22:70:010504; 22:70:010503; 22:70:010502; 22:70:010501;  
22:70:010211; 22:70:010212; 22:70:010213; 22:70:010214; 22:70:010303; 22:70:010582;  
22:70:010581; 22:70:010580; 22:70:010579; 22:70:010578; 22:70:010577; 22:70:010576;  
22:70:010575; 22:70:010574; 22:70:010573; 22:70:010572; 22:70:010301; 22:39:032801;  
22:39:032701; 22:39:032702; 22:39:031404.

Большая часть территории застроена. Проезжая часть имеет асфальто-бетонное покрытие. Застройка улиц разнообразная от одноэтажных деревянных домов до многоэтажных домов, большое количество зданий общественного назначения. Домовладения имеют приусадебные участки с надворными постройками. По улицам проложены инженерные коммуникации: кабели связи (оптоволоконный кабель), ЛЭП и существующий водопровод. На улицы выведены выгребные ямы. Напорный трубопровод из водоёма отстойника до озера Горькое проходит по землям сельскохо-

зяйственного назначения Рубцовского района Алтайского края

Протяженность трассы дождевой канализации составляет 20628 м, из них самотечный трубопровод 15693 м, водоотводящие каналы 4665 м.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Рубцовск», утвержденными решением Рубцовского городского Совета депутатов города Рубцовска от 4 декабря 2007 г. N (в редакции решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2010 №513, от 21.02.2013 №78, от 17.04.2014 №313, от 18.06.2015 №523 от 15.12.2016 №802, от 22.08.2019 № 307) территория межевания расположена в территориальных зонах:

- Ж – 1 – зона многоэтажной жилой застройки.
- Ж – 2 – зона малоэтажной жилой застройки.
- Ж – 3 – зона индивидуальной жилой застройки усадебного типа.
- П – 5 – зона коммунальных объектов.
- Р – 1 – зона рекреационных объектов.
- Ц – 2 – зона центра жилого района.
- Пр – 1 – озеленение санитарно-защитных зон предприятий.
- Пр – 2 – луга, кустарники
- Т – 2 – зона внешнего транспорта.
- Т – 3 – зона автодорожного транспорта.

**Зона Ж – 1 – зона многоэтажной жилой застройки**, выделена для обеспечения правовых условий формирования микрорайонов, кварталов силуэтной застройки на основе архитектурно-композиционных, социально-бытовых, гигиенических, демографических требований, особенностей социальной базы, уровня инженерного оборудования и с учетом исторически сложившейся этажности многоквартирной застройки.

**Зона Ж – 2 – зона малоэтажной жилой застройки**, выделена для формирования жилых районов с многоквартирными домами этажностью не выше 4 этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения. Разрешено размещение объектов обслуживания низового уровня и (ограниченно) других видов деятельности, объектов благоустройства.

**Зона Ж – 3 – зона индивидуальной жилой застройки усадебного типа**, выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов низкой плотности застройки - отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с земельными участками - с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

**Зона П – 5 – зона коммунальных объектов**, выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунальных предприятий и складских баз V класса (СЗ3 – 50 м), с низкими уровнями шума и загрязнения. Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

**Зона Р – 1 – зона рекреационных объектов**, выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населения.

**Зона Ц – 2 – зона центра жилого района**, выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения. Помимо объектов местного уровня в данной зоне могут быть размещены объекты федерального, регионального и общегородского значения.

**Зоны Пр – 1 – озеленение санитарно-защитных зон предприятий;** Пр – 2 – луга, кустарники, к этим зонам отнесены все участки земель, включая санитарно-защитные зоны объектов, зоны охраны объектов инженерной инфраструктуры, не имеющие постоянного вида использования, включая овраги, заболоченные территории и другие свободные от застройки земли, которые могут быть использованы для их занятия различными видами деятельности по необходимости.

**Зона Т – 2 – зона внешнего транспорта**, выделена для создания правовых условий функционирования автомобильного транспорта. В зону включены участки автодороги Барнауль-Рубцовск в границах полосы отвода и придорожных полос.

**Зона Т – 3 – зона автодорожного транспорта**, выделены для создания правовых условий функционирования дорожного движения и инженерных коммуникаций, устройства газонов, других озелененных территорий общего пользования.

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта:

1	399770.2913	2211138.732	38	400105.0786	2210774.862
2	399781.3026	2211126.2102	39	400072.7228	2210810.8784
3	399817.2255	2211082.4261	40	400057.9773	2210828.5719
4	399850.25	2211044.9869	41	400018.8566	2210875.3967
5	399867.8282	2211025.5628	42	399979.845	2210921.5987
6	399894.4539	2210994.8339	43	399961.1793	2210943.6729
7	399917.5197	2210966.8831	44	399929.5408	2210977.4541
8	399949.2238	2210933.0318	45	399906.672	2211005.1661
9	399967.6274	2210911.2676	46	399879.8074	2211036.1707
10	400006.6048	2210865.1062	47	399862.1817	2211055.6473
11	400045.6924	2210818.321	48	399829.4137	2211092.7958
12	400060.6218	2210800.4068	49	399793.4985	2211136.5705
13	400093.184	2210764.1606	50	399786.9966	2211143.9643
14	400143.3749	2210708.4564	51	399814.2408	2211172.7554
15	400177.465	2210669.3721	52	399864.3058	2211214.993
16	400192.2863	2210651.824	53	399941.4451	2211278.6729
17	400215.1789	2210624.7196	54	400005.2169	2211333.2467
18	400240.6034	2210597.5236	55	400066.5208	2211364.2165
19	400257.811	2210579.1169	56	400125.3481	2211378.1851
20	400295.1447	2210541.6384	57	400153.6207	2211384.8984
21	400347.9953	2210488.6336	58	400213.1953	2211323.1875
22	400375.4752	2210460.9962	59	400262.6224	2211269.1623
23	400400.8402	2210435.1319	60	400310.5618	2211220.0954
24	400452.899	2210382.0737	61	400344.3986	2211186.3102
25	400468.1992	2210366.4546	62	400369.516	2211161.6055
26	400480.8385	2210376.4164	63	400411.5998	2211103.0002
27	400464.3198	2210393.2793	64	400442.9803	2211071.8605
28	400412.2637	2210446.3348	65	400467.1766	2211047.8497
29	400386.86	2210472.2384	66	400499.0585	2211017.0618
30	400359.3334	2210499.9229	67	400559.6233	2210957.0321
31	400306.4803	2210552.9301	68	400595.346	2210916.2007
32	400269.3257	2210590.2289	69	400649.0389	2210849.5615
33	400252.2914	2210608.4502	70	400694.6702	2210761.4346
34	400227.1422	2210635.3517	71	400740.633	2210672.6164
35	400204.5097	2210662.1481	72	400757.8738	2210639.3004
36	400189.6064	2210679.7933	73	400770.177	2210650.3388
37	400155.3479	2210719.0707	74	400754.8431	2210679.97

75	400708.8803	2210768.7882
76	400662.5074	2210858.3472
77	400607.6015	2210926.4919
78	400571.2906	2210967.9955
79	400510.2479	2211028.4989
80	400478.3694	2211059.2835
81	400454.2503	2211083.2176
82	400423.8174	2211113.4171
83	400381.7128	2211172.0514
84	400355.6611	2211197.675
85	400321.937	2211231.3477
86	400274.2502	2211280.1561
87	400224.8555	2211334.1459
88	400158.7976	2211402.5726
89	400121.6516	2211393.7522
90	400060.9895	2211379.3479
91	399996.2799	2211346.6577
92	399931.1498	2211290.9215
93	399854.0539	2211227.2773
94	399803.2368	2211184.4053
95	399776.3871	2211156.0311
96	399749.1618	2211187.1407
97	399733.3669	2211204.9511
98	399708.113	2211234.604
99	399660.5639	2211290.4357
100	399645.229	2211312.2668
101	399586.7259	2211298.7791
102	399513.6859	2211282.3375
103	399454.3272	2211269.4065
104	399440.2637	2211265.9072
105	399385.5775	2211252.3003
106	399367.8465	2211249.408
107	399356.6789	2211247.6545
108	399310.9256	2211238.1018
109	399293.9518	2211235.5229
110	399220.5276	2211219.1073
111	399224.0185	2211203.4927
112	399296.9025	2211219.7876
113	399313.7645	2211222.3495
114	399359.5566	2211231.9104
115	399370.3754	2211233.6091
116	399388.8025	2211236.6149
117	399444.127	2211250.3806
118	399457.9625	2211253.8231
119	399517.1456	2211266.7159
120	399590.2801	2211283.1788
121	399638.3276	2211294.256
122	399642.162	2211288.7972
123	399592.1421	2211265.8522
124	399538.4178	2211213.6734
125	399491.2159	2211167.8294
126	399438.3244	2211115.9048
127	399381.4939	2211067.5049
128	399368.154	2211056.8898
129	399356.4896	2211046.6875
130	399339.4835	2211027.7528
131	399302.3456	2210994.0847
132	399290.0906	2211009.6046
133	399264.5732	2211062.9805
134	399259.6573	2211073.2852
135	399253.7469	2211085.6266
136	399228.2285	2211147.402
137	399202.9393	2211210.2734
138	399220.4905	2211218.0449
139	399179.1846	2211310.2628
140	399153.6017	2211366.9723
141	399137.7483	2211401.9351
142	399116.7139	2211432.427
143	399092.2183	2211490.5492
144	399064.412	2211555.0471
145	399024.1829	2211644.6623
146	398993.9533	2211712.0039
147	398962.7906	2211781.641
148	398931.9282	2211851.2343

149	398924.6674	2211867.5523
150	398897.6041	2211923.0706
151	398853.5495	2212013.4448
152	398841.9376	2212047.6661
153	398824.5377	2212108.002
154	398790.2864	2212172.3731
155	398781.7864	2212191.1469
156	398750.856	2212259.4631
157	398736.2803	2212252.8639
158	398767.2108	2212184.5477
159	398775.9214	2212165.3084
160	398809.6274	2212101.9622
161	398826.6669	2212042.8762
162	398838.7234	2212007.3445
163	398883.2219	2211916.0597
164	398910.1628	2211860.7927
165	398917.3059	2211844.7389
166	398948.1753	2211775.1301
167	398979.3528	2211705.46
168	399009.5861	2211638.1099
169	399049.7664	2211548.6033
170	399077.4997	2211484.275
171	399102.609	2211424.6964
172	399123.7665	2211394.0261
173	399139.0234	2211360.3788
174	399164.5912	2211303.7028
175	399199.3198	2211226.1691
176	399182.3263	2211218.6446
177	399210.491	2211148.6244
178	399184.2668	2211137.2589
179	399166.0741	2211129.7573
180	399137.9582	2211118.164
181	399099.066	2211101.4377
182	399082.893	2211097.5465
183	399058.9022	2211086.4772
184	399029.4828	2211074.0724
185	399003.1841	2211062.9171
186	399002.2643	2211065.0304
187	398972.4395	2211133.8386
188	398957.7592	2211127.4755
189	398987.5888	2211058.6562
190	398991.0933	2211050.6043
191	398932.3892	2211024.7926
192	398862.1185	2210994.4984
193	398840.5249	2210986.4011
194	398834.2076	2210984.0321
195	398786.9999	2210963.3481
196	398748.5927	2210945.615
197	398755.2997	2210931.0886
198	398793.5646	2210948.756
199	398840.2315	2210969.2031
200	398846.1427	2210971.4197
201	398868.098	2210979.6527
202	398938.7764	2211010.1227
203	398997.5584	2211035.9686
204	399007.866	2211012.9748
205	399024.8368	2210971.8227
206	398989.6694	2210954.2042
207	398969.2449	2210944.4262
208	398944.3514	2210935.6778
209	398892.4628	2210912.4104
210	398843.7377	2210888.7484
211	398784.4563	2210859.7456
212	398791.4878	2210845.3734
213	398850.7481	2210874.3659
214	398899.2323	2210897.911
215	398950.2874	2210920.8047
216	398975.3698	2210929.6194
217	398996.7078	2210939.8347
218	399030.6698	2210956.8493
219	399031.2343	2210955.3178
220	399054.0402	2210895.0355
221	399060.5334	2210876.6892
222	399087.5144	2210820.7346

223	399064.514	2210801.4861
224	399011.8326	2210757.7072
225	398961.2051	2210715.0797
226	398907.634	2210678.4467
227	398875.0957	2210655.7108
228	398884.2601	2210642.5953
229	398916.7321	2210665.285
230	398970.8977	2210702.3245
231	399022.0984	2210745.4346
232	399074.7614	2210789.1982
233	399096.3128	2210807.234
234	399099.1541	2210803.7105
235	399106.79	2210809.9029
236	399111.6822	2210803.7422
237	399148.2038	2210766.5615
238	399160.2958	2210754.2513
239	399172.4337	2210737.8737
240	399187.091	2210721.3972
241	399199.1246	2210707.116
242	399217.5785	2210682.9598
243	399225.578	2210675.644
244	399210.3197	2210662.7351
245	399162.8681	2210622.8079
246	399105.7341	2210574.1098
247	399049.1604	2210524.7384
248	398993.1353	2210474.8145
249	399003.7798	2210462.869
250	399059.7432	2210512.7378
251	399116.1841	2210561.9935
252	399173.2083	2210610.598
253	399220.6374	2210650.5063
254	399236.8754	2210664.244
255	399281.6397	2210613.5496
256	399324.7696	2210563.5111
257	399385.7635	2210499.5837
258	399398.3961	2210509.5215
259	399336.625	2210574.2635
260	399293.6965	2210624.0682
261	399243.4019	2210681.0256
262	399239.7793	2210684.3385
263	399264.1553	2210703.0159
264	399281.7315	2210717.7122
265	399319.881	2210750.1683
266	399350.8016	2210777.2094
267	399388.4475	2210810.0799
268	399393.0991	2210814.107
269	399416.5219	2210837.2238
270	399444.7101	2210803.0175
271	399492.3195	2210745.2438
272	399539.7382	2210687.1866
273	399570.8702	2210648.7909
274	399583.2606	2210658.9142
275	399552.1482	2210697.2857
276	399504.6893	2210755.3921
277	399457.0577	2210813.1928
278	399428.5945	2210847.7328
279	399470.801	2210879.4543
280	399509.137	2210911.8829
281	399542.1622	2210938.631
282	399580.8777	2210970.499
283	399619.4449	2211003.7618
284	399657.6697	2211036.105
285	399694.9739	2211069.5234
286	399706.3893	2211079.7938
287	399733.0205	2211102.2511
288	399769.2995	2211137.7612
289	399770.2913	2211138.732
290	399418.0894	2210859.8526
291	399460.8196	2210891.9677
292	399498.934	2210924.2089
293	399532.0428	2210951.0246
294	399570.5672	2210982.7353
295	399609.0524	2211015.9273

296	399647.1621	2211048.1732
297	399684.2851	2211081.4293
298	399695.8786	2211091.8599
299	399722.2525	2211114.1002
300	399758.1076	2211149.1954
301	399759.7234	2211150.777
302	399737.1561	2211176.5641
303	399721.2898	2211194.455
304	399695.9319	2211224.23
305	399652.0657	2211275.7372
306	399601.315	2211252.4569
307	399549.5652	2211202.1958
308	399502.3941	2211156.3817
309	399449.1294	2211104.0907
310	399391.6651	2211055.151
311	399378.4077	2211044.6015
312	399367.749	2211035.2789
313	399350.8383	2211016.4505
314	399312.6419	2210981.8228
315	399335.2569	2210955.0531
316	399374.6928	2210907.1422
317	399404.6901	2210874.4562
318	399113.9156	2210826.6583
319	399123.6876	2210814.3526
320	399159.6182	2210777.7736
321	399172.4888	2210764.6708
322	399184.8629	2210747.9745
323	399199.1881	2210731.8713
324	399211.6067	2210717.1332
325	399228.0986	2210695.5453
326	399254.1534	2210715.509
327	399271.4158	2210729.9429
328	399309.4302	2210762.2841
329	399340.2687	2210789.2534
330	399377.9495	2210822.1544
331	399382.2318	2210825.8617
332	399406.0207	2210849.3399
333	399392.902	2210863.6377
334	399362.6132	2210896.6413
335	399322.9685	2210944.8059
336	399296.0244	2210976.7
337	399265.2478	2210951.4094
338	399233.6105	2210925.7628
339	399195.344	2210893.9464
340	399157.1584	2210861.6171
341	399098.5068	2210834.7758
342	399146.9584	2210873.9456
343	399185.0599	2210906.2038
344	399223.4577	2210938.1293
345	399255.1308	2210963.8049
346	399285.9019	2210989.0911
347	399276.4261	2211001.0915
348	399253.5184	2211049.0084
349		

367	399022.5653	2211019.2987
368	399009.5858	2211048.2526
369	399035.715	2211059.336
370	399065.3639	2211071.8376
371	399088.1666	2211082.3587
372	399104.1346	2211086.2006
373	399144.1688	2211103.418
374	399172.1734	2211114.9655
375	399190.4982	2211122.5215
376	399216.5337	2211133.8053
377	399239.1267	2211079.1119
378	399245.2216	2211066.3853
379	397530.5296	2210577.5406
380	397588.0092	2210604.3919
381	397597.7966	2210608.8451
382	397638.3412	2210627.2925
383	397657.9826	2210635.8055
384	397703.2216	2210655.413
385	397767.5048	2210684.0112
386	397831.5212	2210713.198
387	397876.2017	2210733.2655
388	397885.446	2210737.409
389	397914.5904	2210665.7054
390	397932.9343	2210616.5756
391	397953.102	2210567.8867
392	397965.1685	2210537.6926
393	397944.1328	2210529.4139
394	397913.5233	2210516.1416
395	397901.3692	2210510.876
396	397843.911	2210487.8288
397	397781.0245	2210460.7418
398	397743.6669	2210444.6449
399	397693.1976	2210422.7164
400	397675.6917	2210414.3609
401	397654.6811	2210404.3245
402	397627.9771	2210393.1306
403	397609.8094	2210386.9021
404	397588.2465	2210433.6074
405	397556.6403	2210509.7346
406	397527.417	2210583.8127
407	397585.0783	2210610.7489
408	397594.8976	2210615.2166
409	397635.4996	2210633.6901
410	397655.1989	2210642.2282
411	397700.407	2210661.8224
412	397764.6302	2210690.3938
413	397828.6353	2210719.5754
414	397873.3337	2210739.651
415	397882.6484	2210743.8261
416	397870.482	2210769.8924
417	397856.2088	2210796.2091
418	397825.2518	2210866.3131
419	397793.2697	2210937.1596
420	397765.6631	2211001.9667
421	397742.35	2210991.8739
422	397673.3843	2210961.6794
423	397621.4044	2210938.0662
424	397604.7252	2210931.6092
425	397583.8899	2210923.5432
426	397536.3758	2210901.2754
427	397467.9287	2210870.3317
428	397410.0644	2210844.5855
429	397432.0501	2210798.1657
430	397445.0096	2210772.9613
431	397459.958	2210743.2299
432	397471.8776	2210713.9589
433	397484.4002	2210683.2073
434	397492.3385	2210666.2891
435	397514.3671	2210615.7087
436	397527.417	2210583.8127

437	407555.91	2215377.92
438	407545.93	2215377.29
439	407550.62	2215303.3
440	407534.25	2215253.94
441	407504.59	2215186.84
442	407485.74	2215142.81
443	407476.93	2215134.3
444	407451.29	2215099.66
445	407440.65	2215086.66
446	407400.31	2215000.72
447	407370.9785	2214936.646
448	407338.6241	2214890.4492
449	407278.45	2214823.27
450	407255.42	2214797.45
451	407212.39	2214749.2
452	407175.48	2214725.6
453	407147.2	2214702.48
454	407081.54	2214653.63
455	407044.75	2214636.27
456	406981.39	2214599.79
457	406933.36	2214571.85
458	406901.79	2214553.28
459	406861.61	2214539.98
460	406852.13	2214535.62
461	406836.22	2214513.19
462	406786.76	2214484.08
463	406724.22	2214448.6
464	406678.75	2214449.83
465	406650.89	2214435.26
466	406642.1	2214422.56
467	406640.39	2214410.7093
468	406640.39	2214409.98
469	406574.8	2214369.94
470	406568.89	2214366.57
471	406570.58	2214363.73
472	406540.05	2214345.72
473	406534.11	2214342.01
474	406495.61	2214308.19
475	406445.13	2214277.16
476	406369.89	2214233.67
477	406313.14	2214201.21
478	406262.74	2214171.95
479	406201.3	2214134.03
480	406153.05	2214104.52
481	406100.88	2214073.67
482	406068.25	2214069.56
483	406047.3517	2214060.7665
484	406044.84	2214059.64
485	406023.61	2214025.02
486	405929.38	2213970.28
487	405805.73	2213896.66
488	405774.46	2213878.27
489	405600.38	2213774.85
490	405429.32	2213673.89
491	405363.72	2213639.96
492	404702.77	2213343.22
493	404477.68	2213245.73
494	404435.06	2213261.45
495	404404.51	2213253.09
496	404392.5	2213213.02
497	404375.48	2213201.96
498	404215.24	2213132.3
499	404178.07	2213117.67
500	403940.15	2213013.31
501	403605.4	2212868.75
502	403541.68	2212831.3
503	403473.43	2212787.44
504	403426.02	2212755.79
505	403375.08	2212715.48
506	403320.14	2212669.39
507	403272.82	2212706.83
508	403140.82	2212623.23
509	403011	2212501.92
510	402984.61	2212477.91

511	402934.67	2212366.1
512	402903.8	2212347.99
513	402844.21	2212324.62
514	402770.47	2212306.57
515	402758.72	2212331.11
516	402724.5	2212324.97
517	402722.49	2212294.82
518	402378.17	2212210.53
519	402319.59	2212190.39
520	402287.86	2212176.29
521	402195.19	2212128.46
522	402188.69	2212121.23
523	402166.08	2212099.58
524	402149.63	2212080.94
525	402116.33	2212044.14
526	402092.63	2212012.65
527	402069.13	2211982.73
528	402044.4	2211940.08
529	402020.05	2211888.6
530	401979.96	2211856.68
531	401979.4	2211819.78
532	401997.43	2211777.72
533	401995.12	2211715.6
534	401997.61	2211664.18
535	402009.59	2211569.95
536	402027.49	2211454.95
537	402036.34	2211388.27
538	402055.74	2211246.71
539	402071.77	2211103.35
540	402069.28	2211051.69
541	402062.68	2211026.45
542	402056.23	2211003.51
543	402045.7	2210980.69
544	402029.89	2210952.26
545	401997.91	2210895.98
546	401971.36	2210860.11
547	401938.21	2210825.97
548	401906.37	2210795.24
549	401866.17	2210762.52
550	401794.76	2210707.32
551	401690.13	2210626.51
552	401593.24	2210552.43
553	401526.16	2210500.36
554	401498.58	2210483.64
555	401470.74	2210468.15
556	401453.47	2210460.62
557	401434.21	2210453.49
558	401406.44	2210444.62
559	401384.79	2210439.23
560	401351.49	2210437.81
561	401097.05	2210412.7
562	401083.13	2210412.7
563	401057.28	2210412.52
564	400937.3427	2210410.68
565	400926.14	2210400.63
566	401057.39	2210402.52
567	401083.16	2210402.7
568	401097.54	2210402.7
569	401179.2	2210410.76
570	401352.01	2210427.83
571	401386.23	2210429.28
572	401409.17	2210435
573	401437.47	2210444.03
574	401457.21	2210451.34
575	401475.18	2210459.18
576	401503.6	2210474.99
577	401531.84	2210492.11
578	401599.34	2210544.51
579	401696.22	2210618.58
580	401800.87	2210699.41
581	401872.39	2210754.68
582	401913.01	2210787.75
583	401945.27	2210818.89
584	401979	2210853.62

585	402006.31	2210890.52
586	402038.61	2210947.36
587	402054.62	2210976.16
588	402065.64	2211000.04
589	402072.33	2211023.83
590	402079.22	2211050.17
591	402081.8	2211103.67
592	402065.66	2211247.94
593	402046.25	2211389.61
594	402037.39	2211456.38
595	402019.49	2211571.35
596	402007.58	2211665.05
597	402005.13	2211715.66
598	402007.51	2211779.59
599	401989.43	2211821.76
600	401989.89	2211851.8
601	402028.1	2211882.22
602	402053.26	2211935.43
603	402077.43	2211977.11
604	402100.56	2212006.55
605	402124.05	2212037.77
606	402157.09	2212074.28
607	402173.3	2212092.65
608	402195.88	2212114.27
609	402201.4	2212120.41
610	402292.19	2212167.27
611	402323.25	2212181.08
612	402380.99	2212200.93
613	402731.98	2212286.85
614	402733.96	2212316.51
615	402752.99	2212319.92
616	402764.96	2212294.93
617	402847.24	2212315.07
618	402908.16	2212338.96
619	402935.36	2212354.73
620	402942.56	2212359.25
621	402992.9	2212471.95
622	403019.2	2212496.19
623	403146.17	2212614.78
624	403272.18	2212694.59
625	403320.33	2212656.49
626	403381.4	2212707.73
627	403431.91	2212747.7
628	403478.91	2212779.07
629	403546.92	2212822.78
630	403609.93	2212859.81
631	403944.14	2213004.14
632	404181.91	2213108.44
633	404219.23	2213123.13
634	404380.23	2213193.12
635	404401.02	2213206.63
636	404412.52	2213244.99
637	404434.59	2213250.97
638	404477.98	2213234.96
639	404706.81	2213334.07
640	405368.25	2213631.04
641	405434.16	2213665.14
642	405605.48	2213766.25
643	405779.55	2213869.66
644	405934.45	2213961.66
645	406030.81	2214017.64
646	406051.76	2214051.79
647	406058.61	2214054.8
648	406070.81	2214059.8
649	406104.19	2214064
650	406158.2	2214095.95
651	406206.53	2214125.51
652	406267.88	2214163.37
653	406318.13	2214192.55
654	406374.87	2214225
655	406450.25	2214268.57
656	406501.55	2214300.1
657	406556.64	2214348.07
658	406579.88	221436

659	406650.49	2214404.43
660	406650.39	2214410.01
661	406651.72	2214419.18
662	406656.31	2214426.73
663	406681.09	2214439.76
664	406726.73	2214438.53
665	406791.76	2214475.42
666	406843.14	2214505.66
667	406858.74	2214527.65
668	406865.28	2214530.66
669	406905.94	2214544.12
670	406986.4	2214591.13
671	407049.39	2214627.4
672	407086.71	2214645.01
673	407153.35	2214694.59
674	407181.36	2214717.49
675	407219.31	2214741.93
676	407246.95	2214773.13
677	407258.68	2214786.3
678	407346.47	2214884.22
679	407379.45	2214931.31
680	407422.41	2215024.95
681	407449.42	2215081.82
682	407482.1618	2215121.5461
683	407484.59	2215127.8
684	407494.14	2215137.02
685	407513.76	2215182.85
686	407543.59	2215250.34
687	407560.72	2215301.99
688	407555.91	2215377.92

**Перечень координат  
характерных точек границ  
красных линий:**

1	399127.81	2210281.78
2	399575.84	2210666.43
3	399559.56	2210685.40
4	399111.73	2210300.89
5	397705.28	2210146.92
6	397706.43	2210142.20
7	397748.43	2210060.16
8	397755.14	2210064.49
9	397716.52	2210145.34
10	397721.01	2210153.36
11	397693.53	2210214.10
12	397677.65	2210207.78
13	396963.82	2211866.55
14	396959.46	2211876.71
15	396952.48	2211872.55
16	396962.17	2211850.21
17	397016.11	2211726.33
18	397074.79	2211588.10
19	397141.40	2211435.32
20	397207.48	2211282.88
21	397206.63	2211280.16
22	397269.57	2211140.27
23	397271.88	2211132.93
24	397336.77	2210994.33
25	397365.97	2210936.54
26	397403.52	2210850.91
27	397404.21	2210838.77
28	397446.59	2210751.64
29	397448.63	2210752.57
30	397471.48	2210701.20
31	397481.00	2210705.07
32	397436.96	2210799.38
33	397434.40	2210798.15
34	397429.53	2210798.05
35	397410.19	2210841.57
36	397412.54	2210854.43
37	397374.59	2210937.96
38	397368.27	2210949.14
39	397347.98	2210991.86
40	397344.08	2210997.72
41	397279.44	2211135.78

42	397279.04	2211143.70
43	397214.98	2211285.91
44	397148.72	2211438.70
45	397082.29	2211591.13
46	397023.61	2211729.36
47	399784.42	2211133.00
48	399793.14	2211145.28
49	399910.32	2211244.20
50	399896.06	2211260.96
51	399778.62	2211161.90
52	399770.01	2211150.95
53	399418.76	2210849.97
54	398989.03	2210486.07
55	399004.45	2210468.15
56	399433.75	2210832.49
57	400122.17	2211381.48
58	400112.70	2211390.85
59	400059.75	2211380.47
60	399913.93	2211254.61
61	399920.46	2211246.99
62	400061.79	2211370.14
63	399377.08	2211257.52
64	399223.36	2211221.46
65	399216.39	2211241.86
66	399186.40	2211231.14
67	399192.70	2211214.27
68	399195.94	2211202.13
69	399366.52	2211241.88
70	399379.61	2211243.09
71	397083.05	2210697.67
72	397229.91	2210762.74
73	397230.17	2210761.97
74	397407.09	2210841.85
75	397407.60	2210840.75
76	397767.38	2211001.40
77	398200.39	2211188.28
78	398203.99	2211185.21
79	398390.54	2211265.61
80	398557.40	2211339.82
81	398550.29	2211355.28
82	398383.58	2211281.15
83	398197.15	2211200.80
84	398195.62	2211199.44
85	397762.71	2211012.31
86	397761.18	2211016.13
87	397402.30	2210856.00
88	397402.02	2210854.74
89	397225.59	2210774.24
90	397224.80	2210776.07
91	397176.96	2210754.88
92	397174.25	2210755.03
93	397083.05	2210716.09
94	399294.11	2210981.43
95	399226.67	2210924.30
96	399223.87	2210927.47
97	399160.14	2210902.24
98	399166.08	2210885.40
99	399104.37	2210833.91
100	399098.56	2210840.22
101	399051.05	2210803.23
102	399014.19	2210789.97
103	399020.17	2210779.21
104	399027.64	2210765.79
105	398946.39	2210699.47
106	398921.82	2210679.45
107	398905.33	2210679.64
108	398871.78	2210660.72
109	398884.87	2210638.63
110	398869.60	2210625.47
111	398876.32	2210618.23
112	399009.19	2210731.88
113	399017.29	2210738.78
114	399094.08	2210804.13
115	399136.09	2210838.21

116	399137.54	2210836.28
117	399308.24	2210981.50
118	399429.80	2211084.42
119	399457.41	2211108.65
120	399607.29	2211234.45
121	399657.53	2211271.55
122	399652.64	2211277.14
123	399541.01	2211228.62
124	399546.40	2211220.14
125	399476.81	2211151.88
126	399449.00	2211137.06
127	399428.06	2211129.42
128	399442.42	2211103.60
129	399641.58	2211309.24
130	399509.51	2211282.23
131	399457.74	2211271.23
132	399454.37	2211279.42
133	399421.34	2211263.94
134	399360.29	2211250.43
135	399363.99	2211235.71
136	399461.70	2211259.86
137	399512.71	2211270.43
138	399644.12	2211297.68
139	399388.30	2211168.43
140	399396.56	2211171.96
141	399364.58	2211242.22
142	399356.16	2211239.01
143	399368.53	2211212.69
144	399220.21	2211147.14
145	399213.12	2211145.98
146	399118.47	2211104.88
147	399103.78	2211138.86
148	399100.63	2211137.52
149	399115.45	2211103.57
150	399074.84	2211085.93
151	399062.85	2211113.81
152	399058.45	2211111.93
153	399071.03	2211084.28
154	398998.84	2211052.93
155	398990.81	2211054.05
156	398739.47	2210946.11
157	398745.00	2210934.05
158	398844.65	2210976.64
159	398854.29	2210953.61
160	398858.68	2210955.38
161	398848.77	2210978.40
162	398889.55	2210995.84
163	398901.62	2210968.56
164	398905.74	2210970.72
165	398894.32	2210997.87
166	398996.03	2211041.35
167	399002.36	2211044.68
168	399118.53	2211093.73
169	399131.66	2211061.35
170	399134.52	2211062.53
171	399121.23	2211094.86
172	399216.79	2211136.80
173	399223.73	2211138.89
174	399300.79	2211173.30
175	399372.06	2211204.60
176	398503.79	2211007.36
177	398668.63	2211079.28
178	398664.59	2211088.80
179	398499.50	2211017.44
180	398311.11	2210934.96
181	398315.55	2210924.89
182	397939.71	2210241.16
183	397933.05	2210247.27
184	397825.99	2210138.78
185	397804.00	2210113.43
186	397773.29	2210085.38
187	397751.11	2210065.91
188	397702.07	2210029.80
189	397602.93	2209970.34

190	397607.29	2209962.44
191	397706.64	2210021.97
192	397755.40	2210058.18
193	397778.81	2210078.19
194	397809.22	2210106.08
195	397831.89	2210131.96
196	399368.50	2210917.17
197	399716.78	2211213.82
198	399711.19	2211220.15
199	399363.13	2210923.23
200	399811.03	2211096.71
201	399459.71	2210801.08
202	399463.20	2210786.32
203	399288.69	2210637.32
204	399174.60	2210541.14
205	399040.60	2210425.86
206	399050.86	2210413.70
207	399184.50	2210529.29
208	399472.67	2210774.88
209	399464.87	2210794.95
210	399816.20	2211090.55
211	399187.54	2211240.02
212	399178.38	2211225.37
213	399220.53	2211129.29
214	399218.83	2211128.02
215	399252.66	2211057.10
216	399254.79	2211057.87
217	399259.29	2211048.35
218	399279.44	2211007.28
219	399289.09	2210990.28
220	399289.72	2210990.83
221	399301.58	2210975.83
222	399331.60	2210937.23
223	399325.23	2210931.75
224	399421.72	2210822.28
225	399425.98	2210825.90
226	399558.76	2210669.91
227	399574.22	2210682.60
228	399531.35	2210733.63
229	399533.05	2210735.08
230	399425.76	2210855.96
231	399313.94	2210986.28
232	399310.23	2210983.18
233	399302.14	2210993.23
234	399298.87	2210997.83
235	399286.75	2211014.88
236	399235.03	2211122.82
237	399188.55	2211229.38
238	399215.54	2211249.49
239	399189.16	2211313.96
240	399101.77	2211506.49
241	399092.44	2211502.80
242	399064.75	2211566.52
243	399062.48	2211565.71
244	398994.38	2211720.62
245	398965.06	2211789.73
246	398859.23	2212034.67
247	398853.92	2212032.51
248	398849.14	2212030.27
249	398816.03	2212104.31
250	398738.08	2212276.65
251	398724.51	2212270.86
252	398806.01	2212093.88
253	398840.86	2212005.30
254	398846.87	2212007.78
255	399044.01	2211557.75
256	399047.14	2211556.66
257	399092.11	2211453.31
258	399111.72	2211412.95
259	399223.97	2210927.37
260	399226.69	2210924.29
261	399304.29	2210990.19
262</		

264	399302.10	2210993.27	328	397832.90	2210871.71	392	400090.55	2211414.38	456	399075.68	2210876.02
265	399298.78	2210997.94	329	397811.59	2210914.65	393	400191.39	2211315.43	457	398934.52	2211211.52
266	399289.06	2210990.32	330	397703.12	2211163.52	394	400250.17	2210611.30	458	398926.13	2211208.10
267	399235.37	2210944.12	331	397713.30	2211167.95	395	400210.55	2210656.48	459	398884.38	2211972.73
268	399229.03	2210941.60	332	397641.40	2211338.06	396	400206.82	2210666.44	460	398951.44	2212000.72
269	399207.02	2210986.35	333	397629.26	2211332.39	397	400072.11	2210822.97	461	398949.51	2212005.00
270	399202.10	2210983.85	334	397513.99	2211590.90	398	400059.98	2210812.53	462	398882.62	2211976.85
271	399221.41	2210942.71	335	397515.44	2211595.70	399	400241.02	2210602.18	463	398063.48	2210825.25
272	399219.17	2210937.24	336	397455.55	2211733.19	400	400254.05	2210587.20	464	398003.83	2210797.25
273	399065.05	2210876.37	337	397449.04	2211747.86	401	400263.23	2210596.40	465	397882.91	2210742.44
274	399009.43	2210852.08	338	397448.23	2211747.48	402	399869.43	2211028.99	466	397887.61	2210731.94
275	398998.43	2210879.31	339	397419.14	2211813.62	403	400054.44	2210811.16	467	398008.73	2210786.16
276	398993.97	2210877.43	340	397420.27	2211814.08	404	400071.97	2210826.05	468	398055.34	2210808.05
277	399005.68	2210850.45	341	397391.38	2211880.96	405	399886.96	2211043.88	469	398123.39	2210838.39
278	398964.86	2210832.62	342	397387.93	2211892.31	406	399869.43	2211028.99	470	398138.24	2210844.19
279	398958.93	2210843.75	343	397338.77	2212004.30	407	399883.73	2211041.50	471	398313.64	2210923.23
280	398955.96	2210853.94	344	397330.29	2212024.64	408	399661.30	2211296.35	472	398308.95	2210933.74
281	398955.72	2210860.42	345	397315.83	2212053.10	409	399883.73	2211041.50	473	398133.75	2210856.47
282	398948.03	2210858.29	346	397308.33	2212030.52	410	399661.25	2211296.32	474	398118.74	2210850.84
283	398960.56	2210830.75	347	397302.25	2212027.87	411	399646.88	2211283.75	475	397359.22	2210497.86
284	398803.69	2210762.25	348	397306.78	2212016.72	412	397619.95	2210383.51	476	397531.48	2210573.88
285	398806.56	2210751.94	349	397365.97	2211883.91	413	397780.47	2210454.92	477	397701.79	2210650.29
286	399069.12	2210866.15	350	397368.95	2211885.13	414	397775.87	2210464.99	478	397704.48	2210647.81
287	398493.27	2210531.92	351	397372.81	2211875.85	415	397615.66	2210393.40	479	397705.78	2210651.08
288	398685.69	2210611.10	352	397371.43	2211875.30	416	397439.13	2210310.87	480	397884.70	2210731.72
289	398687.14	2210611.35	353	397392.20	2211829.13	417	397445.15	2210296.70	481	397879.25	2210743.11
290	398821.65	2210671.61	354	397393.13	2211829.58	418	397607.18	2210372.18	482	397809.13	2210711.27
291	398816.91	2210682.95	355	397432.75	2211738.53	419	397609.04	2210378.39	483	397810.04	2210709.48
292	398764.28	2210656.57	356	397431.13	2211737.74	420	397775.41	2210465.68	484	397697.69	2210660.53
293	398684.09	2210620.02	357	397436.71	2211725.21	421	397781.09	2210453.98	485	397526.91	2210583.57
294	398682.82	2210618.73	358	397503.46	2211575.48	422	397965.94	2210533.54	486	397354.75	2210507.86
295	398491.84	2210541.12	359	397502.36	2211575.11	423	397975.39	2210536.48	487	398721.54	2210531.00
296	398489.38	2210541.15	360	397625.46	2211301.76	424	398049.70	2210568.71	488	398574.91	2210396.35
297	398128.04	2210388.87	361	397629.56	2211299.34	425	398046.62	2210575.79	489	398572.56	2210399.90
298	398118.97	2210383.62	362	397822.62	2210854.89	426	397972.22	2210543.76	490	398501.01	2210332.50
299	398031.95	2210347.46	363	397872.98	2210740.25	427	397960.09	2210545.91	491	398498.07	2210329.72
300	398035.51	2210339.13	364	397936.38	2210588.70	428	397930.26	2210595.44	492	398497.86	2210329.96
301	398122.70	2210375.34	365	398178.87	2210032.45	429	397979.22	2210480.40	493	398441.21	2210276.61
302	398132.14	2210379.70	366	398147.55	2210100.01	430	397996.81	2210432.00	494	398440.23	2210277.54
303	398213.51	2210414.36	367	398142.00	2210112.27	431	398014.87	2210439.47	495	398372.89	2210216.71
304	398237.15	2210369.34	368	398137.90	2210110.56	432	397995.14	2210491.36	496	398373.63	2210215.80
305	398254.74	2210330.67	369	398123.64	2210104.50	433	397948.23	2210599.80	497	398360.28	2210203.43
306	398262.87	2210335.28	370	398127.62	2210094.85	434	397937.79	2210598.90	498	398255.24	2210106.32
307	398256.64	2210346.76	371	398132.47	2210096.85	435	398139.10	2210111.00	499	398163.45	2210019.75
308	398282.32	2210358.92	372	398142.93	2210074.31	436	398123.78	2210146.97	500	397748.97	2209637.94
309	398280.16	2210363.04	373	398140.10	2210072.89	437	398122.84	2210146.60	501	397765.31	2209618.94
310	398254.49	2210349.99	374	398163.83	2210018.88	438	398056.67	2210305.52	502	398738.52	2210512.61
311	398220.99	2210413.71	375	397811.31	2209670.62	439	398029.91	2210292.85	503	399432.25	2211121.70
312	398222.41	2210417.75	376	397836.73	2209684.52	440	398055.81	2210229.82	504	399428.06	2211129.42
313	397478.30	2210702.73	377	397633.92	2209907.28	441	398069.48	2210235.06	505	399260.28	2211060.31
314	397469.25	2210698.45	378	397603.13	2209970.45	442	398123.63	2210104.49	506	398835.83	2210881.78
315	397502.06	2210629.59	379	397583.53	2210012.08	443	398005.69	2210430.41	507	398824.26	2210911.90
316	397524.77	2210574.23	380	397575.59	2210008.52	444	397997.54	2210426.65	508	398820.61	2210910.30
317	397521.50	2210572.82	381	397558.90	2209999.96	445	398047.56	2210295.05	509	398832.41	2210880.34
318	397647.27	2210278.31	382	397609.75	2209894.58	446	398058.90	2210300.09	510	398782.38	2210859.30
319	397662.42	2210285.43	383	400641.77	2210882.09	447	398041.84	2210341.76	511	398786.59	2210849.19
320	397535.87	2210577.66	384	400718.06	2210808.32	448	398007.36	2210428.43	512	399265.08	2211050.40
321	397534.23	2210581.62	385	400742.23	2210832.65	449	399372.31	2210517.72	513	398828.16	2210697.10
322	397507.45	2210640.30	386	400721.66	2210852.26	450	399382.76	2210527.04	514	399019.96	2210779.44
323	397951.06	2210595.00	387	400719.77	2210850.51	451	399196.35	2210740.37	515	399014.19	2210789.97
324	397912.08	2210686.50	388	400646.17	2210924.18	452	399194.10	2210738.82	516	398824.25	2210708.54
325	397913.00	2210687.01	389	400111.26	2211435.71	453	399113.85	2210830.24	517	396878.20	2210106.11
326	397871.39	2210786.59	390	399814.01	2211730.53	454	399105.37	2210823.19	518	396878.20	2210116.96
327	397870.20	2210785.97	391	399792.36	2211707.69	455	399067.27	2210872.65			

**6. ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕНОСУ (ПЕРЕУСТРОЙСТВУ) ИЗ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**

Проектом не предусмотрено.

**7. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ В ГРАНИЦАХ ЗОН ИХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ.**

Параметры линейного объекта сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приёма талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу, устанавливаются проектом который выполняется в соответствии с действующими нормами и правилами: - требованиями Постановления № 87 Правительства РФ от 16.02.2008 г.

- СанПиН 2.1.4.1110-02

- СНиП 2.04.02-84\*

В градостроительных регламентах в числе предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются минимальные отступы от границ земельных участков (в том числе от красных линий) в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений. В данном случае линейный объект – сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приёма талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу размещается на землях общего пользования, в связи с чем, отступы от красных линий в границах проектируемой территории не устанавливаются, так как не предусматриваются действующим законодательством.

Ширина полосы отвода земли для проектируемой дождевой канализации, прокладываемого подземно открытым способом, суммируется из ширины разрабатываемой траншеи, ширины участков земли для складированного грунта в отвал, и ширины участка земли, необходимого для

работы землеройно-транспортных машин и составляет 16 м.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ СОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗДАНИЕ, СТРОЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРЫХ НЕ ЗАВЕРШЕНО), СУЩЕСТВУЮЩИХ И СТРОЯЩИХСЯ НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПЛАНИРУЕМЫХ К СТРОИТЕЛЬСТВУ В СООТВЕТСТВИИ С РАНЕЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОТ ВОЗМОЖНОГО НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ.**

Разрабатываемым проектом планировки проектируемых линейных объектов не предусматривается какого-либо негативного воздействия на существующие, строящиеся и планируемые к строительству объекты капитального строительства, дополнительной их защиты не требуется.

**9. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ОТ ВОЗМОЖНОГО НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**

Согласно положениям Генерального плана муниципального образования « город Рубцовск » на участке проектирования линейного объекта объекты культурного наследия отсутствуют.

**10. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Охрану окружающей среды в процессе строительства следует выполнять в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004, СНиП 3.07.01-85, и настоящего раздела. Площадки для временного хранения материалов и конструкций, ремонта техники, инвентарных зданий должны быть очищены от растительного грунта со складированием его во временные кавальеры, спланированы и околонтурены водосборными канавками с устройством емкостей для сбора загрязнений. После окончания работ площадка очищается от строительного и прочего мусора и покрывается растительным грунтом. После окончания работ по всей площади, занятой строительством, необходимо убрать строительный мусор, отходы строительных материалов, нефтепродуктов и других токсичных веществ.

Строительная организация, осуществляющая возведение объекта, должна выполнять следующие мероприятия по охране окружающей среды:

- предотвращение или очистка вредных выбросов в почву, водоемы, атмосферу;
- на стройплощадке оборудовать площадку для очистки колес автотранспорта;
- мусор и отходы вывозить автотранспортом в специально отведенные места;
- запрещается разводить открытый огонь для сжигания мусора.

**11. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.**

Проектируемые сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приема талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу, являются не категорированными по гражданской обороне. Объектов экономики особой важности по ГО вблизи проектируемого объекта нет. Объекты находятся вне зоны возможных сильных разрушений и зоны возможного опасного радиоактивного заражения, вне зоны вероятного катастрофического затопления. Рядом расположенных потенциально опасных объектов, аварии на которых могут образовываться зоны ЧС, не имеется, строительство защитных сооружений гражданской обороны не требуется.

Проектные решения по инженерно-техническим мероприятиям предупреждения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Различают чрезвычайные ситуации по характеру источника (природные, техногенные, биолого-социальные и военные) и по масштабам (по ГОСТ Р 22.0.02).

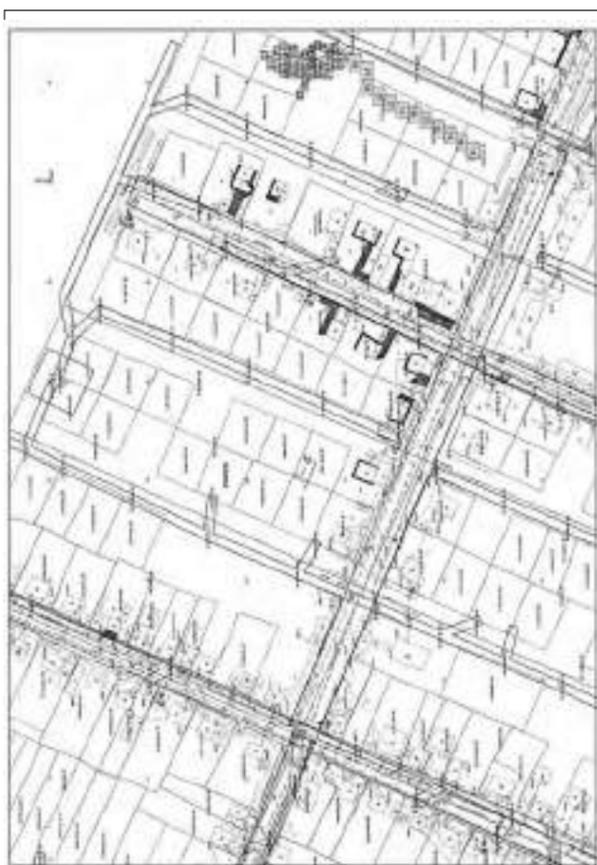
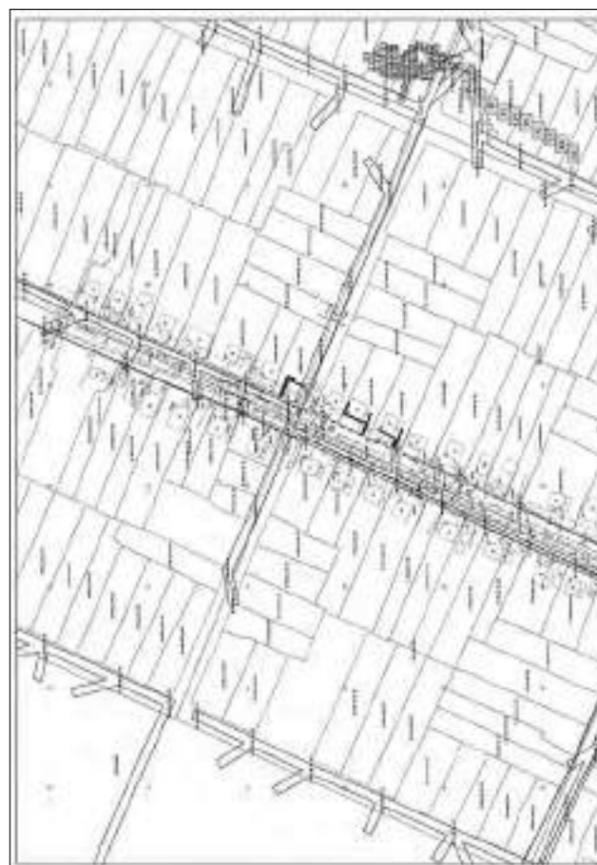
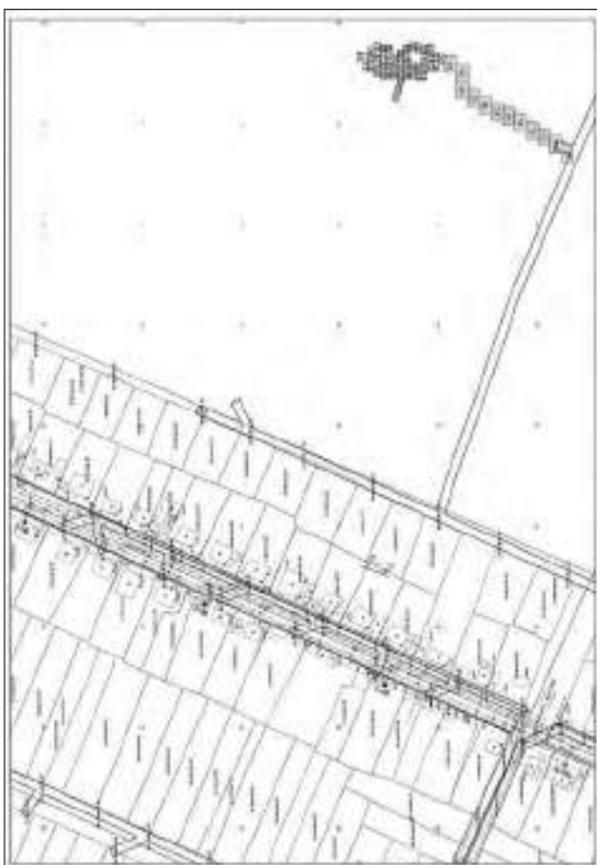
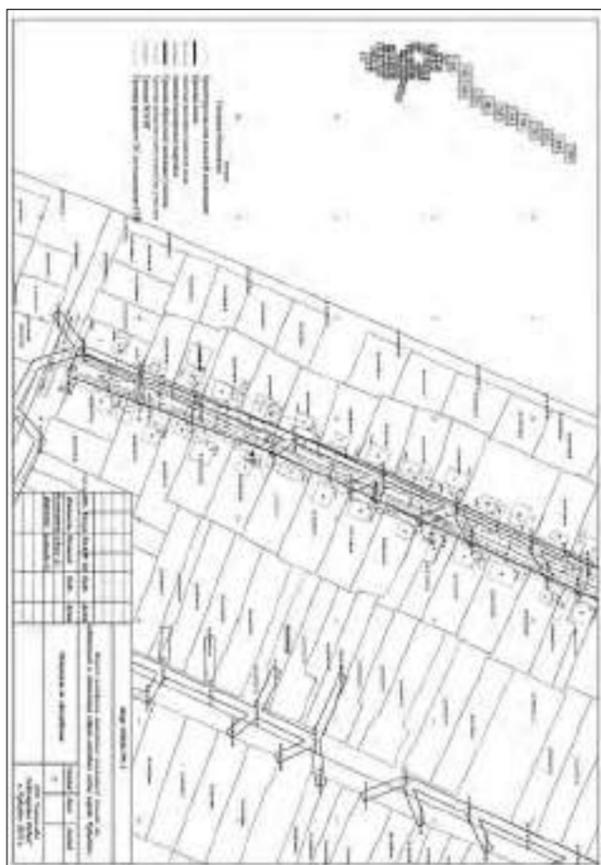
Предупреждение чрезвычайных ситуаций – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

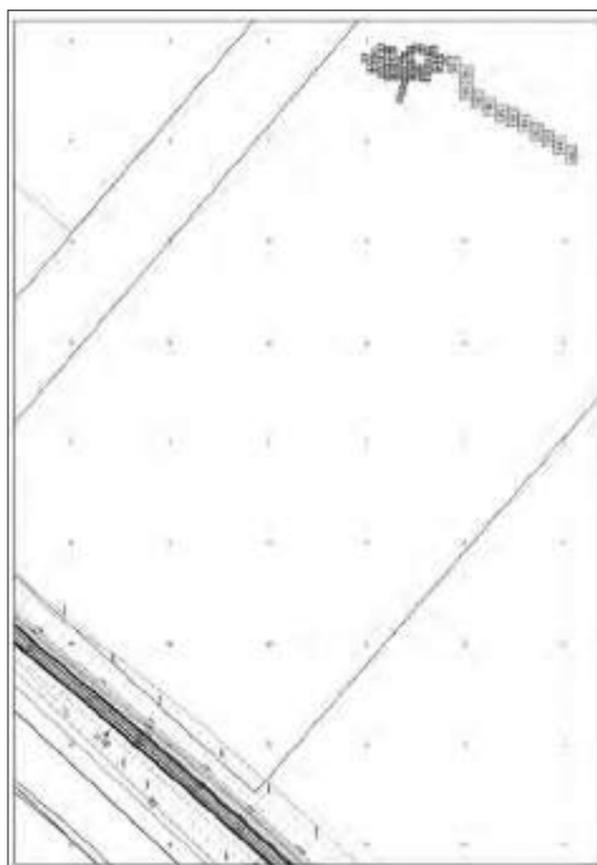
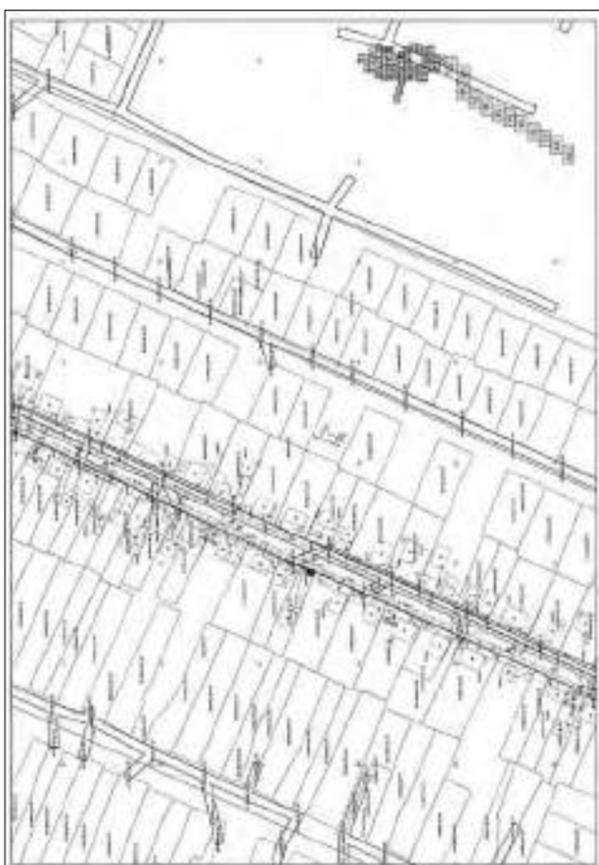
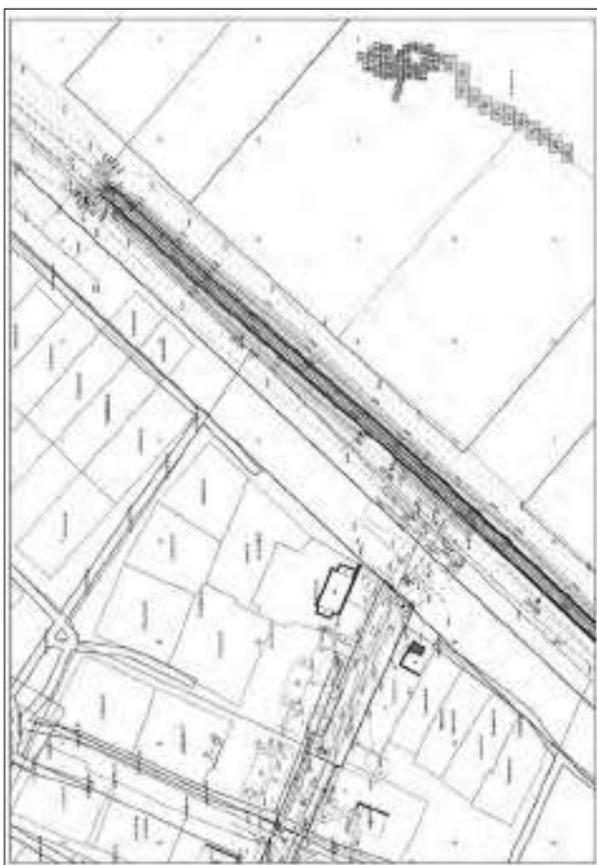
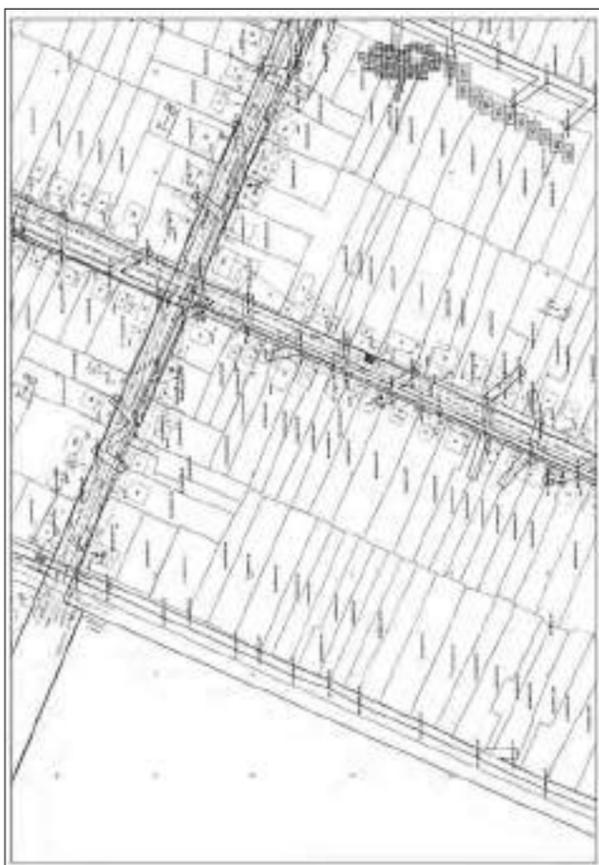
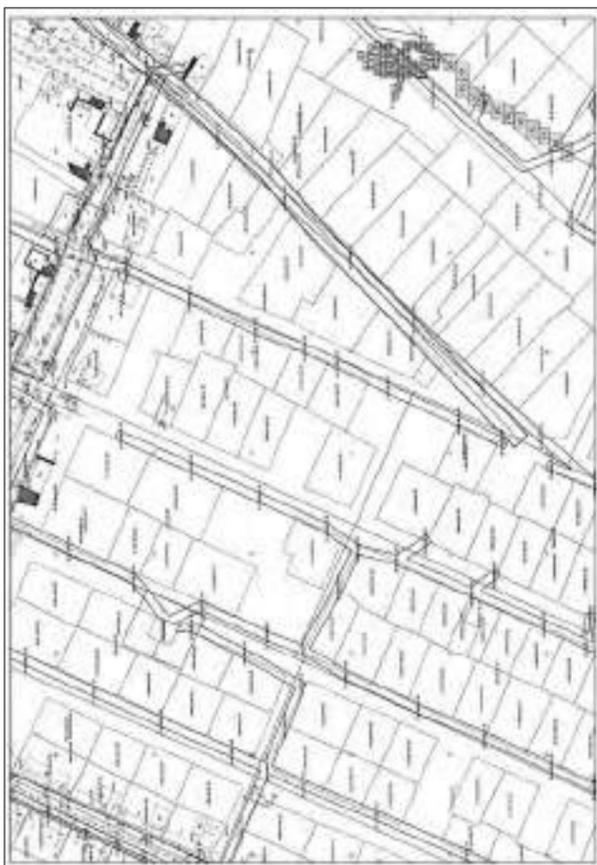
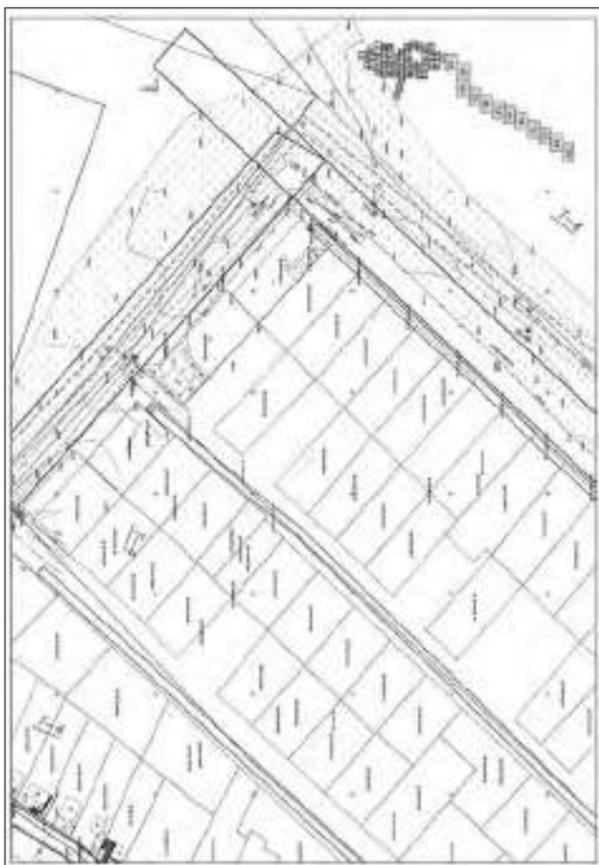
Проектные решения по инженерно-техническим мероприятиям предупреждения ЧС техногенного и природного характера разрабатываются с учетом:

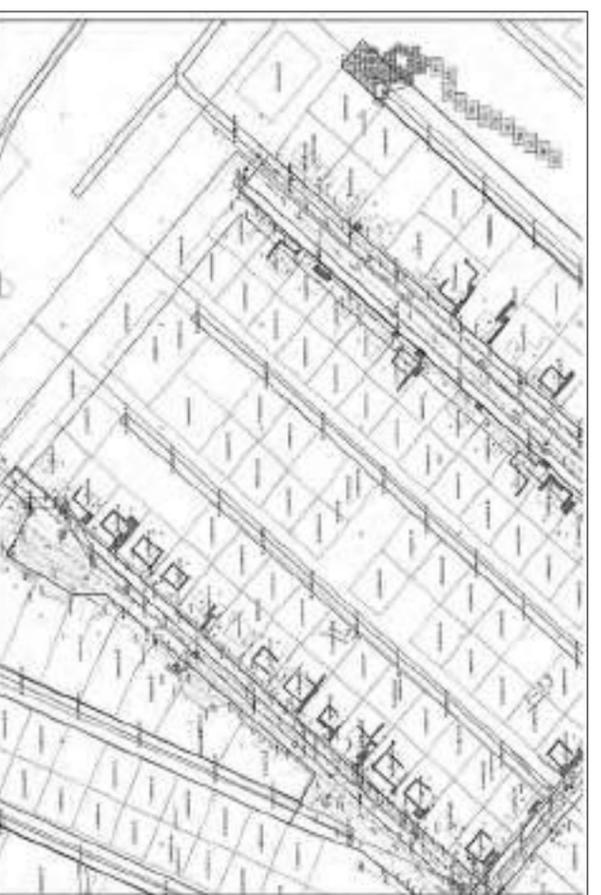
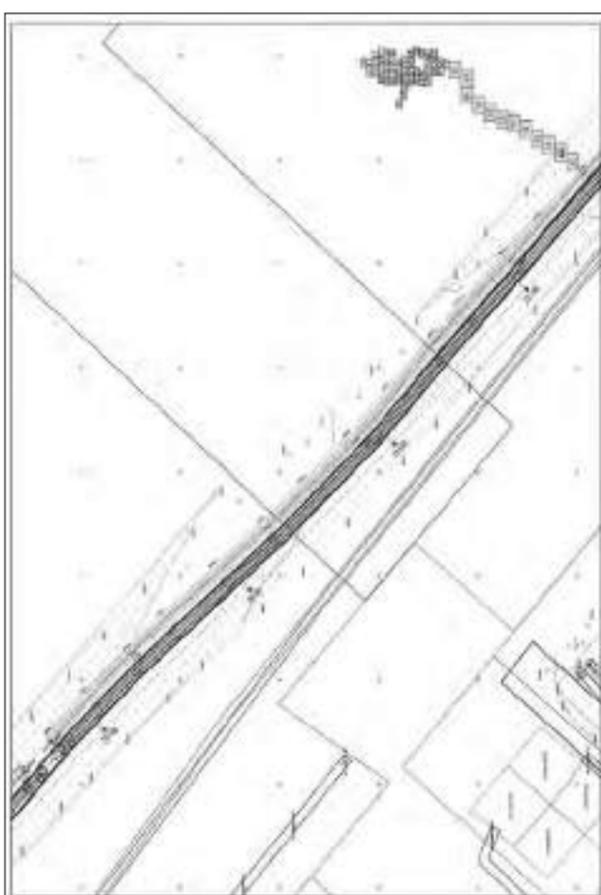
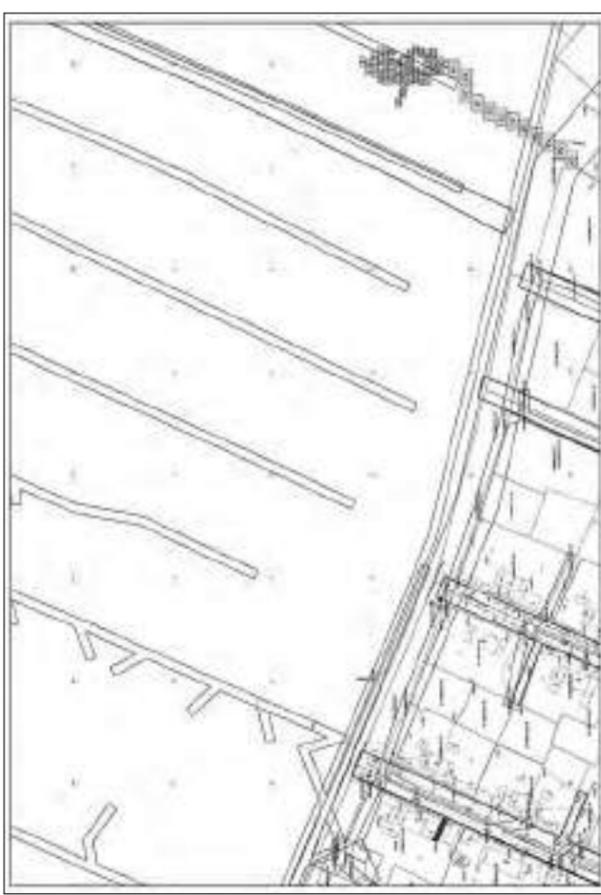
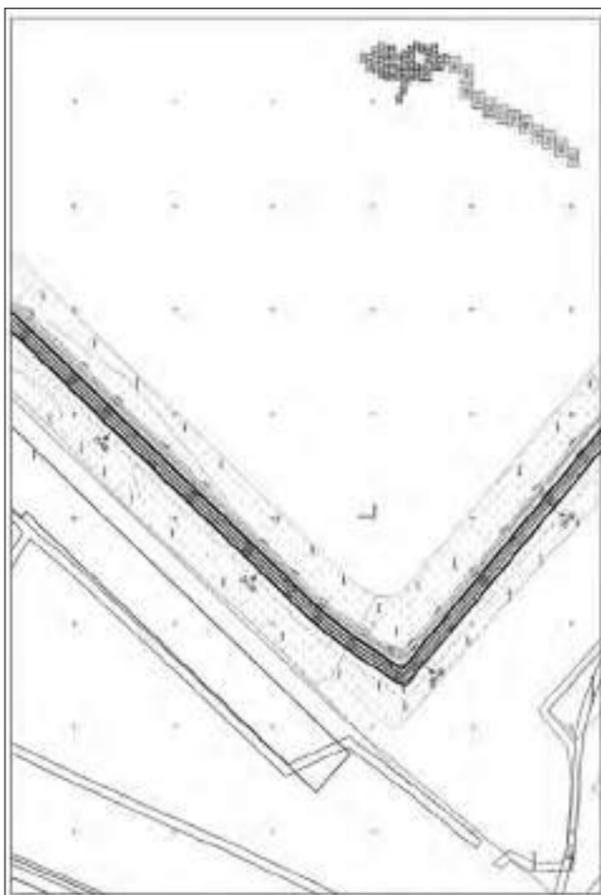
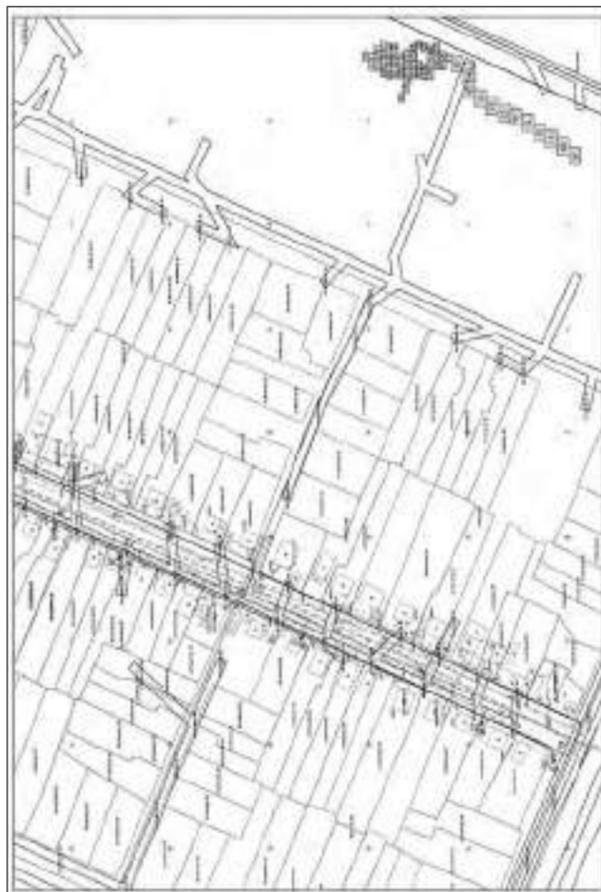
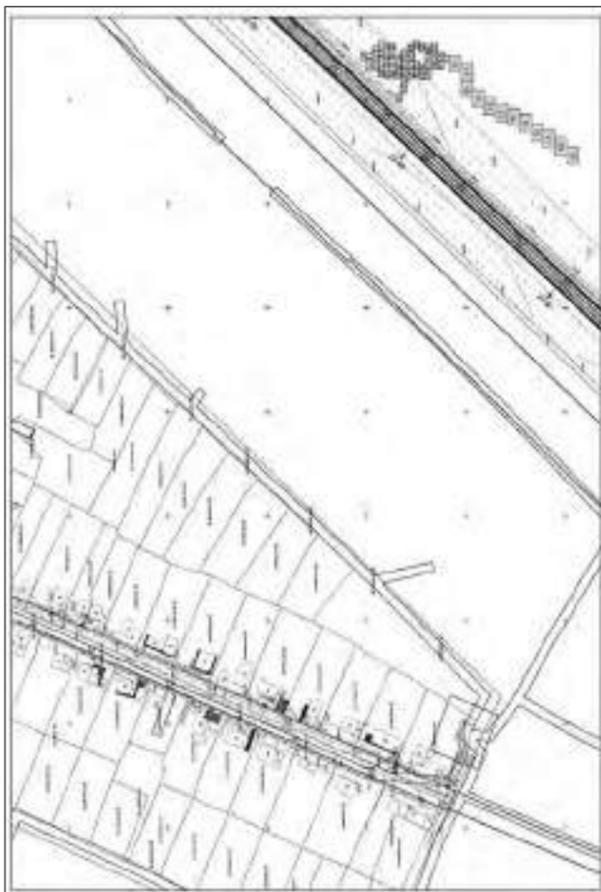
- возможных аварий на строящемся объекте;
- возможных аварий на рядом расположенных потенциально опасных объектах и транспортных коммуникациях;
- проявления опасных природных процессов.

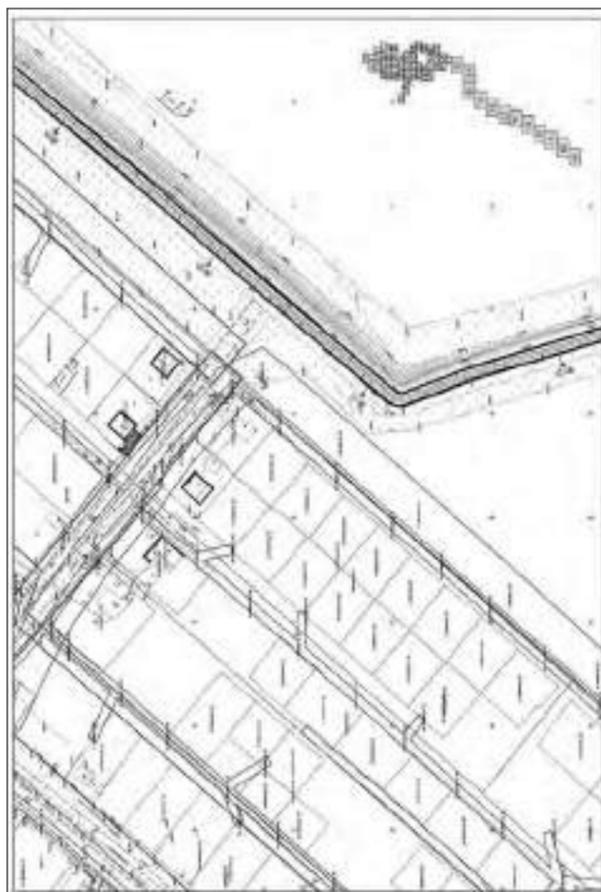
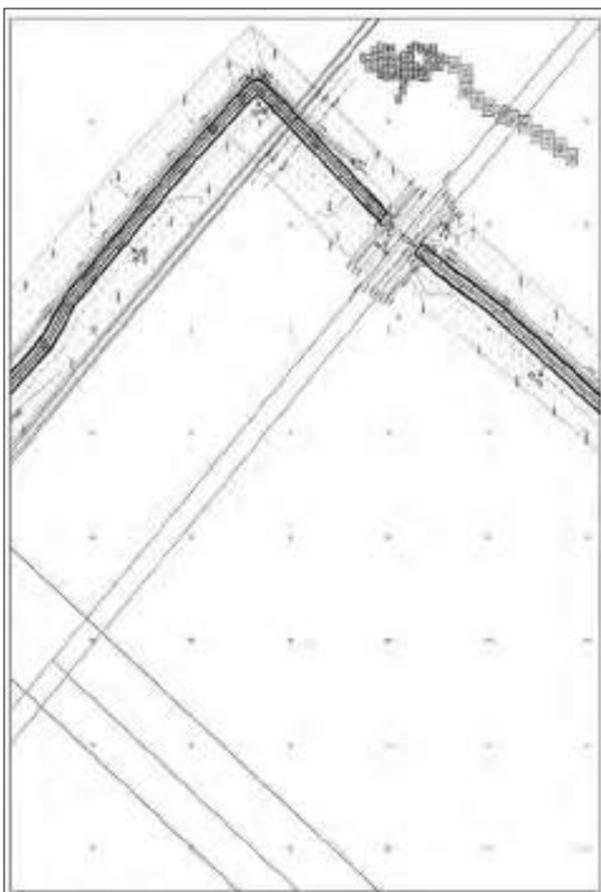
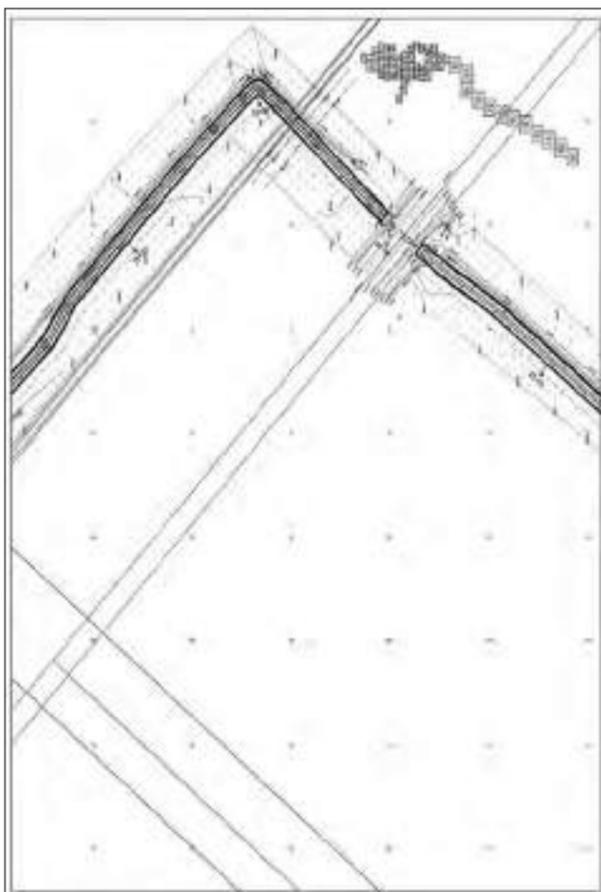
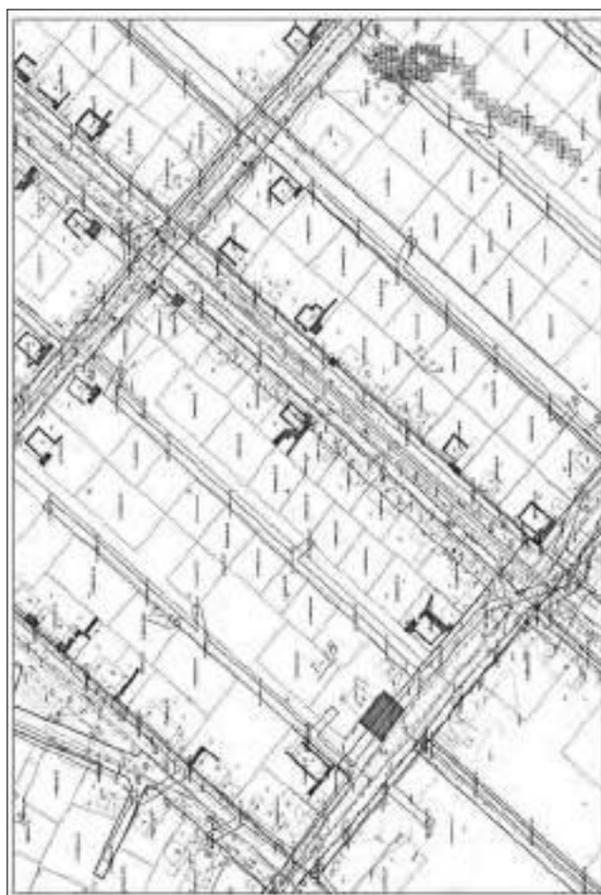
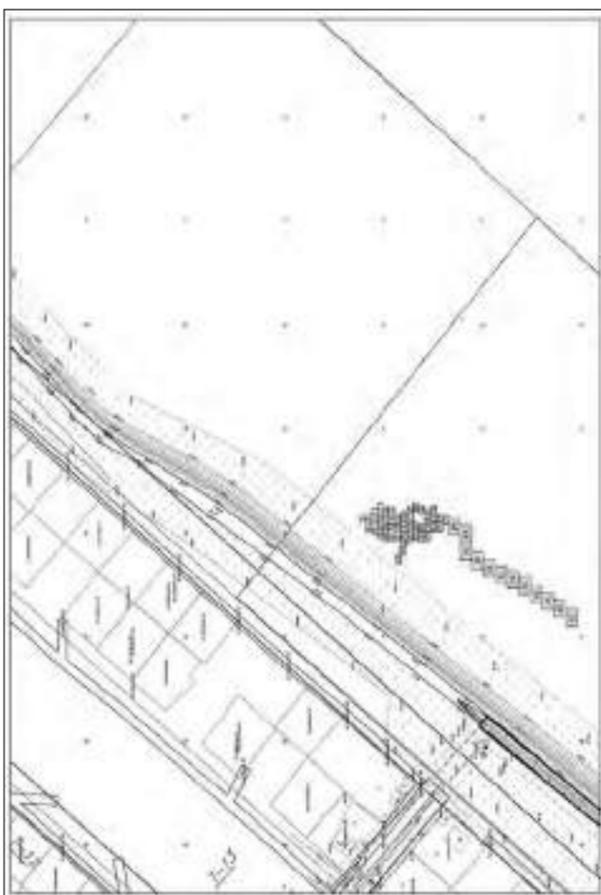
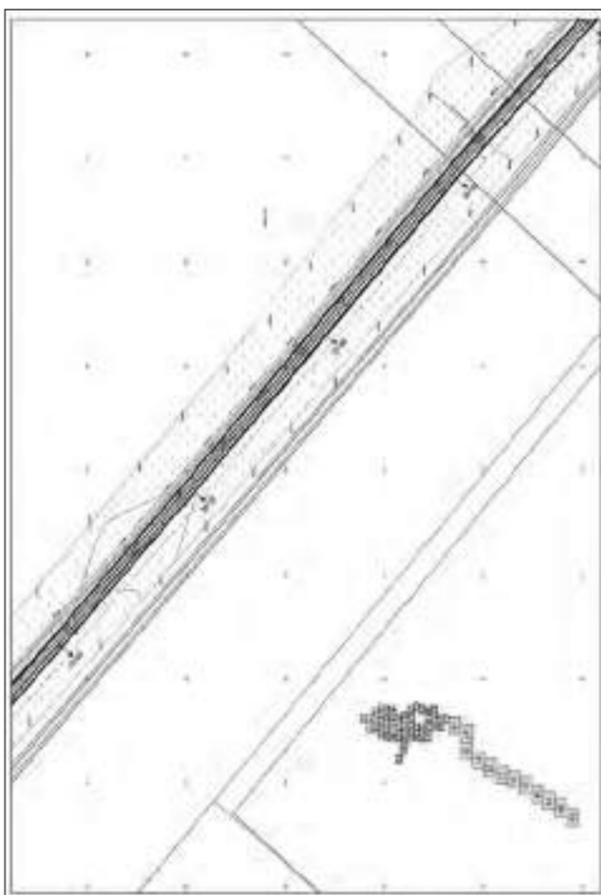
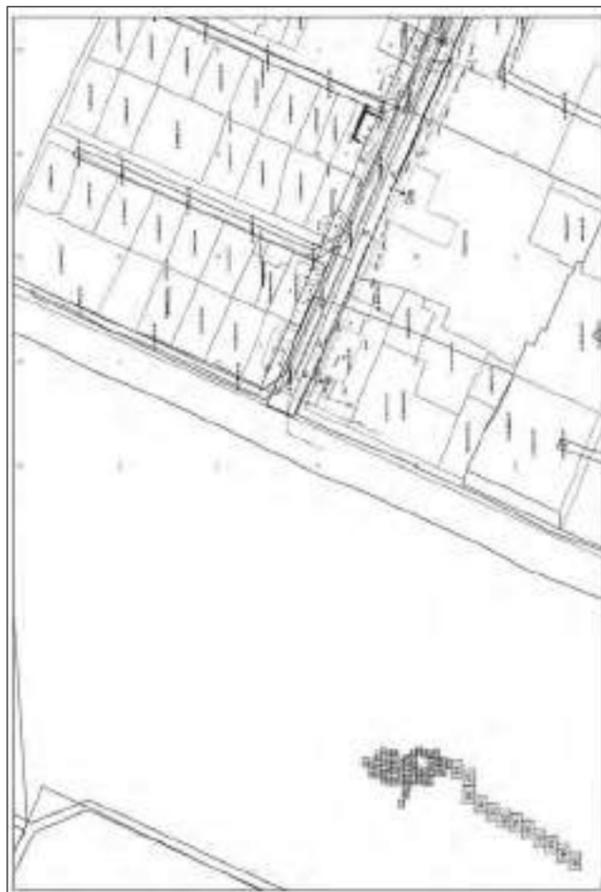
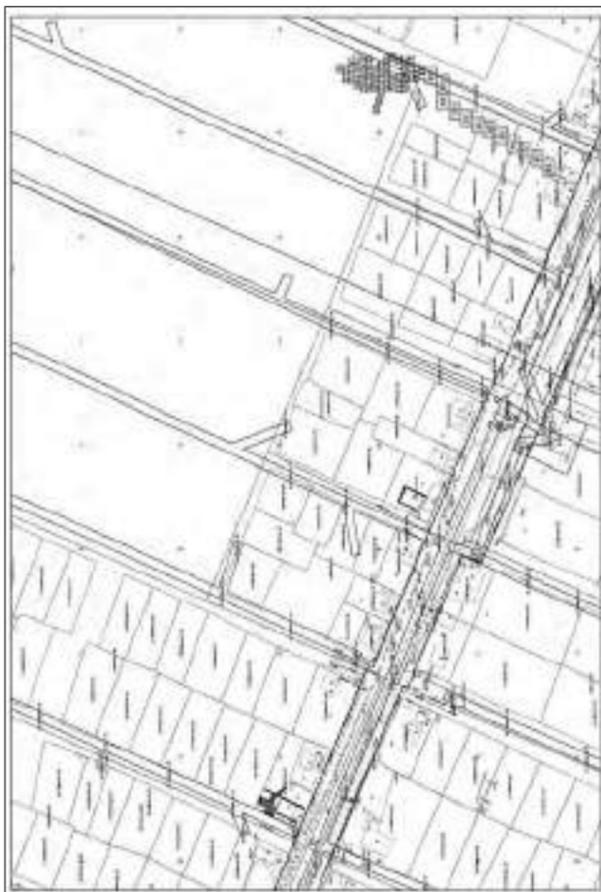
Возможными источниками чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера могут являться:

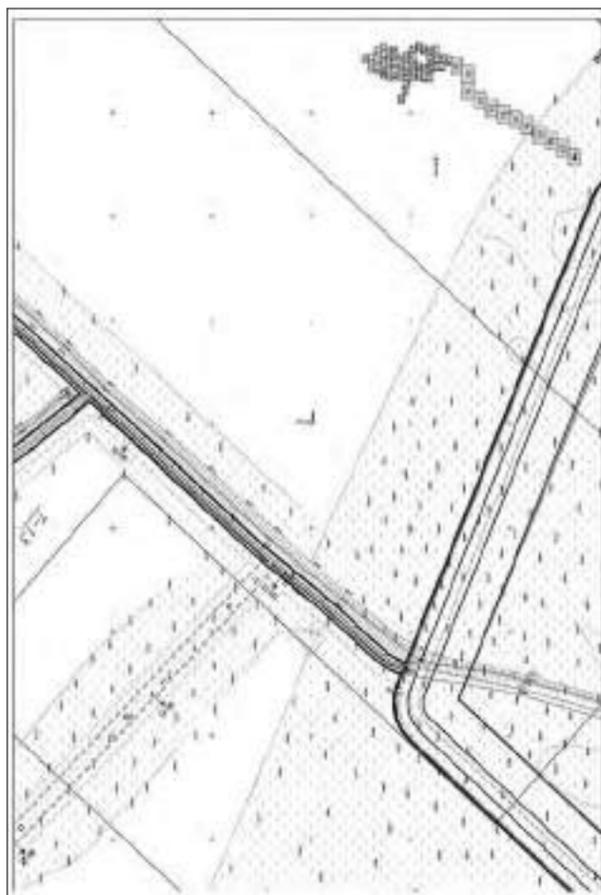
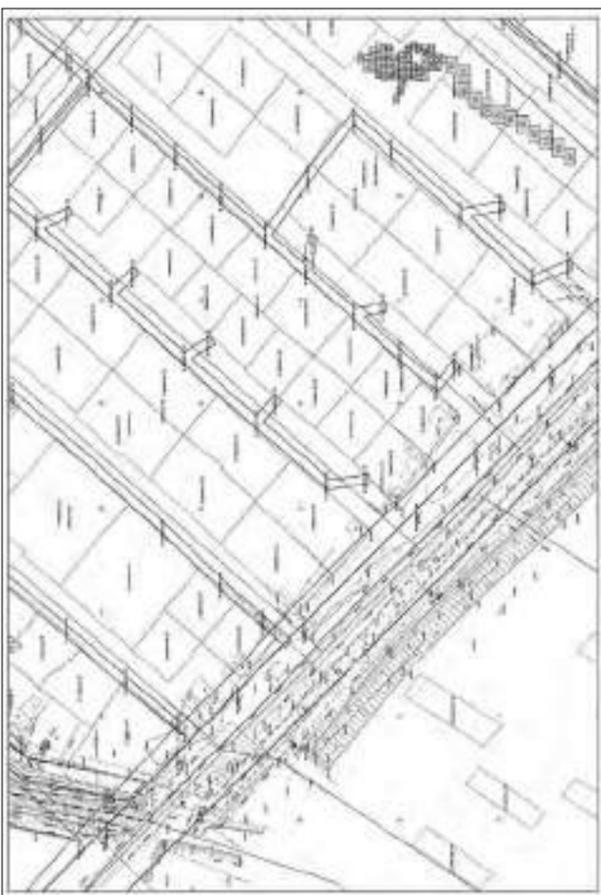
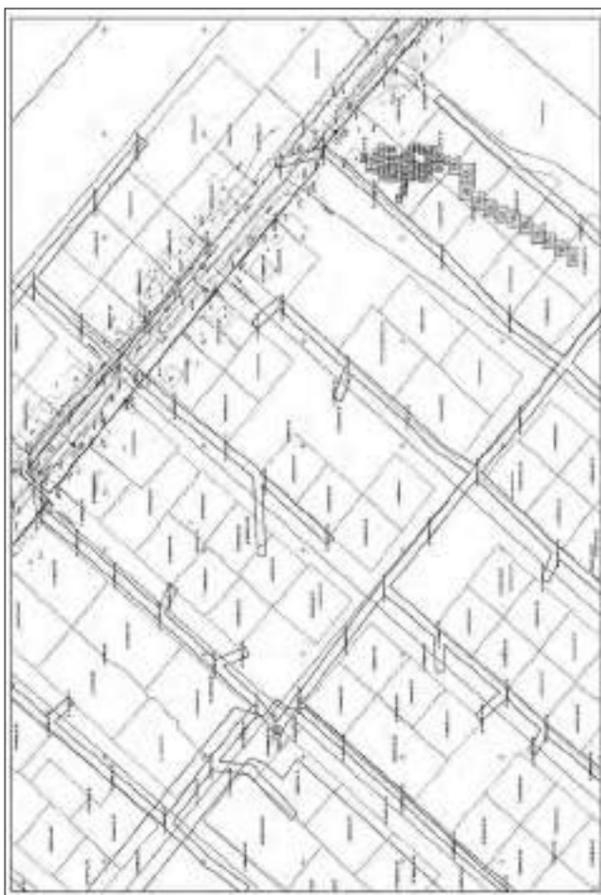
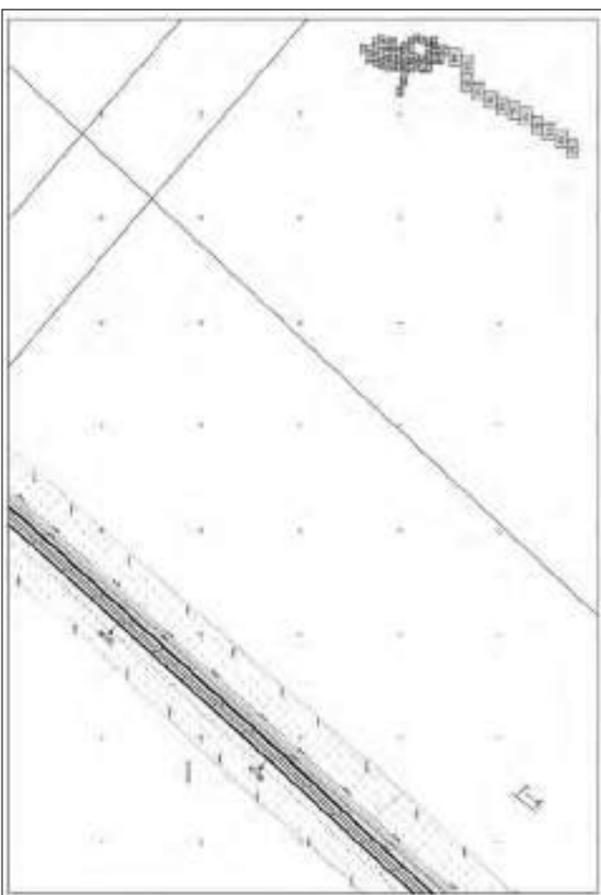
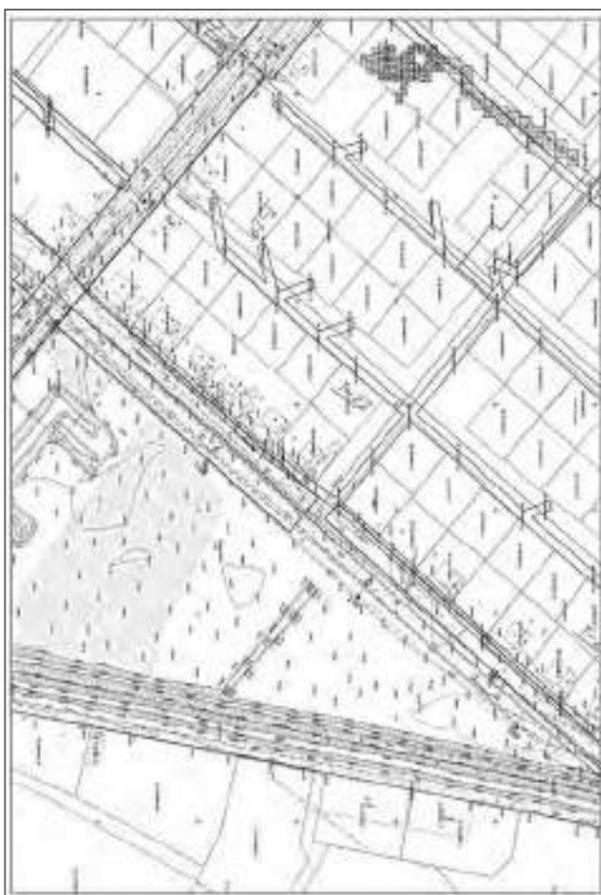
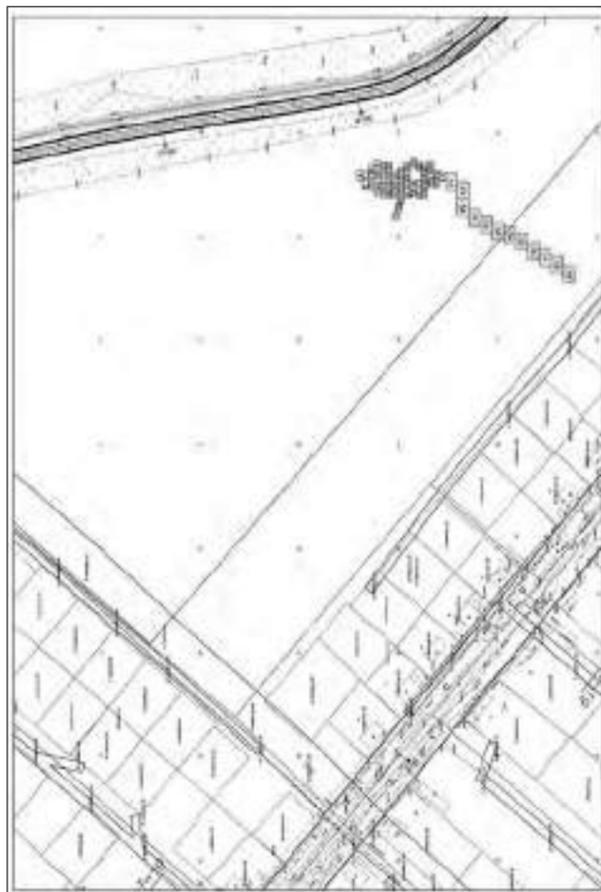
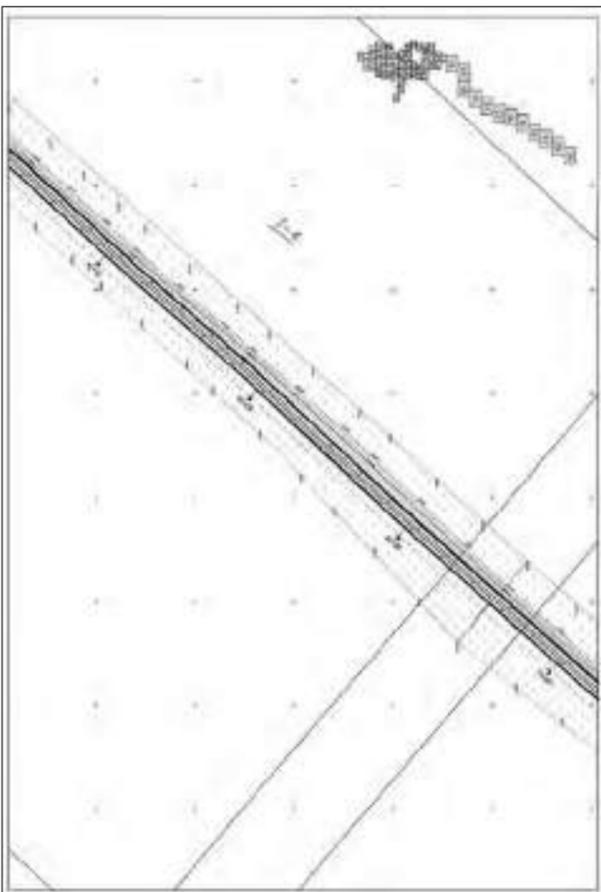
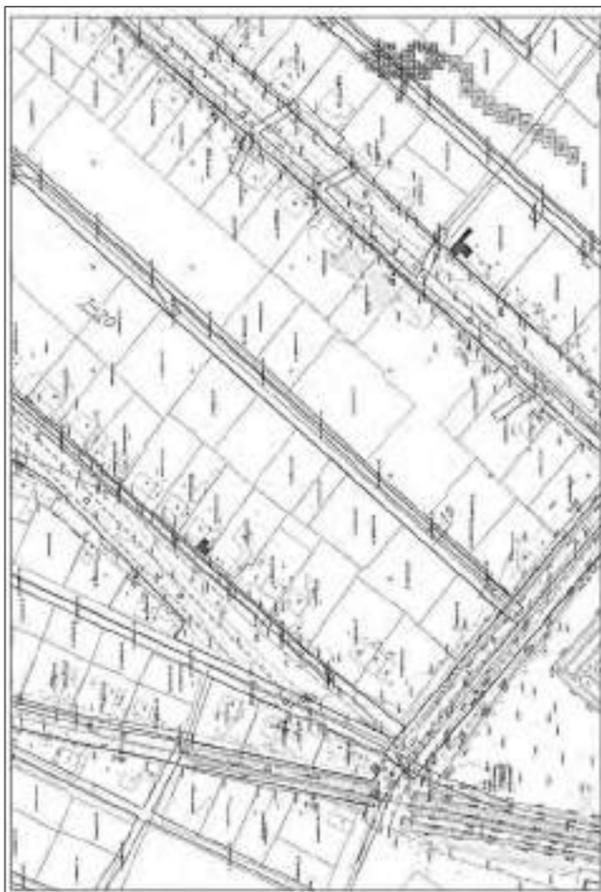
- некачественное строительство;
- разрушение трубопровода с возможным затоплением территории;
- механические повреждения;
- нарушение норм технологического режима;
- отклонения климатических условий от обычных (сильные морозы, паводки и пр.), которые могут стать причиной аварии на проектируемых сетях.

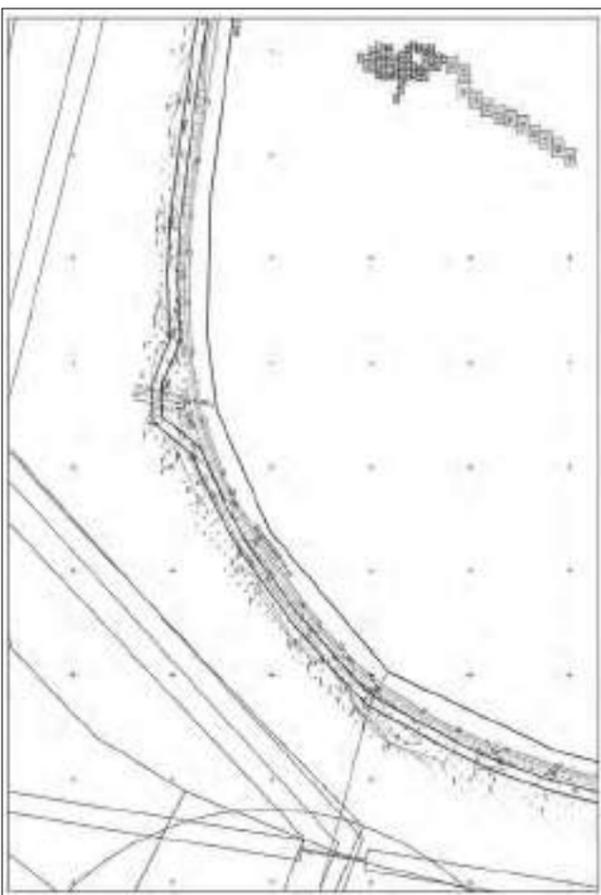
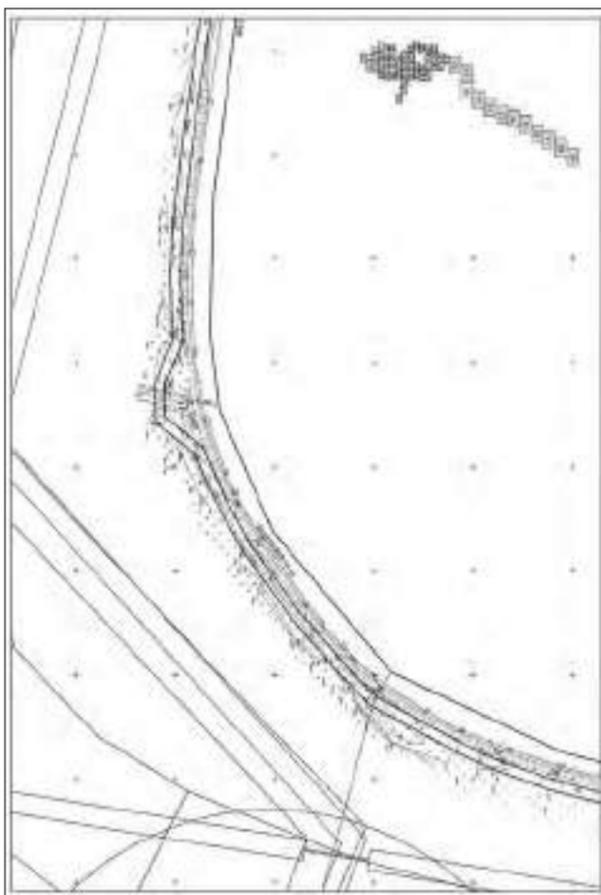
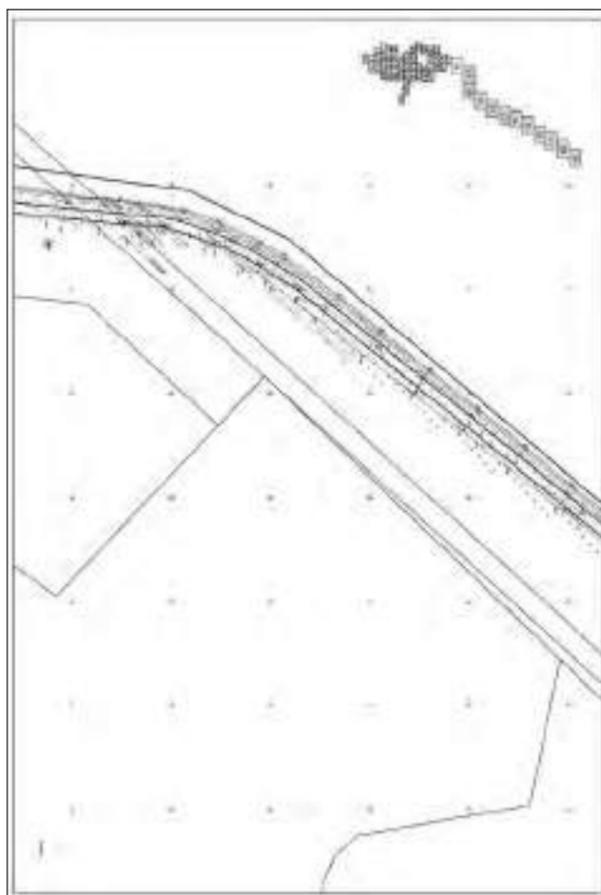
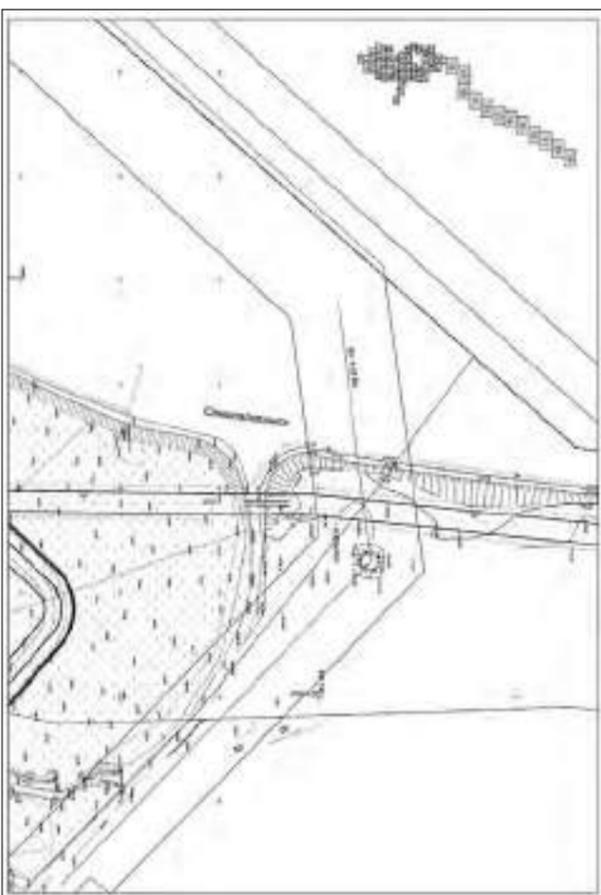
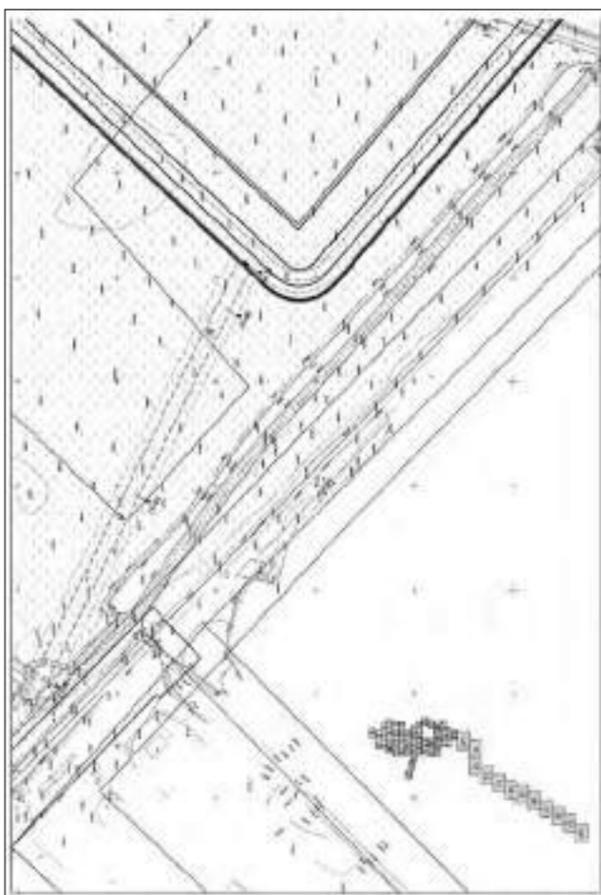
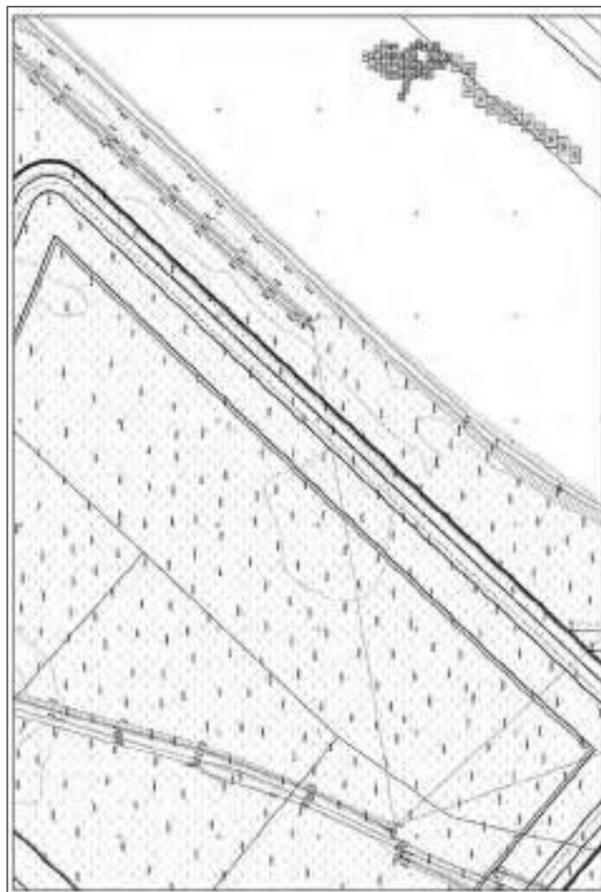
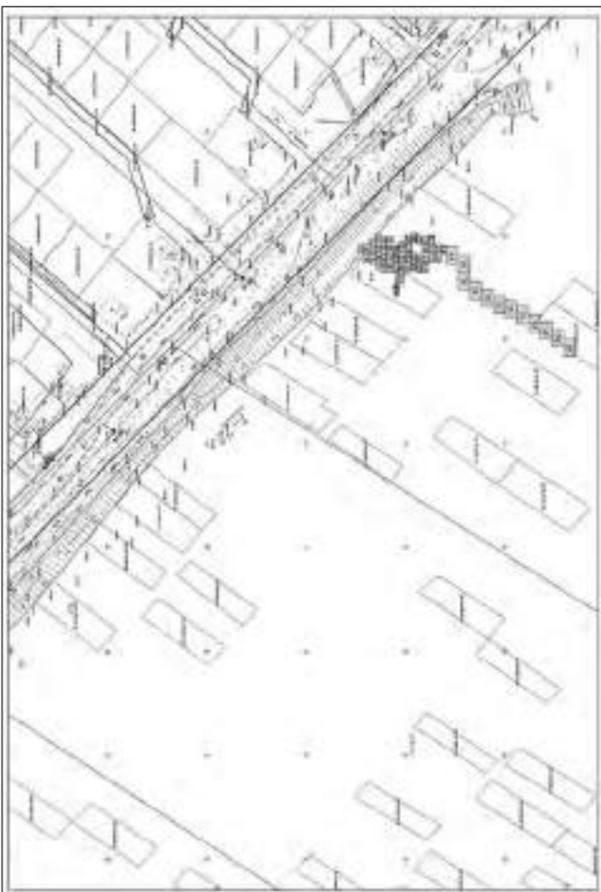
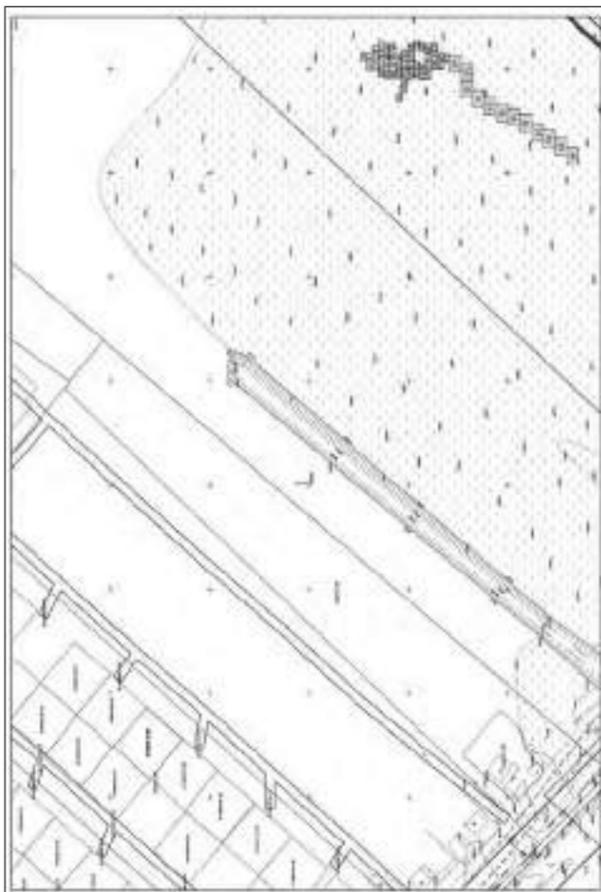


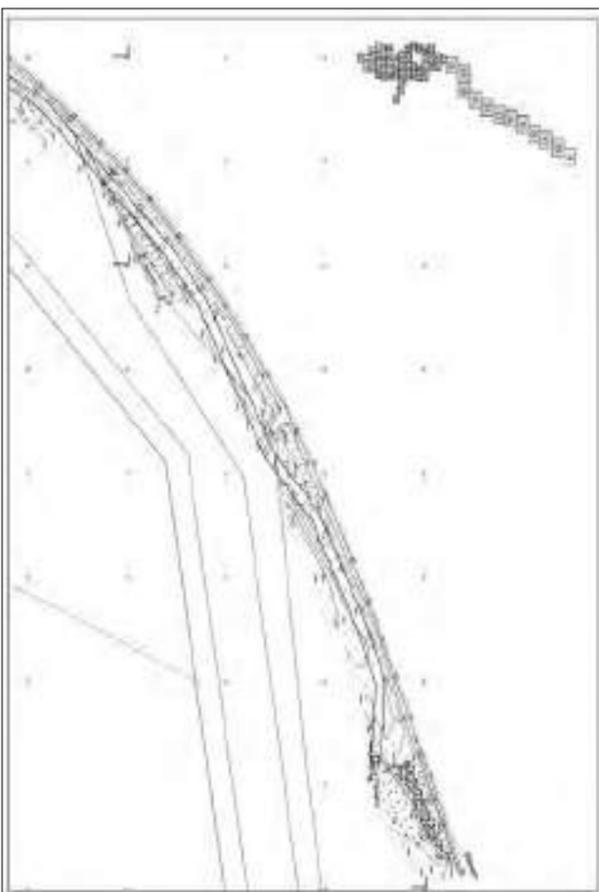
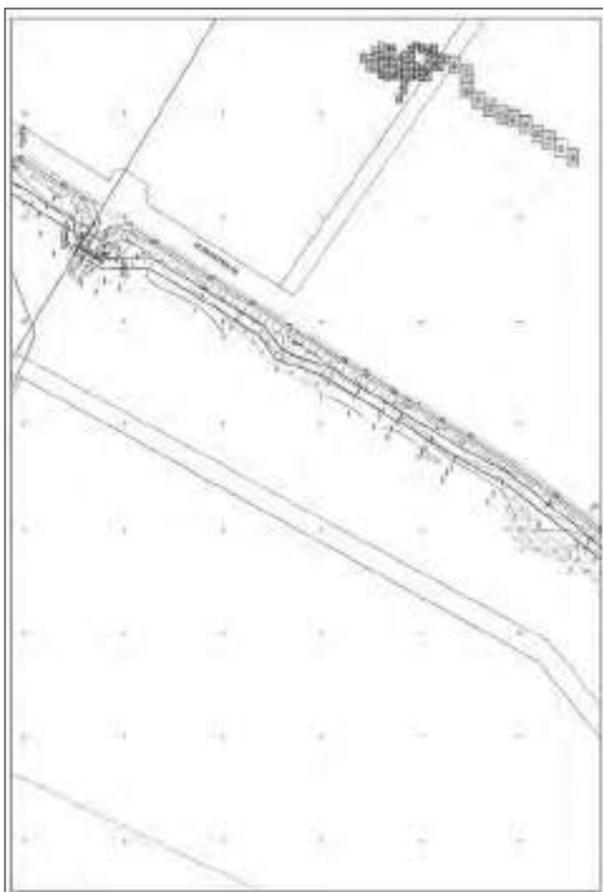
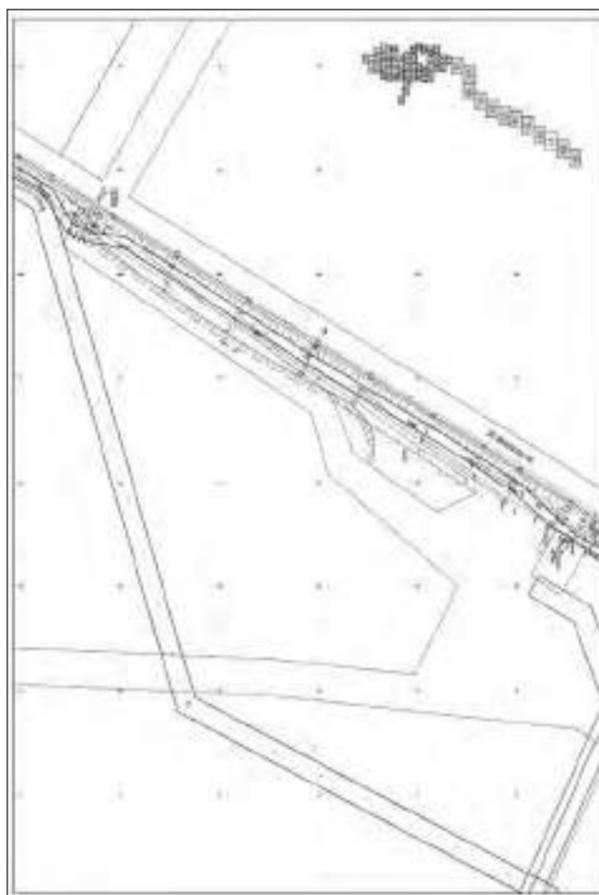
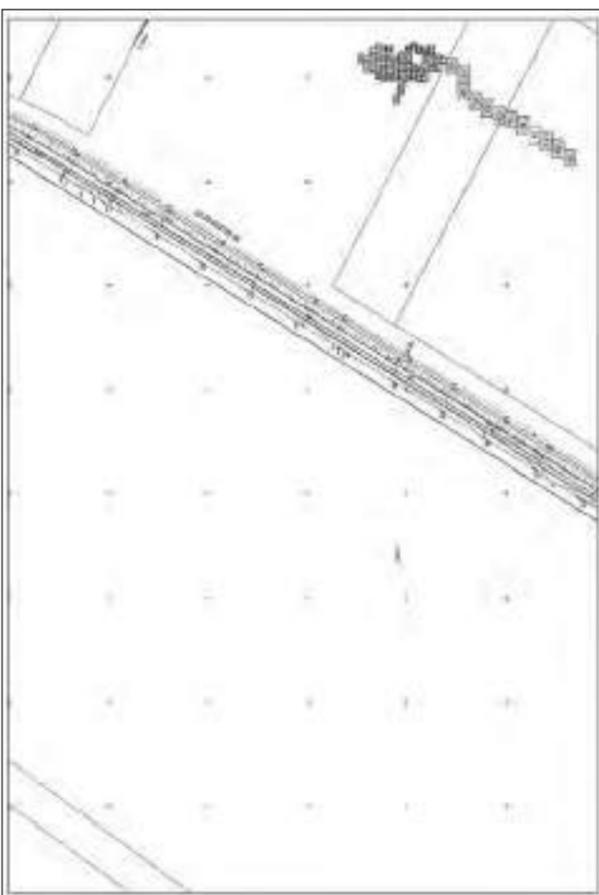
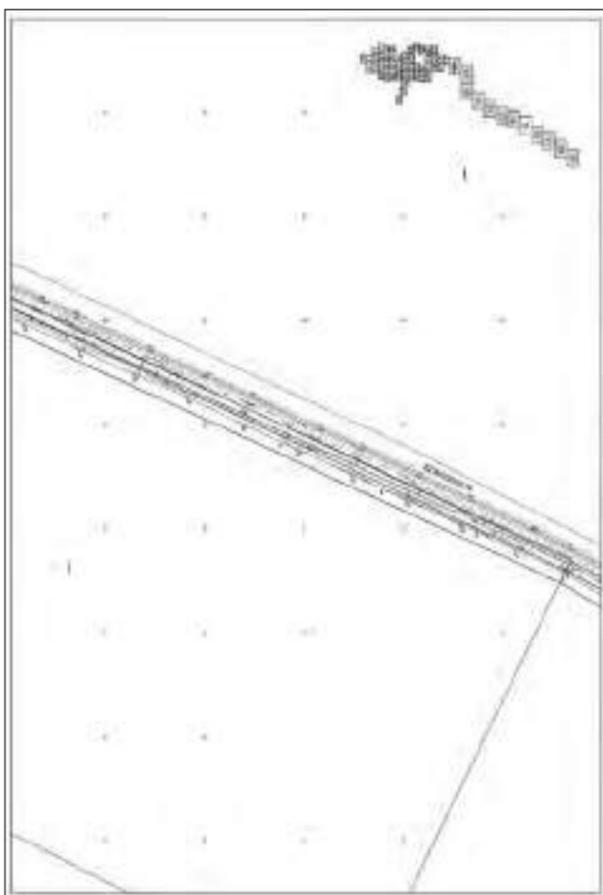
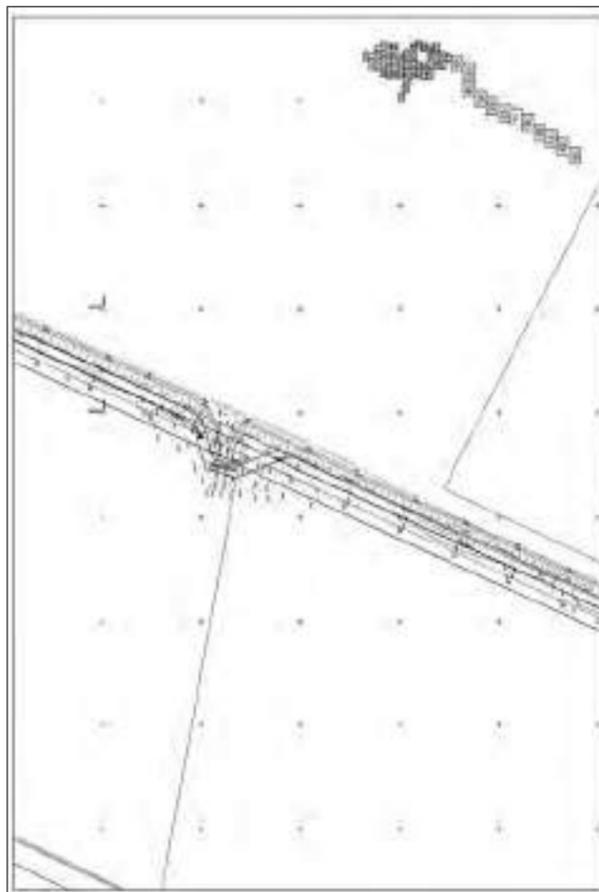
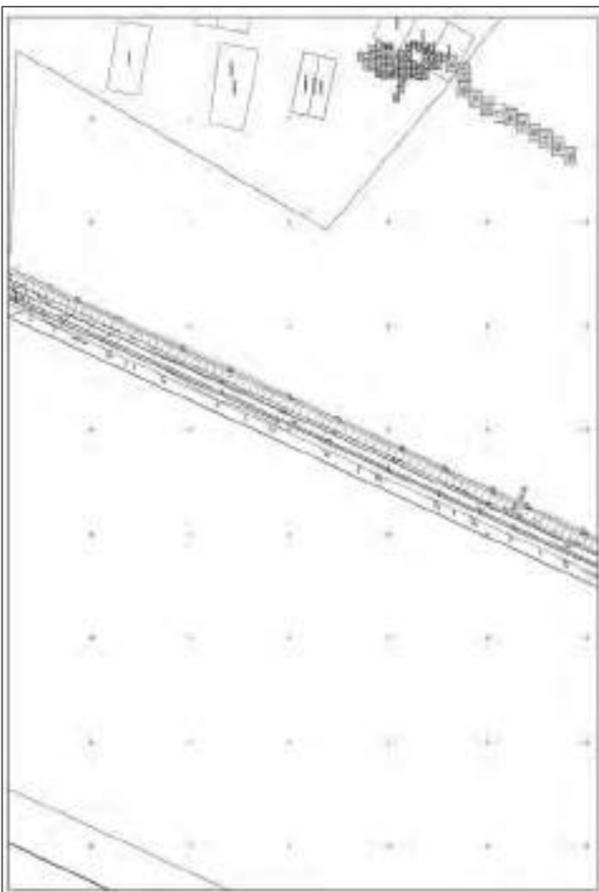
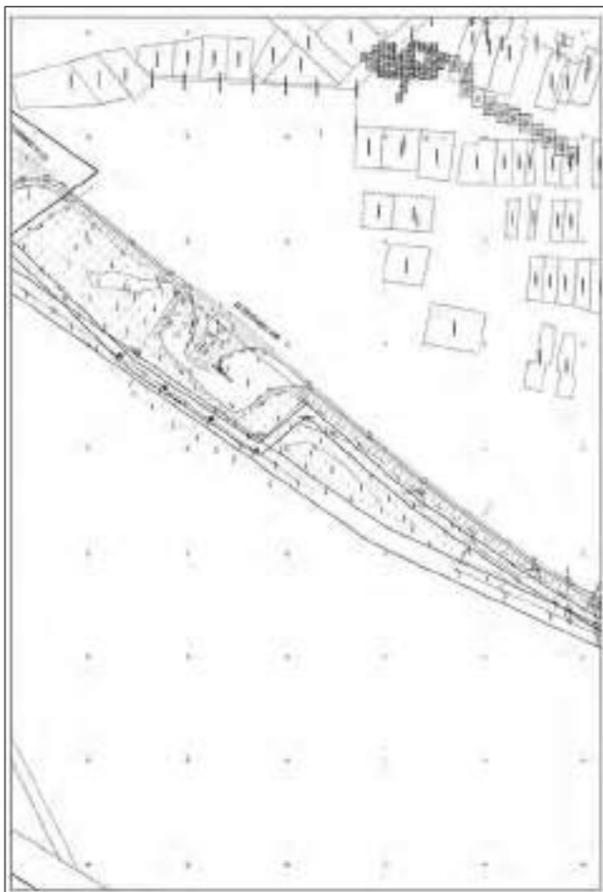












**Проект межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска (основная часть)**

Заказчик: Администрация города Рубцовска Алтайского края  
в лице главы города Рубцовска: Фельдмана Дмитрия  
Зайвелевича  
ООО «Агентство Кадастровых Работ»  
г. Рубцовск  
2020 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Основания для выполнения работы:** Подготовка проекта межевания территории, инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска выполнена на основании муниципального контракта №38/У от 15.05.2020г.

**Цель проекта межевания:** Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков для строительства сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приёма талых и дождевых вод, по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоёма-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу.

**Описание территории проектирования.**

Земельные участки необходимые для размещения линейного объекта принадлежат к категории земель населенных пунктов и земли сельхозназначения. Проектируемая полоса отвода находится в границах кадастровых кварталов:

22:70:011176; 22:70:011179; 22:70:011166; 22:70:011167;  
22:70:011150; 22:70:011149; 22:70:011132; 22:70:011133;  
22:70:011168; 22:70:011169; 22:70:011151; 22:70:011152;  
22:70:011135; 22:70:011134; 22:70:011133; 22:70:011150;  
22:70:011131; 22:70:011148; 22:70:011130; 22:70:011147;  
22:70:011146; 22:70:011129; 22:70:011128; 22:70:011127;  
22:70:011126; 22:70:011125; 22:70:011124; 22:70:011123;  
22:70:011122; 22:70:011145; 22:70:011144; 22:70:011143;  
22:70:011142; 22:70:011204; 22:70:010901; 22:70:011114;  
22:70:011113; 22:70:011112; 22:70:011111; 22:70:011110;  
22:70:011109; 22:70:011108; 22:70:011106; 22:70:011105;  
22:70:011104; 22:70:011103; 22:70:011102; 22:70:011101;  
22:70:011066; 22:70:011067; 22:70:011068; 22:70:011069;



41	397279.44	2211135.78
42	397279.04	2211143.70
43	397214.98	2211285.91
44	397148.72	2211438.70
45	397082.29	2211591.13
46	397023.61	2211729.36
47	399784.42	2211133.00
48	399793.14	2211145.28
49	399910.32	2211244.20
50	399896.06	2211260.96
51	399778.62	2211161.90
52	399770.01	2211150.95
53	399418.76	2210849.97
54	398989.03	2210486.07
55	399004.45	2210468.15
56	399433.75	2210832.49
57	400122.17	2211381.48
58	400112.70	2211390.85
59	400059.75	2211380.47
60	399913.93	2211254.61
61	399920.46	2211246.99
62	400061.79	2211370.14
63	399377.08	2211257.52
64	399223.36	2211221.46
65	399216.39	2211241.86
66	399186.40	2211231.14
67	399192.70	2211214.27
68	399195.94	2211202.13
69	399366.52	2211241.88
70	399379.61	2211243.09
71	397083.05	2210697.67
72	397229.91	2210762.74
73	397230.17	2210761.97
74	397407.09	2210841.85
75	397407.60	2210840.75
76	397767.38	2211001.40
77	398200.39	2211188.28
78	398203.99	2211185.21
79	398390.54	2211265.61
80	398557.40	2211339.82
81	398550.29	2211355.28
82	398383.58	2211281.15
83	398197.15	2211200.80
84	398195.62	2211199.44
85	397762.71	2211012.31
86	397761.18	2211016.13
87	397402.30	2210856.00
88	397402.02	2210854.74
89	397225.59	2210774.24
90	397224.80	2210776.07
91	397176.96	2210754.88
92	397174.25	2210755.03
93	397083.05	2210716.09
94	399294.11	2210981.43
95	399226.67	2210924.30
96	399223.87	2210927.47
97	399160.14	2210902.24
98	399166.08	2210885.40
99	399104.37	2210833.91
100	399098.56	2210840.22
101	399051.05	2210803.23
102	399014.19	2210789.97
103	399020.17	2210779.21
104	399027.64	2210765.79
105	398946.39	2210699.47
106	398921.82	2210679.45
107	398905.33	2210679.64
108	398871.78	2210660.72
109	398884.87	2210638.63
110	398869.60	2210625.47
111	398876.32	2210618.23
112	399009.19	2210731.88
113	399017.29	2210738.78
114	399094.08	2210804.13

115	399136.09	2210838.21
116	399137.54	2210836.28
117	399308.24	2210981.50
118	399429.80	2211084.42
119	399457.41	2211108.65
120	399607.29	2211234.45
121	399657.53	2211271.55
122	399652.64	2211277.14
123	399541.01	2211228.62
124	399546.40	2211220.14
125	399476.81	2211151.88
126	399449.00	2211137.06
127	399428.06	2211129.42
128	399442.42	2211103.60
129	399641.58	2211309.24
130	399509.51	2211282.23
131	399457.74	2211271.23
132	399454.37	2211279.42
133	399421.34	2211263.94
134	399360.29	2211250.43
135	399363.99	2211235.71
136	399461.70	2211259.86
137	399512.71	2211270.43
138	399644.12	2211297.68
139	399388.30	2211168.43
140	399396.56	2211171.96
141	399364.58	2211242.22
142	399356.16	2211239.01
143	399368.53	2211212.69
144	399220.21	2211147.14
145	399213.12	2211145.98
146	399118.47	2211104.88
147	399103.78	2211138.86
148	399100.63	2211137.52
149	399115.45	2211103.57
150	399074.84	2211085.93
151	399062.85	2211113.81
152	399058.45	2211111.93
153	399071.03	2211084.28
154	398998.84	2211052.93
155	398990.81	2211054.05
156	398739.47	2210946.11
157	398745.00	2210934.05
158	398844.65	2210976.64
159	398854.29	2210953.61
160	398858.68	2210955.38
161	398848.77	2210978.40
162	398889.55	2210995.84
163	398901.62	2210968.56
164	398905.74	2210970.72
165	398894.32	2210997.87
166	398996.03	2211041.35
167	399002.36	2211044.68
168	399118.53	2211093.73
169	399131.66	2211061.35
170	399134.52	2211062.53
171	399121.23	2211094.86
172	399216.79	2211136.80
173	399223.73	2211138.89
174	399300.79	2211173.30
175	399372.06	2211204.60
176	398503.79	2211007.36
177	398668.63	2211079.28
178	398664.59	2211088.80
179	398499.50	2211017.44
180	398311.11	2210934.96
181	398315.55	2210924.89
182	397939.71	2210241.16
183	397933.05	2210247.27
184	397825.99	2210138.78
185	397804.00	2210113.43
186	397773.29	2210085.38
187	397751.11	2210065.91
188	397702.07	2210029.80

189	397602.93	2209970.34
190	397607.29	2209962.44
191	397706.64	2210021.97
192	397755.40	2210058.18
193	397778.81	2210078.19
194	397809.22	2210106.08
195	397831.89	2210131.96
196	399368.50	2210917.17
197	399716.78	2211213.82
198	399711.19	2211220.15
199	399363.13	2210923.23
200	399811.03	2211096.71
201	399459.71	2210801.08
202	399463.20	2210786.32
203	399288.69	2210637.32
204	399174.60	2210541.14
205	399040.60	2210425.86
206	399050.86	2210413.70
207	399184.50	2210529.29
208	399472.67	2210774.88
209	399464.87	2210794.95
210	399816.20	2211090.55
211	399187.54	2211240.02
212	399178.38	2211225.37
213	399220.53	2211129.29
214	399218.83	2211128.02
215	399252.66	2211057.10
216	399254.79	2211057.87
217	399259.29	2211048.35
218	399279.44	2211007.28
219	399289.09	2210990.28
220	399289.72	2210990.83
221	399301.58	2210975.83
222	399331.60	2210937.23
223	399325.23	2210931.75
224	399421.72	2210822.28
225	399425.98	2210825.90
226	399558.76	2210669.91
227	399574.22	2210682.60
228	399531.35	2210733.63
229	399533.05	2210735.08
230	399425.76	2210855.96
231	399313.94	2210986.28
232	399310.23	2210983.18
233	399302.14	2210993.23
234	399298.87	2210997.83
235	399286.75	2211014.88
236	399235.03	2211122.82
237	399188.55	2211229.38
238	399215.54	2211249.49
239	399189.16	2211313.96
240	399101.77	2211506.49
241	399092.44	2211502.80
242	399064.75	2211566.52
243	399062.48	2211565.71
244	398994.38	2211720.62
245	398965.06	2211789.73
246	398859.23	2212034.67
247	398853.92	2212032.51
248	398849.14	2212030.27
249	398816.03	2212104.31
250	398738.08	2212276.65
251	398724.51	2212270.86
252	398806.01	2212093.88
253	398840.86	2212005.30
254	398846.87	2212007.78
255	399044.01	2211557.75
256	399047.14	2211556.66
257	399092.11	2211453.31
258	399111.72	2211412.95
259	399223.97	2210927.37
260	399226.69	2210924.29
261	399304.29	2210990.19
262	399442.50	2211103.66

263	399439.63	2211108.84
264	399302.10	2210993.27
265	399298.78	2210997.94
266	399289.06	2210990.32
267	399235.37	2210944.12
268	399229.03	2210941.60
269	399207.02	2210986.35
270	399202.10	2210983.85
271	399221.41	2210942.71
272	399219.17	2210937.24
273	399065.05	2210876.37
274	399009.43	2210852.08
275	398998.43	2210879.31
276	398993.97	2210877.43
277	399005.68	2210850.45
278	398964.86	2210832.62
279	398958.93	2210843.75
280	398955.96	2210853.94
281	398955.72	2210860.42
282	398948.03	2210858.29
283	398960.56	2210830.75
284	398803.69	2210762.25
285	398806.56	2210751.94
286	399069.12	2210866.15
287	398493.27	2210531.92
288	398685.69	2210611.10
289	398687.14	2210611.35
290	398821.65	2210671.61
291	398816.91	2210682.95
292	398764.28	2210656.57
293	398684.09	2210620.02
294	398682.82	2210618.73
295	398491.84	2210541.12
296	398489.38	2210541.15
297	398128.04	2210388.87
298	398118.97	2210383.62
299	398031.95	2210347.46
300	398035.51	2210339.13
301	398122.70	2210375.34
302	398132.14	2210379.70
303	398213.51	2210414.36
304	398237.15	2210369.34
305	398254.74	2210330.67
306	398262.87	2210335.28
307	398256.64	2210346.76
308	398282.32	2210358.92
309	398280.16	2210363.04
310	398254.49	2210349.99
311	398220.99	2210413.71
312	398222.41	2210417.75
313	397478.30	2210702.73
314	397469.25	2210698.45
315	397502.06	2210629.59
316	397524.77	2210574.23
317	397521.50	2210572.82
318	397647.27	2210278.31
319	397662.42	2210285.43
320	397535.87	2210577.66
321	397534.23	2210581.62
322	397507.45	2210640.30
323	397951.06	2210595.00
324	397912.08	2210686.50
325	397913.00	2210687.01
326	397871.39	2210786.59
327	397870.20	2210785.97
328	397832.90	2210871.71
329	397811.59	2210914.65
330	397703.12	2211163.52
331	397713.30	2211167.95
332	397641.40	2211338.06
333	397629.26	

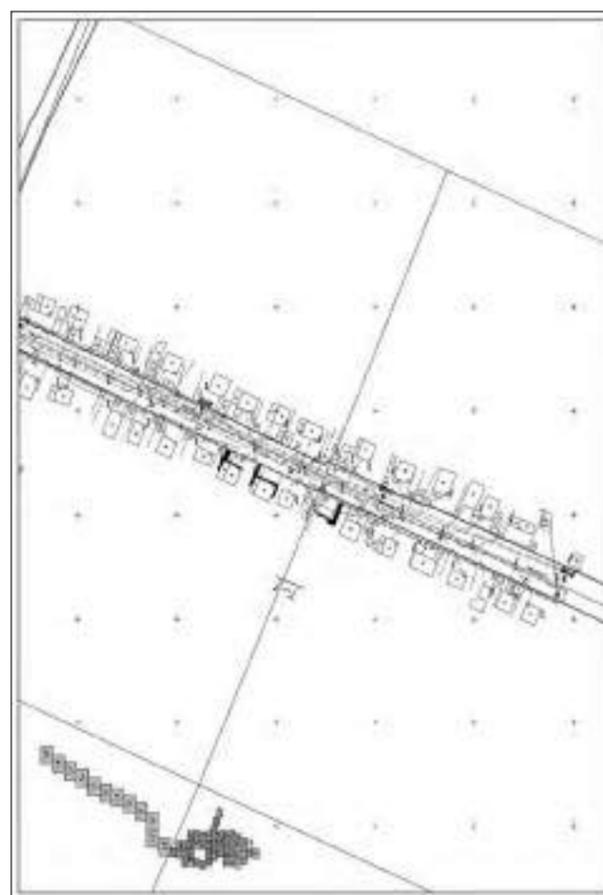
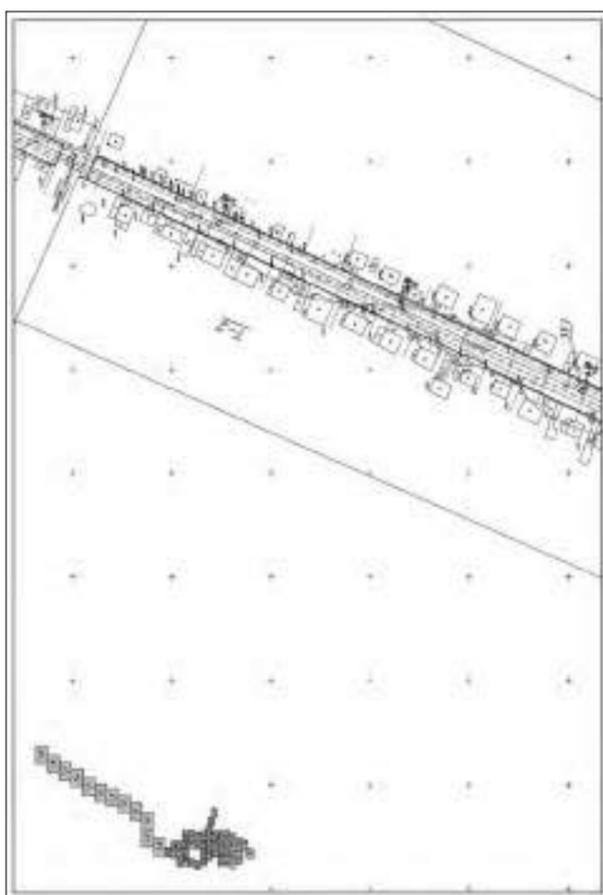
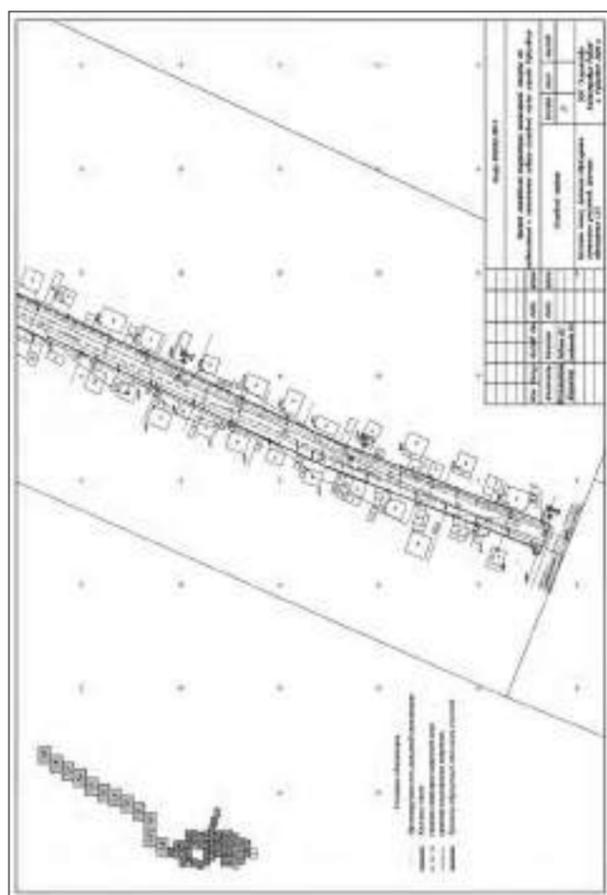
337	397449.04	2211747.86
338	397448.23	2211747.48
339	397419.14	2211813.62
340	397420.27	2211814.08
341	397391.38	2211880.96
342	397387.93	2211892.31
343	397338.77	2212004.30
344	397330.29	2212024.64
345	397315.83	2212053.10
346	397308.33	2212030.52
347	397302.25	2212027.87
348	397306.78	2212016.72
349	397365.97	2211883.91
350	397368.95	2211885.13
351	397372.81	2211875.85
352	397371.43	2211875.30
353	397392.20	2211829.13
354	397393.13	2211829.58
355	397432.75	2211738.53
356	397431.13	2211737.74
357	397436.71	2211725.21
358	397503.46	2211575.48
359	397502.36	2211575.11
360	397625.46	2211301.76
361	397629.56	2211299.34
362	397822.62	2210854.89
363	397872.98	2210740.25
364	397936.38	2210588.70
365	398178.87	2210032.45
366	398147.55	2210100.01
367	398142.00	2210112.27
368	398137.90	2210110.56
369	398123.64	2210104.50
370	398127.62	2210094.85
371	398132.47	2210096.85
372	398142.93	2210074.31
373	398140.10	2210072.89
374	398163.83	2210018.88
375	397811.31	2209670.62
376	397836.73	2209684.52
377	397633.92	2209907.28
378	397603.13	2209970.45
379	397583.53	2210012.08
380	397575.59	2210008.52
381	397558.90	2209999.96
382	397609.75	2209894.58
383	400641.77	2210882.09
384	400718.06	2210808.32

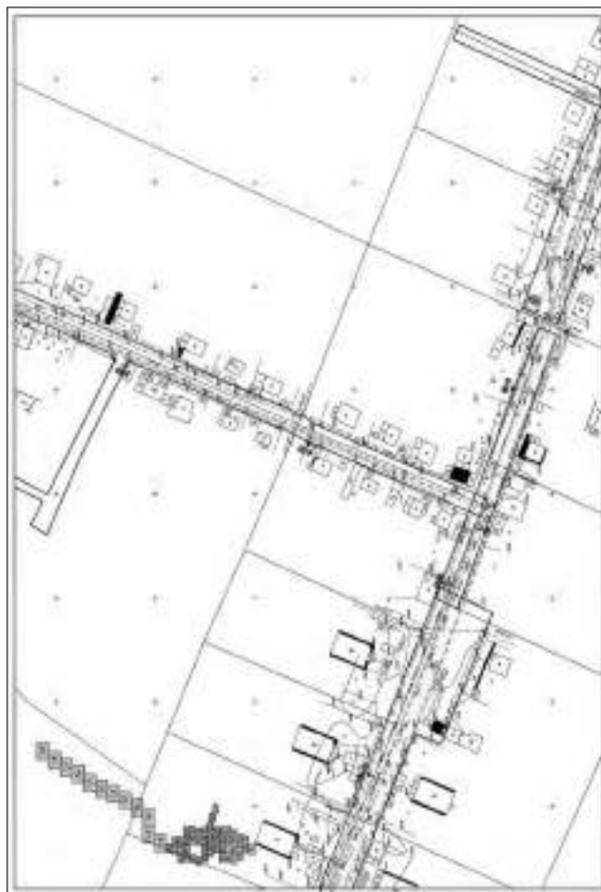
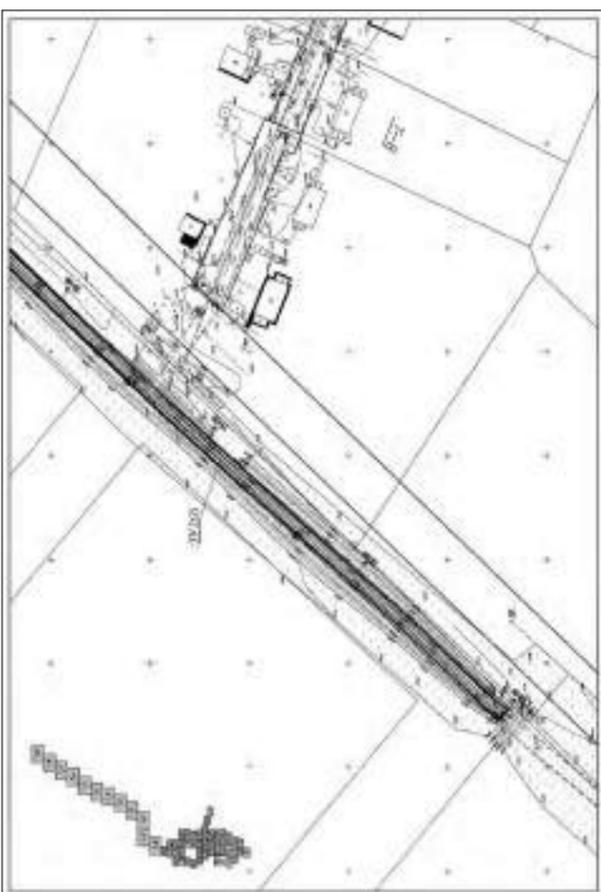
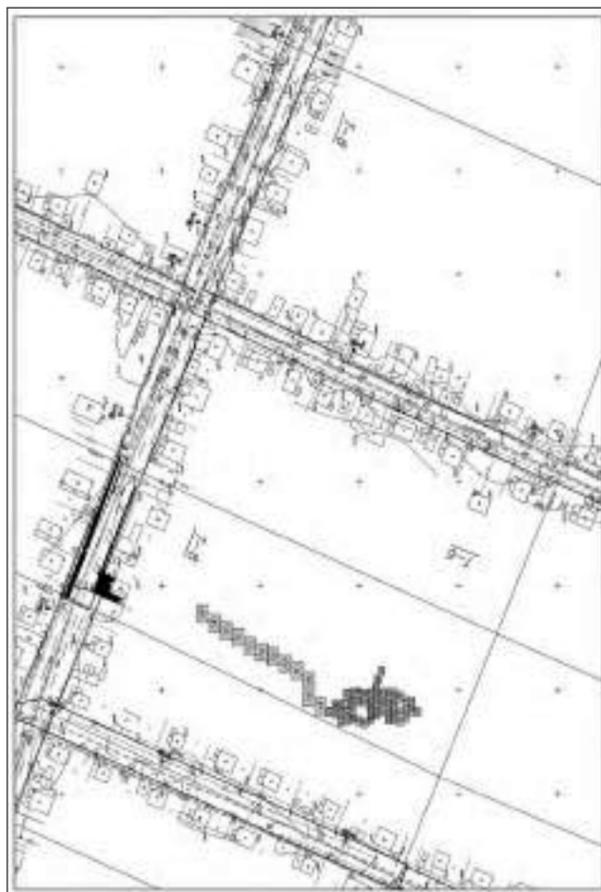
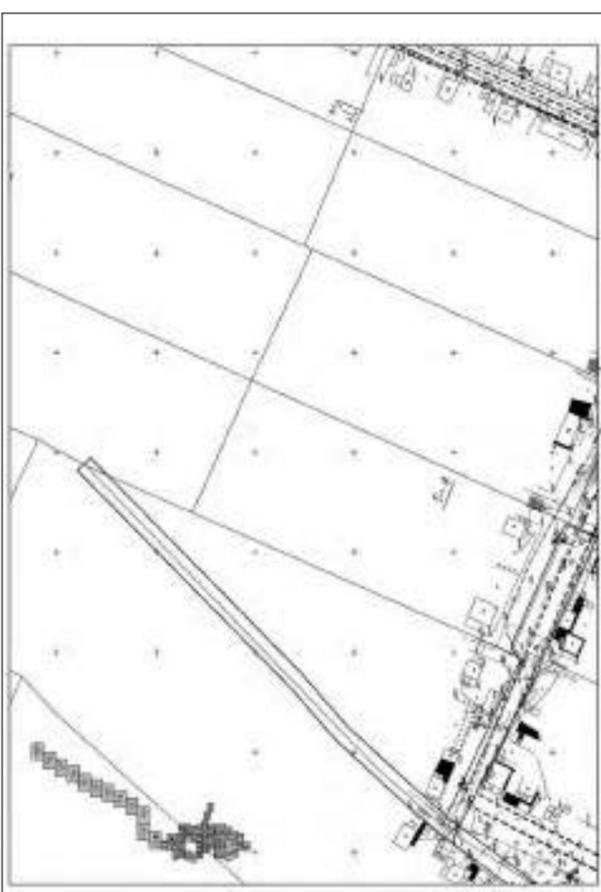
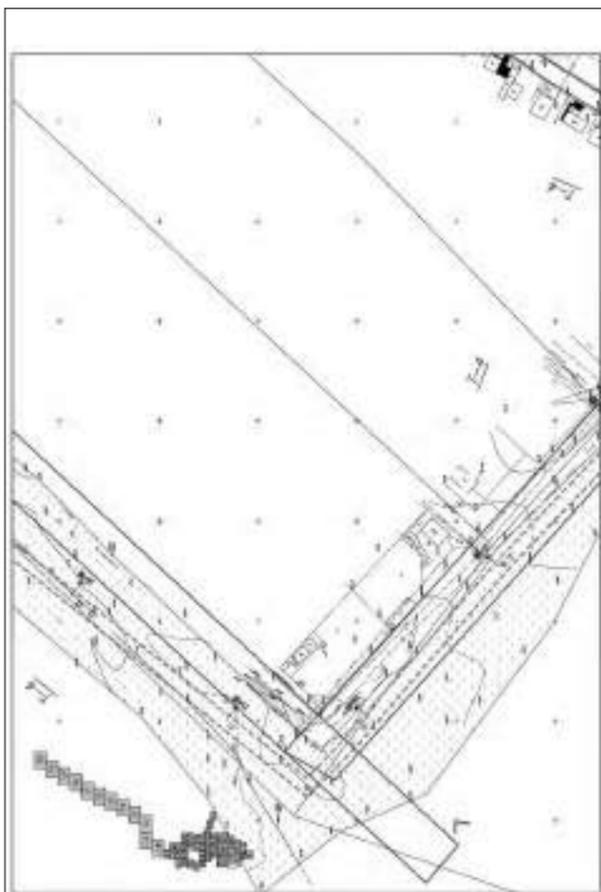
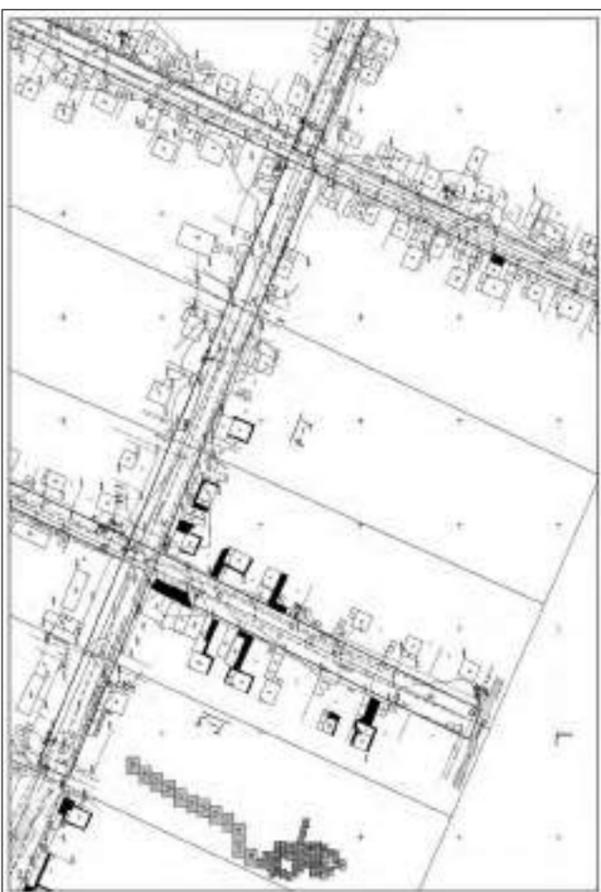
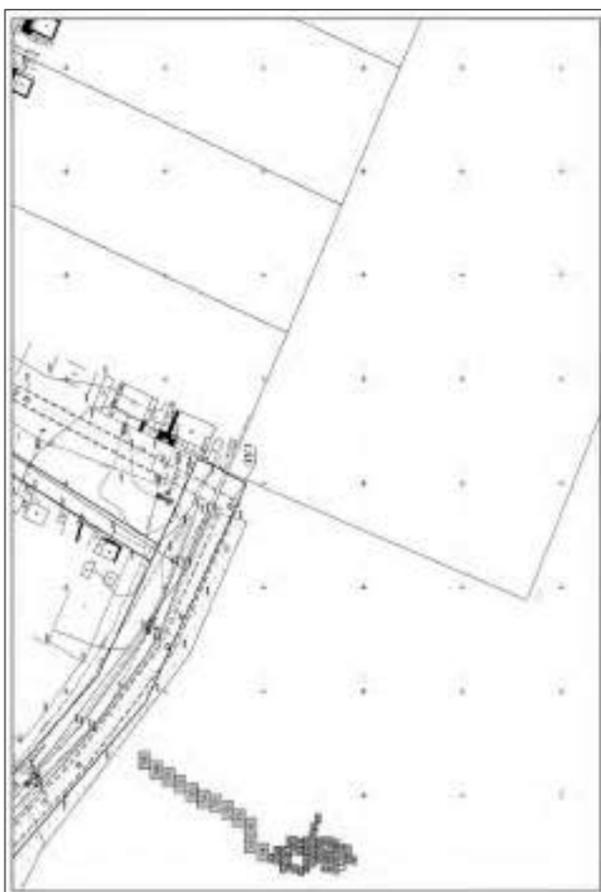
385	400742.23	2210832.65
386	400721.66	2210852.26
387	400719.77	2210850.51
388	400646.17	2210924.18
389	400111.26	2211435.71
390	399814.01	2211730.53
391	399792.36	2211707.69
392	400090.55	2211414.38
393	400191.39	2211315.43
394	400250.17	2210611.30
395	400210.55	2210656.48
396	400206.82	2210666.44
397	400072.11	2210822.97
398	400059.98	2210812.53
399	400241.02	2210602.18
400	400254.05	2210587.20
401	400263.23	2210596.40
402	399869.43	2211028.99
403	400054.44	2210811.16
404	400071.97	2210826.05
405	399886.96	2211043.88
406	399869.43	2211028.99
407	399883.73	2211041.50
408	399661.30	2211296.35
409	399883.73	2211041.50
410	399661.25	2211296.32
411	399646.88	2211283.75
412	397619.95	2210383.51
413	397780.47	2210454.92
414	397775.87	2210464.99
415	397615.66	2210393.40
416	397439.13	2210310.87
417	397445.15	2210296.70
418	397607.18	2210372.18
419	397609.04	2210378.39
420	397775.41	2210465.68
421	397781.09	2210453.98
422	397965.94	2210533.54
423	397975.39	2210536.48
424	398049.70	2210568.71
425	398046.62	2210575.79
426	397972.22	2210543.76
427	397960.09	2210545.91
428	397930.26	2210595.44
429	397979.22	2210480.40
430	397996.81	2210432.00
431	398014.87	2210439.47
432	397995.14	2210491.36

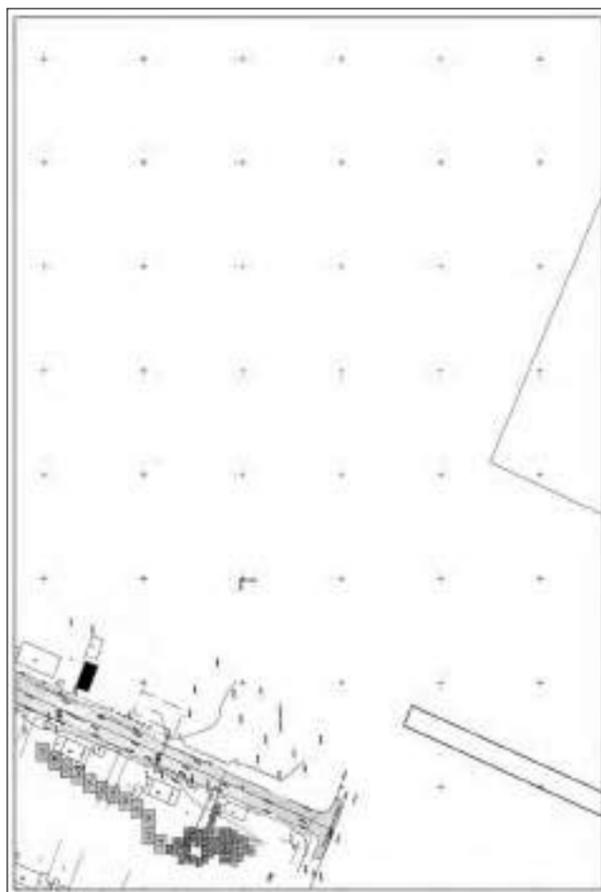
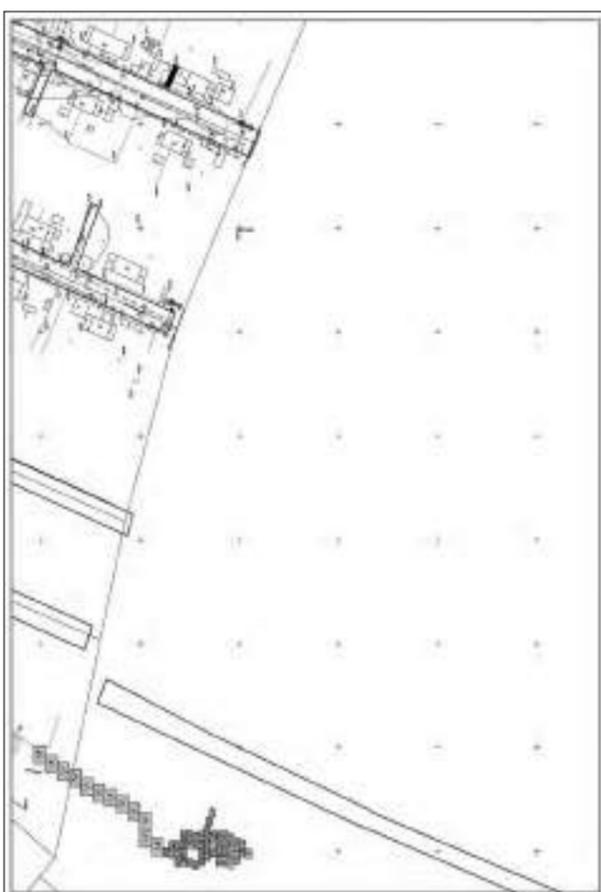
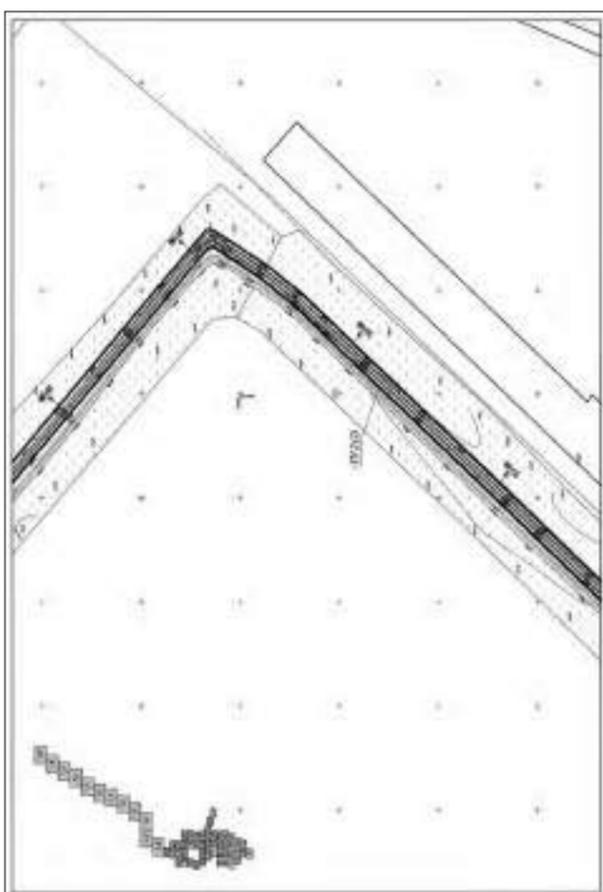
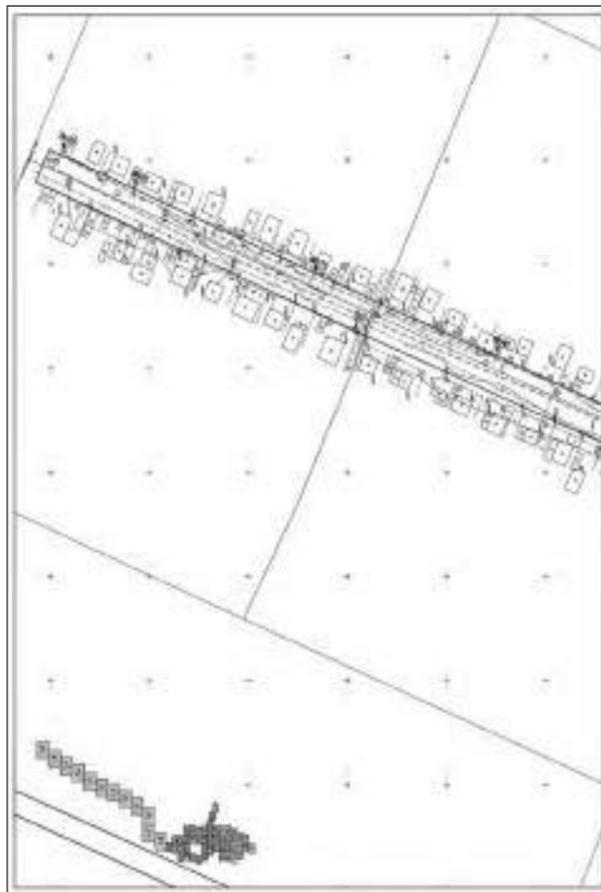
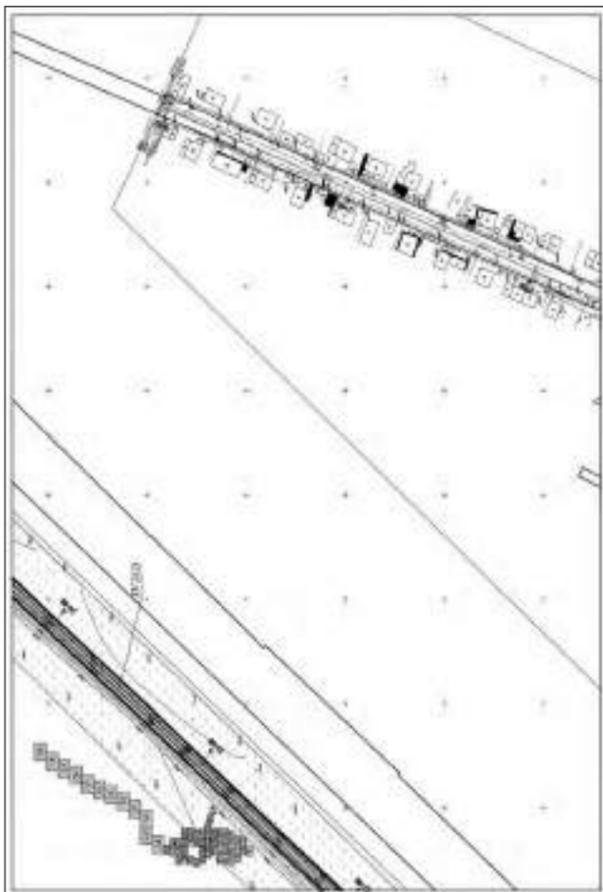
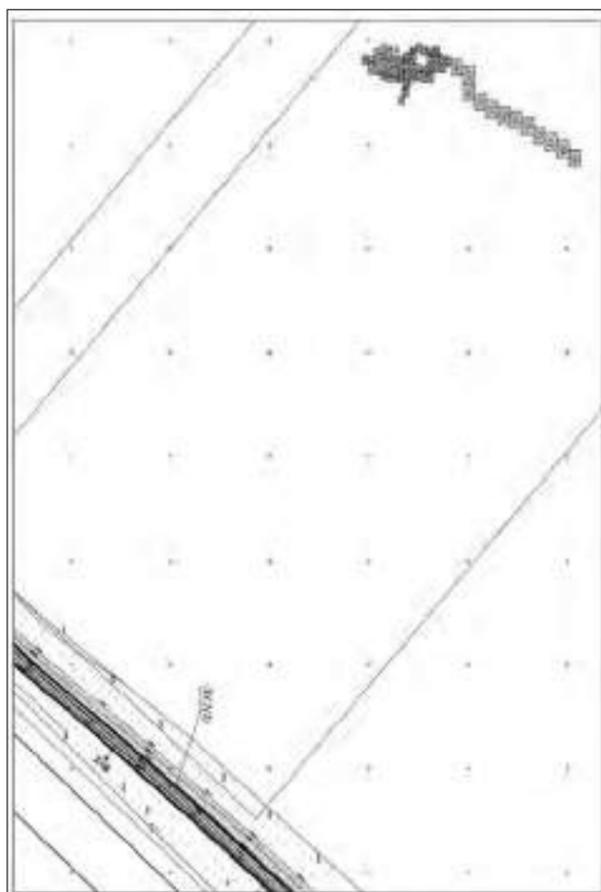
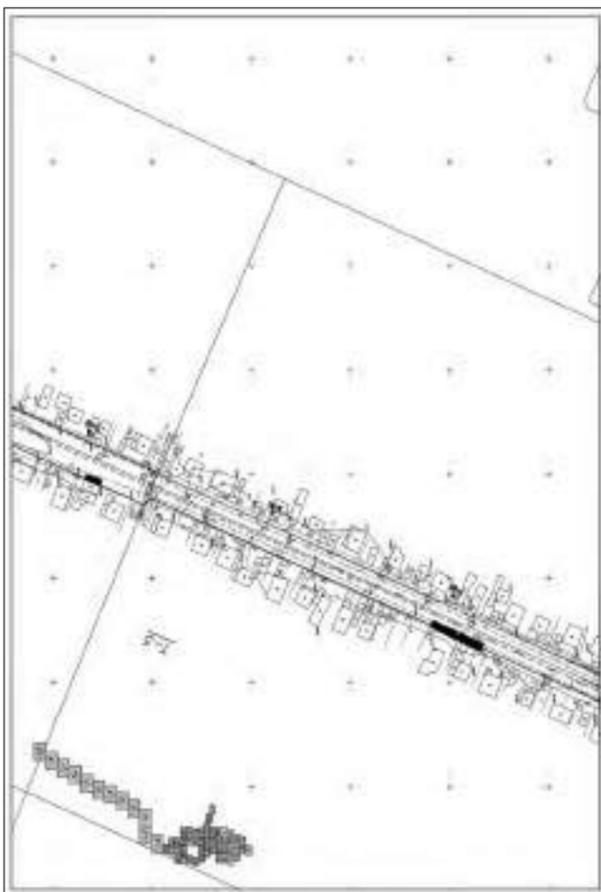
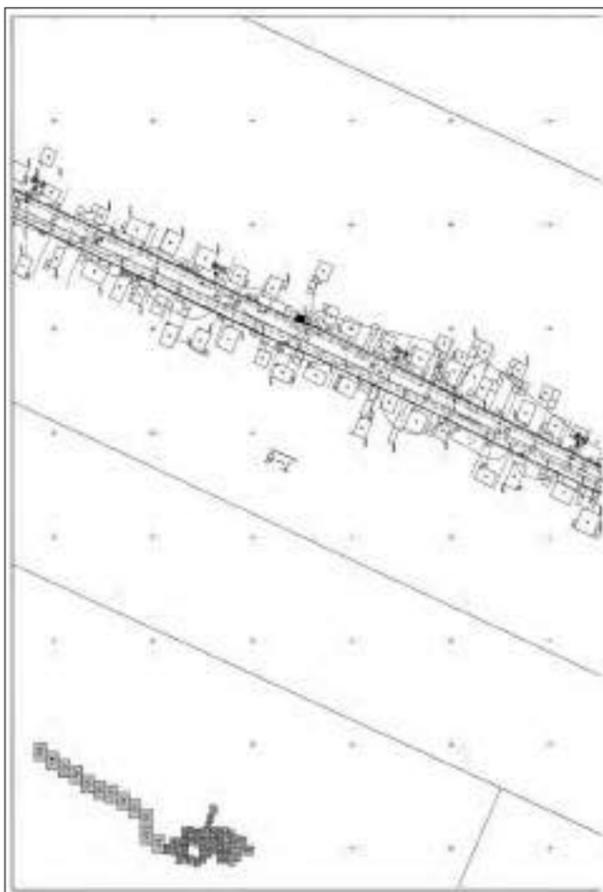
433	397948.23	2210599.80
434	397937.79	2210598.90
435	398139.10	2210111.00
436	398123.78	2210146.97
437	398122.84	2210146.60
438	398056.67	2210305.52
439	398029.91	2210292.85
440	398055.81	2210229.82
441	398069.48	2210235.06
442	398123.63	2210104.49
443	398005.69	2210430.41
444	397997.54	2210426.65
445	398047.56	2210295.05
446	398058.90	2210300.09
447	398041.84	2210341.76
448	398007.36	2210428.43
449	399372.31	2210517.72
450	399382.76	2210527.04
451	399196.35	2210740.37
452	399194.10	2210738.82
453	399113.85	2210830.24
454	399105.37	2210823.19
455	399067.27	2210872.65
456	399075.68	2210876.02
457	398934.52	2211211.52
458	398926.13	2211208.10
459	398884.38	2211972.73
460	398951.44	2212000.72
461	398949.51	2212005.00
462	398882.62	2211976.85
463	398063.48	2210825.25
464	398003.83	2210797.25
465	397882.91	2210742.44
466	397887.61	2210731.94
467	398008.73	2210786.16
468	398055.34	2210808.05
469	398123.39	2210838.39
470	398138.24	2210844.19
471	398313.64	2210923.23
472	398308.95	2210933.74
473	398133.75	2210856.47
474	398118.74	2210850.84
475	397359.22	2210497.86
476	397531.48	2210573.88
477	397701.79	2210650.29
478	397704.48	2210647.81
479	397705.78	2210651.08
480	397884.70	2210731.72

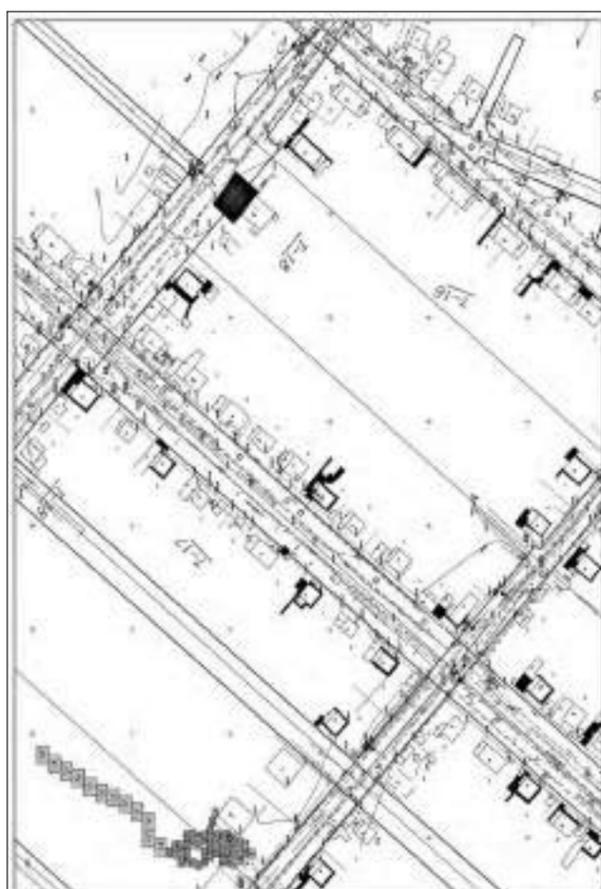
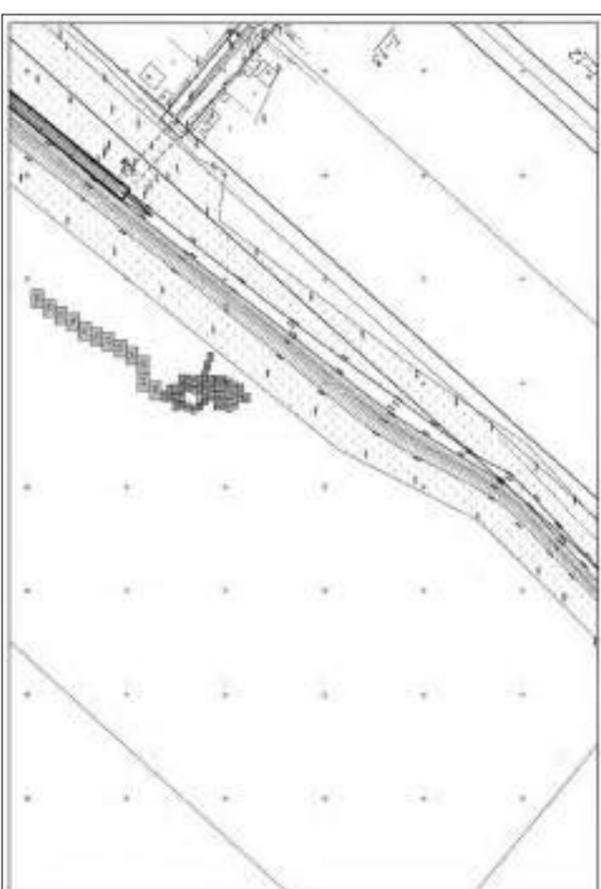
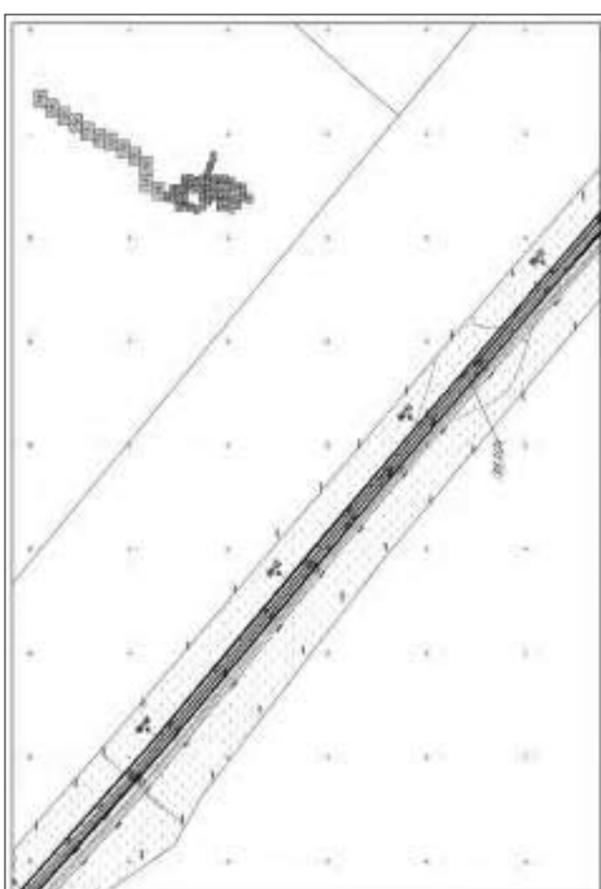
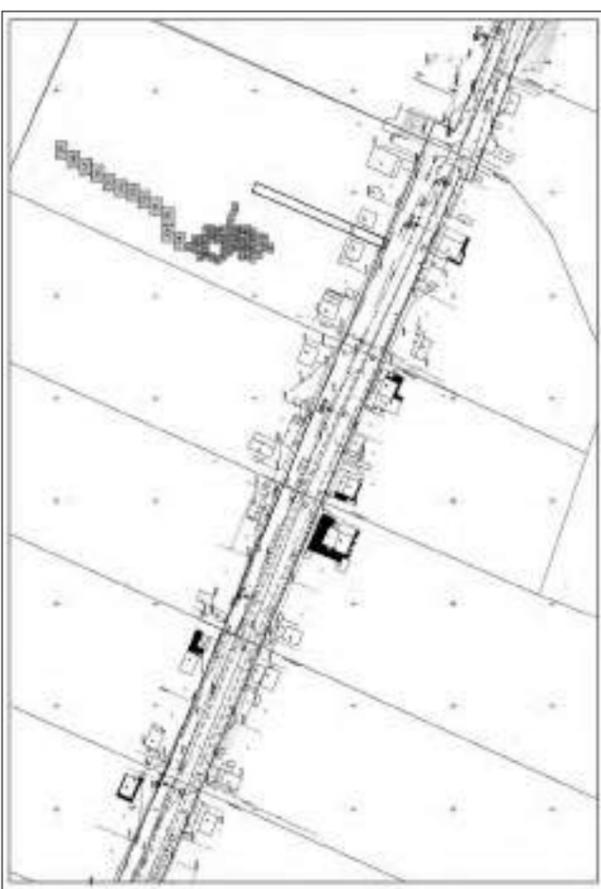
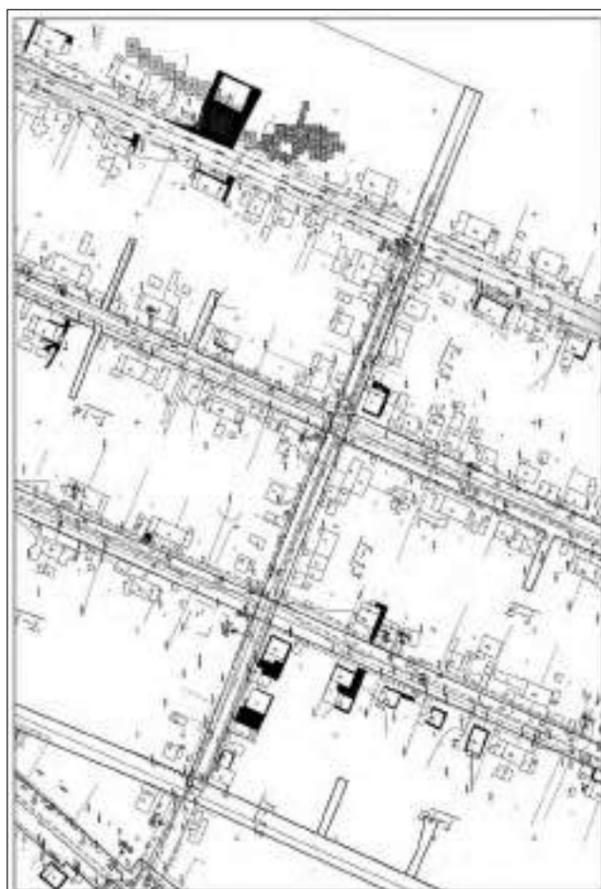
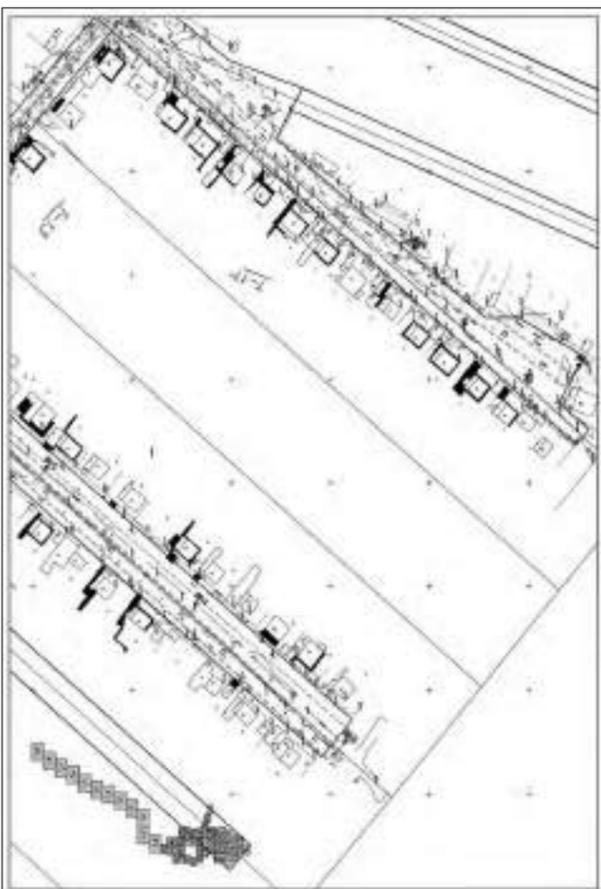
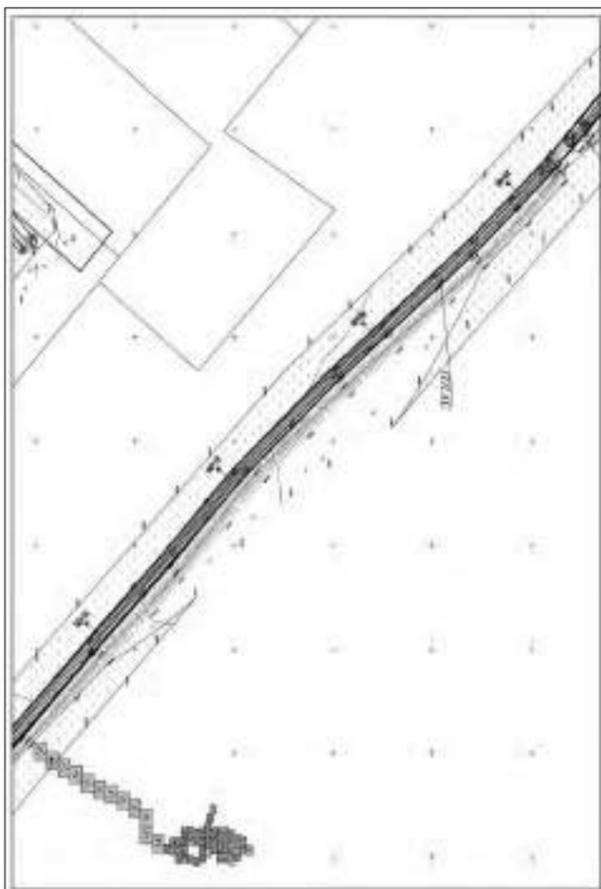
481	397879.25	2210743.11
482	397809.13	2210711.27
483	397810.04	2210709.48
484	397697.69	2210660.53
485	397526.91	2210583.57
486	397354.75	2210507.86
487	398721.54	2210531.00
488	398574.91	2210396.35
489	398572.56	2210399.90
490	398501.01	2210332.50
491	398498.07	2210329.72
492	398497.86	2210329.96
493	398441.21	2210276.61
494	398440.23	2210277.54
495	398372.89	2210216.71
496	398373.63	2210215.80
497	398360.28	2210203.43
498	398255.24	2210106.32
499	398163.45	2210019.75
500	397748.97	2209637.94
501	397765.31	2209618.94
502	398738.52	2210512.61
503	399432.25	2211121.70
504	399428.06	2211129.42
505	399260.28	2211060.31
506	398835.83	2210881.78
507	398824.26	2210911.90
508	398820.61	2210910.30
509	398832.41	2210880.34
510	398782.38	2210859.30
511	398786.59	2210849.19
512	399265.08	2211050.40
513	398828.16	2210697.10
514	399019.96	2210779.44
515	399014.19	2210789.97
516	398824.25	2210708.54
517	396878.20	2210106.11
518	396878.20	2210116.96

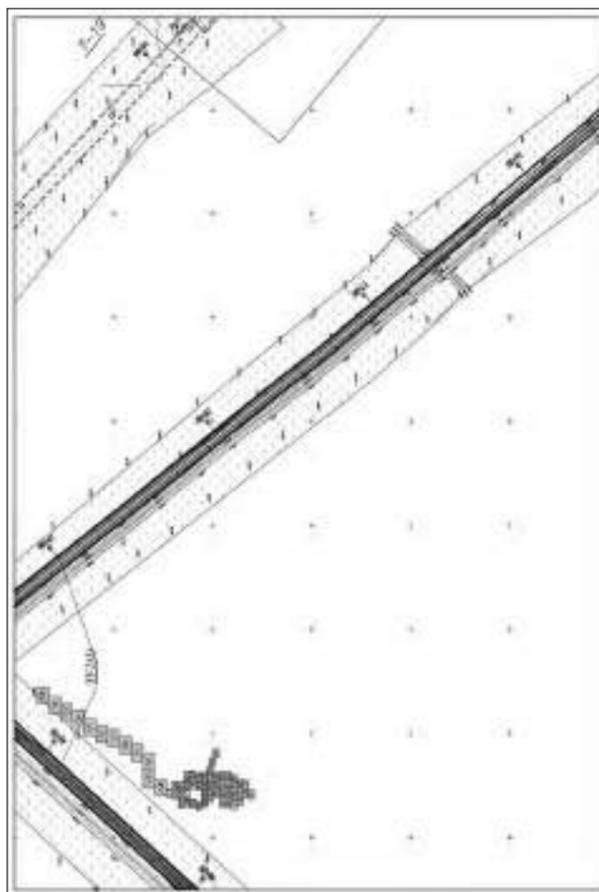
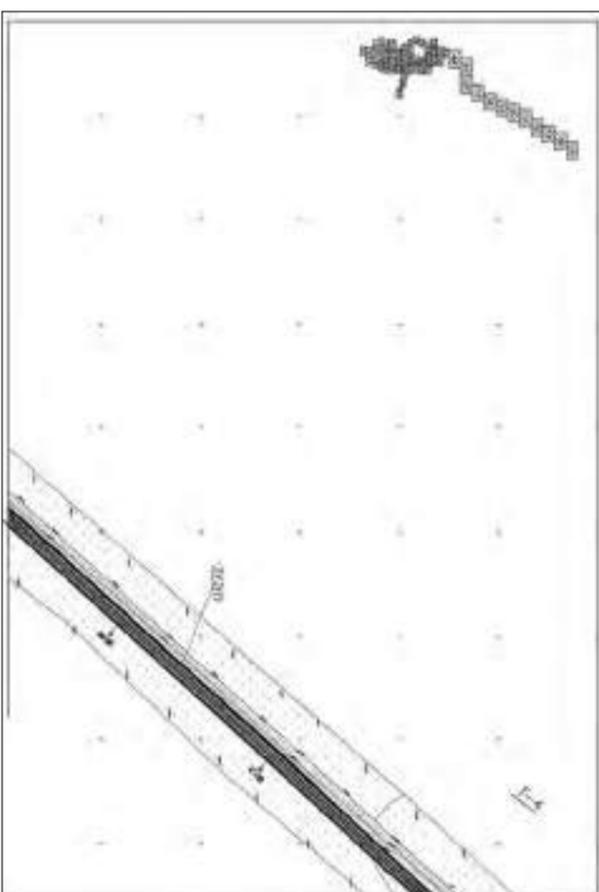
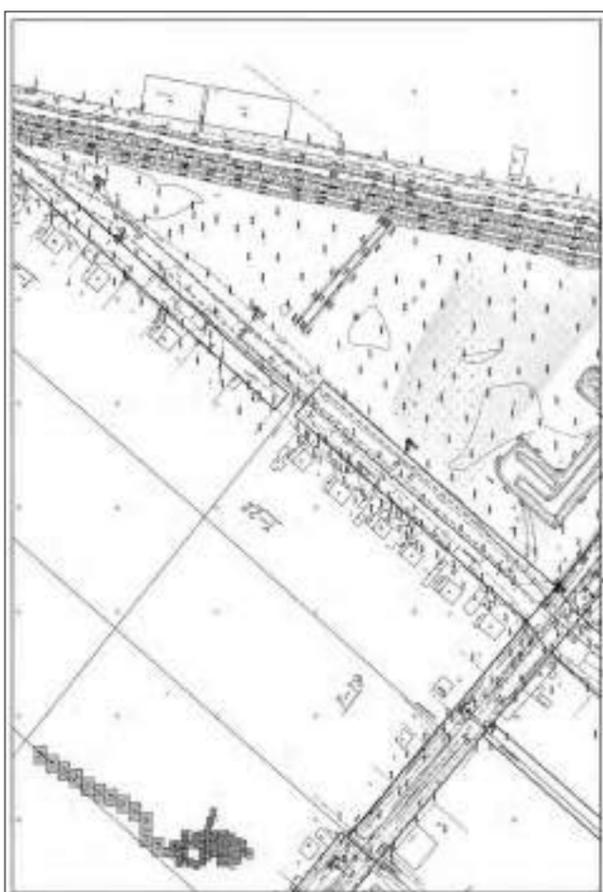
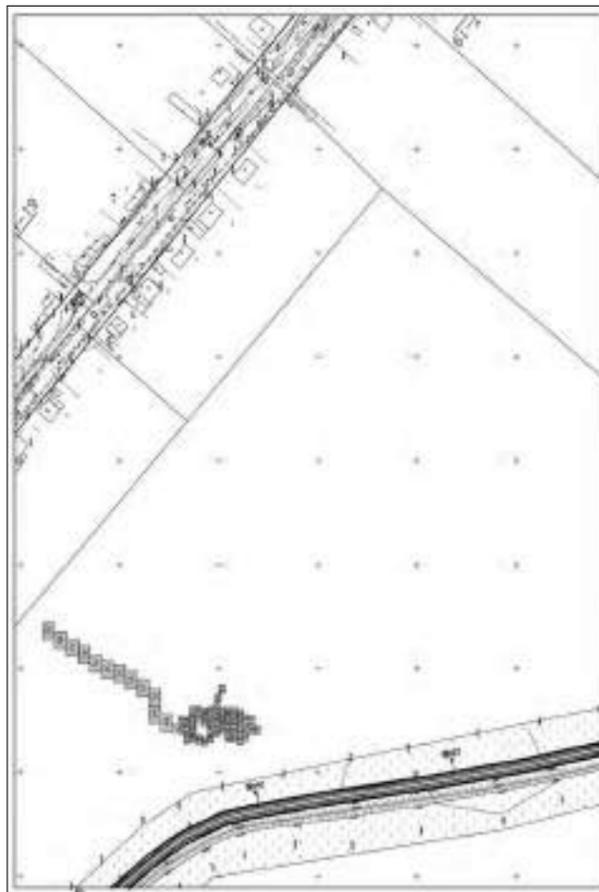
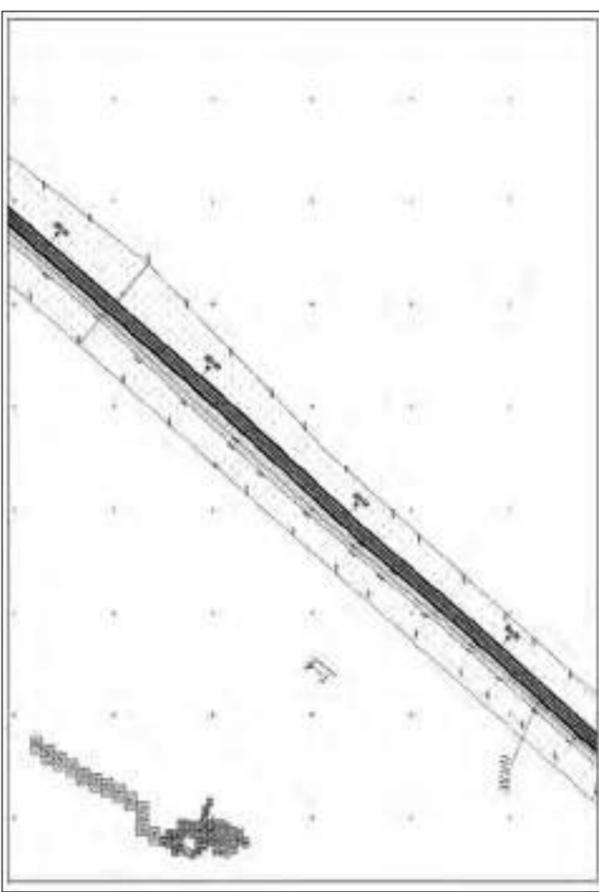
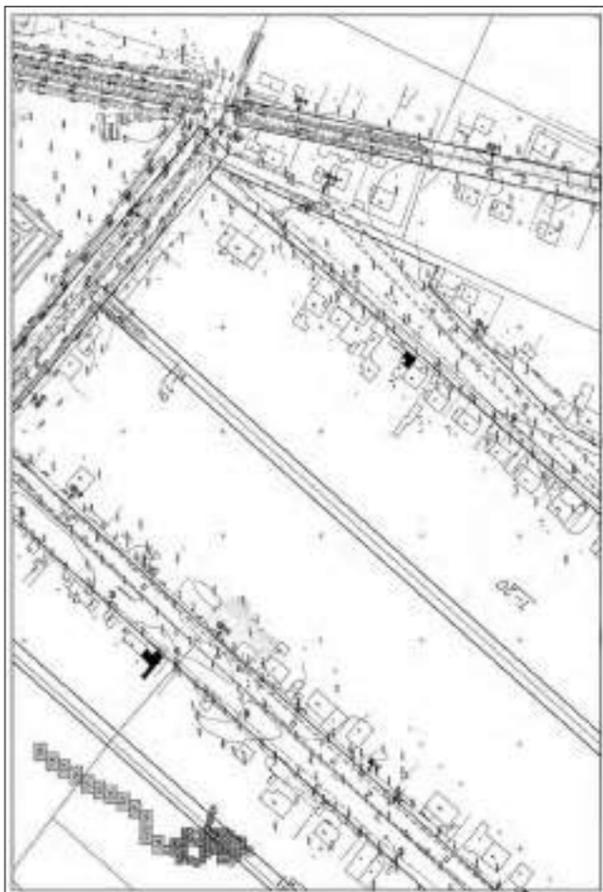
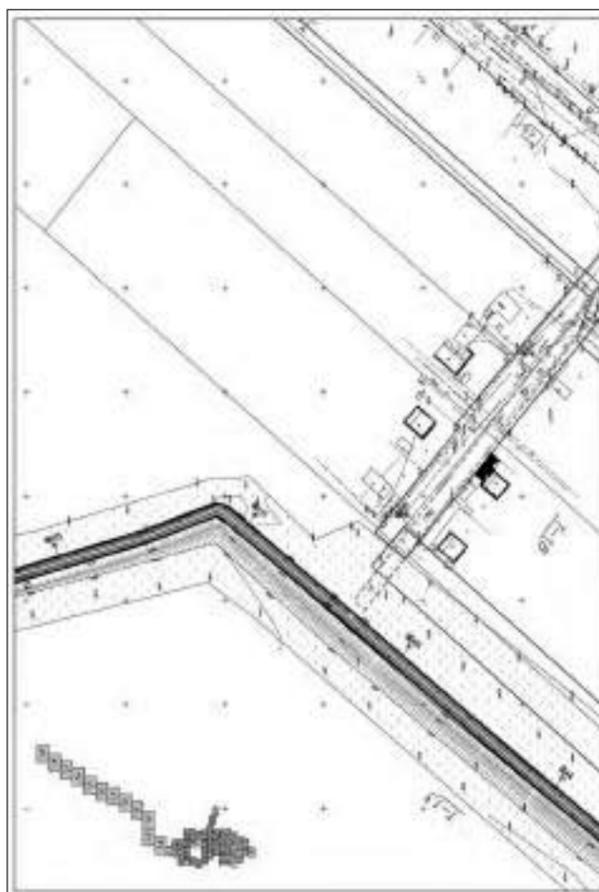
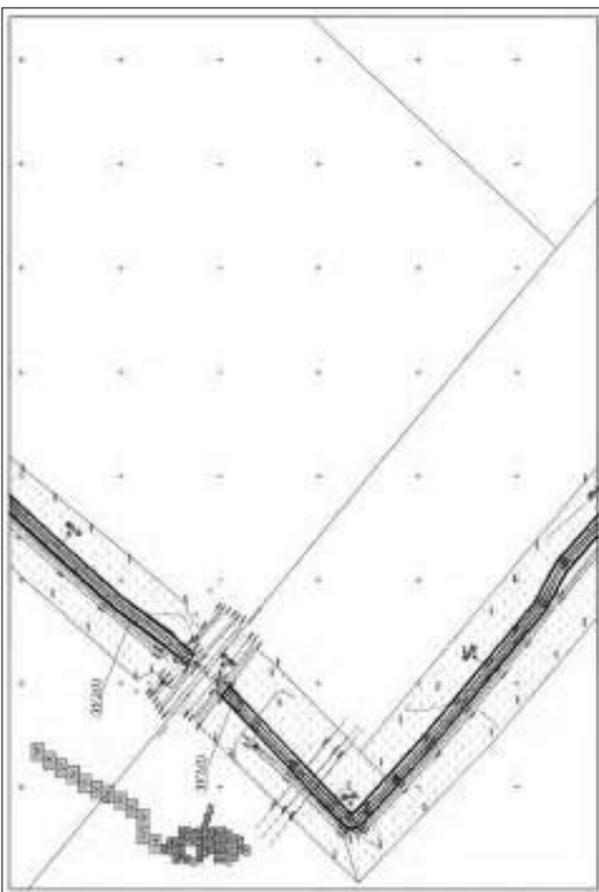
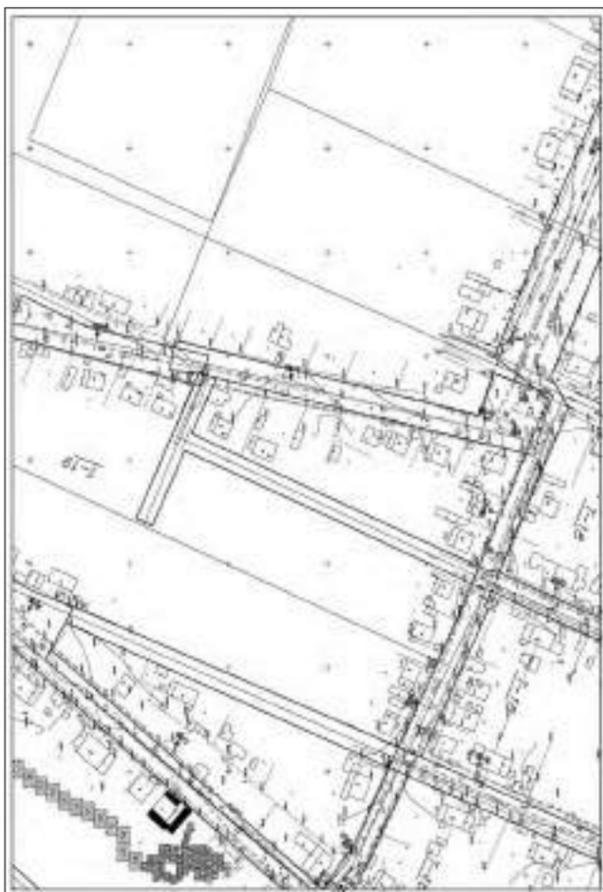
В результате подготовки проекта межевания территории для строительства сети дождевой канализации закрытого типа (самотечный трубопровод) для приёма талых и дождевых вод по существующим улицам с последующим отводом в водоём-отстойник по существующему каналу (открытый тип). Из водоема-отстойника отвод воды осуществляется в озеро Горькое по напорному трубопроводу. Было установлено, что общая площадь земельных участков для размещения линейного объекта составит 235730 кв.м.

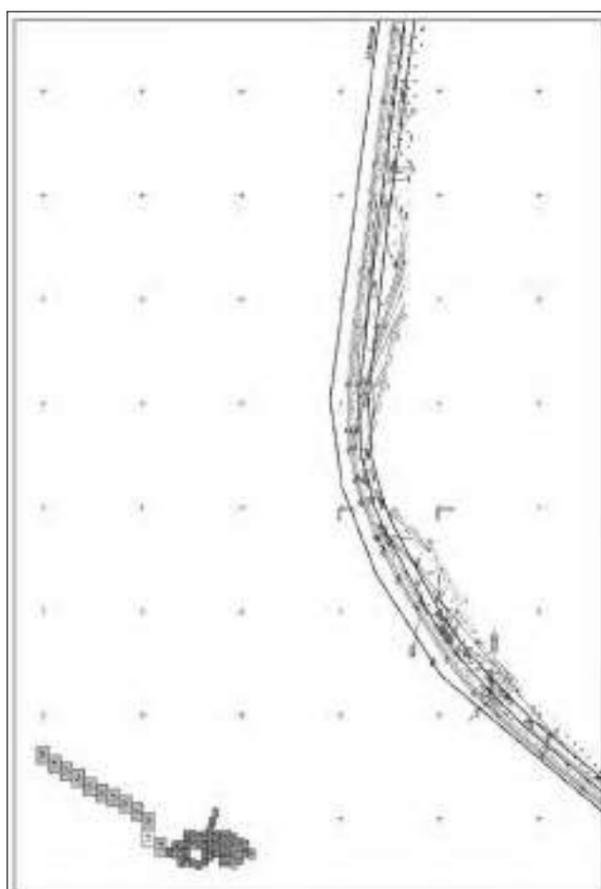
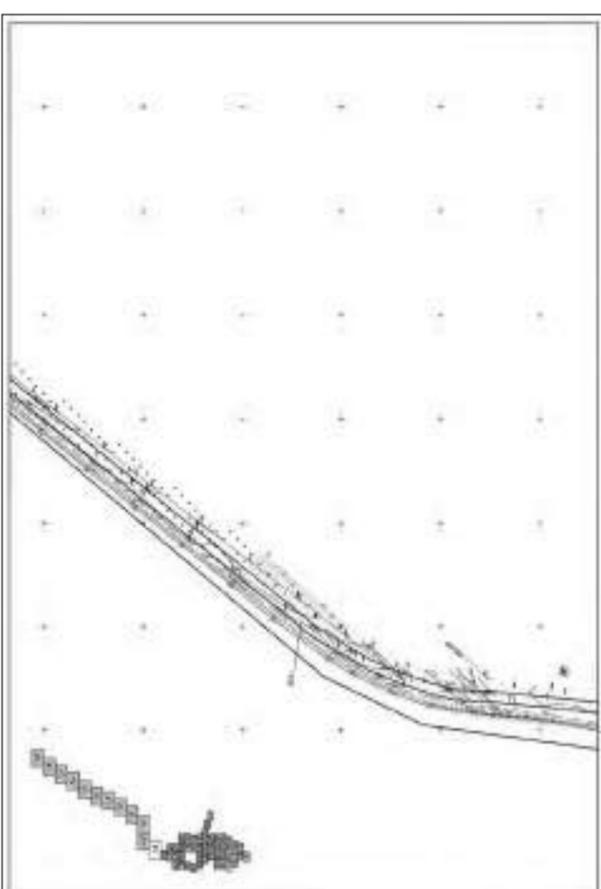
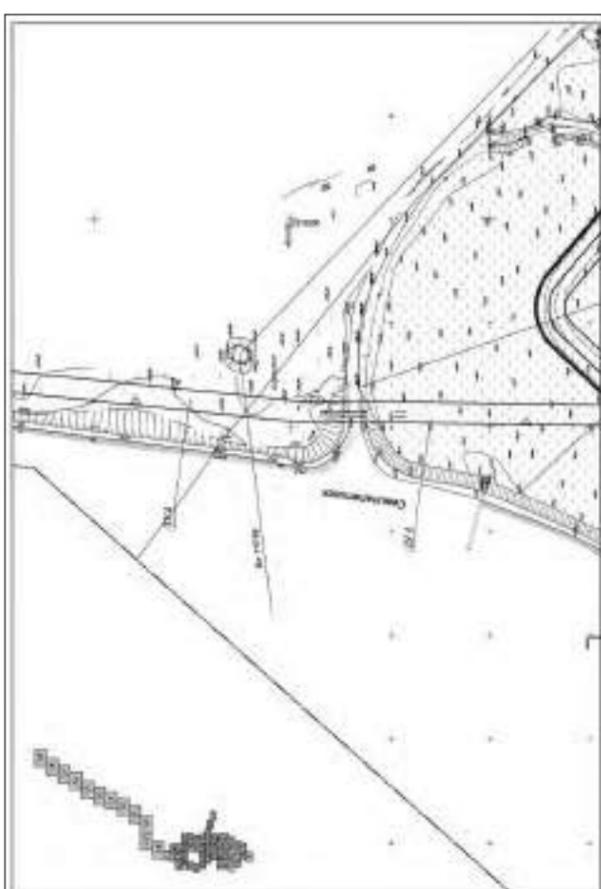
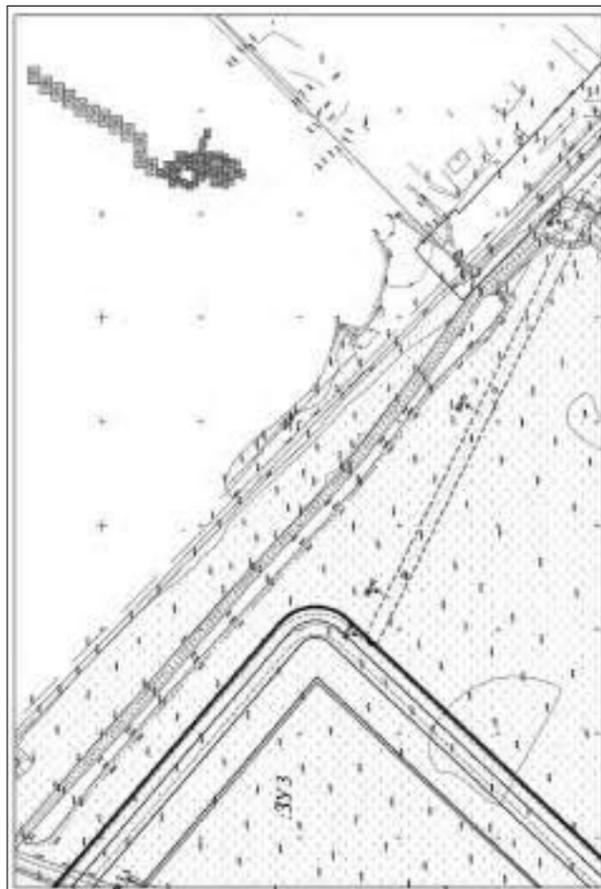
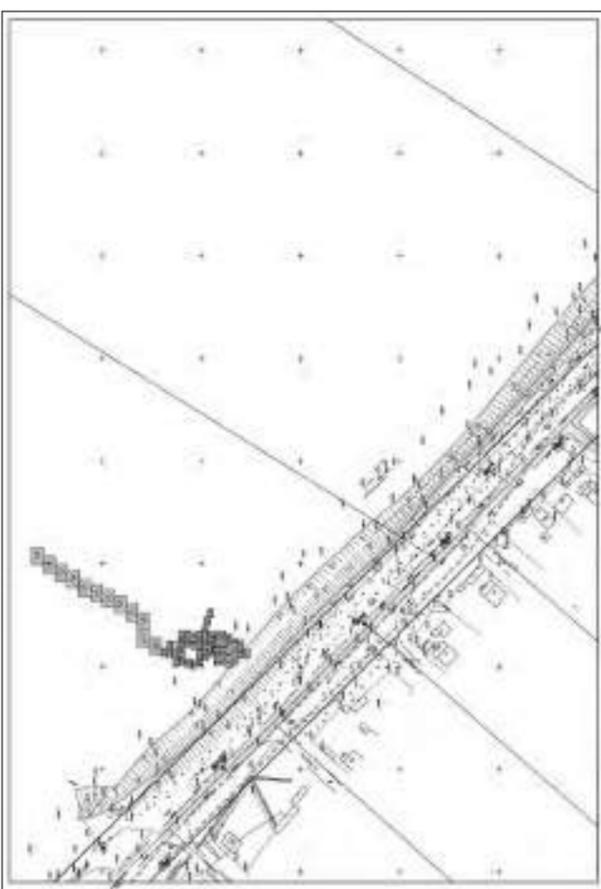
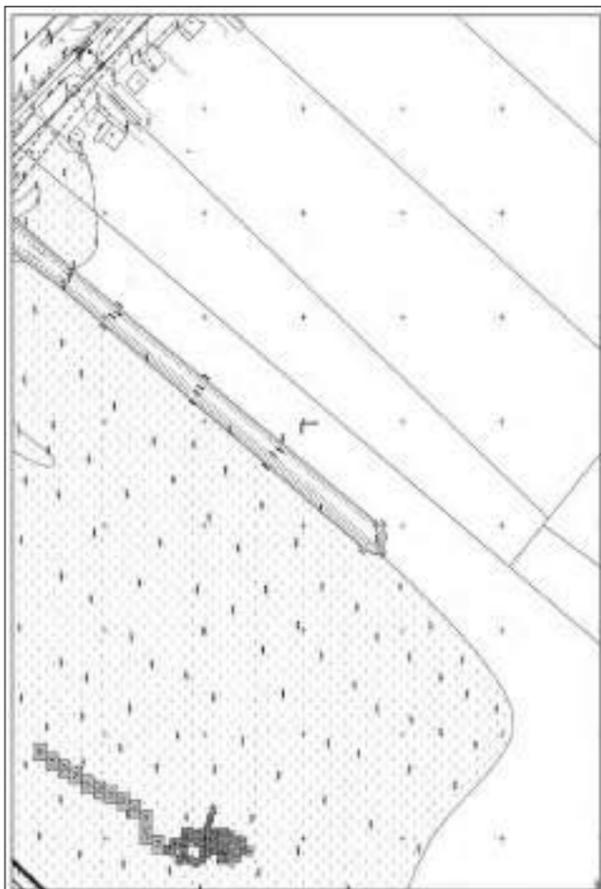
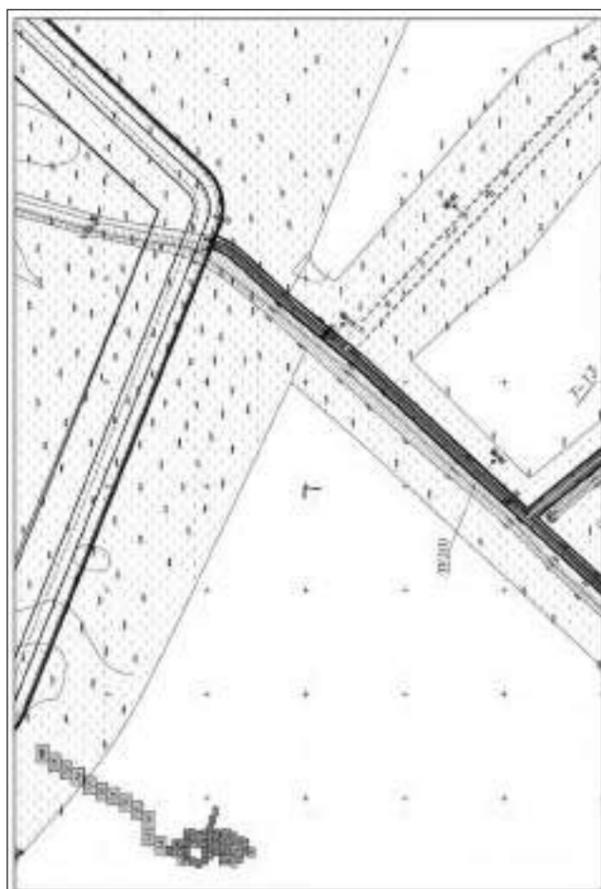
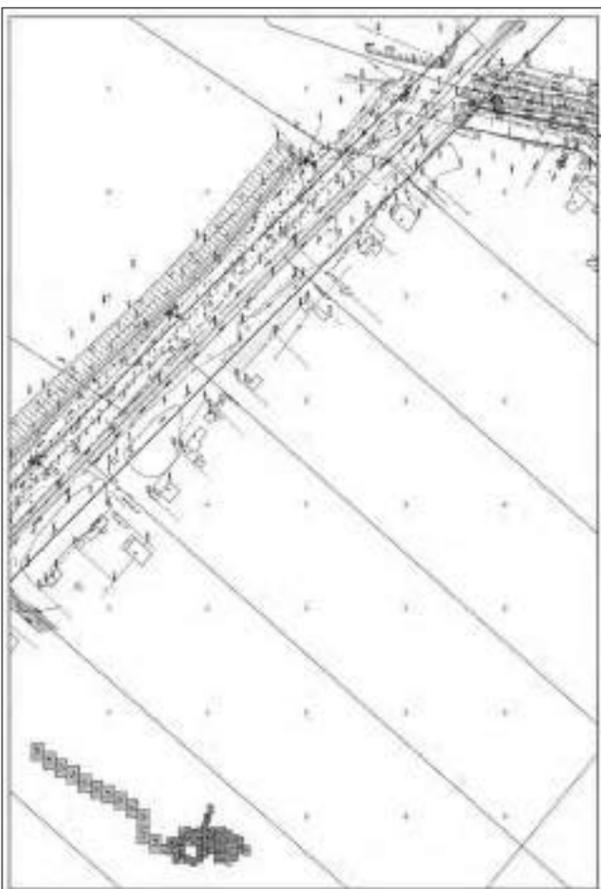
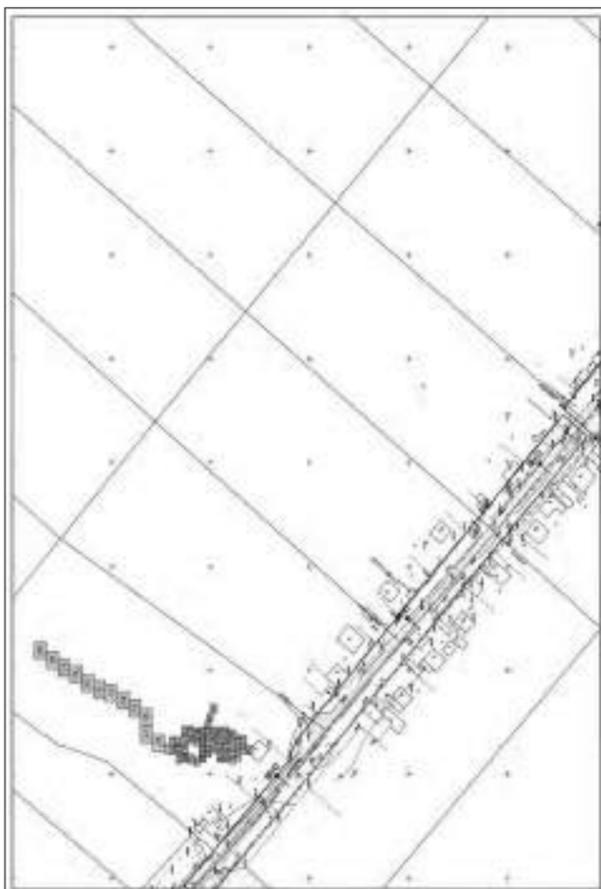


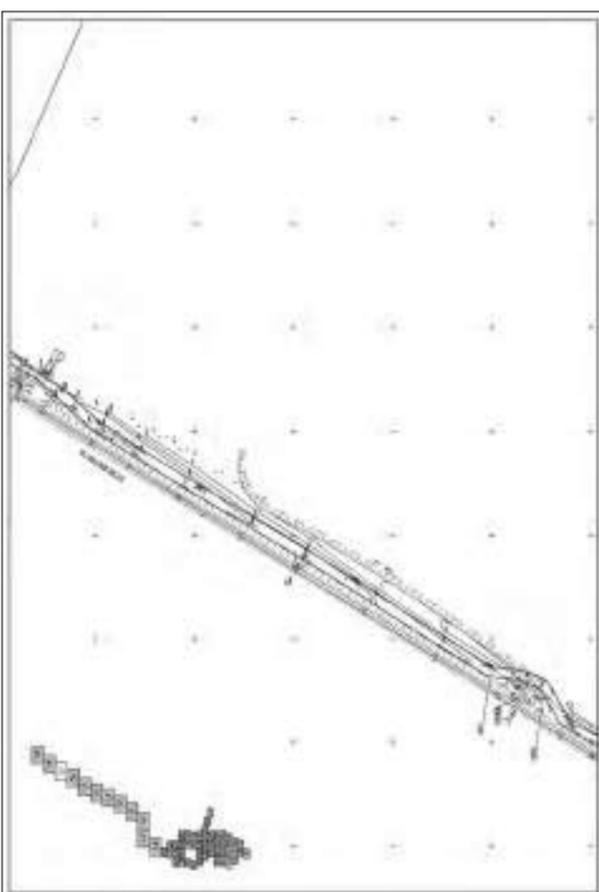
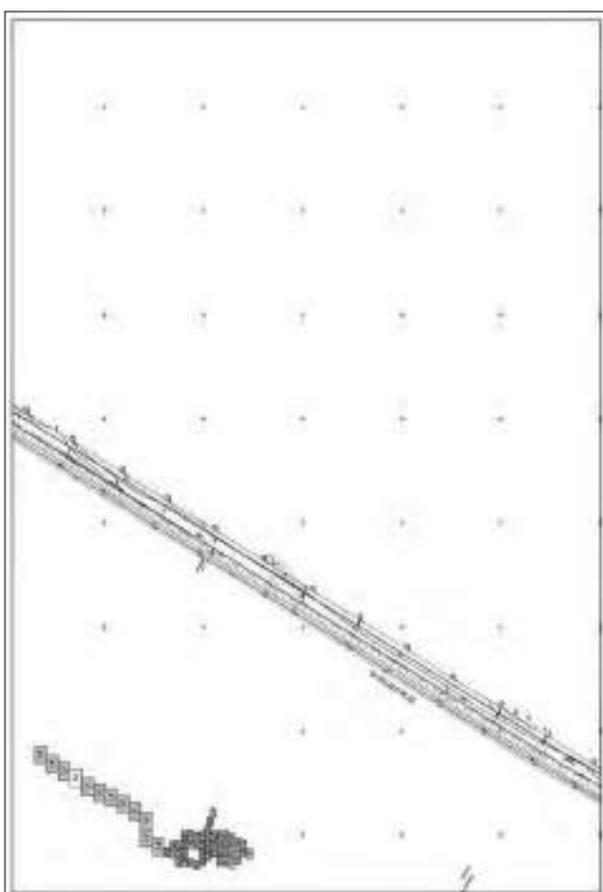
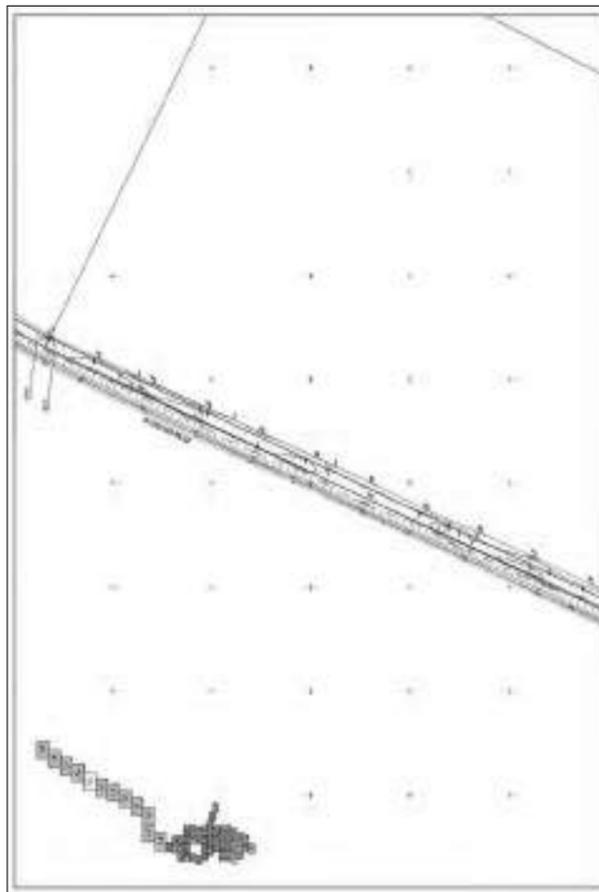
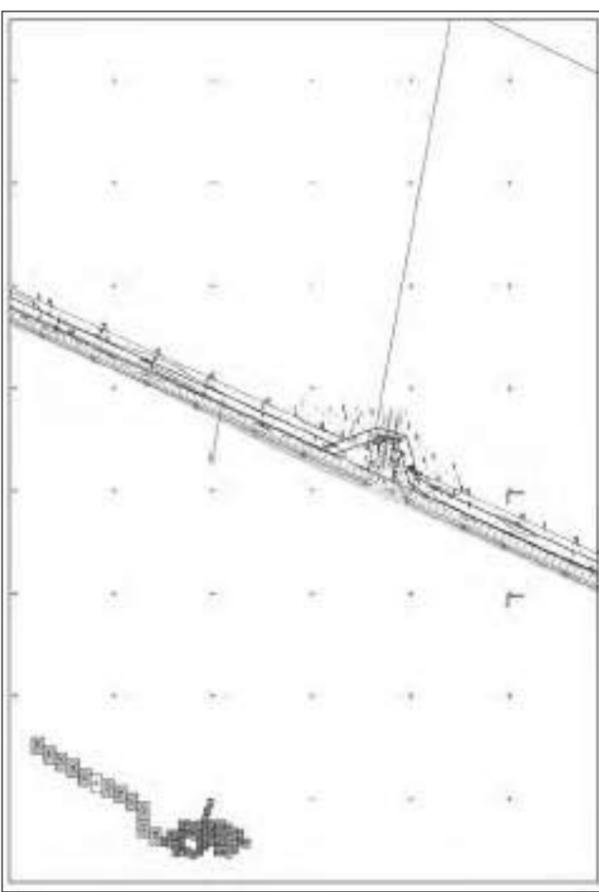
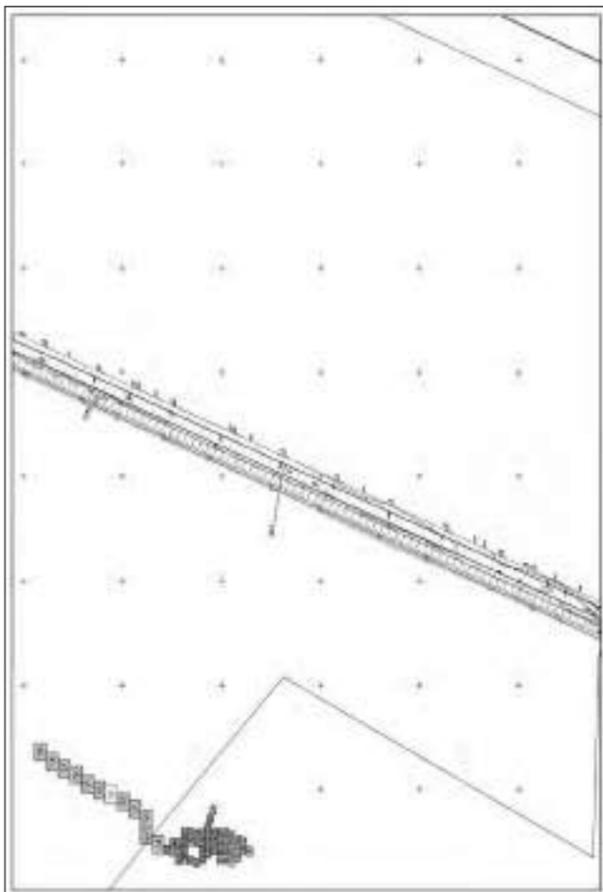
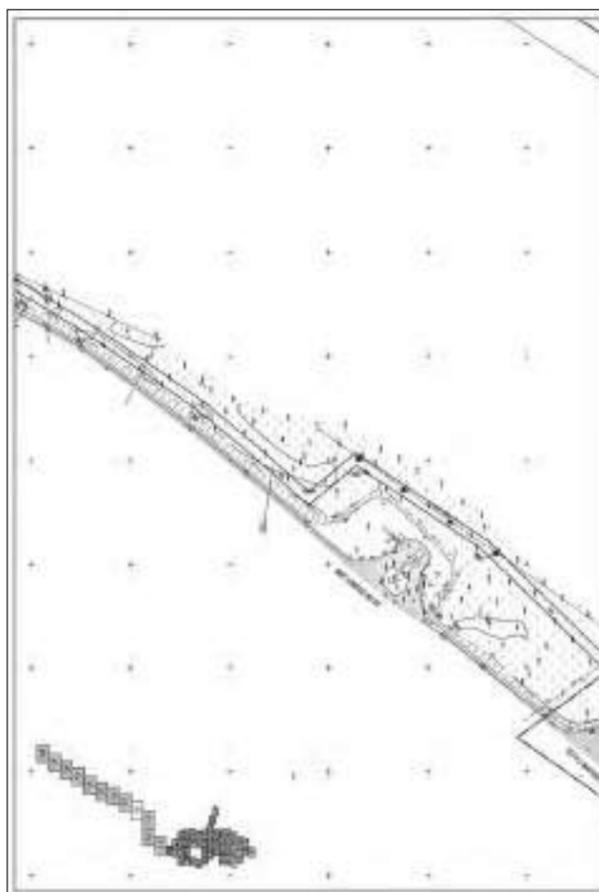
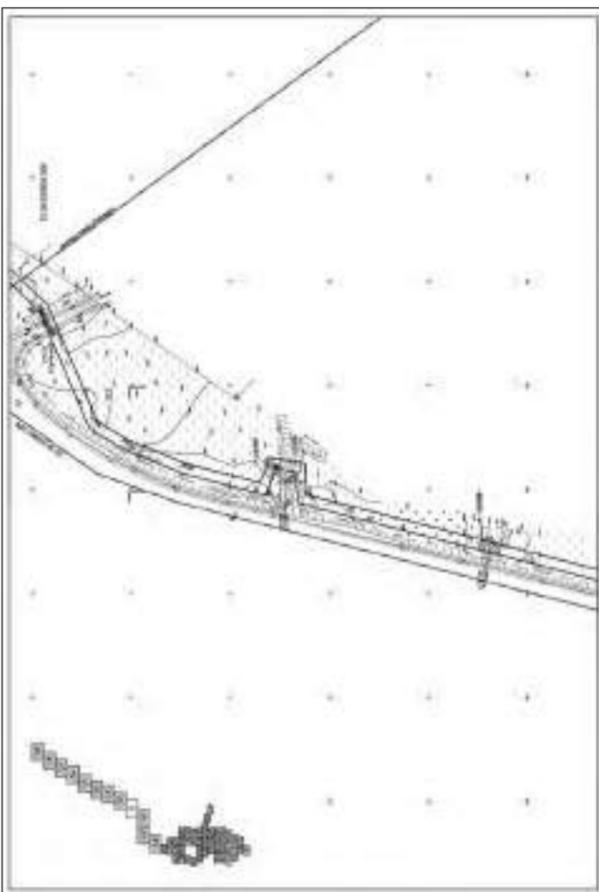
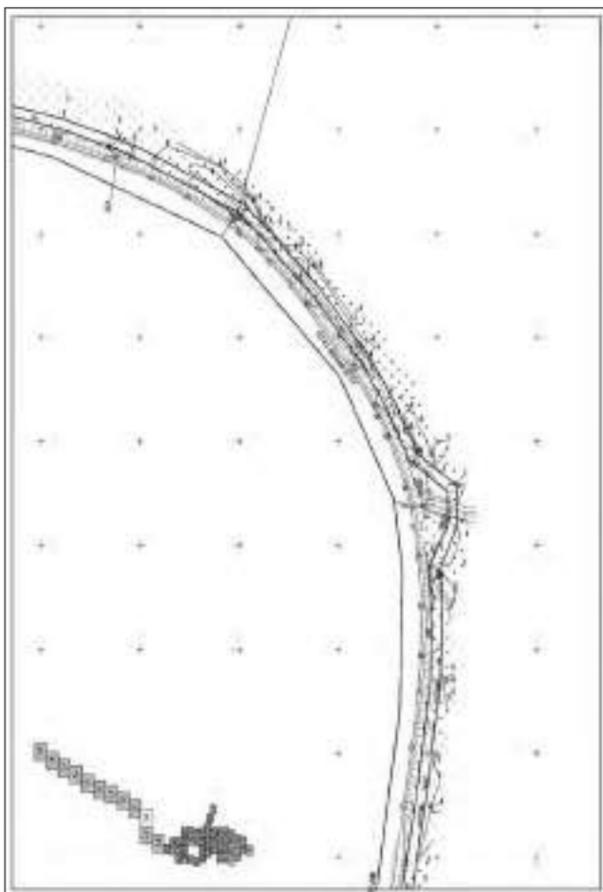


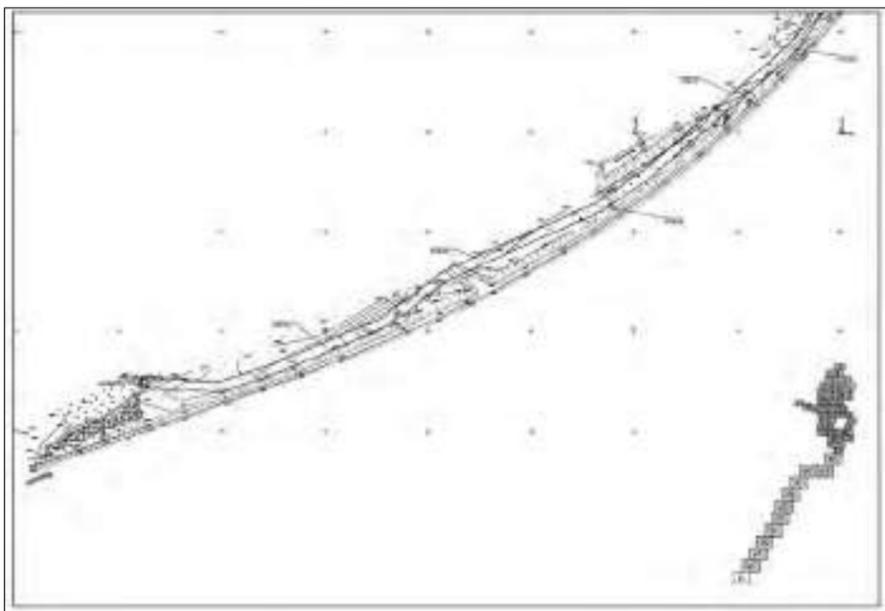












#### Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания торгового центра по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 93 г.Рубцовск 03.09.2021

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 26.08.2021 по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания торгового центра по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 93 (далее - Проект).

Основание проведения общественных обсуждений: протокол заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 30.07.2021 № 6.

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 10.08.2021 № 60, размещено на информационных стендах у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектом размещено на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 10.08.2021 по 24.08.2021 организована экспозиция проекта у здания Администрации города. В журналах учета посетителей экспозиции Проекта записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемому Проекту в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений, Комиссией рекомендовано Администрации города выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания торгового центра по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 93 в части количества этажей здания – два (включая подвальный этаж).

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска**

## ПРЕСТУПЛЕНИЕ

# Контрабанда наркотических средств

**Груз с наркотическим веществом остановили на границе в Алтайском крае. Как сообщает пресс-служба Алтайской таможни, растительную смесь с содержанием наркотического средства обнаружили в автомобиле, следовавшем из Казахстана в Новосибирск.**

При осмотре транспортного средства на пункте пропуска «Кулунда» и был найден полиэтиленовый пакет с растительным веществом желто-зеленого цвета в виде стеблей с листьями и плодами. По словам экспертов, это растение рода гармала, в котором содержится наркотическое средство гармин. Оборот данного вещества в России возможен только при наличии документов, подтверждающих врачебное назначение, которые у перевозчика отсутствовали. Общая масса смеси составила 92 грамма.

«Установлено, что нарушителю было заведомо известно о том, что данная растительная смесь содержит наркотическое средство. Алтайской таможней было возбуждено уголовное дело по ч.1 ст. 229.1 УК РФ (контрабанда наркотических средств), которое было передано для дальнейшего расследования в Алтайское ЛУ МВД России», – добавляют в ведомстве.

Водитель автомобиля, в котором провозили смесь, свою вину признал. Суд учел все смягчающие вину обстоятельства, а также полное раскаяние обвиняемого и назначил ему наказание в виде штрафа в размере 80 тысяч рублей.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

## НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ

# Безопасность дорожного движения

**В Рубцовске состоялась встреча сотрудников Пограничного Управления ФСБ России по Алтайскому краю и начальника ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский» Алексея Анохина. Мероприятие прошло в рамках взаимодействия Госавтоинспекции с различными ведомствами нашего города, сообщает пресс-служба рубцовского отделения ГИБДД.**

В ходе своего выступления Алексей Анохин рассказал о типичных ошибках водителей и их влияние на безопасность дорожного движения. Были приведены конкретные примеры дорожно-транспортных происшествий. Также личному составу напомнили об ответственности за управление транспортным средством в состоянии опьянения, адми-

нистративной ответственности за нарушение ПДД РФ, а также проведена беседа о необходимости соблюдения скоростного режима и обязательного использования ремней безопасности.

«Особое внимание уделили состоянию детского дорожно-транспортного травматизма. В особенности это касается школьников, родителям которых необходимо проговорить с ребёнком основные правила перехода проезжей части и практически проработать маршрут движения «Дом-школа-дом». Военнослужащим разъяснили правила перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобиля», – сообщает ведомство.

В конце встречи руководитель ОГИБДД отметил, что получить государственные услуги ГИБДД можно удалённо, в своём личном кабинете на сайте Госуслуг.

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают: если каждый из нас будет относиться к остальным участникам дорожного движения с уважением, то и трагедий на дорогах станет значительно меньше.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

## ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

# Новые антитабачные правила

**С 1 сентября в России вступили в силу новые антитабачные правила. Электронные сигареты, вейпы, кальяны и устройства для них приравняли к обычным сигаретам и ввели новый термин, обозначающий всё – «никотиносодержащая продукция».**



Как пишет «Парламентская газета», теперь в местах, где запрещено курить сигареты, также будет запрещено использовать электронные сигареты, вейпы и кальяны. Распространяется это и на правила продажи (только лицам старше 18 лет) и запрет на рекламу таких товаров.

Напомним, что согласно федеральному закону курение запрещено:

- в учреждениях образования, культуры и спорта: в школах, детских садах, домах культуры, театрах, на спортплощадках и стадионах;
- в медицинских и лечебных учреждениях: в больницах, медпунктах, санаториях;
- в транспорте и на транспортных объектах: в поездах, кораблях, самолетах, автобусах, метро, на вокзалах, станциях, в аэропортах;
- в местах размещения: в гостиницах, отелях, хостелах;
- на объектах торговли и бытовых услуг: в магазинах, на рынках, в прачечных, ателье, торговых центрах;
- в помещениях социальных служб: в приютах, интернатах, домах престарелых, центрах психологической помощи;
- в зданиях органов власти;
- на рабочих местах в помещениях;
- в помещениях общего пользования многоквартирного дома: в лифтах, подъездах, подвалах, на чердаках;
- на детских площадках;
- на пляжах;
- на автозаправках;
- в помещениях общепита: в ресторанах, кафе, барах, столовых.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

## Рубцовская полиция приглашает на службу

**Межмуниципальный отдел МВД России «Рубцовский» приглашает кандидатов для прохождения службы на должностях младшего и среднего начальствующего состава:**

- участковый уполномоченный полиции, помощник участкового уполномоченного полиции (образование среднее профессиональное или высшее, до 40 лет);
- оперуполномоченный уголовного розыска (образование среднее профессиональное или высшее, до 40 лет);
- оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции (образование высшее, до 40 лет);
- эксперт отделения специальных экспертиз (образование высшее химическое, биологическое);
- инспектор ДПС (образование среднее профессиональное или высшее, до 40 лет);
- следователь (образование высшее юридическое, до 40 лет);
- дознаватель (образование высшее юридическое, до 40 лет);
- полицейский патрульно-постовой службы (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС);
- помощник оперативного дежурного (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС);
- специалист-эксперт, Федеральный государственный гражданский служащий (отделение полиции по Егорьевскому району в миграционный пункт, образование высшее).

По вопросам трудоустройства обращаться лично по адресу: Рубцовск, переулок Улежникова, 6, каб. 227 или по телефонам: +7(385 57) 91-015, 91-021.

Сотруднику полиции обеспечивается полный социальный пакет и прочие льготы, предусмотренные ФЗ «О полиции» и другими нормативно-правовыми актами.

**МО МВД России «Рубцовский»**

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 68 (15625) от 7 сентября 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (6.09.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.