



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЪОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории для объекта – «Реконструкция моста через водоотводной канал в городе Рубцовске по ул. Тракторной, 51» г. Рубцовск 30.07.2021

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 28.07.2021 по проектам планировки и межевания территории для объекта – «Реконструкция моста через водоотводной канал в городе Рубцовске по ул. Тракторной, 51» (далее - Проекты).

Основание проведения общественных обсуждений: Постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 08.07.2021 № 10-ПГ «О проведении общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории для объекта – «Реконструкция моста через водоотводной канал в городе Рубцовске по ул. Тракторной, 51».

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 13.07.2021 № 52, размещено на информационном стенде у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектами размещено на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 13.07.2021 по 27.07.2021 организована экспозиция проекта с юго-восточной стороны здания Администрации города по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. В журналах учета посетителей экспозиции Проекты записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемым Проектам в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений Комиссией рекомендовано Администрации города утвердить представленные Проекты.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска г. Рубцовск 30.07.2021

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 28.07.2021 по проектам планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска (далее - Проекты).

Основание проведения общественных обсуждений: Постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 08.07.2021 № 11-ПГ «О проведении общественных обсуждений по проектам планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска».

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 13.07.2021 № 52, размещено на информационном стенде у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектами размещено на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 13.07.2021 по 27.07.2021 организована экспозиция проекта с юго-восточной стороны здания Администрации города по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. В журналах учета посетителей экспозиции Проекты записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемым Проектам в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений Комиссией рекомендовано Администрации города утвердить представленные Проекты.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 2117**

Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края

Во исполнение постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2021 № 1732 «О создании эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края и утверждении Положения о комиссии» для организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в городе Рубцовске, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от:

27.12.2017 № 5824 «Об утверждении состава и положения эвакуационной комиссии города Рубцовска в условиях мирного и военного времени»;

29.04.2019 № 1040 «О внесении изменений в приложение № 1 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.12.2017 № 5824 «Об утверждении состава и положения эвакуационной комиссии города Рубцовска в условиях мирного и военного времени»;

05.03.2020 № 495 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.12.2017 № 5824 «Об утверждении состава и положения эвакуационной комиссии города Рубцовска в условиях мирного и военного времени».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края от 10.08.2021 № 2117
СОСТАВ

эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края

Обухович О.Г. - заместитель Главы Администрации города Рубцовска, председатель комиссии;
Торгов А.С. - заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, заместитель председателя комиссии;
Жданова С.В. - специалист МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», секретарь комиссии (по согласованию).

Группа связи и оповещения:

Калямин А.А. - руководитель направления группа эксплуатации Сервисный центр г. Рубцовск (по согласованию);
Мещерякова Н.А. - начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:
Черданцева И.Г. - начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края, начальник группы;
Жихарева М.Н. - начальник жилищно-коммунального отдела управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;
Балашев В.В. - директор МУП «АвтоСпецТехника».

Группа дорожного и транспортного обеспечения:
Долгих Е.И. - председатель комитета Администрации города Рубцовска Алтайского края по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству, начальник группы;
Анохин А.А. - начальник отдела ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);
Никифоров С.М. - главный механик МУП «АвтоСпецТехника».

Группа учета эвакуированного населения и информации:
Ерошкина М.Г. - начальник управления социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району, начальник группы (по согласованию);
Копылова О.В. - начальник отдела государственной статистики г. Рубцовска (по согласованию);
Костенко Т.В. - методист МКУ «Управление образования г. Рубцовска»;
Добровольский М.М. - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Местное время» (по согласованию).

Группа организации размещения эвакуированного населения:
Доставалов А.А. - заместитель начальника МКУ «Управление образования г. Рубцовска», начальник группы;
Поднебеснова В.В. - ведущий специалист управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;
Агрызков Ю.М. - начальник отдела по труду Администрации города Рубцовска по Алтайскому краю.

Группа учета эвакуации материальных ценностей:
Колупаев А.Н. - председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, начальник группы;
Бунин И.М. - начальник отдела спецработы Администрации города Рубцовска;
Русаква Л.В. - заместитель председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом;
Петровская Т.В. - главный специалист отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных подразделений Алтайского отделения № 8644 ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва
Округ № 33

По состоянию на 09.08.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств	
		всего	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		сумма, тыс. руб.	использование возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	сумма, тыс. руб.			наименование юридического лица	дата операции			сумма, тыс. руб.
1	Горбачев Владимир Николаевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Кол Ирина Оксальдовна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Курван Сергей Николаевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Липина Вероника Владимировна	31,14	0,00	0,00	31,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Соснов Евгений Александрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Томашев Александр Иванович	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Председатель Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии

10.08.2021 Д.Н. Бобров

СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных подразделений Алтайского отделения № 8644 ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва
Округ № 32

По состоянию на 09.08.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств	
		всего	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		сумма, тыс. руб.	использование возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	сумма, тыс. руб.			наименование юридического лица	дата операции			сумма, тыс. руб.
1	Васютина Светлана Викторовна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Дропина Надежда Александровна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Коловский Владимир Александрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Никеев Валерий Николаевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Шурда Ирина Павловна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Председатель Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии

10.08.2021 Д.Н. Бобров

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2021 № 2124**

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р, на основании приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 1282 «Об утверждении правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае», от 30.08.2019 № 1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).
2. Определить МКУ «Управление образования» г. Рубцовска в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2018 № 1940 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 11.08.2021 № 2124*

ПОЛОЖЕНИЕ о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – территория города Рубцовска), дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

2) поставщик образовательных услуг – образовательное учреждение, организация и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории города Рубцовска, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Рубцовска, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

4) реестр сертифицированных программ дополнительного образования, в который включаются дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае» (далее - Правила персонифицированного финансирования), добровольную сертификацию, осуществляемую региональным модельным центром дополнительного образования детей;

5) реестр дополнительных предпрофессиональных программ, в который включаются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемые за счет бюджетных средств;

6) реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Алтайского края и/или муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

7) реестр иных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых программ дополнительного образования, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о сохранении финансирования в рамках выполнения поставщиками образовательных услуг за счет бюджетных средств независимо от спроса со стороны населения;

8) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

9) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

10) сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

11) программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

12) уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение Программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования реестров образовательных программ: реестра сертифицированных программ дополнительного образования, реестра дополнительных предпрофессиональных программ, реестра значимых программ дополнительного образования, реестра дополнительных общеразвивающих программ;

3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории города Рубцовска.

2.3. Прием и регистрация Заявления осуществляется уполномоченной организацией или организацией, действующей на основании соответствующей доверенности, выданной уполномоченным органом.

2.4. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает в уполномоченную организацию или организацию, действующую на основании соответствующей доверенности, выданной уполномоченным органом, на прием заявления о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта ребенка (копия свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

3) дату рождения ребенка;

4) место (адрес) фактического проживания ребенка;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) контактную информацию о родителе (законном представителе) ребенка;

7) согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Правилами персонифицированного финансирования;

9) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

10) обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством лич-

ного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней со дня их изменения с предоставлением подтверждающих документов.

2.5. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу уполномоченной организации или организации, действующей на основании соответствующей доверенности, выданной уполномоченным органом (далее - должностное лицо), осуществляющему прием заявления, нотариально заверенные копии или копии, заверенные личной подписью руководителя организации, где работает Заявитель, или лица, которое действует по доверенности руководителя организации или оригиналы следующих документов:

1) паспорт ребенка (свидетельство о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если Заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);

3) документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Рубцовска: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Должностное лицо проверяет:

1) правильность заполнения Заявления;

2) соответствие сведений, содержащихся в Заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных Заявителем нотариально заверенных копиях или оригиналах документов, предусмотренных в пункте 2.5 Положения.

2.7. Решение об отказе Заявителю в приеме Заявления принимается должностным лицом по следующим основаниям:

1) не предоставление заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

2) несоответствие сведений, указанных в Заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных Заявителем нотариально заверенных копиях или оригиналах документов, предусмотренных в пункте 2.5 Положения.

2.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, должностное лицо возвращает документы в день предоставления их Заявителем.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, должностное лицо регистрирует Заявление в день его предоставления.

2.10. Организации, осуществляющие прием и регистрацию Заявления в соответствии с пунктом 2.3 Положения, передают их в течение 3 рабочих дней в уполномоченную организацию.

2.11. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 Положения, в течение 1 рабочего дня со дня поступления от Уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального образования сведения о реестровой записи сертификатов ребенка, рассматривает Заявление и принимает решение:

1) о предоставлении сертификата дополнительного образования;

2) об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования.

2.12. Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией при одновременном выполнении следующих условий:

1) ребенок зарегистрирован и проживает на территории города Рубцовска;

2) в реестре сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Рубцовск Алтайского края отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

3) в заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предьявленными документами;

4) Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования на территории города Рубцовска у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченная организация для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в течение 30 календарных дней со дня предоставления Заявителем Заявления направляет уведомление в Уполномоченный орган, уполномоченную организацию, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка.

При выполнении условий, предусмотренных пунктом 2.12 Положения, в реестре сертификатов дополнительного образования создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования в другом муниципальном образовании.

2.14. Решение об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случае несоблюдения условий, предусмотренных в пункте 2.12 Положения.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченная организация подтверждает ожидающую запись в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - ожидающая запись) с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

Неподтвержденная ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования.

2.16. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.17. В случае использования уполномоченной организацией информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4 Положения (далее - электронная заявка).

Ребенок вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 2.4 - 2.13 Положения.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после предоставления ожидающей записи.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченную организацию Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5 Положения, ожидающая запись исключается уполномоченной организацией из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.18. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

1) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставленная оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

2.19. Решение о приостановлении действия сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Действие сертификата дополнительного образования возобновляется в течение 2 рабочих дней со дня исключения обстоятельств, указанных в пункте 2.18 Положения.

2.20. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

1) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) поступления уведомления уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

3) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.21. Решение об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение

3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в пункте 2.20 Положения.

2.22. Сведения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования, об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются оператору персонифицированного финансирования.

2.23. В случае изменения (уточнения) предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченную организацию с заявлением об изменении (уточнении) сведений в реестровой записи реестров сертификатов дополнительного образования (далее - заявление об изменении (уточнении) сведений).

Заявление об изменении (уточнении) сведений должно содержать перечень сведений, подлежащих изменению, причину(ы) изменения сведений: новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.

При подаче заявления об изменении (уточнении) сведений Заявителем предоставляются оригиналы документов либо их копии документов, заверенные в нотариальном порядке (по выбору Заявителя), подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.

На основании заявления об изменении (уточнении) сведений уполномоченная организация, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию заявления об изменении (уточнении) сведений, вносит соответствующие изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

2.24. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ).

2.25. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных программ дополнительного образования, реестра дополнительных предпрофессиональных программ, реестра значимых программ дополнительного образования, реестра дополнительных общеобразовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных программ дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеобразовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных средств бюджета города Рубцовска, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет средств бюджета города Рубцовска на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается приказом МКУ «Управление образования» города Рубцовска. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных средств бюджета города Рубцовска на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители главных распорядителей бюджетных средств, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет средств бюджета города Рубцовска.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются главными распорядителями бюджетных средств, при формировании и утверждении муниципальных заданий муниципальным поставщикам услуг.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр дополнительных предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе принимается Комиссией по реестрам с учетом оценки потребности населения, проживающего на территории города Рубцовска, в соответствующей программе и важности социально-экономического развития города Рубцовска.

3.7. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр значимых программ, Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеобразовательной программы не менее чем двум из следующих условий:

1) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

2) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3) образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

4) образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне муниципалитета и/или региона приоритетным видам деятельности;

5) образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

6) образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ дополнительного образования, указанным в пункте 3.7 настоящей Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам принимает решение, которое является основанием для включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр иных общеобразовательных программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр иных общеобразовательных программ принимается по завершении формирования реестров дополнительных предпрофессиональных программ и значимых программ дополнительного образования с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

В реестр иных общеобразовательных программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых программ дополнительного образования и дополнительных предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы ограничены по решению комиссии.

Решение об открытии или закрытии новых зачислений на программу из реестра иных общеобразовательных программ комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.9. В реестры дополнительных предпрофессиональных и значимых программ дополнительного образования включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, признаваемые важными для социально-экономического развития города Рубцовска и реализуемые на территории города Рубцовска за счет средств бюджета города Рубцовска.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ (части дополнительной общеобразовательной программы), включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования и реестр иных общеобразовательных программ.

В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования и реестр иных общеобразовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее - заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения.

4.4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, может использоваться для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, значимых программ дополнительного образования и иных общеобразовательных программ.

4.5. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, иных общеобразовательных программ или значимых программ дополнительного образования, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.7 Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.6. Изменение статуса сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, из реестра иных общеобразовательных программ:

1) в день подачи заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

2) по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования, в порядке общей очереди, в зависимости от времени и даты направления заявки на обучение.

4.7. Изменение статуса сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется уполномоченной организацией в день подачи заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр иных общеобразовательных программ может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют договоры об образовании, заключенные с использованием рассматриваемого для изменения статуса сертификата, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.10 Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

1) при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.10. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеобразовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	2	3	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	2

4.11. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, значимых программ дополнительного образования, иных общеобразовательных программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченной организации в течение 1 рабочего дня информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно или если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.10 Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение в течение 3 рабочих дней.

4.12. Заявление о зачислении на обучение подлежит проверке поставщиком образовательных услуг на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

4.13. Основаниями для отказа в зачислении на обучение являются:

1) превышение максимального объема оказываемых услуг, установленного в пункте 4.10 Положения;

2) отсутствие свободных мест в группах обучения по выбранной программе;

3) несоблюдение правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

4.14. При отсутствии оснований для отказа в зачислении на обучение, предусмотренных пунктом 4.13 Положения, поставщик образовательных услуг зачисляет ребенка на обучение в течение 1 рабочего дня со дня проверки заявления о зачислении на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

4.15. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня со дня подачи Заявителем заявления на отчисление исключает обучающегося с образовательной программой.

4.16. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, осуществляется с учетом Правил персонального финансирования и Программы персонального финансирования.

4.17. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры дополнительных предпрофессиональных программ, значимых программ дополнительного образования и иных общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает максимальный объем оказанных услуг, установленный пунктом 4.10 Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг, при этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2021 № 2125**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – пер. Фруктовый, 9, лот № 5 – ул. Заводская, 09, лот № 6 – ул. Тихвинская, 6, лот № 7 – ул. Комсомольская, 53, лот № 8 – ул. Тракторная, 14, лот № 9 – ул. Тракторная, 22, лот № 10 – ул. Калинина, 8, лот № 11 – ул. Красная, 66, лот № 12 – пер. Алейский, 47, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – пер. Фруктовый, 9, лот № 5 – ул. Заводская, 09, лот № 6 – ул. Тихвинская, 6, лот № 7 – ул. Комсомольская, 53, лот № 8 – ул. Тракторная, 14, лот № 9 – ул. Тракторная, 22, лот № 10 – ул. Калинина, 8, лот № 11 – ул. Красная, 66, лот № 12 – пер. Алейский, 47, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 11.08.2021 № 2125*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – пер. Фруктовый, 9, лот № 5 – ул. Заводская, 09, лот № 6 – ул. Тихвинская, 6, лот № 7 – ул. Комсомольская, 53, лот № 8 – ул. Тракторная, 14, лот № 9 – ул. Тракторная, 22, лот № 10 – ул. Калинина, 8, лот № 11 – ул. Красная, 66, лот № 12 – пер. Алейский, 47
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1, - 206,4 лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, - 179,88 лот № 3 – ул. Пушкина, 2, - 294,24 лот № 4 – пер. Фруктовый, 9, - 191,64 лот № 5 – ул. Заводская, 09, - 206,64 лот № 6 – ул. Тихвинская, 6, - 213,48 лот № 7 – ул. Комсомольская, 53, лот - 328,8

		№ 8 – ул. Тракторная, 14, - 201,96 лот № 9 – ул. Тракторная, 22, - 194,88 лот № 10 – ул. Калинина, 8, - 180,84 лот № 11 – ул. Красная, 66, - 312,48 лот № 12 – пер. Алейский, 47 - 284,4
6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсонабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: пр-д Кирпичного завода, 1, ул. Комсомольская, 130, ул. Пушкина, 2, пер. Фруктовый, 9, ул. Заводская, 09, ул. Тихвинская, 6, ул. Комсомольская, 53, ул. Тракторная, 14, ул. Тракторная, 22, ул. Калинина, 8, ул. Красная, 66, пер. Алейский, 47. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

		<p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>																								
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационно-карты счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="0"> <tr> <td>лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,</td> <td>- 342,04</td> </tr> <tr> <td>лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,</td> <td>- 995,14</td> </tr> <tr> <td>лот № 3 – ул. Пушкина, 2,</td> <td>- 2063,36</td> </tr> <tr> <td>лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,</td> <td>- 266,78</td> </tr> <tr> <td>лот № 5 – ул. Заводская, 09,</td> <td>- 364,98</td> </tr> <tr> <td>лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,</td> <td>- 454,71</td> </tr> <tr> <td>лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,</td> <td>- 5223,81</td> </tr> <tr> <td>лот № 8 – ул. Тракторная, 14,</td> <td>- 395,07</td> </tr> <tr> <td>лот № 9 – ул. Тракторная, 22,</td> <td>- 1036,17</td> </tr> <tr> <td>лот № 10 – ул. Калинина, 8,</td> <td>- 1348,02</td> </tr> <tr> <td>лот № 11 – ул. Красная, 66,</td> <td>- 5065,72</td> </tr> <tr> <td>лот № 12 – пер. Алейский, 47</td> <td>- 4536,18</td> </tr> </table>	лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,	- 342,04	лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,	- 995,14	лот № 3 – ул. Пушкина, 2,	- 2063,36	лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,	- 266,78	лот № 5 – ул. Заводская, 09,	- 364,98	лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,	- 454,71	лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,	- 5223,81	лот № 8 – ул. Тракторная, 14,	- 395,07	лот № 9 – ул. Тракторная, 22,	- 1036,17	лот № 10 – ул. Калинина, 8,	- 1348,02	лот № 11 – ул. Красная, 66,	- 5065,72	лот № 12 – пер. Алейский, 47	- 4536,18
лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,	- 342,04																									
лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,	- 995,14																									
лот № 3 – ул. Пушкина, 2,	- 2063,36																									
лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,	- 266,78																									
лот № 5 – ул. Заводская, 09,	- 364,98																									
лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,	- 454,71																									
лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,	- 5223,81																									
лот № 8 – ул. Тракторная, 14,	- 395,07																									
лот № 9 – ул. Тракторная, 22,	- 1036,17																									
лот № 10 – ул. Калинина, 8,	- 1348,02																									
лот № 11 – ул. Красная, 66,	- 5065,72																									
лот № 12 – пер. Алейский, 47	- 4536,18																									
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001</p> <p>Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>																								
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации.</p> <p>Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																								
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																								
13	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,</p>																								

		<p>уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																								
14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>																								
15	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>																								
16	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей оплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $Oou = K \times (Poi + Pku)$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <table border="0"> <tr> <td>лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,</td> <td>- 4397,21</td> </tr> <tr> <td>лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,</td> <td>- 35024,89</td> </tr> <tr> <td>лот № 3 – ул. Пушкина, 2,</td> <td>- 84973,13</td> </tr> <tr> <td>лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,</td> <td>- 13107,68</td> </tr> <tr> <td>лот № 5 – ул. Заводская, 09,</td> <td>- 18300,85</td> </tr> <tr> <td>лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,</td> <td>- 30403,92</td> </tr> <tr> <td>лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,</td> <td>- 159107,7</td> </tr> <tr> <td>лот № 8 – ул. Тракторная, 14,</td> <td>- 22468,44</td> </tr> <tr> <td>лот № 9 – ул. Тракторная, 22,</td> <td>- 56927,59</td> </tr> <tr> <td>лот № 10 – ул. Калинина, 8,</td> <td>- 66074,95</td> </tr> <tr> <td>лот № 11 – ул. Красная, 66,</td> <td>- 81662,65</td> </tr> <tr> <td>лот № 12 – пер. Алейский, 47</td> <td>- 155519,8</td> </tr> </table> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>	лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,	- 4397,21	лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,	- 35024,89	лот № 3 – ул. Пушкина, 2,	- 84973,13	лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,	- 13107,68	лот № 5 – ул. Заводская, 09,	- 18300,85	лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,	- 30403,92	лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,	- 159107,7	лот № 8 – ул. Тракторная, 14,	- 22468,44	лот № 9 – ул. Тракторная, 22,	- 56927,59	лот № 10 – ул. Калинина, 8,	- 66074,95	лот № 11 – ул. Красная, 66,	- 81662,65	лот № 12 – пер. Алейский, 47	- 155519,8
лот № 1 – пр-д Кирпичного завода, 1,	- 4397,21																									
лот № 2 – ул. Комсомольская, 130,	- 35024,89																									
лот № 3 – ул. Пушкина, 2,	- 84973,13																									
лот № 4 – пер. Фруктовый, 9,	- 13107,68																									
лот № 5 – ул. Заводская, 09,	- 18300,85																									
лот № 6 – ул. Тихвинская, 6,	- 30403,92																									
лот № 7 – ул. Комсомольская, 53,	- 159107,7																									
лот № 8 – ул. Тракторная, 14,	- 22468,44																									
лот № 9 – ул. Тракторная, 22,	- 56927,59																									
лот № 10 – ул. Калинина, 8,	- 66074,95																									
лот № 11 – ул. Красная, 66,	- 81662,65																									
лот № 12 – пер. Алейский, 47	- 155519,8																									
17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пр-д Кирпичного завода, 1, ул. Комсомольская, 130, ул. Пушкина, 2, пер. Фруктовый, 9, ул. Заводская, 09, ул. Тихвинская, 6, ул. Комсомольская, 53, ул. Тракторная, 14, ул. Тракторная, 22, ул. Калинина, 8, ул. Красная, 66, пер. Алейский, 47 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>																								

18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с 12.08.2021 года до 10.09.2021 года. Алтайский край, 685200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 13.09.2021 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 14.09.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 15.09.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возмещаемых по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возмещаемых по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взыскивать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пр-д.Кирпичного завода,1_____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет

3. Серия, тип постройки нет многоквартирный жилой дом _____

4. Год постройки 1959

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет

6. Степень фактического износа нет

7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска от 08.02.2017 № 45-р

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 1473 куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лестничными клетками 421,72 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 397,72 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

Лот № 2

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 130

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020723:25

3. Серия, тип постройки многоквартирного жилого дома

4. Год постройки 1948 год

5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%

6. Степень фактического износа 40%

7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала есть

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 22

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 6350,0 куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1439,49 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 975,56 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г.Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« ____ » _____ 2021 г

Лот № 1

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

имущества в многоквартирном доме) 353,7 кв.м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 109,93 кв.м.
 20. Количество лестниц 6 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 109,93 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв.м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2321,0 кв.м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800 мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется капитальный ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Требуется капитальный ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

Лот № 3

**АКТ
 о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Пушкина, дом 2
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1978 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 30%
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 5
 10. Наличие подвала есть
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 64
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 8360,0 куб.м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1659,28 кв.м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 951 кв.м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 436,0 кв.м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 272,28 кв.м.
 20. Количество лестниц 5 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 272,28 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв.м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1025 кв.м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений

2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800 мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные железобетонные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Плоская кровля	Без видимых повреждений
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2021 г.
 М.П.

Лот № 4

**АКТ
 о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Фруктовый, 9
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010642:34
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1960
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 71%
 6. Степень фактического износа 71%
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.03.2017 № 120-р
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2651 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 507,4 кв.м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 334,1 кв.м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 59,8 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Осадка отдельных участков, разрушение цоколя, массовые глубокие трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Шлакоблочные	Разрушение кладки местами, массовые прогрессирующие сквозные трещины, деформация стен
3. Перегородки	Смешанные, деревянные и кирпичные	Трещины в местах сопряжения с потолком, выпучивание и выпирание досок, следы увлажнения
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Обычные- сборно-монолитные	Прогиб балок и настилов, глубокие трещины следы протечек на потолке
5. Крыша	Шифер	Ослабленное крепления листов к обрешетке, протечки, просветы, пробоины, глубокие трещины, прогибы стропил, поражение гнилью
6. Полы	Доски окрашенные	Прогибы и просадки, поражение гнилью, щели

7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Деревянные окрашенные	Деревянные окна переплеты разошлись, покособились, расшатаны, гниль Пластиковые окна незначительные повреждения, нарушение герметизации Дверные коробки перекошены, отсутствие полотен и наличников
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя - оклейка обоями, окраска, штукатурка Наружная - штукатурка, побелка	Выпучивание и отпадение штукатурки большими массивами, массовые трещины, повреждением основания, вздутие и отставание краски, загрязнение и обрывы
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует выгреб сетевое центральное есть	Повреждение изоляции, потеря эластичности изоляции проводов, отсутствие части приборов Поражение трубопроводов Сильное поражение коррозией, нарушение изоляции трубопроводов, следы протечек

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Лот № 5

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Заводская, 09 _____

- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1963
- Степень износа по данным государственного технического учета 74%
- Степень фактического износа 74%
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.08.2016 № 310-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2690 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 608,0 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 423,9 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 48,6 кв. м.
- Количество лестниц 1 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Неравномерная осадка отдельных участков, сквозные трещины в цоколе, разрушение цоколя
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Сквозные трещины, ослабление и частичное разрушение кладки
3. Перегородки	Деревянные	Трещины, коробление, выпирание досок, следы увлажнения, поражение гнилью.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные Сборные, железобетонные	Трещины, прогиб, следы протечек
5. Крыша	Профнастил	Нарушение примыканий, отсутствие настенных желобов, прогибы строительных ног
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Поражение гнилью, прогибы, просадки, разрушение
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Поражение гнилью, деформированы

8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Отслоение, повреждения основания Отслоение, повреждения основания
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть Центральное центральное	Повреждение изоляции проводов, требуется ремонт Требуется ремонт Требуется ремонт Удовл. Требуется ремонт

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.

Лот № 6

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Тихвинская, 6 _____

- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1947
- Степень износа по данным государственного технического учета 70%
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу заключение о признании дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.08.2016 № 310-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 28
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2980 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 761,1 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 511,2 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 249,9 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Неудов.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Неудов.
3. Перегородки	Кирпичные	Неудов
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Неудов
5. Крыша	Шифер	Неудов. Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Неудов Требуется ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Неудов Требуется замена
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка. Цементно-известковый раствор	Неудов
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют есть эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует центральное	Неудов Требуется ремонт Требуется ремонт Требуется ремонт
--	---	--

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Лот № 7

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме.
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 53
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа %
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 100
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем 17045 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 3813 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2306,23 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 969 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 124 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3440 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонный Ленточный	удовл
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовл
3. Перегородки	Кирпичные гипсовые	удовл
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные	удовл
5. Крыша	рулонная	Требуется ремонта
6. Полы	Дощатые по железобетонным лагам	удовл
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Требуется ремонт
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Лот № 8

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Тракторная, дом 14
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020902:22
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1946 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 65%
6. Степень фактического износа 85%
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания распоряжение Администрации г. Рубцовска Алтайского края №134р от 27.02.2014 признать аварийным
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2360,0 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 695,78 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 469,48 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 226,95 кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 226,95 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 897,00 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Аварийное состояние
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Аварийное состояние
3. Перегородки	Кирпичные	Аварийное состояние
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Пварийное состояние
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Аварийное состояние
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Аварийное состояние
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Аварийное состояние Аварийное состояние
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Лот № 9

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Тракторная, дом 22
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020902:18
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1949 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
6. Степень фактического износа 60%
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 24
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества есть
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

непригодными для проживания __нет__

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__

18. Строительный объем __6890__ куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __1424,61__ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) __798,19__ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __471,2__ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __0__ кв. м.

20. Количество лестниц __6__ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) __155,22__ кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров __0__ кв. м.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома __1921__ кв. м.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет__

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется капитальный ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Требуется капитальный ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однополые, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» __2021 г.
М.П.

Лот № 10

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Калинина, дом 8.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет.

3. Серия, тип постройки многоквартирного жилого дома.

4. Год постройки 1953 год.

5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%.

6. Степень фактического износа 30%.

7. Год последнего капитального ремонта 2019 год.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет.

9. Количество этажей 3.

10. Наличие подвала __да__.

11. Наличие цокольного этажа __нет__.

12. Наличие мансарды __нет__.

13. Наличие мезонина __нет__.

14. Количество квартир __28__.

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __нет__.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__.

18. Строительный объем __8250,0__ куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __2015,23__ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) __1486,71__ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __302,2__ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __226,32__ кв. м.

20. Количество лестниц __9__ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) __226,32__ кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров __0__ кв. м.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома __1789,07__ кв. м.

10 стр.

17 августа 2021 г. № 62

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет__.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Четырехскатная, покрытие – оцинкованное железо; основание – обрешетка и стропила дощатые	Без видимых повреждений
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однополые, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» __2021 г.
М.П.

Лот № 11

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, дом 66.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет.

3. Серия, тип постройки многоквартирного жилого дома.

4. Год постройки 1972 год.

5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%.

6. Степень фактического износа 30%.

7. Год последнего капитального ремонта нет.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет.

9. Количество этажей 5.

10. Наличие подвала __есть__.

11. Наличие цокольного этажа __нет__.

12. Наличие мансарды __нет__.

13. Наличие мезонина __нет__.

14. Количество квартир __138__.

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __нет__.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__

18. Строительный объем __15170,0__ куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __5200,54__ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) __3890,79__ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __173,2__ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __1164,40__ кв. м.

20. Количество лестниц __10__ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) __122,2__ кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров __1042,2__ кв. м.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома __4320,0__ кв. м.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные железобетонные	Требуется ремонта

МВ

5. Крыша	Плоская кровля	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Лот № 12

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер.Алейский, 47
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1979 год
- Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- Степень фактического износа нет %
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 5
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 145
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 17015 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 3828 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 2261,78 (3828) кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 154 кв. м.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				пр-д Кир-пичного за-вода,1	Ул. Ком-сомоль-ская,150	Ул. Пушкина,2	пер. Фрукто-вый,9	Ул. Завод-ская,09	Ул. Тихвин-ская,6	Ул. Комсо-мольская,53
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	17,20	14,99	24,52	15,97	17,22	17,79	27,40
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	3,26	2,90	17,02	2,52	3,19	0,92	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,53	3,47	0,41	0,00	0,10	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	3,26	1,35	2,93	1,32	3,19	0,44	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,00	1,01	10,62	0,78	0,00	0,39	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,67	0,74	1,11	0,54	0,67	1,17	1,62

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3015 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 0,64	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – металл, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Отличное
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены. Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2021 г.
М.П.

Приложение 2 к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г.Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org

«___» _____ 2021 г.

1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,32	0,18	0,47	0,19	0,31	0,65	0,506
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,572
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,35	0,26	0,29	0,35	0,36	0,35	0,352
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,17	0,187
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	13,28	11,35	6,39	12,91	13,35	15,70	25,78
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	6,63	10,29	4,09	7,37	2,54	4,19	18,68
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	4,77	7,24	2,09	5,34	1,78	2,93	13,134
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,22	0,56	0,40	0,21	0,14	0,26	0,308
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,64	2,49	1,16	1,83	0,62	1,00	4,499
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,572
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,165
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	2,92	0,13	0,64	2,38	4,14	6,03	3,07
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,18	0,00	0,02	0,14	0,24	0,34	0,176
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,31	0,00	0,06	0,25	0,44	0,62	0,319
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,00	0,13	0,15	0,00	0,00	0,23	0,077
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,33	0,00	0,06	0,26	0,46	0,65	0,33
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	1,85	0,00	0,31	1,51	2,63	3,69	1,903
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,25	0,00	0,04	0,21	0,36	0,51	0,264
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	2,97	0,36	1,06	2,41	5,92	4,71	3,27
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	2,97	0,00	0,99	2,41	4,20	4,13	3,047
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,00	0,34	0,03	0,00	1,72	0,54	0,209
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,00	0,02	0,03	0,00	0,00	0,04	0,011
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,04	0,04	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,04	0,03	0,04	0,04	0,04	0,044
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,72	0,53	0,57	0,72	0,72	0,73	0,73
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,72	0,53	0,57	0,72	0,72	0,73	0,726

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД				
				ул. Тракторная, 14	ул. Тракторная, 22	ул. Калинина, 8	ул. Красная, 6б	пер. Алейский, 47
1.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			16,83	16,24	15,07	26,04	23,70
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	1,07	0,91	0,00	0,00	0,46
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,11	0,07	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0,00	0,00	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0,00	0,00	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,54	0,57	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,42	0,28	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,74	1,24	0,50	0,76	0
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,01	0,01	0,14

1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,20	0,15	0,19	0,41	0,02
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,76	0,00	0,00	0,01
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,35	0,24	0,00	0,00	0,29
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,19	0,09	0,30	0,34	7,55
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	15,03	14,08	0,00	0,00	0
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	6,88	7,81	14,57	25,28	0,69
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	4,91	5,04	9,37	21,35	0,42
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботоочных устройств	1 раз в год	1	0,29	0,08	6,03	13,74	0,83
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2,91
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,68	1,73	0,00	0,00	0,61
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,00	0,75	3,34	7,61	1,6
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,00	0,22	0,00	0,00	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	4,20	2,75	0,00	0,00	0,32
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,00	0,00	2,26	0,99	0,17
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,23	0,15	0,00	0,00	15,69
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,41	0,28	0,12	0,07	8,61
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,37	0,12	0,22	0,12	2,95
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,43	0,30	0,23	0,00	4,09
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	0,23	0,12	0,02
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,43	1,67	0,00	0,00	1,01
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,33	0,23	1,28	0,68	0,42
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	3,18	3,00	0,18	0,00	0,12
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	2,73	2,67	2,30	2,19	3,62
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	2,05	2,19	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,37	0,31	0,00	0,00	0,22
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0,00	0,00	0,20	0,00	0,39
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,08	0,02	0,00	0,00	0,07
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,00	0,00	0,06	0,00	0,41
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,04	0,03	0,00	0,00	0
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,03	0,04	0,06	2,32
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,73	0,48	0,04	0,06	0,21
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,73	0,48	0,61	0,69	2,78

Приложение 3
к конкурсной документации

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность)

**Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального пред-
принимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквар-
тирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помеще-
ний по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным до-
мом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран спо-
соб управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации
для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управ-
ления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждении Правил определения
управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого соб-
ственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или
выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о вне-
сении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление
действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя,
подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве
обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента
требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения
органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом, в случае если
федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим
выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления
многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующ _____ на основании _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « _____ » _____ № _____, выдана _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующ _____ на основании доверенности от « _____ » _____ № _____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ _____ в собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилые помещения № _____ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от « _____ » _____, выданного _____, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от « _____ » _____ № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в пп. 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

- 2.4.1. адрес многоквартирного дома: _____;
- 2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- 2.4.3. серия, тип постройки _____;
- 2.4.4. год постройки _____;
- 2.4.5. этажность _____;
- 2.4.6. количество квартир _____;
- 2.4.7. общая площадь (кв.м.) _____;
- 2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв.м.) _____;
- 2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв.м.) _____;
- 2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%); _____;
- 2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- 2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв.м.) _____;
- 2.4.13. кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. От 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений ст. 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения пп. 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения,

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
11.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пр-д Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 пер. Фруктовый, 9
12.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Заводская, 09 ул. Тихвинская, 6 ул. Комсомольская, 53 ул. Тракторная, 14
13.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Тракторная, 22 ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Алейский, 47
18.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пр-д Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 пер. Фруктовый, 9
19.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Заводская, 09 ул. Тихвинская, 6 ул. Комсомольская, 53 ул. Тракторная, 14
20.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Тракторная, 22 ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Алейский, 47
25.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пр-д Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 пер. Фруктовый, 9
26.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Заводская, 09 ул. Тихвинская, 6 ул. Комсомольская, 53 ул. Тракторная, 14
27.08.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Тракторная, 22 ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Алейский, 47
01.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пр-д Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 пер. Фруктовый, 9
02.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Заводская, 09 ул. Тихвинская, 6 ул. Комсомольская, 53 ул. Тракторная, 14
03.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	ул. Тракторная, 22 ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Алейский, 47
08.09.2021	10:00 11:00 13:00 14:00	пр-д Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 пер. Фруктовый, 9

Приложение 5
к конкурсной документации

РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 2021 г. в. _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

подпись ФИО
« _____ » _____ 2021 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

Проект договора управления многоквартирным домом (между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Рубцовск « _____ » _____ 2021

_____, ОГРН № _____, ИНН _____

отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пп. 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплательщик и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственнику полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующие поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с п. 4.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пп. 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого

помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартир-

ными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пп. 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неокказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленном для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежному обязательству Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14

ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с

Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядку регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляет акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывается дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все возражения, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственником.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по пп. 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 пп. 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со сто-

роны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на _____ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом на _____ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
	(ФИО))
	(адрес)
ИНН/КПП _____	_____
	(адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	(_____)
Директор: _____	(_____)

Приложение 1
к договору от « _____ » _____ 2021

Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, отвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлении от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
	(ФИО))
	(адрес)
ИНН/КПП _____	_____
	(адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	(_____)
Директор: _____	(_____)

Приложение 2
к договору от « _____ » _____ 2021

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроснабжение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 11.08.2021 № 2125

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 90 шт.
Стоимость пакета документации – 270 рублей.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

19 августа 2021 года в 09-00 в зале заседаний Администрации города состоится 53 очередная сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 7 созыва.

В проект повестки включены следующие вопросы:

1. О присвоении звания «Почётный гражданин города Рубцовска».
 2. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год».
 3. Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края на 2022 год.
- И другие вопросы.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края



Территориальным отделом Роспотребнадзора и филиалом ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе Рубцовске,
Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощёковском,
Курынском, Новичихинском и Шипуновском районах»
с 16 по 28 августа 2021 года

проводится тематическое консультирование граждан по вопросам качества и
безопасности детских товаров, школьных принадлежностей.

Любой желающий может обратиться в рабочие дни:
по телефону «горячей линии» 8 (385-57) 4-28-71;
в Единый Консультационный Центр Роспотребнадзора (ЕКЦ), работает в круглосуточном режиме 8 800 555 49 43 (звонок бесплатный);
по электронной почте E-mail: to-rubc@22.rospotrebнадzor.ru или
zpp-rub@altcge.ru;

Режим работы: понедельник – четверг с 09:00 до 17:00,
(обеденный перерыв с 12:45 до 13:33), пятница с 9:00 до 12:45.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2021 № 2140

Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в границах кадастровых кварталов 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, Транспортной, Водной, Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Серковой Л.И., на основании протокола общественных обсуждений от 15.07.2021 и заключения о результатах общественных обсуждений от 30.07.2021, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории, расположенной в границах кадастровых кварталов 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, Транспортной, Водной, Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края, выполненный ООО «Агентство кадастровых работ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПРОТОКОЛ № 2

о результатах аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи заявок) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства отдельными лотами

г. Рубцовск,
пер. Бульварный, 25, каб. 51
12 августа 2021

11 час. 00 мин. (время местное)

Состав комиссии:

состав комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков определен распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.11.2017 № 538-р. В состав комиссии входит 14 человек. Присутствует _____ членов комиссии. Кворум имеется.

В соответствии с извещением, опубликованным в газете «Местное время» от 13.07.2021 № 52, в Администрации города Рубцовска Алтайского края 12 августа 2021 года, в соответствии со ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации комиссией по проведению торгов принято решение:

1. В связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в аукционе и на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ, аукцион по Лоту № 1 (пер.Объездной, участок 6), Лоту № 2 (улица Гарнизонная, участок 32), Лоту № 3 (улица Энергетиков, участок 19), Лоту № 4 (улица Павлодарская, участок 11), Лоту № 5 (В 30 метрах юго-западнее здания по ул. Локомотивной, 39), Лоту № 6 (в 60 метрах юго-западнее здания гаража по Рабочему тракту, 20), Лоту № 7 (с восточной стороны территории по Угловскому тракту, 6), Лоту № 8 (проезд Малый, участок 23), Лоту № 9 (ул. Сельмашская, 1В), Лоту № 11 (проезд Кирпичного завода, участок 3Б) признать несостоявшимся.

2. В связи с тем, что подана только одна заявка на участие в аукционе и на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ, аукцион по Лоту № 10 (Угловский тракт, 67Е) признать несостоявшимся. Предложить единственному участнику Кириллову Александру Васильевичу не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте заключить договор аренды земельного участка по начальной цене и на условиях информационного сообщения о проведении аукциона в сумме 58 939 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей.

3. **Лот 12** по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, проспект Ленина, 23 Б.

Основные характеристики земельного участка:

1. Местонахождение – Алтайский край, г. Рубцовск, проспект Ленина, 23 Б.

2. Площадь: 467 кв.м.

3. Кадастровый номер: 22:70:021003:1927.

4. Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

5. Цель предоставления: для строительства здания предприятия общественного питания.

6. Разрешенное использование: обеспечение дорожного отдыха (код 4.9.1.2).

7. Обременения отсутствуют.

Начальная цена продажи права на заключение договора аренды земельного участка – 28 020 руб. и «шаг аукциона» 3% - 840,60 руб., задаток 20% - 5 604,00 руб.

Зарегистрированные участники аукциона в журнале регистрации на участие в аукционе ЛОТ № 12:

№ карт.	Участники аукциона	Номер предложения	Стоимость права, рублей
1	Хроян Назар Ерджаникович	последнее	28 020,00
2	ИП Деменов Владислав Валерьевич	Не явился	
3	Емельянов Александр Николаевич		
4	Федоренко Игнат Валерьевич		

Аукцион по Лоту № 12 окончен в 11 часов 10 минут.

Победитель аукциона: Хроян Назар Ерджаникович

Стоимость права аренды земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 23Б, составила 28 020 (двадцать восемь тысяч двадцать) рублей 00 коп.

Победителю аукциона уплатить продавцу оставшуюся сумму не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов и не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте, заключить договор аренды земельного участка по цене результата аукциона 28 020 (двадцать восемь тысяч двадцать) рублей 00 коп.

4. Участник ИП Деменов Владислав Валерьевич на аукцион не явился.

Протокол результатов открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и будет размещен на официальном сайте torgi.gov.ru, а также на сайте Администрации города: <http://rubtsovsk.org/>, а также в газете «Местное время».

РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

13 августа 2021 года

№ 14/68

г. Рубцовск

Об отказе Курако Сергею Николаевичу в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 Курако Сергея Николаевича, выдвинутого избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимых для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, в соответствии со статьей 38 Федерального закона и статьей 128 Кодекса территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Согласно статье 128 Кодекса регистрация кандидата осуществляется окружной избирательной комиссией при наличии:

1) составленного в соответствии с пунктом 2.1 статьи 123 Кодекса заявления кандидата о его согласии баллотироваться по данному избирательному округу;

2) документов, указанных в пункте 3 статьи 123 Кодекса;

3) необходимого количества собранных в поддержку выдвижения кандидата подписей избирателей или решения политической партии (ее регионального отделения) о выдвижении кандидата, на которую распространяется действие пунктов 3 – 5 статьи 35.1 Федерального закона;

4) письменного уведомления, представленного кандидатом, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

5) первого финансового отчета кандидата, представляемого в соответствии с абзацем 6 пункта 4 статьи 48 и пунктом 1 статьи 85 Кодекса.

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Кодекса представление документов в избирательную комиссию осуществляется до 18 часов по местному времени последнего дня периода сбора подписей, установленного пунктом 4 статьи 127 Кодекса (не позднее чем за 42 дня до дня голосования).

Кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного

Собрания Курако Сергеем Николаевичем до 18.00 часов 07.08.2021 года в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 не были представлены документы, необходимые для его регистрации, в том числе:

1. подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, в сброшюрованном (не более 100 листов в одной папке) и пронумерованном виде, систематизированные по административно-территориальным единицам (п.3 ст. 48, п.1 ст.128 Кодекса);

2. документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов (п. 4 ст.48 Кодекса);

3. протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п. 1, п.4 ст.48 Кодекса);

4. список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу в печатном и машиночитаемом виде, с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписями этих лиц по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п.4 ст.47 Кодекса).

5. первый финансовый отчет кандидата по форме, утверждаемой Избирательной комиссией Алтайского края.

Курако Сергей Николаевич был своевременно извещен об отсутствии указанных документов, а также о дате, времени и месте проведения заседания территориальной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации (решение территориальной избирательной комиссии от 10 августа 2021 года № 13/62).

Согласно подпункту «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, пункту 3 статьи 52 Кодекса отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом для его регистрации, является основанием для отказа в регистрации кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания.

На основании изложенного, в соответствии со статьей 38 Федерального закона, пунктами 10 и 12 статьи 49, статьей 52, пунктом 5 статьи 81, статьей 128 Кодекса, пунктом 3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, утвержденного решением Избирательной комиссии Алтайского края от 22.06.2021 года № 110/895-7, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Отказать Курако Сергею Николаевичу 17 апреля 1970 года рождения, директора ООО «Фирма «Витязь», выдвинутому избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ», в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33 в связи с отсутствием необходимых документов, в том числе подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата.

2. Направить письменное указание в дополнительный офис Алтайского отделения № 8644/0795 ПАО Сбербанк по адресу г.Рубцовск, пр. Ленина, 47 о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 Курако Сергея Николаевича.

3. Направить копию настоящего решения Курако Сергею Николаевичу.

4. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель Л.Н. Боброва
Секретарь Р.Р. Довгич

РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

13 августа 2021 года

№ 14/69

г. Рубцовск

Об отказе Козловскому Владимиру Алексеевичу в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32 Козловского Владимира Алексеевича, выдвинутого избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимых для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32, в соответствии со статьей 38 Федерального закона и статьей 128 Кодекса территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Согласно статье 128 Кодекса регистрация кандидата осуществляется окружной избирательной комиссией при наличии:

1) составленного в соответствии с пунктом 2.1 статьи 123 Кодекса заявления кандидата о его согласии баллотироваться по данному избирательному округу;

2) документов, указанных в пункте 3 статьи 123 Кодекса;

3) необходимого количества собранных в поддержку выдвижения кандидата подписей избирателей или решения политической партии (ее регионального отделения) о выдвижении кандидата, на которую распространяется действие пунктов 3 – 5 статьи 35.1 Федерального закона;

4) письменного уведомления, представленного кандидатом, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

5) первого финансового отчета кандидата, представляемого в соответствии с абзацем 6 пункта 4 статьи 48 и пунктом 1 статьи 85 Кодекса.

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Кодекса представление документов в избирательную комиссию осуществляется до 18 часов по местному времени последнего дня периода сбора подписей, установленного пунктом 4 статьи 127 Кодекса (не позднее чем за 42 дня до дня голосования).

Кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного

Собрания Козловским Владимиром Алексеевичем до 18.00 часов 07.08.2021 года в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32 не были представлены документы, необходимые для его регистрации, в том числе:

1. подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, в сброшюрованном (не более 100 листов в одной папке) и пронумерованном виде, систематизированные по административно-территориальным единицам (п.3 ст. 48, п.1 ст.128 Кодекса);

2. документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов (п. 4 ст.48 Кодекса);

3. протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п. 1, п.4 ст.48 Кодекса);

4. список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу в печатном и машиночитаемом виде, с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписями этих лиц по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п.4 ст.47 Кодекса).

5. первый финансовый отчет кандидата по форме, утверждаемой Избирательной комиссией Алтайского края.

Козловский Владимир Алексеевич был своевременно извещен об отсутствии указанных документов, а также о дате, времени и месте проведения заседания территориальной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации (решение территориальной избирательной комиссии от 10 августа 2021 года № 13/63).

Согласно подпункту «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, пункту 3 статьи 52 Кодекса отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом для его регистрации, является основанием для отказа в регистрации кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания.

На основании изложенного, в соответствии со статьей 38 Федерального закона, пунктами 10 и 12 статьи 49, статьей 52, пунктом 5 статьи 81, статьей 128 Кодекса, пунктом 3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, утвержденного решением Избирательной комиссии Алтайского края от 22.06.2021 года № 110/895-7, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Отказать Козловскому Владимиру Алексеевичу 30 января 1949 года рождения, пенсионеру, выдвинутому избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ», в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого

Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32 в связи с отсутствием необходимых документов, в том числе подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата.

2. Направить письменное указание в дополнительный офис Алтайского отделения № 8644/0795 ПАО Сбербанк по адресу г.Рубцовск, пр.Ленина,47 о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32 Козловского Владимира Алексеевича.

3. Направить копию настоящего решения Козловскому Владимиру Алексеевичу.

4. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель Л.Н. Боброва
Секретарь Р.Р. Довгич

РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

13 августа 2021 года

г. Рубцовск

№ 14/70

Об отказе Томашевич Александре Ивановне в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 Томашевич Александры Ивановны, выдвинутой избирательным объединением «Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую

территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, в соответствии со статьей 38 Федерального закона и статьей 128 Кодекса территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Согласно статье 128 Кодекса регистрация кандидата осуществляется окружной избирательной комиссией при наличии:

1) составленного в соответствии с пунктом 2.1 статьи 123 Кодекса заявления кандидата о его согласии баллотироваться по данному избирательному округу;

2) документов, указанных в пункте 3 статьи 123 Кодекса;

3) необходимого количества собранных в поддержку выдвижения кандидата подписей избирателей или решения политической партии (ее регионального отделения) о выдвижении кандидата, на которую распространяется действие пунктов 3 – 5 статьи 35.1 Федерального закона;

4) письменного уведомления, представленного кандидатом, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

5) первого финансового отчета кандидата, представляемого в соответствии с абзацем 6 пункта 4 статьи 48 и пунктом 1 статьи 85 Кодекса.

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Кодекса представление документов в избирательную комиссию осуществляется до 18 часов по местному времени последнего дня периода сбора подписей, установленного пунктом 4 статьи 127 Кодекса (не позднее чем за 42 дня до дня голосования).

Кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного

Собрания Томашевич Александрой Ивановной до 18.00 часов 07.08.2021 года в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 не были представлены документы, необходимые для его регистрации, в том числе:

1. подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, в сброшюрованном (не более 100 листов в одной папке) и пронумерованном виде, систематизированные по административно-территориальным единицам (п.3 ст. 48, п.1 ст.128 Кодекса);

2. документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов (п. 4 ст.48 Кодекса);

3. протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п. 1, п.4 ст.48 Кодекса);

4. список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу в печатном и машиночитаемом виде, с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписями этих лиц по форме, установленной Избирательной комиссией Алтайского края (п.4 ст.47 Кодекса).

5. первый финансовый отчет кандидата по форме, утверждаемой Избирательной комиссией Алтайского края.

Томашевич Александра Ивановна была своевременно извещена об отсутствии указанных документов, а также о дате, времени и месте проведения заседания территориальной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации (решение территориальной избирательной комиссии от 10 августа 2021 года № 13/64).

Согласно подпункту «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, пункту 3 статьи 52 Кодекса отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом для его регистрации, является основанием для отказа в регистрации кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания.

На основании изложенного, в соответствии со статьей 38 Федерального закона, пунктами 10 и 12 статьи 49, статьей 52, пунктом 5 статьи 81, статьей 128 Кодекса, пунктом 3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, утвержденного решением Избирательной комиссии Алтайского края от 22.06.2021 года № 110/895-7, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Отказать Томашевич Александре Ивановне 03 января 1982 года рождения, юрисконсульту ООО «Алтайтрансшасервис», выдвинутой избирательным объединением «Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ», в регистрации кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33 в связи с отсутствием необходимых документов, в том числе подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата.

2. Направить письменное указание в дополнительный офис Алтайского отделения № 8644/0795 ПАО Сбербанк по адресу г.Рубцовск, пр.Ленина,47 о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33 Томашевич Александры Ивановны.

3. Направить копию настоящего решения Томашевич Александре Ивановне.

4. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель Л.Н. Боброва
Секретарь Р.Р. Довгич

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021 № 2178

О порядке создания, хранения, использования и исполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрез-

вычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок создания, хранения, использования и исполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, создать объектовые резервы материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Сведения о накопленных резервах или заключенных договорах на поставку материальных ресурсов ежегодно представлять в МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» в срок до 10 января.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 17.06.2019 № 1506 «О создании, использовании и исполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

от 12.02.2021 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1506 «О создании, использовании и исполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Обуховича О.Г.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 16.08.2021 № 2178*

ПОРЯДОК создания, хранения, использования и исполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создания, хранения, использования и исполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и исполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – территория города Рубцовска).

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Рубцовска (далее – резерв материальных ресурсов) используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для разветвления и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан и осуществлении других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, нефтепродукты, медицинское имущество и медикаменты, средства связи, транспортные средства, другие материальные ресурсы.

2. Порядок создания, хранения, использования, освежения и исполнения резерва материальных ресурсов

2.1. Объем резерва материальных ресурсов устанавливается, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также исходя из анализа данных прошлых лет по возникновению возможных периодических (циклических) чрезвычайных ситуаций, связанных с климатическими и геофизическими особенностями территории города Рубцовска.

2.2. На территории города Рубцовска отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска и организациями по обеспечению материальными ресурсами являются:

по продовольствию – МУП «Центральный рынок», МУП «Комбинат школьного питания» города Рубцовска;

по вещевому имуществу и предметам первой необходимости – отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края;

по строительным материалам и оборудованию для жилищно-коммунального хозяйства – управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

по обеспечению автомобильным транспортом – комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;

по ресурсам жизнеобеспечения, нефтепродуктам, аварийно-спасательному оборудованию, шанцевому инструменту, средствам защиты и средствам связи – МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»;

по лекарственным средствам и медицинскому имуществу – медицинские учреждения, расположенные на территории города Рубцовска, в рамках краевого резерва.

2.3. Приобретение материальных ресурсов в состав резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется заблаговременно за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) в соответствии с утвержденной номенклатурой (приложение 2 к постановлению), а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Материальные ресурсы размещаются для ответственного хранения на складских площадях муниципальных предприятий, учредителем которых является Администрация города Рубцовска.

2.5. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов допускается заключение контрактов на их экстренную поставку с предприятиями и организациями, имеющими материальные ресурсы в постоянном наличии или обращении.

2.6. Объем и номенклатура пополняемых материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.7. Для ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрации города Рубцовска может использоваться находящиеся на территории города Рубцовска объектовые и городские резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

2.8. Использование резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основании решений органов создавших резервы, в первую очередь для проведения неотложных аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3. Финансирование создания резерва материальных ресурсов

3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и исполнению резерва и обновлению материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Рубцовска Алтайского края осуществляется за счет средств бюджета города Рубцовска в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в городском бюджете на текущий финансовый год, за счет резервного фонда Администрации города Рубцовска Алтайского края и за счет собственных средств предприятий, учреждений и организаций.

4. Порядок учета и контроля

4.1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска, организации, на которые возложены функции по созданию, хранению, использованию, освежению и исполнению резерва материальных ресурсов, заключившие муниципальные контракты (договоры), осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов резерва и устанавливают в муниципальных контрактах (договорах) на их поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за несвоевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

4.2. Общую организацию учета и контроля создания, хранения, использования, освежения и исполнения резервов материальных ресурсов осуществляет Администрация города Рубцовска совместно с МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)			
1.	Комплексное питание (завтрак, обед, ужин)	шт.	450
2. Ресурсы жизнеобеспечения			
1.	Кровати, в т.ч. раскладные	шт.	50
2.	Одеяла	шт.	50
3.	Подушка	шт.	50
4.	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенце)	комплект	50
5.	Обувь резиновая	шт.	10
3. Аварийно-спасательное оборудование, шанцевый инструмент и средства защиты, средства связи			
1.	Надувная лодка	шт.	1
2.	Мотор лодочный	шт.	1
3.	Спасательные жилеты	шт.	10
4.	Мотопомпа	шт.	2
5.	Электрическая тепловая пушка	шт.	1
6.	Бензогенератор	шт.	1
7.	Дизельные тепловые пушки	шт.	2
8.	Агрегат сварочный	шт.	1
9.	Портативная газовая плита	шт.	1
10.	Огнетушители ранцевые	шт.	10
11.	Бензопилы	шт.	2
12.	Лопаты штыковые	шт.	10
13.	Каски	шт.	10
14.	Электромегатон	шт.	2
15.	Фонарь	шт.	10
16.	Балоны к портативной газовой плите	шт.	10
17.	Палатка	шт.	1
18.	Боевая одежда пожарного	шт.	10
19.	Обувь пожарного	пар	10
20.	Краги	пар	10
21.	Ведро оцинкованное	шт.	4
22.	Радиостанция переносимая	шт.	4

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

Малые народы большой России

Знаете ли вы, что численность самого малого народа России составляет всего несколько человек? Что в недавнем прошлом на языке этого этноса говорили три человека? По данным Всероссийской переписи населения 2010 года в нашей стране живут представители более 190 народов, из них 46 являются коренными малочисленными этносами.

Рассказываем, как благодаря переписи мы получим уникальные данные о малочисленных народах нашей страны, их расселении и образе жизни.

В календаре ООН 9 августа отмечен как Международный день коренных народов мира. По данным международной организации, в настоящее время в 90 странах мира проживает почти 500 миллионов представителей коренных народов, что составляет около 6% населения планеты.

В России к коренным малочисленным народам относят этносы численностью не более 50 тыс. человек, которые проживают в местах своего исторического расселения, сохраняют свой язык, обычаи и промыслы и осознают себя как отдельный народ. Как правило, это сельские жители труднодоступных районов севера европейской части страны, Кавказа, Сибири и Дальнего Востока.

Всероссийская перепись населения – единственный источник сведений о национальном составе страны и используемых языках в нашей стране. Во время ее проведения нельзя потерять ни одного человека, поэтому перепись в труднодоступных районах проходит в особом режиме – она началась в октябре 2020 и завершится в декабре нынешнего года.

Общая численность россиян, относящихся к коренным малочисленным народам, согласно переписи 2010 года, составила 316 тысяч человек. Самые крупные из них – ненцы (44 640 чел.), абазинцы (43 341 чел.) и эвенки (37 843 чел.). При этом в 2010 году не было ни одного представителя народа алюторцы, входящего в официальный список 47 коренных малочисленных народов России, но 25 человек указали, что владеют алыторским языком.

Самым малочисленным коренным этносом являются проживающие в Беринговском районе Чукотского автономного округа керекки, или как они сами себя называют – анкалгакку («приморские люди»). Во время переписи 2010 года керекками назвали себя всего четыре человека, а владели керекским языком десять человек в стране. Керекки были включены в перечень коренных малочисленных народов России в 2000 году. Этот список был сформирован и корректируется на основе данных, полученных в ходе Всероссийских переписей населения.

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 62 (15619) от 17 августа 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (16.08.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

Актуализировать данные о численности коренных малочисленных народов, их половозрастной структуре, владении языками, образовании, количестве детей и жилищных условиях позволит предстоящая Всероссийская перепись населения.

«Национальная политика России направлена на сохранение и развитие уникальных культур, традиций, языков коренных малочисленных народов. Но для ее эффективной реализации нужны точные цифры. К сожалению, данные переписи 2010 года существенно устарели – и уже не в полной мере отражают реальное положение дел», – отмечает Елена Егорова, заведующая научной лабораторией «Количественные методы исследования регионального развития» РЭУ им. Г. В. Плеханова.

По ее словам, перепись – это и возможность заглянуть в будущее и повод подвести итоги.

«С одной стороны, итоги переписи станут ориентиром и основой для программ поддержки этнокультурного развития народов России, сохранения ее языкового многообразия. С другой стороны, эти же данные подведут черту под определенным этапом в развитии нашей страны и народов, ее населяющих, оставят на память потомкам уникальный исторический материал. По сути, каждый участник переписи вписывает себя в историю. И наиболее очевидно это как раз на примере коренных малочисленных народов», – резюмирует эксперт.

«Именно в ходе переписи демографы получают данные о семейном составе представителей малых народов, процессах брачности, числе рожденных детей. Насколько интенсивно идут процессы ассимиляции, зачастую приводящие к тому, что малый этнос растворяется в более крупном. Перепись даёт возможность изучить, какими языками владеют жители страны, не произошло ли так, что каким-то языкам грозит стать «мертвыми», поскольку популяция лиц, владеющих языком, стала слишком мала. Перепись позволяет изучить миграцию этносов, места их компактного проживания», – поясняет Оксана Кучмаева, профессор кафедры народонаселения МГУ имени М. В. Ломоносова.

Всероссийская перепись населения пройдет осенью 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы». Медиаофис Всероссийской переписи населения

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Экологическое преступление

Органы внутренних дел играют важную роль в реализации экологической функции правоохранительных органов. Основными задачами полиции в данной сфере являются предупреждение, пресечение и выявление правонарушений в области охраны окружающей среды, выявление виновных лиц, причастных к экологическим правонарушениям и преступлением, обеспечение контроля за экологической безопасностью, взаимодействие с государственными и другими органами контроля.

В соответствии с действующим законодательством за нарушения в сфере экологии предусмотрена административная и уголовная ответственность.

Экологическое преступление – это предусмотренное уголовным законом общественно опасное виновное деяние, посягающее на общественные отношения, обеспечивающие сохранение для нормальной жизнедеятельности человека благоприятной природной среды, рациональное использование ее ресурсов и экологическую безопасность населения.

Экологическая преступность наносит невосполнимый вред интересам общества, нарушает гарантированное Конституцией Российской Федерации право каждого на благоприятную окружающую среду, понижает уровень безопасности общества и государства. Экологическая преступность является одним из определяющих факторов, ведущих к ухудшению экологической ситуации в стране.

Так, например, преступление, предусмотренное статьей 260 Уголовного кодекса Российской Федерации «Незаконная рубка лесных насаждений», является достаточно распространенным, составляет до трети всех регистрируемых экологических преступлений, характеризуется достаточно высокой латентностью.

Предмет преступления – лесные насаждения, т. е. деревья, кустарники и лианы, произрастающие в лесах, а также указанные насаждения, произрастающие вне лесов (например, насаждения в парках, аллеях, отдельно высаженные в черте города деревья, насаждения в полосах отвода железнодорожных магистралей и автомобильных дорог или каналов). При этом не имеет значения, высажены ли лесные насаждения или не отнесенные к лесным насаждениям деревья, кустарники, лианы человеком либо они произросли без его целенаправленных усилий. Преступление состоит в незаконной рубке, а равно повреждении до степени прекращения роста лесных насаждений и деревьев, кустарников, лиан, не отнесенных к таковым.

В целом, рубка насаждений, произведенная не в соответствии с изложенными требованиями, является незаконной, в том числе и рубка, осуществленная хотя бы и при наличии разрешительного документа, но с нарушением указанных в нем условий: не на отведенном участке (лесосеке), не в том количестве, не тех пород деревьев или не того возрастного состава, какие указаны в документе, до или после сроков, указанных в нем, деревьев, кустарников и лиан, запрещенных к рубке, или после вынесения решения о приостановлении, ограничении или прекращении деятельности лесопользователя, или права пользования участком лесного фонда и т.д.

Так, за 7 месяцев 2021 в МО МВД России «Рубцовский» было возбуждено 14 уголовных дел по признакам преступления, предусмотренного ст. 260 УК РФ, из них четыре уголовных дела были направлены в суд с обвинительным заключением.

Наказание за данное преступление предусматривает штраф от пятисот тысяч рублей до трех миллионов рублей, либо принудительные работы со штрафом до пятисот тысяч рублей, либо лишение свободы до семи лет со штрафом до пятисот тысяч рублей.

В марте 2021 года сотрудниками отделения полиции по Угловскому району МО МВД России «Рубцовский» в суд с обвинительным постановлением было направлено уголовное дело в отношении жителя села Угловское. Сельчанин, 1980 года рождения, в декабре прошлого года, находясь в одном из кварталов Павловского участка лесничества Озеро-Кузнецовского лесничества на территории Угловского района, совершил незаконную рубку одного растущего дерева породы сосна в нарушение ст. ст. 16, 29, 30 Лесного кодекса РФ, п.п. 3, 4, 5, 7 Приказа Минприроды России №474 от 13.09.2016 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в ст. 23 Лесного кодекса Российской Федерации». Обвиняемый при помощи бензопилы отделил ствол объемом 0,93 кубических метра от корневой системы, тем самым прекратил его рост, причинив тем самым Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края материальный ущерб в размере 38 тысяч рублей, что исходя из такс для исчисления размера ущерба причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730, является значительным размером.

По указанному уголовному делу в мае 2021 года вынесен обвинительный приговор, согласно которому обвиняемому назначено наказание в виде штрафа 11 тысяч рублей.

Максим САМОЙЛОВ, заместитель начальника отдела дознания МО МВД России «Рубцовский», майор полиции