



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 мая 2021 года
тыс.рублей

Наименование	Уточненный план 2021 года	Исполнение на 01.05.2021
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 353 333,8	850 727,0
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	528 360,0	196 613,7
Средства краевого и федерального бюджетов	1 823 473,8	655 146,2
РАСХОДЫ, всего	2 492 884,4	791 214,7

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.05.2021 № 1175**

Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края

В целях реализации статьи 5 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», координации и информационного обеспечения взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края и предпринимательского сообщества города Рубцовска при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач, руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу:
пункт 1 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.07.2014 № 3285 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края»;

пункт 1 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.06.2017 № 2051 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.07.2014 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 12.05.2021 № 1175*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края
1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Общественный совет) является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) и предпринимательского сообщества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач города Рубцовска.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рубцовска к решению вопросов социально-экономического развития города Рубцовска;

2.1.2. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения города Рубцовска за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.1.3. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. выработка рекомендаций Администрации города Рубцовска Алтайского края при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению и выработке рекомендаций по реализации права граждан на предпринимательскую деятельность;

2.1.6. изучение состояния малого и среднего предпринимательства в городе и перспектив его развития;

2.1.7. выявление и согласование различных позиций по основным проблемам предпринимательства в городе Рубцовске;

2.1.8. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей на территории города Рубцовска в подготовке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации города в области поддержки и развития предпринимательства.

3. Функции Общественного совета

3.1. Для реализации возложенных на него задач Общественный совет:

3.1.1. взаимодействует с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей города Рубцовска;

3.1.2. принимает участие в разработке и содействует реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске;

3.1.3. создает рабочие группы и экспертные комиссии, в установленном порядке привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

3.1.4. принимает участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске.

4. Права Общественного совета

4.1. Общественный совет имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

4.1.2. заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц Администрации города, а также руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей;

4.1.4. формировать временные и постоянные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Общественного совета;

4.1.5. готовить и вносить в установленном порядке предложения об отмене положений нормативных правовых актов, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательской деятельности и препятствующих их развитию.

5. Состав и организация работы Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется из представителей органов местного самоуправления города Рубцовска, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

5.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Общественного совета должно составлять не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

5.3. Состав Общественного совета (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета) утверждается постановлением Администрации города.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь Общественного совета назначается из числа представителей Администрации города, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

5.4. Все члены Общественного совета работают на общественных началах.

5.5. Исключение членов из состава Общественного совета осуществляется в следующих случаях:

по личному заявлению члена Общественного совета;
по предложению Общественного совета за нерегулярное участие (более 2-х раз подряд) в работе Общественного совета без уважительной причины.

5.6. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, проводит его заседания, дает поручения членам Общественного совета, временным и постоянным рабочим группам, обеспечивает и контролирует выполнение принятых Общественным советом решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Общественного совета, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.12.2020 № 3285.

Председатель Общественного совета имеет заместителя, который в отсутствие председателя Общественного совета (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета выполняет поручения данные председателем Общественного совета.

Во время отсутствия председателя Общественного совета (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.8. Члены Общественного совета участвуют в его деятельности, вносят предложения в план работы Общественного совета, в повестку его заседаний.

Члены Общественного совета имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении Общественного совета, голосовать на заседаниях Общественного совета.

Члены Общественного совета участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.9. Секретарь Общественного совета информирует его членов о времени и месте проведения заседаний Общественного совета, оформляет протоколы и решения по итогам заседания Общественного совета, рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям, обеспечивает ведение и сохранение документации Общественного совета для дальнейшей передачи в архив.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) его полномочия осуществляет один из членов Общественного совета, назначенный председательствующим на заседании Общественного совета.

5.10. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Повестка дня заседаний формируется секретарем Общественного совета по согласованию с председателем или его заместителем (в соответствии с планом работы Общественного совета), а также на основе поступивших от членов Общественного совета предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член Общественного совета, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

5.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. При отсутствии кворума Общественного совета созывается повторное заседание Общественного совета.

5.12. По итогам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает решения. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.13. Решения Общественного совета утверждаются председателем либо его заместителем и направляются членам Общественного совета, соответствующим органам государственной власти, Администрации города и иным организациям в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

5.14. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей общественных объединений и организаций города Рубцовска, на заседаниях Общественного совета осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.12.2020 № 3285.

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Заключение

О результатах проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2020 год

23.04.2021 в 10 час.00 мин. в зале заседаний Администрации города Рубцовска Алтайского края, расположенном по адресу: пр. Ленина, 130, г. Рубцовск, Алтайский край, были проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2020 год.

По отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2020 год, размещенному на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края, замечания и предложения не поступали.

На публичных слушаниях принято решение:

Вынести отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2020 год на очередную сессию Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края для утверждения.

**Председатель Д. З. ФЕЛЬДМАН
Секретарь Л. А. ЖИГУЛЬСКАЯ**

Кражи из квартир и домов

В летний период горожане выезжают на дачи, как правило, забывая о мерах по сохранности имущества, оставленного в квартире. Полиция напоминает, что злоумышленники при длительном отсутствии в жилище хозяев могут без особых усилий вычислить потенциальную жертву воровства.

Обращайте внимание на следующие моменты:

* В почтовый ящик, как правило, помещаются объявления или газеты. Если их не вынимать – четкий сигнал воров.

* Под коврик воры кладут кусок печенья. Если он не будет раздавлен – квартира в опасности.

При обнаружении подобных «знаков» следует немедленно поставить квартиру под охрану, сообщить о своих подозрениях участковому, соседям.

Чаще всего злоумышленники просто подбирают ключи. Существует немало замков, которые открываются практически сразу. Немного реже используют отмычки. Еще реже проникают в квартиры через окна или балконы. Особенно это характерно для квартир, расположенных на первом и последнем этажах, у пожарных лестниц или газовых труб, тянущихся вдоль стен. Довольно распространенный способ – отжатие дверей или выбивание их кувалдой, если дверь открывается внутрь. Самым хитрым способом квартирного воровства является проникновение в жилище путем свободного доступа. Это могут быть и лжеполицейские, лжесантехники или лжесоседи сверху или снизу.



Для того, чтобы предотвратить квартирный кражу, необходимо предпринять комплекс необходимых мер безопасности:

* входные двери подъезда и квартиры должны надежно закрываться на замок. Вынимайте или поручайте соседям вынимать корреспонденцию из почтового ящика, если вы покидаете квартиру надолго. На окнах квартир первых, вторых и последних этажей должны быть установлены решетки.

Конечно, все эти средства лишь вспомогательные и могут в определенных случаях помочь, но основным методом профилактики и предупреждения квартирных краж должна быть установка квартиры под охрану.

В то же время не теряют актуальности кражи из дачных домиков. Горожане перевозят на дачу необходимые личные вещи, бытовую технику, инструмент, стройматериалы и другое ценное имущество.

В связи с этим полицейские предупреждают владельцев дачных участков о необходимости принять меры по сохранности своего садового имущества, не оставляя его без присмотра.

В случае личного отсутствия на дачном участке необходимо попросить соседей, постоянно проживающих рядом с вашим участком, присматривать за домом и иными постройками и сразу же сообщать о посторонних лицах в полицию.

Если кража произошла, необходимо незамедлительно сообщить об этом в полицию. До приезда сотрудников полиции постарайтесь сохранить следы преступления.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

АКТУАЛЬНО

В крае высокая пожароопасность

В Алтайском крае на большей части территории сохраняется высокая пожароопасность (4 класс горимости), местами чрезвычайная пожароопасность (5 класс горимости). Об этом сообщает пресс-служба ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

Только за одни сутки в регионе ликвидировано 158 пожаров, более 120 из них – возгорания прошлогодней травы или мусора. В крае вели работу 909 патрульных групп, 164 патрульно-маневренные группы, 36 патрульно-контрольных групп. Патрульными группами было выявлено около 50 «травяных» пожаров, патрульно-маневренными группами потушено 40 пожаров.

Для защиты населённых пунктов от огня выставлены временные посты, на которых на данный момент несут дежурство 83 человека личного состава пожарных подразделений. Также огнеборцы на временных постах ведут активную профилактическую работу с населением. В ряде пожарно-спасательных отрядов дополнительно введён резерв боевой техники и личного состава, при мониторинге обстановки применяется беспилотная авиация.

Сотрудники МЧС напоминают: обо всех возникших предпосылках чрезвычайных ситуаций необходимо немедленно информировать оперативного дежурного ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС Рубцовска» (тел.: 6-08-68; 5-76-78; 4-05-05; 112).

Любую информацию относительно нарушения норм пожарной безопасности вы можете сообщить, позвонив на телефон доверия Главного управления МЧС России по Алтайскому краю – 8 (3852) 65-82-19. При пожаре звоните по номеру 101.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА



Записали ошибочно в должники



Ситуации, когда человека ошибочно записывают в должники по исполнительным производствам, происходят из-за совпадения персональных данных нескольких граждан. Как пишет пресс-служба УФССП России по Алтайскому краю, чаще всего такие ошибки совершаются на стадии оформления документов.

В случае установления ошибки и во избежание применения мер принудительного исполнения человеку следует обращаться по номеру телефона горячей линии УФССП России по Алтайскому краю: 8-(3852)-29-59-46.

После этого судебный пристав-исполнитель, который ведёт данное дело, совершит необходимые проверки. После получения документов, подтверждающих ошибочную идентификацию гражданина как должника, все наложенные ранее ограничения будут отменены. Случайному «должнику» также могут выдать документ об отсутствии долга.

В случае списания денежных средств со счетов в банках, а также удержаний денежных средств из заработной платы или иных доходов гражданина судебный пристав-исполнитель примет меры к возврату денежных средств.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

СПОРТ

Отличились на краевых соревнованиях

В Алтайском крае прошли соревнования по спортивной аэробике XLI Спартакиады среди спортивных школ Алтайского края, краевые соревнования по спортивной аэробике «Весенний старт» и Первенство Рубцовска по спортивной аэробике.

Всего в соревнованиях принимали участие около 280 спортсменов из всех городов Алтайского края. От СШ «Рубцовск» участвовало 53 спортсмена. По итогам соревнований:

XLI Спартакиада среди спортивных школ Алтайского края:

- 2 место – Александр Уткин (номинация «Соло»);
- 2 место – Александр Уткин и Дарья Голубцова (номинация «Пара»);
- 3 место – Софья Витман, Юлия Криулина, Валерия Перминова, Вероника Ратушняк и Алина Решетенко (номинация «Группа»).

Краевые соревнования «Весенний старт»:

- 2 место – Ева Ленинг (номинация «Соло»);
- 2 место – Виктория Щербинина, Арина Руденко, Анастасия Черкашина, Анна Хлыстунова и Валерия Сорокина (номинация «Группа»);
- 3 место – Арсений Викулин и Милена Кондурова (номинация «Пара»);
- 3 место – Виктория Щербинина, Арина Руденко, Анастасия Черкашина, Анна Хлыстунова, Валерия Сорокина и Кристина Шпигальских (номинация «Гимнастическая платформа»).

Первенство города Рубцовска – Номинация «Соло»:

- 1 место – Анастасия Жерняк, Милена Кондурова, Елена Богачева, Вероника Ратушняк;
- 2 место – Арина Клейменова, Анна Хлыстунова, Полина Вольных и Алина Решетенко;
- 3 место – Анна Кутумова, Екатерина Снегирёва, Полина Манаева, Софья Витман.

Номинация «Трио»:

- 1 место – Виктория Щербинина, Анастасия Черкашина, Анна Хлыстунова; Елена Богачёва, Анастасия Шестакова, Мария Крюкова; Вероника Ратушняк, Валерия Перминова, Алина Решетенко;
- 2 место – Милена Кондурова, Екатерина Снегирёва, Арсений Викулин;
- 3 место – Мария Дударева, Светлана Кучурина, Юлия Зверева; Есения Соснина, Полина Вольных, Дарья Украинская; Дарья Голубцова, Александр Уткин, Полина Фильчукова;
- 3 место – Мария Дударева, Светлана Кучурина, Юлия Зверева; Полина Манаева, Снежана Дручинина, Таисия Крючкова; Софья Витман, Юлия Криулина, Мария Князева.

Номинация «Группа»:

- 1 место – Милена Кондурова, Екатерина Снегирёва, Арсений Викулин, Светлана Кучурина и Светлана Дударева;
- 3 место – Арина Бедняк, Полина Лепп, Диана Демидова, Виктория Плешакова и Виктория Барышева.

В общекомандном зачёте среди возрастных категорий 15-17 лет команда СШ «Рубцовск» заняла 2 место. Тренеры – Лариса Ляшенко и Наталья Фок.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА