



**Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.04.2021 № 993**

**О внесении изменений в утвержденную документацию по планировке застроенной территории, расположенной в границах пр-та Ленина, пер. Садового, ул. Комсомольской, пер. Улежникова в городе Рубцовске Алтайского края**

Рассмотрев заявление гр. Бобровой Е.А., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, на основании протокола заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 08.04.2021 № 2, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о внесении изменений в проекты планировки и межевания застроенной территории, расположенной в границах пр-та Ленина, пер. Садового, ул. Комсомольской, пер. Улежникова в городе Рубцовске Алтайского края, утвержденные постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.02.2011 № 191.

2. Гр. Бобровой Е.А. обеспечить подготовку проектных материалов для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения общественных обсуждений в срок не позднее 01.10.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.04.2021 № 994**

**О подготовке проектов планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска**

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, на основании протокола заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 08.04.2021 № 1, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проектов планировки и межевания территории инженерной защиты от подтопления и затопления северо-западной части города Рубцовска, расположенной в границах муниципальных образований город Рубцовск Алтайского края и Рубцовский район Алтайского края.

2. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Торгов А.С.) обеспечить подготовку проектных материалов в срок не позднее 01.07.2021 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения общественных обсуждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.04.2021 № 1037**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);  
1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края:  
лот № 1 – пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 - пер. Батальонный, 1; пер. Батальонный, 2, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.04.2021 № 1037

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Тел: (8385-57) 9-64-33. Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 - пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2
3	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного

		управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст.164 ЖК РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома лот № 1 пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2 Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. 149,04 144,72
6	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурснонабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя



		<p>нимателя;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</p> <p>реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</p> <p>документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>			<p>ный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>			
14	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.			<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>				
15	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом			<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>				
16	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом			<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:</p> $O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ku}),$ <p>где:</p> <p><math>O_{ou}</math> - размер обеспечения исполнения обязательств;</p> <p><math>K</math> - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;</p> <p><math>P_{oi}</math> - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;</p> <p><math>P_{ku}</math> - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <p>лот № 1 - пер. Батальонный, 1 22277,08</p> <p>пер. Батальонный, 2 21090,84</p> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>				
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="1"> <tr> <td>лот № 1 - пер. Батальонный, 1</td> <td>1030,86</td> </tr> <tr> <td>пер. Батальонный, 2</td> <td>994,95</td> </tr> </table>	лот № 1 - пер. Батальонный, 1	1030,86	пер. Батальонный, 2	994,95		
лот № 1 - пер. Батальонный, 1	1030,86							
пер. Батальонный, 2	994,95							
10	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>						
11	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации.</p> <p>Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>						
12	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>						
13	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотрен-</p>						

**Лот № 1  
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме.
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Батальонный, 1
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): \_\_\_\_\_
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1962
- Степень износа по данным государственного технического учета %
- Степень фактического износа %
- Год последнего капитального ремонта не производился
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 3
- Наличие подвала имеется
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 36
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 7892 куб. м.
- Площадь:
  - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1660,0 кв. м;
  - жилых помещений (общая площадь квартир) 1025 (1547) кв. м;
  - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м;
  - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 113 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:011712:0003
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/б плита	удовлетворительное
5. Крыша	Вальмовая, шиферная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные	удовлетворительное
7. Проемы: окна, двери (другое)	ПВХ, деревянные	удовлетворительное
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка стен, покраска 1 этаж – штукатурка стен, покраска 2,3 этаж – без отделки	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Да Да Да  Нет Нет Нет Да	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Да Да Нет Да Нет Да Нет Нет Нет	удовлетворительное

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии  
А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме.
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Батальонный, 2
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): \_\_\_\_\_
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1963
- Степень износа по данным государственного технического учета %
- Степень фактического износа %
- Год последнего капитального ремонта не производился
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 3
- Наличие подвала имеется
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет

17	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru, с 23.04.2021 года до 24.05.2021 года. Алтайский край, 685200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 25.05.2021 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 27.05.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 01.06.2021 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

**Н. В. Гребнева, и.о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение 1 к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации  
города Рубцовска  
О.Г.Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130



13. Наличие мезонина нет  
 14. Количество квартир 36  
 15. Количество жилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет  
 18. Строительный объем 6019 куб. м.  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1651,0 кв. м;  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 947 (1545) кв. м;  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м;  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м.  
 20. Количество лестниц 3 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 106 кв. м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв. м.  
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв. м.  
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:011712:0003

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/б плита	удовлетворительное
5. Крыша	Плоская, рулонная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные	удовлетворительное
7. Проемы: окна, двери (другое)	ПВХ, деревянные	удовлетворительное
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка стен, покраска 1 этаж – штукатурка стен, покраска 2,3 этаж – без отделки	удовлетворительное

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Да Да Да Нет Нет Нет Да	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, calorifеры, АГВ (другое)	Да Да Нет Да Нет Нет Нет Нет	удовлетворительное

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии А.С.Торгов**

(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

Приложение 2  
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы Администрации  
города Рубцовска  
О.Г.Обухович  
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130  
тел.: (8385-57)9-64-23,  
obuhovich@rubtsovsk.org

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД	
				пер. Батальонный, 1	пер. Батальонный, 2
	<b>Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.</b>	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>12,42</b>	<b>12,06</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0
<b>1.2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезжитии)</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,99</b>	<b>0,94</b>
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,25	0,25
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,42	0,37
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,32	0,32
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0
<b>1.3.</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>11,43</b>	<b>11,12</b>
<b>1.3.1</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>5,45</b>	<b>5,14</b>
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	3,16	2,97
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	0,67	0,67
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,08	1,02
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,42	0,37
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,12	0,11
<b>1.3.2.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>3,67</b>	<b>3,67</b>
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,17	0,17
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,31	0,31

1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,14	0,14
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,33	0,33
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,59	0,59
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	1,87	1,87
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,26	0,26
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	1,61	1,61
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	0,3	0,3
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,59	0,59
<b>1.3.3.3.</b>	<b>Уборка мусора с отмосток</b>	<b>1 раз в 2 суток</b>	<b>78</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0,37	0,37
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,03	0,03
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,21	0,21
<b>1.3.4.</b>	<b>Работы по обеспечению пожарной безопасности</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,04	0,04
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,66	0,66
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,66	0,66

Приложение 3 к конкурсной документации

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

**Заявка  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом  
1. Заявление об участии в конкурсе**

(должность, ф.и.о. руководителя организации или  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4 к конкурсной документации

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства  
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых  
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помеще-  
ний по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или  
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за  
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

даю согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным до-  
мом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран спо-  
соб управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена  
управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации  
для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в  
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управ-  
ления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения  
управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого соб-  
ственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или  
выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о в-  
несении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление  
действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве  
обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента  
требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения  
органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом, в случае если  
федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим  
выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления  
многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

**График и порядок проведения осмотров объекта конкурса**

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
21.04.2021	10:00 11:00	пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2
28.04.2021	10:00 11:00	пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2
05.05.2021	10:00 11:00	пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2
12.05.2021	10:00 11:00	пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2
19.05.2021	10:00 11:00	пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2

Приложение 5 к конкурсной документации

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления откры-  
того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,  
утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по от-  
бору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение 6 к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом  
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_ в  
дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, являющ \_\_\_\_\_ собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_, общей  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м в многоквартирном доме по  
адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Многоквартирный дом) на основании  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, или представитель собственника в лице \_\_\_\_\_ дей-  
ствующего в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые далее «Стороны», заключили на-  
стоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Термины, используемые в договоре**

1.1. Помещение – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для  
самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц,



либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.2. Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (приложение 1 настоящему к договору).

1.3. Многоквартирный дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. - недвижимое имущество, включающее земельный участок в установленных границах и расположенный на нем жилой дом.

1.4. Собственник – субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке (далее – Собственник).

1.5. Потребитель – Собственник и/или Наниматель помещения, у которого имеются отвечающие установленным техническим требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование (далее – Потребитель).

1.6. Наниматель – физические лица и члены их семей, занимающие жилое помещение по договору социального найма, либо по договору найма специализированного жилого помещения, принадлежащего Собственнику (далее – Наниматель).

1.7. Коммунальные услуги – предоставляемые потребителям услуги электроснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

1.8. Содержание – обслуживание общего имущества, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными нормативными правовыми актами и перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями Собственника и с установленным нормативными правовыми актами перечнем ремонтных работ.

1.10. Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а так же организация обеспечения коммунальными и прочими услугами в интересах собственников помещений как потребителей жилищных, коммунальных и прочих услуг.

1.11. Ресурсоснабжающие организации – организации, предоставляющие коммунальные услуги.

1.12. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом (далее – Управляющая организация).

## 2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Управляющая организация, которой предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по заданию Собственника, обязуется осуществлять управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, а именно:

2.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и сохранности общего имущества многоквартирного дома.

2.1.2. Выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.3. Совершать фактические и юридические действия по управлению многоквартирным домом.

Настоящий договор заключен на основании протокола открытого конкурса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2.2. Управление многоквартирным домом – совокупность фактических и юридических действий:

2.2.1. Заключение договоров со сторонними организациями на оказание услуг, выполнение работ, приобретение оборудования, материалов, необходимых для поддержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии, приобретение имущества во временное владение и пользование.

2.2.2. Организация процесса выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.3. Контроль за надлежащим предоставлением коммунальных услуг, а также за обеспечением ресурсоснабжающими организациями надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей.

2.2.4. Открытие и ведение отдельного лицевого счета на многоквартирный дом.

2.2.5. Выставление Собственнику (Нанимателю) расчетных документов за оказываемые услуги и выполняемые работы.

2.2.6. Контроль за своевременным внесением Собственником (Нанимателем) установленных обязательных платежей и взносов.

2.2.7. Ведение технической, бухгалтерской, статистической и прочей документации, связанной с выполнением работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.8. Ведение реестра Собственников (Нанимателей).

2.2.9. Составление сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчета о финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.10. Учет и хранение договоров управления многоквартирным домом, других гражданско-правовых договоров.

2.2.11. Представление интересов Собственника (Нанимателя) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг.

2.2.12. Осуществление контроля за целевым использованием жилых и нежилых помещений и применение мер, предусмотренных действующим законодательством, в случае использования помещений не по назначению.

2.2.13. Организационное содействие при проведении общих собраний Собственников (Нанимателей) многоквартирных домов.

2.2.14. Совершение других действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, сохранности многоквартирного дома.

2.3. Собственник (Наниматель) жилого помещения поручает Управляющей организации от имени Собственника заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, необходимых для содержания общего имущества многоквартирных домов.

2.4. Работы и услуги, составляющие предмет настоящего договора могут выполняться и оказываться как лично Управляющей организацией, так и с привлечением третьих лиц без согласования с Собственником (Нанимателем). При этом Управляющая организация несет полную ответственность за своевременность и качество выполняемых и оказываемых третьими лицами работ и услуг.

2.5. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является:

по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;

по инженерным сетям водоснабжения – приборы учета;

по системе теплоснабжения – приборы учета;

по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего Договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг в соответствии с предметом договора самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

3.1.3. Обеспечивать возможность получения Собственником (Нанимателем), коммунальных услуг путем надлежащего содержания инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

3.1.4. Контролировать качество поставляемых коммунальных услуг. Выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превы-

шающими установленную продолжительность.

3.1.5. Регулярно вести учет и фиксировать следующие параметры предоставляемых коммунальных услуг:

холодное водоснабжение: давление на вводе в многоквартирный дом;

центральное отопление: давление теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе, температура теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе, после смешения;

температура воздуха в жилом помещении (замер выполняется по соответствующей заявке Собственника (Нанимателя));

электроснабжение: напряжение на вводе в многоквартирный дом (распределительный узел энергоснабжения).

3.1.6. Регулярно вести учет и фиксировать параметры предоставляемых услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, объем вывозимых отходов и соответствие графику вывоза отходов.

3.1.7. Составлять и оформлять в надлежащем порядке соответствующие акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг.

3.1.8. Обеспечить на основании соответствующих актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ соразмерное уменьшение сумм оплаты Собственника за недопоставленные или не оказанные услуги или работы.

3.1.9. Обеспечивать своевременное проведение плановой (внеплановой) инвентаризации многоквартирного дома.

3.1.10. Составлять и обеспечивать выполнение графиков плановых (весенних и осенних) осмотров и внеплановых обследований (осмотров) общего имущества многоквартирного дома. Вести журнал регистрации результатов осмотров (обследований) и учет выполненных объемов работ на каждом элементе (виде инженерного оборудования) многоквартирного дома. При необходимости или по требованию Собственника (Нанимателя) составлять дефектные ведомости на неисправности элементов общего имущества дома.

3.1.11. По заявке Собственника (Нанимателя), переданной в устной или письменной форме, обеспечить прибытие специалистов, которые обязаны принять меры в соответствии с настоящим договором. Специалисты обязаны прибыть в срок не более трех рабочих дней.

3.1.12. Обеспечить сбор платежей Собственника (Нанимателя) за предоставленные по настоящему договору работы и услуги.

3.1.13. Соглашаться с Собственником (Нанимателем) условия установки в помещениях и подключения различного вида инженерного оборудования индивидуального пользования, указывать точку подключения, сообщать об иных условиях, выполнение которых необходимо для подключения, контролировать выполнение этих условий.

3.1.14. Своевременно доводить до Собственников информацию о необходимости проведения общего собрания при возникновении вопросов, решения по которым могут быть приняты согласно действующему законодательству только общим собранием Собственников помещений.

3.1.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирных домов, полученного по актам приема-передачи в управление, подписанным обеими сторонами.

3.1.16. Составлять необходимые документы (акты, претензии, расчеты и пр.), имеющие отношение к исполнению настоящего договора по своей инициативе или по требованию Собственника (Нанимателя).

3.1.17. Разместить доски объявлений во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3.1.18. Обеспечить ежедневный (в рабочие дни) прием Собственника (Нанимателя) по всем вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.

3.1.19. Рассматривать письменные обращения Собственника (Нанимателя), направленные по указанному в настоящем договоре адресу Управляющей организации, по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора. Предоставлять Собственнику (Нанимателю) ответы в сроки, установленные действующим законодательством. Вести учет поступивших устных и письменных обращений Собственника (Нанимателя).

3.1.20. Организовать отдельный учет расходов на управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.1.21. Анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения Собственнику (Нанимателю) по изменению их стоимости для утверждения.

3.1.22. Осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества многоквартирного дома.

3.1.23. Ежеквартально на общем собрании отчитываться перед Собственником за выполнение обязанностей по настоящему договору.

3.1.24. Представлять по требованию Собственника (Нанимателя) отчет об исполнении договора в течение 3 (трех) рабочих дней с приложением по запросу Собственника (Нанимателя) копий документов, подтверждающих представленные в отчете данные об исполнении настоящего договора.

3.1.25. Предъявлять по запросу Собственника (Нанимателя) в течение 3 (трех) рабочих дней (либо больший срок, указанный Собственником (Нанимателем)) для ознакомления сведения и документы (договоры, расчеты, акты приемки, платежные документы и пр.), связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.26. Ежеквартально (до 25-го числа третьего месяца) составлять плановую смету расходов на очередной квартал. До 20-го числа первого месяца следующего квартала составлять итоговую смету расходов и отчет о хозяйственно-финансовой деятельности Управляющей организации по управлению многоквартирным домом за предыдущий квартал, корректировать отчетные документы в течение 7 (семи) дней с целью устранения замечаний, указанных на основании соответствующего решения общего собрания Собственников. Отчетную смету расходов составлять ежемесячно.

3.1.27. Планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в многоквартирном доме.

3.1.28. Обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований.

3.1.29. Принимать необходимые организационно-технические решения при угрозе стихийных бедствий (ураганы, обильные снегопады, обледенения, резкие понижения температуры и др.).

3.1.30. Своевременно оплачивать коммунальные услуги, фактически использованные для общедомовых нужд (отопление подъездов, освещение мест общего пользования дома, электроэнергия, используемая на силовое оборудование (насосы и пр.), холодная вода для промывки системы отопления, полив территории). Оплату производить после подтверждения обоснованности представленных ресурсоснабжающей организацией расчетов стоимости таких услуг, используемых для общедомовых нужд.

3.1.31. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, организовывать работы по ликвидации аварий и их последствий. Информацию о номерах телефонов аварийных служб доводить до сведения Собственника (Нанимателя) ежемесячно, а в случае изменения номеров телефонов - заблаговременно, не менее чем за три дня. При возникновении в многоквартирном доме (помещении) аварийной ситуации обеспечить прибытие специалистов для ликвидации (локализации) аварии в течение тридцати минут.

3.1.32. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом.

3.1.33. Заключить со сторонними организациями договоры на предоставление Собственнику (Нанимателю) коммунальных услуг, необходимых для содержания общего имущества многоквартирного дома.

3.1.34. Производить начисление платежей, предусмотренных настоящим договором.

3.1.35. Не позднее, чем за один месяц до изменения тарифов на коммунальные услуги в письменной форме извещать Собственника (Нанимателя).

3.1.36. При прекращении действия настоящего договора по основаниям, предусмотренным настоящим договором, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками помещений в многоквартирном доме) одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в многоквартирном доме.

3.1.37. Принять от Собственника общее имущество многоквартирного дома путем подписания акта приема-передачи общего имущества многоквартирного дома Сторонами.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Принимать от Собственника (Нанимателя) плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и суммы возмещенных затрат по содержанию в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к дому территории и элементов озеленения и благоустройства.

3.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированных перепланировках и переустройствах помещений в многоквартирном доме, общего имущества, а также использования их не по назначению.

3.2.4. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника (Нанимателя) по оплате за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.



3.3. Собственник (Наниматель) обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать правила и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

3.3.2. Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения холлов, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.3.4. Не устанавливать, не подключать и не пользоваться электробытовыми приборами и машинами мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей организацией и соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

3.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

3.3.5.1. О количестве граждан, проживающих совместно с Собственником (Нанимателем), и наличии у граждан, зарегистрированных в помещении, льгот для расчетов платы за коммунальные услуги;

3.3.5.2. О смене Собственника, путем предоставления правоустанавливающего документа.

3.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества многоквартирного дома.

3.3.8. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения.

3.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих с Собственником (Нанимателем) дееспособных граждан с условиями настоящего договора.

3.3.11. Своевременно производить оплату коммунальных ресурсов, поставленных Ресурсоснабжающей организацией для надлежащей эксплуатации общедомовой инженерной инфраструктуры многоквартирного дома (освещение мест общего пользования и др.).

3.4. Собственник (Наниматель) имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещения, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из прав собственности на помещение предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией своих обязательств по договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.4.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.7. Получать от Управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.4.8. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.10. Привлекать для контроля за содержанием общего имущества органы Администрации муниципального образования город Рубцовск и Государственную жилищную инспекцию.

#### 4. Расчеты по договору

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения установлен из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения, включая плату за работу и услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Цена Договора определяется как сумма платы за жилые помещения и коммунальные услуги. Управляющая организация выполняет обязанности по настоящему Договору за счет денежных средств Собственников (Нанимателей), вселенных в жилые помещения. Общая сумма оплаты по договору составляет сумму расчетов по каждому жилому помещению.

4.3. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора;

Собственника жилого помещения с момента возникновения права собственности на жилое помещение.

4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги.

4.4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

4.4.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение.

4.5. Расчетный период для оплаты услуг составляет один календарный месяц.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным на основании действующего законодательства Российской Федерации, и определяется на основании показаний индивидуальных приборов учета.

4.7. При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора при расчетах с Собственником (Нанимателем) будут применяться новые тарифы с даты введения их действие.

4.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственником (Нанимателем) помещений осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении или в кассу Управляющей организацией на основании платежных документов, выставяемых Управляющей организацией в адрес соответствующего Собственника (Нанимателя).

4.11. В качестве платежных документов Управляющая организация вправе использовать расчетные книжки с бланками: заявлений и квитанций на оплату услуг на весь период их оказания, устанавливаемый в соответствии с настоящим Договором, или ежемесячные бланки счетов или квитанций на оплату услуг.

4.12. При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов расчетных книжек, расчетные книжки направляются Собственнику (Нанимателю) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала расчетов по настоящему договору. Кроме указанного порядка расчетные книжки выдаются Собственнику (Нанимателю) по Договору в момент соответствующего обращения Собственника (Нанимателя) в указанные цели в Управляющую организацию.

4.13. При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату услуг, соответствующие платежные документы представляются Собственнику (Нанимателю) не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.14. Срок внесения ежемесячных платежей Собственником (Нанимателем) помещений по настоящему договору устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом Собственник (Наниматель) помещений имеет право вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги частями за прошедший месяц до окончания установленного срока внесения соответствующих платежей или осуществлять предварительную оплату услуг в счет будущих периодов.

4.15. Неиспользование помещений их Собственником (Нанимателем) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.16. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги

определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

4.17. В случае невыполнения отдельных видов услуг Управляющей организацией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещений.

В случае некачественного оказания услуг Собственник (Наниматель) вправе требовать соразмерного уменьшения цены договора и соответственно пересчета размеров платы, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

#### 5. Контроль за деятельностью Управляющей организации

5.1. Собственники помещений имеют право осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации путем ознакомления с технической, финансовой, бухгалтерской и иной документацией Управляющей организации, связанной с управлением в рамках настоящего Договора, в любой период времени.

5.2. Собственники помещений вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты письменного обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, в том числе путем проведения соответствующей экспертизы, в любой период времени.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.3. Собственники помещений многоквартирных домов могут выбирать «Доверенное лицо», через которого может осуществляться проверка и контроль объемов выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества дома.

5.4. Управляющая организация, оказывающая услуги и выполняющая работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов, несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. Управляющая организация обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты письменного обращения Собственника (Нанимателя), представлять Собственнику (Нанимателю) документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

5.6. Собственник (Наниматель) за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора вправе ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

#### 6. Форс-мажор

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 7. Ответственность сторон

7.1. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносятся предупреждение и устанавливается срок для улучшения работы.

7.2. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность Собственника (Нанимателя) помещения:

7.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственника (Нанимателя) взимается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

7.3.2. В случае порчи или повреждения мест общего пользования, инженерных систем и оборудования, имущества придомовой территории, Собственник (Наниматель) несет материальную ответственность в объеме причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ответственность Управляющей организации:

7.4.1. Управляющая организация несет ответственность в виде:

а) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника (Нанимателя), в результате неисполнения Управляющей организацией настоящего договора, а также действующего законодательства Российской Федерации;

б) возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.

7.4.2. При обнаружении существенных недостатков выполненной работы по содержанию имущества многоквартирного дома Собственник вправе потребовать повторного выполнения работы (оказания услуги).

#### 8. Изменение договора и разрешение споров

8.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

#### 9. Расторжение договора

9.1. Изменение и расторжение настоящего договора, заключенного по результатам открытого конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Все изменения по договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. При расторжении договора учетная, расчетная, бухгалтерская, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, или новой Управляющей организации.

9.4. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

#### 10. Срок действия договора.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами сроком на 3 года.

10.2. Срок начала выполнения Управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

срок начала выполнения Управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления Собственнику помещения в многоквартирном доме подписанных Управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с Собственников (Нанимателей) помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и настоящим договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств.

10.3. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора, за месяц до окончания срока его действия, настоящий договор считается продленным на три месяца и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество Собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая Управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

#### 11. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(ФИО))

(адрес)



ИНН/КПП \_\_\_\_\_ (адрес)  
р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Состав  
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (адрес)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ (адрес)

р/с \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Перечень коммунальных услуг,  
предоставляемых Управляющей организацией**

Содержание жилья.  
Электрическая энергия (электроснабжение).  
Холодное водоснабжение.  
Водоотведение.  
Теплоснабжение.

Приложение 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 20.04.2021 № 1037

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.  
Количество страниц – 49 шт.  
Стоимость пакета документации – 147 рублей.  
Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

**Н. В. ГРЕБНЕВА, и.о. начальника отдела по организации  
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
22 апреля 2021 г. № 607  
г. Рубцовск**

**О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.10.2019 № 352 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

В соответствии со статьями 399, 407 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.10.2019 № 352 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика, не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности, и в котором налогоплательщик зарегистрирован по месту постоянного жительства, и в порядке, установленном главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.»

1.2. абзац третий пункта 4 исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А. Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 апреля 2021 г. № 608**

**г. Рубцовск**

**О внесении изменения в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.08.2008 № 771 «Об утверждении Положения о введении земельного налога на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями)**

В соответствии со статьями 387, 396 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о введении земельного налога на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.08.2008 № 771 (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2010 № 478, от 20.12.2010 № 517, от 23.06.2011 № 620, от 22.08.2013 № 182, от 20.11.2014 № 413, от 23.11.2017 № 55, от 19.09.2019 № 332, от 21.11.2019 № 365, от 15.10.2020 № 519) следующее изменение:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление налоговых льгот налогоплательщикам, указанным в пунктах 8, 9 и 10 настоящего Положения, осуществлять в порядке, установленном главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А. Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 апреля 2021 г. № 609**

**г. Рубцовск**

**О признании утратившим силу постановления Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.11.2004 № 99 «О постановлении «О порядке списания задолженности по пеням и штрафам с организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально-экономическую значимость, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам перед городским бюджетом, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам принимались администрацией города Рубцовска»**

В соответствии с частью 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу постановление Рубцовского городского Совета от 18.11.2004 № 99 «О постановлении «О порядке списания задолженности по пеням и штрафам с организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально-экономическую значимость, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам перед городским бюджетом, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам принимались администрацией города Рубцовска».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А. Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 апреля 2021 г. № 611**

**г. Рубцовск**

**О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.09.2006 № 406 «О Положении «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.09.2006 № 406 «О Положении «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края» следующие изменения:

1.1. изложить название решения в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

1.2. в преамбуле решения слова «пунктом 24 статьи 31 Устава муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края» заменить словами «пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

1.3. пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Принять Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).»

1.4. в приложении к решению слова «Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края» заменить словами «Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (Гуньков А. Д.).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 апреля 2021 г. № 612**

**г. Рубцовск**

**О признании утратившим силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.05.2005 № 207 «О постановлении «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и организаций, муниципальных унитарных предприятий»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 69 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.05.2005 № 207 «О постановлении «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и организаций, муниципальных унитарных предприятий».



2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Криволапов Е.И.).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**  
**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:70:031603:24 для индивидуального жилищного строительства, площадью 1650 кв. м, расположенного по ул. Российской, 21 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: пр. Ленина, 130, каб. 31, тел. 9-64-17 (приемный день - вторник), комитет по архитектуре и градостроительству.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**23.04.2021 № 1069**

**Об утверждении порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для обеспечения муниципальных нужд города Рубцовска Алтайского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно статье 6 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 г. № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно – частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», руководствуясь статьей 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для обеспечения муниципальных нужд города Рубцовска Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 23.04.2021 № 1069*

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказанием услуг) с длительным производственным циклом для обеспечения муниципальных нужд города Рубцовска Алтайского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд города Рубцовска Алтайского края (далее - долгосрочные муниципальные контракты), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать долгосрочные муниципальные контракты (принимать решения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующих случаях:

- на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) инвестиционных проектов;
- на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) долгосрочных муниципальных программ;
- на срок и в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города), принимаемыми в порядке, определенном пунктами 3-5 настоящего Порядка.

3. Нормативный правовой акт Администрации города о заключении долгосрочного муниципального контракта принимается в форме постановления Администрации города, которым утверждаются:

- наименование объекта закупки;
- планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг);
- предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;
- предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

4. Рассмотрение и согласование проекта постановления Администрации города о заключении долгосрочного муниципального контракта осуществляется в установленном порядке. Проект постановления Администрации города о заключении долгосрочного муниципального контракта подлежит обязательному согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города.

5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий: соответствие предлагаемого к заключению долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств города Рубцовска; соответствие муниципальной программе «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске» на соответствующий финансовый год.

**Н.В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**23.04.2021 № 1070**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2020 № 1044 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьей 9 закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2020 № 1044 (с изменениями от 28.12.2020 № 3231) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 6.1 раздела 6 слова «заместитель (заместители) председателя комиссии» заменить словами «первый заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии», слова «заместителем председателя» заменить словами «первым заместителем председателя, заместителем председателя»;
- 1.2. в подпункте 6.2.7 пункта 6.2 раздела 6 слова «заместителю председателя комиссии» заменить словами «первому заместителю председателя комиссии, заместителю председателя комиссии»;
- 1.3. в пункте 6.3 раздела 6 слова «Заместитель председателя комиссии» заменить словами

«первый заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии»;

1.4. в подпункте 6.4.2 пункта 6.4 раздела 6 слова «заместителя председателя комиссии» заменить словами «первого заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии»;

1.5. в пункте 6.6 раздела 6 слова «заместителя председателя» заменить словами «первого заместителя председателя, заместителя председателя»;

1.6. в подпункте 6.6.1 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместителя председателя» заменить словами «первого заместителя председателя, заместителя председателя»;

1.7. в подпункте 6.6.2 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместителя председателя», заменить словами «первого заместителя, заместителя председателя»;

1.8. в подпункте 6.6.4 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместителя председателя» заменить словами «первого заместителя председателя, заместителя председателя»;

1.9. в подпункте 6.6.5 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместителя председателя» заменить словами «первого заместителя председателя, заместителя председателя»;

1.10. в подпункте 6.6.6 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместителем председателя» заменить словами «первым заместителем председателя, заместителем председателя»;

1.11. в подпункте 6.6.7 пункта 6.6 раздела 6 слова «заместитель председателя» заменить словами «первый заместитель председателя, заместитель председателя»;

1.12. Пункт 6.9 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.9. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо первый заместитель председателя. При отсутствии председателя комиссии, первого заместителя, председательствует заместитель председателя комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**23.04.2021 № 1071**

**О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в дни празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях обеспечения общественного порядка при проведении в городе Рубцовске мероприятий, посвященных 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий розничной торговли всех форм собственности не осуществлять реализацию алкогольной продукции на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края 09.05.2021 с 09 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. по местному времени.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**23.04.2021 № 1072**

**Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску на 2 квартал 2021 года в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы**

Руководствуясь постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.01.2021 № 116 «Об утверждении Порядка определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы и Положения о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городе Рубцовску», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску на 2 квартал 2021 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы в размере 36 300 (тридцать шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**ГРАФИК ПРИЕМА  
избирателей депутатами Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края на май 2021 года**

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Аксютин Ирина Николаевна		11.05.2021	с 11-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.24
Бачурин Владимир Алексеевич	3	04.05.2021 18.05.2021	с 10-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.18
Белкин Владимир Павлович	7	03.05.2021	с 10-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17
Вартанов Александр Эдуардович	4	28.05.2021	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Геворгян Карен Генрикович		10.05.2021 24.05.2021	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб.18
Горбачев Владимир Николаевич		07.05.2021 21.05.2021	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб.18
Горбенко Лилия Викторовна		17.05.2021 18.05.2021	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Гуныков Александр Дмитриевич	11	19.05.2021	с 16-00	Библиотека «Лад», ул.Федоренко, 17
Дрюпина Надежда Александровна	12	06.05.2021	с 11-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Дом детства и юношества», ул. Одесская, 6
Дударев Александр Васильевич		Каждый вторник	с 15-00 до 16-00	МБУ СП «СШ № 1», пр. Ленина, 171А
Катаев Юрий Викторович		14.05.2021 28.05.2021	с 09-00 до 11-00	Пр. Ленина, 204/2, каб. 15
Косухин Сергей Васильевич	9	18.05.2021	с 14-00 до 16-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Кох Октамовна	6	27.05.2021	с 15-00 до 17-00	ул.Октябрьская, 105, Телекомпания «Медиасоюз»
Кравцов Владимир Александрович	14	17.05.2021	с 13-00 до 14-00	Б. Победы, 8
Криволапов Евгений Иванович		17.05.2021	с 15-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24



Курганский Василий Григорьевич		каждый вторник	с 10-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Кусаинова Алена Николаевна	10	18.05.2021	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Маслич Светлана Викторовна		11.05.2021	с 11-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мелихова Людмила Михайловна		20.05.2021	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42Г
Мухортова Людмила Васильевна	13	24.05.2021	с 12-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Никеев Валерий Николаевич	2	18.05.2021	с 14-00 до 16-00	МБУ СП «СШ «Юбилейный», пр. Ленина, 203
Плешкань Сергей Николаевич	8	20.05.2021	с 15-00 ч. до 17-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Романов Александр Павлович		11.05.2021	с 11-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Сазонова Надежда Сергеевна		04.05.2021	с 14-00 до 16-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер. Гражданский, 52
Семенов Олег Викторович	5	18.05.2021	с 14-00 до 16-00	ул. Урицкого, 5, каб. 3
Хорин Виктор Сергеевич		18.05.2021	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2

**Прием депутатов Алтайского краевого  
Законодательного Собрания в мае 2021 г.**

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	07.05.2021	с 13-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Секрета Андрей Сергеевич	каждая среда месяца	с 10-00 до 12-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Журавлева Ирина Евгеньевна	31.05.2021	с 11-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Лапина Вероника Владимировна	24.05.2021	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17

**ПОХИТИТЕЛЬ**

## Удирал от ГИБДД на лесовозе



**25-летний житель села Сросты Егорьевского района, перевозивший на грузовике под покровом ночи похищенные деревья, был задержан сотрудниками полиции.**

Выяснилось, что мужчина, который, к слову, уже был ранее судим, спилил три больших сухостойных сосны общим объемом около пяти кубических метров. Ночью он вернулся на место дневной рубки, загрузил распиленными стволами свой грузовик и хотел отвезти похищенное на одну из пилорам, чтобы получить за похищенный лес деньги.

Однако осуществлению его планов помешали сотрудники ГИБДД – в этот день экипаж как раз дежурил на трассе. Требование полицейских об остановке транспортного средства водитель грузовика проигнорировал и предпринял попытку скрыться. А потом и вовсе по ходу движения покинул кабину автомобиля, но впоследствии был задержан полицейскими. Автомобиль, бензопила и древесина были изъяты в качестве вещественных доказательств.

В ходе расследования уголовного дела дознаватели отделения полиции по Егорьевскому району МО МВД России «Рубцовский» факт кражи установили, а также собрали неопровержимые доказательства вины злоумышленника. Материальный ущерб, нанесенный лесному фонду, составил практически 11 тысяч рублей.

Егорьевский районный суд признал мужчину виновным в совершении преступления, предусмотренного статьей 158 УК РФ «Кража» и назначил ему наказание в виде одного года лишения свободы условно. Приговор вступил в законную силу.

**Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ**

**ТРАНСПОРТ**

## Несовершеннолетние водители

**В Алтайском крае происходят ДТП с участием несовершеннолетних водителей, иногда с летальными исходами. Госавтоинспекция региона обращается к родителям с просьбой не допускать своих детей к управлению автомобилем, даже если у них есть навыки.**

В ГИБДД напоминают: за управление автомобилем без прав грозит штраф в размере от 5 до 15 тыс. рублей, а за нарушение правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть человека, – уголовная ответственность.

Кроме того, передача руля несовершеннолетнему, заведомо не имеющему права управления транспортными средствами, наказывается штрафом в размере 30 тыс. рублей. Автомобиль отправляют в таком случае на штрафстоянку.

За неисполнение или недобросовестное выполнение родительских обязанностей тоже грозит ответственность.

«Но уплата административных штрафов не вернет главного – жизни и здоровья ваших детей, ведь последствием таких ДТП является, прежде всего, не ответственность, а невозможная утрата близкого и родного вам человека», – указывает пресс-служба ведомства.

Родителей просят хранить ключи от машины в недоступном для детей месте и помнить о том, что своевременно проявленная бдительность может предотвратить несчастный случай.

Каждый должен четко усвоить, что правила дорожного движения – это закон для всех, соблюдение которого является обязательным. Несовершеннолетние обязаны знать не только свои права и обязанности как участников дорожного движения, но и к каким последствиям может привести их нарушение.

**Подготовила Вера БРЮХАНОВА**



**ПРОФИЛАКТИКА**

## «Вернем детей в школу»

**С целью активизации работы по выявлению несовершеннолетних школьного возраста, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине, и возвращения их в общеобразовательные учреждения проведена профилактическая операция «Вернём детей в школу».**

В ходе совместных рейдовых мероприятий сотрудниками ОУУП и ПДН МО МВД России «Рубцовский» и педагогами выявлено четыре подростка, не приступивших к занятиям без уважительной причины, также составлено три административных протокола за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, трое несовершеннолетних поставлены на профилактический учет для проведения индивидуальной воспитательной работы.

В образовательных учреждениях проведены лекции и консультации на правовую тематику.

**Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»**

**ПРЕСТУПЛЕНИЕ**

## Ограбили в привокзальном сквере

**В дежурную часть линейного отдела полиции на станции Рубцовск обратился местный житель и заявил о краже 19 тысяч рублей. Мужчина рассказал, что возле вокзала познакомился с одним из пассажиров и распивал с ним спиртные напитки в привокзальном сквере. Потом потерпевший задремал, а когда проснулся – не обнаружил наличных денежных средств. Его спутник некоторое время даже помогал искать якобы потерянные деньги, а затем уехал на рейсовом автобусе.**

Сотрудники транспортной полиции установили личность преступника. Им оказался неоднократно судимый 34-летний житель Свердловской области. В день кражи он освободился из колонии, где отбыл наказание за грабеж и кражу, и направлялся домой. Транспортные полицейские также установили маршрут движения автобуса, на котором скрылся преступник, и по горячим следам задержали его. Вся похищенная сумма была найдена и изъята.

Рассмотрев материалы уголовного дела, суд признал жителя Свердловской области виновным в краже с причинением значительного ущерба гражданину и приговорил к двум с половиной годам лишения свободы в исправительной колонии общего режима. Приговор вступил в законную силу.

**Подготовила Вера БРЮХАНОВА**

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 31 (15588) от 27 апреля 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (26.04.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.