



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на первое
полугодие 2021 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефону
8-963-524-05-55.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2021 № 385

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску на 1 квартал 2021 года в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы

Руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 № 852/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.01.2021 № 116 «Об утверждении Порядка определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы и Положения о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску», протоколом заседания рабочей группы по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску от 26.01.2021 № 1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску на 1 квартал 2021 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы в размере 34 600 (тридцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2021 № 386

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.12.2020 № 3082 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции при Администрации города Рубцовска Алтайского края»

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Совете по противодействию коррупции при Администрации города Рубцовска Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.12.2020 № 3082, следующее изменение:

пункт 4.7 Положения о Совете по противодействию коррупции при Администрации города Рубцовска Алтайского края дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Совета на заседаниях Совета допускаются граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица). Присутствие заинтересованных лиц на заседаниях Совета обеспечивается в порядке, установленном постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.12.2020 № 3285 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов Администрации города Рубцовска Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2021 № 387

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска Алтайского края

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки города Рубцовска, утвержденных решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.12.2012 № 5484 «Об утверждении порядка работы комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска Алтайского края (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования его в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение

*к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 17.02.2021 № 387*

Положение

о комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки города Рубцовска, а также организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам регулирования градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», Положением о комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска Алтайского края (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе города

Рубцовска.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации города Алтайского края (далее – постановление Администрации города).

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. обеспечивает рассмотрение вопросов:
 - по проекту генерального плана города Рубцовска;
 - по вопросам внесения изменений и дополнений в генеральный план города Рубцовска;
 - по проекту Правил землепользования и застройки города Рубцовска;
 - по вопросам внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки города Рубцовска;
 - по проектам планировки территории;
 - по проектам межевания территории;
 - по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
 - по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;
- 3.1.2. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по отдельным вопросам градостроительной деятельности, указанным в подпункте 3.1.1.
- 3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:
 - 3.2.1. определять перечень необходимых мероприятий, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию своих полномочий в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3.2.2. запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций сведения, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам (в том числе необходимым для организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений);
 - 3.2.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил землепользования и застройки города Рубцовска;
 - 3.2.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
 - 3.2.6. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3.2.7. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;
 - 3.2.8. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Рубцовска и их применении по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 3.2.9. готовить рекомендации Главе города Рубцовска по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4. Полномочия председателя Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - 4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - 4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 4.1.3. дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;
 - 4.1.4. проводит заседания Комиссии;
 - 4.1.5. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - 4.1.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.1.7. подписывает заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 4.1.8. осуществляет другие функции.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

- 5.1. Заместителем председателя Комиссии является председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, в полномочия которого входит:
 - 5.1.1. выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
 - 5.1.2. осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
 - 5.1.3. участие в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - 5.1.4. подписание протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - 5.1.5. обеспечение:
 - работы Комиссии и необходимого взаимодействия Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации Правил землепользования и застройки города Рубцовска, Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края, государственными органами, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;
 - организации деятельности Комиссии;
 - приема заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовки и организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;
 - подготовки протокола публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовки заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - опубликования заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - направления Главе города Рубцовска, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - представления в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края информации о планируемых публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
 - 5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:
 - 5.2.1. осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта Правил землепользования застройки города Рубцовска, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Рубцовска, проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 5.2.2. обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;
 - 5.2.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки города Рубцовска, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

дений, деятельностью Комиссии, органов территориального общественного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края, уполномоченных на организацию и проведение публичных слушаний.

6. Функции секретаря Комиссии

- 6.1. Секретарь Комиссии является специалистом комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.
- 6.2. Секретарь Комиссии:
 - 6.2.1. обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
 - 6.2.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
 - 6.2.3. осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;
 - 6.2.4. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
 - 6.2.5. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - 6.2.6. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
 - 6.2.7. обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;
 - 6.2.8. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
 - 6.2.9. организует контроль и исполнение решений Комиссии;
 - 6.2.10. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - 6.2.11. осуществляет другие функции.

7. Обязанности и права члена Комиссии

- 7.1. Обязанности члена Комиссии:
 - 7.1.1. участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
 - 7.1.2. участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии;
 - 7.1.3. вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 7.1.4. знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
 - 7.1.5. осуществлять иные полномочия.
- 7.2. В целях реализации полномочий имеет право:
 - 7.2.1. вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения Правил землепользования и застройки города Рубцовска;
 - 7.2.2. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме протокола. Заседания Комиссии являются открытыми. 8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 8.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой не позднее чем за один день о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание проводит член Комиссии - представитель комитета Администрации города по архитектуре и градостроительству.

8.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее двух третей от общего числа входящих в состав Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.7. Комиссия заседает по мере необходимости.

8.8. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, входящего в состав Комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.3. При несогласии с принятым решением лицо, входящее в состав Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

9.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе города Рубцовска для принятия соответствующих решений.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Алтайского края.

10.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии.

10.3. Администрация города Рубцовска Алтайского края предоставляет Комиссии необходимое помещение для проведения заседаний.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2021 № 388

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности на территории города Рубцовска Алтайского края

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на основании распоряжения Правительства Алтайского края от 14.08.2020 № 261-р «Об утверждении региональной программы снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 17.02.2021 № 388*

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории города Рубцовска Алтайского края (далее – Рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – органы МСУ города Рубцовска), реализующих региональную программу по снижению доли населения с доходами ниже прожиточного минимума на территории Алтайского края, в рамках которой предусмотрено снижение доли населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского края, а также настоящими Положением.

II. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) анализ уровня жизни населения города Рубцовска, включающий в себя: социально-экономическое развитие города Рубцовска; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции; развитие социальной помощи нуждающимся; развитие системы социального контракта; организация социальной адаптации бедных граждан и т.д.;

- 2) анализ информации из ведомственного реестра граждан, получателей мер социальной поддержки, с целью выявления основных причин бедности;

- 3) рассмотрение материалов, представленных краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» (далее – КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району) по мерам социальной поддержки граждан: назначение социальной помощи в виде денежных выплат и выплат на основе социального контракта, поиск работы и трудоустройство граждан, прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и т.д.;

- 4) осуществление взаимодействия между органами государственной власти, органами МСУ города Рубцовска, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации;

- 5) осуществление информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

- 2) определяет граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- 3) контролирует реализацию дополнительных мер социальной поддержки семей с детьми, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума;

- 4) контролирует развитие системы социального контракта;

- 5) контролирует реализацию программы социальной адаптации граждан, претендующих на назначение социальной помощи в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту.

III. Права Рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- 3.1. запрашивать от органов государственной власти, органов МСУ города Рубцовска и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящихся в компетенции Рабочей группы;

- 3.2. давать рекомендации заинтересованным органам государственной власти, органам МСУ города Рубцовска, организациям (независимо от формы собственности), юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя (заместитель Главы Администрации города Рубцовска), заместителя председателя (начальник КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району), секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы (представители КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, центра занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска», муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска, муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края, Администрации города Рубцовска Алтайского края, координационного совета организаций профсоюзов – представительства Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (Алтайского крайсовпрофа) в городе Рубцовске, Рубцовской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска).

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, который:

- 1) организует деятельность Рабочей группы;
- 2) обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- 5) ведет заседание Рабочей группы;
- 6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- 7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;
- 8) подписывает протоколы заседания.

4.3. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня для заседания Рабочей группы;
- 2) информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 3 дня до их проведения;
- 3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- 4) направляет копии протоколов членам Рабочей группы для исполнения.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.9. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы или его заместителем, проводящим заседание.

4.10. Положение о Рабочей группе, ее состав и график работы Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.02.2021 № 401

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.01.2019 № 33 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Рубцовска Алтайского края (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.01.2019 № 33, следующие изменения:

- 1.1. наименование раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «1.1. наименование раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «по телефону 8 (38557) 96410.»;

- 1.3. подпункт 1 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- «1) направление письма на адрес электронной почты: <http://zkh@rubtsovsk.org>.

При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.;

- 1.4. подпункт 3 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- «3) обращение к должностному лицу Управления по телефону: 8 (38557) 96433 доб. 448»;

- 1.5. подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог осуществляется в следующем порядке.

Уполномоченные должностные лица (рабочая группа) анализируют информацию о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильных дорог, наличии дефектов, характеристиках транспортных потоков и иную информацию, необходимую для оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог (далее - информация о состоянии дорог).

По итогам анализа информации о состоянии дорог уполномоченным должностным лицом Управления готовится распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края об утверждении плана проведения мероприятий по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог.

На основании плана Управления проводятся мероприятия по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, не обеспечивающем ее потребительские свойства.

По результатам проверки составляются акты оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог, которые передаются на рассмотрение рабочей группе.

Решения рабочей группы учитываются при формировании бюджетной заявки на финансирование развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и разработке плана работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.;

1.6. пункт 6.3 раздела 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- «6.3. В акте проверки указываются:
 - дата, время и место составления акта проверки;
 - наименование органа муниципального контроля;
 - дата и номер распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края;
 - фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
 - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 - подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего деятельность управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.02.2021 № 402

Об утверждении Положения о комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 11.07.2017 № 361 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 20.02.2021 202 г. № 402*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего иму-

щества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Положение) определяет цель, состав и порядок комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Рубцовска, а также частного жилищного фонда города Рубцовска.

1.3. Целью деятельности Комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

- 1) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- 2) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- 3) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
- 4) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.4. Обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска (далее - план мероприятий).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, МКУ «Управление капитального строительства города Рубцовска», КГКУ УСЗН «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району», отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска, Рубцовской городской общественной организации Алтайской краевой общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

2.4. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

2.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) инициирует проведение заседаний Комиссии;
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- 5) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) предоставляет председателю проект повестки заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов) членам Комиссии, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 4) оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседаний Комиссии; проекты решений об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, заключенной о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

2.8. Члены Комиссии:

- 1) запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;
- 2) беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- 3) осуществляют мероприятия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 5) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
- 6) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 7) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

2.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по обращению граждан.

3.2. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.6. Комиссия проводит обследование жилого помещения инвалида на основании заявления гражданина, признанного инвалидом, либо его законного представителя (далее - заявитель), с согласия собственников данного жилого помещения или лиц, проживающих в нем на законных основаниях.

3.7. Заявитель представляет в Администрацию города Рубцовска Алтайского края следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность.

По собственной инициативе заявитель может представить копию документа о признании гражданина инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель вправе предоставить документы о характеристиках жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, признанный инвалидом (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов заявителем Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы.

3.8. Обследование Комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий и включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- 2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- 3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего иму-

щества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.9. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

1) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

2) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

3) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

4) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

3.12. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия принимает решение:

1) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.13. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

3.14. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения Комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.16. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.17. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида заявителю направляется письменный ответ.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение к Положению о комиссии города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Главе города Рубцовска
Д.З. Фельдману
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
дата рождения _____
адрес проживания _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____

_____, в котором я проживаю на основании _____, в целях оценки возможности приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего иму-

щества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», так как я являюсь инвалидом _____

(указать особенности ограничения жизнедеятельности, обусловленные инвалидностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность;

2. по собственной инициативе копию документа о признании инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Достоверность предоставленных документов и содержащиеся в них сведения подтверждаю.

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 № 403

Об утверждении Положения о временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в городе Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата

В соответствии с пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в городе Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 12.04.2018 № 870 «О создании временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в г. Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата»;

от 01.08.2014 № 2019 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.04.2018 № 870 «О создании временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в городе Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обухович О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.02.2021 № 403*

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в городе Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности временной комиссии по распределению жилья в специализированном жилом доме по пр. Ленина, 68 в городе Рубцовске для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата (далее – Комиссия) в соответствии с положением «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата по адресу: город Рубцовск, проспект Ленина, 68», принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

2. Прием и рассмотрение документов от инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата осуществляется должностным лицом управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений инвалиды (их уполномоченные представители) представляют в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация) следующие документы:

1) заявление на имя Главы города Рубцовска о предоставлении жилого помещения в специализированном жилом доме по адресу: город Рубцовск, проспект Ленина, 68, для проживания инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата (далее – специализированный жилой дом) ;

2) паспорта заявителя и членов семьи, проживающих совместно с ним, или документы, заменяющие паспорт;

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, справка о составе семьи);

4) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

По собственной инициативе заявитель может представить копию документа о признании гражданина инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

4. При подаче заявления и других документов, указанных в пункте 3, уполномоченным представителем инвалида дополнительно представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

2) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия уполномоченного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы, указанные в пунктах 3 и 4, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. Инвалиду (уполномоченному представителю) выдается опись, подтверждающая принятие документов.

6. Администрация города в 30-дневный срок с момента подачи заявления принимает решение о постановке либо об отказе в постановке инвалида на учет как нуждающегося в жилом помещении в специализированном жилом доме.

7. Администрация города Рубцовска отказывает в постановке на учет в качестве нуждающегося в специализированном жилом доме в случае:

1) представления документов, не подтверждающих право соответствующих граждан на предоставление специализированных жилых помещений;

2) выявления в представленных ими (или иными должностными лицами) документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении муниципального специализированного жилого помещения;

3) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

4) заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, составленного Комиссией города Рубцовска по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

8. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения, направляется уведомление, содержащее положительное или отрицательное решение.

9. Сведения об инвалидах, получивших положительное решение по заявлению, вносятся в книгу учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилом доме.

10. Предоставление жилых помещений в специализированном жилом доме осуществляется в соответствии с очередностью постановки на учёт.

11. Комиссия создается сроком на три года. Заседания Комиссии проводятся по обращению инвалидов, страдающих поражением опорно-двигательного аппарата.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

13. Решения Комиссии в виде протокола является основанием для издания правового акта в Администрации города о предоставлении либо отказе в предоставлении специализированного жилого помещения.

14. На основании правового акта Администрации города о предоставлении жилого помещения управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии заключает с инвалидом договор найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

15. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2021 № 450**

Об утверждении Положения о системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011 № 127 «Об утверждении Положения о региональной системе оповещения населения Алтайского края», в целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения города Рубцовска Алтайского края и обеспечения доведения до органов управления и населения информации, сигналов оповещения в мирное и военное время, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска края от 21.02.2020 № 414 «Об утверждении Положения о местной системе оповещения гражданской обороны города Рубцовска Алтайского края» 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 450*

Положение о системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011 № 127 «Об утверждении Положения о региональной системе оповещения населения Алтайского края».

1.2. Положение определяет назначение, основные задачи и требования к системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края (далее – система оповещения), а также порядок реализации мероприятий по её совершенствованию, поддержанию в постоянной готовности к использованию.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятия по защите;

2) сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

3) экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения;

4) комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения города Рубцовска о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах;

5) зона экстренного оповещения населения города Рубцовска - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.4. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) и населения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

1.5. Система оповещения населения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) создается на следующих уровнях:

1) на муниципальном уровне – муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее – муниципальная система оповещения),

2) на объектовом уровне - локальная система оповещения.

Муниципальная система оповещения населения создается в городе Рубцовске.

Границы зоны действия муниципальной системы оповещения населения являются административные границы города Рубцовска.

КСЭОН создается на муниципальном и объектовом уровнях.

Границы зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.6. На территории города Рубцовска создана муниципальная система оповещения, в состав которой входят организационно и технически сопряженные объектовые системы оповещения, сформированные на территории города и объектах экономики.

Муниципальная система оповещения населения города Рубцовска представляет собой специальный комплекс технических средств оповещения П-160, П-164 с центром оповещения в пункте управления МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

Сопряжение муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения обеспечивается Правительством Алтайского края.

1.7. Муниципальная система оповещения населения города Рубцовска должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

1.8. На муниципальную систему оповещения населения города Рубцовска оформляется паспорт, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

2. Назначение и основные задачи системы оповещения

2.1. Муниципальная система оповещения населения города Рубцовска предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления, сил гражданской обороны и ТП РСЧС.

Муниципальная система оповещения населения города Рубцовска представляет собой спе-

циальный комплекс технических средств оповещения на базе аппаратуры П-160, П-164 с пункта управления, расположенного в единой дежурно-диспетчерской службе (далее – ЕДДС) МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска». Кроме того, при оповещении населения города Рубцовска задействуются местные каналы телерадиовещания телерадиокомпаний «РТВ-3» и ТВ «Экспресс», которые также используют каналы FM радио «Европа+», «Шансон», «Юмор FM», «Рекорд», «Хит FM», а также РА «НеонМастер», которая использует информационную стойку для экстренного информирования населения.

Для оповещения населения города Рубцовска привлекаются:

МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»;

Межрегиональный Центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Рубцовск;

МО МВД России «Рубцовский»;

КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Рубцовска»;

МУП «Рубцовский водоканал»;

АО «Рубцовский мясокомбинат».

Управление муниципальной системой оповещения населения города Рубцовска осуществляется с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

1) руководящего состава гражданской обороны и Рубцовского городского звена ТП РСЧС;

2) сил гражданской обороны и Рубцовского городского звена ТП РСЧС;

3) дежурно-диспетчерских служб организаций города Рубцовска, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

4) людей, находящихся на территории города Рубцовска.

2.3. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также до ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

3. Порядок задействования системы оповещения населения

3.1. Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска планируется и осуществляется в соответствии с положением о системе оповещения населения города Рубцовска Алтайского края, планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Может быть задействована как в мирное, так и в военное время.

3.2. Решение на задействование муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска принимается Главой города Рубцовска, а непосредственные работы по задействованию средств оповещения и информирования проводятся ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

КСЭОН задействуется в автоматическом (автоматизированном) режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов (МУП «Рубцовский водоканал», АО «Рубцовский мясокомбинат»).

3.3. ЕДДС, получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до Главы города Рубцовска, органов управления, сил гражданской обороны и Рубцовского городского звена ТП РСЧС, МУП «Рубцовский водоканал», АО «Рубцовский мясокомбинат», на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

3.4. Передача сигналов (распоряжений) и экстренной информации оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в ручном режимах. Приоритетный режим функционирования – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов с использованием специальных технических средств оповещения.

Основным способом оповещения населения города Рубцовска является автоматизированный режим.

Передача сигналов оповещения и экстренной информации осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по всем средствам связи и телерадиовещания.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Время доведения сигнала и экстренной информации до населения в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 мин.

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия – должностными лицами уполномоченных организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких речевых сообщений непосредственно с пункта управления ЕДДС.

До населения, не охваченного муниципальной системой оповещения населения города Рубцовска, сигналы оповещения и экстренная информация доводятся громкоговорящими средствами на подвижных объектах, мобильных и носимых средствах оповещения.

При использовании любого режима оповещения ЕДДС, организации связи и организации телерадиовещания осуществляют контроль за ходом оповещения, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

В случаях несанкционированного включения КСЭОН организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи и радиовещания немедленно извещают ЕДДС, и немедленно принимают меры к опровержению переданной информации по проводному вещанию и радиовещательным станциям.

3.5. В целях обеспечения готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска в различных режимах функционирования ТП РСЧС основными мероприятиями являются:

1) при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повседневной деятельности):

поддержание систем оповещения в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся технические проверки готовности к работе систем оповещения; проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию систем оповещения населения;

2) при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности):

усиление состава дежурных служб;

проверка готовности средств оповещения к экстренному задействованию и устранению выявленных недостатков;

подготовка к работе сетей связи и мобильных средств оповещения;

3) при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации):

задействование муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска;

задействование мобильных средств оповещения в зонах чрезвычайных ситуаций;

проверка состояния технических средств оповещения населения и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

4. Поддержание в готовности системы оповещения населения

4.1. Муниципальная система оповещения населения город Рубцовска создается и совершенствуется заблаговременно в мирное время и поддерживается в постоянной готовности к использованию.

4.2. Орган, специально уполномоченный на решение задач в области ГОЧС (МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»):

1) организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС по передаче сигналов оповещения и информации в мирное и военное время;

2) организует эксплуатационно-техническое обслуживание, поддерживает в постоянной готовности и совершенствует технические средства (стационарные и мобильные) муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска;

3) планирует и организует совместно с организациями связи и радиовещания проверки аппаратуры оповещения;

4) разрабатывает план-графики технических проверок и технического обслуживания;

5) разрабатывает порядок взаимодействия дежурных служб при передаче сигналов оповещения и информации;

6) вносит предложения о порядке создания запасов мобильных средств оповещения их необходимых объемах и сроках хранения.

4.3. Организации связи и радиовещания на территории города Рубцовска обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи и радиовещания, каналов и линий связи используемых в муниципальной системе оповещения.

4.4. Организации, расположенные на территории города Рубцовска и привлекаемые к обеспечению оповещения населения:

1) предоставляют Администрации города Рубцовска Алтайского края места для установки технических средств оповещения населения с заключением договора ответственности хранения;

2) осуществляют в установленном порядке распространение экстренной информации путем использования имеющихся у организаций технических устройств оповещения населения.

4.5. В целях поддержания муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска в постоянной готовности к использованию, оценки её состояния и способности к выполнению задач по предназначению проводятся следующие виды проверок:

1) комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

2) технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска и КСЭОН проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления ТП РСЧС, организаций связи. Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности г. Рубцовска могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска, определяемая в соответствии с приложением 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», а также уточняется паспорт муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска и КСЭОН проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей ЕДДС путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки.

4.6. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования устанавливаются Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

Местом хранения запасов определить склад МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

5. Организация финансирования мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения населения

Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения города Рубцовска, создания и содержания запасов средств для системы оповещения осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и статьей 16 п. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.02.2021 № 451

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.09.2015 № 3954 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» признать утратившим силу.

2. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 451*

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Правила) устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса, и перечень объектов адресации.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

1.3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

1.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

2.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляется Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – уполномоченный орган) с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.25 и 2.27 настоящих Правил. Аннулирование адре-

сов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

2.4. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

2.5. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2.6. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

2.7. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

2.8. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образующим объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.9. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.10. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.11. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.12. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

2.13. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.14. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.15. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

2.16. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.17. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.18. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения

о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

2.19. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- а) присвоенный объекту адресации адрес;
- б) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- в) описание местоположения объекта адресации;
- г) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- д) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- е) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.20. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- а) аннулируемый адрес объекта адресации;
- б) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- в) причину аннулирования адреса объекта адресации;
- г) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- д) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- е) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.21. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.22. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

2.23. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 2.25 и 2.27 настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 2.3 настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет преобразованного объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.24. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.25. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.26. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.25 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.27. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 2.25 настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.28. В случае образования 2-х или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.29. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

2.30. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.31. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствия личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.32. К документам, на основании которых уполномоченным органом принимаются решения, предусмотренные пунктом 2.17 настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящих Правил).

2.33. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.32 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

2.34. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 2.32 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителей) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.32 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.32 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.35. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.32 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.32 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.32 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.32 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.32 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.36. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.37. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.36 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.32 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

2.38. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 2.36 и 2.37 настоящих Правил;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 2.36 и 2.37 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.36 и 2.37 настоящих Правил.

2.39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.25 и 2.27 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.5, 2.3 - 2.7 и 2.11 - 2.15 настоящих Правил.

2.40. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.39 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.41. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

3.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;
- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);
- д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

3.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.

3.7. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

3.8. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения), сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.9. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения), сооружения;
- г) наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

3.10. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

4.2. В наименованиях элементов планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;
- г) «)» - закрывающая круглая скобка;
- д) «№» - знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифр грамматическим окончанием.

4.6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употре-

бляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

4.10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

4.11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

4.12. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа:

- а) наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;
- б) обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 № 452

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1498 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1498, следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.7.1 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Административному регламенту. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.»;

1.2. дополнить Административный регламент приложениями 5, 6 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 452
«Приложение 5
к Административному регламенту*

ШАБЛОН письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение, кв./офис)

даем согласие _____ (ФИО ИП/наименование ю.л. устанавливающего рекламную конструкцию)

на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания недвижимого имущества, расположенного по адресу _____

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение)

размером (ами) рекламной конструкции: _____

срок присоединения рекламной конструкции: _____ с _____ по _____.

Иные характеристики рекламной конструкции:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Собственник _____ Ф.И.О. _____

Собственник _____ Ф.И.О. _____

Собственник _____ Ф.И.О. _____

_____ дата _____

ОБРАЗЕЦ

письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого имущества, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 76 (Торговый Центр «Евразия»),

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение, кв./офис)

даем согласие ИП Иванову Ивану Ивановичу

(ФИО ИП/наименование ю.л. устанавливающего рекламную конструкцию)

на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____

Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 76 (Торговый Центр «Евразия»),

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение, кв./офис)

размер рекламной конструкции: 1,5 x 0,50 м; 0,50 x 0,50 м; 1,2 x 0,40 м

срок присоединения рекламной конструкции: на 5 лет с 04.07.2020 по 04.07.2025.

Иные характеристики рекламной конструкции:

1. _____

2. _____

3.
4.
ООО «Звезда» _____
подпись _____
ИП Калинин А.В. _____
подпись _____
Савилов М.А. _____
подпись _____

25.06.2020
дата».

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2021 № 453**

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, методики определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии со статьями 39.3, 39.6 Земельного кодекса РФ, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», статьей 60 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

3. Утвердить методику определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 3).

4. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.09.2019 № 2343 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, методики определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 453*

**Положение
о размещении нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», Правил благоустройства города Рубцовска, утвержденных решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 15.10.2009 № 266, в целях создания условий для обеспечения жителей города Рубцовска услугами торговли, в том числе общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также собственности на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) находящихся на территориях розничных рынков, торговых зон, парков, пляжей;
- б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- в) сезонных (летних) кафе, лотков и палаток при стационарных объектах общественного питания.

1.4. Месторасположение нестационарных торговых объектов не должно:

- а) препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;
- б) ограничивать видимость для участников дорожного движения;
- в) создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества;
- г) находиться в охранных зонах инженерных коммуникаций;
- д) препятствовать обслуживанию инженерных коммуникаций;
- е) нарушать сложившуюся эстетическую среду, архитектурный облик города, элементы благоустройства города;
- ж) нарушать права граждан на тишину и покой.

2. Основные понятия

2.1. Нестационарный торговый объект (далее – НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. Нестационарный торговый объект используется для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. По степени мобильности нестационарные торговые объекты подразделяются на:

- а) временные торговые сооружения: павильоны, киоски, галереи;
- б) временные торговые конструкции: палатки, лотки, торговые автоматы, тележки, летние кафе, площадки;
- в) передвижные торговые сооружения: автомагазины, автолавки, автофургоны, автоцистерны, автоприцепы.

2.3. Эскизный проект нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) (далее - Эскизный проект) - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе Эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: размеры, конструкции сооружения, материал стен, кровли, фасадные решения, решения по инженерно-техническому обеспечению сооружения, общие требования к благоустройству территории.

2.4. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема).

2.5. Незаконно размещенные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также самовольно установленные НТО.

2.6. Правообладатель нестационарного торгового объекта - собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Сезонный нестационарный торговый объект – торговый объект, предназначенный для торговли только в определенный период (сезон) - цистерны по продаже кваса, елочные базары, бахчевые развалы и другие. Заключение договора на размещение и эксплуатацию сезонного НТО производится только на определенный период (сезон) – до 6 месяцев.

3. Требования к размещению и внешнему виду НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется только в местах, определенных в схеме размещения нестационарных торговых объектов.

3.2. Временные торговые сооружения и конструкции должны соответствовать Эскизным проектам, разрабатываемым их правообладателями и согласованным с комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

3.3. В период с 1 мая по 1 октября рядом с временными торговыми сооружениями и конструкциями допускается размещение холодильного оборудования для реализации прохладительных безалкогольных напитков. При этом холодильное оборудование не должно препятствовать свободному передвижению участников дорожного движения.

3.4. НТО не являются объектами недвижимости и размещаются на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края временно. В связи с этим запрещается устройство фундаментов для их размещения и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

3.5. Правообладатели НТО обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства города Рубцовска.

3.6. Эксплуатация НТО и работа организованных в них предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности предприятий, организаций и учреждений.

4. Порядок размещения НТО

4.1. Размещение и эксплуатация НТО на землях, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута на основании договора на размещение и эксплуатацию НТО (далее - Договор), плана территориального размещения НТО, разрешения на установку НТО, акта приемки НТО.

4.2. По Договору взимается плата за размещение НТО, рассчитываемая в соответствии с методикой определения размера годовой начальной (минимальной) платы за размещение НТО на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Указанная плата подлежит зачислению в доход бюджета муниципального образования город Рубцовска Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

4.3. Договор на размещение и эксплуатацию НТО, включенных в Схему по инициативе Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), заключается по результатам торгов, кроме случаев, установленных пунктами 4.12, 4.13, 5.5, 5.6, 6.4 настоящего Положения. Торги проводятся в порядке, установленном Администрацией города, в форме открытого аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию НТО, включенных в Схему по инициативе заинтересованных в установке лиц, заключается в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Заключение Договора для вновь размещаемых НТО без проведения торгов с лицом, по инициативе которого данный НТО был включен в Схему, осуществляется после опубликования извещения о планируемом заключении договора на размещение НТО (далее - Извещение) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации города и размещения Извещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при отсутствии других заявлений о заключении Договора или о намерении участвовать в аукционе на право заключения Договора, поступивших в течение 14 календарных дней с момента публикации Извещения.

В Извещении указывается местоположение (адрес расположения), период размещения НТО, его специализация, площадь, наименование, срок приема заявления о намерении участвовать аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию НТО.

В случае если лицо, по инициативе которого вновь размещаемый НТО был включен в Схему, в течение года с момента включения НТО в Схему не заключило Договор, то такое лицо утрачивает право на заключение Договора без проведения торгов. Договор на размещение и эксплуатацию данного НТО заключается только по результатам проведения торгов, либо данный НТО подлежит исключению из Схемы.

4.5. Договор на размещение и эксплуатацию НТО может быть заключен Администрацией города сроком не более, чем на пять лет с юридическим лицом, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, с индивидуальным предпринимателем, видами деятельности которого (одним из видов деятельности которого) является осуществление розничной торговли, оказание услуг, зарегистрированном в налоговом органе Российской Федерации в установленном порядке, либо с samozанятым лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в мобильном приложении «Мой налог».

4.6. Договор на размещение сезонных НТО заключается Администрацией города по результатам торгов на срок, необходимый для эксплуатации сезонных НТО, в зависимости от вида деятельности, но не более 6 месяцев.

По окончании срока действия договора на размещение и эксплуатацию сезонных НТО его правообладатель не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

4.7. Договоры с правообладателями НТО заключает комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Обязательным приложением к Договору для вновь размещаемых объектов являются согласованный и утвержденный план территориального размещения НТО (далее - План). План территориального размещения НТО подготавливается при утверждении Схемы и согласовывается с управлением Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, с организациями - балансодержателями инженерных коммуникаций, отраженных в дежурной карте города Рубцовска и проходящих вблизи планируемого места размещения, а также с организацией территориального общественного самоуправления территории, на которой планируется размещение торгового объекта. Подготовку, согласование и утверждение Плана обеспечивает комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

4.8. Правообладатель НТО, заключивший Договор, разрабатывает Эскизный проект и представляет его в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству для получения разрешения на размещение НТО. После размещения НТО правообладатель готовит контрольно-геодезическую съемку и обращается в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству для получения акта приемки временного сооружения. Акт приемки временного сооружения подготавливается на основании обследования установленного НТО для оценки его соответствия Договору, в том числе Схеме, Плану и Эскизному проекту, а также требованиям настоящего Положения.

Эксплуатация НТО допускается только на основании акта приемки НТО.

4.9. При несоответствии НТО Плану или Эскизному проекту правообладателю НТО отказывается в выдаче акта приемки НТО с указанием причины отказа. Правообладатель НТО обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки).

В случае, если указанные несоответствия в трехмесячный срок со дня получения отказа в выдаче акта не устранены, Администрация города вправе расторгнуть Договор и потребовать демонтировать НТО.

4.10. В случае расторжения Договора, в том числе при досрочном его прекращении, правообладатели НТО в срок не позднее 30 календарных дней обязаны их демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории.

4.11. При неисполнении правообладателями НТО обязанности по своевременному демонтажу, объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с условиями Договора и (или) действующим законодательством РФ.

4.12. По окончании срока действия Договора, заключенного без проведения торгов, правообладатель НТО имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок на тех же условиях по письменному заявлению, направленному в Администрацию города.

4.13. По окончании срока действия Договора, заключенного по результатам торгов, правообладатель НТО имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по письменному заявлению, направленному в Администрацию города. При этом плата за размещение НТО рассчитывается в соответствии с методикой определения размера годовой начальной (минимальной) платы за размещение НТО на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

5. Порядок и основания досрочного прекращения действия договора на размещение и эксплуатацию НТО

5.1. Договор на размещение и эксплуатацию НТО может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в судебном порядке, либо по инициативе Администрации города в одностороннем порядке.

5.2. Основаниями для досрочного прекращения действия Договора в одностороннем порядке являются:

- а) прекращение хозяйствующим субъектом, являющимся стороной по договору на размещение НТО, в установленном законом порядке своей деятельности (исключение из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, снятие с налогового учета samozанятого лица);
- б) несоответствие НТО Плану или Эскизному проекту по истечении трех месяцев со дня получения отказа в выдаче акта приемки НТО;
- в) неиспользование НТО по назначению, указанному в Договоре в течение 3 месяцев и более;
- г) неисполнение владельцем условий Договора, в том числе невнесение платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- д) трехкратное выявленные нарушения федерального законодательства, законодательства Алтайского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденные соответствующими актами, протоколами об административных правонарушениях, а также неисполнение владельцем НТО предписаний

Администрации города Рубцовска Алтайского края об устранении выявленных нарушений. При этом предписание должно содержать указание на конкретные нарушения установленных требований со ссылкой на нормативные правовые акты, которыми предусмотрены такие требования, а также срок на их устранение;

е) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
о размещении объектов капитального строительства.

5.3. Решение о досрочном прекращении Договора может быть оспорено другой стороной в судебном порядке.
5.4. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом направляет уведомление правообладателю НТО о досрочном прекращении Договора на размещение и эксплуатацию НТО не менее чем за 30 календарных дней до дня прекращения действия Договора.

5.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, Администрация города предлагает правообладателю НТО заключение Договора на размещение и эксплуатацию НТО на свободном месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, без проведения торгов на право заключения Договора на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

5.6. При переходе прав на НТО, новый правообладатель НТО имеет преимущественное право на заключение Договора в пределах срока ранее действующего Договора с предыдущим собственником НТО на тех же условиях без проведения торгов по письменному заявлению нового собственника, направленному в Администрацию города не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на НТО.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Подготовка документации об утверждении или внесении изменений в Схему, учет и контроль размещения НТО, содержание их внешнего вида и прилегающей территории обеспечивается комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству. Проведение аукциона, заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО, контроль за поступлением платежей в бюджет города Рубцовска по Договору, а также контроль за исполнением условий Договора осуществляет комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Контроль за соблюдением федерального законодательства, законодательства Алтайского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных торговых объектах, обеспечивает уполномоченный орган Администрации города в сфере предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

6.2. Договоры аренды земельных участков для размещения временных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, действуют до окончания срока их действия.

6.3. После вступления в силу настоящего Положения комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом предупреждает арендаторов земельных участков, на которых размещены НТО, об отказе от продолжения арендных отношений в соответствии с действующим законодательством РФ:

а) в отношении договоров аренды земельных участков, возобновленных на неопределенный срок – за 90 календарных дней до прекращения договора аренды земельного участка;
б) в отношении договоров аренды земельных участков, заключенных на определенный срок - не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия договора аренды земельного участка.

6.4. Правообладатели НТО, с которыми заключены договоры аренды земельных участков, имеют преимущественное право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта без проведения торгов. При этом срок действия такого договора не может превышать пяти лет.

Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО правообладателю НТО необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в Администрацию города в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора аренды земельного участка или не позднее 30 календарных дней с даты получения арендатором уведомления о прекращении арендных отношений.

6.5. Договоры на размещение и эксплуатацию НТО, заключенные с физическими лицами, до вступления в силу настоящего Положения, подлежат досрочному расторжению в одностороннем порядке по инициативе Администрации города в случае отсутствия у владельца НТО регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого лица.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 453*

Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Порядок) регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО (далее - Договор) на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участках, расположенных в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на землях общего пользования.

1.2. Отношения, возникающие в процессе организации и проведения торгов по продаже права на заключение Договора, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим порядком.

1.3. Основные определения, используемые в настоящем порядке:
предмет аукциона – право на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, место размещения которого определено в схеме размещения НТО;

аукцион – процедура продажи права на заключение Договора;
аукционная комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором аукциона, уполномоченный проводить аукционы;
претендент – индивидуальный предприниматель, самозанятое или юридическое лицо, претендующее на право заключения договора и подавшее заявку на участие в аукционе;
участник аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;
лот – право на размещение одного НТО в соответствии со схемой размещения НТО;
победитель аукциона – участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену;

аукционная документация – комплект документов, подготовленный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя;

заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение претендента на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной комиссией;
шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены права заключения договора, которая устанавливается в размере 20 % от начальной (минимальной) цены права заключения договора;

задаток – сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона претендентом, в целях обеспечения заявки. Размер задатка равен 20 % начальной (минимальной) цены права заключения договора;
начальная (минимальная) цена права заключения договора – рассчитанный организатором размер платы за размещение НТО в год.

1.4. Размещение НТО осуществляется в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на основании Договора, заключенного с организатором торгов, и разрешения, выданного комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

Организатором торгов является комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:

а) когда земельный участок, на котором устанавливается НТО, закреплен уполномоченным органом за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления наделяет доверительного управляющего правом на заключение вышеуказанного договора);
б) когда не истек срок действия ранее заключенного договора аренды земельного участка и/или договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;
в) если в отношении запрашиваемого места имеется действующее решение Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) о предварительном согласовании

предоставления земельного участка;

г) если в отношении запрашиваемого места имеется действующее решение Администрации города о размещении объекта без предоставления земельного участка, установления сервитута.

1.6. Договор с победителем торгов заключается организатором торгов.

Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона.

Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

1.7. Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству при наличии нескольких претендентов на заключение Договора направляет организатору торгов предложение о проведении аукциона на право заключения Договора, с приложением схемы территориального размещения НТО, сведений об адресной привязке места размещения НТО, размерах и площади размещаемого НТО, вида НТО, группе реализуемых товаров.

1.8. Решение о проведении аукциона на право заключения Договора принимается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – распоряжение Администрации города) по представлению организатора торгов.

В случае выявления организатором торгов обстоятельств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предложение о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение и эксплуатацию НТО объектов с приложенными документами возвращается в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству без рассмотрения.

1.9. После принятия решения о проведении аукциона на право заключения Договора организатор торгов:

а) определяет начальную цену предмета аукциона и величину повышения при подаче предложений о цене Договора в открытой форме начальной цены договора (далее – шаг аукциона);

б) определяет время и место проведения аукциона, а также форму подачи предложений о цене предмета аукциона;

в) определяет размер, срок и условия внесения задатка, а также иные условия договора о задатке;

г) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Рубцовска аукционную документацию;

д) размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);

ж) принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их на соответствие требованиям действующего законодательства РФ;

и) организует проведение аукциона;

к) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) заключает Договор с победителем аукциона;

м) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком.

2. Аукционная комиссия

2.1. Для проведения аукциона и выявления победителей распоряжением Администрации города создается постоянно действующая аукционная комиссия. В ее состав в обязательном порядке включаются представители:

комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом;

комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству;

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска;

управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному, хозяйству и экологии;

отдела Администрации города Рубцовска по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

правового отдела Администрации города Рубцовска.

Председателем комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края, курирующий вопросы имущественных отношений.

Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Аукционная комиссия:

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

подводит итоги аукциона;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3.2. Извещение должно содержать: сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете, начальной цене, форме подачи предложений о цене, шаге аукциона (при подаче предложений о цене договора в открытой форме), требование о внесении задатка, а также о размере, сроке и порядке его внесения и порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также о сроке, предоставляемом для заключения Договора.

3.3. Администрация города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

3.4. Администрация города вправе отказаться от проведения аукциона в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Цена предмета аукциона и размер платы по Договору на размещение и эксплуатацию НТО

4.1. Начальная цена предмета аукциона равна стоимости годовой платы по Договору, рассчитанной согласно методике определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Цена права на заключение Договора, сложившаяся на аукционе, является суммой годового размера платы по Договору.

4.2. Порядок внесения платежей по Договору определяется Договором.

4.3. Плата по Договору поступает в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

информацию об условиях проведения аукциона;

форму заявки;

перечень документов, представляемых с заявкой;

проект договора;

реквизиты счета для внесения задатка.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Участником аукциона может стать индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, самозанятое лицо, осуществляющее свою деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в мобильном приложении «Мой налог», претендующие на заключение Договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

6.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:
непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
неприостановление на день подачи заявки на участие в аукционе деятельности участника аук-

циона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), что подтверждается справкой об отсутствии задолженности, с даты выдачи которой прошло не более 14 календарных дней на момент подачи заявки;

отсутствие на день рассмотрения заявок задолженности по всем видам ранее заключенных договоров с Администрацией города.

6.4. В целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе запрашивать у органов государственной власти (в соответствии с их компетенцией) и иных органов необходимую информацию и документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с аукционной документацией.

Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

Представление документов, подтверждающих внесение задатков, признается заключением соглашения о задатке.

7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. В день, определенный аукционной документацией, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

непредставления документов, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией;

наличия в документах, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией, недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка;

невнесения задатка для участия в аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

7.2. Решение аукционной комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

7.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

7.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем вручения (направления) им соответствующего уведомления, в том числе телефонограммы или факса.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7.5. Порядок проведения аукциона и способ подачи предложений о цене договора устанавливаются аукционной документацией.

7.6. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

7.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора в срок, установленный пунктом 7.11 настоящего Порядка, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В этом случае договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.8. При уклонении или отказе участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона от заключения Договора в течение 15 рабочих дней с момента получения от организатора аукциона предложения о заключении договора, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются его организатором.

7.9. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора с победителем аукциона;

в) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору. Задаток победителя аукциона перечисляется организатором торгов в бюджет города Рубцовска в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

7.10. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.11. Договор заключается в течение 15 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения об итогах аукциона на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.02.2021 № 453

Методика

определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Размер годовой начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края рассчитывается по формуле:

«С = БТ х Ксп х Ктер х П х Киф»,

где:

С – начальная (минимальная) годовая цена Договора (начальная цена аукциона);

БТ – базовый тариф стоимости одного квадратного метра под размещаемым нестационарным торговым объектом (далее – НТО).

На момент введения в действие Положения базовый тариф составляет 3227,34 руб. за 1 кв.м в год и применяется для расчета начальной (минимальной) цены с 01.01.2021.

Ксп – коэффициент учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, устанавливается:

для торговых киосков и павильонов – 0,037;

для объектов общественного питания – 0,025;

для летних кафе, летних торговых площадок, сезонных НТО – 0,019;

НТО по оказанию бытовых услуг населению (ремонт часов, обуви, бытовой техники, ювелирных изделий, изготовление ключей, парикмахерские) – 0,018;

автозаправочные станции – 0,043;

автостоянки, сто, мастерские по ремонту автотранспорта, шиномонтажные мастерские, автомойки, торговые палатки и лотки – 0,014;

Ктер – территориальный коэффициент, учитывающей месторасположение НТО на территории города, устанавливается:

2 - в границах красных линий пр. Ленина, а также в случаях, когда НТО пересекает эти линии (от площади Ленина до ул. Сельмашской);

1,3 – центральная часть города в границах: ул. Северная – полоса отвода железной дороги – ул. Сельмашская – ул. Пролетарская – река Алей – ул. Алтайская, за исключением случаев, в которых предусмотрен коэффициент 2;

1 – для остальной территории города;

П – площадь НТО (кв. м);

Киф – коэффициент инфляции за предшествующий год, размер которого ежегодно устанавливается согласно данным, представленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим координацию информационно-статистических работ.

Размер годовой оплаты за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края может быть увеличен в результате торгов.

Плата за размещение НТО по Договору, заключенному без проведения торгов равна начальной (минимальной) плате по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объ-

екта на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и применяется как к вновь заключаемым, так и действующим договорам, заключенным без проведения торгов. С целью начисления поквартальной арендной платы равными суммами, размер годовой платы приводится в соответствие путем деления на количество платежных периодов в году, округления полученного результата до сотых (по математическим правилам) и умножения полученного результата на количество расчетных периодов в году.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 № 454

Об утверждении Положения о жилищной комиссии по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 26.02.2021 № 454*

Положение

о жилищной комиссии по реализации муниципальной программы

«Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий

молодых семей в городе Рубцовске»

на 2021-2024 годы

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (далее – комиссия) создается в целях практической реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (далее – Программа), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 266 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы».

1.3. Основные задачи комиссии:

признание молодых семей участниками Программы;

исключение молодых семей из списка участников Программы;

формирование списка молодых семей – участников Программы;

внесение изменений в список молодых семей – участников Программы;

внесение изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в рамках реализации Программы.

2. Работа комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. В состав комиссии включаются представители Администрации города Рубцовска Алтайского края и МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска.

2.3. Работой комиссии руководит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

2.6. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его обязанности исполняет член комиссии по указанию председателя комиссии либо лица, замещающего председателя комиссии.

2.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2021 г. № 583

г.Рубцовск

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В соответствии со статьями 68, 69 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.12.1998 № 537 «Об утверждении Положения «О норме представительства населения микрорайона для проведения собраний (конференций) по выборам Советов микрорайонов, утверждению Уставов территориальных общественных самоуправлений, утверждения границ территориальных общественных самоуправлений и по другим вопросам жизнедеятельности населения»;

постановление Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 30.01.2001 № 130 «Об утверждении Типового Устава уличного комитета города Рубцовска»;

постановление Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 24.05.2001 № 183 «Об утверждении Типового Устава домового комитета города Рубцовска».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов).

В. Г. КУРГАНСКИЙ, Председатель Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2021 г. № 584

г.Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.09.2015 № 580 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 72 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.09.2015 № 580 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. исключить в названии, в тексте решения и в приложении к нему слова «на постоянной основе»;

1.2. в приложении к решению в подпункте «г» пункта 2 Порядка после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов).

В. Г. КУРГАНСКИЙ, Председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Межмуниципальный отдел МВД России «Рубцовский» приглашает кандидатов на должность «дознаватель» (образование высшее юридическое, до 40 лет).

По вопросам трудоустройства обращаться лично по адресу: г. Рубцовск, пер. Улежников, 6, каб. 227. Тел. +7(38557) 91-015, 91-021, 91-018.

Сотруднику полиции обеспечивается полный социальный пакет:

- стабильная заработная плата (25-50 тысяч рублей в месяц + премии);
- льготная пенсия;
- ежегодный отпуск в зависимости от срока службы продолжительностью от 40 календарных дней + дополнительный отпуск;
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска сотруднику полиции и одному члену семьи один раз в год;
- предоставляется возможность получения образования в высших учебных заведениях системы МВД России;
- компенсация за аренду жилья;
- прочие льготы, предусмотренные ФЗ «О полиции» и другими нормативно-правовыми актами.

ЧС Помощь пострадавшему на водоёме

Самые опасные места на водоёмах — промоины, образующиеся течением и подземными ключами, участки стоков тёплой воды от предприятий, проруби и рыбацкие лунки, устья рек. Прежде чем спуститься на лёд, необходимо проверить место, где он примыкает к берегу.

Снежные сугробы могут прикрывать промоины. Прочность льда надо проверять не ударами ноги, а палкой (пешней). Опасно собираться на льду большими группами и сверлить рядом много лунок. Любители подледного лова должны всегда иметь веревку длиной 10-12 метров, которая может пригодиться для спасения провалившегося под лёд человека.

Если вы провалились под лёд, широко расставьте руки и постарайтесь подобраться к краю полыньи. Без резких движений, не паникуя, стараясь не обламывать ледяную кромку, выбирайтесь на поверхность. Для этого, заполняя грудью на лёд, поочередно вытаскивайте ноги, широко их расставив. Выбравшись, откатитесь от края полыньи и ползите к берегу.

Если вы стали свидетелем несчастия, крикните утопающему, что идёте на помощь. Подбирайтесь к полынье ползком, широко раскинув руки. Не приближайтесь к самому краю полыньи. Ремни, шарф, лыжи или верёвка помогут вытащить утопающего. Если спасателей несколько, они должны лечь на лёд цепочкой и взять друг друга за ноги.

Первая помощь. Как можно быстрее доставьте пострадавшего в тёплое помещение. При попадании в дыхательные пути воды очистите ему полость рта, уложив животом на бедро так, чтобы голова пострадавшего свисала к земле. Энергично нажимая на грудь и спину, удалите воду из желудка и легких. Сделайте, если необходимо, искусственное дыхание, разотрите пострадавшего, напоите горячим чаем.

Если на ваших глазах провалился человек под лёд, немедленно сообщите о происшествии по телефонам: 101, 102, 112 для абонентов сотовой связи.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 15 (15572) от 2 марта 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (1.03.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

СОЦИУМ

В колонию за сбыт наркотика

Решением Индустриального районного суда г. Барнаула гражданин России 1988 г. р. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК России (незаконный сбыт наркотических средств в крупном размере).

В ходе следствия установлено, что у уроженца Средней Азии, уже длительное время проживающего в России, возник преступный умысел приобрести и в последующем перепродать для личного обогащения наркотическое средство. Для этого, используя имеющиеся связи в криминальной среде, гражданин приобрел у неустановленного лица на территории Иркутска героин в объеме около одного килограмма.

В июне 2020 года мужчина нашел покупателя – жителя Алтайского края, которому предложил приобрести наркотик в расчете 1 миллион 400 тысяч рублей за один килограмм.

Далее сделка происходила под контролем оперативных сотрудников УФСБ России по Алтайскому краю.

Так называемую «пробную» партию оперативники изъяли в тайнике, оборудованном обываемым на одной из трасс Иркутской области. Основной же объем героина он привез на личном автомобиле в Барнаул и спрятал возле здания на территории «спального» района краевой столицы, о чем проинформировал потенциального покупателя. После изъятия героина в крупном размере из тайника гражданин был задержан сотрудниками УФСБ России по Алтайскому краю. Свою вину в совершенном преступлении он признал в полном объеме.

Суд, приняв во внимание все доводы следствия, приговорил мужчину к семи годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Пресс-служба УФСБ России по Алтайскому краю



ПО ЗАКОНУ

За оскорбление представителя власти

Ответственность за противоправные деяния в отношении сотрудников органов внутренних дел, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

В 2020 году в Рубцовске вынесено более двух десятков приговоров по уголовным делам по фактам противоправных деяний в отношении сотрудников ОВД, находившихся при исполнении служебных обязанностей.

Так, рубцовским городским судом вынесен приговор по уголовному делу в отношении 33-летнего местного жителя. Ему инкриминировалось совершение преступления, предусмотренного статьей 319 Уголовного кодекса Российской Федерации «Оскорбление представителя власти». В ходе следствия установлено, что в июне прошлого года осужденный, будучи в состоянии алкогольного опьянения, подошел к сотруднику ДПС, который возле служебного автомобиля осуществлял контроль за соблюдением участниками дорожного движения ПДД. На почве возникших личных неприязненных отношений к сотруднику полиции, а также из-за принадлежности полицейского к службе в правоохранительных органах, у осужденного возник преступный умысел, направленный на публичное оскорбление представителя власти, находящегося при исполнении служебных обязанностей. В присутствии посторонних лиц нетрезвый мужчина выразился в адрес инспектора нецензурной бранью, употребив при этом оскорбительные выражения, унижающие его достоинство, как представителя власти и как личность. Суд, изучив собранные доказательства, приговорил горожанина к наказанию в виде девяти месяцев исправительных работ.

МО МВД России «Рубцовский» напоминает гражданам об ответственности за противоправные деяния в отношении сотрудников ОВД в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Статья 317 УК РФ (посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа)

Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа, а равно их близких в целях воспрепятствования законной деятельности указанных лиц по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности либо из мести за такую деятельность наказывается лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет, либо пожизненным лишением свободы, либо смертной казнью.

Статья 318 УК РФ (применение насилия в отношении представителя власти)

1. Применение насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо угроза применения насилия в отношении представителя власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

2. Применение насилия, опасного для жизни или здоровья в отношении лиц, указанных в части первой настоящей статьи, наказывается лишением свободы на срок до десяти лет.

Статьи 319 УК РФ (оскорбление представителя власти)

Публичное оскорбление представителя власти при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

Статья 19.3. КоАП РФ (неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции)

Неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника полиции в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а равно воспрепятствование исполнению им служебных обязанностей влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Подготовила Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»