



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2023 г. МОЖНО В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 3550

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.06.2022 № 1838 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска»

На основании постановления Правительства Алтайского края от 30.09.2022 № 355 «Об индексации с 1 октября 2022 года оплаты труда работников краевых государственных учреждений», статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2022 № 3402 «Об индексации с 1 октября 2022 года оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» и статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 55, 57, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края 22.06.2022 № 1838 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска» следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению;

1.2. приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 07.11.2022 № 3550

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений, муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений подведомственных
МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы педагогических работников
(с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	8652
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования	8652
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	9004
Четвертый	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9004

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 07.11.2022 № 3550

«Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений, муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений подведомственных
МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы
работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4852
		помощник воспитателя	4513
1.2.	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	6656
		ассистент (сопровождение ребенка с ОВЗ)	6656
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		

2.1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
первый	архивариус	4513	
	делопроизводитель	4513	
	калькулятор	4513	
	кассир	4513	
	машинистка	4740	
	секретарь	4740	
	секретарь-машинистка	4740	
	экспедитор по перевозке грузов	4627	
второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5078	
2.2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
первый	администратор	5417	
	инспектор по кадрам	5078	
	техник	5417	
	техник-программист	5417	
	художник	5417	
второй	заведующий складом	5417	
	заведующий хозяйством	5417	
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5529	
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-ая внутриведомственная категория	5720	
третий	шеф-повар	6656	
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутриведомственная категория	6656	
2.3.	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
первый	бухгалтер	5190	
	документовед	5190	
	инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер-программист (программист) инженер-энергетик (энергетик)	5417	
	специалист по охране труда	5417	
	специалист по закупкам	5417	
	специалист по кадрам	5417	
	экономист	5361	
	юрисконсульт	5417	
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутриведомственная категория	5551
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутриведомственная категория	6668
четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7776	
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
	гардеробщик	4728	
	грузчик	4728	
	дворник	4728	
	кастелянша	4728	
	швея	4728	
	кладовщик	4728	
	садовник	4728	
	сторож (вахтер)	4728	
	уборщик производственных помещений	4728	
	уборщик служебных помещений	4728	
	уборщик территории	4728	
	повар	4784	
	плотник	4784	
	подсобный рабочий	4728	
	машинист по стирке белья	4728	
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4784	

		столяр	4784
		слесарь-сантехник	4784
		слесарь-электрик	4784
		слесарь-ремонтник	4784
		кухонный рабочий	4728
		мойщик посуды	4728
		оператор хлораторной установки	4784
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4784
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	5022
		водитель автомобиля	5022
		повар	5022
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5022
		столяр	5022
		слесарь-сантехник	5022
		слесарь-ремонтник	5022
		слесарь-электрик	5022
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5022
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		слесарь-сантехник	5361
		слесарь-ремонтник	5361
		слесарь-электрик	5361
		столяр	5361
		повар	5361
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	6656
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6656
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6656

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 3585**

Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021007, ограниченной проспектом Ленина, переулком Садовым, улицей Советской, внутриквартальным проездом в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Мирова И.М., на основании протокола общественных обсуждений от 13.10.2022 и заключения о результатах общественных обсуждений от 21.10.2022, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021007, ограниченной проспектом Ленина, переулком Садовым, улицей Советской, внутриквартальным проездом в городе Рубцовске Алтайского края, выполненный ООО «Агентство кадастровых работ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 3586**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2742 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.02.2019 № 242, от 15.05.2019 № 1129, от 05.12.2019 № 3081, от 05.02.2020 № 242, от 09.06.2020 № 1429, от 05.02.2021 № 260, от 24.09.2021 № 2571, от 25.11.2021 № 3176, от 27.12.2021 № 3649, от 03.02.2022 № 269, от 26.08.2022 № 2747) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города – 98535,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. – 13337,5 тыс. рублей; 2020 г. – 19156,6 тыс. рублей; 2021 г. – 12232,4 тыс. рублей; 2022 г. – 30700,2 тыс. рублей; 2023 г. – 23109,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год
---------------------------------	---

1.2. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы
Правовой основой финансирования расходов на формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края является решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города Рубцовска на очередной финансовый год.

Финансирование расходов на формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляется за счет собственных доходов бюджета города Рубцовска, принимаемого на очередной финансовый год. Объем финансирования Программы ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска.

Объем финансирования Программы на 2019-2023 годы составляет 98535,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 13337,5 тыс. рублей;
2020 г. – 19156,6 тыс. рублей;
2021 г. – 12232,4 тыс. рублей;
2022 г. – 30700,2 тыс. рублей;
2023 г. – 23109,0 тыс. рублей.

Из них предусмотрено финансирование капитальных вложений на приобретение имущества на 2019-2023 годы в сумме 39865,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 4245,7 тыс. рублей;
2020 г. – 10752,8 тыс. рублей;
2021 г. – 2533,0 тыс. рублей;
2022 г. – 19891,3 тыс. рублей;
2023 г. – 2443,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с формированием бюджета на очередной финансовый год.»

1.3. таблицы 3, 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.).

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 07.11.2022 № 3586

«Таблица 3

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Исполнитель Программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы										
Всего по программе				13337,5	19156,6	12232,4	30700,2	23109,0	98535,7	
1.	Цель 1. Оптимизация системы учета и эффективного управления объектами недвижимости и государственная регистрация прав на объекты недвижимости			13337,5	19156,6	12232,4	30700,2	23109,0	98535,7	Всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет 13337,5 19156,6 12232,4 30700,2 23109,0 98535,7 бюджет города внебюджетные источники
2.	Задача 1. Формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			4877,6	11726,9	3333,0	21696,2	2786,0	44419,7	Всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет 4877,6 11726,9 3333,0 21696,2 2786,0 44419,7 бюджет города внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Определение рыночной стоимости муниципального имущества, имущества, при приобретении в муниципальную собственность, передаваемых прав	Получение отчетов об оценке объектов для приватизации, права на заключение договоров аренды движимого и недвижимого имущества	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	631,9	974,1	800,0	305,0	343,0	3054,0	Всего в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет 631,9 974,1 800,0 305,0 343,0 3054,0 бюджет города внебюджетные источники

4.	Мероприятие 1.2. Бюджетные инвестиции на приобретение имущества: в т.ч. лизинговые платежи, приобретение прочих товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	Приобретение имущества	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	4245,7	10752,8	2533,0	21391,2	2443,0	41365,7	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				4245,7	10752,8	2533,0	21391,2	2443,0	41365,7	бюджет города
										внебюджетные источники
5.	Задача 2. Совершенствование системы учета объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			635,1	837,8	937,0	1172,5	11599,0	15181,4	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				635,1	837,8	937,0	1172,5	11599,0	15181,4	бюджет города
										внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1. Проведение работ по подготовке технической и кадастровой документации	Получение технических паспортов, технических планов, технических заключений, справок на объекты недвижимости	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	501,9	306,7	646,0	607,0	11330,0	13391,6	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				501,9	306,7	646,0	607,0	11330,0	13391,6	бюджет города
										внебюджетные источники
7.	Мероприятие 2.2. Техническое и материальное обеспечение рабочих мест сотрудников	Приобретение средств технического, материального и программного обеспечения	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	133,2	531,1	291,0	565,5	269,0	1789,8	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				133,2	531,1	291,0	565,5	269,0	1789,8	бюджет города
										внебюджетные источники
8.	Задача 3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вовлечению имущества в гражданско-правовой оборот			7824,8	6591,9	7962,4	7831,5	8724,0	38934,6	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				7824,8	6591,9	7962,4	7831,5	8724,0	38934,6	бюджет города
										внебюджетные источники
9.	Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по сносу, демонтажу недвижимого имущества, иных конструкций	Удаление рекламных и иных конструкций, незаконно установленных и эксплуатируемых на территории города	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0,0	0,0	1481,0	1438,0	100,0	3019,0	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				0,0	0,0	1481,0	1438,0	100,0	3019,0	бюджет города
										внебюджетные источники
10.	Мероприятие 3.2. Содержание общего имущества, взноса на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в доле, приходящейся на площадь встроенных нежилых помещений казны города, нежилых помещений в МКД, числящихся в казне города	Содержание имущества	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	2403,4	1457,7	1979,0	1340,2	3543,0	10723,3	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				2403,4	1457,7	1979,0	1340,2	3543,0	10723,3	бюджет города
										внебюджетные источники
11.	Мероприятие 3.3. Обеспечение сохранности объектов и оплата коммунальных услуг за нежилые здания и помещения казны города	Обеспечение сохранности 5 объектов, оплата коммунальных услуг нежилых помещений	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	4483,7	4508,3	3744,4	4243,3	4304,0	21283,7	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				4483,7	4508,3	3744,4	4243,3	4304,0	21283,7	бюджет города
										внебюджетные источники
12.	Мероприятие 3.4. Оплата транспортного налога на транспортные средства, числящиеся в казне города	Содержание транспортных средств, относящихся к казне города	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	937,7	625,9	753,0	800,0	767,0	3883,6	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				937,7	625,9	753,0	800,0	767,0	3883,6	бюджет города
										внебюджетные источники
13.	Мероприятие 3.5. Расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий	Прекращение деятельности предприятий	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0,0	0,0	5,0	10,0	10,0	25,0	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				0,0	0,0	5,0	10,0	10,0	25,0	бюджет города
										внебюджетные источники

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Таблица 4

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего год
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	13337,5	19156,6	12232,4	30700,2	23109,0	98535,7
в том числе						
из бюджета города	13337,5	19156,6	12232,4	30700,2	23109,0	98535,7
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	4245,7	10752,8	2533,0	19891,3	2443,0	39865,8
в том числе	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	4245,7	10752,8	2533,0	19891,3	2443,0	39865,8
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	9091,8	8403,8	9699,4	10808,9	20666,0	58669,9
в том числе						
из бюджета города	9091,8	8403,8	9699,4	10808,9	20666,0	58669,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 3587**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципаль-

ных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, постановляю:

1. Внести в приложение постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2018 № 2743 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.02.2019 № 241, от 18.02.2020 № 347, от 05.02.2021 № 261, от 24.09.2021 № 2572, от 27.12.2021 № 3650, от 03.02.2022 № 268, от 26.08.2022 № 2748) (далее - Программа) изменение, изложив таблицу 2 Программы в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И..

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 07.11.2022 № 3587

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

«Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Исполнители, участники	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы										
1.	Цель: оптимизация системы учета и управления объектами недвижимости и земельными участками			820,0	864,2	970,0	920,0	2250,0	5824,2	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				820,0	864,2	970,0	920,0	2250,0	5824,2	бюджет города
										внебюджетные источники
2.	Задача 1. Разграничение государственной собственности на землю на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края – подготовка документации, необходимой для учета земельных участков			40,0	33,5	60,0	190,0	486,0	809,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				40,0	33,5	60,0	190,0	486,0	809,5	бюджет города
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Оценка права аренды земельных участков, предоставляемых с торгов под строительство	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	40,0	33,5	60,0	20,0	486,0	639,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				40,0	33,5	60,0	20,0	486,0	639,5	бюджет города
										внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Экономическое обоснование расчета арендной платы за земельные участки муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	0,0	0,0	0,0	170,0	0,0	170,0	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	170,0	0,0	170,0	бюджет города
										внебюджетные источники
5.	Задача 2. Формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края			160,0	229,2	99,0	69,3	608,0	1165,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				160,0	229,2	99,0	69,3	608,0	1165,5	бюджет города
										внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1. Проведение межевания и кадастровых работ для постановки на кадастровый учет земельных участков под объектами казны и объектами, находящимися в муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	160,0	229,2	99,0	69,3	608,0	1165,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				160,0	229,2	99,0	69,3	608,0	1165,5	бюджет города
										внебюджетные источники
7.	Задача 3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по вовлечению земельных участков в гражданско-правовой оборот	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	158,0	263,9	329,0	456,9	192,0	1399,8	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				158,0	263,9	329,0	456,9	192,0	1399,8	бюджет города
										внебюджетные источники
8.	Мероприятие 3.1. Подготовка судебных исков в различные судебные инстанции и предъявление претензий по договорам аренды земельных участков	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	158,0	263,9	329,0	456,9	192,0	1399,8	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				158,0	263,9	329,0	456,9	192,0	1399,8	бюджет города
										внебюджетные источники
9.	Задача 4. Совершенствование системы учета земельных участков, управления ими и сделок с ними		Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	462,0	337,6	482,0	203,8	964,0	2449,4	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				462,0	337,6	482,0	203,8	964,0	2449,4	бюджет города
										внебюджетные источники
10.	Мероприятие 4.1. Обеспечение рабочих станций (орг. техника, оборудование)	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	30,0	22,1	30,0	0,0	183,0	265,1	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				30,0	22,1	30,0	0,0	183,0	265,1	бюджет города
										внебюджетные источники
11.	Мероприятие 4.2. Заключение договоров на обслуживание рабочих станций	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	40,0	31,7	60,0	78,2	146,0	355,9	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				40,0	31,7	60,0	78,2	146,0	355,9	бюджет города
										внебюджетные источники
12.	Мероприятие 4.3. Заключение договоров на обслуживание программ учета объектов и земельных участков недвижимости (SAUMI), 1С Бухгалтерия	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	255,0	249,5	255,0	50,0	244,0	1053,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				255,0	249,5	255,0	50,0	244,0	1053,5	бюджет города
										внебюджетные источники

13.	Мероприятие 4.4. Подготовка и переподготовка по программам обеспечения учета объектов недвижимости, обеспечения учета объектов недвижимости, земельных участков, посещение конференций и семинаров	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	20,0	0,0	20,0	10,5	86,0	136,5	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				20,0	0,0	20,0	10,5	86,0	136,5	бюджет города
										внебюджетные источники
14.	Мероприятие 4.5. Техническое и материальное обеспечение рабочих мест сотрудников	2019-2023	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	117,0	34,3	117,0	65,1	305,0	638,4	Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				117,0	34,3	117,0	65,1	305,0	638,4	бюджет города
										внебюджетные источники

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 3588**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2054 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2054, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2054 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 254, от 04.06.2021 № 1441, от 22.07.2021 № 1976, от 27.12.2021 № 3647, от 01.02.2022 № 234), следующие изменения:

1.1. разделы Паспорта Программы «Соисполнители программы», «Участники программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Торпедо» (далее – МБУ «С/к «Торпедо»); муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа №1» (далее – МБУ СП «СШ-1»); муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа №2» (далее – МБУ СП «СШ-2»); муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск» (далее – МБУ СП «СШ «Рубцовск»); муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта» (далее – МБУ СП «СШ «Спарта»); муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Юбилейный» (далее – МБУ СП «СШ «Юбилейный»)
Участники программы	Муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, общественные и иные организации спортивного профиля (по согласованию); Министерство спорта Алтайского края, краевые государственные учреждения, физкультурно – спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры (по согласованию)

1.2. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 554759,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 108031,8 тыс. рублей; 2022 год – 115689,6 тыс. рублей; 2023 год – 154024,2 тыс. рублей; 2024 год – 177013,9 тыс. рублей; Из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; краевой бюджет: 828,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 207,2 тыс. рублей; 2022 год – 207,2 тыс. рублей; 2023 год – 207,2 тыс. рублей; 2024 год – 207,2 тыс. рублей; бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) – 450793,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 90566,7 тыс. рублей; 2022 год – 90751,1 тыс. рублей; 2023 год – 125376,0 тыс. рублей; 2024 год – 144099,6 тыс. рублей; объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города на текущий финансовый год; из внебюджетных источников – 103137,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 17257,9 тыс. рублей; 2022 год – 24731,3 тыс. рублей; 2023 год – 28441,0 тыс. рублей; 2024 год – 32707,1 тыс. рублей.
---------------------------------	---

1.3. в разделе «Программно-целевые инструменты» Паспорта Программы: абзац пятый изложить в следующей редакции:
«постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта (II этап)»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Приказ Минспорта Российской Федерации от 19.04.2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»;

1.4. в разделе «Цель программы» Паспорта Программы слова «Рубцовска» исключить;

1.5. в абзаце четвертом раздела Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации программы» слова «до 42 %» заменить словами «до 60 %»;

1.6. абзац пятой части первой подраздела 2.1 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта (II этап)»;

1.7. в части первой подраздела 2.2, в абзаце первом части первой подраздела 2.3 раздела 2 Программы слова «Рубцовска» исключить;

1.8. абзац третьей части первой подраздела 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«увеличение уровня обеспеченности населения города спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 60 %»;

1.9. в Паспорте подпрограммы 1:

в разделе «Участники подпрограммы» после слов «образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск» дополнить словами «Алтайского края»;

в разделе «Цель подпрограммы» слова «Рубцовске» исключить;

1.10. в Паспорте подпрограммы 2: раздел «Задача подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Задача подпрограммы	Создание условий для развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, поддержка спорта высших достижений
---------------------	---

в разделе «Объемы финансирования подпрограммы»: в абзаце втором слова «437670,5 тыс. руб.» заменить словами «450374,9 тыс. руб.»; в абзаце четвертом слова «2022 год – 81396,4 тыс. руб.» заменить словами «2022 год – 94100,8 тыс. руб.»; в абзаце тринадцатом слова «351278,7 тыс. руб.» заменить словами «363983,1 тыс. руб.»; в абзаце пятнадцатом слова «2022 год – 60558,8 тыс. руб.» заменить словами «2022 год – 73263,2 тыс. руб.»;

1.11. в Паспорте подпрограммы 3: раздел «Участники программы» изложить в следующей редакции:

Участники подпрограммы	муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры (по согласованию)
------------------------	---

в абзаце втором раздела «Задачи подпрограммы» слово «Рубцовске» исключить; в абзаце шестом раздела «Перечень мероприятий программы» после слова «оборудованием» дополнить словами «(спортивные площадки ГТО)»; в разделе «Объемы финансирования подпрограммы»: в абзаце первом слова «100255,2 тыс. руб.» заменить словами «102455,2 тыс. руб.»; в абзаце третьем слова «2022 год – 18938,8 тыс. руб.» заменить словами «2022 год – 21138,8 тыс. руб.»; в абзаце седьмом слова «82680,9 тыс. руб.» заменить словами «84880,9 тыс. руб.»; в абзаце девятом слова «2022 год – 14837,9 тыс. руб.» заменить словами «2022 год – 17037,9 тыс. руб.»;

1.16. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы Финансирование программы осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, внебюджетных средств учреждений. Общий объем финансирования программы составляет всего: 554759,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 108031,8 тыс. руб.;
2022 год – 115689,6 тыс. руб.;
2023 год – 154024,2 тыс. руб.;
2024 год – 177013,9 тыс. руб.

Из них:
краевой бюджет: 828,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 207,2 тыс. руб.;
2022 год – 207,2 тыс. руб.;
2023 год – 207,2 тыс. руб.;
2024 год – 207,2 тыс. руб.;

бюджет города – 450793,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 90566,7 тыс. руб.;
2022 год – 90751,1 тыс. руб.;
2023 год – 125376,0 тыс. руб.;
2024 год – 144099,6 тыс. руб.

из внебюджетных источников – 103137,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 17257,9 тыс. руб.;
2022 год – 24731,3 тыс. руб.;
2023 год – 28441,0 тыс. руб.;
2024 год – 32707,1 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Рубцовска на текущий финансовый год.

В случае экономии средств при реализации одного из мероприятий программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных на соответствующий год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы и подпрограмм, представлен в таблице 3.»;

1.12. раздел 7 Программы изложить в следующей редакции:

«7. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств бюджета города их целевому назначению.

Комплексная оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению 2 к Порядку.

Расчет показателей производится в соответствии с Методикой расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни», утвержденной Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.04.2019 № 324.

1. Показатель «Доля населения города, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения города в возрасте 3 – 79 лет» (Дз):

Дз = Чз / Чн x 100, где:

Чз – численность населения в возрасте 3 – 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чн – численность населения в возрасте 3 – 79 лет.

2. Показатель «Доля детей и молодежи (возраст 3 – 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи» (Дзд):

Дзд = Чзд / Чнд x 100, где:

Чзд – численность населения в возрасте 3 – 29 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чнд – численность населения в возрасте 3 – 29 лет.

3. Показатель «Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста» (Дзс):

Дзс = Чзс / Чнс x 100, где:

Чзс – численность населения в возрасте: женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чнс – численность населения в возрасте: женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет.

4. Показатель «Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста» (Дзп):

Дзп = Чзп / Чнп x 100, где:

Чзп – численность населения в возрасте: женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чнп – численность населения в возрасте: женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет.
5. Показатель «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта»:

ЕПС = ЕПСфакт / ЕПСнорм x 100, где:
ЕПСфакт - единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

ЕПСнорм – нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры, исходя из единовременной пропускной способности спортивных сооружений, рассчитанная в соответствии с методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244.

6. Показатель «Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта» (Дзсп):
Дзсп = Чзсп / Чз x 100, где:

Чзсп – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;

Чз – численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

Оценка возрастного-полового состава населения для определения Чн, Чнд, Чнс, Чнп проводится на 1 января отчетного года в соответствии с п. 1.8.3 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2020 № 671-р.;

1.18. таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.11.2022 № 3588

«Таблица 1

Сведения об индикаторах программы (показателях подпрограмм) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Ед. изм.	Значение по годам					
				Год, предшествующий году разработки муниципальной программы 2019 г. (факт)	Год разработки муниципальной программы 2020 г. (оценка)	Годы реализации муниципальной программы			
						2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
1	2		3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы									
1.	Доля населения города, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения города в возрасте 3-79 лет	Создание социальных и организационных условий для развития в городе массовой физической культуры и спорта	%	44,9	49,3	50,4	54,8	55,6	56,5
2.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Повышение эффективности подготовки спортсменов	%	100	100	100	100	100	100
3.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта	%	24	29	32	57	59	60
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	Формирование здорового образа жизни	%	17,6	22,6	22,8	23,0	23,7	24,0
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения города Рубцовска» на 2021-2024 годы									
5.	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи города	Создание условий для привлечения граждан различных возрастов к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	%	92	92,5	93	93,5	94	94
6.	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста		%	30	35	40	45	50	52
7.	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79 лет), систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста		%	9	12	15	17	19	20
Подпрограмма 2. «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы									
8.	Доля спортсменов - разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ	Создание условий для развития детско - юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, поддержка спорта высших достижений	%	32,0	32,5	33,0	33,5	34,0	35,0
Подпрограмма 3. «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы									
9.	Количество занимающихся в дворовых спортивных клубах	Создание и поддержание благоприятных условий для осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	чел.	230	280	320	350	380	400
10.	Доля населения города, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	Модернизация материально - технической базы МБУ «С/к «Торпедо» для развития физической культуры и массового спорта в городе	%	39	44	46	48	50	52
11.	Доля учащихся и студентов города, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»		%	76	60	62	65	68	70
12.	Количество мероприятий, проведенных на объектах МБУ «С/к «Торпедо»	Создание и поддержание благоприятных условий для осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ед.	83	95	100	105	110	120

Таблица 2

Перечень мероприятий программы и подпрограмм

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Исполнители, участники	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы								
1.	Цель. Создание условий для укрепления здоровья населения города путем развития инфраструктуры спорта, приобретения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	108031,8	115689,6	154024,2	177013,9	554759,5	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			207,2	207,2	207,2	207,2	828,8	федеральный бюджет
			90566,7	90751,1	125376,0	144099,6	450793,4	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			17257,9	24731,3	28441,0	32707,1	103137,3	бюджет города
								внебюджетные источники
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения города Рубцовска» на 2021-2024 годы								
2.	Цель 1. Создание социальных и организационных условий для развития в городе массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
								внебюджетные источники

3.	Задача 1.1. Создание условий для привлечения граждан различных возрастов к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
4.	Мероприятие 1.1.1. Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, общественные и иные организации спортивного профиля	213,4	450,0	530,0	610,0	1803,4	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			213,4	450,0	530,0	610,0	1803,4	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
5.	Мероприятие 1.1.2. Организация подготовки и участия в краевых зимних и летних олимпиадах городов Алтайского края	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, Муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, общественные и иные организации спортивного профиля	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
6.	Мероприятие 1.1.3. Проведение конкурса «За высокие достижения в области физической культуры и спорта по итогам года»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0,0	0,0	60,0	66,0	126,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	60,0	66,0	126,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Подпрограмма 2. «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы								
7.	Цель 2. Повышение эффективности подготовки спортсменов	Министерство спорта Алтайского края, краевые государственные бюджетные учреждения, физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры	87778,4	94100,8	124291,7	144204,0	450374,9	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			207,2	207,2	207,2	207,2	828,8	федеральный бюджет
			73647,3	73263,2	100359,5	116713,1	363983,1	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			13923,9	20630,4	23725,0	27283,7	85563,0	бюджет города
8.	Задача 2.1. Создание условий для развития детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, поддержка спорта высших достижений	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	87569,1	94100,8	124291,7	144204,0	450374,9	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			207,2	207,2	207,2	207,2	828,8	федеральный бюджет
			73647,3	73263,2	100359,5	116713,1	363983,1	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			13923,9	20630,4	23725,0	27283,7	85563,0	бюджет города
9.	Мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений спортивной подготовки. Выполнение муниципального задания	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, Министерство спорта Алтайского края, краевые государственные бюджетные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	86012,5	92685,1	122372,4	140728,2	441798,2	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			72088,6	72054,7	98647,4	113444,5	356235,2	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			13923,9	20630,4	23725,0	27283,7	85563,0	бюджет города
10.	Мероприятие 2.1.2. Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры	820,0	650,0	1058,0	1216,7	3744,7	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			820,0	650,0	1058,0	1216,7	3744,7	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
11.	Мероприятие 2.1.3. Осуществление противопожарных и охранных мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	736,6	558,5	652,0	749,8	2696,9	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			736,6	558,5	652,0	749,8	2696,9	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
12.	Мероприятие 2.1.4. Организация подготовки и участия в краевых зимних и летних олимпиадах городов Алтайского края	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	0,0	0,0	0,0	1300,0	1300,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	1300,0	1300,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
13.	Мероприятие 2.1.5. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Министерство спорта Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	209,3	207,2	209,3	209,3	835,1	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			207,2	207,2	207,2	207,2	828,8	федеральный бюджет
			2,1	0,0	2,1	2,1	6,3	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
14.	Мероприятие 2.1.6. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно – технологическим оборудованием (спортивные площадки ГТО, футбольные поля)	Министерство спорта Алтайского края, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, муниципальные бюджетные учреждения спортивной подготовки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Подпрограмма 3. «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы								

16.	Цель 3. Создание условий для укрепления здоровья населения города путем развития инфраструктуры спорта	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск, физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры	20040,0	21138,8	29142,5	32133,9	102455,2	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			16706,0	17037,9	24426,5	26710,5	84880,9	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			3334,0	4100,9	4716,0	5423,4	17574,3	бюджет города
17.	Задача 3.1. Создание и поддержание благоприятных условий для осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	20040,0	21138,8	29142,5	32133,9	102455,2	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			16706,0	17037,9	24426,5	26710,5	84880,9	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			3334,0	4100,9	4716,0	5423,4	17574,3	бюджет города
18.	Мероприятие 3.1.1. Обеспечение деятельности Центра тестирования ГТО города Рубцовска	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо» физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры	750,0	750,0	1438,2	1654,0	4592,2	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			750,0	750,0	1438,2	1654,0	4592,2	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
19.	Мероприятие 3.1.2. Выполнение муниципального задания	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	18477,5	19355,4	25912,6	29799,5	93545,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			15143,5	15254,5	21196,6	24376,1	75970,7	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			3334,0	4100,9	4716,0	5423,4	17574,3	бюджет города
20.	Мероприятие 3.1.3. Содействие в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо» Муниципальные спортивные учреждения, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск, физкультурно-спортивные организации, имеющие статус юридического лица, иные некоммерческие организации, общественные организации и социальные партнёры	759,1	950,0	489,3	562,7	2761,1	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			759,1	950,0	489,3	562,7	2761,1	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
21.	Мероприятие 3.1.4. Организация подготовки и участия в краевых зимних и летних олимпиадах городов Алтайского края	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	0,0	0,0	1200,0	0,0	1200,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	1200,0	0,0	1200,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
22.	Мероприятие 3.1.5. Проведение противопожарных и охранных мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	53,4	83,4	102,4	117,7	356,9	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			53,4	83,4	102,4	117,7	356,9	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
23.	Задача 3.2. Модернизация материально – технической базы МБУ «С/к «Торпедо» для развития физической культуры и массового спорта в городе	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
24.	Мероприятие 3.2.1. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно – технологическим оборудованием (спортивные площадки ГТО)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МБУ «С/к «Торпедо»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет (на условиях софинансирования)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации программы и подпрограмм

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021	2022	2023	2024	Итого
1	2	3	4	5	8
Всего финансовых затрат для реализации программы	108031,8	115689,6	154024,2	177013,9	554759,5
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	207,2	207,2	207,2	207,2	828,8
из бюджета города	90566,7	90751,1	125376,0	144099,6	450793,4
из внебюджетных источников	17257,9	24731,3	28441,0	32707,1	103137,3
Капитальные вложения	725,9	620,3	1150,0	1300,0	3796,2
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	64,2	0,0	0,0	0,0	64,2
из бюджета города	231,9	61,4	0,0	0,0	293,3
из внебюджетных источников	429,8	558,9	1150,0	1300,0	3438,7
Прочие расходы	107305,9	115069,3	152874,2	175713,9	550963,3
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	143,0	207,20	207,2	207,2	764,6
из бюджета города	90334,8	90689,7	125376,0	144099,6	450500,1
из внебюджетных источников	16828,1	24172,4	27291,0	31407,1	99698,6
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения города Рубцовска» на 2021-2024 годы	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4

в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
из бюджета города					
из внебюджетных источников					
Прочие расходы	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	213,4	450,0	590,0	676,0	1929,4
из внебюджетных источников					
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы	87778,4	94100,8	124291,7	144204,0	450374,9
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	207,2	207,2	207,2	207,2	828,8
из бюджета города	73647,3	73263,2	100359,5	116713,1	363983,1
из внебюджетных источников	13923,9	20630,4	23725,0	27283,7	85563,0
Капитальные вложения	540,2	472,9	900,0	1000,0	2913,1
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	64,2	0,0	0,0	0,0	64,2
из бюджета города	150,3	0,0	0,0	0,0	150,3
из внебюджетных источников	325,7	472,9	900,0	1000,0	2698,6
Прочие расходы	87238,2	93627,9	123391,7	143204,0	447461,8
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	143,0	207,2	207,2	207,2	764,6
из бюджета города	73497,0	73263,2	100359,5	116713,1	363832,8
из внебюджетных источников	13598,2	20157,5	22825,0	26283,7	82864,4
Финансовые затраты для реализации подпрограммы 3 «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы	20040,0	21138,8	29142,5	32133,9	102455,2
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	16706,0	17037,9	24426,5	26710,5	84880,9
из внебюджетных источников	3334,0	4100,9	4716,0	5423,4	17574,3
Капитальные вложения	185,7	147,4	250,0	300,0	883,1
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	81,6	61,4	0,0	0,0	143,0
из внебюджетных источников	104,1	86,0	250,0	300,0	740,1
Прочие расходы	19854,3	20991,4	28892,5	31833,9	101572,1
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города	16624,4	16976,5	24426,5	26710,5	84737,9
из внебюджетных источников	3229,9	4014,9	4466,0	5123,4	16834,2

».

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2022 № 3589**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);

1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – ул. Заводская, 09, лот № 5 – ул. Комсомольская, 53, лот № 6 – ул. Калинина, 8, лот № 7 – ул. Красная, 66, лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г, лот № 9 – ул. Жуковского, 01, лот № 10 – ул. Комсомольская, 208, лот № 11 – ул. Комсомольская, 214, лот № 12 – ул. Комсомольская, 222, лот № 13 – ул. Районная, 23, лот № 14 – ул. Районная, 23, лот № 15 – ул. Спортивная, 22, лот № 16 – ул. Спортивная, 24, лот № 17 – ул. Арычная, 29, лот № 18 – ул. Арычная, 31, лот № 19 – ул. Арычная, 33, лот № 20 – ул. Локомотивная, 2, лот № 21 – ул. Платова, 5, лот № 22 – ул. Павлова, 59, лот № 23 – ул. Пушкина, 151, лот № 24 – ул. Тракторная, 37а, лот № 25 – пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, лот № 26 – ул. Писарева, 14

това, 5, лот № 22 – ул. Павлова, 59, лот № 23 – ул. Пушкина, 151, лот № 24 – ул. Тракторная, 37а, лот № 25 – пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, лот № 26 – ул. Писарева, 14, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – ул. Заводская, 09, лот № 5 – ул. Комсомольская, 53, лот № 6 – ул. Калинина, 8, лот № 7 – ул. Красная, 66, лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г, лот № 9 – ул. Жуковского, 01, лот № 10 – ул. Комсомольская, 208, лот № 11 – ул. Комсомольская, 214, лот № 12 – ул. Комсомольская, 222, лот № 13 – ул. Комсомольская, 230, лот № 14 – ул. Районная, 23, лот № 15 – ул. Спортивная, 22, лот № 16 – ул. Спортивная, 24, лот № 17 – ул. Арычная, 29, лот № 18 – ул. Арычная, 31, лот № 19 – ул. Арычная, 33, лот № 20 – ул. Локомотивная, 2, лот № 21 – ул. Платова, 5, лот № 22 – ул. Павлова, 59, лот № 23 – ул. Пушкина, 151, лот № 24 – ул. Тракторная, 37а, лот № 25 – пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, лот № 26 – ул. Писарева, 14, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 09.11.2022 № 3589

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1, лот № 2 – ул. Комсомольская, 130, лот № 3 – ул. Пушкина, 2, лот № 4 – ул. Заводская, 09, лот № 5 – ул. Комсомольская, 53, лот № 6 – ул. Калинина, 8, лот № 7 – ул. Красная, 66, лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г, лот № 9 – ул. Жуковского, 01, лот № 10 – ул. Комсомольская, 208, лот № 11 – ул. Комсомольская, 214, лот № 12 – ул. Комсомольская, 222, лот № 13 – ул. Комсомольская, 230, лот № 14 – ул. Районная, 23, лот № 15 – ул. Спортивная, 22, лот № 16 – ул. Спортивная, 24, лот № 17 – ул. Арычная, 29, лот № 18 – ул. Арычная, 31, лот № 19 – ул. Арычная, 33, лот № 20 – ул. Локомотивная, 2, лот № 21 – ул. Платова, 5, лот № 22 – ул. Павлова, 59, лот № 23 – ул. Пушкина, 151, лот № 24 – ул. Тракторная, 37а, лот № 25 – пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, лот № 26 – ул. Писарева, 14
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1 274,80 лот № 2 – ул. Комсомольская, 130 239,52 лот № 3 – ул. Пушкина, 2 391,56 лот № 4 – ул. Заводская, 09 274,80 лот № 5 – ул. Комсомольская, 53 437,64 лот № 6 – ул. Калинина, 8 240,48 лот № 7 – ул. Красная, 66 415,80 лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г 232,56 лот № 9 – ул. Жуковского, 01 292,32 лот № 10 – ул. Комсомольская, 208 307,32 лот № 11 – ул. Комсомольская, 214 285,72 лот № 12 – ул. Комсомольская, 222 342,72 лот № 13 – ул. Комсомольская, 230 370,56 лот № 14 – ул. Районная, 23 345,96 лот № 15 – ул. Спортивная, 22 290,64 лот № 16 – ул. Спортивная, 24 291,12 лот № 17 – ул. Арычная, 29 206,04 лот № 18 – ул. Арычная, 31 289,20 лот № 19 – ул. Арычная, 33 309,24 лот № 20 – ул. Локомотивная, 2 287,28 лот № 21 – ул. Платова, 5 55,56 лот № 22 – ул. Павлова, 59 55,56 лот № 23 – ул. Пушкина, 151 55,56 лот № 24 – ул. Тракторная, 37а 55,56 лот № 25 – пер. Батальонный, 1 218,16 пер. Батальонный, 2 211,92 лот № 26 – ул. Писарева, 14 136,32

6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации		в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке	
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационной карты счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.: Лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1 414,03 Лот № 2 – ул. Комсомольская, 130 1204,26 Лот № 3 – ул. Пушкина, 2 2496,73 Лот № 4 – ул. Заводская, 09 441,49 Лот № 5 – ул. Комсомольская, 53 6321,95 Лот № 6 – ул. Калинина, 8 1629,79 Лот № 7 – ул. Красная, 66 6127,88 Лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г 674,01 Лот № 9 – ул. Жуковского, 01 302,74 Лот № 10 – ул. Комсомольская, 208 344,06 Лот № 11 – ул. Комсомольская, 214 654,93 Лот № 12 – ул. Комсомольская, 222 278,53 Лот № 13 – ул. Комсомольская, 230 426,05 Лот № 14 – ул. Районная, 23 244,54 Лот № 15 – ул. Спортивная, 22 482,68 Лот № 16 – ул. Спортивная, 24 462,05 Лот № 17 – ул. Арычная, 29 480,16 Лот № 18 – ул. Арычная, 31 774,81 Лот № 19 – ул. Арычная, 33 718,49 Лот № 20 – ул. Локомотивная, 2 532,06 Лот № 21 – ул. Платова, 5 30,08 Лот № 22 – ул. Павлова, 59 26,65 Лот № 23 – ул. Пушкина, 151 21,63 Лот № 24 – ул. Тракторная, 37а 46,35 Лот № 25 – пер. Батальонный, 1 1371,99 пер. Батальонный, 2 1324,13 лот № 26 – ул. Писарева, 14 62,07	
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: проезд Кирпичного завода, 1 ул. Районная, 23 ул. Комсомольская, 130 ул. Спортивная, 22 ул. Пушкина, 2 ул. Спортивная, 24 ул. Заводская, 09 ул. Арычная, 29 ул. Комсомольская, 53 ул. Арычная, 31 ул. Калинина, 8 ул. Арычная, 33 ул. Красная, 66 ул. Локомотивная, 2 пер. Гоголевский, 37г ул. Платова, 5 ул. Жуковского, 01 ул. Павлова, 59 ул. Комсомольская, 208 ул. Пушкина, 151 ул. Комсомольская, 214 ул. Тракторная, 37а ул. Комсомольская, 222 пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2 ул. Комсомольская, 230 ул. Писарева, 14. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 2. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 3. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе	10. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 ФКТМО 01716000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота	
	11. Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса			
	12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию общего имущества в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»			
	13. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. 2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. 3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. 4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения. 5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса. 6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются			

14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
15.	Формы и способы осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. 2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями
16.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей оплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $Oou = K \times X (Poi + Pku)$, где: Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.: Лот № 1 – проезд Кирпичного завода, 1 5530,71 Лот № 2 – ул. Комсомольская, 130 38324,33 Лот № 3 – ул. Пушкина, 2 91797,70 Лот № 4 – ул. Заводская, 09 19506,84 Лот № 5 – ул. Комсомольская, 53 17699,6 Лот № 6 – ул. Калинина, 8 70520,64 Лот № 7 – ул. Красная, 66 98412,50 Лот № 8 – пер. Гоголевский, 37г 22396,51 Лот № 9 – ул. Жуковского, 01 23599,70 Лот № 10 – ул. Комсомольская, 208 8581,09 Лот № 11 – ул. Комсомольская, 214 16778,38 Лот № 12 – ул. Комсомольская, 222 6435,19 Лот № 13 – ул. Комсомольская, 230 9612,64 Лот № 14 – ул. Районная, 23 5960,17 Лот № 15 – ул. Спортивная, 22 10784,89 Лот № 16 – ул. Спортивная, 24 10313,54 Лот № 17 – ул. Арычная, 29 20288,73 Лот № 18 – ул. Арычная, 31 26774,01 Лот № 19 – ул. Арычная, 33 24109,46 Лот № 20 – ул. Локомотивная, 2 13506,78 Лот № 21 – ул. Платова, 5 2872,99 Лот № 22 – ул. Павлова, 59 3835,94 Лот № 23 – ул. Пушкина, 151 1818,4 Лот № 24 – ул. Тракторная, 37а 2588,06 Лот № 25 – пер. Батальонный, 1 27057,88 пер. Батальонный, 2 27510,84 Лот № 26 – ул. Писарева, 14 2619,93 Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление
17.	Срок внесения собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: проезд Кирпичного завода, 1, ул. Комсомольская, 130, ул. Пушкина, 2, ул. Заводская, 09, ул. Комсомольская, 53, ул. Калинина, 8, ул. Красная, 66, пер. Гоголевский, 37г, ул. Жуковского, 01, ул. Комсомольская, 208, ул. Комсомольская, 214, ул. Комсомольская, 222, ул. Комсомольская, 230, ул. Районная, 23, ул. Спортивная, 22, ул. Спортивная, 24, ул. Арычная, 29, ул. Арычная, 31, ул. Арычная, 33, ул. Локомотивная, 2, ул. Платова, 5, ул. Павлова, 59, ул. Пушкина, 151, ул. Тракторная, 37а, пер. Батальонный, 1, пер. Батальонный, 2, ул. Писарева, 14 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с 08.11.2022 года по 06.12.2022 года. Алтайский край, 685200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 07.12.2022 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)

20.	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 08.12.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21.	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 09.12.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22.	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24.	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22,
obuhovich@rubtsovsk.org
« _____ » _____ 2022 г.

**Лот № 1
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, проезд Кирпичного завода, 1
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1959
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска от 08.02.2017 № 45-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 1473 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 421,72 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 397,72 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Требуется ремонт
6. Полы	Дошчатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2022 г.
 М.П.

Лот № 2 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 130
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020723:25
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1948 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 40%
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала есть
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 22
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 6350,0 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1439,49 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 975,56 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 353,7 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 109,93 кв. м.
 20. Количество лестниц 6 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 109,93 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2321,0 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется капитальный ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие - шиферное, основание - деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт

6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Требуется капитальный ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна - двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери - филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя - штукатурка, побелка, окраска Потолки - штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2022 г.
 М.П.

Лот № 3 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Пушкина, дом 2
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1978 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 30%
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 5
 10. Наличие подвала есть
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 64
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 8360,0 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1659,28 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 951 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 436,0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 272,28 кв. м.
 20. Количество лестниц 5 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 272,28 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1025 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные железобетонные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Плоская кровля	Без видимых повреждений
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна - двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери - филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя - штукатурка, побелка, окраска Потолки - штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений
---	--	-------------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С. Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 4 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Заводская, дом 09
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Степень износа по данным государственного технического учета 74%
- Степень фактического износа 74%
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.08.2016 № 310-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2690 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 608,0 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 423,9 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 48,6 кв. м.
- Количество лестниц 1 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный ленточный	Неравномерная осадка отдельных участков, сквозные трещины в цоколе, разрушение цоколя
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Сквозные трещины, ослабление и частичное разрушение кладки
3. Перегородки	Деревянные	Трещины, коробление, выпирание досок, следы увлажнения, поражение гнилью.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные Сборные, железобетонные	Трещины, прогиб, следы протечек
5. Крыша	Профнастил	Нарушение примыканий, отсутствие настенных желобов, прогибы строительных ног
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Поражение гнилью, прогибы, просадки, разрушение
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Поражение гнилью, деформированы
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Отслоение, повреждение основания Отслоение, повреждение основания
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Центральное центральное	Повреждение изоляции проводов, требуется ремонт Требуется ремонт Удовл. Требуется ремонт

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С. Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.

Лот № 5 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме.
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 53
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1974
- Степень износа по данным государственного технического учета %
- Степень фактического износа %
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
- Количество этажей 5
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 100
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
- Строительный объем 17045 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3813 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 2306,23 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 969 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 124 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3440 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонный Ленточный	удовл
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовл
3. Перегородки	Кирпичные гипсовые	удовл
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные	удовл
5. Крыша	рулонная	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые по железобетонным лагам	удовл
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Требуется ремонт
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С. Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 6 АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Калинина, дом 8.
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет.
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом.
- Год постройки 1953 год.
- Степень износа по данным государственного технического учета 0%.
- Степень фактического износа 30%.
- Год последнего капитального ремонта 2019 год.
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет.
- Количество этажей 3.
- Наличие подвала да.
- Наличие цокольного этажа нет.
- Наличие мансарды нет.
- Наличие мезонина нет.
- Количество квартир 28.
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет.
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет.
18. Строительный объем 8250,0 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2015,23 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1486,71 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 302,2 кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 226,32 кв. м.
20. Количество лестниц 9 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 226,32 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1789,07 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Четырехскатная, покрытие – оцинкованное железо; основание – обрешетка и стропила дощатые	Без видимых повреждений
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 7
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, дом 66.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет.
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом.
4. Год постройки 1972 год.
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%.
6. Степень фактического износа 30%.
7. Год последнего капитального ремонта нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет.
9. Количество этажей 5.
10. Наличие подвала есть.
11. Наличие цокольного этажа нет.
12. Наличие мансарды нет.
13. Наличие мезонина нет.
14. Количество квартир 138.
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет.
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет.
18. Строительный объем 15170,0 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 5200,54 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3890,79 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 173,2 кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1164,40 кв. м.
20. Количество лестниц 10 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 122,2 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 1042,2 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 4320,0 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные железобетонные	Требуется ремонта
5. Крыша	Плоская кровля	Требуется ремонта
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии

А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 8
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Гоголевский, 37Г
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1960
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 13
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2367 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 814,7 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 364,19 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 391 кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 9
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, улица Жуковского, 01
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1961
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 22
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2778 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 581,85 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 273,35 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 308,5 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 308,5 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2500 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка, окрашивание Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируется	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление печи	Есть Есть Есть отсутствует Есть отсутствует	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 10
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, улица Комсомольская, 208
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1938
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2369 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 468,14 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 295,58 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 58,88 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 58,88 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2475 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Железная	Удовл.
6. Полы	Деревянные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филенчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 11
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, ул. Комсомольская, 214
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1953
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 20.10.2020 № 532-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 26
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 3614 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 856,7 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 605,3 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 250,9 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 64,6 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1976 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный ленточный	Не удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Не удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные; Деревянные	Удовл.
5. Крыша	шифер	Не удовл.
6. Полы	Деревянные	Не удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Филленчатые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка; Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует местный отстойник отсутствует есть	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 12
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 222
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1952
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 642 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 214,5 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 214,5 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м.
20. Количество лестниц нет шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	Удовл.

3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.

Лот № 13
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 230
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1938
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта 1970
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2470,0 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 468,79 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 303,56 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 57,02 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 57,02 кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2573 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Железная окрашенная	Трещины, протечки, проветры в отдельных местах
6. Полы	Доски по лагам окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Деревянные окрашенные; Окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	эксплуатируются отсутствует отсутствует эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Без видимых повреждений

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, печное отопление	Есть Есть отсутствует Есть отсутствует Есть	Удовл.
---	--	--------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 14
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Районная, 23
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1973
- Степень износа по данным государственного технического учета 32%
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 1478 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 323,6 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 186,6 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м.
- Количество лестниц 1 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1137,5 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	БUTOбетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шиферная	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 15
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 22
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1948
- Степень износа по данным государственного технического учета нет

- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.04.2019 № 125-р
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2080 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 510,3 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 434,8 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
- Количество лестниц 3 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 75,5 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	БUTOбетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные; Железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Мягкая	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 16
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Спортивная, 24
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1948
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 1550 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 443,09 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 419,09 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 24 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 17
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, ул.Арычная, 29
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:13
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1955
- Степень износа по данным государственного технического учета 70%
- Степень фактического износа 70%
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
- Количество этажей 2
- Наличие подвала 0
- Наличие цокольного этажа 0
- Наличие мансарды 0
- Наличие мезонина 0
- Количество квартир 11
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
- Строительный объем 1928,7 куб. м.
- Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 642,9 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 577,39 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 38,6 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 31,55 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров ___ кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___ кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ___

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	Удовл.
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии

А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 18
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, ул.Арычная, 31
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:14
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1955
- Степень износа по данным государственного технического учета 75%
- Степень фактического износа 75%
- Год последнего капитального ремонта декабрь 2016г. капитальный ремонт кровли
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
- Количество этажей 2
- Наличие подвала -
- Наличие цокольного этажа -
- Наличие мансарды -
- Наличие мезонина -
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества ___
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
- Строительный объем 2223,81 куб. м.
- Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 741,27 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 701,44 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,23 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 77,23 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров ___ кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ___ кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___ кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ___
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпич/бетон	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовл.
3. Перегородки	кирпич	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Чердачные деревянные	Удовл.
5. Крыша	Шатерная шифер	После кап.ремонта
6. Полы	Бетон/дерево	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Кирпич/дерево	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Нет Есть	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Нет Есть ЖБО Нет Централизованное	

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии

А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 19
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубиовск, ул.Арычная, 33
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:010705:15
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1955
- Степень износа по данным государственного технического учета 70%
- Степень фактического износа 70%
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть нет есть нет нет нет	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный центральная есть отсутствует центральное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 22
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Павлова, дом 59
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1947 год
- Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- Степень фактического износа нет %
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала 0
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 2
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 379,8 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 126,6 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 126,6 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
- Количество лестниц 0 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1202 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутовый	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Шлакобетонные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть нет есть нет нет нет	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный нет выгребная яма отсутствует печное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 23
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пушкина, дом 151
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1960 год
- Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- Степень фактического износа нет %
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала 0
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 3
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 306 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 102,75 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 88,0 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
- Количество лестниц 0 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 469 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный шлаколитой	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть нет есть нет нет нет	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный нет выгребная яма отсутствует печное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

**Лот № 24
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Тракторная, дом 37а
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1960 год
- Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- Степень фактического износа нет %
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала 0
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 3
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 660,6 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 220,2 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 220,2 кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
20. Количество лестниц 0 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 291 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный шлаколитой	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	нет есть нет есть нет нет	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный нет выгребная яма отсутствует печное	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С. Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.

Лот № 25
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме.
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Батальонный, 1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1962
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа %
7. Год последнего капитального ремонта не производился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 7892 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1660,0 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1025 (1547) кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 113 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:011712:0003

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные	удовлетворительное

4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/б плита	удовлетворительное
5. Крыша	Вальмовая, шиферная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные	удовлетворительное
7. Проемы: окна, двери (другое)	ПВХ, деревянные	удовлетворительное
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка стен, покраска 1 этаж – штукатурка стен, покраска 2,3 этаж – без отделки	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Да Да Да Нет Нет Нет Да	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Да Да Нет Да Нет Да Нет Нет Нет Нет	удовлетворительное

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С. Торгов

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме.
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер. Батальонный, 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1963
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа %
7. Год последнего капитального ремонта не производился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 6019 куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1651,0 кв. м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 947 (1545) кв. м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 106 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:011712:0003

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/б плита	удовлетворительное
5. Крыша	Плоская, рулонная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные	удовлетворительное
7. Проемы: окна, двери (другое)	ПВХ, деревянные	удовлетворительное
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка стен, покраска 1 этаж – штукатурка стен, покраска 2,3 этаж – без отделки	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Да Да Да Нет Нет Нет Да	удовлетворительное

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной), печи, калориферы, АГВ (другое)	Да Да Нет Да Нет Да Нет Нет Нет Нет	удовлетворительное
---	--	--------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 26
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Писарева, 14
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1961
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 6
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 414 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 120,18 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 78,81 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
- Количество лестниц нет шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Шлакобетонный ленточный	Сколы, сквозные трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Трещины, гниль
3. Перегородки	Деревянные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Трещины
5. Крыша	Шифер по обрешетке	Сколы, трещины
6. Полы	Доски окрашенные, лаги на кирпичных столбах	Трещины
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные глухие окрашенные; Филенчатые окрашенные	Переплеты с гнилью; Осадка полотен
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя - штукатурка, побелка Наружная - нет	Глубокие трещины, выпучивание
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть отсутствует отсутствует отсутствует отсутствует печное	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22,
obuhovich@rubtsovsk.org
«___» _____ 2022 г.

**РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД							
				пр-д Кирпичного завода, 1	ул. Комсомольская, 130	ул. Пушкина, 2	ул. Заводская, 09	ул. Комсомольская, 53	ул. Калинина, 8	ул. Красная, 66	пер. Гоголевский, 37г
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	22,90	19,96	32,63	22,91	36,47	20,04	34,66	19,38
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	4,33	3,87	22,65	4,25	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0,70	4,61	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0,01	0,01	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	4,33	1,80	3,89	4,25	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	1,35	14,13	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,89	0,98	1,48	0,89	2,15	0,66	1,01	0,73
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0,01	0,01	0

1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,42	0,23	0,63	0,41	0,67	0,24	0,54	0,26
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0,47	0	0,76	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,47	0,35	0,38	0,48	0,47	0	0,45	0,46
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0,40	0	0	0,25	0,39	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	17,67	15,11	8,51	17,77	34,32	19,38	33,65	18,65
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	8,83	13,69	5,45	3,38	24,86	12,47	28,42	7,36
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	6,35	9,63	2,78	2,37	17,48	8,02	18,28	1,94
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,29	0,75	0,53	0,19	0,41	0	0	4,74
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	2,18	3,31	1,54	0,82	5,99	4,45	10,13	0,67
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0,47	0	0,76	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0,13	0	0,22	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	3,88	0,18	0,85	5,51	4,08	3,00	1,32	5,10
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,21	0	0,03	0,32	0,23	0,16	0,08	0,30
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,41	0	0,07	0,59	0,42	0,29	0,16	0,54
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0,18	0,20	0	0,10	0,30	0	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,44	0	0,07	0,61	0,44	0,30	0,16	0,57
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,46	0	0,41	3,50	2,53	1,69	0,9	3,23
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,34	0	0,06	0,48	0,35	0,23	0	0,43
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	3,95	0,48	1,41	7,88	4,35	3,06	2,91	5,17
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,95	0	1,32	5,59	4,06	2,72	2,91	5,17
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0,45	0,04	2,28	0,28	0,26	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0,03	0,04	0	0,01	0,07	0	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,06	0,06	0,04	0,06	0,06	0,04	0,07	0,06
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,06	0,06	0,04	0,06	0,06	0,04	0,07	0,06
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,95	0,70	0,76	0,95	0,97	0,81	0,92	0,97
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,95	0,70	0,76	0,95	0,97	0,81	0,92	0,97

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД							
				ул. Жуковского, 01	ул. Комсомольская, 208	ул. Комсомольская, 214	ул. Комсомольская, 222	ул. Комсомольская, 230	ул. Районная, 23	ул. Спортивная, 22	ул. Спортивная, 24
1.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	24,36	25,61	23,18	28,56	30,88	28,83	24,22	24,26
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0

1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	x	x	1,13	0,89	1,27	1,05	0,42	0,85	1,05	0,75
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,65	0,42	0,79	0,58	0,41	0,38	0,58	0,27
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0,01	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,46	0,46	0,48	0,46	0,48	0,46	0,46	0,46
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	x	x	23,24	24,71	22,53	27,51	22,53	27,98	23,16	23,51
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	x	x	5,17	10,23	7,50	8,49	14,88	7,64	8,39	5,24
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	3,58	6,29	5,57	5,91	8,33	5,35	5,50	3,42
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,35	1,77	0	0,55	1,04	0,43	0,99	0,64
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,23	2,16	1,91	2,02	2,85	1,84	1,88	1,71
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	2,05	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0,6	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x	6,57	11,19	5,14	9,06	11,57	9,71	8,10	8,23
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,38	0,65	0,30	0,51	0,67	0,55	0,46	0,48
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,68	1,2	0,54	0,93	1,2	0,99	0,84	0,86
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,14	0	0	0,35	0,24	0,32	0,17	0,17
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,71	1,24	0,57	0,96	1,25	1,05	0,87	0,89
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	4,08	7,1	3,26	5,53	7,18	5,95	5,03	5,10
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,55	0,98	0,45	0,76	0,99	0,81	0,68	0,70
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	x	x	10,47	2,27	8,87	8,93	3,06	9,60	5,67	9,00

1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	10,43	2,27	8,34	8,85	1,14	9,54	5,63	9,00
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0,52	0	1,87	0	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,02	0	0	0,07	0,04	0,05	0,02	0,02
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,06	0,06	0,06	0,06	0	0,06	0,06	0,06
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,06	0,06	0,06	0,06	0	0,06	0,06	0,06
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,97	0,97	0,97	0,97	0,95	0,97	0,95	0,98
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,97	0,97	0,97	0,97	0,95	0,97	0,95	0,98

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				ул. Писарева, 14	ул. Локомотивная, 2	пер. Батальонный, 1	пер. Батальонный, 2	ул. Арычная, 29	ул. Арычная, 31	ул. Арычная, 33
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	11,36	23,94	18,18	17,66	17,17	24,10	25,77
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,34	0,45	1,45	1,38	0,72	0,83	0,78
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,22	0,40	0,37	0,37	0,27	0,36	0,30
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0,61	0,54	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,12	0,06	0,47	0,47	0,43	0,46	0,46
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	11,02	23,48	16,73	16,28	16,46	23,26	24,99
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	0	14,19	7,98	7,53	4,71	5,24	4,60
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	0	10,56	4,63	4,35	3,25	3,48	2,87
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0	1,82	0,98	0,98	0,35	0,55	0,73
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	0	1,82	1,58	1,49	1,11	1,20	0,99
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0,61	0,54	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0,18	0,16	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	5,29	5,96	5,37	5,37	5,34	5,61	6,40
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,32	0,32	0,25	0,25	0,30	0,33	0,38
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,57	0,59	0,45	0,45	0,57	0,6	0,68

1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0,47	0,20	0,20	0	0	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,59	0,61	0,48	0,48	0,6	0,63	0,71
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0,86	0,86	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	3,35	3,48	2,74	2,74	3,39	3,55	4,05
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,45	0,48	0,38	0,38	0,46	0,48	0,55
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	5,40	2,33	2,36	2,36	5,43	11,39	12,99
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	5,40	2,23	0,44	0,44	5,43	11,39	12,99
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0,86	0,86	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0	0,16	0,16	0	0	0
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0,54	0,54	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0,10	0,04	0,04	0	0	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0,31	0,31	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,03	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,03	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,31	0,95	0,97	0,97	0,91	0,97	0,95
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,31	0,95	0,97	0,97	0,91	0,97	0,95

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД			
				Ул. Платова, 5	Ул. Павлова, 59	Ул. Пушкина, 151	Ул. Тракторная, 37а
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме						
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	4,63	4,63	4,63	4,63
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)	х	х	1,73	1,73	1,73	1,73
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2 раза в год	2	1,66	1,66	1,66	1,66
1.1.2	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в месяц	12	0,06	0,06	0,06	0,06
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)	х	х	1,22	1,22	1,22	1,22
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение значительных неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	2	1,22	1,22	1,22	1,22
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	1,18	1,18	1,18	1,18
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	0,03	0,03	0,03	0,03
1.3.1.1	Протирка номерных указателей	2 раза в год (весной и осенью)	2	0,03	0,03	0,03	0,03
1.3.2	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	0	0	0	0
1.3.2.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	1 раз в сутки	158	0	0	0	0
1.3.3	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,14	1,14	1,14	1,14
1.3.3.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	7 раз в неделю	365	1,14	1,14	1,14	1,14
2	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом (общежитием)	в течение договора управления		0,49	0,49	0,49	0,49

Приложение 3
к конкурсной документации

Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

_____ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____ (реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

_____ организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для

управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

«___» _____ 2022 г.

М.П.

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
08.11.2022	9-00 10-00 11-00 14-00 15-00	проезд Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 ул. Заводская, 09 ул. Комсомольская, 53
09.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208
10.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Комсомольская, 214 ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22 ул. Спортивная, 24
11.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31 ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Платова, 5 ул. Павлова, 59
14.11.2022	9-00 10-00 13-00 15-00	ул. Пушкина, 151 ул. Тракторная, 37а пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2 ул. Писарева, 14
15.11.2022	9-00 10-00 11-00 14-00 15-00	проезд Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 ул. Заводская, 09 ул. Комсомольская, 53
16.11.2022	10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208
17.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Комсомольская, 214 ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22 ул. Спортивная, 24
18.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31 ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Платова, 5 ул. Павлова, 59
21.11.2022	9-00 10-00 13-00 15-00	ул. Пушкина, 151 ул. Тракторная, 37а пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2 ул. Писарева, 14
22.11.2022	9-00 10-00 11-00 14-00 15-00	проезд Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 ул. Заводская, 09 ул. Комсомольская, 53
23.11.2022	10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208
24.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Комсомольская, 214 ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22 ул. Спортивная, 24
25.11.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31 ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Платова, 5 ул. Павлова, 59
28.11.2022	9-00 10-00 13-00 15-00	ул. Пушкина, 151 ул. Тракторная, 37а пер. Батальонный, 1 пер. Батальонный, 2 ул. Писарева, 14
29.11.2022	9-00 10-00 11-00 14-00 15-00	проезд Кирпичного завода, 1 ул. Комсомольская, 130 ул. Пушкина, 2 ул. Заводская, 09 ул. Комсомольская, 53
30.11.2022	10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Калинина, 8 ул. Красная, 66 пер. Гоголевский, 37г ул. Жуковского, 01 ул. Комсомольская, 208
01.12.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Комсомольская, 214 ул. Комсомольская, 222 ул. Комсомольская, 230 ул. Районная, 23 ул. Спортивная, 22 ул. Спортивная, 24
02.12.2022	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00 15-00	ул. Арычная, 29 ул. Арычная, 31 ул. Арычная, 33 ул. Локомотивная, 2 ул. Платова, 5 ул. Павлова, 59

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « _____ » 2022 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка под номером _____).

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Рубцовск _____ « _____ » _____ 2022
_____, ОГРН № _____, ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « _____ » № _____, выдана _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующ _____ на основании доверенности от « _____ » № _____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ _____ в собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилое помещения № _____ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от « _____ », выданного _____, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от « _____ » № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
 - Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
 - При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

- Предмет Договора
 - Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.
 - Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в подпункте 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.
 - Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.
 - Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:
 - адрес многоквартирного дома: _____;
 - номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
 - серия, тип постройки _____;
 - год постройки _____;
 - этажность _____;
 - количество квартир _____;
 - общая площадь (кв.м) _____;
 - общая площадь жилых помещений (кв.м) _____;
 - общая площадь нежилых помещений (кв.м) _____;
 - степень износа по данным государственного технического учета (%): _____;
 - год последнего комплексного капитального ремонта _____;
 - площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв.м) _____;
 - кадастровый номер земельного участка _____.

- Права и обязанности сторон
 - Управляющая организация обязана:
 - Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
 - Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.
 - Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

холодное водоснабжение;
горячее водоснабжение;
водоотведение;
электроснабжение;
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(ий). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предло-

жения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору.

В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению, согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала ка-

питального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

5.3.1. нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

5.3.2. отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, ЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденный имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственникам.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.
 7.1.3. В судебном порядке.
 7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.
 7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.
 7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.
 7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.
 7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 3.2.4 настоящего договора.
 7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 7.1.1 настоящего договора.
 7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.
 7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
 7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.
 7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.
 7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров
 8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор
 9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.
 9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
 9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора
 10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
 10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.
 10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
 10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
 10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
 10.5.1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на _____ л.
 10.5.2. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на _____ л.
 10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на _____ л.
 10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.
 10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л.
 10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	(ФИО)
(адрес)	_____
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____ (_____)
к/с _____	
Контактный телефон _____	
Директор: _____	
_____ (_____)	

Приложение 1 к договору от «__» _____ 2022

Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).
2. Конструкция кровли.
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).
4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, от-

ветвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
 9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
 10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	(ФИО)
(адрес)	_____
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____ (_____)
к/с _____	
Контактный телефон _____	
Директор: _____	
_____ (_____)	

Приложение 2 к договору от «__» _____ 2022

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
 Электрическая энергия (электроснабжение).
 Горячее водоснабжение.
 Холодное водоснабжение.
 Водоотведение.
 Теплоснабжение.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3589

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
 Количество страниц – 149 шт.
 Стоимость пакета документации – 447 рублей.
 Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.11.2022 № 3607

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021832, ограниченной улицами Пролетарской, Южной, Чехова, внутриквартальным проездом в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Каратаева И.В., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 21.10.2022 № 2, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021832, ограниченной улицами Пролетарской, Южной, Чехова, внутриквартальным проездом в городе Рубцовске Алтайского края, с целью определения возможности перераспределения дополнительной территории усадебных земельных участков, расположенных по нечетной стороне улицы Южной в городе Рубцовске, с изменением местоположения границ территории общего пользования (красных линий), при условии сохранения ширины улицы Южной не менее 10 метров.
2. Гр. Каратаеву И.В. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.05.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.11.2022 № 3608

О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:020306, ограниченной улицами Октябрьской, Северной, внутриквартальными проездами в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление директора общества с ограниченной ответственностью «ИСИДА ПЛЮС» Чеканова А.В., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 21.10.2022 № 3, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:020306, ограниченной улицами Октябрьской, Северной, внутриквартальными проездами в городе Рубцовске Алтайского края, с целью определения возможности перераспределения дополнительной территории к земельному участку по ул. Октябрьской, 026 в городе Рубцовске, на котором расположено торговое здание.
2. ООО «ИСИДА ПЛЮС» обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.05.2023 для рассмотрения на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения общественных обсуждений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

17 ноября 2022 года в 09-00 в зале заседаний Администрации города по адресу: пр. Ленина, 130 состоится четвертая очередная сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 8 созыва.

В проект повестки включены следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 705 «О принятии Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».
2. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.11.2021 № 732 «О принятии Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».
3. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска».

И другие вопросы.
 Вход в здание Администрации города производится только при предъявлении документов, удостоверяющих личность (постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.09.2022 № 3106).

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2022 № 3596

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, (приложение).

Установить, что координация деятельности по формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляется отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное Время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное Время». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 09.11.2022 № 3596

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, регламентирует процесс формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - муниципальное образование), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и инструментов муниципальной политики муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения конкретных задач, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

3) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) проблема в сфере реализации муниципальной программы – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

6) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации; ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) задача - одно из направлений реализации муниципальной программы (подпрограммы); результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

8) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы) и достижение запланированного результата;

9) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

10) конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

11) ответственный исполнитель (далее - ответственный исполнитель) - орган исполнительной власти муниципального образования - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере;

12) соисполнитель (далее - соисполнитель) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отраслевой (функциональный) орган Администрации города), отраслевое управление - главный распорядитель средств бюджета города, являющийся ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

13) участники (далее – участник) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, отраслевое управление - главные распорядители средств бюджета города, организации, государственные унитарные предприятия, учреждения, хозяйственные товарищества и общества города - распорядители внебюджетных источников, в том числе общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

14) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - характеристика объема и качества реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

15) эффективность муниципальной программы – комплексная (совокупная) оценка результата (социального, экономического и др.) достигнутого реализацией мероприятий муниципальной программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы) – процесс наблюдения за ходом выполнения как основных мероприятий программы, так и муниципальной программы в целом.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация государственной политики в определенной сфере - ответственным исполнителем, совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета города, являющимися ответственными за разработку и реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - соисполнителями, и (или) участниками муниципальной программы (подпрограммы).

1.4. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

1) учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия), отраслевых документах стратегического планирования, законов Алтайского края, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края, нацпроектов;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города;

3) установления для муниципальных программ (подпрограмм) измеримых результатов их реализации (конечные результаты);

4) интеграции государственных и муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (налоговых, имущественных, тарифных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ (подпрограмм);

5) учета объемов расходов из всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюд-

жетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, тарифного регулирования и иных мер государственного регулирования;

6) определения органа исполнительной власти муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

7) наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

8) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью корректировки муниципальных программ или их досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц за недостижение конечных результатов реализации муниципальной программы и (или) в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – постановление Администрации города).

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии разработки муниципальной программы и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации соответствующей государственной программы Алтайского края, направленной на достижение аналогичных целей и задач. Исключение составляют программы, срок действия которых устанавливается в рамках расходных обязательств Российской Федерации по предоставлению субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий целевой направленности.

1.7. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Координаторами муниципальных программ определены: отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – отдел экономического развития и ценообразования) и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам) (далее - координаторы муниципальных программ).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ формируется отделом экономического развития и ценообразования на основании предложений, предоставленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, с учетом обеспечения реализации целей Стратегии и государственных программ, реализуемых на территории Алтайского края.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:
наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается Советом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Совет). Ответственным исполнителем формируется и представляется на Совет проект распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – проект распоряжения Администрации города) о разработке муниципальной программы и пояснительная записка к нему.

2.5. Проект распоряжения Администрации города должен содержать:

1) наименование инициатора и (или) разработчика муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) предполагаемые источники финансирования муниципальной программы;

4) установленные сроки разработки муниципальной программы.

2.6. Пояснительная записка к проекту распоряжения Администрации города должна содержать:

1) краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблем, решение которых предполагает осуществление мероприятий программных мероприятий (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы);

2) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

3) укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенных проблем, с указанием возможных ответственных исполнителей и участников.

2.7. Согласование проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и утверждение муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Инструкция).

2.8. Разработка и согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы), а также проекта изменений в муниципальную программу, осуществляется непосредственно ответственным исполнителем (разработчиком) муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. Разработчик (ответственный исполнитель) одновременно готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

Ответственный исполнитель и соисполнители согласовывают проект муниципальной программы или проект внесения изменений в муниципальную программу (соисполнители в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий муниципальной программы). Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в части, касающейся их участия в мероприятиях муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и протоколы совещаний по согласованию предлагаемых замечаний.

2.9. Разработанный и согласованный проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются ответственным исполнителем (в бумажном и электронном виде) на рассмотрение и последующее согласование координаторам муниципальных программ в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективности решения поставленных в ней задач и в части объемов финансирования муниципальной программы.

2.10. К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), направляемому на согласование координаторам муниципальных программ, прилагается обоснование расходов по мероприятиям, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города и расчет плановых значений показателей (индикаторов).

2.11. Координаторы муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект нормативного правового акта, либо предоставляют ответственному исполнителю рекомендации по корректировке. Ответственный исполнитель с момента получения рекомендаций дорабатывает проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

2.12. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному общественному обсуждению с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, и муниципальных правовых актов города, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования (далее - общественное обсуждение).

2.13. Общественное обсуждение муниципальной программы не проводится:

1) в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих изменения состава соисполнителей и (или) участников муниципальной программы и (или) их полномочий в результате перераспределения;

2) в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих только корректировку приложения, содержащего финансирование бюджета города (предоставление субсидий) из краевого бюджета и (или) план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы по требованию направляется в Контрольно-счетную палату города Рубцовска Алтайского края для проведения экспертизы.

2.15. Для рассмотрения и принятия окончательного решения об утверждении (или не утверждении) муниципальной программы, о внесении в нее изменений, согласованный (или несогласованный, с приложенными замечаниями и протоколами согласительных совещаний и общественных обсуждений) проект муниципальной программы или проект внесения изменений в муниципальную программу разработчик (ответственный исполнитель) муниципальной программы выносит на Совет.

2.16. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 3 (три) месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.17. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) нормативный правовой акт подлежит обязательному размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Отделом экономического развития и ценообразования обеспечивается внесение информации, предусмотренной муниципальной программой (внесением изменений в муниципальную программу), в автоматизированные информационные системы, предназначенные для сбора, учета, и обработки данных, содержащихся в муниципальных программах, а также управления процессом

мониторинга реализации муниципальных программ.

2.19. Реализация муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм).

2.20. В процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей и участников, перечень подпрограмм, мероприятий, в сроки реализации мероприятий и показатели (индикаторы) муниципальной программы.

2.21. При увеличении планируемого финансирования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) производится одновременное внесение соответствующих изменений, корректирующих значения показателей (индикаторов) муниципальной программы. В случае принятия решения об увеличении финансирования без увеличения значений показателей (индикаторов), ответственный исполнитель дает развернутое обоснование такому решению в пояснительной записке, прилагаемой к проекту постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу.

2.22. При внесении изменений в адресную инвестиционную программу муниципального образования соответствующие изменения вносятся ответственным исполнителем в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

2.23. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.24. Ответственный исполнитель при принятии решения о внесении изменений в муниципальную программу подготавливает и направляет координаторам муниципальной программы для рассмотрения и согласования следующие документы (в бумажном и электронном виде):

1) проект постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу;

2) пояснительную записку к проекту постановления Администрации города.

2.25. Отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, контроль осуществляется уполномоченными по контролю органами местного самоуправления города.

2.26. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений государственных программ Алтайского края, других документов долгосрочного и среднесрочного планирования. При разработке муниципальной программы муниципального образования первоочередным является постановка ее целей и задач, измеримых целевых показателей (индикаторов), на основе которых определяются пути, средства и методы их достижения (решения).

3.2. Муниципальная программа может включать в себя:

1) отдельные мероприятия органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

2) одну или несколько подпрограмм муниципальной программы, содержащих отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

3) подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

3.3. Одна подпрограмма может быть направлена на решение конкретно одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.4. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм, их разделам аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

3.5. Муниципальная программа формируется в соответствии со структурой и включает:

1) паспорт муниципальной программы согласно таблице 1, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть муниципальной программы, состоящую из следующих разделов: общая характеристика сферы реализации муниципальной программы; приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

3) обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы; общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы; анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

4) оценка эффективности муниципальной программы; механизм реализации муниципальной программы;

5) приложения к текстовой части согласно таблицам 2 – 4, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

6) приложение «Подпрограммы муниципальной программы» согласно таблице 5, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.6. Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» содержит краткий анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Алтайскому краю (при возможности такого сопоставления) по данным, имеющимся на последнюю отчетную дату в период разработки муниципальной программы. Данный раздел состоит из подразделов:

1) основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы;

2) обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

В подразделе «Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы» отражается характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояния сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Подраздел «Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» формируется на основании предложений по решению проблем рассматриваемой сферы реализации муниципальной программы и в соответствии с прогнозными показателями социально-экономического развития территории. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять возможные тенденции и значения макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы, при этом должны учитываться параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы, действующие в сфере реализации муниципальной программы.

3.7. Помимо информации, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных источников - муниципальная программа содержит соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

3.8. В раздел 2. «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

1) приоритетные направления реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

4) конечные результаты реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации и Алтайского края, а также Стратегией муниципального образования на долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны определять конечные результаты реализации муниципальной программы и соответствовать приоритетам и целям деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также определяемых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном и краевом уровне.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

1) конкретность (использование четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

2) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы; компетенции исполнителей и участников муниципальной программы);

3) измеримость (наличие критериев (измерителей) позволяющих определить достигнуты ли поставленные цели и в какой степени);

4) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки целей ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

6) срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как от-

дельные промежуточные контрольные точки достижения целей).

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации муниципальной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития муниципального образования.

Формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения целей. Пути, средства и методы достижения целей муниципальной программы выбираются исключительно в рамках реализации ее мероприятий. Необходимо избегать множественности целей, поскольку это значительно усложняет структуру программ и создает риск пересечения целей. Лучшим вариантом является выбор одной цели. Следует избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность органов государственной власти, осуществление функций органа исполнительной власти, например, «реализация задач», «создание условий». Цели, сформулированные таким образом, не могут быть измерены, т.е. они не имеют показателей конечных результатов. В формулировке целей недопустимо использовать значения показателей (индикаторов) государственной программы, конечные результаты ее реализации.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком (ответственным исполнителем) с учетом характера мероприятий муниципальной программы, временной потребностью их реализации. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Под конечными результатами следует понимать конечный эффект, отражающий выгоды от реализации муниципальной программы муниципального образования в соответствующей отрасли в установленные сроки.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся соответствующие индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными (муниципальными) услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях с описанием расчета относительных показателей.

Индикаторы должны:

1) характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

2) отражать специфику развития конкретной сферы;

3) зависеть от решения основных задач;

4) соотноситься с показателями (индикаторами) государственных программ Алтайского края, стратегией муниципального образования, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

5) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

6) иметь конкретные значения, измеряемые абсолютными или относительными показателями в цифровом выражении;

7) обеспечивать возможность проведения регулярного мониторинга.

За основу количественной оценки степени достижения целей муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Сведения об индикаторах (показателях) отражаются в табличной форме согласно таблице 2, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Значение индикатора (показателя) итогового результата для абсолютных показателей рассчитывается посредством суммирования значений за все годы реализации, для относительных показателей принимается значение последнего периода.

Сведения об индикаторах (показателях), характеризующих мероприятия, реализуемые в рамках национальных и региональных проектов, должны быть выделены с указанием соответствующих национальных и региональных проектов.

3.9. Раздел 3. «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей и задач муниципальной программы.

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) и мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами (подпрограммами). В тексте муниципальной программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (если есть необходимость - экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий (при наличии подпрограмм - с разбивкой по подпрограммам) и их ресурсного обеспечения в разрезе источников финансирования, указания исполнителей и сроков исполнения приводится по форме согласно таблице 3, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках национальных и региональных проектов должны быть отражены в виде структурных элементов в составе перечня мероприятий с указанием соответствующих национальных и региональных проектов.

Кроме того, в перечень могут быть включены организационные мероприятия, в том числе реализуемые в рамках национальных и региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено бюджетом города.

3.10. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, бюджетов, бюджета города и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), приводится по годам реализации, по источникам финансирования в том числе:

1) из средств федерального бюджета;

2) из средств краевого бюджета;

3) из средств бюджета города;

4) из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по направлениям и годам её реализации приводится по форме согласно таблице 4, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.11. Раздел 5. «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3.12. В разделе 6. «Оценка эффективности муниципальной программы» приводится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм), которая определяется ответственным исполнителем в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включается в годовой отчет, предоставляемый в соответствующий срок.

3.13. Раздел 7. «Механизм реализации муниципальной программы» содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм) и другое, и должен содержать информацию:

1) о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации муниципальной программы;

2) о механизмах взаимодействия соисполнителей с краевыми и федеральными органами исполнительной власти, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из краевого бюджета городу (при наличии);

3) о механизмах взаимодействия соисполнителей с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из краевого бюджета, бюджета города юридическим лицам (при наличии);

4) о персонализации ответственности по реализации мероприятий муниципальной программы.

3.14. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт согласно та-

блице 5, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. По внесению изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в целом ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов, а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу с целью приведения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Рубцовского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется:

1) текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

2) подготовка годового (цифрового и текстового) отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет);

3) подготовка сводного годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой отчет);

4) подготовка итогового отчета о реализации муниципальной программы, срок реализации которой закончился, в том числе в случае прекращения действия (далее – итоговый отчет);

5) размещение годового отчета в автоматизированных информационных системах, предназначенных для управления процессом мониторинга реализации муниципальных программ;

6) размещение годового отчета, сводного годового отчета, итогового отчета на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Координаторы муниципальной программы на постоянной основе осуществляют мониторинг отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм).

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм), а также на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы (подпрограмм) в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы (подпрограмм) на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

5.4. Отчет о реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем по формам, определенным отделом экономического развития и ценообразования.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограмм).

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании информации, представленной участниками и соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм), заполняет форму мониторинга муниципальной программы и направляет ее в отдел экономического развития и ценообразования.

5.7. Комитет по финансам ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в отдел экономического развития и ценообразования информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения (на отчетную дату).

5.8. Отдел экономического развития и ценообразования на основании мониторингов ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм) и информации комитета по финансам о фактическом финансировании муниципальных программ осуществляет мониторинг реализации всех действующих на территории муниципального образования муниципальных программ (подпрограмм).

5.9. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

5.10. Годовой отчет подлежит размещению на официальных сайтах Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответственного исполнителя (при наличии), в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, а также подлежит размещению в автоматизированных информационных системах, предназначенных для управления процессом мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии со сроками, устанавливаемыми организациями, курирующими вопросы размещения отчетов в данных автоматизированных информационных системах.

5.11. Сводный годовой отчет, подготовленный отделом экономического развития и ценообразования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.12. Итоговый отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за последним годом реализации, и направляется в отдел

экономического развития и ценообразования.

Итоговый отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте (при наличии) ответственного исполнителя в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) Советом принимается решение о ее реализации на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном Порядке;

2) определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограмм);

3) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) координирует деятельность соисполнителей;

5) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

6) представляет в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

9) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

10) подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

6.2. Соисполнители:

1) согласовывает проект муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) и подготовки ежеквартальных и годового отчетов;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) принимают участие в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Таблица 2

Сведения
об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Ед. изм.	Значение по годам				Итоговый результат		
				год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы										
1.										
2.										
...										
Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы										
К.										
Подпрограмма 1 (наименование), цель подпрограммы										
1.										
2.										
...										
Национальный, региональный проект										
К.										
Подпрограмма 2 (наименование), цель подпрограммы										
1.										
2.										
...										

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Исполнители, участники*	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
			1-й год	2-й год	3-й год	...	п-ый год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (наименование)**									
1.	Цель								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
2.	Задача 1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
4.
Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы									
5.	Мероприятие 1.К.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
6.	Задача 2.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
7.	Мероприятие 2.1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
...									...
Подпрограмма 1. (наименование)									
1.	Цель 1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
2.	Задача 1.1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
4.
5.	Задача 1.2.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.2.1.								Всего
									в том числе:
									федеральный бюджет
									бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
									внебюджетные источники
...									...
Подпрограмма № (наименование)									
...	Цель К								...
	Задача К.1								...
	Мероприятие К.1.1.								...
...									...

* графа включается в случае выполнения отдельных мероприятий разными исполнителями, участниками

** заполняется при наличии подпрограмм

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе:				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе:				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования				
из внебюджетных источников				
НИОКР*				
в том числе:				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе:				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования				
из внебюджетных источников				

* Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Ответственный исполнитель или соисполнитель муниципальной программы*	
Участники подпрограммы	
Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

* в случае отсутствия соисполнителя следует указывать ответственного исполнителя

Таблица 5

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы); соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств бюджета города; степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период реализации и их плановых значений за соответствующий период по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i)$$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);
 S_i - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;
 m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);
 Σ - сумма значений

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i) * 100\%$$

где:
 F_i - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;
 P_i - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)
или:

$$S_i = (P_i/F_i) * 100\%$$

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

В случае отсутствия плановых значений индикаторов (показателей), число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы) (m) для расчета уменьшается на количество таких показателей (индикаторов).

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств бюджета города определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период по формуле:

$$Fin = K/L * 100\%$$

где:
 Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%)$$

где:
 Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0». Факт достижения непосредственного результата реализации мероприятия в отчетном периоде устанавливается для финансируемых мероприятий исходя из доли фактического финансирования более 50%, для мероприятий, не предусматривающих финансирование - исходя из фактических результатов, проведенных работ, показателей индикаторов (показателей);
 Σ - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
 n - сумма значений.

В случае отсутствия плановых значений индикаторов (показателей) и (или) финансирования по отдельному мероприятию, количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму) (n) для расчета уменьшается на количество таких мероприятий.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:
 O - комплексная оценка.
2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:
высоким уровнем эффективности;
средним уровнем эффективности;
низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

набором правовых норм, позволяющих эффективно осуществлять борьбу с терроризмом и экстремизмом.

Конечная цель этой работы - изменить правовую психологию людей, добиться отторжения абсолютным большинством населения самой мысли о возможности применения террористических методов для разрешения территориальных, социальных, конфессиональных, культурных и любых других проблем и противоречий.

Наряду с текущей информационно-разъяснительной работой с молодежью следует активизировать усилия по устранению самих предпосылок формирования сознания, ориентированного на насилие как средство разрешения противоречий.

Работа с общественными объединениями, в том числе молодежными - одно из важных направлений деятельности по противодействию экстремизму. Опасность экстремизма заключается не только в вовлечении людей в преступную экстремистскую деятельность, но и в негативном воздействии на их личность, формировании нравственно и мировоззренчески дезориентированной личности. Одним из основных и важнейших направлений противодействия сегодня экстремизму в Российской Федерации является его профилактика - разъяснительно-предупредительная работа по противодействию экстремистским проявлениям.

В обязанности государства входит не только создание условий для нормального функционирования общественных, в том числе молодежных организаций и сотрудничество с ними. Его обязанностью является и осуществление надзора и контроля за деятельностью общественных объединений и организаций во избежание развития среди них течений антигосударственной, антисоциальной, экстремистской направленности.

Одними только уголовно-правовыми запретами и карательными мерами экстремизм искоренить нельзя. Поэтому предупреждение экстремизма путем использования возможностей всех государственных структур и общественных объединений должно стать важнейшим направлением работы в данной сфере.

В настоящее время членами неформальных молодежных организаций (группировок) экстремистско-националистической направленности обычно становятся молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, нередко - несовершеннолетние лица 14 - 18 лет. По статистике большинство преступлений экстремистской направленности совершается несовершеннолетними. В целях пресечения роста экстремистской преступности в Российской Федерации и обуздания криминальной ситуации в данной сфере представляется целесообразным усилить профилактическую работу среди несовершеннолетних путем проведения мер воспитательно-профилактического характера уже со школьной скамьи.

Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у молодых людей и подростков стойкой направленности на совершение противоправных экстремистских действий. В этой связи общественным объединениям следует проводить регулярные профилактические беседы среди участников (членов) объединений с разъяснением последствий проявлений экстремизма.

Эффективность в профилактике экстремизма дают уроки толерантности - ознакомление учащихся с многообразием различных культур. Но стоит учитывать, что подобные уроки могут быть эффективны только при достаточно высокой общей культуре подростка. Подростки далеко не всегда сразу оказываются в экстремистском формировании. Чаще всего, туда они попадают из другого неформального движения, которое оказывается промежуточным звеном для такого перехода. Кроме того, довольно значительную долю молодых людей - потенциальных экстремистов - вовлекает в свою деятельность криминальный сектор.

Должно стать главным в профилактике экстремизма, путем просвещения населения, особенно молодежи, школьников, - это привитие им знаний о традициях и культуре других народностей, проведение соответствующих уроков толерантности в учебных заведениях. Только общие усилия, создание атмосферы национального согласия, терпимости и взаимопонимания станут мощным заслоном развития экстремизма в обществе, в том числе и среди молодежи.

Подготовила Светлана МИХАЙЛОВА
при использовании интернет-ресурсов



ТЕРРОРИЗМ

Обвиняемый заключен под стражу

В результате комплекса оперативно-разыскных мероприятий УФСБ России по Алтайскому краю пресечена незаконная деятельность террористической направленности иностранного гражданина 2000 г. р., проживающего на территории региона.

Установлено, что, разделяя идеологию, методы и цели международной террористической организации «ИГИЛ», запрещенной на территории Российской Федерации, мужчина последовательно, на протяжении определенного времени осуществлял вербовку своего знакомого в деятельность МТО. В ходе бесед он оправдывал методы запрещенной организации по борьбе с «неверными», пропагандировал радикальные идеи, демонстрируя при этом видеоролики террористической направленности, и убеждал собеседника выехать за рубеж и вступить в ряды «ИГИЛ».

Следственным подразделением УФСБ России по Алтайскому краю в отношении иностранца возбуждено уголовное дело по ч. 1.1 ст. 205.1 УК РФ (вовлечение лица в деятельность террористической организации). Ему предъявлено обвинение.

По ходатайству следователя, Центральным районным судом г. Барнаула обвиняемый заключен под стражу.

Пресс-служба УФСБ России по Алтайскому краю

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края согласно Положению о статусе помощника депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 83, сообщает о назначении Матвеевой Татьяны Алексеевны помощником депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному округу № 9 Косухина Сергея Васильевича.

**Рубцовский городской Совет депутатов
Алтайского края**

Информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 1 ноября 2022 года

тыс.рублей

Наименование	План 2022 года	Исполнение на 01.11.2022
ДОХОДЫ, всего в том числе:	3 240 453,0	2 430 966,6
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	642 852,0	518 477,7
Средства краевого и федерального бюджетов	2 591 940,5	1 916 033,6
РАСХОДЫ, всего	3 211 158,6	2 305 060,7

ЗАКОН И ПРАВО

Возникновение и особенности экстремизма

Назовем несколько основных особенностей экстремизма в молодежной среде: экстремизм формируется преимущественно в маргинальной среде, он постоянно подпитывается неопределенностью положения молодого человека и его неустановившимися взглядами на происходящее; чаще всего проявляется в системах и ситуациях, характерных отсутствием действующих нормативов, установок, ориентирующих на законопослушность, консенсус с государственными институтами, проявляется чаще в тех обществах и группах, где проявляется низкий уровень самоуважения или же условия способствуют игнорированию прав личности.

Причиной возникновения экстремистских проявлений в молодежной среде можно назвать такие значимые факторы, как: обострение социальной напряженности в молодежной среде; криминализация ряда сфер общественной жизни; изменение ценностных ориентаций; использование сети Интернет в противоправных целях (обеспечивает радикальным общественным организациям доступ к широкой аудитории и пропаганде своей деятельности, возможность размещения подробной информации о своих целях и задачах, времени и месте встреч, планируемых акциях).

Существующая система российского законодательства, отражающая правовую стратегию противодействия терроризму и экстремизму в целом обладает достаточно полным

Как прикрепиться или сменить поликлинику?

В Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Алтайского края напомнили о том, как человек может прикрепиться к определенной поликлинике или поменять ее на другую.

«В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при оказании гражданину медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи он имеет право на выбор медицинской организации», – уточнили в ведомстве.

Чтобы получать первичную медико-санитарную помощь, необходимо выбрать медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу. Это делается не чаще одного раза в год (исключение – изменения места жительства или места пребывания гражданина).

В выбранной медицинской организации также не чаще одного раза в год (за исключением случаев замены медицинской организации) человек имеет право на выбор врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача-педиатра, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача). Для этого требуется подать заявление на имя руководителя медицинской организации лично путем или через своего представителя.

«Порядок выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи утвержден приказом Минздрава России от 26.04.2012 №406н», – отметили в региональном ТФОМС.

Реестр медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе оказывающих первичную медико-санитарную помощь размещен на сайте ТФОМС Алтайского края и страховых медицинских организаций.

Узнать, к какой поликлинике прикреплен человек, можно на сайте «Госуслуги». Для этого в личном кабинете выбрать раздел «Документы» и кликнуть по вкладке «Здоровье». Справа появится окно «Прикрепление к поликлинике», где и указано название медицинской организации. Кроме того, через портал «Госуслуги» можно сделать выбор другой поликлиники или обратиться с пакетом документов (паспорт, полис ОМС, СНИЛС) непосредственно в выбранную медицинскую организацию.

«Чтобы прикрепить ребенка младше 14 лет, необходимо лично обратиться с пакетом документов (паспорт законного представителя несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка, полис ОМС ребенка) в выбранную детскую медицинскую организацию. Если заявление подавалось онлайн, прикрепление осуществляется в течение трех рабочих дней. Если заявление подавалось очно, то медицинской организации отводится четыре рабочих дня на проверку указанных вами сведений. После этого в течение двух рабочих дней вас известят о прикреплении. Если вы уже были прикреплены к какой-либо медицинской организации, а затем решили поменять ее на другую, открепление от прежней произойдет автоматически, без вашего участия после того, как будет завершена процедура прикрепления к новой», – уточнили в Территориальном фонде ОМС.

В случае изменения места жительства или места пребывания прикрепляться к новой медицинской организации можно чаще одного раза в год. Такая необходимость возникает при изменении места жительства. Например, при переезде из одного района города в другой, из сельской местности и наоборот. Это правило работает и в случае переезда на постоянное место жительства в другой регион России.

«Напоминаем, что по всем вопросам обязательного медицинского страхования и оказания бесплатной медицинской помощи, в том числе прикрепления к медицинской организации, можно обращаться в страховую медицинскую организацию, выдавшую полис обязательного медицинского страхования, или в Контакт-центр ТФОМС Алтайского края», – пояснили в ведомстве.

Телефоны Контакт-центров

в сфере обязательного медицинского страхования:

- Алтайский филиал ООО «СМК РЕСО-Мед»: 8-800-200-92-04 (круглосуточно, звонок бесплатный);
- Филиал ООО «Капитал МС» в Алтайском крае: 8-800-100-81-02 (круглосуточно, звонок бесплатный);
- ТФОМС Алтайского края: 8-800-775-85-65 (звонок бесплатный).

Подготовила Ирина ЖУКОВА

ВОПРОС-ОТВЕТ

Квартира или отдельный блок в доме?

«Мне на праве собственности принадлежит 1/2 доля двухквартирного жилого дома. Чтобы самостоятельно распоряжаться своей недвижимостью и не зависеть от воли соседа, который проживает во второй половине дома, мне посоветовали переформировать свою квартиру в жилой дом блокированной застройки. В чем заключается данная процедура и как это можно сделать?»

Татьяна Ивановна К., жительница с. Поспелиха

На вопрос отвечает начальник Межмуниципального Поспелихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю Ирина Валерьевна ЛЯМКИНА.

Для начала разберемся в самом понятии «дом блокированной застройки». До недавнего времени правовой статус домов блокированной застройки отсутствовал. По сути, они относились к жилым помещениям, но имели особенности, согласно которым такие постройки трудно было считать многоквартирными.



1 марта 2022 года вступила в силу норма Федерального закона от 30.12.2021 №476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части регулирования отношений по домам блокированной застройки, которая устранила данный правовой пробел. Теперь в Градостроительном кодексе России появилось понятие «дом блокированной застройки».

Итак, домом блокированной застройки называют строение, расположенное в ряд, которое разделяется друг от друга боковыми стенами без проемов и проходов. Каждый жилой блок имеет отдельный выход. Постройка не должна превышать трех этажей, а однотипных самостоятельных секций должно быть не более десяти. Общедомовое имущество в таких строениях отсутствует.

Многоквартирным же домом признается здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя общее имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме.

Многоквартирный дом может также включать в себя принадлежащие отдельным собственникам нежилые помещения и (или) машино-места, являющиеся неотъемлемой конструктивной частью такого дома.

В Алтайском крае немало домов, которые по своим характеристикам являются домами блокированной застройки. Чаще всего это дома на две семьи.

До марта 2022 года собственникам приходилось признавать строение домом блокированной застройки в суде либо осуществлять реальный раздел здания и нести дополнительные денежные и временные затраты. Сейчас законодатель максимально упростил эту процедуру. Если объект соответствует выше названным требованиям, то он автоматически признается домом блокированной застройки, независимо от того, является ли данный блок зданием или помещением в здании.

Тем собственникам строений, соответствующих определению «дом блокированной застройки», которые решат воспользоваться данной нормой закона и перевести свои квартиры в жилые дома блокированной застройки, достаточно обратиться в МФЦ с заявлением об изменении вида объекта на «здание», назначения объекта недвижимости на «жилой дом», вида разрешенного использования на «дом блокированной застройки» и исключением наименования объекта недвижимости.

Обратите внимание, при этом предоставление технического плана и оплата государственной пошлины не требуется.

Кроме того, с такими заявлениями в отношении всех таких квартир многоквартирного дома может обратиться один из собственников, уполномоченный общим собранием собственников дома.

Результатом обращения станет изменение Росреестром вида объекта с помещения на здание. В назначение объекта будет фигурировать «жилой дом», а вид разрешенного использования будет значиться как «дом блокированной застройки». С кадастрового учета будет снято здание в целом, на кадастровый учет будет поставлен каждый отдельный блок, как самостоятельный.

Управление Росреестра по Алтайскому краю

ПРОИСШЕСТВИЯ

С поддельными документами за рулем



В Рубцовском районе правоохранители направили в суд уголовное дело по факту использования поддельного водительского удостоверения. Нарушение закона было выявлено летом, когда на трассе в районе Веселоярска инспекторы ДПС остановили автомобиль и попросили водителя предъявить документы.

При проверке предъявленного водительского удостоверения полицейские обнаружили расхождения со сведениями, имеющимися в базе данных.

«В программе под номером удостоверения числился водитель с тем же именем и фамилией, однако были другие дата рождения и фотография. Удостоверение вызвало сомнение у полицейских, оно было изъято и направлено на экспертизу. Проведенное исследование признало документ поддельным, так как он был изготовлен не на предприятии ГОСЗНАК», – сообщают в пресс-службе МО МВД России «Рубцовский».

Правоохранители установили, что задержанный 50-летний водитель проживает в селе Веселоярска. Девять лет назад – в 2013 году – мужчину на три года лишили прав управления транспортными средствами. После окончания срока сельчанин не смог сдать экзамен в ГИБДД, и, соответственно, так и остался без водительского удостоверения.

В 2019 году веселоярцу надо было доехать до Рубцовска, и он остановил попутку. По дороге мужчина разговорился с водителем и пожаловался, что никак не может сдать экзамен и снова сесть за руль. Собеседник предложил решить вопрос легко и просто: купить поддельное удостоверение, заверив, что обойдется это недорого, всего в 15 тысяч рублей. «Лицензу» требовалось всего лишь оставить фотографию и деньги в условленном месте, а через три дня там же забрать готовый документ.

Мужчина решил, что вождеденные права заслуживают таких действий и затрат, поэтому согласился на преступную сделку.

«По данному факту в отделе полиции по Рубцовскому району возбуждено и расследовано уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного статьей 327 УК РФ (приобретение, хранение, перевозка в целях использования или сбыта либо использование заведомо поддельных паспортов гражданина, удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков). За преступление предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на срок до одного года, либо лишения свободы на срок до одного года», – информируют в ведомстве.

В настоящее время уголовное дело направлено в суд для рассмотрения и принятия решения о наказании обвиняемого. Кроме того, полицейские устанавливают изготовителя и сбытчика поддельного водительского удостоверения.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 88 (15715) от 15 ноября 2022 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (14.11.2022 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.