



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2022 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам:
8-963-524-05-55, 4-63-64.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.09.2022 № 3012**

О начале отопительного периода 2022-2023 гг. в городе Рубцовске Алтайского края

В связи с завершением ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 гг. теплоэнергосточников и инженерных коммуникаций, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, руководствуясь пунктом 1 частью 1 статьи 56, статьи 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям города Рубцовска Алтайского края, наделенным статусом единой теплоснабжающей организации по технологически изолированным зонам действия в системах теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, обеспечить подачу тепловой энергии на объекты жилищного фонда и социальной сферы города Рубцовска по технологически изолированным зонам действия с 08.00 часов 26.09.2022.

2. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.) обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

3. Рекомендовать Министерству здравоохранения Алтайского края (Попов Д.В.), руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, обслуживающим жилищный фонд города Рубцовска, обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.09.2022 № 3010**

О проведении городского конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики

В целях привлечения талантливой молодежи общественных и образовательных организаций в процесс разработки и реализации стратегических направлений развития муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2055 (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс социально значимых проектов на предоставление грантов Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики (далее – Конкурс) с 19 сентября 2022 года по 01 ноября 2022 года.

2. МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.) подготовить и провести Конкурс.

3. Утвердить Порядок предоставления грантов Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (Пьянков В.И.) осуществить финансирование Конкурса в пределах утвержденных ассигнований в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы.

5. Пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края (Мещерякова Н.А.) обеспечить освещение хода проведения Конкурса в городских средствах массовой информации.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 19.09.2022 № 3010*

**ПОРЯДОК
предоставления грантов Главы города Рубцовска
в сфере молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2055 (с изменениями) (далее – Муниципальная программа), и устанавливает порядок предоставления грантов в виде субсидий на конкурсной основе.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в Порядке:
грант Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики (далее – Грант) – средства бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города), предоставляемые в форме субсидий на безвозвратной основе по итогам проведения Конкурса при условии их использования на заранее заявленные цели по определенным в настоящем Порядке конкурсным направлениям;

социально значимый проект (далее – Проект) – разработанный соискателем Гранта комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата и не направленных на извлечение прибыли;

заявка – проект и документы, прилагаемые соискателем Гранта для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 4.5 и 4.6 настоящего Порядка;

соискатель Гранта (далее – Соискатель) – юридическое лицо, представившее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель – Соискатель, признанный победителем Конкурса (далее – Грантополучатель).

1.2. Целью предоставления Гранта является поддержка, развитие и распространение лучших практик в сфере молодежной политики на территории муниципального образования города Рубцовска Алтайского края (далее – город Рубцовск).

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Соискателями могут быть общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве юридического лица на территории города Рубцовска и осуществляющие на ней деятельность не менее одного календарного года.

3.2. Соискателями не могут выступать:

- коммерческие организации;
- религиозные организации;
- политические партии;
- территориальные общественные самоуправления;
- казенные учреждения;
- организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

3.3. Предоставление Грантов осуществляется по следующим направлениям:
вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
вовлечение молодежи в занятия творческой деятельностью;

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность; вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);

патриотическое воспитание молодежи;

работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении; развитие молодежного самоуправления;

содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи; формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

формирование у молодежи традиционных семейных ценностей.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее – Управление) в целях реализации Муниципальной программы.

4.2. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – постановление Администрации города).

4.3. Конкурс проводится путем отбора Соискателей, представивших лучшие Проекты, через осуществление следующих процедур:

- объявление о проведении Конкурса;
- прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
- техническую экспертизу заявок;
- заседание Комиссии.

4.4. Соискатель может подать не более одной заявки на участие по каждому из направлений Конкурса.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 03 октября 2022 года.

Заявки принимаются в печатной форме (с копией материалов на электронном носителе) и в электронной форме на адрес: uksm@bk.ru, при этом в теме электронного письма обязательно указывается наименование Соискателя и наименование Проекта в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Заявка, представленная на Конкурс, не должна превышать 10 (десяти) страниц текста формата А 4 (шрифт не менее 12, междустрочный интервал не менее 1,0).

4.6. Документы, прилагаемые Соискателем для участия в Конкурсе: копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копия баланса юридического лица за последний отчетный период с отсутствием просроченной задолженности по возврату в бюджет города или иной просроченной задолженности;

банковские реквизиты, удостоверенные подписью и печатью (при наличии), с обязательным указанием контактного телефона главного бухгалтера или руководителя юридического лица;

согласие на обработку персональных данных авторов и организаторов Проекта;

опись документов, прилагаемых к заявке.

4.7. На дату подачи заявки Соискатель должен отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.8. На дату подачи заявки Соискатель не должен находиться в процессе ликвидации и реорганизации.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки проверяет её на соответствие требованиям настоящего Порядка. По результатам проверки Управление принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявки;
 - об отказе в приеме заявки.
- Основаниями для отказа в приеме заявки являются:
- несоответствие Соискателя и документов, представленных на Конкурс, условиям настоящего Порядка;
 - нарушение срока приема заявок;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;
 - недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем.

Отказ в приеме заявки не препятствует её повторной подаче в установленный срок, если своевременно будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

4.10. По окончании срока приема заявок Управление передает прошедшие по условиям настоящего Порядка Проекты на рассмотрение Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии проводится не позднее 07 ноября 2022 года.

4.12. Комиссия оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки Проектов с занесением данных в оценочную ведомость. По итогам оценки составляется рейтинг Проектов, который фиксируется в протоколе Комиссии. Победителями Конкурса считаются Соискатели, которые набрали наибольшее количество баллов.

Критерии оценки:

- соответствие тематике Конкурса;
- актуальность заявленной проблематики, на решение которой направлен Проект;
- соответствие целей и задач методам, заявленным в Проекте;
- конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов реализации Проекта;
- опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей Соискателя заявленному направлению;
- количество молодежи, вовлеченной в реализацию Проекта;
- количество благополучателей из числа молодежи;
- доля привлеченных средств в общем объеме финансирования Проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию Проекта;
- уровень освещенности хода реализации Проекта в средствах массовой информации в рамках представленного в заявке медиаплана.

4.13. При равном количестве набранных баллов победителем Конкурса считается Соискатель, чья заявка зарегистрирована в Управлении ранее остальных.

4.14. Проекты, не прошедшие основной конкурсный отбор, включаются решением Комиссии в резервный список в соответствии с рейтингом набранных баллов.

4.15. Результаты заседания Комиссии, в том числе информация о рейтинге Соискателей, в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.16. Список Грантополучателей и размер каждого Гранта утверждаются постановлением Администрации города.

4.17. В случае отказа Грантополучателя от реализации Проекта Грант предоставляется Соискателю, Проект которого включен в резервный список, в порядке очередности.

5. Условия и порядок предоставления Грантов

5.1. Максимальный размер предоставляемого Гранта составляет не более 30000 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек. Комиссия имеет право запросить изменения в представленную Соискателем смету Проекта в зависимости от объема планируемой деятельности или финансового обоснования Проекта.

5.2. По результатам Конкурса между Управлением и Грантополучателем заключается соглашение (далее – Соглашение).

5.3. Обязательными для включения в Соглашение условиями являются:

согласие Грантополучателя на осуществление Управлением проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка использования Гранта;

запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением товаров и получением услуг, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка. Финансирование Грантов осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории города Рубцовска» на 2021 – 2024 годы.

5.5. В случае необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение, а также при расторжении Соглашения заключается дополнительное Соглашение.

5.6. Расходование средств, выделенных на реализацию Проекта, должно быть осуществлено Грантополучателем не позднее 30 ноября 2022 года.

6. Требования к отчетности

Грантополучатель обязан представить в Управление описательный и финансовый отчеты об использовании средств Гранта, форма которых прилагается к Соглашению, с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих совершенные расходы, в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением.

7. Контроль реализации Проектов

7.1. В случае выявления по результатам проверки фактов несоблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка использования Гранта Грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет Управления в полном объеме в течение 25-ти календарных дней с момента его уведомления Управлением.

7.2. Неиспользованные Грантополучателем средства подлежат возврату в Управление.

7.3. Главным администратором поступлений, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка,

выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств Грантов, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

Приложение
к Порядку предоставления грантов Главы города Рубцовска
в сфере молодежной политики

Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Главы города Рубцовска в сфере молодежной политики

1. Название проекта				
2. Оргкомитет проекта				
2.1. Полное наименование Соискателя (в соответствии с Уставом, Положением)				
2.2. Ф.И.О. руководителя Соискателя				
2.3. Контакты руководителя Проекта (в случае, если руководитель Проекта и руководитель Соискателя одно лицо, указать данные руководителя Соискателя), обязательно				
Городской (с кодом) телефон руководителя проекта				
Мобильный телефон руководителя проекта				
Адрес электронной почты руководителя проекта				
3. Команда проекта				
№	Ф.И.О.	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта и компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)	Контактные данные (тел., адрес электронной почты)	
1.				
2.				
3.				
4. География проекта				
5. Сроки реализации проекта				
Продолжительность реализации проекта (количество полных месяцев)				
Начало реализации проекта (месяц, год)				
Окончание реализации проекта (месяц, год)				
6. Краткая аннотация проекта				
<i>Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Пути решения проблемы. Результаты. Вывод.</i>				
7. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи				
8. Основные целевые группы, на которые направлен проект				
<i>Молодежь в возрасте: _____ человек от 14 до 17 лет (школьники, студенты); _____ человек от 18 до 24 лет (студенты, выпускники); _____ человек от 25 до 35 лет (работающая молодежь).</i>				
9. Основная цель проекта				
10. Задачи проекта				
1. 2. 3.				
11. Методы реализации				
12. Календарный план реализации проекта				
№	Решаемая задача (в соответствии с пунктом 10)	Метод/мероприятие и его описание	Сроки (дд.мм.гг)	Показатели результативности
1.				
2.				
3.				
13. Показатели результативности реализации проекта				
Количественные показатели			Качественные показатели	
14. Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта				
15. Опыт успешной реализации проектов				
16. Партнеры проекта и собственный вклад				
№	Партнер/ Собственный вклад	Вид поддержки		
1.				
2.				
3.				
17. Информационное сопровождение проекта				
	Наименование, характеристика СМИ	Форма публикации	Охват аудитории	Дата публикации (месяц, год)
18. Приложения и дополнительная информация о проекте				
Приложение № 1				
19. Детализированная смета проекта				
№	Статья расходов (укажите фактические расходы на основе приведенных ниже примеров)	Стоимость (ед.)	Количество (ед.)	Всего

1.	Расходы на услуги привлеченных экспертов по гражданско-правовым договорам в т.ч. НДС-13% (не более 30% от сметы проекта)			
1.1				
2.	Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна			
2.1				
3.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию			
3.1				
4.	Расходы на проживание и питание			
4.1				
5.	Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров)			
5.1				
6.	Расходы на аренду оборудования			
6.1				
7.	Расходы на закупку оборудования			
7.1				
8.	Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта			
8.1				
9.	Расходы на канцелярские принадлежности			
9.1				
10.	Иные расходы (расходы, которые не вошли в перечень)			
10.1				
				Итого

ФИО руководителя
МП

подпись

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2022 № 2977**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.03.2012 № 1589 «Об утверждении Положения об оплате труда, системе премирования и социальных гарантиях начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска»

В соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2022 № 2339 «Об увеличении с 1 июня 2022 года на 10 процентов заработной платы всех категорий работников бюджетной сферы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.03.2012 № 1589 «Об утверждении Положения об оплате труда, системе премирования и социальных гарантиях начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 03.03.2014 № 1065, от 20.07.2021 № 1924) изменение, дополнив пункт 3 приложения 1 к постановлению подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж). Ежемесячная надбавка по постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2022 № 2339 «Об увеличении с 1 июня 2022 года на 10 процентов заработной платы всех категорий работников бюджетной сферы» в размере 10 процентов на оплату труда, которая складывается из должностного оклада, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за непрерывный стаж, надбавки за качество выполняемых работ, ежемесячной премии, надбавки за сложность.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 по 31.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2022 № 2978**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2021 № 1732 «О создании эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края утверждения Положения о комиссии»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в целях обеспечения защиты населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2021 № 1732 «О создании эвакуационной комиссии города Рубцовска Алтайского края и утверждении Положения о комиссии» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
«1.4. Комиссия осуществляет руководство работой городских эвакуационных органов. К городским эвакуационным органам относятся:

комиссия;
эвакуационные комиссии объектов экономики;
сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП);
пункты посадки населения на транспорт (далее – ПП);
пункты погрузки материальных и культурных ценностей на транспорт, созданных на базе Администрации города Рубцовска Алтайского края, в том числе в подведомственных им муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;

пункты временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ПВР).»;

1.2. пункт 3.4 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3.4. Задачи Комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

3.4.1. осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения города Рубцовска;

3.4.2. организация работы пунктов посадки (высадки) эвакуируемого населения на транспорт;

3.4.3. организация и ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

3.4.4. организация работы СЭП;

3.4.5. организация взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам охраны эвакуируемого населения на СЭП;

3.4.6. организация работы пунктов погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей;

3.4.7. организация взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

3.4.8. постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения города Рубцовска по времени и видам транспорта;

3.4.9. организация совместной работы с эвакуационными приемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе;

3.4.10. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе города Рубцовска;

3.4.11. предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эва-

куационную комиссию Алтайского края.»;

- 1.3. пункт 3.5 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3.5. Задачи Комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:
 - 3.5.1. организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края (далее – КЧС и ПБ) по вопросам эвакуации населения города Рубцовска;
 - 3.5.2. организация работы по оповещению и информированию населения города Рубцовска, подлежащего эвакуации;
 - 3.5.3. организация подготовки ПВР и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;
 - 3.5.4. организация расселения пострадавшего населения;
 - 3.5.5. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с КЧС и ПБ;
 - 3.5.6. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;
 - 3.5.7. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения города Рубцовска;
 - 3.5.8. организация работы по возвращении эвакуированного населения города Рубцовска в места постоянного проживания.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.09.2022 № 3017**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.09.2022 № 576л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
 - 1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).
2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20, лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16, лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20, лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16, лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.09.2022 № 3017*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33. Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20, лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16, лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом

5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – ул. Брусилова, 45 200,52 лот № 2 – ул. Брусилова, 47 201,48 лот № 3 – ул. Брусилова, 8г 222,72 лот № 4 – ул. Киевская, 20 201,00 лот № 5 – ул. Комсомольская, 206 211,56 лот № 6 – ул. Комсомольская, 240 200,88 лот № 7 – ул. Кондратюка, 7 223,68 лот № 8 – ул. Красная, 88 226,32 лот № 9 – пр-кт Ленина, 16 128,4 лот № 10 – ул. Октябрьская, 123 53,04 лот № 11 – ул. Октябрьская, 151 220,44 лот № 12 – ул. Сельмашская, 37 221,16 лот № 13 – ул. Комсомольская 182 200,76
6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: ул. Красная, 88, ул. Брусилова, 45, пр-кт Ленина, 16, ул. Брусилова, 47, ул. Октябрьская, 123, ул. Киевская, 20, ул. Октябрьская, 151, ул. Комсомольская, 206, ул. Сельмашская, 37, ул. Комсомольская, 240, ул. Кондратюка, 7, ул. Кондратюка, 7. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для

		<p>управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>			<p>либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																									
			14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>																									
			15.	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	<p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>																									
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационный карты счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="1"> <tr><td>ул. Брусилова, 45</td><td>234,35</td></tr> <tr><td>ул. Брусилова, 47</td><td>232,25</td></tr> <tr><td>ул. Брусилова, 8г</td><td>530,55</td></tr> <tr><td>ул. Киевская, 20</td><td>633,50</td></tr> <tr><td>ул. Комсомольская, 206</td><td>378,24</td></tr> <tr><td>ул. Комсомольская, 240</td><td>450,36</td></tr> <tr><td>ул. Кондратюка, 7</td><td>117,54</td></tr> <tr><td>ул. Красная, 88</td><td>757,54</td></tr> <tr><td>пр-кт Ленина, 16</td><td>438,13</td></tr> <tr><td>ул. Октябрьская, 123</td><td>98,56</td></tr> <tr><td>ул. Октябрьская, 151</td><td>474,83</td></tr> <tr><td>ул. Сельмашская, 37</td><td>583,85</td></tr> <tr><td>ул. Комсомольская, 182</td><td>297,2</td></tr> </table>	ул. Брусилова, 45	234,35	ул. Брусилова, 47	232,25	ул. Брусилова, 8г	530,55	ул. Киевская, 20	633,50	ул. Комсомольская, 206	378,24	ул. Комсомольская, 240	450,36	ул. Кондратюка, 7	117,54	ул. Красная, 88	757,54	пр-кт Ленина, 16	438,13	ул. Октябрьская, 123	98,56	ул. Октябрьская, 151	474,83	ул. Сельмашская, 37	583,85	ул. Комсомольская, 182	297,2		
ул. Брусилова, 45	234,35																													
ул. Брусилова, 47	232,25																													
ул. Брусилова, 8г	530,55																													
ул. Киевская, 20	633,50																													
ул. Комсомольская, 206	378,24																													
ул. Комсомольская, 240	450,36																													
ул. Кондратюка, 7	117,54																													
ул. Красная, 88	757,54																													
пр-кт Ленина, 16	438,13																													
ул. Октябрьская, 123	98,56																													
ул. Октябрьская, 151	474,83																													
ул. Сельмашская, 37	583,85																													
ул. Комсомольская, 182	297,2																													
10.	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>																												
11.	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																												
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																												
13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита</p>		<p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:</p> $Oou = K \times (Poi + Pku),$ <p>где:</p> <p>Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;</p> <p>K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;</p> <p>Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;</p> <p>Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <table border="1"> <tr><td>лот № 1 – ул. Брусилова, 45</td><td>17347,92</td></tr> <tr><td>лот № 2 – ул. Брусилова, 47</td><td>28178,32</td></tr> <tr><td>лот № 3 – ул. Брусилова, 8г</td><td>52800,44</td></tr> <tr><td>лот № 4 – ул. Киевская, 20</td><td>52116,12</td></tr> <tr><td>лот № 5 – ул. Комсомольская, 206</td><td>20901,91</td></tr> <tr><td>лот № 6 – ул. Комсомольская, 240</td><td>23264,49</td></tr> <tr><td>лот № 7 – ул. Кондратюка, 7</td><td>9029,41</td></tr> <tr><td>лот № 8 – ул. Красная, 88</td><td>37607,21</td></tr> <tr><td>лот № 9 – пр-кт Ленина, 16</td><td>15108,26</td></tr> <tr><td>лот № 10 – ул. Октябрьская, 123</td><td>3297,29</td></tr> <tr><td>лот № 11 – ул. Октябрьская, 151</td><td>16727,95</td></tr> <tr><td>лот № 12 – ул. Сельмашская, 37</td><td>43256,62</td></tr> <tr><td>лот № 13 – ул. Комсомольская, 182</td><td>12686,05</td></tr> </table> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).</p> <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.</p> <p>Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающей организацией, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому.</p> <p>В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>	лот № 1 – ул. Брусилова, 45	17347,92	лот № 2 – ул. Брусилова, 47	28178,32	лот № 3 – ул. Брусилова, 8г	52800,44	лот № 4 – ул. Киевская, 20	52116,12	лот № 5 – ул. Комсомольская, 206	20901,91	лот № 6 – ул. Комсомольская, 240	23264,49	лот № 7 – ул. Кондратюка, 7	9029,41	лот № 8 – ул. Красная, 88	37607,21	лот № 9 – пр-кт Ленина, 16	15108,26	лот № 10 – ул. Октябрьская, 123	3297,29	лот № 11 – ул. Октябрьская, 151	16727,95	лот № 12 – ул. Сельмашская, 37	43256,62	лот № 13 – ул. Комсомольская, 182	12686,05
лот № 1 – ул. Брусилова, 45	17347,92																													
лот № 2 – ул. Брусилова, 47	28178,32																													
лот № 3 – ул. Брусилова, 8г	52800,44																													
лот № 4 – ул. Киевская, 20	52116,12																													
лот № 5 – ул. Комсомольская, 206	20901,91																													
лот № 6 – ул. Комсомольская, 240	23264,49																													
лот № 7 – ул. Кондратюка, 7	9029,41																													
лот № 8 – ул. Красная, 88	37607,21																													
лот № 9 – пр-кт Ленина, 16	15108,26																													
лот № 10 – ул. Октябрьская, 123	3297,29																													
лот № 11 – ул. Октябрьская, 151	16727,95																													
лот № 12 – ул. Сельмашская, 37	43256,62																													
лот № 13 – ул. Комсомольская, 182	12686,05																													

17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. Брусилова, 45, ул. Брусилова, 47, ул. Брусилова, 8г, ул. Киевская, 20, ул. Комсомольская, 206, ул. Комсомольская, 240, ул. Кондратюка, 7, ул. Красная, 88, пр-кт Ленина, 16, ул. Октябрьская, 123, ул. Октябрьская, 151, ул. Сельмашская, 37, ул. Комсомольская, 182 имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с 26.09.2022 года по 25.10.2022 года. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 26.10.2022 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20.	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 27.10.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21.	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 28.10.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22.	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24.	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска – начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org
« _____ » _____ 2022 г.

Лот № 1

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Брусилова, 45
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 02.03.2018 № 73-р
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1669 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 475,1 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 427,6 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 47,5 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1239 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Трещины в цоколе
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины
3. Перегородки	Кирпичные	Неудовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Неудовл.
5. Крыша	Шифер	Неудовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Неудовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-створчатые; Простые окрашенные	Неудовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Неудовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Неудовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 2022 г.

Лот № 2

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Брусилова, 47
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжение от 02.03.2018 № 73-р
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1676 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 473,9 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 423,4 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 49,5 кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1239 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Трещины в цоколе
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины
3. Перегородки	Кирпичные	Неудовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Неудовл.
5. Крыша	Шифер	Неудовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Неудовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-створчатые; Простые окрашенные	Неудовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Неудовл
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Неудовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 2022г.

**Лот № 3
 АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Брусилова, 8Г
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки __ многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1968
 5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 24
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 9070,11 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лестничными клетками 1007,79 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 968,07 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 106 кв. м.
 20. Количество лестниц 3 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1894 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовл
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.

8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует есть отсутствует есть	Удовл.

заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 2022г.

**Лот № 4
 АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Киевская, дом 20
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1956 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала да
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 14
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 4843,74 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 745,19 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 745,19 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 85 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1400,00 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	Трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины в местах кладки
3. Перегородки	Дощатые оштукатуренные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Щели, просадки, местами гниль
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Требуется ремонт
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

Лот № 5
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 206
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1953 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
6. Степень фактического износа 0 %
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 4242,30 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 707,05 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 346,15 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 360,9 кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 38,7 кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1835,76 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется капитальный ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Требуется капитальный ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электрообеспечение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный отсутствует отсутствует отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

Лот № 6
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 240
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1958 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
6. Степень фактического износа 0 %
7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 22
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 3405 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 826,1 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 567,4 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 258,7 кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 21,7 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1835,76 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется капитальный ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Требуется капитальный ремонт
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электрообеспечение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный отсутствует отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

Лот № 7
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Кондратюка, 7 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
4. Год постройки 1957
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1296,9 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лестничными клетками 216,15 кв. м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 216,15 кв. м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1835,76 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Трещины в цоколе
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Кирпичные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Ж/бетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Неудовл.
6. Полы	Доски окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	2-х створчатые; Простые окрашенные	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка Наружная-нет	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	отсутствуют отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	есть есть отсутствует отстойник отсутствует есть	Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 2022 г.

Лот № 8
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, дом 88
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1949 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала да
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 20
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 4945,0 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 889,63 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 527,39 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 135,28 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1666,00 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый Ленточный	Трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины в местах кладки
3. Перегородки	Дощатые оштукатуренные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется ремонта
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Щели, просадки, местами гниль
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений

8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Требуется ремонт
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 2022 г.

Лот № 9
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт Ленина, дом 16
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1956 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 6
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 2036 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 514,84 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 387,41 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1475,00 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый Ленточный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Дощатые оштукатуренные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Удовл.
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)**

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

**Лот № 10
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Октябрьская, 123 _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1961
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 1
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 2
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 390 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома 130,05 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 112,58 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
- Количество лестниц нет шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Бетонный ленточный</i>	<i>Удовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные</i>	<i>Удовл.</i>
3. Перегородки	<i>Кирпичные</i>	<i>Удовл.</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные</i>	<i>Удовл.</i>
5. Крыша	<i>Шифер</i>	<i>Удовл.</i>
6. Полы	<i>Доски окрашенные</i>	<i>Удовл.</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Двойные глухие окрашенные; Простые окрашенные</i>	<i>Удовл.</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка</i>	<i>Удовл.</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>отсутствуют отсутствуют отсутствуют отсутствует отсутствует</i>	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	<i>есть есть есть есть отсутствует центральное</i>	<i>Удовл.</i>

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)**

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

**Лот № 11
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Октябрьская, дом 151
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1949 год
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 6
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества есть
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 3502,43 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 557,97 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 421,7 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 132,7 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 87,24 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1859,0 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный железобетонный</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные толщиной 800мм</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
3. Перегородки	<i>Кирпичные</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
5. Крыша	<i>Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой</i>	<i>Требуется капитальный ремонт</i>
6. Полы	<i>Дощатые по деревянным лагам</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные</i>	<i>Без видимых повреждений Без видимых повреждений</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка</i>	<i>Без видимых повреждений Без видимых повреждений</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>есть есть есть нет нет есть</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	<i>Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе</i>	<i>Без видимых повреждений</i>

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)**

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

**Лот № 12
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Сельмашская, дом 37
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом _____
- Год постройки 1949 год
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 3327,0 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 686,08 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 420,59 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 67,9 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1475,00 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Фундамент	Бутовый Леночный	Трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины в местах кладки
3. Перегородки	Дощатые оштукатуренные	Трещины
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Удовл.
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Щели, просадки, местами гниль
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однополные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Требуется ремонт
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

Лот № 13
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская, 182
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1955
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей _2_
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 907,72 куб. м.
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лестничными клетками 390,87 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) ___ кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 149,3 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
20. Количество лестниц _1_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) ___ кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет_ кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1824 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный	Удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовл.
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые	Удовл. Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Удовл. Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть центральное	Удовл. Удовл. Удовл. Удовл.

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 2022 г.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
_____ О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org

«__» _____ 2022 г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				ул. Брусилова, 45	ул. Брусилова, 47	ул. Брусилова, 8г	ул. Киевская, 20	ул. Комсомольская, 206	ул. Комсомольская, 240	ул. Кондратьюка, 7
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	16,71	16,79	18,56	16,75	17,63	16,74	18,64
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0

	внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общедомовые)	x	x	0,68	0,68	1,23	1,54	0,54	0,79	0,68
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,26	0,26	0,34	0,26	0,19	0,44	0,26
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0,35	0,75	0	0	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,42	0,42	0,43	0,42	0,22	0,35	0,42
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0,11	0,11	0,13	0	0
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	x	x	16,03	16,11	17,33	15,21	17,09	15,95	17,96
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	x	x	7,81	8,22	9,80	10,52	8,49	2,25	2,60
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	5,84	6,15	5,76	6,00	3,14	1,67	1,94
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила)	1 раз в год	1	0	0	1,71	1,71	4,22	0,02	0
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0,04	0,04	0,04	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,97	2,07	1,94	2,02	1,09	0,56	0,66
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0,27	0,58	0	0	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0,08	0,17	0	0	0
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x	3,52	3,56	4,95	2,93	6,16	7,39	10,33
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,20	0,20	0,27	0,26	0,36	0,37	0,60
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,36	0,36	0,49	0,23	0,65	0,67	1,06
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0	0,18	0,18	0,19	0,10	0
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,51	0,52	0,69	0,67	0,57	1,43	1,50
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,15	2,18	2,91	1,40	3,86	3,99	6,30
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,30	0,30	0,41	0,19	0,53	0,83	0,87
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	x	x	3,80	3,43	1,69	0,87	2,00	5,57	4,14
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,45	3,13	1,40	0,45	1,54	5,11	4,03
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,35	0,30	0,26	0,39	0,42	0,44	0,11
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0	0,03	0,03	0,04	0,02	0
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц		0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	x	x	0,06	0,06	0,05	0,05	0,03	0,05	0,05
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,06	0,06	0,05	0,05	0,03	0,05	0,05

1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,84	0,84	0,84	0,84	0,41	0,69	0,84
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,84	0,84	0,84	0,84	0,41	0,69	0,84

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				ул. Красная, 88	пр-кт Ленина, 16	ул. Октябрьская, 151	ул. Сельмашская, 37	ул. Комсомольская, 182		
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме									
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	x	x	18,86	10,70	18,37	18,43	16,73		
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	x	x	0	0	0	0	0		
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0		
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0		
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
	внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			0	0	0	0	0		
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	x	x	1,45	0,63	0,46	1,58	0,51		
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0		
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,31	0,21	0,15	0,32	0,20		
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,63	0	0	0,72	0		
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0		
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,41	0,42	0,31	0,42	0,31		
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,10	0	0	0,12	0		
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	x	x	17,41	10,07	17,91	16,85	16,22		
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	x	x	11,66	3,63	9,66	7,69	3,25		
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	7,90	2,72	6,89	4,95	2,43		
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила)	1 раз в год	1	0,43	0	0,42	0,36	0		
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0		
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	2,70	0,91	2,35	1,67	0,82		
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,49	0	0	0,55	0		
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,14	0	0	0,16	0		
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x	2,30	4,64	6,12	5,43	8,00		
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0		
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,13	0,26	0,35	0,30	0,47		
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,24	0,48	0,63	0,53	0,84		
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,15	0	0,36	0,20	0,12		
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,20	0,68	0,52	0,76	1,20		
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0		

1.3.2.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	1,39	2,83	3,74	3,20	5,02
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,19	0,39	0,52	0,44	0,35
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	2,56	0,91	1,45	2,84	4,32
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	2,23	0,91	0,80	2,30	4,02
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,30	0	0,58	0,50	0,28
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,03	0	0,07	0,04	0,02
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,05	0,05	0,04	0,05	0,04
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,05	0,05	0,04	0,05	0,04
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,84	0,84	0,64	0,84	0,61
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,84	0,84	0,64	0,84	0,61

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			Ул. Октябрьская, 123
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	4,42
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	1,67
1.1.1.	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общезитии)	2 раза в год	2	1,60
1.1.2.	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в месяц	12	0,07
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	1,15
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	2 раз в год	2	1,15
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	1,13
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	0,03
1.3.1.1.	Протирка номерных указателей	2 раз в год	2	0,03
1.3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	0
1.3.2.1.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	1 раз в сутки	158	0
1.3.3.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,10
1.3.3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	7 раз в неделю	365	1,10
2.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом (общезитием)	В течение договора управления		0,47

Приложение 3 к конкурсной документации
Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____,
(номер телефона) _____,
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом _____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения _____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) _____
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даю согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждением Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления

таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 2022 г.
М.П.

Приложение 4
График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
26.09.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
27.09.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратюка, 7 ул. Красная, 88

28.09.2022	9-00 10-00 13-00 14-00 15-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
03.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
04.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратьюка, 7 ул. Красная, 88
05.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00 15-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
10.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
11.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратьюка, 7 ул. Красная, 88
12.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00 15-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
17.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
18.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратьюка, 7 ул. Красная, 88
19.10.2022	9-00 10-00 13-00 14-00 15-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182

Приложение 5 к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____ в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

(наименование организатора конкурса) _____ принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(адрес многоквартирного дома) _____

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 2022 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) _____ под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность) _____

подпись ФИО _____

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Рубцовск _____ « _____ » _____ 2022

_____, ОГРН № _____, ИНН _____,

именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « _____ » _____ № _____, выдана _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующую _____ на основании доверенности от « _____ » _____ № _____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имею _____ в собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилое помещение № _____ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от « _____ » _____, выданного _____, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от « _____ » _____ № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в подпункте 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

2.4.1. адрес многоквартирного дома: _____;

2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
2.4.3. серия, тип постройки _____;
2.4.4. год постройки _____;
2.4.5. этажность _____;
2.4.6. количество квартир _____;
2.4.7. общая площадь (кв.м) _____;
2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв.м) _____;
2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв.м) _____;
2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%); _____;
2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта _____;
2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв.м.) _____;
2.4.13. кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):
холодное водоснабжение;
горячее водоснабжение;
водоотведение;
электроснабжение;
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенными результатами открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого поме-

щения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Предоставлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организацией, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкции дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощно-

сти и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетных объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специализированные, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется: стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. Вставляемому с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. некачественного оказания части работ и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги

Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очердность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на _____ л.

10.5.2. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на _____ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на _____ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
_____ «_____» _____	_____ (ФИО))
_____» _____	_____ (адрес)
ИНН/КПП _____	_____ (адрес)
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____ (_____)
Директор: _____	_____ (_____)

Приложение 1
к договору от «_____» _____ 2022

**Состав
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регули-

рующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
Управляющая организация: _____ Собственник: _____

« _____ »
_____» _____ (ФИО)
_____ (адрес)
ИНН/КПП _____ (адрес)
р/с _____ Паспорт _____, выдан _____
БИК _____
к/с _____
Контактный телефон _____ (_____)
Директор: _____ (_____)

Приложение 2 к договору от « _____ » _____ 2022

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией
Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроосвещение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.09.2022 № 3017

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 98 шт.
Стоимость пакета документации – 294 рубля.
Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

ООО «Компания Земпроект»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
Внесение изменений в проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска, Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом
Основная часть проекта планировки территории
Раздел 1. Графическая часть

Заказчик: ООО «Газойл»
Договор № 219 от 16.07.2021 г.

Руководитель проекта:
Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022

ОБЩИЙ СОСТАВ ПРОЕКТА
внесения изменений в проект планировки и межевания территории
Основная часть проекта планировки территории
Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»

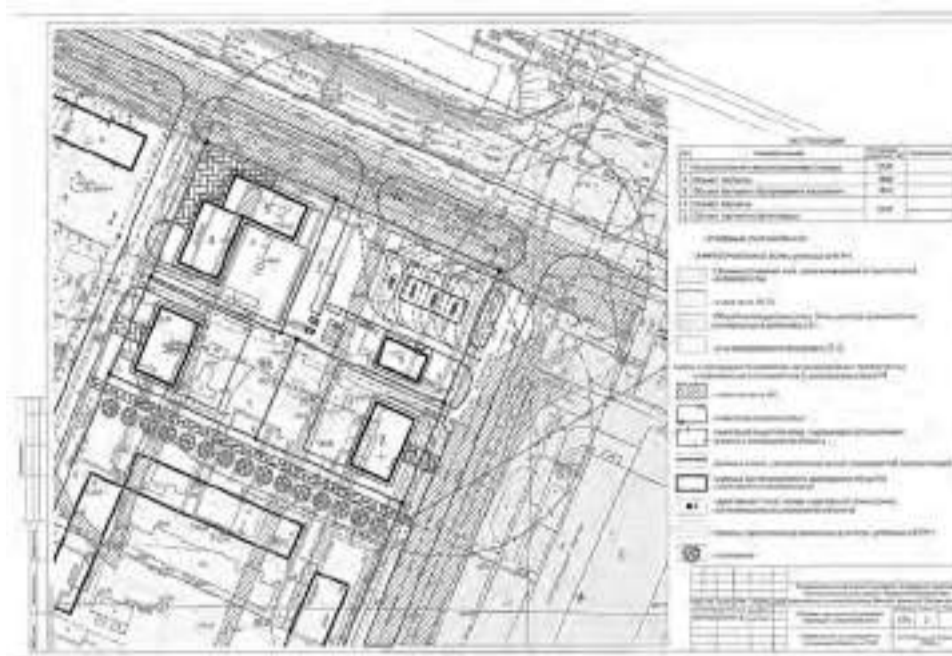
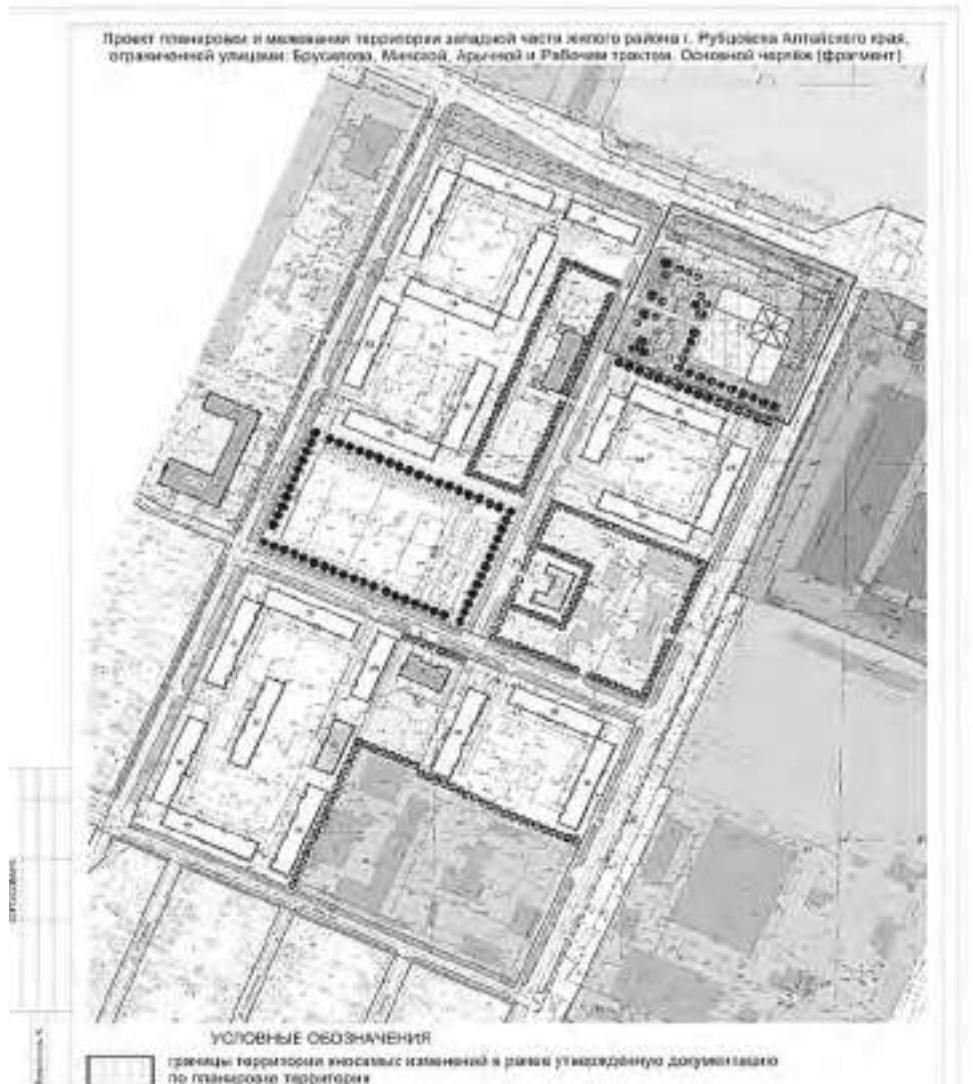
№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
1	Чертёж границ элементов планировочной структуры	1:2000
2	Чертёж границ зон планируемого размещения ОКС	1:500

Раздел 2 «Положение о размещении объектов капитального строительства»
Материалы по обоснованию проекта планировки территории
Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»
Раздел 4. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть
Раздел 5. Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
1	Чертёж межевания территории	1:1000

Раздел 6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	1:1000



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
Внесение изменений в проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска, Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом
Основная часть проекта планировки территории
Раздел 2. Положения о размещении объектов капитального строительства

Заказчик: ООО «Газойл»
Договор № 219 от 16.07.2021 г.

Руководитель проекта:
Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022

ОБЩИЙ СОСТАВ ПРОЕКТА
внесения изменений в проект планировки и межевания территории
Основная часть проекта планировки территории
Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
1	Чертёж границ элементов планировочной структуры	1:2000
2	Чертёж границ зон планируемого размещения ОКС	1:500

Раздел 2 «Положение о размещении объектов капитального строительства»

Материалы по обоснованию проекта планировки территории
Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»

Раздел 4. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть
Раздел 5. Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
1	Чертёж межевания территории	1:1000

Раздел 6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	1:1000

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Положение о характеристиках планируемого развития территории ----- 4
- 1.1 Положение о плотности и параметрах застройки территории ----- 5
- 1.2 Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственно-общественно-делового и иного назначения ----- 6
- 1.3 Положения об очередности планируемого развития территории ----- 6
- 1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения ОКС --- 7

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска, Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом утверждён постановлением Администрации г. Рубцовска Алтайского края от 21.07.2015 № 3399.

Изменения в документацию по планировке территории вносятся на основании постановления Администрации г. Рубцовска Алтайского края от 23.06.2021 № 1666, выданного по заявлению ООО «Газойл» на основании протокола заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки на территории города Рубцовска от 03.06.2021 № 2.

В рамках проектного предложения предлагаются следующие изменения по развитию территории:

1. Разместить на месте ранее запланированного здания многофункционального центра в составе:

- 1) помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне (300 м²);
- 2) помещения для культурно-массовой работы с населением, досуга и любительской деятельности (100 м²);
- 3) магазины продовольственных и непродовольственных товаров с площадью торгового зала 600 м²;
- 4) предприятия общественного питания на 48 посадочных мест;
- 5) предприятия бытового обслуживания на 12 рабочих мест;
- 6) гостиница на 30 мест;
- 7) аптека;
- 8) помещения административного назначения (жилищно- эксплуатационные организации, юридические услуги и т.д.)

автозаправочную станцию, предназначенную только для заправки легковых транспортных средств жидким моторным топливом, с наличием не более 3-х топливораздаточных колонок, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы).

Площадь участка, необходимая для размещения объекта, составляет 2753 м².
2. Организовать на месте сквера с площадками для отдыха санитарно-защитную зону для объекта V класса опасности – 50 метров в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (пп. 8 в ред. Изменений N 4, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.04.2014 N 31).

3. В границах санитарно-защитной зоны разместить допустимые согласно п. 5.3 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 объекты торговли и бытового обслуживания населения.

1.1 Положение о плотности и параметрах застройки территории
Плотность и параметры застройки

Таблица № 1

№ по экспликации	Наименование существующих, реконструируемых и планируемых ОКС	Основные параметры				
		Площадь участка, га	Количество планируемых ОКС, шт	Площадь застройки, м ² /площадь всех этажей, м ²	Показатели плотности застройки	
					Коэффициент застройки - отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка (квартала)	Коэффициент плотности застройки - отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (квартала)
1	2	3	4	5	6	7

1	Автозаправочная станция Технологическое здание АЗС	0,2797	1	137		
2	Объект торговли	0,1869	1	308/616		
3	Объект бытового обслуживания населения	0,1842	1	308/616		
4	Объект торговли	0,2241	1	308/616		
5	Объект торговли (автотовары)		1	286/572		
	Всего	0,8749	5	1347/255 7	1539	2923

1.2 Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения
1.3 Положения об очередности планируемого развития территории

Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения. Очередность планируемого развития территории

Таблица № 2

Номер по экспликации	Наименование, функциональное назначение объекта капитального строительства	Этажность	Вместимость, мощность, площадь (га)	Первая очередь строительства 5 лет 2025 г	Расчётный срок до 2030 г	Примечание. (Обеспеченность, нормы расчёта)
1	2	3	4	5	6	7
1	Автозаправочная станция Технологическое здание АЗС	1	3 топливораздаточных колонки с жидким моторным топливом	☒		-
2	Объект торговли	2		☒		
3	Объект бытового обслуживания населения	2		☒		
4	Объект торговли	2		☒		
5	Объект торговли (автотовары)	2		☒		

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения ОКС

Таблица № 3

Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	399237.9	2212365.66
2	399219.33	2212408.86
3	399195.89	2212463.36
4	399152.83	2212444.88
5	399120.32	2212430.87
6	399141.32	2212382.02
7	399162.33	2212333.17
8	399193.92	2212346.75
9	399175.76	2212390.12
10	399173.38	2212395.8

– Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципально-го образования город Рубцовск Алтайского края на 2019-2025 годы утв. Решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.08.2019 № 305.

1. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Основным элементом планировочной структуры данного проекта планировки территории, в который вносятся изменения, является жилой квартал с условным номером 1, обозначенный красными линиями, усвоенными в ранее утверждённой документации по планировке территории.

Проектом предлагается разместить на месте ранее запланированного здания многофункционального центра автозаправочную станцию, предназначенную для заправки легковых транспортных средств, с наличием не более 3-х топливораздаточных колонок с жидким моторным топливом.

Размещение автозаправочной станции на перекрёстке улиц Арычная и Рабочий тракт обеспечивает удобные, быстрые и безопасные транспортные связи и вписывается в единую систему транспорта и улично-дорожной сети города.

На территории автозаправочной станции допускается размещение объектов обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы).

Участок в настоящее время свободен от застройки, на участке расположены 3 опоры ВЛ 0,4 кВ и ВЛ 6 кВ и теплотрасса от котельной № 10.

2. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Автозаправочные станции (АЗС) следует проектировать из расчета одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей, принимая размеры их земельных участков для станций, га: на 2 колонки 0,1; « 5 « 0,2.

Расстояния от АЗС с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива до границ земельных участков детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, школ-интернатов, лечебных учреждений со стационаром или до стен жилых и других общественных зданий и сооружений следует принимать не менее 50 м. Указанное расстояние следует определять от топливораздаточных колонок и подземных резервуаров для хранения жидкого топлива. Расстояния от АЗС, предназначенных для заправки только легковых автомобилей в количестве не более 500 машин в сутки, до указанных объектов допускается уменьшать, но принимать не менее 25 м. (СП 42.13330.2016 актуализированная редакция «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» п. 11.27, 11.28).

Основные технико-экономические показатели планируемого объекта

Таблица 1

№№ п.п	Наименование показателей	Единицы измерения	показатели
1	Площадь участка для размещения многотопливной автозаправочной станции	м ²	2797
2	Площадь застройки	м ²	137
3	Объём хранения топлива на АЗС		
	Бензина АИ-92	м ³	35
	Бензина АИ-95	м ³	20
	Бензина АИ-95G	м ³	15
	Дизтоплива	м ³	30
4	Водопотребление, в т. ч. На горячее водоснабжение	м ³ /сут	0,92 0,32
5	Канализация	м ³ /сут	0,92
6	Годовой расход электроэнергии	кВт/час	645000
7	Тепловая нагрузка на:		
	отопление	Вт/ч	24300
	Тепловая завеса		900
	вентиляция		12000
8	Численность персонала в смену	чел	3
9	Количество заправок в сутки		
	СУГ	ед	100
	ЖМТ	ед	300

Размещение АЗС предлагается в территориальной зоне Т-3 – это зона автодорожного транспорта.

Зоны выделены для создания правовых условий функционирования дорожного движения и инженерных коммуникаций, устройства газонов, других озелененных территорий общего пользования.

В зону включены участки магистральных улиц общегородского и районного значения.

ООО «Компания Земпроект»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска, Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом
Материалы по обоснованию планировки территории
Раздел 3. Пояснительная записка

Заказчик: ООО «Газойл»

Договор № 219 от 16.07.2021 г.

Руководитель проекта: Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства-----4

2. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения----4

3. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне-----6

4. Перечень мероприятий по охране окружающей среды-----9

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий проект планировки территории разработан с учётом положений федеральных законов, в соответствии с нормативной, градостроительной, технической документацией:

– Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

– Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

– СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство.

Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

– СП 11-112-2001 Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований;

– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

– Свод правил СП 476.1325800.2020 «Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов», утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 января 2020 г. N 33/пр. Дата введения - 25 июля 2020 г.;

– Правила землепользования и застройки городского округа, утв. 19.08.2021 № 668 Решением Рубцовского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска»

– Нормативы градостроительного проектирования городского округа. Утв. Решением Рубцовского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» от 22.03.2018 № 127.

– Генеральный план города Рубцовска утв. Решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.12.2006 № 152;

Основные виды разрешенного использования для данной территориальной зоны предусматривают размещение заправки транспортных средств (4.9.1.1).

Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с классификатором (Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540)

Таблица 2

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1

3. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

Проектируемый объект, участок АЗС, не относится к опасным производственным объектам. Функциональное назначение АЗС – обеспечение процесса заправки топливом автотранспорта. Опасными технологическими процессами на АЗС являются:

- слив и налив нефтепродуктов;
 - заправка автотранспорта через ТРК.
- К возникновению ЧС на проектируемом объекте могут привести:
- пожары в помещениях и на территории;
 - нарушение правил движения автомобилей на открытой площадке;
 - неисправности электропроводки и электрооборудования;
 - нарушение правил пожарной безопасности;
 - нарушение правил технической эксплуатации технологического оборудования;
 - аварии на наружных и внутренних инженерных сетях.

На территории АЗС необходимо выполнять следующие правила противопожарной безопасности:

1) территория АЗС должна содержаться в чистоте и порядке; не допускается загромождение проездов, подъездов к противопожарному оборудованию, средствам пожаротушения, сигнализации и связи;

2) горючий хлам и мусор необходимо убирать в отведенные для этого места и систематически вывозить с территории предприятия;

3) в летний период вся территория АЗС должна убираться от травы с последующим удалением ее с территории;

4) на территории категорически запрещается:

- курить, применять открытый огонь, выжигать траву, сжигать мусор и т.д.;
- применять для освещения в резервуарах, приямках, колодцах промканализации и воды факелы, спички, свечи, карманные фонари и другие невзрывозащищенные источники света;
- применять инструмент, который при работе может создать искру;
- использовать для мойки рук легковоспламеняющиеся жидкости;
- включать в работу резервуары с неисправной запорной арматурой или другими неисправностями;

– хранить на АЗС посторонние материалы;

– применять для отогрева труб и арматуры открытый огонь;

5) при работе АЗС необходимо применять инструмент, не вызывающий искрообразования (омедненный или густо смазанный солидолом);

6) для освещения применять только взрывобезопасные фонари, шахтерские светильники, причём включение и выключение их производить снаружи, за территорией АЗС; при производстве ремонтных работ допускается пользование ручными электрическими переносными лампами во взрывобезопасном исполнении с напряжением не более 12 вольт;

7) отогрев замерзших или застывших трубопроводов осуществляется только паром или горячей водой, с предварительным отключением технологической линии;

8) при обнаружении неисправностей и утечек нефтепродукта принять все меры к их устранению, соблюдая при этом правила техники безопасности и пожарной безопасности;

9) все средства пожаротушения, противопожарное оборудование и инвентарь должны постоянно содержаться в полной исправности и быть готовыми к немедленному их использованию; запрещается использовать средства и оборудование пожаротушения по другому назначению;

10) при пожаре, а также в случае угрозы пожара и аварии необходимо:

– немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону;

– до прибытия пожарной команды организовать борьбу с аварией или пожаром имеющимися средствами пожаротушения;

– по прибытию пожарной команды информировать ее об обстановке, оказать помощь в ликвидации пожара.

11) каждый работник службы сервиса АЗС должен знать:

– расположение на АЗС средств пожаротушения, их назначение и уметь ими пользоваться; помнить, что электрооборудование можно тушить только углекислотными огнетушителями;

– номера телефонов пожарной части, места нахождения пожарных извещателей и способы вызова пожарной команды;

– свои обязанности на случай пожара или аварии согласно плану локализации аварийных ситуаций;

12) все люки, имеющиеся на колодцах резервуаров, должны быть постоянно закрытыми;

13) колодцы резервуаров должны быть постоянно закрыты;

14) канализационная система должна содержаться в исправности и периодически прочищаться от ила и мусора;

15) проливы топлива необходимо засыпать песком и в дальнейшем удалить его с территории АЗС;

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны в Российской Федерации разрабатываются и проводятся с учетом категорий организаций по ГО. Отнесение организаций к категориям по ГО осуществляется в порядке, определяемом «Правилами отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2016 г. № 804.

Согласно Приложению к Приказу МЧС России «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» № 632 от 28.11.2016 г проектируемый объект по гражданской обороне является не категоризованным объектом.

4. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

При эксплуатации автозаправочных станций должны выполняться экологические требования, определенные природоохранным законодательством и действующими нормативными техническими документами по охране окружающей среды. Производственная деятельность АЗС не должна приводить к загрязнению окружающей природной среды (воздуха, поверхностных вод, почвы) вредными веществами выше допустимых норм.

Основными источниками выделения загрязняющих веществ на АЗС являются:

– резервуары с нефтепродуктами (испарения нефтепродуктов - «большие и малые дыхания»);

– топливораздаточные колонки (испарения при заполнении бензобаков автомобилей);

– объекты очистных сооружений (испарения нефтепродуктов и сброс остатков (после очистки) в систему канализации);

– аварийные и непреднамеренные разливы нефтепродуктов на территории АЗС;

– неплотности технологического оборудования и коммуникаций;

– вентиляционные устройства производственных помещений АЗС и пунктов технического об-

служивания, размещенных на территории АЗС;

– выбросы отработавших газов автотранспорта.

Для уменьшения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу из источников загрязнения АЗС рекомендуется:

– поддерживать в полной технической исправности резервуары, технологическое оборудование и трубопроводы. Обеспечивать их герметичность;

– поддерживать техническую исправность исправности дыхательных клапанов, своевременно проводить на них техническое обслуживание и соответствующие регулировки;

– обеспечивать герметичность сливных и замерных устройств, люков смотровых и сливных колодцев, в том числе и при проведении операций слива нефтепродуктов в процессе их хранения;

– осуществлять слив нефтепродуктов из автоцистерн только с применением герметичных быстроразъемных муфт (на автоцистерне и резервуаре АЗС);

– не допускать переливов и разливов нефтепродуктов при заполнении резервуаров и заправке автотранспорта;

– оборудовать резервуары с бензином газовой обвязкой;

– оборудовать резервуары АЗС и топливораздаточные колонки системами (установками) улавливания (отвода), рекуперации паров бензина;

– поддерживать в исправности счетно-дозировочные устройства, устройства для предотвращения перелива, системы обеспечения герметичности процесса слива, системы автоматизированного измерения количества сливаемых нефтепродуктов в единицах массы (объема), а также устройства трубопровода после окончания операции слива.

Охрана поверхностных вод осуществляется с учетом установленных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сбор поверхностно-ливневых сточных вод обеспечивается со всей площади АЗС путем прокладки ливневой канализационной сети или создания соответствующих уклонов территории для направления стока на очистные сооружения.

АЗС оснащаются очистными сооружениями. Состав очистных сооружений и необходимое качество очистки производственных сточных вод обосновываются с учетом места их сброса.

Смена фильтрующих материалов, а также удаление уловленных нефтепродуктов и осадка из очистных сооружений производится по мере необходимости, в зависимости от соблюдения установленных нормативов ПДС.

В зимний период, когда вследствие понижения температуры сточных вод процессы очистки замедляются, контроль за работой очистных сооружений должен быть постоянным.

Территория АЗС в районе возможных утечек, потерь нефтепродуктов должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие, огражденное по периметру бортиком высотой 200 мм. Территория должна иметь уклон в сторону лотков или колодцев. Покрытие территории должно быть выполнено из материалов, обеспечивающих максимально эффективный сбор проливов нефтепродуктов специальными средствами и защиту почв и подпочвенных грунтовых вод от загрязнения нефтепродуктами.

Лотки должны иметь уклон с борным колодцем (приямком) через гидравлические или иного типа затворы.

Площадка АЗС должна быть оборудована инженерными устройствами (сооружениями) по перехвату максимально возможной аварийной утечки нефтепродуктов в случае разгерметизации топливной емкости автоцистерны. Для сбора аварийной утечки нефтепродуктов АЗС оснащается аварийной емкостью. Объем аварийной емкости должен быть больше объема емкости автоцистерны, стоящей на сливе. Площадка, предназначенная для размещения автоцистерны при сливе нефтепродуктов в резервуары, должна быть забетонирована, обвалована - обвалование должно быть высотой не менее 150 мм (допускается по периметру площадки иметь лотки, достаточные для улавливания возможных проливов) и обустроена инженерными устройствами, отводящими разлитые нефтепродукты в аварийную емкость или отстойники очистных сооружений.

Для сбора разлитых нефтепродуктов на каждой станции должен быть запас сорбента в количестве, достаточном для ликвидации последствий максимально возможного пролива.

Допускается для сбора разлитых нефтепродуктов использовать песок, который размещается на территории АЗС в специальных контейнерах.

Места разлива нефтепродуктов на почву необходимо немедленно зачистить путем снятия слоя земли до глубины, на 1-2 см превышающей глубину проникновения нефтепродуктов в грунт. Выбранный грунт удаляется в специально оборудованный контейнер, образовавшийся выемка должна быть засыпана свежим грунтом или песком.

Грунт, загрязненный нефтепродуктами, а также загрязненный фильтрующей материал и осадки очистных сооружений вывозятся в места, определенные в установленном порядке.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории западной части жилого района города Рубцовска Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом

Основная часть проекта межевания территории

Раздел 4. Текстовая часть

Заказчик: ООО «Газойл»

Договор № 219 от 16.07.2021 г.

Руководитель проекта:

Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022

СОСТАВ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Раздел 4. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть

Раздел 5. Основная часть проекта межевания территории. Чертежи межевания территории

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
1	Чертеж межевания	1:1000

Раздел 6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

№ чертежа	Наименование	Масштаб, количество листов
2	Чертеж обоснования проекта межевания территории	1:1000

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования-----4

2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд-----6

3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории -----7

4 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости----8

1 ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Базовой информацией при разработке проекта межевания являются сведения Управления Росреестра по Алтайскому краю по ранее сформированным земельным участкам в границах проектируемой территории. Рассматриваемая территория расположена в границах кадастрового квартала 22:70:010705, на участках с кадастровыми номерами: 22:70:010705-9, 22:70:010705-10.

Планировочная структура соответствует утвержденному генеральному плану города Рубцовска.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Таблица № 1

Информация по существующему земельному участку					Информация по образуемому земельному участку				
Кадастровый номер	Адрес	Категория земель	Форма собственности	Площадь	Разрешенное использование	Условный номер образуемого земельного участка	Испрашиваемая площадь земельного участка	Примечание. Способ образования	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
22:70:010705:9	Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, 9	Земли населенных пунктов	Собственность публично-правовых образований	1000	Для индивидуальной жилой застройки	-	-	Участок ликвидируется	
22:70:010705:10	Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, дом 11	Земли населенных пунктов	Собственность публично-правовых образований	1000	Для индивидуальной жилой застройки	-	-	Участок ликвидируется	

22:70:010705	Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, 9	Земли населённых пунктов	Собственность публично-правовых образований	-	-	:Зу1	2 797	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
22:70:010705	-	-	-	-	-	:Зу2	1 869	
22:70:010705	-	-	-	-	-	:Зу3	1 842	
22:70:010705	-	-	-	-	-	:Зу4	2 241	

2 ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
Земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусматривается.

3 ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 (ред. от 04.02.2019) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» устанавливаемые виды разрешенного использования территории земельного участка в границах жилого района города Рубцовска, Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом, предусматривающей размещение многотопливной автозаправочной станции, приведены в таблице № 2.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом межевания территории

Таблица № 2

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Условный номер образуемого земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	:Зу1	4.9.1.1

4 СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЭТИХ ГРАНИЦ В СИСТЕМЕ КООРДИНАТ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков

Номер точки	Координаты	
	X	Y
	:ЗУ1	
1	399237.9	2212365.66
2	399219.33	2212408.86
3	399195.89	2212463.36
4	399152.83	2212444.88
5	399153.07	2212444.31
6	399173.38	2212395.8
7	399175.76	2212390.12
8	399193.92	2212346.75
9	399120.32	2212430.87
10	399141.32	2212382.02
11	399162.33	2212333.17

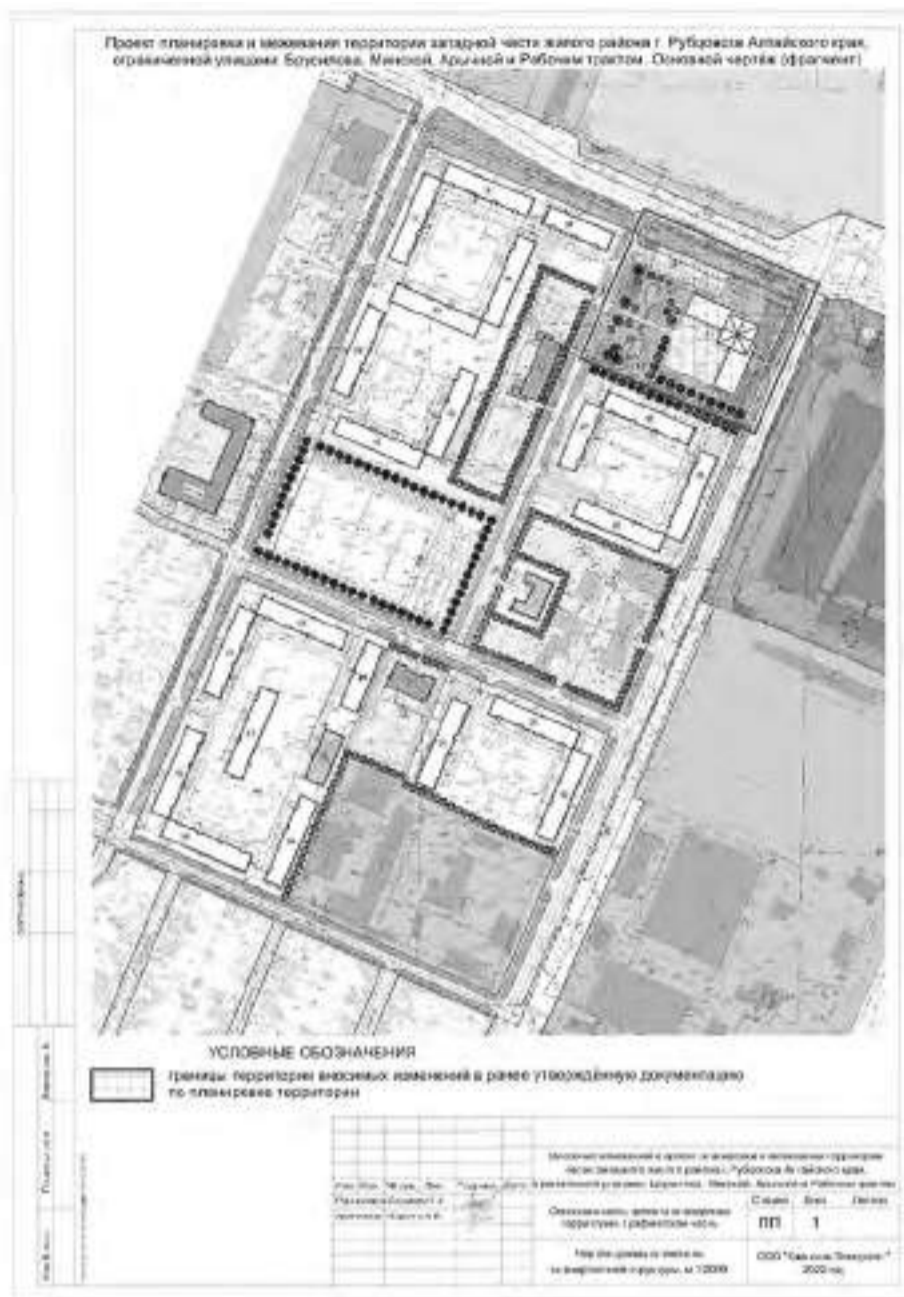
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом

Основная часть проекта межевания территории Раздел 5. Чертежи межевания территории
Заказчик: ООО «Газойл»
Договор № 219 от 16.07.2021 г

Руководитель проекта:
Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022



Сведения из итогового финансового отчета кандидатов в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва

по двухмандатному избирательному округу № 1 Геворгяна Карена Генриковича по состоянию на 25 июля 2022 года

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

по двухмандатному избирательному округу № 4 Вельмина Евгения Евгеньевича по состоянию на 27 июля 2022 года

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 500,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 450,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

по двухмандатному избирательному округу № 2 Ильичевой Юлии Анатольевны по состоянию на 27 июля 2022 года

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

по двухмандатному избирательному округу № 3 Игнатенко Татьяны Викторовны по состоянию на 28 июля 2022 года

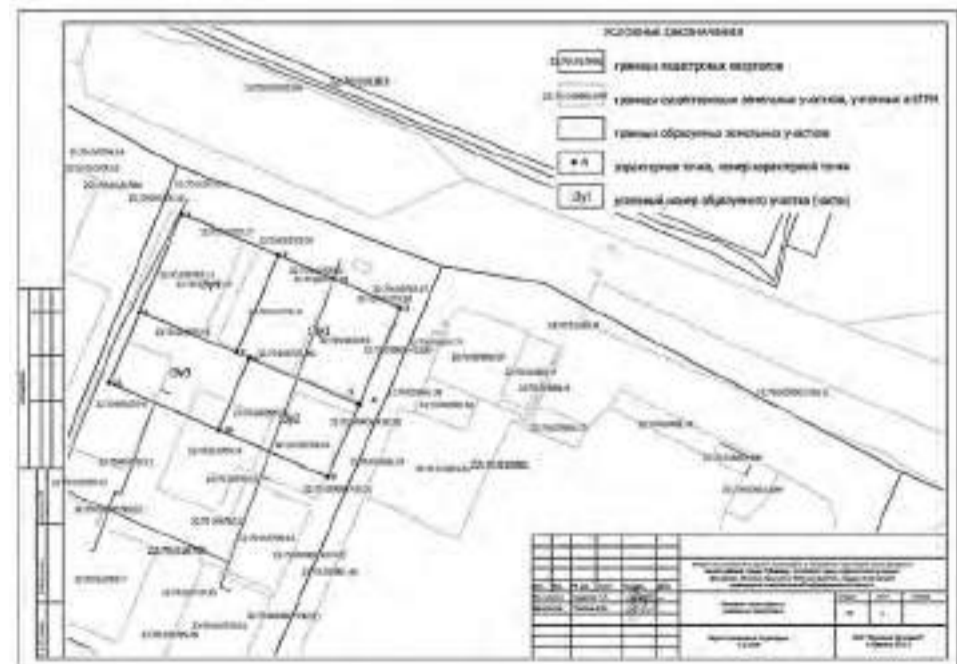
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

по двухмандатному избирательному округу № 14 Примакова Евгения Валентиновича по состоянию на 28 июля 2022 года

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 300,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 260,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 40,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

по двухмандатному избирательному округу № 3 Попрядухина Юрия Петровича по состоянию на 29 июля 2022 года

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 300,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 300,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам 0,00 (руб.);
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Внесение изменений в проект планировки и межевания территории части западного жилого района города Рубцовска Алтайского края, ограниченной улицами: Брусилова, Минской, Арычной и Рабочим трактом

Раздел 6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории
Заказчик: ООО «Газойл»
Договор № 219 от 16.07.2021 г

Руководитель проекта:
Садакова Г.А.

Город БАРНАУЛ 2022

Перед судом предстанет «чёрный копатель»

В результате совместной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края и УФСБ России по Алтайскому краю по противодействию незаконному обороту предметов историко-культурного наследия пресечена деятельность жителя региона.

В апреле 2022 года гражданин 1980 г. р., достоверно зная о местонахождении объекта культурного наследия федерального значения «Камешок 1, поселение» на территории Бийского района, без специального разрешения (открытого листа), при помощи металлодетектора и штыковой лопаты отыскал и извлек из почвы несколько археологических предметов.

Незаконная деятельность привела к повреждению, т. е. к приведению в полную негодность разновременного культурного слоя, представленного объектами от эпохи палеолита до эпохи бронзы и раннего железного века. Данный факт подтверждён результатами проведённой археологической судебной экспертизы.

В ходе обыска по месту жительства обвиняемого сотрудниками УФСБ России по Алтайскому краю были обнаружены и из незаконного оборота изъяты 20 металлических наконечников стрел, относящихся к периоду второй половины VII - начала VI вв. до н. э.

Согласно заключению эксперта данные объекты представляют собой ценность с точки зрения истории, археологии, искусства, науки и техники, социальной культуры и являются свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

На основании переданных Управлением материалов МУ МВД России «Бийское» было возбуждено и расследовано уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного п. «а», ч. 3 ст. 243.2 УК РФ (поиск и изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле, проводимые без разрешения (открытого листа), повлекшие повреждение культурного слоя, совершённые с использованием специальных технических средств поиска).

В настоящее время уголовное дело с утверждённым прокурором обвинительным заключением направлено в Бийский районный суд для рассмотрения по существу.

Справка

Объекты археологического наследия, а также все археологические предметы, залегающие на поверхности земли, в недрах земли или под водой, находятся в государственной собственности. В соответствии с действующим законодательством они подлежат передаче на постоянное хранение в государственную часть музейного фонда Российской Федерации.

Пресс-служба УФСБ России по Алтайскому краю

ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ!

Дом мечты на берегу водоема

Дом и участок у озера или реки – мечта многих! Поэтому граждане, покупая участок на берегу водоема, начинают строить дом своей мечты, не задумываясь об особенностях регулирования такого строительства. А зря. На территориях, которые граничат с любым водным объектом, установлен специальный режим пользования, иногда устанавливающий полный запрет на любое строительство.

Здесь важно обратить внимание на два разных понятия – «береговая полоса» и «водоохранная зона».

Береговой полосой называют земли общего пользования вдоль береговой линии. Ее ширина составляет в среднем 20 м, у маленьких рек и ручьев – до 5 м.

Водоохранная зона примыкает к береговой линии водоема. На этой территории действует специальный режим хозяйственной и иной деятельности с целью защиты водного объекта. В частности, такая деятельность не должна приводить к загрязнению, засорению, заилению водного объекта, истощению его вод. Ширина водоохранной зоны также зависит от размера водоема: у моря это 500 м, у мелких рек – 50 м, у рек покрупнее – 100-200 м.

В границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения. Их ширина устанавливается в зависимости от уклона берега. При обратном или нулевом уклоне она составляет 30 метров. Самая большая ширина прибрежной защитной полосы у рек, озер и водохранилищ, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение.



В этом случае она составляет 200 метров.

Со слов заместителя руководителя Росреестра по Алтайскому краю Андрея Рериха, приватизировать, то есть выкупить у государства участки в пределах береговой полосы, нельзя. Индивидуальное жилищное строительство в пределах береговой полосы также не допускается. А вот в водоохранной зоне за пределами береговой полосы можно купить или получить участок в аренду, в том числе для строительства, при условии соблюдения всех санитарных, водоохранных и иных требований и норм. Так, его нужно обязательно оборудовать сооружениями, которые будут защищать водный объект от загрязнения, – это канализации, ливнеотводы, дренажные установки, системы очистки воды и т. д. Исключениями являются случаи, когда открытый водоем является источником питьевой воды и возле него установлена зона санитарной охраны. На таких территориях жилищное строительство запрещается.

Чтобы узнать, входит ли земельный участок в границы водоохранной зоны, нужно заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости. Это можно сделать с помощью электронных сервисов на сайте Росреестра, в офисах МФЦ, а также на портале Госуслуг. Если участок не входит в границы зоны с особыми условиями использования территории (которой в данном случае является водоохранная зона), то напротив соответствующей графы в выписке будет указано «данные отсутствуют». Если же наоборот, то будет указано, что участок расположен в границах водоохранной зоны.

Управление Росреестра по Алтайскому краю

БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила для любителей порыбачить



Инспекторы центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю регулярно проводят профилактические беседы с рыбаками о правилах поведения на водных объектах и последствиях, к которым может привести их нарушение.

Чтобы такой отдых не обернулся трагедией, рыбакам необходимо строго соблюдать правила безопасного поведения на воде.

Помните, что алкоголь – ваш главный враг на рыбалке. Традиция выпить перед ловлей может сыграть с вами злую шутку. В состоянии алкогольного опьянения невозможно грамотно управлять лодкой. Если пьяный человек окажется в холодной воде, его шансы спастись будут минимальными.

Отправляясь на рыбалку, необходимо учитывать прогноз погоды – при сильном волнении на акватории необходимо воздержаться от выхода на воду. Во избежание несчастных случаев лучше рыбачить, не отходя далеко от берега. Осень является самым непредсказуемым временем года, когда тихий и солнечный день за несколько минут может перейти в дождь и штормовой ветер. И перед уходом на рыбалку стоит обязательно сообщить о месте промысла родным и близким, а также уточнить время возвращения с рыбалки.

Главное при ловле с лодки – уметь плавать. Это умение поможет спастись самому и спасти товарища даже в самых сложных, непредсказуемых ситуациях.

Перед выходом на водоем тщательно проверьте состояние лодки, убедитесь, не протекает ли она, исправны ли весла. Обязательно следует иметь в лодке спасательный круг, пояс или жилет, емкость для откачивания воды.

Особая осторожность требуется при рыбалке с надувных лодок. На таких плавучих средствах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям.

Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это не спеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить ее водой. Если на водоеме гуляет высокая волна или лодка неустойчива, лучше подплыть к берегу и там поменяться местами.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101». Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю