

**Оформить подписку  
на газету «Местное время» на второе  
полугодие 2022 г. можно  
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,  
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,  
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН  
(компьютер, ноутбук) или через мобильное  
приложение «Почты России»  
(смартфон, планшет).  
Все вопросы по телефонам:  
8-963-524-05-55, 4-63-64.**

## Внимание, аукцион!

26.08.2022 в 12-00 по адресу: г. Барнаул, пер. Ядринцева, 88, оф. 3, КГКУ «Фонд имущества Алтайского края» как организатор аукциона проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, сроком на 2 года 6 месяцев, площадью 0,0349 га с кадастровым номером 22:70:021115:32, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 10 метрах южнее здания по пер. Девопской, 4. Цель предоставления – для строительства нежилого здания - склада. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка – склады (код 6.9).

Использование земельного участка необходимо осуществлять с учетом положений статьи 49 Правил землепользования и застройки города Рубцовска, утвержденных решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 (далее – Правила).

Согласно Правил земельный участок находится в зоне предприятий V класса (П-4).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены статьей 49 Правил.

Максимальный коэффициент застройки земельного участка – 0,8.

Минимальное и максимальное количество надземных этажей без ограничений.

Согласно информации администрации города Рубцовска Алтайского края на территории земельного участка расположено одноэтажное здание. Информация о зарегистрированных правах на указанный объект в Едином государственном реестре недвижимости отсутствует.

Информация о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения содержится:

- в отношении сетей теплоснабжения в письме АО «Барнаульская генерация»;
- в отношении сетей водоснабжения и водоотведения в письме МУП «Рубцовский водоканал»;
- в отношении сетей газоснабжения в письме ОАО «Алтайгазсервис».

Часть земельного участка с учетным номером 22:70:021115:32/1 площадью 42 кв.м расположена в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, зона с особыми условиями использования территорий, реестровый номер границы: 22.70.2.53 (сведения отражены в ЕГРН).

Ограничения использования земельного участка в границах охранных зон регламентируются действующими нормативно правовыми актами, в т. ч. Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется на основании распоряжения управления имущественных отношений Алтайского края от 04.05.2022 № 531, в соответствии с требованиями, установленными ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ (далее – Кодекс).

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Начальная цена предмета аукциона определена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (начальный размер годовой арендной платы) составляет 86 301 руб., задаток в размере – 86 301 руб., шаг аукциона устанавливается в размере 2 589 руб.

### Условия и порядок проведения аукциона:

для участия в аукционе претендент подает заявку установленного образца с указанием реквизитов счета для возврата задатка, представляет копию документа, удостоверяющего личность, при наличии подлинника этого документа (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении. Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка на р/с организатора торгов: Министерство финансов Алтайского края (КГКУ «Фонд имущества Алтайского края», л/с 05172D02730, ИНН 2221012907, КПП 222101001, БИК ТОФК 010173001, Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул, единый казначейский счет (ЕКС) 40102810045370000009, казначейский счет поступлений временных средств 0322264301000001700, ОКТМО 01701000 не позднее 22.08.2022 г., признается заключением соглашения о задатке.

Цена, сложившаяся на аукционе, является ежегодной арендной платой; арендная плата за первый отчетный год аренды за вычетом задатка подлежит внесению арендатором в течение 10 дней с момента подписания договора аренды земельного участка, а в случае, если задаток был возвращен - в размере, определенном протоколом о результатах аукциона; в последующие годы – ежемесячно, равными долями, рассчитанными пропорционально относительно годовой суммы арендной платы не позднее 15 числа текущего месяца; победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона; результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона; организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем; Алтайкраймушество принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Кодекса; извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения; организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки; при признании аукциона несостоявшимся в случаях: только один заявитель признан участником аукциона; по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе, и заявитель соответствует всем требованиям и условиям аукциона; в аукционе участвовал только один участник, Алтайкраймушество в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (протокола о результатах аукциона), в соответствии с п.п. 13, 14, 19, 20 ст. 39.12 Кодекса обязан направить заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка; при этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона; Алтайкраймушество направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона; при этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона; победитель аукциона (единственный участник) обязан подписать договор аренды земельного участка и представить его в Алтайкраймушество не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте <http://torgi.gov.ru>, и не позднее 30 дней со дня направления Алтайкраймушеством проекта договора аренды земельного участка; при заключении договора аренды земельного участка с победителем аукциона или единственным участником сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды земельного участка; в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклоняется от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается; если договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона его проекта не был им подписан и представлен в Алтайкраймушество, указанный договор направляется иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона; в случае, если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в Алтайкраймушество подписанный им договор, Алтайкраймушество вправе объявить о проведении повторного аукциона или распродать земельный участок иным образом в соответствии с Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно; победитель аукциона (единственный участник; участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, в случае отказа победителя аукциона от подписания договора) самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от временных некапитальных объектов.

Прием заявок и документов от претендентов, ознакомление с документами о предмете аукциона и условиях его приобретения производятся с 27.07.2022 г., но не позднее 22.08.2022 г. в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (в пятницу до 17-00), по адресу: г. Барнаул, пер. Ядринцева, 88, оф. 3, тел. (8-385-2) 382-012, 206-121.

Информация также размещается на официальных сайтах <http://torgi.gov.ru>, [www.altfnd22.ru](http://www.altfnd22.ru), форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка и иные документы по проведению аукциона опубликованы на сайтах [www.altfnd22.ru](http://www.altfnd22.ru), <http://torgi.gov.ru>.

## РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ 19 июля 2022 года № 38/195

г. Рубцовск

**О регистрации Ахмадулиной Инны Вячеславовны кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва двухмандатному избирательному округу № 1 Ахмадулиной Инны Вячеславовны, выдвинутой избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 158, 160 и 162 Кодекса, а также руководствуясь решением Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 года № 35/166 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

### РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Ахмадулину Инну Вячеславовну, 1975 года рождения, проживающую в Алтайском крае, городе Рубцовске, заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Жар-птица», выдвинутую избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 в 17 часов 10 минут 19 июля 2022 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на которое распространяется действие пункта 5 статьи 162 Кодекса.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Ахмадулиной Инне Вячеславовне удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Местное время» для опубликования и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в разделе «Рубцовская городская ТИК».

Председатель

Секретарь

Л. Н. Боброва

Р. Р. Довгич

## РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ 19 июля 2022 года № 38/196

г. Рубцовск

**О регистрации Неvejeина Николая Ивановича кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 3**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва двухмандатному избирательному округу № 3 Неvejeина Николая Ивановича, выдвинутого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 158, 160 и 162 Кодекса, а также руководствуясь решением Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 года № 35/166 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 3, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

### РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Неvejeина Николая Ивановича 1964 года рождения, проживающего в Алтайском крае, городе Рубцовске, заведующего отделением гемодиализа – врача нефролога Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 2, г. Рубцовск», выдвинутого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 3 в 17 часов 12 минут 19 июля 2022 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на которое распространяется действие пункта 5 статьи 162 Кодекса.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Неvejeину Николаю Ивановичу удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Местное время» для опубликования и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в разделе «Рубцовская городская ТИК».

Председатель

Секретарь

Л. Н. Боброва

Р. Р. Довгич

## РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ 19 июля 2022 года № 38/197

г. Рубцовск

**О регистрации Верещагина Юрия Владимировича кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 5**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва двухмандатному избирательному округу № 5 Верещагина Юрия Владимировича, выдвинутого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 158, 160 и 162 Кодекса, а также руководствуясь решением Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 года № 35/166 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 5, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия





#### Двухмандатный избирательный округ № 2

3. Кункель Владимир Павлович, дата рождения – 8 мая 2000 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Федоренко улица, д. 15, кв. 86, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 19 664048, выдан – 25.05.2020, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

4. Романова Лариса Геннадьевна, дата рождения – 25 июня 1967 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Осипенко улица, д. 140, кв. 22, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 12 772020, выдан – 26.07.2012, Отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 3

5. Пальчук Александра Валерьевна, дата рождения – 28 апреля 1972 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Рубцовский проспект, д. 31, кв. 22, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 17 324069, выдан – 11.05.2017, Отдел УФМС России по Алтайскому краю и Республике Алтай в г. Рубцовске, 220-091.

6. Терещенко Денис Владимирович, дата рождения – 8 мая 1979 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Гражданский переулок, д. 8, кв. 41, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 18 469376, выдан – 24.07.2018, ГУ МВД по Алтайскому краю, 220-045.

#### Двухмандатный избирательный округ № 4

7. Леуткин Александр Викторович, дата рождения – 23 марта 1977 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Гражданский переулок, д. 25, кв. 70, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 21 859501, выдан – 05.04.2022, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

8. Машинский Александр Андреевич, дата рождения – 1 августа 1999 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Рубцовский проспект, д. 33, кв. 38, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 19 581687, выдан – 04.09.2019, ГУ МВД по Алтайскому краю, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 5

9. Гришечко Валентина Михайловна, дата рождения – 3 июня 1954 года, место рождения – р.п. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Гражданский переулок, д. 27, кв. 1, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 12 773488, выдан – 15.08.2012, отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 6

10. Бишев Виталий Андреевич, дата рождения – 21 сентября 1975 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Уленикова переулок, д. 43, кв. 1, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 20 698763, выдан – 05.10.2020, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

11. Погребных Елена Александровна, дата рождения – 10 апреля 1980 года, место рождения – гор. Новокузнец Кемеровской обл., адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Белинского улица, д. 23, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 32 09 694779, выдан – 31.07.2009, Отделением в Куйбышевском районе ОУФМС России по Кемеровской области в гор. Новокузнецке, 420-028.

#### Двухмандатный избирательный округ № 7

12. Попов Анатолий Александрович, дата рождения – 13 июня 1954 года, место рождения – г. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Ленина проспект, д. 3, кв. 63, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 03 400131, выдан – 15.10.2002, УВД г. Рубцовска Алтайского края, 222-044.

13. Прутовых Роман Евгеньевич, дата рождения – 29 декабря 1980 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Калинина улица, д. 34, кв. 65, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 21 860400, выдан – 24.05.2022, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 8

14. Машинский Артем Андреевич, дата рождения – 15 ноября 2002 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Рубцовский проспект, д. 33, кв. 38, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 16 286065, выдан – 16.12.2016, Отдел УФМС России по Алтайскому краю и Республике Алтай в г. Рубцовске, 220-044.

15. Хотулева Елена Васильевна, дата рождения – 17 ноября 1986 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Калинина улица, д. 10, кв. 13, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 06 932300, выдан – 14.12.2006, Управление внутренних дел города Рубцовска Алтайского края, 222-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 9

16. Бастрикова Татьяна Геннадьевна, дата рождения – 28 июля 1954 года, место рождения – г. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Алейский переулок д. 45, кв. 8, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 03 980279, выдан – 19.08.2003, УВД г. Рубцовска Алтайского края, 222-044.

17. Коваль Алина Вячеславовна, дата рождения – 26 марта 2000 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Угловский тракт, д. 40, кв. 1, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 19 638981, выдан – 20.05.2020, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 10

18. Давыдов Сергей Николаевич, дата рождения – 9 ноября 1969 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, д. 175, кв. 47, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 15 024153, выдан – 12.11.2014, ТП УФМС России по Алтайскому краю в Рубцовском районе, 220-078.

19. Карпенко Татьяна Владимировна, дата рождения – 9 апреля 1986 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Алтайская улица, д. 94, кв. 45, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 19 664606, выдан – 25.06.2020, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 11

20. Журавлева Ирина Евгеньевна, дата рождения – 16 декабря 1990 года, место рождения – с. Поспелиха Поспелихинского р-на Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, ул. Калинина, д. 34, кв. 67, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 10 578611, выдан – 01.02.2011, Отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

21. Рожкова Ольга Алексеевна, дата рождения – 18 апреля 1954 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Алтайская улица, д. 171, кв. 42, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 12 773582, выдан – 17.08.2012, Отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 12

22. Анопренко Илья Викторович, дата рождения – 10 января 1983 года, место рождения – г. Междуреченск Кемеровской обл., адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Котовского улица, д. 14Б, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 13 946170, выдан – 11.12.2013, Отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

23. Скурат Светлана Викторовна, дата рождения – 18 июня 1970 года, место рождения – с. Новоалександровка Рубцовского р-на Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Кулундинская улица, д. 49, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 15 110198, выдан – 14.07.2015, Отдел УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 13

24. Полторацкий Вячеслав Владиславович, дата рождения – 19 февраля 1976 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Комсомольская улица, д. 133, комн. 2А, секц. 29, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 20 741688, выдан – 03.03.2021, ГУ МВД России по Алтайскому краю, 220-044.

#### Двухмандатный избирательный округ № 14

25. Нестеренко Ирина Александровна, дата рождения – 13 июля 1964 года, место рождения – гор. Рубцовск Алтайского края, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск, Ленина проспект, д. 182, кв. 9, вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации, данные документа, удостоверяющего личность, – 01 09 401142, выдан – 30.07.2009, Отдел УФМС России по

Алтайскому краю в г. Рубцовске, 220-044.

Координатор Алтайского регионального отделения  
Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

МП  
политической партии

Список заверен Рубцовской городской  
территориальной избирательной  
комиссией  
19 июля 2022 года  
(решение № 38/209

Приложение № 2  
к решению Рубцовской городской  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 19 июля 2022 года № 38/209

**СПИСОК  
кандидатов в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением  
«Алтайское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по двухмандатным избирательным округам  
Двухмандатный избирательный округ № 1**

1. Богер Анастасия Васильевна, дата рождения – 10 мая 2003 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

2. Шешунов Игорь Алексеевич, дата рождения – 17 августа 1999 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 2

3. Кункель Владимир Павлович, дата рождения – 8 мая 2000 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

4. Романова Лариса Геннадьевна, дата рождения – 25 июня 1967 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 3

5. Пальчук Александра Валерьевна, дата рождения – 28 апреля 1972 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

6. Терещенко Денис Владимирович, дата рождения – 8 мая 1979 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 4

7. Леуткин Александр Викторович, дата рождения – 23 марта 1977 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

8. Машинский Александр Андреевич, дата рождения – 1 августа 1999 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 5

9. Гришечко Валентина Михайловна, дата рождения – 3 июня 1954 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 6

10. Бишев Виталий Андреевич, дата рождения – 21 сентября 1975 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

11. Погребных Елена Александровна, дата рождения – 10 апреля 1980 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 7

12. Попов Анатолий Александрович, дата рождения – 13 июня 1954 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

13. Прутовых Роман Евгеньевич, дата рождения – 29 декабря 1980 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 8

14. Машинский Артем Андреевич, дата рождения – 15 ноября 2002 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

15. Хотулева Елена Васильевна, дата рождения – 17 ноября 1986 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 9

16. Бастрикова Татьяна Геннадьевна, дата рождения – 28 июля 1954 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

17. Коваль Алина Вячеславовна, дата рождения – 26 марта 2000 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 10

18. Давыдов Сергей Николаевич, дата рождения – 9 ноября 1969 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

19. Карпенко Татьяна Владимировна, дата рождения – 9 апреля 1986 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 11

20. Журавлева Ирина Евгеньевна, дата рождения – 16 декабря 1990 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

21. Рожкова Ольга Алексеевна, дата рождения – 18 апреля 1954 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 12

22. Анопренко Илья Викторович, дата рождения – 10 января 1983 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

23. Скурат Светлана Викторовна, дата рождения – 19 июня 1970 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

#### Двухмандатный избирательный округ № 13

24. Полторацкий Вячеслав Владиславович, дата рождения – 19 февраля 1976 года, место рождения – гор. Рубцовск, Алтайский край.

#### Двухмандатный избирательный округ № 14

25. Нестеренко Ирина Александровна, дата рождения – 13 июля 1964 года, адрес места жительства – Алтайский край, город Рубцовск.

Координатор Алтайского регионального отделения  
Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

МП  
политической партии

Список заверен Рубцовской городской  
территориальной избирательной  
комиссией  
19 июля 2022 года

**РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ  
19 июля 2022 года № 38/210  
г. Рубцовск**

О регистрации Самсонова Дмитрия Геннадьевича кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 14

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва двухмандатному избирательному округу № 14 Самсонова Дмитрия Геннадьевича, выдвинутого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 158, 160 и 162 Кодекса, а также руководствуясь решением Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 года № 35/166 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 14, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Самсонова Дмитрия Геннадьевича, 1982 года рождения, проживающего в Алтайском крае, городе Рубцовске, директор ООО «Вентстрой», выдвинутого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 14 в 17 часов 34 минуты 19 июля 2022 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого избирательным объединением «Рубцовское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на которое распространяется действие пункта 5 статьи 162 Кодекса.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Самсонову Дмитрию Геннадьевичу удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Местное время» для опубликования и разместить

на официальном сайте Администрации города Рубцовска в разделе «Рубцовская городская ТИК».

Председатель Л. Н. Боброва  
Секретарь Р.Р. Довгич

**РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ  
19 июля 2022 года № 38/212  
г. Рубцовск**

**Об установлении времени предоставления помещений для встреч с избирателями в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва**

В соответствии с пунктом 3 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 74 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Установить время безвозмездного предоставления собственником, владельцем помещения, пригодного для проведения публичных мероприятий в форме собраний и находящегося в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, на выборах депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва, для встреч с избирателями не более 60 минут.

2. Данную информацию довести до сведения кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и на официальном сайте Администрации города Рубцовска в разделе «Рубцовская городская ТИК».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Лапаева С.В.

Председатель Л. Н. Боброва  
Секретарь Р.Р. Довгич

**Сведения из первого финансового отчета кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по состоянию на 22.07.2022**

**по двухмандатному избирательному округу № 14 Самсонова Дмитрия Геннадьевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 14 Левина Игоря Викторовича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 12 Ширяева Владимира Анатольевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 11 Такмаковой Ольги Владимировны**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 10 Кириака Андрея Лукича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 9 Черноиванова Сергея Павловича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 9 Косухина Сергея Васильевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 8 Ясинского Виталия Викторовича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 7 Ремеля Владимира Леонидовича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 6 Семергеева Антона Александровича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 5 Школина Алексея Ивановича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 5 Верещагина Юрия Владимировича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 3 Невежина Николая Ивановича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 1 Ахмадулиной Инны Вячеславовны**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 1 Геворгяна Карена Генриковича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 3 Резюкова Евгения Олеговича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 500,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 450,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 11 Крючковой Светлане Владимировне**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 2000,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 100,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 1900,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 5 Махсудяна Артака Шмавовича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 13 Дерябина Сергея Николаевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 4 Зозуля Юлии Сергеевны**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 3 Бачурина Владимира Алексеевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 5000,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 520,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 4480,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 3 Балашева Виталия Витальевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 10 Зазнобина Евгения Викторовича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 4 Павлова Ивана Ивановича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 5000,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 540,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 4460,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 3 Игнатенко Татьяны Викторовны**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 2 Ильичевой Юлии Анатольевны**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**по двухмандатному избирательному округу № 1 Овчинникова Владимира Геннадьевича**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.07.2022 № 2339**

**Об увеличении с 1 июня 2022 года на 10 процентов заработной платы всех категорий работников бюджетной сферы**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) – руководителем муниципальных учреждений города Рубцовска Алтайского края – получателям средств бюджета города Рубцовска принять меры к увеличению с 1 июня 2022 года на 10 процентов заработной платы всех категорий работников бюджетной сферы.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Рубцовска на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**









Администрация города Рубцовска Алтайского края  
16.07.2022

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
16.07.2022

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
16.07.2022

Статья федерального закона	Шифр строки	Сумма руб.	Примечание
1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата	18	2	
1.1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от физических лиц	18.1	2	
1.2. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от юридических лиц	18.2	0	
2. Средства в избирательный фонд кандидата, внесенные им	20	1	
3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц	30	1	
3.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	30.1	1	
3.2. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих на территории избирательного округа	30.2	0	
3.3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа	30.3	0	
3.4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа, в том числе от избирателей, проживающих за пределами Российской Федерации	30.4	0	
4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц	40	1	
4.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	40.1	1	
5. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от политических партий, общественных организаций и иных организаций	50	1	
6. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от средств массовой информации	60	1	
7. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	70	1	
8. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	80	1	
9. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	90	1	

Статья федерального закона	Шифр строки	Сумма руб.	Примечание
1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата	18	2	
1.1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от физических лиц	18.1	2	
1.2. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от юридических лиц	18.2	0	
2. Средства в избирательный фонд кандидата, внесенные им	20	1	
3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц	30	1	
3.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	30.1	1	
3.2. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих на территории избирательного округа	30.2	0	
3.3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа	30.3	0	
3.4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа, в том числе от избирателей, проживающих за пределами Российской Федерации	30.4	0	
4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц	40	1	
4.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	40.1	1	
5. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от политических партий, общественных организаций и иных организаций	50	1	
6. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от средств массовой информации	60	1	
7. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	70	1	
8. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	80	1	
9. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	90	1	

Статья федерального закона	Шифр строки	Сумма руб.	Примечание
1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата	18	2	
1.1. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от физических лиц	18.1	2	
1.2. Поступления средств в избирательный фонд кандидата от юридических лиц	18.2	0	
2. Средства в избирательный фонд кандидата, внесенные им	20	1	
3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц	30	1	
3.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	30.1	1	
3.2. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих на территории избирательного округа	30.2	0	
3.3. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа	30.3	0	
3.4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от физических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов от избирателей, проживающих за пределами избирательного округа, в том числе от избирателей, проживающих за пределами Российской Федерации	30.4	0	
4. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц	40	1	
4.1. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от юридических лиц в виде пожертвований, взносов и иных добровольных взносов	40.1	1	
5. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от политических партий, общественных организаций и иных организаций	50	1	
6. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от средств массовой информации	60	1	
7. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	70	1	
8. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	80	1	
9. Средства в избирательный фонд кандидата, полученные им от других источников	90	1	

Примечание: сведения, указанные в настоящем федеральном законе, не подлежат распространению в отношении кандидата в депутаты Государственной Думы Российской Федерации.

Примечание: сведения, указанные в настоящем федеральном законе, не подлежат распространению в отношении кандидата в депутаты Государственной Думы Российской Федерации.

Примечание: сведения, указанные в настоящем федеральном законе, не подлежат распространению в отношении кандидата в депутаты Государственной Думы Российской Федерации.

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**22.07.2022 № 2340**

**Об утверждении нормативов состава сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения города Рубцовска**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в целях обеспечения эффективного функционирования централизованной системы водоотведения и повышения качества очистки сточных вод на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы состава сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения города Рубцовска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.09.2020 № 2312 «Об утверждении нормативов состава сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения (канализации) города Рубцовска».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.07.2022 № 2340

**Нормативы состава сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения города Рубцовска**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение норматива состава сточных вод
1.	Взвешенные вещества	мг/дм <sup>3</sup>	300
2.	БПК <sub>5</sub> (биохимическое потребление кислорода)	мгО <sub>2</sub> /дм <sup>3</sup>	300
3.	ХПК (химическое потребление кислорода)	мг/дм <sup>3</sup>	500
4.	Аммоний-ион	мг/дм <sup>3</sup>	25,00
5.	Фосфаты (фосфат-ион)	мг/дм <sup>3</sup>	8,47
6.	АПВ (анионные поверхностно-активные вещества) (СПВ анионные)	мг/дм <sup>3</sup>	6,00
7.	Железо общее (железо)	мг/дм <sup>3</sup>	3,18
8.	Медь-ион (медь)	мг/дм <sup>3</sup>	0,006
9.	Нефтепродукты (нефть)	мг/дм <sup>3</sup>	5,00
10.	Сульфаты (сульфат-анион)	мг/дм <sup>3</sup>	100,0
11.	Фенолы (сумма) (фенол, гидроксibenзол)	мг/дм <sup>3</sup>	0,016
12.	Хлориды (хлорид-анион)	мг/дм <sup>3</sup>	230,3
13.	Хром (VI-ион) шестивалентный	мг/дм <sup>3</sup>	0,020
14.	Цинк-ион (цинк)	мг/дм <sup>3</sup>	0,014

Примечание: расчет нормативов состава сточных вод произведен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**22.07.2022 № 2341**

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска**

В целях обеспечения общественной безопасности и общественного порядка, совершенствования системы профилактики правонарушений на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и выполнения долгосрочной целевой программы по профилактике преступлений и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744 «О принятии Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава»;

от 28.06.2017 № 2063 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава»;

от 23.07.2018 № 1913 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава»;

от 18.12.2018 № 3306 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава»;

от 16.05.2019 № 1157 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава» (с изменениями);

от 30.03.2020 № 813 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава» (с изменениями);

от 09.04.2021 № 931 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.07.2013 № 3954 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска и ее состава» (с изменениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.07.2022 № 2341  
**Положение**  
**о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Администрации города Рубцовска (далее – Комиссия) в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий Администрации города Рубцовска

Алтайского края (далее – Администрация города) и подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Рубцовска, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику на территории города Рубцовска правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Алтайском крае.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории города Рубцовска, проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на укрепление взаимодействия Администрации города с правоохранительными органами, с общественными объединениями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

2.2. Разработка долгосрочной целевой программы по профилактике правонарушений и совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений.

2.3. Организация социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений и граждан.

2.5. Организация и проведение совещаний, рабочих встреч по вопросам профилактики правонарушений.

2.6. Анализ состояния преступности на территории города Рубцовска и определение основных направлений совершенствования профилактики правонарушений.

2.7. Осуществление других функций в пределах своей компетенции.

## 3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности);

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения Администрации города (при необходимости);

г) вносить в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Алтайском крае, соответствующие органы власти и Администрации города Рубцовска предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

д) создавать рабочие группы (при необходимости);

е) вносить Главе города Рубцовска предложения об изменении персонального состава Комиссии.

## 4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия создается при Администрации города.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Положение о Комиссии, ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются отдельными постановлениями Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является Глава города Рубцовска.

4.6. Заместителем председателя Комиссии являются заместитель Главы Администрации города.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии могут являться представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица структурных подразделений Администрации города, руководители подведомственных организаций, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений (при необходимости).

4.9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности, о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику на территории города Рубцовска правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12 Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабо-

чих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивая направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Алтайском крае; организует контроль исполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Алтайском крае в части компетенции Комиссии;

з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии (при их наличии);

и) ведет делопроизводство Комиссии.

## 5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии (либо лиц их замещающих) обязательно.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.8. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии (при их наличии);

организация подготовки и реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений;

подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации города, Комиссии.

5.9. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица, которые являются членами Комиссии.

## **Администрация города Рубцовска Алтайского края**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.07.2022 № 2342**

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края**

В целях организации деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края по реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (далее – Стратегия), направленных на профилактику на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) экстремистских проявлений, в соответствии с пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744 «О принятии Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края»;

от 18.07.2018 № 1882 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края»;

от 18.12.2018 № 3307 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 16.05.2019 № 1156 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 30.03.2020 № 812 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 04.06.2021 № 1438 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 22.07.2022 № 2342*

### **Положение**

**о комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Комиссия) является межведомственным, совещательным-консультативным органом, образованным в целях обеспечения реализации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), в пределах своей компетенции участвующих в противодействии экстремизму, в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации города, а также настоящими Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, Администрацией города, общественными объединениями и религиозными организациями.

1.4. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, направляются для практической реализации в территориальные органы федеральных органов государственной власти, Администрации города.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений Главе города Рубцовска по формированию государственной политики в области противодействия экстремизму, по совершенствованию муниципального законодательства в этой области;

б) подготовка аналитических отчетов о реализации в городе Рубцовске государственной политики в сфере противодействия экстремизму, стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации;

в) разработка мер, направленных на противодействие экстремизму, на устранение причин и условий;

г) обеспечение взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти в области противодействия экстремизму и его профилактики с Администрацией города, общественными объединениями и религиозными организациями;

д) координация деятельности молодежных групп, ориентированных на профилактику экстремизма в социально-политическом пространстве города Рубцовска;

е) разработка проектов программ, планов и иных документов в области противодействия экстремизму;

ж) решение иных задач в области противодействия экстремизму и его профилактики, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города в области противодействия экстремизму, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы города Рубцовска;

в) создавать межведомственные рабочие группы и иные рабочие органы (при необходимости) в целях изучения вопросов, касающихся противодействия экстремизму, для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города, общественных объединений, религиозных организаций и должностных лиц;

д) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, руководителей общественных и религиозных организаций по вопросам противодействия экстремизму;

е) привлекать для участия в работе Комиссии (при необходимости) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города, а также представителей общественных объединений и организаций и иных лиц;

ж) координировать (при наличии) деятельность общественных советов (с возможным участием общественных объединений, религиозных организаций и иных институтов гражданского общества, созданных при Администрации городского).

## 4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия создается при Администрации города.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Положение о Комиссии, ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются отдельными постановлениями Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является Глава города Рубцовска.

4.6. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы Администрации города.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии могут являться представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица структурных подразделений Администрации города, руководители подведомственных организаций, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений (при необходимости).

4.9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности, о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области противодействия экстремизму, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12 Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с комиссией по противодействию экстремизму Алтайского края и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений комиссии по противодействию экстремизму Алтайского края в части компетенции Комиссии;

з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии (при их наличии);

и) ведет делопроизводство Комиссии.

## 5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии (либо лиц их замещающих) обязательно.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.8. Для решения оперативных вопросов (при необходимости) формируется рабочая группа Комиссии. Решение рабочей группы Комиссии принимается большинством голосов от общего числа его членов и оформляется протоколом.

5.9. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для

рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии (при их наличии);

организация подготовки и реализации муниципальной программы в сфере противодействия экстремизму;

подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации города, Комиссии.

5.10. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 2343

### Об утверждении Положения о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту

В целях организации деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края по реализации полномочий, предусмотренных Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, направленных на сокращение на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, в соответствии с рекомендациями департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти от 19.08.2021 № 19-632, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

от 28.11.2011 № 4922 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 30.05.2014 № 2305 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 26.02.2015 № 1213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 21.12.2015 № 5426 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 21.10.2016 № 4422 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 04.09.2017 № 4265 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 18.07.2018 № 1883 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 18.12.2018 № 3310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 31.01.2019 № 184 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 16.05.2019 № 1158 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 23.12.2019 № 3259 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 09.04.2021 № 930 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 22.07.2022 № 2343*

**Положение  
о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению  
наркотическими средствами и их незаконному обороту**

**1. Общие положения**

1.1. Городская межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (далее – Комиссия) в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) и подразделений (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Рубцовска, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории города Рубцовска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Алтайского края.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории города Рубцовска проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здоровой и безопасной образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

- а) анализирует мониторинг и оценку развития наркоситуации на территории города Рубцовска с использованием статистических, информационно-аналитических сведений;
- б) участвует в формировании и реализации на территории города Рубцовска государственной антинаркотической политики, в том числе:
  - в разработке и реализации муниципальной программы антинаркотической направленности и иных документов стратегического планирования;
  - в реализации решений антинаркотической комиссии Алтайского края;
  - в) способствует согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;
  - г) участвует в проведении на территории города Рубцовска межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края;
  - д) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории города Рубцовска;
  - ж) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Алтайского края.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности);
- б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;
- в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения Администрации города (при необходимости);
- г) вносить в антинаркотическую комиссию Алтайского края, соответствующие органы власти и Администрации города Рубцовска предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;
- д) создавать рабочие группы (при необходимости);
- е) вносить Главе города Рубцовска предложения об изменении персонального состава Комиссии.

**4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Комиссия создается при Администрации города.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Положение о Комиссии, ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются отдельными постановлениями Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является Глава города Рубцовска.

4.6. Заместителями председателя Комиссии являются начальники МО МВД России «Рубцовский», заместитель Главы Администрации города.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии могут являться представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица структурных подразделений Администрации города, руководители подведомственных организаций, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений (при необходимости).

4.9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);
- в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;
- ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;
- з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности, о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;
- в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;
- д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;
- е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

- а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;
- б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;
- в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;
- д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- е) выполняет поручения председателя Комиссии;
- ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;
- в) ведет протокол заседания Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивает направление протокола членам Комиссии;
- г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;
- д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;
- е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;
- ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Алтайского края и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Алтайского края в части компетенции Комиссии;
- з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии (при их наличии);
- и) ведет делопроизводство Комиссии.

**5. Организационные основы деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.  
В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии (либо лиц их замещающих) обязательно.  
В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.  
В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.  
В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.8. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

- организация планирования работы Комиссии;
- организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организация ведения делопроизводства Комиссии;
- проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;
- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;
- организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;
- координация деятельности рабочих групп Комиссии (при их наличии);
- организация подготовки и реализации муниципальной антинаркотической программы;
- подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;
- иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации города, Комиссии.

5.9. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица, которые являются членами Комиссии.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.07.2022 № 2344**

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края**

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к постановлению.

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.07.2021 № 1859 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.07.2022 № 2344*

**Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск) и ведется на всей территории города Рубцовска в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, приказами руководителя гражданской обороны города Рубцовска, а также настоящим Положением.

1.2. Ведение гражданской обороны на территории города Рубцовска организовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), Главы города Рубцовска Алтайского края (далее – Главы города Рубцовска), а также настоящим Положением.

1.3. Полномочия Главы города Рубцовска:

а) осуществляет руководство гражданской обороны на территории города Рубцовска;

б) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие с организациями при решении задач в области гражданской обороны и выполнении мероприятий по гражданской обороне на территории города Рубцовска;

в) контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории города Рубцовска;

г) осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной города Рубцовска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Администрация города Рубцовска, организации города Рубцовска (далее – организации), независимо от форм собственности в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях гражданской обороны, планируют, координируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.5. Глава города Рубцовска и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

**2. Задачи в области гражданской обороны**

Администрация города Рубцовска самостоятельно в пределах границ города Рубцовска:

2.1. проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

2.2. создаёт и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

2.3. проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

2.4. планирует и осуществляет мероприятия по предоставлению средств индивидуальной защиты и обеспечивает выдачу средств индивидуальной защиты населению;

2.5. разрабатывает план наращивания инженерной защиты территории, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

2.6. приспособливает в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

2.7. проводит планирование и организует строительство недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

2.8. обеспечивает укрытие населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

2.9. проводит накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

2.10. обеспечивает выдачу населению средств индивидуальной защиты и предоставляет средства коллективной защиты в установленные сроки;

2.11. проводит мероприятия по световой и другим видам маскировки;

2.12. разрабатывает план осуществления комплексной маскировки территории, отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

2.13. проводит инженерно-технические мероприятия по уменьшению демаскирующих признаков территории отнесенной в установленном порядке к группе по гражданской обороне;

2.14. определяет организации, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

2.15. проводит мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.16. организация деятельности муниципальной пожарной охраны, ее подготовка в области гражданской обороны и взаимодействие с другими видами пожарной охраны;

2.17. проводит мероприятия по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению), организации санитарно-эпидемиологического надзора;

2.18. проводит санитарную обработку населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальную обработку техники и территории;

2.19. проводит мероприятия по вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных служб в военное время;

2.20. создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

2.21. проводит мероприятия по заблаговременному (в мирное время) определению мест возможных захоронений трупов;

2.22. проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.23. проводит мероприятия по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

**3. Мероприятия по гражданской обороне**

Администрация города Рубцовска в целях решения задач в области гражданской обороны возлагает полномочия по выполнению мероприятий на:

3.1. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» – по подготовке населения в области гражданской обороны:

по организации и подготовки должностных лиц, специалистов ГОЧС и населения города Рубцовска способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по разработке программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны города Рубцовска и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основе примерных программ, утвержденных МЧС России и с учетом особенностей деятельности организаций;

по организационно-методическому руководству и контролю за подготовкой руководителей и личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории города Рубцовска;

по разработке программы курсового обучения неработающего населения и оказанию методической помощи учебно-консультационным пунктам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по разработке программ проведения с работниками организаций вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажу по действиям в чрезвычайных ситуациях;

по планированию и проведению учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. единую дежурную диспетчерскую службу (далее ЕДДС) МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» – по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по поддержанию в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации, совершенствованию системы опо-

вещения;

по установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

по комплексному использованию средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

по сбору и обмену информацией с организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3.3. эвакуационную комиссию города Рубцовска Алтайского края – по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

по организации планирования, подготовке и проведению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточению работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

по подготовке безопасных районов для размещения населения и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

по разработке согласованных планов размещения эвакуационных мероприятий в организациях, получении ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений)

по созданию и организации деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава;

3.4. управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии – по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

по обеспечению готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

по приспособлению в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

по инвентаризации сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

по организации срочного предоставления жилья населению;

по определению численности населения, оставшегося без жилья;

по предоставлению населению коммунально-бытовых услуг;

по организации работы по резервированию источников питьевого водоснабжения;

по организации создания и подготовки резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

по организации создания на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

по организации планирования и проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке материальных и транспортных средств, территорий, инженерных сооружений, спецтехники, одежды и обуви;

по организации заблаговременного создания запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

по созданию запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения;

по организации создания, подготовки и обеспечения готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов;

по заблаговременному (в мирное время) определению мест возможных захоронений трупов;

по организации работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке тел погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

по оборудованию мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших.

3.5. комитет Администрации города Рубцовска Алтайского края по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству:

по организации подготовки и поддержания в постоянной готовности к использованию транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

по организации вывоза в безопасные районы материальных и культурных ценностей, уникального оборудования и иных средств из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и населенных пунктов приграничной зоны;

по организации подвоза рабочих смен, выполняющих мобилизационное задание;

по организации обеспечения устойчивой работы энергосистемы края;

по содействию энергетическим организациям в ликвидации аварий на энергетических сооружениях и сетях;

по обеспечению электрической энергией формирований гражданской обороны при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, в том числе с использованием автономных источников электрической энергии;

по участию в определении перечня объектов, подлежащих маскировке;

по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.6. КГБУЗ «Скорая медицинская помощь, г. Рубцовска»:

по планированию и осуществлению медицинских мероприятий гражданской обороны;

по оснащению сил гражданской обороны в области здравоохранения современной техникой и оборудованием;

по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

по проведению лечебно-эвакуационных мероприятий;

по развертыванию больничной базы в безопасных районах;

по организации оказания населению всех видов медицинской помощи;

по предоставлению населению информационно-психологической поддержки.

3.7. отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры – по первоочередному продовольственному и вещевому обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, осуществлению методической помощи и координации действий органов местного самоуправления:

по планированию и организации обеспечения населения продуктами питания, вещевым имуществом, предметами первой необходимости;

по созданию и оснащению сил гражданской обороны техникой и оборудованием (согласно табелем оснащения).

3.8. руководителей организаций – по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

по предоставлению работникам средств индивидуальной и коллективной защиты;

по сохранению, поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

по разработке планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

по созданию, оснащению и подготовке необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.9. 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю – по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

по организации взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

по организации тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

по заблаговременному созданию запасов химических реагентов для тушения пожаров.

3.10. филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах» – по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

по прогнозированию и оценке радиационной, химической и биологической обстановки (далее – РХБ обстановки) при потенциальной угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

по своевременному выявлению и оценке РХБ обстановки;

по обобщению и передаче данных об РХБ обстановке по установленным формам и выработка предложений для принятия экстренных мер по защите населения и территорий.

3.11. МО МВД России «Рубцовский» – по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

по созданию и оснащению сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

по обеспечению безопасности дорожного движения на маршрутах выдвигения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

по восстановлению и поддержанию общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акциях, а также в районах размещения эвакуируемого населения;

по обеспечению беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

по осуществлению пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

по участию в пределах своей компетенции в проведении иных мероприятий военного времени и мероприятий в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.12. руководителей организаций – по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

по созданию и организации работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

по рациональному размещению объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

по разработке и реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

по планированию, подготовке и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

по заблаговременному созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

по созданию страхового фонда документации;

по повышению эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них временных средств поражения;

3.13. руководителей организаций – по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

по созданию и оснащению сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием в рамках установленных бюджетом города Рубцовска;

по организации подготовки сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

по планированию действий сил гражданской обороны;

по определению порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

3.14. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» – в области гражданской обороны:

по участию в планировании мероприятий по гражданской обороне, разработке плана гражданской обороны и защиты населения;

по организации подготовки населения в области гражданской обороны по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

по обеспечению выполнения мероприятий по созданию и поддержанию технической готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

по осуществлению информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

по ведению учета защитных сооружений гражданской обороны, осуществляет контроль за работой по поддержанию их в готовности к приему укрываемого населения;

по осуществлению планирования мероприятий по радиационной, химической, биологической и медицинской защите населения;

по планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развешиванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

по внесению предложений для планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

по осуществлению содержания, накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны средств индивидуальной защиты для работников органов исполнительной власти города Рубцовска и бюджетных организаций, находящихся в их ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего на территории города Рубцовска;

по участию в разработке предложений по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

#### 4. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура на территории города Рубцовска, состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Система управления гражданской обороной города Рубцовска является составной частью системы государственного управления Российской Федерации и Алтайского края, предназначенной для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов управления, пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной на территории города Рубцовска.

4.2. Руководство гражданской обороной на территории города Рубцовска осуществляет Глава города Рубцовска.

4.3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней, в пределах своей компетенции, издают распоряжения и приказы, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.4. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в городе Рубцовске, является МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

4.5. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в организациях, являются структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, спасательные службы, эвакуационные органы и комиссии по повышению устойчивости функционирования города Рубцовска, организаций в военное время.

4.7. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Рубцовске осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил гражданской обороны города Рубцовска входят аварийно-спасательные формирования, спасательные службы и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Подготовка сил гражданской обороны города Рубцовска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны, планом гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска.

4.8. Спасательные службы города Рубцовска создаются по решению руководителя гражданской обороны города и руководителей организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения. Структура, организация и порядок деятельности служб гражданской обороны определяются создающими их органами и организациями в соответствии с положениями о службах гражданской обороны.

4.9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Рубцовска принимает Глава города Рубцовска и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4.10. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории города Рубцовска организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются группами контроля по гражданской обороне, создаваемыми Администрацией города Рубцовска и организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

#### 5. Планирование в области гражданской обороны

5.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в городе Рубцовске в рамках подго-

товки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Рубцовске.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в городе Рубцовске.

5.3. План основных мероприятий города Рубцовска на год разрабатывается МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю.

5.4. План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

5.5. Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории города Рубцовска и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Подготовка к ведению гражданской обороны в городе Рубцовске определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории города Рубцовска от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.7. Ведение гражданской обороны в районе осуществляется на основе плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории города Рубцовска от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.8. План приведения в готовность гражданской обороны города Рубцовска определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.9. План гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска определяет объем, порядок обеспечения, способы, сроки и организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.10. Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

6.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороны.

6.3. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Рубцовска является расходным обязательством города Рубцовска.

6.4. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счёт средств организаций.

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 № 2345

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.06.2016 № 2775 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.06.2016 № 2775 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6.1. Срок предоставления Услуги не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

В течение всего учебного года, с 01 сентября по 31 мая, Центр оказывает образовательные Услуги по обеспечению психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, по обеспечению консультативно-диагностической и коррекционной деятельности детям, воспитанникам и учащимся от 0 до 18 лет, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленным другими учреждениями с согласия родителей (законных представителей), проживающим в городе Рубцовске.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Центром самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.».

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.6. Исполнителем Услуги является муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - Центр).

Место нахождения Центра и его почтовый адрес: 658201, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 4. Телефон 2-20-55.».

1.3. Пункт 4.2. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4.2. Место нахождения Центра и его почтовый адрес: 658201, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 4. Телефон 2-20-55.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

## ПРОИСШЕСТВИЕ

# Задержан за хранение наркотика

**В Рубцовске за хранение наркотиков полицейские задержали местного жителя. Как сообщает пресс-служба МО МВД России «Рубцовский», это сделали сотрудники отдела по контролю за незаконным оборотом наркотиков в ходе оперативно-розыскных мероприятий.**

«В надворной постройке одного из домовладений по улице Беломорской в городе Рубцовске обнаружили и изъяли вещество растительного происхождения зеленого цвета, а также посуду с измельченными листьями, – сообщают в ведомстве.

Хозяина дома, 61-летнего мужчину, задержали по подозрению в хранении запрещенного законом наркотика. По заключению эксперта, вещество растительного происхождения является наркотическим средством «Сanabis», его масса составила 620 граммов.

Как выяснилось, пожилой рубцовчанин собирал на пустыре дикорастущую коноплю для себя. В настоящее время решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

**Подготовила Ирина ЖУКОВА**

**ГРАФИК ПРИЕМА  
избирателей депутатами Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края на август 2022 года**

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Бачурин Владимир Алексеевич	3	16.08.2022	с 10-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 18
Вартанов Александр Эдуардович	4	01.08.2022	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Гуников Александр Дмитриевич	11	17.08.2022	с 16-00	Библиотека «Лад», ул.Федоренко, 17
Дударев Александр Васильевич		каждый вторник	с 15-00 до 16-00	МБУ СП «СШ № 1», пр. Ленина, 171А
Кох Ирина Октамовна	6	02.08.2022	с 15-00 до 17-00	Ул. Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз»
Кравцов Владимир Александрович	14	каждый вторник	с 09-00 до 11-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Криволапов Евгений Иванович		16.08.2022	с 10-00 до 11-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Кусаинова Алена Николаевна	10	16.08.2022	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Маслич Светлана Викторовна		16.08.2022	с 10-00 до 11-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мелихова Людмила Михайловна		11.08.2022	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42Г
Никеев Валерий Николаевич	2	11.08.2022	с 15-00 до 17-00	МБУ СП «СШ «Юбилейный», пр. Ленина, 203
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	09.08.2022	с 11-00 до 13-00	Центр развития творчества «Каскад», ул. Пролетарская, 418
Плешкань Сергей Николаевич	8	19.08.2022	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Романов Александр Павлович		29.08.2022	с 15-00 до 16-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Семенов Олег Викторович	5	09.08.2022	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб. 3
Столповский Никита Сергеевич		03.08.2022 17.08.2022	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 18

**Прием избирателей депутатами Алтайского краевого  
Законодательного Собрания в августе 2022 г.**

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	05.08.2022	с 13-00	Б. Победы, 8, каб.18
Лапина Вероника Владимировна	05.08.2022	с 11-00 до 13-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Дрюпина Надежда Александровна	08.08.2022 22.08.2022	с 10-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.14 (1 и 2 понедельник)
Мухортова Людмила Васильевна	19.08.2022	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17

**ЖКХ**

## «Умные» счетчики – у должников

**Обязанность по установке «умных» счетчиков с возможностью дистанционного ограничения электроснабжения предлагается возложить на злостных неплательщиков за электроэнергию. На добросовестных потребителей распространять эту норму не планируется, пишет «Парламентская газета» со ссылкой на Министерство энергетики.**

Минэнерго разработало проект постановления, которым предлагается обязать должников за электроснабжение оплачивать установку в своих домах «умных» счетчиков электроэнергии с возможностью дистанционного отключения электроснабжения. Речь идет о потребителях, которые в течение года неоднократно получали уведомления об ограничении электроснабжения за долги. Должнику необходимо будет обеспечить доступ в дом для установки счетчика. Если после этого он вновь не будет платить по счетам, то ему смогут ограничить электроснабжение дистанционно.

Как отметили в Минэнерго, обязанность должников оплачивать установку «умных» счетчиков уже действует по закону об интеллектуальном учете электроэнергии. Эти нормы введены в качестве одной из мер по борьбе со злостными неплательщиками за электроэнергию и для повышения платёжной дисциплины.

В министерстве заверили, что «эта мера никак не касается добросовестных потребителей, но стимулирует должников оплачивать потребленные энергоресурсы».

В ведомстве пояснили, что ограничения потребления электроэнергии для неплательщиков действуют и сейчас, однако «умные» счетчики позволят не привлекать для этого бригады специалистов. Устанавливать такие «умные» счетчики в многоквартирных жилых домах будет гарантирующий поставщик, а для остальных потребителей – сетевая организация.



Подготовила Ангелина ФОКИНА

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовка Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 56 (15683) от 26 июля 2022 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (25.07.2022 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

**Адрес редакции и издателя:** 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

**Адрес типографии:** ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

26 июля 2022 г. № 56

**16** стр.

**МВ**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Першиным Романом Владимировичем, 658200, Алтайский край, г. Рубцовск,

*(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,*

*пр-т Ленина, 115, оф. 7, Roman\_p72@mail.ru, 8 (38557)63685, № 7330*

*адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)*

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 22:70:030105:95, расположенного г. Рубцовск, снт № 1, ул. Мичурина, 50а

*(при наличии)* *(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)*

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Антонина Павловна, тел. 8-923-790-7377

*(фамилия, инициалы физического лица)*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7 «26» августа 2022 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2022 г. по «26» августа 2022 г. по адресу: г. Рубцовск, пр-т Ленина, 115, офис 7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Рубцовск, снт № 1, ул. Мичурина, 54а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

# Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!



**Помните, безопасный отдых на воде – это дисциплинированность и строгое соблюдение правил поведения на воде; умение не только плавать, но и оказать помощь товарищу, попавшему в беду; постоянный присмотр за детьми и подростками; использование только специальных средств.**

### ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ ТОНЕТ ЧЕЛОВЕК?

Прежде всего, дать себе секунду на размышление. Нет ли рядом спасательного средства? Им может быть все, что увеличит плавучесть человека и что вы в состоянии до него добросить. Спасательный круг можно бросить на 20-25 метров. Ободрив криком потерпевшего, вы идете на помощь. Приближаясь, старайтесь успокоить и ободрить выбившегося из сил пловца. Если это удалось, и он может контролировать свои действия, пловец должен держаться за плечи спасателя. Если нет, обращаться с ним надо жестко и бесцеремонно. Подплыв к утопающему, надо поднырнуть под него и, взяв сзади за волосы, транспортировать к берегу. Если утопающему удалось схватить вас за руки, шею или ноги, освободитесь и немедленно ныряйте – инстинкт самосохранения заставит потерпевшего вас отпустить. Если человек уже погрузился под воду, не бросайте попыток найти его в глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший был в воде около шести минут.

### ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

Вытащив на берег, осмотрите потерпевшего: рот и нос могут быть забиты тиной или песком, их надо немедленно очистить. Затем положите пострадавшего животом на свое колено, сильно нажав, выплесните воду из желудка и дыхательных путей и начните делать искусственное дыхание. Если у пострадавшего не бьется сердце, искусственное дыхание надо сочетать с непрямым массажем сердца. Хорошо, если помощь оказывают двое. Тогда один делает искусственное дыхание, другой – массаж сердца. Не останавливайте меры по реанимации до прибытия скорой помощи. Даже если у вас нет никакой подготовки – действуйте. Надо использовать любой шанс.

**В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ: 112, 101. БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ НА ВОДОЕМАХ!**

**Группа патрульной службы № 6  
центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю**