



**Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2022 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам:
8-963-524-05-55, 4-63-64.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2022 №1771**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.04.2016 № 1674 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края»

С целью приведения Правил обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края, утвержденных постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.04.2016 № 1674, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.04.2016 № 1674 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска (Машкин С.В.) ознакомить под роспись работников Администрации города Рубцовска Алтайского края с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.06.2022 №1771

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.04.2016 № 1674

**Правила обработки персональных данных
в Администрации города Рубцовска Алтайского края
Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовая основа Правил

1. Правила обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Правила) разработаны на основании требований: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) оператор – Администрация города самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

13) уполномоченные должностные лица оператора персональных данных – лица, осуществляющие обработку персональных данных Администрации города.

Статья 3. Цель Правил

1. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке в Администрации города.

2. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

2) цели обработки персональных данных;

3) перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработ-

ки или при наступлении иных законных оснований;

7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;

9) правила работы с обезличенными данными;

10) перечень информационных систем персональных данных;

11) перечень должностей Администрации города, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

12) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

13) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

14) типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора;

15) типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

16) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

17) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

18) типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Статья 4. Основные условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с главой 16 настоящих Правил.

2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации в порядке, установленном главой 13 настоящих Правил.

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

Статья 5. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города;

2) принятие (утверждение) в Администрации города документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящих Правил;

6) ознакомление работников Администрации города, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

7) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после их утверждения.

Статья 6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных актов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Статья 7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации
1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Глава 3. Цели обработки персональных данных

Статья 8. Цели обработки персональных данных

1. Целями обработки персональных данных являются:

1) осуществление возложенных на Администрацию города федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

2) организация деятельности Администрации города для обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

Глава 4. Перечень обрабатываемых персональных данных
Статья 9. Перечень персональных данных, обрабатываемых для осуществления возложенных на Администрацию города функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения переданных отдельных государственных полномочий

1. К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в пункте 1 части первой статьи 8 настоящих Правил, относятся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалифи-

кация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности с начала трудовой деятельности;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- 21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 22) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 27) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 31) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Статья 10. Перечень персональных данных, обрабатываемых для реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников

1. К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в пункте 2 части первой статьи 8 настоящих Правил, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности с начала трудовой деятельности;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

22) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Глава 5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Статья 11. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

- 1) субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:
- 1) глава города Рубцовска;
- 2) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы в Администрации города, должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и должности рабочих, обслуживающих Администрацию города;
- 3) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в Администрации города, должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и должности рабочих, обслуживающих Администрацию города;
- 4) граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 5) граждане, замещающие (замещавшие) должности руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 6) граждане, претендующие на включение и включенные в резерв управленческих кадров муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- 7) граждане, обратившиеся с обращениями в Администрацию города;
- 8) граждане, являющиеся (являвшиеся) руководителями и ответственными исполнителями по муниципальным контрактам.

Глава 6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

Статья 12. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:
- 1) приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- 2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Статья 13. Особенности хранения персональных данных

1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Глава 7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

Статья 14. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 15. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

1. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

Глава 8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Статья 16. Право субъектов персональных данных на получение сведений

1. Субъект персональных данных, указанный в статье 11 настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Статья 17. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. В случае обращения либо получения запроса от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на эти действия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

2. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

Глава 9. Правила осуществления внутреннего контроля

Статья 18. Цель внутреннего контроля

1. Внутренний контроль соответствия обработок персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

Статья 19. Виды и периодичность внутреннего контроля

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.
2. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.
3. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля и носит периодический характер. Периодичность проверки - не реже одного раза в год.

Статья 20. Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля

1. Комиссия для осуществления внутреннего контроля создается распоряжением Администрации города из числа муниципальных служащих Администрации города, допущенных к обработке персональных данных.

2. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

Статья 21. Порядок проведения внутренней проверки комиссией

1. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствии) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии и докладываются Главе города Рубцовска.

Глава 10. Правила работы с обезличенными данными

Статья 22. Условия обезличивания

1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Способы, требования и методы по обезличиванию персональных данных

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персо-

нальных данных относятся:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
 - 4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
 - 5) другие способы.
2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ осуществляется согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Статья 24. Правила работы с обезличенными данными

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- 1) использование паролей;
- 2) использование антивирусных программ;
- 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо:

- 1) соблюдение хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
- 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

Глава 11. Информационные системы персональных данных

Статья 25. Перечень информационных систем персональных данных

1. Перечень информационных систем, используемых для обработки персональных данных Администрацией города, определен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 12. Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

Статья 26. Перечень должностей, при замещении которых наступает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Перечень должностей, при замещении которых наступает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, определен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Глава 13. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных

Статья 27. Лица, осуществляющие обработку персональных данных Администрации города

1. Муниципальные служащие Администрации города и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации города, допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным в случае замещения ими должностей:

- 1) Главы города Рубцовска;
- 2) первого заместителя и заместителей Главы Администрации города, помощника Главы города Рубцовска;
- 3) муниципальной службы отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;
- 4) муниципальной службы отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города;
- 5) муниципальной службы отдела информационно-технического обеспечения Администрации города;
- 6) муниципальной службы отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города;
- 7) муниципальной службы отдела муниципального заказа Администрации города;
- 8) муниципальной службы и должности делопроизводителей правового отдела Администрации города;
- 9) муниципальной службы и должности делопроизводителей архивного отдела Администрации города;
- 10) муниципальной службы комитета Администрации города по архитектуре и градостроительству;
- 11) муниципальной службы комитета Администрации города по управлению имуществом;
- 12) муниципальной службы комитета Администрации города по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;
- 13) муниципальной службы управления Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;
- 14) муниципальной службы отдела опеки и попечительства Администрации города;
- 15) муниципальной службы и должности делопроизводителя аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города;
- 16) муниципальной службы отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города;
- 17) заведующего хозяйственной службой Администрации города.

Статья 28. Обязательство о неразглашении персональных данных

1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 3 к настоящим Правилам).

Глава 14. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Статья 29. Ответственный за организацию обработки персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации города назначается распоряжением Администрации города из числа муниципальных служащих Администрации города.

Статья 30. Должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки персональных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города (приложение 4 к настоящим Правилам).

Глава 15. Обязательство о прекращении обработки персональных данных

Статья 31. Обязательство о прекращении обработки персональных данных

1. Лица, замещающие должности, указанные в главе 13 настоящих Правил, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта), дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 32. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных

1. Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме (приложение 5 к настоящим Правилам).

Глава 16. Согласие на обработку персональных данных

Статья 33. Согласие на обработку персональных данных

1. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных, указанных в статье 11 настоящих Правил, согласие на обработку персональных данных.

Статья 34. Типовая форма согласия на обработку персональных данных.

1. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

2. Типовая форма согласия на обработку персональных данных гражданина в целях, предусмотренных пунктом 1 части первой статьи 8 настоящих Правил, является приложением 6 настоящих Правил.

3. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 2 части первой статьи 8 настоящих Правил, является приложением 7 к настоящим Правилам.

4. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения является приложением 9 к настоящим Правилам.

Глава 17. Юридические последствия отсутствия согласия на обработку персональных данных

Статья 35. Разъяснение юридических последствий отсутствия согласия на обработку персональных данных

1. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Статья 36. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

1. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме (приложение 8 к настоящим Правилам).

Глава 18. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

Статья 37. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

3. В служебных помещениях, занимаемых Администрацией города, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение № 1

к Правилам обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ информационных систем, используемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края для обработки персональных данных

1. 1С Предприятие 8.3. Конфигурация - Бухгалтерия государственного учреждения;
2. 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8;
3. АИС «Подросток»;
4. АИС ОГД «Геокад»;
5. Система управления муниципальным имуществом SAUMI;
6. WEB-приложение СУФД онлайн;
7. WEB-приложение Контур Экстерн.

Приложение № 2

к Правилам обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ должностей, при замещении которых наступает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава города Рубцовска;
2. Первый заместитель и заместители Главы Администрации города Рубцовска;
3. Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска;
4. Начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска.

Приложение № 3

к Правилам обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, (фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательство:

- 1) Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
 - 2) В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
 - 3) Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
 - 4) Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
 - 5) В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.
- Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Правилам обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Рубцовска

Д.З.Фельдман

« ____ » _____ 20__

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) назначается распоряжением Администрации города.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Правилами обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации города, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 2) осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений

и запросов в Администрации города;

5) в случае нарушения в Администрации города требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации города, включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации города способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации города, иных муниципальных служащих Администрации города с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Ознакомлен _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 5
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края*

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Ознакомлен _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 6
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края*

ТИПОВАЯ ФОРМА¹ согласия на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (орган Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи) _____)
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: <http://rubtsovsk.org>, E-mail: office@rubtsovsk.org зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130,) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

1 Уполномоченные должностные лица оператора персональных данных осуществляют подготовку Формы согласия на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (орган Администрации города Рубцовска Алтайского края) в соответствии с целью обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Ознакомлен _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 7
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края*
ТИПОВАЯ ФОРМА²

согласия на обработку персональных данных с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников Администрации города Рубцовска Алтайского края

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ г.

(дата выдачи) _____)
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: <http://rubtsovsk.org>, E-mail: office@rubtsovsk.org зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130,) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 8
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края*

ТИПОВАЯ ФОРМА³ разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130).

Статьей 16 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 9, 10 Правил обработки персональных данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с реализацией права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование, а также в связи с обращением в Администрацию города для решения вопросов местного значения и(или) переданных Администрации города отдельных государственных полномочий.

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных,

1) Администрацией города при решении вопросов местного значения и(или) переданных отдельных государственных полномочий мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2) Право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 9
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации города Рубцовска Алтайского края*

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персонального данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

2 Уполномоченные должностные лица оператора персональных данных осуществляют подготовку Формы согласия на обработку персональных данных с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников Администрации города Рубцовска Алтайского края в соответствии с целью обработки персональных данных.

3 Уполномоченные должностные лица оператора персональных данных осуществляют подготовку Формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в соответствии с целью обработки персональных данных.

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ г.
(дата выдачи) _____

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: <http://rubtsovsk.org>, E-mail: office@rubtsovsk.org зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130,) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных); сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;
- сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- 4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (<http> или <https>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 5) цель (цели) обработки персональных данных;
- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
- 7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ

Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 и статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании раздела 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением на единый день голосования 11 сентября 2022 г. выборов депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется в соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К решению о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий прилагается письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, копия паспорта, или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий, а также иные необходимые документы согласно приложению № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6.

Прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий по Рубцовской городской территориальной избирательной комиссии осуществляется в период с

22 июля 2022 г. по 11 августа 2022 г.

Документы принимаются Рубцовской городской территориальной избирательной комиссией в здании Администрации города по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, каб. № 25. Телефон: 96-437.

График работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 час., суббота с 10-00 до 14-00 час.

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.07.2022 № 2091

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2014 № 3124

В целях актуализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015–2022 годы, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 30.06.2022 № 858 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015-2022 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2014 № 3124 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.02.2016 № 843, от 14.02.2017 № 438, от 11.07.2017 № 2185, от 27.12.2017 № 5834, от 21.02.2019 № 374, от 23.03.2020 № 693, 02.12.2020 № 2942, 12.05.2022 № 1328), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
- 1.2. абзац второй раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:
«Цель Программы: оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки.»;
- 1.3. абзац третий раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:
«Достижение данной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:
предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в натуральной форме и в виде социальных услуг и денежных выплат;

содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
организация мероприятий для малоимущих граждан;
предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставление дополнительных мер социальной поддержки.»;

- 1.4. абзац шестой раздела 2 Программы исключить;
- 1.5. абзац седьмой раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:
«Показатель «Доля малоимущих граждан, получивших социальную помощь от общего числа зарегистрированных малоимущих граждан» к 2022 году планируется довести до 62,2 %.»;

1.6. абзац девятый раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«Сумма денежных выплат гражданам в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города в результате подтопления грунтовыми водами (с 14 апреля 2017 года) одновременно составит 30000 тыс. рублей в 2017 году, предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, предоставляемые по адресу: г. Рубцовск, ул. Путевая, д. 23 и ул. Путевая, д. 25, составит 60 тыс. рублей в 2018 году и 70 тыс. рублей в 2022 году, потребителям за твердое топливо – 25309 тыс. рублей в 2022 году.»;

1.7. в разделе 4 Программы слова «40210,3 тыс. рублей» заменить словами «65519,3 тыс. рублей», слова «39544,3 тыс. рублей» словами «64853,3 тыс. рублей»;

1.8. таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.07.2022 № 2091

«ПАСПОРТ муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015 – 2022 годы (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города)
Соисполнители Программы	КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району (далее – УСЗН)
Участники Программы	Организации и учреждения города Рубцовска, граждане, нуждающиеся в социальной поддержке
Подпрограммы Программы	Подпрограммы не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»; закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; закон Алтайского края от 09.11.2004 № 36-ЗС «О порядке установления величины прожиточного минимума в Алтайском крае»; постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»; другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
Цель Программы	Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки
Задачи Программы	Предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в натуральной форме и в виде социальных услуг и денежных выплат; содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы; организация мероприятий для малоимущих граждан; предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставление дополнительных мер социальной поддержки
Целевые индикаторы и показатели Программы	Доля малоимущих граждан, получивших социальную помощь от общего числа зарегистрированных малоимущих граждан, %; количество граждан, получивших государственные услуги в сфере содействия занятости, чел.; количество граждан, участвовавших в мероприятиях в области социальной политики, чел.; сумма денежных выплат гражданам в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, тыс. руб.
Срок и этапы реализации Программы	2015 – 2022 годы Этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы на 2015 – 2022 годы составляет 65519,3 тыс. рублей, из них: за счет средств бюджета города – 64853,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1650,0 тыс. рублей; 2016 год – 1410,0 тыс. рублей; 2017 год – 32390,0 тыс. рублей; 2018 год – 974,3 тыс. рублей; 2019 год – 750,0 тыс. рублей; 2020 год – 750,0 тыс. рублей; 2021 год – 650,0 тыс. рублей; 2022 год – 26279,0 тыс. рублей. За счет средств краевого бюджета – 136,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15,0 тыс. рублей; 2016 год – 15,0 тыс. рублей; 2017 год – 17,0 тыс. рублей; 2018 год – 17,0 тыс. рублей; 2019 год – 18,0 тыс. рублей;

<p>2020 год – 18,0 тыс. рублей; 2021 год – 18,0 тыс. рублей; 2022 год – 18,0 тыс. рублей. За счет внебюджетных источников - 530,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 60,0 тыс. рублей; 2016 год – 60,0 тыс. рублей; 2017 год – 65,0 тыс. рублей; 2018 год – 65,0 тыс. рублей; 2019 год – 70,0 тыс. рублей; 2020 год – 70,0 тыс. рублей; 2021 год – 70,0 тыс. рублей; 2022 год – 70,0 тыс. рублей. Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого бюджета, бюджета города на очередной финансовый год</p>
--

Ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение доли малоимущих граждан, получивших социальную помощь, от общего числа малоимущих граждан города с 60 % в 2014 году, до 62,2 % в 2022 году; сохранение количества граждан, получивших государственные услуги в сфере содействия занятости, на уровне 5 человек в год; увеличение количества граждан, участвовавших в мероприятиях в области социальной политики с 200 человек в 2014 году до 360 человек в 2022 году; сумма денежных выплат гражданам в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставлением дополнительных мер социальной поддержки за весь срок реализации Программы составит 55439 тыс. руб.
---	---

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.07.2022 № 2091
«Таблица 1

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам		годы реализации Программы								Итого за 2015-2022 годы
			год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2013	год разработки Программы (оценка) 2014	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1.	Доля малоимущих граждан, получивших социальную помощь от общего числа зарегистрированных малоимущих граждан	%	75,4	60,0	60,3	60,6	60,9	61,2	61,5	61,8	62,2	62,2	-
2.	Количество граждан, получивших государственные услуги в сфере содействия занятости	чел.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
3.	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях в области социальной политики	чел.	200	200	200	250	250	300	300	350	350	360	2360
4.	Сумма денежных выплат гражданам в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставлением дополнительных мер социальной поддержки	тыс. руб.	0	0	0	0	30000	60	0	0	0	25379	55439

»; «Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей								Всего	Источники финансирования	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1.	Цель. Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, Центр занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, предприятия города, предоставляющие услуги бани, организации и учреждения города	1725,0	1485,0	32472,0	1056,3	838,0	838,0	738,0	26367,0	65519,3	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			15,0	15,0	17,0	17,0	18,0	18,0	18,0	18,0	136,0	136,0	федеральный бюджет
			1650,0	1410,0	32390,0	974,3	750,0	750,0	650,0	970,0	39544,3	39544,3	краевой бюджет
2.	Задача 1. Предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в натуральной форме и в виде социальных услуг и денежных выплат	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	1600,0	1360,0	2336,0	864,3	700,0	700,0	600,0	850,0	9010,3	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			1600,0	1360,0	2336,0	864,3	700,0	700,0	600,0	850,0	9010,3	9010,3	краевой бюджет
3.	Мероприятие 1.1. Оказание помощи в натуральной форме (талоны на хлеб, на продукты питания, на канцелярские товары для учащихся школ)	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	100,0	100,0	110,0	100,0	100,0	100,0	0	0	610,0	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			100,0	100,0	110,0	100,0	100,0	100,0	0	0	610,0	610,0	краевой бюджет
4.	Мероприятие 1.2. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Администрация города Рубцовска, предприятия города, предоставляющие услуги бани, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	1500,0	1260,0	2226,0	764,3	600,0	600,0	600,0	850,0	8400,3	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			1500,0	1260,0	2226,0	764,3	600,0	600,0	600,0	850,0	8400,3	8400,3	краевой бюджет
5.	Задача 2. Содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	75,0	75,0	82,0	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	666,0	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			15,0	15,0	17,0	17,0	18,0	18,0	18,0	18,0	136,0	136,0	краевой бюджет
6.	Мероприятие 2.1. Организация общественных и временных работ для одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Центр занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, организации и учреждения города	75,0	75,0	82,0	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	666,0	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			15,0	15,0	17,0	17,0	18,0	18,0	18,0	18,0	136,0	136,0	краевой бюджет
7.	Мероприятие 2.2. Содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	60,0	60,0	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	530,0	Всего	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			60,0	60,0	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	530,0	530,0	краевой бюджет

7.	Задача 3. Организация мероприятий для малоимущих граждан		50,0	50,0	54,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	404,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
			50,0	50,0	54,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	404,0	бюджет города	
											внебюджетные источники			
8.	Мероприятие: 3.1. Организация для малоимущих граждан мероприятий, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	Администрация города Рубцовска, КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	50,0	50,0	54,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	404,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
			50,0	50,0	54,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	404,0	бюджет города	
											внебюджетные источники			
9.	Задача 4. Предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города и предоставление дополнительных мер социальной поддержки		0	0	30000,0	60,0	0	0	0	25379,0	55439,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			0	0	30000,0	60,0	0	0	0	0	25379,0	55439,0	бюджет города	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
											внебюджетные источники			
10.	Мероприятие 4.1. Предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с возникновением чрезвычайной ситуации на территории города в результате подтопления грунтовыми водами	Администрация города Рубцовска	0	0	30000,0	0	0	0	0	0	30000,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
			0	0	30000,0	0	0	0	0	0	0	30000,0	бюджет города	
											внебюджетные источники			
11.	Мероприятие 4.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, предоставляемые по адресу: г. Рубцовск, ул. Путевая, д. 23 и ул. Путевая, д. 25	Администрация города Рубцовска	0	0	0	60,0	0	0	0	70,0	130,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
			0	0	0	60,0	0	0	0	0	70,0	130,0	бюджет города	
											внебюджетные источники			
12.	Мероприятие 4.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (твердое топливо) с учетом затрат на банковские услуги и услуги по начислению компенсации	Администрация города Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0	25309,0	25309,0	Всего		
													в том числе:	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	25309,0	25309,0	бюджет города	
											внебюджетные источники			

»;
«Таблица 3

Объемы и источники финансирования Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2015-2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего финансовых затрат	1725,0	1485,0	32472,0	1056,3	838,0	838,0	738,0	26367,0	65519,3
в том числе									
из бюджета города	1650,0	1410,0	32390,0	974,3	750,0	750,0	650,0	26279,0	64853,3
из краевого бюджета	15,0	15,0	17,0	17,0	18,0	18,0	18,0	18,0	136,0
из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	60,0	60,0	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	530,0
Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе									
из бюджета города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы	1725,0	1485,0	32472,0	1056,3	838,0	838,0	738,0	26367,0	65519,3
в том числе									
из бюджета города	1650,0	1410,0	32390,0	974,3	750,0	750,0	650,0	26279,0	64853,3
из краевого бюджета	15,0	15,0	17,0	17,0	18,0	18,0	18,0	18,0	136,0
из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	60,0	60,0	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	530,0

».

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.07.2022 № 2092**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы»

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.05.2022 № 818 «О внесении изменения в решение Рубцовского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141 (с изменениями, внесенными постановлениями от 04.03.2021 № 530, от 22.07.2021 № 1977, от 27.12.2021 № 3651, от 03.02.2022 № 265), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом раздела Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» и абзаце втором раздела 4 Программы слова «2634875,6 тыс. рублей» заменить словами «2658968,5 тыс. рублей»;

1.2. в абзаце третьем раздела Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» и абзаце четвертом раздела 4 Программы слова «513579,6 тыс. рублей» заменить словами «537672,5 тыс. рублей»;

1.3. в абзаце седьмом раздела Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» и абзаце восьмом раздела 4 Программы слова «2426770,2 тыс. рублей» заменить словами «2450863,1 тыс. рублей»;

1.4. в абзаце девятом раздела Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» и абзаце десятом раздела 4 Программы слова «429091,5 тыс. рублей» заменить словами «453184,4 тыс. рублей»;

1.5. в абзацах первом и седьмом раздела Паспорта подпрограммы 1 «Объемы финансирования программы» и абзаце втором и восьмом раздела 4 подпрограммы 1 слова «1336644,4 тыс. рублей» заменить словами «1349633,1 тыс. рублей»;

1.6. в абзацах третьем и девятом раздела Паспорта подпрограммы 1 «Объемы финансирования программы» и абзацах четвертом и десятом раздела 4 подпрограммы 1 слова «237035,8 тыс. рублей» заменить словами «250024,5 тыс. рублей»;

1.7. в абзаце первом раздела Паспорта подпрограммы 2 «Объемы финансирования программы» и абзаце втором раздела 4 подпрограммы 2 слова «590640,3 тыс. рублей» заменить словами «589766,2 тыс. рублей»;

1.8. в абзаце третьем раздела Паспорта подпрограммы 2 «Объемы финансирования программы» и абзаце четвертом раздела 4 подпрограммы 2 слова «139948,6 тыс. рублей» заменить словами «139074,5 тыс. рублей»;

1.9. в абзаце седьмом раздела Паспорта подпрограммы 2 «Объемы финансирования программы» и абзаце восьмом раздела 4 подпрограммы 2 слова «464386,7 тыс. рублей» заменить словами

«463512,6 тыс. рублей»;

1.10. в абзаце девятом раздела Паспорта подпрограммы 2 «Объемы финансирования программы» и абзаце десятом раздела 4 подпрограммы 2 слова «74949,4 тыс. рублей» заменить словами «74075,3 тыс. рублей»;

1.11. в абзацах первом и седьмом раздела Паспорта подпрограммы 3 «Объемы финансирования программы» и абзацах втором и восьмом раздела 4 подпрограммы 3 слова «362839,2 тыс. рублей» заменить словами «373418,1 тыс. рублей»;

1.12. в абзацах третьем и девятом раздела Паспорта подпрограммы 3 «Объемы финансирования программы» и абзацах четвертом и десятом раздела 4 подпрограммы 3 слова «58931,7 тыс. рублей» заменить словами «69510,6 тыс. рублей»;

1.13. в абзаце первом раздела Паспорта подпрограммы 4 «Объемы финансирования программы» и абзаце втором раздела 4 подпрограммы 4 слова «150475,5 тыс. рублей» заменить словами «150787,5 тыс. рублей»;

1.14. в абзаце третьем раздела Паспорта подпрограммы 4 «Объемы финансирования программы» и абзаце четвертом раздела 4 подпрограммы 4 слова «33148,5 тыс. рублей» заменить словами «33460,5 тыс. рублей»;

1.15. в абзаце седьмом раздела Паспорта подпрограммы 4 «Объемы финансирования программы» и абзаце восьмом раздела 4 подпрограммы 4 слова «68841,5 тыс. рублей» заменить словами «69153,5 тыс. рублей»;

1.16. в абзаце девятом раздела Паспорта подпрограммы 4 «Объемы финансирования программы» и абзаце десятом раздела 4 подпрограммы 4 слова «13689,6 тыс. рублей» заменить словами «14001,6 тыс. рублей»;

1.17. в абзаце первом раздела Паспорта подпрограммы 6 «Объемы финансирования программы» и абзаце втором раздела 4 подпрограммы 6 слова «185875,5 тыс. рублей» заменить словами «186962,9 тыс. рублей»;

1.18. в абзаце третьем раздела Паспорта подпрограммы 6 «Объемы финансирования програм-

мы» и абзаце четвертом раздела 4 подпрограммы 6 слова «42515,0 тыс. рублей» заменить словами «43602,4 тыс. рублей»;

1.19. в абзаце седьмом раздела Паспорта подпрограммы 6 «Объемы финансирования программы» и абзаце восьмом раздела 4 подпрограммы 6 слова «185657,7 тыс. рублей» заменить словами «186745,1 тыс. рублей»;

1.20. в абзаце девятом раздела Паспорта подпрограммы 6 «Объемы финансирования программы» и абзаце десятом раздела 4 подпрограммы 6 слова «42485,0 тыс. рублей» заменить словами «43572,4 тыс. рублей»;

1.21. таблицу 2 приложения 9 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1);

1.22. таблицу 3 приложения 10 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города
Рубцовска Алтайского края от 05.07.2022 № 2092
«Приложение 9 к Программе
Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы и подпрограмм**

Цель, задача, мероприятие	Ожидаемый результат	Исполнители программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы								
Цель программы. Повышение доступности качественного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития региона и города			531272,7	537672,5	772554,2	817469,1	2658968,5	Всего
В том числе:			447535,3	453184,4	753694,3	796449,1	2450863,1	Бюджет города
			23095,5	20138,9	18859,9	21020,0	83114,3	Краевой бюджет
			60641,9	64349,2	0	0	124991,1	Федеральный бюджет
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»								
Цель 1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, осуществляющие услуги дошкольного образования	248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1	Всего
			248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению города в сфере дошкольного образования	Обеспеченность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составит 72,5%		248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1	Всего
			248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования		246840,5	246736,0	402803,4	421801,5	1318181,4	Всего
			246840,5	246736,0	402803,4	421801,5	1318181,4	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	1149,0	10733,0	11108,0	22990,0	Всего
			0	1149,0	10733,0	11108,0	22990,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		2005,4	2139,5	2121,3	2195,5	8461,7	Всего
			2005,4	2139,5	2121,3	2195,5	8461,7	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»								
Цель 2. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы	Уменьшение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, осуществляющие услуги общего образования	125171,1	139074,5	154279,9	171240,7	589766,2	Всего
			63916,7	74075,3	154279,9	171240,7	463512,6	Бюджет города
			612,5	650,0	0	0	1262,5	Краевой бюджет
			60641,9	64349,2	0	0	124991,1	Федеральный бюджет
Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей, модернизация содержания образования и обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		63620,8	71317,0	150919,4	167676,6	453533,8	Всего
			63620,8	71317,0	150919,4	167676,6	453533,8	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

дальнейшему обучению, предоставление возможности всем детям-инвалидам освоения образовательных программ общего образования в форме инклюзивного образования								
Мероприятие 1.1 Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Будет обеспечено выполнение государственных гарантий доступности общего образования		62300,8	65295,8	134547,2	139256,4	401400,2	Всего
			62300,8	65295,8	134547,2	139256,4	401400,2	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2 Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	0	0	15000,0	15000,0	Всего
			0	0	0	15000,0	15000,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы условия для образовательного процесса, соответствующие современным требованиям		0	4397,0	15000,0	12000,0	31397,0	Всего
			0	4397,0	15000,0	12000,0	31397,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.4 Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		1320,0	1624,2	1372,2	1420,2	5736,6	Всего
			1320,0	1624,2	1372,2	1420,2	5736,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций города Рубцовска		61550,3	67757,5	2960,5	3064,1	135332,4	Всего
			295,9	2758,3	2960,5	3064,1	9078,8	Бюджет города
			612,5	650,0	0	0	1262,5	Краевой бюджет
			60641,9	64349,2	0	0	124991,1	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Питание детей в общеобразовательных учреждениях	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций города Рубцовска		61550,3	67757,5	2960,5	3064,1	135332,4	Всего
			295,9	2758,3	2960,5	3064,1	9078,8	Бюджет города
			612,5	650,0	0	0	1262,5	Краевой бюджет
			60641,9	64349,2	0	0	124991,1	Федеральный бюджет
Задача 3. Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников	Увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)		0	0	400,0	500,0	900,0	Всего
			0	0	400,0	500,0	900,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 3.1. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов; участие и сопровождение детей в городских, краевых и всероссийских конкурсах			0	0	400,0	500,0	900,0	Всего
			0	0	400,0	500,0	900,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»								
Цель 3. Развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи	Повышение доступности и качества дополнительного образования в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги дополнительного образования детей	77217,7	69510,6	111433,6	115256,2	373418,1	Всего
			77217,7	69510,6	111433,6	115256,2	373418,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей независимо от социально-экономического статуса и состояния здоровья	Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет		76899,9	67658,5	110581,1	114451,4	369590,9	Всего
			76899,9	67658,5	110581,1	114451,4	369590,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования (выполнение муниципального задания и содержание имущества муниципальных учреждений)	Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет		76899,9	67658,5	100867,8	104398,1	349824,3	Всего
			76899,9	67658,5	100867,8	104398,1	349824,3	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования		0	0	9713,3	10053,3	19766,6	Всего
			0	0	9713,3	10053,3	19766,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение развития дополнительного образования, соответствующего современным требованиям	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		317,8	1852,1	852,5	804,8	3827,2	Всего
			317,8	1852,1	852,5	804,8	3827,2	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		0	1519,4	492,6	509,9	2521,9	Всего
			0	1519,4	492,6	509,9	2521,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

Мероприятие 2.2. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений	Будут созданы современные условия обучения в учреждениях дополнительного образования		0	0	0	0	0	0	Всего
			0	0	0	0	0	0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.3. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности		317,8	332,7	359,9	294,9	1305,3	Всего	
			317,8	332,7	359,9	294,9	1305,3	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»									
Цель 4. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в городе Рубцовске	В полной мере обеспечение эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Рубцовске	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	37745,3	33460,5	38369,3	41212,4	150787,5	Всего	
			15292,8	14001,6	19586,7	20272,4	69153,5	Бюджет города	
			22452,5	19458,9	18782,6	20940,0	81634,0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Задача 1. Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		37245,3	32860,5	37480,6	40292,6	147879,0	Всего	
			14792,8	13401,6	18698,0	19352,6	66245,0	Бюджет города	
			22452,5	19458,9	18782,6	20940,0	81634,0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Мероприятие 1.1. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (компенсация части стоимости путевки)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		20012,6	20558,9	19963,2	20661,9	81196,6	Всего	
			560,1	1100,0	1180,6	1221,9	4062,6	Бюджет города	
			19452,5	19458,9	18782,6	19440,0	77134,0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Мероприятие 1.2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (подготовка, приобретение оборудования и ремонт оздоровительных лагерей и детской дачи «Лесная сказка» к летней оздоровительной кампании)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%		6200,0	1700,0	2361,2	3943,9	14205,1	Всего	
			3200,0	1700,0	2361,2	2443,9	9705,1	Бюджет города	
			3000,0	0	0	1500,0	4500,0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Мероприятие 1.3. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное и внеурочное время (выполнение муниципального задания и содержание имущества МБУ «Лето»)	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%	МБУ «Лето»	11002,9	10569,6	15120,5	15649,8	52342,8	Всего	
			11002,9	10569,6	15120,5	15649,8	52342,8	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Мероприятие 1.4. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Доля детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 60%	МБУ «Лето»	29,8	32,0	35,7	37,0	134,5	Всего	
			29,8	32,0	35,7	37,0	134,5	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Задача 2. Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Увеличение доли детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет	Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, оказывающие услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	500,0	600,0	888,7	919,8	2908,5	Всего	
			500,0	600,0	888,7	919,8	2908,5	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Мероприятие 2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные образовательные организации города	Увеличение доли детей, временно трудоустроенных, в общем количестве детей школьного возраста от 14 до 18 лет		500,0	600,0	888,7	919,8	2908,5	Всего	
			500,0	600,0	888,7	919,8	2908,5	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Подпрограмма 5 «Кадры»									
Цель 5. Создание условий для привлечения и развития кадрового потенциала системы образования города, повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы общего образования	Созданы условия для развития кадрового потенциала муниципальной системы образования	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; муниципальные бюджетные и автономные образовательные и общеобразовательные учреждения	1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7	Всего	
			1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	
Задача 1. Формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов	Увеличение числа молодых специалистов		915,5	1078,1	1288,0	1333,0	4614,6	Всего	
			915,5	1078,1	1288,0	1333,0	4614,6	Бюджет города	
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет	

Мероприятие 1.1. Закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях (целевое обучение, выплата стипендии студентам, поступившим на педагогические специальности; выплата подъемных и обеспечение выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым педагогам – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся на работу в образовательные организации по специальности)	Увеличение числа молодых специалистов		915,5	1078,1	1288,0	1333,0	4614,6	Всего
			915,5	1078,1	1288,0	1333,0	4614,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Дифференцированное повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников через разные формы прохождения курсовой подготовки (очная, очно-заочная, дистантное обучение, образовательная миграция)	Обеспечение условий для современного прохождения курсовой подготовки		280,3	921,9	1273,3	1310,6	3786,1	Всего
			280,3	921,9	1273,3	1310,6	3786,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования через персонализированную модель повышения квалификации и участие в педагогических форумах, семинарах	Сохранение доли руководящих и педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников организаций общего образования на уровне 100%		85,0	726,6	751,3	777,6	2340,5	Всего
			85,0	726,6	751,3	777,6	2340,5	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Проведение праздничных мероприятий и муниципальных конкурсов профессионального мастерства; участие педагогов в городских и краевых мероприятиях, поощрение победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. Обобщение педагогического опыта работы. Публикации статей.	Выявление и поддержка творчески работающих педагогов, распространение педагогического опыта лучших педагогов города		195,3	195,3	522,0	533,0	1445,6	Всего
			195,3	195,3	522,0	533,0	1445,6	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»								
Цель 6. Осуществление в полной мере управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также организации отдыха детей в каникулярное время	Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	41096,9	43602,4	50252,4	52011,2	186962,9	Всего
			41066,4	43572,4	50175,1	51931,2	186745,1	Бюджет города
			30,5	30,0	77,3	80,0	217,8	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 1. Качественное предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса	Полное и качественное обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	2524,9	2236,0	3267,9	3382,3	11411,1	Всего
			2524,9	2236,0	3267,9	3382,3	11411,1	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.1. Образовательная и консультативно-диагностическая деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (выполнение муниципального задания и содержание имущества)	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	2508,8	2218,9	3247,9	3361,6	11337,2	Всего
			2508,8	2218,9	3247,9	3361,6	11337,2	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 1.2. Обеспечение безопасных условий функционирования и повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	Создание безопасных условий функционирования и повышения уровня пожарной безопасности	МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	16,1	17,1	20,0	20,7	73,9	Всего
			16,1	17,1	20,0	20,7	73,9	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Задача 2. Обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в сфере образования города	Обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных условий для реализации образовательного процесса	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	38572,0	41366,4	46984,5	48628,9	175551,8	Всего
			38541,5	41336,4	46907,2	48548,9	175334,0	Бюджет города
			30,5	30,0	77,3	80,0	217,8	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска»	Повышение качества оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере образования составит 100%	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	38541,5	41336,4	46907,2	48548,9	175334,0	Всего
			38541,5	41336,4	46907,2	48548,9	175334,0	Бюджет города
			0	0	0	0	0	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет
Мероприятие 2.2. Расходы на оплату компенсации части банковской процентной ставки, превышающей значение 8,5% годовых, в рамках реализации подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей»		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	30,5	30,0	77,3	80,0	217,8	Всего
			0	0	0	0	0	Бюджет города
			30,5	30,0	77,3	80,0	217,8	Краевой бюджет
			0	0	0	0	0	Федеральный бюджет

».

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 05.07.2022 № 2092
«Приложение 10 к Программе

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы и подпрограмм

Источники и направления расходов	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат	531272,7	537672,5	772554,2	817469,1	2658968,5
в том числе					
из бюджета города	447535,3	453184,4	753694,3	796449,1	2450863,1
из краевого бюджета	23095,5	20138,9	18859,9	21020,0	83114,3
из федерального бюджета	60641,9	64349,2	0	0	124991,1
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1
в том числе					
из бюджета города	248845,9	250024,5	415657,7	435105,0	1349633,1
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	125171,1	139074,5	154279,9	171240,7	589766,2
в том числе					
из бюджета города	63916,7	74075,3	154279,9	171240,7	463512,6
из краевого бюджета	612,5	650,0	0	0	1262,5
из федерального бюджета	60641,9	64349,2	0	0	124991,1
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	77217,7	69510,6	111433,6	115256,2	373418,1
в том числе					
из бюджета города	77217,7	69510,6	111433,6	115256,2	373418,1
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	37745,3	33460,5	38369,3	41212,4	150787,5
в том числе					
из бюджета города	15292,8	14001,6	19586,7	20272,4	69153,5
из краевого бюджета	22452,5	19458,9	18782,6	20940,0	81634,0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 5 «Кадры»	1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7
в том числе					
из бюджета города	1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	41096,9	43602,4	50252,4	52011,2	186962,9
в том числе					
из бюджета города	41066,4	43572,4	50175,1	51931,2	186745,1
из краевого бюджета	30,5	30,0	77,3	80,0	217,8
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	6200,0	8765,4	28586,8	42561,8	86114,0
в том числе					
из бюджета города	3200,0	8765,4	28586,8	41061,8	81614,0
из краевого бюджета	3000,0	0	0	1500,0	4500,0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	0	1149,0	10733,0	11108,0	22990,0
в том числе					
из бюджета города	0	1149,0	10733,0	11108,0	22990,0
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	0	4397,0	15000,0	27000,0	46397,0
в том числе					
из бюджета города	0	4397,0	15000,0	27000,0	46397,0
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	0	1519,4	492,6	509,9	2521,9
в том числе					
из бюджета города	0	1519,4	492,6	509,9	2521,9
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	6200,0	1700,0	2361,2	3943,9	14205,1
в том числе					

из бюджета города	3200,0	1700,0	2361,2	2443,9	9705,1
из краевого бюджета	3000,0	0	0	1500,0	4500,0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 5 «Кадры»	0	0	0	0	0
в том числе					
из бюджета города	0	0	0	0	0
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	0	0	0	0	0
в том числе					
из бюджета города	0	0	0	0	0
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
Прочие расходы	525072,7	528907,1	743967,4	774907,3	2572854,5
в том числе					
из бюджета города	444335,3	444419,0	725107,5	755387,3	2369249,1
из краевого бюджета	20095,5	20138,9	18859,9	19520,0	78614,3
из федерального бюджета	60641,9	64349,2	0	0	124991,1
подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	248845,9	248875,5	404924,7	423997,0	1326643,1
в том числе					
из бюджета города	248845,9	248875,5	404924,7	423997,0	1326643,1
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	125171,1	134677,5	139279,9	144240,7	543369,2
в том числе					
из бюджета города	63916,7	69678,3	139279,9	144240,7	417115,6
из краевого бюджета	612,5	650,0	0	0	1262,5
из федерального бюджета	60641,9	64349,2	0	0	124991,1
подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»	77217,7	67991,2	110941,0	114746,3	370896,2
в том числе					
из бюджета города	77217,7	67991,2	110941,0	114746,3	370896,2
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 4 «Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков»	31545,3	31760,5	36008,1	37268,5	136582,4
в том числе					
из бюджета города	12092,8	12301,6	17225,5	17828,5	59448,4
из краевого бюджета	19452,5	19458,9	18782,6	19440,0	77134,0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 5 «Кадры»	1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7
в том числе					
из бюджета города	1195,8	2000,0	2561,3	2643,6	8400,7
из краевого бюджета	0	0	0	0	0
из федерального бюджета	0	0	0	0	0
подпрограмма 6 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города»	41096,9	43602,4	50252,4	52011,2	186962,9
в том числе					
из бюджета города	41066,4	43572,4	50175,1	51931,2	186745,1
из краевого бюджета	30,5	30,0	77,3	80,0	217,8
из федерального бюджета	0	0	0	0	0

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.07.2022 № 2093**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.05.2022 № 818 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 745 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2021-2023 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2143 (с изменениями, внесенными постановлениями

Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 247, от 22.07.2021 № 1974, от 17.12.2021 № 3472, от 01.03.2022 № 524), следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), направляемых на финансирование Программы, составляет 7329,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 – 2229,0 тыс. рублей; 2022 – 2900,0 тыс. рублей; 2023 – 2200,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города на соответствующий финансовый год
---------------------------------	---

»;

1.2. абзац четвертый раздела 4 Программы «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств бюджета города, направляемых на финансирование Программы составляет 7329,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 г. – 2229,0 тыс. рублей;
2022 г. – 2900,0 тыс. рублей;
2023 г. – 2200,0 тыс. рублей.»;

1.3. таблицу 2 Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
1.4. таблицу 3 Программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.07.2022 № 2093

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам, тыс. руб.				Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2021	2022	2023	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
Цель Программы. Создание условий для увеличения обеспеченности населения города Рубцовска качественными жилищными условиями за счет реализации механизмов поддержки и развития градостроительства	2229	2900	2200	7329	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Задача 1. Вовлечение новых территорий в градостроительную деятельность, создание условий для устойчивого функционирования коммунальной инфраструктуры путем обновления городского топографического плана инженерных систем и подготовки проектов планировки территории, включая схемы их инженерного обустройства (Инженерные изыскания)	100	0	400	500		
Мероприятие 1.1. Создание и обновление топографических планов, тематических карт и планов в графической, цифровой и иных формах.	100	0	300	400	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Пополнение информационной системы актуальными сведениями Поддержание условий для картографирования и межевания земель
Мероприятие 1.2. Развитие опорных геодезических сетей	0	0	100	100		
Задача 2. Формирование земельных участков для жилищного строительства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства, привлечение инвестиций для инженерного обустройства новых территорий (проектные, научно-исследовательские, землеустроительные работы)	375	1600	500	2475	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 2.1. Разработка документации по проектам градостроительных решений.	0	0	300	300	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Создание правовой основы для застройки и озеленения новых территорий Организация выполнения Кадастровых работ. Получение документации для подготовки земельных участков на торги
Мероприятие 2.2. Подготовка землеустроительной документации	375	1600	200	2175		
Задача 3. Пополнение информационной системы документированными сведениями о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности)	1754	1300	1200	4254	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 3.1. Оснащение системы оборудованием и материалами, программное обеспечение, ведение и обслуживание системы, обустройство помещений.	1754	1300	1000	4054	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Реализация Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»
Мероприятие 3.2. Командирование кадров для подготовки и переподготовки	0	0	200	200		
Задача 4. Развитие индивидуального жилищного строительства, расширение налогооблагаемой базы (прочие расходы)	0	0	100	100	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
Мероприятие 4.1. Согласование и экспертиза документации, проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений, публикация проектов, нормативных правовых актов, получение сведений для реализации мероприятий	0	0	100	100	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Утверждение разработанной документации

».

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Приложение 2

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.07.2022 № 2093

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	2021 год	2022 год	2023 год	Всего за 2021-2023 годы
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат	2229	2900	2200	7329
в том числе:				
из бюджета города	2229	2900	2200	7329
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0
в том числе:				
из бюджета города	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0
Прочие расходы	2229	2900	2200	7329
в том числе:				
из бюджета города	2229	2900	2200	7329

из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0

».

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Извещение

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.07.2022 № 336-р сообщает о проведении **11.08.2022 года в 10 час.00 мин.** (время местное) аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства отдельными лотами.

Организатор аукциона: Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Адрес организатора: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25.

Почтовый адрес: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 51.

Адрес электронной почты: kui@rubtsovsk.org.

Телефон: 8 (38557) 96-431 (доб. 428).

Контактное лицо: Леуткина Александра Алексеевна.

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленном в извещении срок заявку на участие в аукционе в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к аукционной документации, копии документов, установленные аукционной документацией.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.

2. Прием заявок и документов от претендентов производится с 12.07.2022 по 05.08.2022, часы приема: 8 час. 00 мин - 17 час. 00 мин., обеденный перерыв 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, по адресу:

г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, кабинет № 64, тел.: 8 (38557) 96-431 (доб. 428), leytkina@rubtsovsk.org.

3. Документация об аукционе размещается на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города Рубцовска принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
5. Сведения о земельных участках:

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь	Категория земель	Начальная цена права аренды (ежегодная арендная плата), руб.	Задаток, руб. (20% от начальной цены права аренды)	Шаг аукциона руб. (в пределах 3% от начальной цены права аренды)	Дата и номер постановления о проведении аукциона	Права на земельный участок	Ограничения прав на земельный участок
Лот № 1	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Жуковского, земельный участок 1 В, для строительства гаража, кадастровый № 22:70:021701:727, 110 кв.м	Земли населенных пунктов	7 590,00	1 581,00	228,00	11.05.2022 № 1299	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 2	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, проезд Кирпичного завода, земельный участок 36, для строительства здания крытой автостоянки, кадастровый № 22:70:011536:12, 899 кв.м	Земли населенных пунктов	31 465,00	6 293,00	944,00	24.01.2018 № 112	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 3	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, земельный участок 85, для строительства магазина, кадастровый № 22:70:020719:54, 1389 кв.м	Земли населенных пунктов	68 061,00	13 612,20	2 042,00	03.03.2022 № 538	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 4	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Завьяловская, земельный участок 2, для организации питомника, кадастровый № 22:70:000000:1878, 36 047 кв.м	Земли населенных пунктов	216 282,00	43256,40	6 489,00	08.07.2021 № 1827	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 5	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, земельный участок 20, для строительства магазина, кадастровый № 22:70:020902:19, 1284 кв.м	Земли населенных пунктов	60 348,00	12 069,60	1 810,00	28.03.2022 № 836	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 6	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Белооярская, земельный участок 46, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:020105:27, 1000 кв.м	Земли населенных пунктов	7 469,00	1 493,80	224,00	28.04.2022 № 1267	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 7	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Васильковская, земельный участок 24, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:022112:8, 992 кв.м	Земли населенных пунктов	4 206,00	841,20	126,00	28.04.2022 № 1265	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 8	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Ельницкая, земельный участок 53, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:022220:11, 1000 кв.м	Земли населенных пунктов	5 550,00	1 110,00	167,00	28.04.2022 № 1263	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 9	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Мечникова, земельный участок 32, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:010622:14, 594 кв.м	Земли населенных пунктов	3 675,00	735,00	110,00	28.04.2022 № 1264	государственная собственность не разграничена	отсутствуют
Лот № 10	РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пестеля, земельный участок 27, для индивидуального жилищного строительства, кадастровый № 22:70:011123:34, 990 кв.м	Земли населенных пунктов	2 170,00	434,00	65,00	28.04.2022 № 1266	государственная собственность не разграничена	отсутствуют

6. Задаток на участие в аукционе должен быть внесен заявителем по каждому лоту отдельно на счет Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно следующим реквизитам:
Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079; КПП 220901001; ОКТМО 01716000 Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 05173011690), Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001, номер счета банка получателя: №40102810045370000009, номер счета получателя:

№ 03232643017160001700, КБК 30330399040040000180, назначение платежа: Задаток за участие в аукционе от 11.08.2022 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство, лот № ____.

7. Срок аренды определяется: для индивидуального жилищного строительства - 20 лет, для остальных - 10 лет.

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения получены от организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации. Оплата за подключение коммуникаций возлагается на победителя аукциона и определяется на момент подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения организацией, осуществляющей подключение.

9. Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, установлены аукционной документацией, размещенной на официальном сайте для торгов torgi.gov.ru, а также официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края rubtsovsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Л. В. РУСАКОВА, зам. председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.07.2022 № 2105**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);
1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Харьковская, 17, лот № 2 – ул. Комсомольская, 108, лот № 3 – ул. Комсомольская, 114, лот № 4 – ул. Комсомольская, 94, лот № 5 – пр. Ленина, 20, лот № 6 – ул. Тракторная, 40а, лот № 7 – ул. Тракторная, 48а, лот № 8 – ул. Тракторная, 56а, лот № 9 – пер. Алейский, 47, лот № 10 – ул. Сельмашская, 30 не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Харьковская, 17, лот № 2 – ул. Комсомольская, 108, лот № 3 – ул. Комсомольская, 114, лот № 4 – ул. Комсомольская, 94, лот № 5 – пр. Ленина, 20, лот № 6 – ул. Тракторная, 40а, лот № 7 – ул. Тракторная, 48а, лот № 8 – ул. Тракторная, 56а, лот № 9 – пер. Алейский, 47, лот № 10 – ул. Сельмашская, 30, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 06.07.2022 № 2105

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – ул. Харьковская, 17, лот № 2 – ул. Комсомольская, 108, лот № 3 – ул. Комсомольская, 114, лот № 4 – ул. Комсомольская, 94, лот № 5 – пр. Ленина, 20, лот № 6 – ул. Тракторная, 40а, лот № 7 – ул. Тракторная, 48а, лот № 8 – ул. Тракторная, 56а, лот № 9 – пер. Алейский, 47, лот № 10 – ул. Сельмашская, 30
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – ул. Харьковская, 17 191,88 лот № 2 – ул. Комсомольская, 108 240,96 лот № 3 – ул. Комсомольская, 114 295,8 лот № 4 – ул. Комсомольская, 94 216,6 лот № 5 – пр. Ленина, 20 224,4 лот № 6 – ул. Тракторная, 40а 191,88 лот № 7 – ул. Тракторная, 48а 253,44 лот № 8 – ул. Тракторная, 56а 175,32 лот № 9 – пер. Алейский, 47 344,16 лот № 10 – ул. Сельмашская, 30 218,52

6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации																				
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	<p>1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</p> <p>3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</p> <p>7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</p> <p>8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>																				
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.</p> <p>Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: ул. Харьковская, 17, ул. Комсомольская, 108, ул. Комсомольская, 114, ул. Комсомольская, 94, пр. Ленина, 20, ул. Тракторная, 40а, ул. Тракторная, 48а, ул. Тракторная, 56а, пер. Алейский, 47, ул. Сельмашская, 30.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе включает в себя:</p> <p>1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием</p>																				
		<p>претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>																				
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационной карты счет.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="1" data-bbox="1295 2878 1972 2909"> <tr> <td>ул. Харьковская, 17</td> <td>398,29</td> </tr> <tr> <td>ул. Комсомольская, 108</td> <td>368,29</td> </tr> <tr> <td>ул. Комсомольская, 114</td> <td>471,13</td> </tr> <tr> <td>ул. Комсомольская, 94</td> <td>350,44</td> </tr> <tr> <td>пр. Ленина, 20</td> <td>526,79</td> </tr> <tr> <td>ул. Тракторная, 40а</td> <td>303,26</td> </tr> <tr> <td>ул. Тракторная, 48а</td> <td>410,01</td> </tr> <tr> <td>ул. Тракторная, 56а</td> <td>275,59</td> </tr> <tr> <td>пер. Алейский, 47</td> <td>4989,80</td> </tr> <tr> <td>ул. Сельмашская, 30</td> <td>443,29</td> </tr> </table>	ул. Харьковская, 17	398,29	ул. Комсомольская, 108	368,29	ул. Комсомольская, 114	471,13	ул. Комсомольская, 94	350,44	пр. Ленина, 20	526,79	ул. Тракторная, 40а	303,26	ул. Тракторная, 48а	410,01	ул. Тракторная, 56а	275,59	пер. Алейский, 47	4989,80	ул. Сельмашская, 30	443,29
ул. Харьковская, 17	398,29																					
ул. Комсомольская, 108	368,29																					
ул. Комсомольская, 114	471,13																					
ул. Комсомольская, 94	350,44																					
пр. Ленина, 20	526,79																					
ул. Тракторная, 40а	303,26																					
ул. Тракторная, 48а	410,01																					
ул. Тракторная, 56а	275,59																					
пер. Алейский, 47	4989,80																					
ул. Сельмашская, 30	443,29																					
10.	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	<p>Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота</p>																				
11.	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																				
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																				
13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	<p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																				

14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
15.	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. 2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями
16.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $Oou = K \times (Poi + Pku)$, где: Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Pku - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.: лот № 1 – ул. Харьковская, 17 18813,93 лот № 2 – ул. Комсомольская, 108 17291,80 лот № 3 – ул. Комсомольская, 114 20443,78 лот № 4 – ул. Комсомольская, 94 6152,77 лот № 5 – пр. Ленина, 20 23434,10 лот № 6 – ул. Тракторная, 40а 14492,00 лот № 7 – ул. Тракторная, 48а 18787,71 лот № 8 – ул. Тракторная, 56а 12060,96 лот № 9 – пер. Алейский, 47 165051,60 лот № 11 – ул. Сельмашская, 30 21030,38 Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление
17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. Харьковская, 17, ул. Комсомольская, 108, ул. Комсомольская, 114, ул. Комсомольская, 94, пр. Ленина, 20, ул. Тракторная, 40а, ул. Тракторная, 48а, ул. Тракторная, 56а, пер. Алейский, 47, ул. Сельмашская, 30, имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru , с 08.07.2022 года по 08.08.2022 года. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 09.08.2022 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20.	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 10.08.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21.	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 11.08.2022 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)

22.	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указывается в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взыскивать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24.	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

« _____ » _____ 2022 г.

**Лот № 1
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Харьковская, 17 _____
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки _____ многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1958
- Степень износа по данным государственного технического учета - %
- Степень фактического износа - %
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: _____
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды _____ нет
- Наличие мезонина _____ нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2083,2 куб. м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 548,21 кв. м;
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 548,21 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав

- общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м.
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 60 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет_ кв. м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1241 кв. м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетонный	удовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовл.
3. Перегородки	Деревянные	удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Обычные - деревянные по деревянным балкам	Удовл
5. Крыша	Шифер, четырехскатная	удовл (требует ремонта)
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Неудовл (прогибы, просадки, разрушение пола)
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые	Неудовл (поражены гнилью) Неудовл
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная- штукатурка, побелка	Неудовл (выпучивание и отпадание) Неудовл (отслаивание, загрязнение)
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть центральное	удовл удовл удовл удовл.

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
 техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)**

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2022 г.
 М.П.

**Лот № 2
 АКТ
 о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 114
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:020718:23
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1963 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа нет %
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа _нет_
 12. Наличие мансарды _нет_
 13. Наличие мезонина _нет_
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _нет_
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _нет_
 18. Строительный объем 1815,21 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 403,38 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 403,38 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 61,06 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 956 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _нет_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800 мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений

5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный есть есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

**Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
 А.С.Торгов
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
 техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)**

(подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 2022 г.
 М.П.

**Лот № 3
 АКТ
 о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 114
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1962 год
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа нет %
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа _нет_
 12. Наличие мансарды _нет_
 13. Наличие мезонина _нет_
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _нет_
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _нет_
 18. Строительный объем 1890 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 420,46 кв. м;
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 416,60 кв. м;
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 28,6 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3211,6 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _нет_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800 мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный есть есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 4
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 94
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1966 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
6. Степень фактического износа нет %
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа _нет_
12. Наличие мансарды _нет_
13. Наличие мезонина _нет_
14. Количество квартир 11
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _нет_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _нет_
18. Строительный объем 1708,40 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 427,10 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 385,68 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,30 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1295 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _нет_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800 мм	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный есть есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений
---	---	-------------------------

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 5
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт Ленина, дом 20
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1956 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
6. Степень фактического износа нет %
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала 0
11. Наличие цокольного этажа _нет_
12. Наличие мансарды _нет_
13. Наличие мезонина _нет_
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _нет_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _нет_
18. Строительный объем 2479 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 619,75 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 619,75 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 62,9 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2354,2 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 9
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, пер.Алейский, 47
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки многоквартирного жилого дома _____
4. Год постройки 1979 год _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
6. Степень фактического износа нет %
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 145
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 17015 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3828 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2261,78 (3828) кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 154 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3015 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Без видимых повреждений
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 0,64	Без видимых повреждений
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Без видимых повреждений
5. Крыша	Скатная, покрытие – металл, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Отличное
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	есть есть есть нет нет есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный централизованное есть отсутствует от ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
А.С.Торгов
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Лот № 10
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Сельмашская, 30 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирного жилого дома _____
4. Год постройки 1949
5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
6. Степень фактического износа - %
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 3214,2 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 535,7 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 501,77 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,78 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1173 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный	Удов
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удов
3. Перегородки	Деревянные	Удов
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные	Удовл
5. Крыша	Шифер	удовл.(требуется ремонт)
6. Полы	Дошчатые, окрашенные	Удовл
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые	удовл. Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Отслоение, повреждение основания Отслоение, повреждение основания
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть отсутствуют эксплуатируются эксплуатируются отсутствует отсутствует естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть центральное	Удовл Удовл. Удовл. Удовл.

(подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 2022 г.
 М.П.

Приложение 2
 к конкурсной документации

« _____ » _____ 2022 г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД								
				Ул. Харьковская, 17	Ул. Комсомольская, 108	Ул. Комсомольская, 114	Ул. Комсомольская, 94	Пр. Ленина, 20	Ул. Тракторная, 40а	Ул. Тракторная, 48а	Ул. Тракторная, 56а	Ул. Сель-машинная, 30
1.	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	15,99	20,08	24,65	18,05	18,70	15,99	21,12	14,61	18,21
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общедомовые)	х	х	0,84	0,85	0,84	0,84	0,71	1,22	1,20	1,40	2,63
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,41	0,43	0,41	0,41	0,28	0,41	0,40	0,41	0,37
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,35
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,38
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0	0	0	0,39	0,37	0,56	0,52
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	15,15	19,23	23,81	17,21	18,00	14,76	19,93	13,22	15,58
1.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	9,22	12,40	5,98	8,64	8,41	6,77	5,99	6,71	7,16
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	6,31	8,72	3,95	5,88	5,84	4,66	4,09	4,42	3,09
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,76	0,69	0,67	0,73	0,56	0,52	0,51	0,77	1,23
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	2,16	2,99	1,36	2,02	2,01	1,60	1,40	1,52	1,08
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,35
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,40
1.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	4,38	4,49	14,22	6,30	7,15	5,80	11,03	4,59	2,60
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,24	0,25	0,84	0,36	0,41	0,33	0,64	0,25	0,14
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,44	0,47	1,49	0,65	0,73	0,60	1,16	0,47	0,25
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,25	0,17	0,17	0,19	0,23	0,17	0,16	0,25	0,23
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,47	0,48	1,57	0,68	0,77	0,63	1,21	0,48	0,27
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,62	2,74	8,92	3,89	4,39	3,58	6,91	2,76	1,48
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,36	0,37	1,22	0,53	0,61	0,49	0,96	0,39	0,21
1.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	0,61	1,42	2,70	1,36	1,52	1,26	1,98	1,00	5,06

1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	0,56	0,59	1,90	0,83	0,95	0,76	1,48	0,59	4,76
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0,80	0,76	0,49	0,53	0,47	0,47	0,36	0,25
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,05	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,04
1.3.3.6.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04
1.3.5.	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме			0,88	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,72
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,88	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,72

п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			пер. Алейский, 47
	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	28,68
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0,56
1.1.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0
1.1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0
1.1.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0
1.1.5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0
1.1.6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0
1.1.7	Ремонт подъездов (ремонт внутренней штукатурке отдельными местами)	х	х	0
1.1.8	Ремонт подъездов (известковая окраска ранее окрашенных поверхностей)	х	х	0
1.1.9	Ремонт подъездов (масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	х	х	0
1.1.10	Ремонт оконных переплетов	1 раз в год	1	0,1694
1.1.11	Ремонт дверных полотен	1 раз в год	1	0,0242
1.1.12	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год	1	0,0121
1.1.13	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0
1.1.14	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,3509
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	1 раз в год	1	9,14
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0
1.2.2	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,8349
1.2.3	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,5082
1.2.4	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	1,0043
1.2.5	Ремонт системы холодного и горячего водоснабжения (смена отдельных участков трубопроводов)	1 раз в год	1	3,5211
1.2.6	Мелкий ремонт изоляции. Очистка трубы от грязи и ржавчины. Нанесение мастичной изоляции на горячую трубу двумя слоями по 3 см	1 раз в год	1	0,7381
1.2.7	Ремонт системы водоотведения (смена отдельных участков трубопроводов)	1 раз в год	1	1,936
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	х	х	0
1.2.9	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,3872
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,2057
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	18,98
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	10,42
1.3.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	3,5695
1.3.1.2	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	4,9489
1.3.1.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,0242
1.3.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц	24	1,2221
1.3.1.5	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,5082
1.3.1.6	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,1452
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	4,38
1.3.2.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0
1.3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,2662
1.3.2.3	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,4719
1.3.2.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,0847
1.3.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,4961
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0
1.3.2.7	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,8072
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,2541
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	3,36

1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,0008
1.3.3.2	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,3388
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,0242
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	x	x	0,05
1.3.4.1	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,0484
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	x	x	0,77
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,7744

*Приложение 3
к конкурсной документации*

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____ (реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____ дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 утверждения Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____ (наименование и реквизиты документов, количество листов) _____

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ 2022 г.

М.П.

Приложение 4 к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
08.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 108 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Сельмашская, 30
11.07.2022	9-00 10-00	пр. Ленина, 20 ул. Харьковская, 17

12.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 40а ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47
15.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 108 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Сельмашская, 30
18.07.2022	9-00 10-00	пр. Ленина, 20 ул. Харьковская, 17
19.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 40а ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47
22.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 108 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Сельмашская, 30
25.07.2022	9-00 10-00	пр. Ленина, 20 ул. Харьковская, 17
26.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 40а ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47
29.07.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 108 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Сельмашская, 30
01.08.2022	9-00 10-00	пр. Ленина, 20 ул. Харьковская, 17
02.08.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 40а ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47
05.08.2022	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 108 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Сельмашская, 30

*Приложение 5
к конкурсной документации*

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 2022 г. в

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО
« _____ » _____ 2022 г.

*Приложение 6
к конкурсной документации*

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск _____ « _____ » _____ 2022

_____, ОГРН № _____, ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующ _____ на основании _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « _____ » № _____, выдана _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «собственник», в лице _____, действующ _____ на основании доверенности от « _____ » № _____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ _____ в собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилые помещения № _____ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от « _____ » _____, выданного _____, именуемые далее «сторонами», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от « _____ » № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в

многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в подпункте 3.1.2 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

- 2.4.1. адрес многоквартирного дома: _____;
- 2.4.2. номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- 2.4.3. серия, тип постройки _____;
- 2.4.4. год постройки _____;
- 2.4.5. этажность _____;
- 2.4.6. количество квартир _____;
- 2.4.7. общая площадь (кв. м.) _____;
- 2.4.8. общая площадь жилых помещений (кв. м.) _____;
- 2.4.9. общая площадь нежилых помещений (кв. м.) _____;
- 2.4.10. степень износа по данным государственного технического учета (%); _____;
- 2.4.11. год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- 2.4.12. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв. м.) _____;
- 2.4.13. кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. От 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3.1.5 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3.2.3 настоящего договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего договора.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем

помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов) по пп. 3.1.5 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактического перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организацией, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собрания перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех платежей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения (й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц,

которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;
не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;
не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);
информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанности платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае некачественного оказания услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3.1.26 настоящего договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно статьями 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 3.1.19 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается

в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в

_____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. некачественно или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 3.1.5 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

5.3.1. нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

5.3.2. отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных пунктом 14

статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее

5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2.-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпознадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляет акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 3.2.4 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта 7.1.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельства, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на _____ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом на _____ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л.

10.5.6. Сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
(ФИО))	_____
(адрес)	_____
ИНН/КПП _____	_____
(адрес)	_____
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____ (_____)
Директор: _____	_____ (_____)

Приложение 1
к договору от «__» _____ 2022

Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
« _____ »	_____
_____»	_____
(ФИО))	_____
(адрес)	_____
ИНН/КПП _____	_____
(адрес)	_____
р/с _____	Паспорт _____, выдан _____
БИК _____	_____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____ (_____)
Директор: _____	_____ (_____)

Приложение 2
к договору от «__» _____ 2022

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроосвещение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 06.07.2022 № 2105

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.

Количество страниц – 86 шт.

Стоимость пакета документации – 258 рублей.

Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Сведения из первого финансового отчета кандидата в депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Столповского Никиты Сергеевича по состоянию на 08.07.2022

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 50,00 (руб.);
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.);
3. Израсходовано средств, всего 50,00 (руб.);
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2022 № 2124**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 (с изменениями), в соответствии с решением Рубцовского городского суда Алтайского края от 15.11.2012 по делу № 2-4825/2012, вступившему в законную силу 21.12.2012, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2020 № 2589, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.02.2020 № 350, от 04.03.2021 № 531, от 30.09.2021 № 2618, от 01.02.2022 № 231) следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы из бюджета города Рубцовска составляет 9176,002 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 920 тыс. руб.; 2021 год – 3371,4 тыс. руб.; 2022 год – 2560,602 тыс. руб.; 2023 год – 1001 тыс. руб.; 2024 год – 1323 тыс. руб.
---------------------------------	---

- 1.2. таблицу 2 раздела 3 Программы изложить в новой редакции (приложение);
- 1.3. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета города Рубцовска. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы в 2020-2024 гг., составляет 9176,002 тыс. рублей (таблица 3).

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					Всего
	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	920	3371,4	2560,602	1001	1323	9176,002
в том числе						
из бюджета города	920	3371,4	2560,602	1001	1323	9176,002
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	2451,4	1073,602	0	0	3525,002
в том числе						
из бюджета города	0	2451,4	1073,602	0	0	3525,002
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	920	920	1487	1001	1323	5651
в том числе						
из бюджета города	920	920	1487	1001	1323	5651
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
Из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в зависимости от возможности бюджета города и приводится в соответствие с утвержденным бюджетом города на очередной финансовый год.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

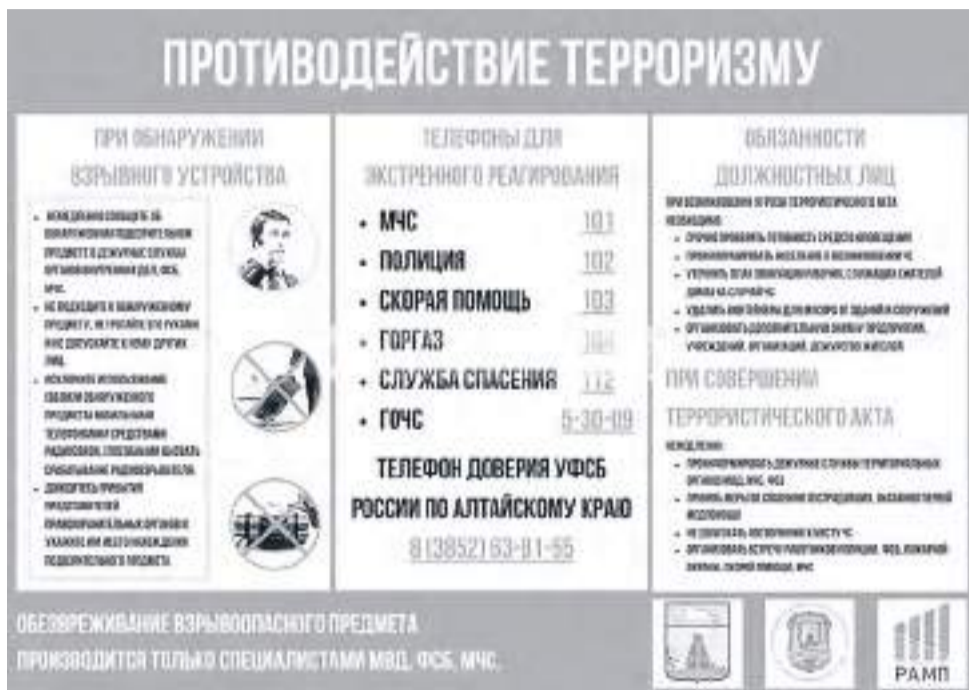
Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 08.07.2022 № 2124
«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование цели, задач, мероприятий Программы	Сумма затрат (тыс. руб.)						Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
		2020	2021	2022	2023	2024	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и объектов на территории города Рубцовска										
	Всего	920	3371,4	2560,602	1001	1323	9176,002	Бюджет города		
Задача 1. Поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны города Рубцовска										
Итого		50	30	30	30	240	380	Бюджет города		
Мероприятие 1.1.	Приобретение технических средств для системы оповещения города	50	30	30	30	240	380	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Повышение готовности Рубцовского городского звена РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территории города
Задача 2. Развитие системы информационного обеспечения управления рисками										
Итого		100	70	637	70	70	947	Бюджет города		
Мероприятие 2.1.	Приобретение технических средств оснащения единой дежурно-диспетчерской службы	100	70	70	70	70	380	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Сокращение сроков доведения информации до населения и организаций о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях
Мероприятия 2.2.	Приобретение технических средств оснащения оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города	0	0	567	0	0	567	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Повышение готовности Рубцовского городского звена РСЧС к защите населения и территории города
Задача 3. Создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических средств и запасов для обеспечения мероприятий в целях гражданской обороны										
Итого		200	289	270	340	340	1439	Бюджет города		
Мероприятие 3.1.	Приобретение материальных ресурсов для создания резервов и запасов гражданской обороны	130	225	200	270	270	1095	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Создание запасов материальных резервов позволят в кратчайшие сроки провести работы по ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Мероприятие 3.2.	Приобретение первичных средств спасения, спецодежды, снаряжения для необходимых условий работы спасателей при аварийно-восстановительных работах	70	64	70	70	70	344	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Обеспечение необходимыми средствами при аварийно-восстановительных работах
Задача 4. Решение комплекса мероприятий, направленных на пожарную безопасность										
Итого		500	2962,4	1513,602	511	511	5998,002	Бюджет города		
Мероприятие 4.1.	Приведение в рабочее состояние неисправных пожарных гидрантов и пожарных водоемов	500	511	440	511	511	2473	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Улучшение противопожарного водоснабжения
Мероприятие 4.2.	Устройство пожарных гидрантов на водопроводных сетях муниципального образования	0	2451,4	1073,602	0	0	3525,002	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Улучшение противопожарного водоснабжения
Задача 5. Реализация системы мер по обучению населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
Итого		70	20	110	50	162	412	Бюджет города		
Мероприятие 5.1.	Приобретение оборудования для учебно-консультационных пунктов	50	0	90	0	112	252	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Обучение неработающего населения города
Мероприятие 5.2.	Изготовление листовок, памяток, плакатов, рекламной продукции для информирования населения по вопросам защиты от ЧС и безопасности на водных объектах	20	20	20	50	50	160	Бюджет города	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Информирование населения по вопросам защиты от ЧС и безопасности на водных объектах

».
Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края

Наименование	Уточненный план 2022 года	Исполнение на 01.07.2022
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 865 248,0	1 481 141,6
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	585 618,0	288 300,3
Средства краевого и федерального бюджетов	2 276 669,5	1 197 644,7
РАСХОДЫ, всего	3 052 716,3	1 416 118,0



ОБЩЕСТВО

Не поддавайтесь на уловки мошенников!

Мошенники преследуют единственную цель – обманом путем получить личную финансовую выгоду. Они умеют располагать к себе, играть на эмоциях и чувствах, загипнотизировать. Среди них есть психологи, специалисты по финансам, экономике, страхованию и т.д.

Так, в настоящее время в производстве отдела дознания МО МВД России «Рубцовский» находятся уголовные дела, связанные с мошенничеством, при использовании персональных данных потерпевших для получения займов. При этом злоумышленники, используя персональные данные потерпевших, от их имени заполняют онлайн анкеты и обращения в банки и микрофинансовые компании, при этом указывают счета для получения денежных средств. В связи с чем необходимо проявлять бдительность при предоставлении своих персональных данных третьим лицам.

Кроме того, один из популярных способов мошенничества связан с использованием мошенниками объявлений о продаже товаров и предоставлении услуг на сайтах объявлений. Как правило, мошенники привлекают своих жертв заниженными ценами и выгодными предложениями и требуют перечисления предоплаты путем перевода денежных средств на электронный кошелек.

Так, в производстве МО МВД России «Рубцовский» находится уголовное дело по факту мошенничества, совершенного в отношении мужчины, который через сайт объявлений хотел приобрести набор коллекционных монет, при этом злоумышленник потребовал внести предоплату в размере 2000 рублей, как гарантия приобретения всей коллекции. Денежные средства были перечислены на интернет-кошелек. После того, как денежные средства были перечислены, злоумышленник перестал отвечать на сообщения.

Проявите бдительность, изучите предложение, прочитайте отзывы, как правило, подобные интернет-площадки предоставляют рейтинг продавца. Кроме того, ответственный продавец не будет использовать сомнительные платежные системы. Помните, что, перечисляя деньги незнакомым посредством анонимных платежных систем, вы не имеете гарантий их возврата в случае, если сделка не состоится.

Еще одним из участившихся случаев мошенничества является приобретение товаров, не соответствующих заявленным. Так, в производстве отдела дознания МО МВД России «Рубцовский» находится уголовное дело, возбужденное по факту мошенничества, совершенного в отношении женщины, которая через сеть «Интернет» заказала платье стоимостью 3520 рублей. При получении посылки по почте ею была оплачена указанная сумма, однако при вскрытии коробки обнаружила вместо платья детскую юбку стоимостью не более 300 рублей.

Чтобы не попасть на уловки мошенников, нужно проявлять бдительность при совершении любых денежных операций с помощью банковских карт и никогда никому не раскрывать данные карты. Для перевода денежных средств для оплаты покупки и услуг нет необходимости называть данные своих банковских карт или CVV/CVC номер на их обороте.

Не торопитесь принимать решения о переводе своих денежных средств, обдумайте, посоветуйтесь с друзьями и родственниками, почитайте отзывы в интернете и примите правильное взвешенное решение.

Обезопасить личные финансы позволит соблюдение базовых правил: пользоваться отдельной виртуальной картой для покупок, пополнять ее лучше разово – только при совершении оплаты; создавать сложные пароли и использовать разные данные для почтовых ящиков, соцсетей, других сайтов, ведь пароль восстановить проще, чем вернуть украденные деньги; не сообщать посторонним личные данные карты и не вводить их на незнакомых сайтах, не указывать коды безопасности из смс-сообщений.

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 52 (15679) от 12 июля 2022 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (11.07.2022 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Полиция всегда готова прийти на помощь пострадавшим от действий преступников, но самый лучший способ борьбы с правонарушениями – это правовая грамотность и бдительность граждан. С каждым годом мошенники придумывают все более изощренные схемы отъема денег.

Если вы или ваши близкие стали жертвами мошенников, или вы подозреваете, что в отношении вас планируются противоправные действия, – незамедлительно обратитесь в полицию. Звоните 02 (со стационарных телефонов) или 102 (с мобильных устройств).

Своевременное обращение в правоохранительные органы может помочь другим людям не попасться на незаконные уловки телефонных мошенников.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

ЛЕТО-2022

Будьте осторожны на водоемах!

ПАМЯТКА

1. Не оставляйте детей без присмотра вблизи водоемов.
2. Обеспечьте безопасность пребывания детей вблизи водных объектов.
3. Не позволяйте играть детям в опасных местах, где они могут упасть в воду.
4. Не оставляйте ребенка одного в воде, даже если он находится в спасательном жилете или на нем надет спасательный круг.
5. Помните, что купание в необорудованных местах опасно для жизни и здоровья вас и ваших детей.
6. Обязательно научите ребенка плавать, сделайте его пребывание в воде более безопасным.
7. Научите ребенка не бояться звать на помощь, если он попал в беду.
8. Не разрешайте детям и не устраивайте сами во время купания шумные игры на воде – это опасно!
9. Не поручайте присмотр за детьми при купании старшим братьям, сестрам и мало знакомым людям.

ОБЪЯСНИТЕ СВОЕМУ РЕБЕНКУ:

- на воде нельзя в шутку топить своих друзей, неожиданно набрасываться на них, дергать пловцов за руки и за ноги, стаскивать в воду;
 - при приближении катеров, моторных лодок, барж и иных судов следует проявлять особую осторожность: маленьких детей может захлестнуть волной, а тех, кто находится в воде, может затянуть под судно;
 - к беде ведут споры на дальность заплыва и длительность пребывания под водой;
 - не используйте при купании не предназначенные для этого предметы (доски, надувные автомобильные камеры и т.п.);
 - попав в сильное течение, не плывите против него, а используйте, чтобы приблизиться к берегу;
 - вхождение и прыжки в воду в разгоряченном и возбужденном состоянии из-за резкого перепада температуры могут привести к спазмам сосудов, в том числе головного мозга и сердца. С другой стороны, не доводите себя до переохлаждения;
 - нежелательно купаться раньше, чем через 1,5-2 часа после обильного приема пищи.
- В экстренных случаях звоните по телефону: 112, 101.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

ПРОИСШЕСТВИЕ

Жители обнаружили снаряды

В Рубцовске на территории между садоводческим товариществом № 2 и золотвадом бывшего завода АТЗ местные жители обнаружили самые настоящие снаряды. Об опасной находке было сообщено в полицию, после чего на место происшествия прибыли все специальные службы: спасатели городского ГО ЧС, пожарные и правоохранители, а территория была оцеплена.

Прибывшие взрывотехники из Барнаула уничтожили один из снарядов контролируемым подрывом, однако он не детонировал. После дальнейшего обследования было установлено, что все снаряды являются болванками – такой боеприпас не имеет ни взрывателя, ни заряда взрывчатого вещества, его бронепробивное действие целиком обусловлено кинетической энергией.

Бригада взрывотехников работала на месте происшествия почти весь день, чтобы полностью освободить участок от снарядов. Идет расследование.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ



Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 52 (15679) от 12 июля 2022 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (11.07.2022 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.