



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2022 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет).
Все вопросы по телефонам: 8-963-524-05-55, 4-63-64.

У налогоплательщиков есть возможность получать актуальную информацию об уплате налогов по электронной почте или в смс-сообщении

Налогоплательщики могут получать информацию о выполнении налоговых обязательств по электронной почте или в смс-сообщениях. Для этого достаточно направить согласие на информирование о наличии задолженности по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@. Согласие можно подать из Личного кабинета налогоплательщика, принести в налоговую инспекцию на бумажном носителе лично, через представителя, направить по почте заказным письмом или передать в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Такой формат информирования позволяет налогоплательщику своевременно отслеживать текущее состояние расчетов по уплате обязательных платежей и не допускать начисления пеней. Преимуществом смс- и e-mail-информирования также является актуальность сведений, сервис представляет достоверные данные на текущую дату.

Расылка сообщений о задолженности осуществляется не чаще раза в квартал. Налогоплательщик может в любой момент отказаться от дальнейшего информирования, направив заявление об отказе. Вся полезная информация по реализации механизма оповещения о задолженности, а также способов ее погашения собрана на специализированной странице сайта ФНС России «Информирование о задолженности» (nalog.gov.ru/info_dolg/).

ГРАФИК ПРИЕМА избирателей депутатами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края на июль 2022 года

Ф.И.О.	№ ОК-РУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Аксютин Ирина Николаевна		29.07.2022	с 11-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Вартанов Александр Эдуардович	4	05.07.2022	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Геворгян Карен Генрикович		11.07.2022 25.07.2022	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Горбенко Лилия Викторовна		13.07.2022	с 10-00 до 12-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Гуньков Александр Дмитриевич	11	01.07.2022 08.07.2022 22.07.2022 29.07.2022	с 16-00	Библиотека «Лад», ул. Федоренко, 17
Дударев Александр Васильевич		каждый вторник	с 15-00 до 16-00	МБУ СП «СШ № 1», пр. Ленина, 171А
Катаев Юрий Викторович		08.07.2022 22.07.2022	с 09-00 до 11-00	Пр. Ленина, 204/2, каб. 15
Кох Ирина Октамовна	6	20.07.2022	с 15-00 до 17-00	Ул. Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз»
Кравцов Владимир Александрович	14	12.07.2022	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Кусаинова Алена Николаевна	10	04.07.2022	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Маслич Светлана Викторовна		29.07.2022	с 11-00 до 12-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мелихова Людмила Михайловна		29.07.2022	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42Г
Никеев Валерий Николаевич	2	06.07.2022	с 15-00 до 17-00	МБУ СП «СШ «Юбилейный», пр. Ленина, 203
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	12.07.2022	с 16-00 до 17-30	Центр развития творчества «Каскад», ул. Пролетарская, 418
Сазонова Надежда Сергеевна		05.07.2022	с 12-00 до 14-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер. Гражданский, 52
Семенов Олег Викторович	5	05.07.2022	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб. 3
Столповский Никита Сергеевич		06.07.2022 20.07.2022	с 15-00 до 18-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Ширяев Владимир Анатольевич		04.07.2022 23.07.2022	с 10-00 до 12-00	МБОУ ДОД «Дом детства и юношества», ул. Одесская, 6

Прием избирателей депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания в июле 2022 г.

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	15.07.2022	с 13-00	Б. Победы, 8 каб. 18
Лапина Вероника Владимировна	21.07.2022	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Дрюпина Надежда Александровна	каждый понедельник	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 14 (1 и 2 понедельник), ул. Одесская, 6 (3 и 4 понедельник)

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ 16 июня 2022 г. № 837 г.Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714 «О принятии Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

На основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714 «О принятии Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.04.2022 № 800) следующие изменения:

1.1. раздел 6 приложения к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714 изложить в следующей редакции:

«6. Индикативные показатели для муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края установлены в приложении 1 к настоящему Положению.»

6.2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований для муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края установлены в приложении 2 к настоящему Положению.;

1.2. Приложение к решению дополнить приложением 2 (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов) и комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартанов).

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.06.2022 № 837

«Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований для муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.»

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ 16 июня 2022 г. № 836 г.Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 713 «О принятии Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

На основании статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 713 «О принятии Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.04.2022 № 799) следующие изменения:

1.1. раздел 6 приложения к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 713 изложить в следующей редакции:

«6. Индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

6.1. Индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края установлены в приложении 2 к настоящему Положению.;

1.2. приложение к решению дополнить приложением 2 (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов) и комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартанов).

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.06.2022 № 836

«Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Индикатор риска нарушения обязательных требований для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Сокращение в течение трех предшествующих лет более чем на 20 процентов численности вида редких и находящихся под угрозой исчезновения растений на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах особо охраняемых природных территории местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.»

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
16 июня 2022 г. № 835
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.11.2021 № 734 «О принятии Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с частью 8 статьи 5 и частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.11.2021 № 734 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.5 раздела II Положения признать утратившим силу;
- 1.2. приложение 2 к Положению признать утратившим силу.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартаков).

В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
16 июня 2022 г. № 834
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.06.2008 № 751 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»

На основании статьи 11 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и статьи 75 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.06.2008 № 751 (с изменениями, внесенными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.04.2012 № 784), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:
«При осуществлении выплаты единовременного поощрения учитывается применение к единовременному поощрению районного коэффициента в размере 1,15, установленного для территории города Рубцовска правовыми актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.»;
- 1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Решение о выплате единовременного поощрения муниципальным служащим Администрации города Рубцовска Алтайского края принимается Главой города Рубцовска по представлению первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска и оформляется распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Решение о выплате единовременного поощрения муниципальным служащим Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края принимается председателем Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края и оформляется распоряжением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
16 июня 2022 г. № 831
г. Рубцовск

О наградах Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и в целях совершенствования моральных и материальных стимулов для трудовых коллективов и граждан в достижении наивысших показателей в социально-экономическом развитии города Рубцовска Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Определить наградой Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Почетную грамоту Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

2. Определить поощрениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края: Благодарственное письмо Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; Благодарность председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (приложение № 2).

5. Утвердить Положение о Благодарности председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (приложение № 3).

6. Признать утратившими силу:
- решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2017 № 894 «О наградах Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края»;

- решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.09.2018 № 201 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края»;

- решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.10.2019 № 359 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2017 № 894 «О наградах Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края»;

- решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.08.2020 № 477 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2017 № 894 «О наградах Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» (с изменениями)».

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
8. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие после истечения срока полномочий седьмого созыва Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по социальной политике (Никеев В.Н.).

В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 16.06.2022 № 831

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Рубцовского
городского Совета депутатов Алтайского края

1. Почетная грамота Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее по тексту – Почетная грамота, городской Совет депутатов – в соответствующем падеже) является наградой (официальным документом морального поощрения) за особые заслуги в социально-экономическом развитии города, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здо-

ровья граждан, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, защите прав и свобод граждан, общественной деятельности.

Основаниями для награждения Почетной грамотой являются значительные успехи в отдельных сферах деятельности в городе Рубцовске.

2. Почетной грамотой награждаются отдельные граждане, трудовые коллективы коммерческих и некоммерческих организаций, воинские части, районы, города, внесшие весомый вклад в развитие города Рубцовска, а также в связи с юбилеями (или) знаменательными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами для граждан считать – 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций – 10 лет и далее каждые 5 лет.

Для награждения отдельных представителей коллективов вводятся ограничения в зависимости от численности работающих. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 100 человек списочного состава – не более 5 кандидатур;
- до 500 человек – не более 15 кандидатур;
- до 1000 человек – не более 20 кандидатур;
- до 2000 человек – не более 30 кандидатур;
- свыше 2000 человек – не более 40 кандидатур.

Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, отмеченные грамотами и другими видами поощрений отраслевых ведомств, Благодарственным письмом городского Совета депутатов, Администрации города, либо имеющие трудовой стаж в данной организации не менее пяти лет.

3. Право направлять ходатайство о награждении Почетной грамотой в городской Совет депутатов имеют депутаты городского Совета депутатов, постоянные комитеты городского Совета депутатов, председатель городского Совета депутатов, Администрация города Рубцовска, территориальные подразделения Федеральных органов государственной власти, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы предприятий всех форм собственности, общественные организации, командования воинских частей.

В ходатайстве должна быть указана причина представления к награждению и даты юбилейного события.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется не позднее, чем за 15 дней до очередной сессии городского Совета депутатов. Прием ходатайств осуществляет специалист аппарата городского Совета депутатов.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой граждан прилагаются следующие документы:

- наградной лист (приложение № 1 к Положению);
 - копия страниц 2, 3 паспорта;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению).
- Для награждения Почетной грамотой коллективов помимо ходатайства представляются следующие документы:
- информация о деятельности трудового коллектива, в которой должны быть отражены сведения о его производственных, научных и иных достижениях, информация об общественной деятельности;
 - выписка из постановления или решения органа, возбудившего ходатайство о награждении.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой предварительно рассматривается мандатной комиссией городского Совета депутатов с функциями счетной комиссии и вопросам этики. Мандатная комиссия готовит проект решения, в который включаются все кандидатуры, указанные в поступивших ходатайствах. Решение о награждении Почетной грамотой Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края принимается на сессии городского Совета депутатов большинством от установленного числа депутатов.

В случае несоответствия кандидатуры требованиям Положения, мандатная комиссия может рекомендовать городскому Совету депутатов наградить данную кандидатуру Благодарственным письмом городского Совета депутатов.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Положения материалы о награждении возвращаются внесшему их лицу на доработку.

Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет специалист аппарата городского Совета депутатов, отвечающий за кадровое делопроизводство.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке: на сессии городского Совета депутатов, либо в трудовых коллективах, где работают награжденные, и иных местах.

Почетную грамоту вручает председатель городского Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместитель председателя городского Совета депутатов, в случае отсутствия председателя городского Совета депутатов и заместителя председателя городского Совета депутатов – один из председателей постоянных комитетов городского Совета депутатов.

7. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих награждение гражданина Почетной грамотой, вносятся соответствующие записи о награждении в трудовые книжки.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению этим же видом награды не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

9. В случае утраты Почетной грамоты дубликат взамен утраченной Почетной грамоты не выдается. По ходатайству представляющей организации или по личному заявлению гражданина, награжденного Почетной грамотой, выдается копия решения городского Совета депутатов, подтверждающее факт награждения Почетной грамотой.

10. Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 210 x 297 мм. Бланки грамоты изготавливаются типографским способом в соответствии с утвержденным образцом (приложение № 3 к Положению) и может размещаться в твердую рамку со стеклом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте Рубцовского городского Совета
депутатов Алтайского края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды)

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____ (число, месяц, год)

5. Образование _____ (специальность по образованию, наименование заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края награжден и даты награждения _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы: _____

Стаж работы в отрасли: _____ (если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации: _____ (если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

12. Кандидатура рекомендована _____ (наименование должности, органа, организации)

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П. _____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

даю согласие Рубцовскому городскому Совету депутатов Алтайского края, расположенному по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, на обработку и использование моих персональных данных с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место работы, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, данные о наличии наград и других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Подпись _____ / _____ / Дата «__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.06.2022 № 831

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

1. Благодарственное письмо Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – Благодарственное письмо, городской Совет депутатов – в соответствующем падеже) является поощрением за заслуги в социально-экономическом развитии муниципального образования Город Рубцовск Алтайского края в сферах промышленного, технического и сельскохозяйственного производства; услуг для населения города; в областях науки, техники, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья граждан, развития местного самоуправления, обеспечения законности, защиты прав и свобод граждан.

2. Благодарственным письмом награждаются отдельные граждане, трудовые коллективы и отдельные представители трудовых коллективов коммерческих и некоммерческих организаций, воинские части, районы, города, внесшие весомый вклад в развитие города Рубцовска.

Преимущественное право на поощрение Благодарственным письмом имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрения отраслевых ведомств либо имеющие трудовой стаж в данной организации не менее трех лет.

Благодарственным письмом без учета наличия наград и стажа работы могут быть поощрены граждане за большой личный вклад и высокие профессиональные достижения, направленные на благо и развитие города Рубцовска.

Поощрение Благодарственным письмом производится, преимущественно, к юбилейным и (или) знаменательным датам, а также к профессиональным праздникам.

3. Право направлять ходатайства о награждении Благодарственным имеют депутаты городского Совета депутатов, постоянные комитеты городского Совета депутатов, председатель городского Совета депутатов, Администрация города Рубцовска, территориальные подразделения Федеральных органов государственной власти, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы предприятий всех форм собственности, общественные организации, командования воинских частей.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом граждан прилагаются следующие документы:

- характеристика производственной, научной, общественной и иной деятельности представляемого к награждению;
- копия 2, 3 страниц паспорта;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению о Благодарственном письме).

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом трудовых коллективов прилагается характеристика производственной, научной, общественной и иной деятельности трудового коллектива.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем городского Совета депутатов и оформляется распоряжением городского Совета депутатов.

Решение о поощрении Благодарственным письмом или об отказе в поощрении принимается в течение 15 дней с даты поступления материалов о поощрении. В случае отказа документы, представленные к поощрению, не возвращаются, а заявителю направляется ответ с указанием причины отказа.

Подготовка проектов распоряжений городского Совета депутатов о поощрении Благодарственным письмом, учет и регистрация поощряемых, осуществляется специалистом городского Совета депутатов, отвечающим за кадровое делопроизводство.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке на сессии городского Совета депутатов, либо в трудовых коллективах и иных местах.

Благодарственное письмо вручает председатель городского Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместитель председателя городского Совета депутатов, либо один из председателей постоянных комитетов городского Совета депутатов.

6. В случае утраты Благодарственного письма дубликат взамен утраченного письма не выдается. По ходатайству представляющей организации или по личному заявлению гражданина, поощренного Благодарственным письмом, выдается копия распоряжения городского Совета депутатов, подтверждающая факт поощрения.

7. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих поощрение гражданина Благодарственным письмом, вносятся соответствующие записи о поощрении в трудовые книжки.

8. Благодарственное письмо представляет собой глянецовый лист форматом 210 x 297 мм. Бланк Благодарственного письма изготавливается типографским способом в соответствии с утвержденным образцом (приложение № 2 к Положению) и может размещаться в твердую рамку со стеклом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Благодарственном письме Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

даю согласие Рубцовскому городскому Совету депутатов Алтайского края, расположенному по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, на обработку и использование моих персональных данных с целью оформления документов для награждения Благодарственным письмом Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя: фамилию, имя, отчество и другие данные, отраженные в характеристике.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Подпись _____ / _____ / Дата «__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.06.2022 № 831

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

1. Благодарность председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – Благодарность) является формой поощрения от имени председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

2. Благодарностью поощряются: граждане за успешную работу при подготовке и проведении мероприятий любого уровня, образцовое выполнение заданий, проявленную инициативу и организаторские способности, благотворительную деятельность и иные заслуги перед городом Рубцовском, а также в связи с общероссийскими, городскими или отраслевыми профессиональными праздниками, значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами;

3. Трудовые коллективы коммерческих и некоммерческих организаций за высокие достижения в хозяйственной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленные на улучшение жизни жителей города Рубцовска, внесшие весомый вклад в развитие города Рубцовска, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими, городскими или отраслевыми профессиональными праздниками, значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами

4. Право вносить ходатайства о поощрении Благодарностью имеют: председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; постоянные комитеты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; депутаты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края; депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания.

5. Ходатайство о Благодарности представляется на имя председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

В ходатайстве о поощрении Благодарностью указывается основание для поощрения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (с указанием конкретных заслуг и достижений), причина представления к поощрению, даты юбилейного события.

Ходатайство представляется не позднее 3 дней до мероприятия, на котором планируется вручение Благодарности.

В случае если ходатайство вносит председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, оно оформляется в виде поручения.

6. Решение о поощрении Благодарностью председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края принимается в форме распоряжения.

Подготовка проекта распоряжения городского Совета депутатов о поощрении Благодарностью, учет и регистрация поощряемых, осуществляется специалистом городского Совета депутатов, отвечающим за кадровое делопроизводство.

7. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края или иными лицами по его поручению.

8. В случае утраты Благодарности дубликат взамен утраченного не выдается. По ходатайству представляющей организации или по личному заявлению гражданина, поощренного Благодарностью, выдается копия распоряжения городского Совета депутатов, подтверждающая факт поощрения.

9. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих поощрение гражданина Благодарностью, вносятся соответствующие записи о поощрении в трудовые книжки.

10. Благодарность оформляется на листе форматом 210 x 297 мм, изготовленным типографским способом в соответствии с утвержденным образцом (приложение № 1 к Положению) и может размещаться в твердую рамку со стеклом.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2022 № 1864**

О признании утратившим силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.11.2005 № 3102 «Об образовании городской межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства в новой редакции»

На основании протеста прокуратуры города Рубцовска от 26.04.2022 № 02-54-2022 на постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.11.2005 № 3102 «Об образовании городской межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства в новой редакции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.11.2005 № 3102 «Об образовании городской межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства в новой редакции» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Решениями Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 18.05.2022 № 38, 39, 40 с 01.06.2022 были утверждены предельные максимальные цены на топливо твердое уголь (без учета доставки), реализуемый гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребности граждан в жилье, на территории Алтайского края в следующем размере:

- уголь (кроме концентрата, угля марок Д, ДГ, СС классов ПК, ПКО, КО, О, ОМ) – 3694 рубля за 1 тонну угля (с учетом НДС);
- уголь марок Д, ДГ, СС классов ПК, ПКО, КО, О, ОМ – 4491 рубль за 1 тонну угля (с учетом НДС);
- уголь концентрат 5312 рубль за 1 тонну угля (с учетом НДС).

Рост цен на уголь превышает установленный указом Губернатора Алтайского края от 15.12.2021 № 203 предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по городу Рубцовску.

Ввиду возникшей ситуации Администрацией города Рубцовска Алтайского края ведется работа по подготовке Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Согласно Положению гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Рубцовска, в заявительном порядке в случае превышения размера платы за уголь в целях печного отопления в расчетном периоде более предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного Указом Губернатора Алтайского края, по сравнению с уровнем платы гражданина за уголь в целях печного отопления в декабре года, предшествующего расчетному месяцу, при соблюдении принципа сопоставимости условий будет представляться компенсация.

При приобретении угля следует обращать внимание на то, чтобы в платежных документах правильно указывалось наименование марки угля в соответствии с решениями Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

Дополнительная информация будет доведена в дальнейшем после принятия соответствующих правовых актов.

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2022 № 1863**

О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждении Положения об организации работы пунктов временного размещения и перечня учреждений, формирующих пункты временного размещения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возник-

новении на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункты временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – ПВР).

2. Утвердить Положение об организации работы пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить перечень учреждений, формирующих пункты временного размещения населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

4. Назначить начальниками и заместителями начальников ПВР эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края руководителей учреждений, на базе которых создаются ПВР, и их заместителей.

5. Рекомендовать:

5.1. главному врачу КГБУЗ «Городская больница № 2, г. Рубцовск» (Мурыгин А.В.) выделить медицинских работников на ПВР с последующим возмещением понесенных затрат из средств резервного фонда Администрации города Рубцовска Алтайского края;

5.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска» (Батюканов В.Ю.) выделить психолога для оказания психологической помощи эвакуируемому населению при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на ПВР;

5.3. МО МВД России «Рубцовский» (Дёмин В.В.) выделить силы и средства для укомплектования групп охраны общественного порядка на ПВР.

6. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (Пьянков В.И.) обеспечить финансирование мероприятий по выделению транспорта для эвакуации населения, размещению и питанию эвакуированного населения в пунктах временного размещения эвакуируемого населения за счет средств резервного фонда Администрации города Рубцовска Алтайского края при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Отделу по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края (Петровская Т.В.) организовать горячее питание эвакуируемого населения на ПВР.

8. Комитету Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (Долгих Е.И.) провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения в ПВР.

9. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (Саженин А.В.):

9.1. оказывать методическую помощь начальникам ПВР по вопросам организации работы пунктов и разработку организационно-распорядительной документации;

9.2. организовать обучение начальников ПВР, их заместителей и личного состава ПВР на базе курсов гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

10. Руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР для размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, организовать материально-техническое оснащение и разработку документов, необходимых для функционирования ПВР.

11. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 01.04.2021 № 780 «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовска Алтайского края»;

от 27.05.2021 № 1323 «Об утверждении перечня пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 22.06.2022 № 1863*

Положение об организации работы пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные задачи и состав администрации пункта временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск), порядок организации работы ПВР, питания на ПВР, документация, финансовое обеспечение деятельности ПВР.

1.2. ПВР предназначены для временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, создания условий для сохранения жизни и здоровья людей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

Под пострадавшим населением в Положении понимается часть населения, оказавшегося в зоне ЧС (вероятной ЧС), пораженная, либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС (угрозы ЧС).

1.3. ПВР населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, создаются на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.4. ПВР развертывается в зданиях общественного назначения (образовательные учреждения, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие), расположенных на территории города Рубцовска, которые подходят для размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Каждый ПВР обеспечивается связью с членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска Алтайского края (далее - КЧС и ПБ города Рубцовска), с эвакуационной комиссией города Рубцовска Алтайского края (далее - эвакуационная комиссия), пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

1.5. Под первоочередным жизнеобеспечением пострадавшего населения в ПВР при угрозе или возникновении ЧС в Положении понимается совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения органами управления и силами Рубцовского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья граждан.

В ПВР первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения осуществляется по следующим видам обеспечения: обеспечение жильем, водой, питанием (продуктами питания), предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами; медицинское обеспечение; психологическое и информационное обеспечение; транспортное обеспечение.

Приоритетность и состав необходимых видов первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения определяются характером ЧС (вероятной ЧС).

1.6. Общее руководство организацией работы ПВР осуществляет эвакуационная комиссия города Рубцовска Алтайского края.

1.7. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит КЧС и ПБ города Рубцовска.

2. Основные задачи и состав администрации ПВР

2.1. Приказом руководителя учреждения, на базе которого создается ПВР, утверждаются численность личного состава администрации ПВР и ее состав.

2.2. Основными задачами администрации ПВР являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности: планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему, учету, размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- разработка необходимой документации ПВР;
- подготовка помещений, инвентаря, средств связи, которые будут использоваться при развертывании ПВР;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора

и функционирования администрации ПВР;

обучение личного состава администрации ПВР действиям по приему, учету, размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения, в том числе в ходе учений и тренировок;

2) в режиме повышенной готовности или ЧС:

- развертывание (приведение в готовность) ПВР для приема и размещения пострадавшего населения;
- организация приема, учета и размещения в ПВР пострадавшего населения;
- организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, размещенного в ПВР;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема, учета и размещения населения в КЧС и ПБ города Рубцовска.

2.3. В состав администрации ПВР входят:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- комендант;
- группа регистрации и учета населения;
- группа размещения пострадавшего населения;
- группа комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения;
- группа охраны общественного порядка;
- стол справок;
- медицинский пункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка.

2.4. Начальники и заместители начальников ПВР назначаются постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3. Организация работы ПВР

3.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, проводят следующие мероприятия:

- 1) разрабатывают документы по вопросам организации деятельности администрации ПВР;
- 2) выделяют помещения для размещения администрации ПВР, проживания пострадавшего населения, бытовые помещения, пункт питания, пункт продовольственного и вещевого снабжения, медицинский пункт, кабинет психологического обеспечения, комнаты для хранения ценных вещей, исходя из возможности организации;
- 3) оборудуют рабочие места администрации ПВР, обеспечивают материально-техническое оснащение, необходимое для функционирования ПВР;
- 4) проводят обучение личного состава администрации ПВР по вопросам организации приема, учета, регистрации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, в том числе в форме участия

в учениях и тренировках.

3.2. При получении постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края о введении режима повышенной готовности или ЧС проводятся следующие мероприятия:

- 1) издание приказа руководителя учреждения о развертывании (приведении в готовность) ПВР;
- 2) практическое приведение ПВР в готовность к приему и размещению пострадавшего населения (оповещение и сбор администрации ПВР, оборудование рабочих мест, оснащение ПВР);
- 3) прием, учет и размещение в ПВР пострадавшего населения;
- 4) группы регистрации, учета и размещения обеспечивают ознакомление пострадавшего населения с положением о ПВР, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о введении режима повышенной готовности или ЧС, правилами внутреннего распорядка ПВР, обязательством по соблюдению установленных правил размещения в ПВР пострадавшего населения.

3.3. ПВР прекращает деятельность на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края о снятии режима повышенной готовности или ЧС.

4. Документация ПВР

4.1. Документы, используемые администрацией ПВР в работе:

- 1) постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края;
- о создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, об утверждении Положения об организации работы пунктов временного размещения и перечня учреждений, формирующих пункты временного размещения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- 2) приказ руководителя учреждения о создании ПВР, утверждении численности личного состава администрации ПВР и ее состава, назначении личного состава администрации ПВР;
- 3) положение о ПВР;
- 4) функциональные обязанности администрации ПВР;
- 5) штатно-должностной список администрации ПВР (приложение к приказу руководителя учреждения);
- 6) календарный план действий администрации ПВР;
- 7) схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- 8) схема размещения элементов ПВР;
- 9) схема связи и управления ПВР;
- 10) список личного состава администрации ПВР;
- 11) журнал регистрации размещаемого в ПВР пострадавшего населения;
- 12) списки размещенного в ПВР пострадавшего населения, выбывшего из ПВР пострадавшего населения с направлением выбытия;
- 13) журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;
- 14) журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР пострадавшего населения;
- 15) удостоверение начальника ПВР;
- 16) табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- 17) журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за первой помощью;
- 18) журнал термометрии;
- 19) гигиенический журнал;
- 20) иные документы, предусмотренные приказами Минздрава России;
- 21) анкета качества условий пребывания пострадавшего населения;
- 22) правила внутреннего распорядка ПВР;
- 23) телефонный справочник.

4.2. Для обеспечения функционирования ПВР в обязательном порядке должны быть:

- 1) указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
 - 2) перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
 - 3) электрические фонари;
 - 4) инвентарь для уборки помещений и территории;
 - 5) бейджики.
- 4.3. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.
- 4.4. Папки с рабочей документацией, указатели, повязки (бейджики) и другое имущество ПВР разрабатывается, готовится заблаговременно и хранится в отдельном ящике с надписью «Документация ПВР».

5. Организация питания в ПВР

5.1. Питание является важным фактором для сохранения и поддержания укрепления здоровья населения, пребывающего в ПВР.

5.2. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленном порядке дня.

5.3. Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР, его заместителя и медицинскую службу.

5.4. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков устанавливается трех- или четырехразовое питание.

5.5. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) организуется в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

5.6. Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР.

5.7. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

5.8. При установлении распорядка дня ПВР завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с распорядком дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

5.9. В зависимости от условий и распорядка дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

5.10. Для детей младше 18 лет организуется четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

5.11. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медицинской службы и инструктором-поваром (старшим поваром). Раскладка продуктов подготавливается заместителем начальника ПВР, начальником продовольственной и медицинской служб и утверждается начальником ПВР.

5.12. Контроль за состоянием питания, находящихся в ПВР, осуществляется начальником ПВР, его заместителем и начальниками медицинской службы.

5.13. Контроль за организацией и состоянием питания населения осуществляется комиссией по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Рубцовска, эвакуационной комиссией города Рубцовска Алтайского края при проведении проверок.

6. Финансовое обеспечение деятельности ПВР

6.1. Расходы при угрозе или возникновении ЧС муниципального характера на проведение мероприятий по размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в ПВР осуществляются

за счет средств резервного фонда Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

*Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 22.06.2022 № 1863*

Перечень учреждений, формирующих пункты временного размещения населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

№ п/п	Наименование учреждений, на базе которых создается ПВР	Адрес ПВР	Категория ПВР	Вместимость (чел.)	Начальник ПВР	Заместитель начальника ПВР
1	2	3	4	5	6	7
1.	МУП «Центральный рынок» подразделение гостиница «Центральная»	пр-кт. Ленина, 56а	1-я категория	25	Верещагин Юрий Владимирович	Губская Татьяна Владимировна
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	ул. Светлова, 90	3-я категория	150	Гузеева Любовь Николаевна	Чистякова Галина Владимировна
3.	МБОУ «Гимназия № 3»	ул. Громова, 29	3-я категория	150	Чикалов Алексей Викторович	Гааз Андрей Владимирович
4.	МБОУ «Лицей «Эрудит»	ул. Осипенко, 182в	3-я категория	150	Чанцова Вероника Сергеевна	Рыблева Ольга Владимировна
5.	МБОУ «Гимназия «Планета Детства»	ул. Сельмашская, 38в	3-я категория	150	Шинкоренко Елена Владимировна	Арнаутова Татьяна Васильевна
6.	МБОУ «Лицей № 6»	пр-кт. Ленина, 48	3-я категория	150	Рябова Елена Викторовна	Маньшин Сергей Владимирович
7.	МБОУ «Гимназия № 8»	пер. Гражданский, 52	3-я категория	150	Сазонова Надежда Сергеевна	Прасол Ольга Владимировна
8.	МБОУ СОШ 10 ККЮС	ул. Р. Зорге, 121	3-я категория	100	Воропаев Виталий Михайлович	Кобзистов Алексей Васильевич
9.	МБОУ «СОШ № 18»	пер. Станционный, 42в	3-я категория	150	Бадина Нина Павловна	Артамонов Владимир Николаевич
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	ул. Брусилова, 41	3-я категория	100	Ямилов Юрий Юрьевич	Троц Елена Николаевна
11.	МБОУ «Лицей № 24» имени П.С. Приходько	ул. Октябрьская, 68	3-я категория	100	Воронкова Ольга Владимировна	Доценко Надежда Александровна

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2022 № 1837**

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска на основании статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 57, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска согласно приложению к постановлению.

2. МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (Мищерин А.А.):

2.1. осуществить, предусмотренные трудовым законодательством, организационные мероприятия по изменению системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска;

2.2. обеспечить в установленном порядке изменение условий трудовых договоров работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска.

3. Признать утратившими силу с 01.06.2022 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 28.06.2019 № 1589 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска»;

от 29.11.2021 № 3229 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.06.2019 № 1589 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 22.06.2022 № 1837*

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговаривае-

мой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее - Постановление № 22), с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

1.2. Настоящее Положение является основой для разработки в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные учреждения) всех типов (бюджетных, автономных, казенных), подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее - Управление) соответствующих положений об оплате труда работников указанных образовательных учреждений.

1.3. Система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.4. Размер заработной платы работников образовательных учреждений отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.7. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

1.8. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.9. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере и в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на текущий финансовый год за счет субвенции из бюджета Алтайского края (далее - краевой бюджет) в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно пункту 18 методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края, утвержденной Постановлением № 22.

2.2. Размер фонда оплаты труда образовательного учреждения определяется Управлением.

2.3. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работникам образовательного учреждения.

2.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

2.5. Тарификационный список педагогического персонала утверждает на учебный год приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательного учреждения с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

3.1. Управление формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений. Размер централизованной доли фонда оплаты труда - 1 % от фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений и показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с приказом Управления.

Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с руководителями образовательных учреждений.

При этом включаются показатели, оценивающие работу с обучающимися из социально неблагополучных семей, осуществляемую в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

3.3. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

б) премиальные выплаты по итогам работы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей.

3.5. Периодичность оценки эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей устанавливается приказом Управления.

3.6. В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений включается председатель Территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района.

4. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений

4.1. Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- а) квалификационной категории;
- б) средней наполняемости классов по образовательному учреждению;
- в) специфики работы.

4.5. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

4.6. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.7. При средней наполняемости классов в образовательном учреждении свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (\text{Нср} - 14) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

Нср – средняя наполняемость образовательного учреждения, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

Коэффициент средней наполняемости классов не применяется при реализации программ ФГОС в части внеурочной деятельности и надомном обучении.

4.8. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, которые не образуют новый оклад.

4.9. Применение повышающих коэффициентов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.10. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом настоящего Положения.

4.11. Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.12. Выплаты компенсационного характера работникам образовательных учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Образовательное учреждение в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда работников.

4.14. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Размеры выплат устанавливаются образовательными учреждениями в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются, предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается в абсолютном размере в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения им ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Алтайского края, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями», с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.08.2020 № 2069 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.15. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам образовательным учреждением самостоятельно.

4.16. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

4.18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.19. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения, разработанными в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иного представительного органа работников.

4.20. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- б) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- д) ежемесячная выплата за наставничество;
- е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соот-

ветствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

ж) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;

з) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

4.21. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иного представительного органа работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.22. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

4.23. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.24. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов;

б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.25. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом образовательного учреждения в пределах выделенных средств с учетом приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

4.26. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее 30 процентов;
- второй год – не менее 20 процентов;
- третий год – не менее 10 процентов.

4.27. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ в течение первых трех лет устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4.28. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иного представительного органа работников.

5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер заработной платы работников специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на выплаты компенсационного характера и районный коэффициент.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательного учреждения с учетом настоящего Положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Образовательное учреждение в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда работников.

5.6. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

5.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

5.10. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

5.11. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом образовательного учреждения, путем умножения количества набравших баллов на стоимость одного балла.

5.12. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда образовательное учреждение разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

5.13. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников, производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.14. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

6. Расчет заработной платы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций по следующей формуле:

$Dp = (ЗПпср \times Kp \times A \times Псз) + Mл$, где:

Dp – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ЗПпср – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

Kp – коэффициент кратности, установленный Администрацией города Рубцовска Алтайского края, в соответствии с объемными показателями;

A – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается Управлением по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Mл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.3. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения утверждается приказом Управления.

6.4. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с Положением о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 № 3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1 группа – от 1,6 до 1,8;

2 группа – от 1,4 до 1,6;

3 группа – от 1,2 до 1,4;

4 группа – от 1,0 до 1,2.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей образовательных учреждений, главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждений в соответствии с локальными актами образовательных учреждений (без учета выплат руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителей образовательных учреждений, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012.

6.6. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения устанавливаются на 30 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6.7. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательного учреждения с учетом настоящего Положения.

6.8. Для заместителей руководителя образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.9. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтерам устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

6.10. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской

Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

6.11. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных учреждениях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

6.12. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

6.13. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

6.14. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.15. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя образовательного учреждения, предусмотренной трудовым договором.

6.16. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера образовательного учреждения, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6.17. В трудовом договоре с руководителем образовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

7.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательном учреждении, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	7849
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7849
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8170
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8170

*Согласно ст.108 Федерального закона № 273-ФЗ

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска

Коэффициенты специфики работы, применяемые при расчете окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	2	3
1.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
2.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
3.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
4.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска

Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
-------	--------------------------	-------------------------	--

1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4665
		помощник воспитателя	4339
1.2.	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	6400
		ассистент (сопровождение ребенка с ОВЗ)	6400
		диспетчер образовательного учреждения	6400
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
	первый	архивариус	4339
		делопроизводитель	4339
		калькулятор	4339
		кассир	4339
		машинистка	4557
		секретарь	4557
		секретарь-машинистка	4557
		экспедитор по перевозке грузов	4449
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4882
2.2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
	первый	администратор	5208
		инспектор по кадрам	4882
		лаборант	4882
		техник	5208
		техник-программист	5208
		оператор электронно-вычислительных машин	5208
		художник	5208
	второй	заведующий складом	5208
		заведующий хозяйством	5208
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5316
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутридолжностная категория	5500
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-я внутридолжностная категория	6400
2.3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	4990
		документовед	4990
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер-программист (программист) инженер-энергетик (энергетик)	5208
		специалист по охране труда	5208
		специалист по закупкам	5208
		специалист по кадрам	5208
		экономист	5154
		юрисконсульт	5208
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутридолжностная категория	5337
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутридолжностная категория	6411
	четвер- тый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7476
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
3.1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
		аккомпаниатор	5208
		библиотекарь	5208
		библиотекарь 2 категории	5337
		библиотекарь 1 категории	6411
		ведущий библиотекарь	7476
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
4.1.	третий	системный администратор	6411
5.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей работников		

5.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		гардеробщик	4546
		грузчик	4546
		дворник	4546
		кастелянша	4546
		швея	4546
		кладовщик	4546
		садовник	4546
		сторож (вахтер)	4546
		уборщик производственных помещений	4546
		уборщик служебных помещений	4546
		уборщик территории	4546
		повар	4600
		плотник	4600
		подсобный рабочий	4546
		машинист (кочегар) котельной	4600
		транспортировщик	4600
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4600
		столяр	4600
		слесарь-сантехник	4600
		слесарь-электрик	4600
		слесарь-ремонтник	4600
		кухонный рабочий	4546
		мойщик посуды	4546
		тракторист	4600
		оператор хлораторной установки	4600
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4600
5.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	4828
		водитель автомобиля	4828
		повар	4828
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4828
		столяр	4828
		слесарь-сантехник	4828
		слесарь-ремонтник	4828
		слесарь-электрик	4828
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4828
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		слесарь-сантехник	5154
		слесарь-ремонтник	5154
		слесарь-электрик	5154
		столяр	5154
		повар	5154
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	6400
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6400
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6400

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2022 № 1838**

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска на основании статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 57, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска согласно приложению к постановлению.

2. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.):

2.1. осуществить, предусмотренные трудовым законодательством, организационные мероприятия по изменению системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

2.2. обеспечить в установленном порядке изменение условий трудовых договоров работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление обра-

зования» г. Рубцовска.

3. Признать утратившими силу с 01.06.2022 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 28.11.2013 № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края»;

от 16.10.2019 № 2638 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска от 28.11.2013 № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края»;

от 29.11.2021 № 3228 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.11.2013 № 5777 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 22.06.2022 № 1838*

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (с изменениями) (далее - Постановление № 31), с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

1.2. Настоящее Положение является основой для разработки в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ, МАДОУ), подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление) соответствующих положений об оплате труда работников указанных МБДОУ, МАДОУ.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ, МАДОУ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ, МАДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.5. Зарботная плата состоит из базовой и стимулирующей частей по категориям персонала.

1.6. Базовая часть фонда оплаты труда (далее – ФОТ) для педагогического персонала обеспечивается гарантированной оплатой труда педагогического работника, исходя из объема образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Советом учреждения МБДОУ, МАДОУ.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ, МАДОУ.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальными нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ, МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Зарботная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.12. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.13. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

1.14. В случае если месячная зарботная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.15. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере и в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование ФОТ МБДОУ, МАДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ, МАДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) и субвенции из бюджета Алтайского края (далее – краевой бюджет) в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования учреждений на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. Размер ФОТ МБДОУ, МАДОУ определяется Управлением в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении величины стоимости единицы муниципальной услуги либо увеличен (уменьшен) при изменении показателя объема муниципальной услуги в течение года.

2.3. ФОТ МБДОУ, МАДОУ делится на фонд оплаты труда работников (далее - ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее - ФОТцст) и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ, МАДОУ = ФОТр + ФОТцст, где:
ФОТ МБДОУ, МАДОУ - фонд оплаты труда МБДОУ, МАДОУ;
ФОТр - фонд оплаты труда работников;
ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

2.4. ФОТцст руководителей МБДОУ, МАДОУ формируется Управлением. Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ МБДОУ, МАДОУ х ц, где:

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Управлением. Рекомендуемая доля «ц» не превышает 1% ФОТ работников, выделяемого за счет средств бюджета города.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МБДОУ, МАДОУ, утвержденным Управлением.

3. Распределение ФОТ МБДОУ, МАДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ, МАДОУ выделяются части, направляемые на:

а) оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала):

непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, руководитель структурных подразделений) - за счет субвенции из краевого бюджета;

за счет средств бюджета города - заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру;

б) оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор) - за счет субвенции из краевого бюджета;

в) оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала):

непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя, ассистент) - за счет субвенции из краевого бюджета;

за счет средств бюджета города – бухгалтеру, кассиру, делопроизводителю, секретарю, инспектору по кадрам, заведующему хозяйством, заведующему складом, энергетика, технику, технику-программисту; специалисту по охране труда, специалисту по кадрам; специалисту по закупкам (контрактный управляющий), инженеру, программисту, экономисту; юристконсульту; калькулятору и другим;

г) оплату труда категории работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала):

за счет средств бюджета города - кладовщику, кастелянше, шеф-повару, повару, кухонному рабочему, подсобному рабочему, грузчику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинисту по стирке белья, уборщику служебных помещений, уборщику территории; дворнику, сторожу (вахтеру), швее, оператору хлораторной установки и другим.

3.2. Руководитель МБДОУ, МАДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

3.3. ФОТр МБДОУ, МАДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

ФОТр = (ФОТб + ФОТст) х Кбюдж., где:

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ;

Кбюдж. - коэффициент бюджетной обеспеченности, который:

вводится при недостаточности доходной части бюджета, связанной с увеличением минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), до рассмотрения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда;

рассчитывается как отношение размера, утвержденного ФОТ к размеру ФОТ с учетом % прироста МРОТ по формуле:

ФОТ, утвержденный на текущий год

Кбюдж. = -----

Объем финансовых средств по

ФОТ с учетом прироста МРОТ

4. Оплата труда педагогических работников МБДОУ, МАДОУ

4.1. Зарботная плата педагогических работников МБДОУ, МАДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год.

4.4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

а) квалификационной категории;

б) средней наполняемости групп по образовательному учреждению;

в) специфики работы;

г) образования.

4.5. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ определен настоящим Положением.

4.6. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника МБДОУ, МАДОУ устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.7. При средней наполняемости общеразвивающих групп в МБДОУ, МАДОУ свыше 20 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

K = 1 + (Нср. - 20) x 0,009, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости групп по образовательному учреждению;

Нср – средняя наполняемость общеразвивающих групп МБДОУ, МАДОУ, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Е-услуги. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

4.8. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ за работу в группах компенсирующей, оздоровительной направленности в размере – 1,2.

4.9. Повышающий коэффициент с учетом образования педагогического работника МБДОУ, МАДОУ устанавливается:

для имеющих высшее профессиональное образование – 1,1;

для имеющих среднее профессиональное образование – 1,05;

для имеющих среднее (полное) общее образование – 1,0.

4.10. Применение повышающих коэффициентов, указанных в пункте 4.4, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.11. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с педагогическим процессом);

г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.12. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Выплата педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. МБДОУ, МАДОУ в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда.

4.14. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Размеры выплат устанавливаются МБДОУ, МАДОУ в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются, предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно, пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.15. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях общеразвивающих групп устанавливаются педагогическому работнику образовательным учреждением самостоятельно не более 10% от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4.16. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ в соответствующем финансовом году.

4.18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.19. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения, разработанными в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

4.20. Для педагогических работников МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- б) ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;
- в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- д) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;
- ж) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.21. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии, иного представительного органа работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом МБДОУ, МАДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.22. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в МБДОУ, МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

4.23. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.24. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов;
- б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.25. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее 30 процентов;
- второй год – не менее 20 процентов;
- третий год – не менее 10 процентов.

4.26. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается МБДОУ, МАДОУ самостоятельно.

4.27. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ, МАДОУ за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюз-

ной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

4.28. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ, МАДОУ.

4.29. Для увеличения фонда стимулирования педагогических работников руководитель МБДОУ, МАДОУ вправе использовать до 50 % ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

5. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, МАДОУ состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из должностных окладов и выплат компенсационного характера. Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

Размер заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством МРОТ, увеличенного на выплаты компенсационного характера и районный коэффициент.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, МАДОУ устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, МАДОУ с учетом настоящего Положения.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, МАДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, МАДОУ, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. МБДОУ, МАДОУ в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда.

5.6. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, МАДОУ, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, МАДОУ за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ в соответствующем финансовом году.

5.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, МАДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

5.10. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, МАДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ, МАДОУ.

5.11. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ, МАДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

5.12. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБДОУ, МАДОУ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом МБДОУ, МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

5.13. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом МБДОУ, МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников, производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ.

5.14. Производятся условия премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются локальным актом МБДОУ, МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

5.15. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ, МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников МБДОУ, МАДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.16. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ, МАДОУ.

5.17. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

6. Расчет заработной платы руководителей МБДОУ, МАДОУ, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей МБДОУ, МАДОУ, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 № 3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

6.3. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$Dr = 3Пспр \times Ax \times Cx \times Псз \times Kp \times Kбюд \times Mл$, где:

Dr - должностной оклад руководителя МБДОУ, МАДОУ;

3Пспр - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, тьютор, учитель-дефектолог);

А - повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается Управлением согласно приложению 2 к настоящему Положению;

С - коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом общего трудового стажа, для главных бухгалтеров с учетом стажа работы по специальности);

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

Кр - коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения МБДОУ, МАДОУ по группам:

- 1 группа – от 1,6 до 1,8;
- 2 группа – от 1,4 до 1,6;

3 группа – от 1,2 до 1,4;
4 группа – от 1,0 до 1,2.
Кбюдж - коэффициент бюджетной обеспеченности;
Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителей МБДОУ, МАДОУ, главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей МБДОУ, МАДОУ (без учета выплат руководителю МБДОУ, МАДОУ за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителей МБДОУ, МАДОУ, деятельности которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю МБДОУ, МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей МБДОУ, МАДОУ.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

6.5. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения устанавливаются на 30 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ, в соответствии с локальными актами МБДОУ, МАДОУ.

6.6. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, МАДОУ с учетом настоящего Положения.

6.7. Для заместителей руководителя МБДОУ, МАДОУ, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.8. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя МБДОУ, МАДОУ, руководителям структурных подразделений, главным бухгалтерам МБДОУ, МАДОУ устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

6.9. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя МБДОУ, МАДОУ, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или знаком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

6.10. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений МБДОУ, МАДОУ устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в образовательных учреждениях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
свыше 15 лет – 15 процентов.

6.11. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером МБДОУ, МАДОУ устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

6.12. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, иного представительного органа работников.

6.13. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера МБДОУ, МАДОУ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала.

6.14. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера МБДОУ, МАДОУ, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя МБДОУ, МАДОУ, предусмотренной трудовым договором.

6.15. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера МБДОУ, МАДОУ, возлагается на руководителя МБДОУ, МАДОУ.

6.16. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ, МАДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет начальник Управления и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ

7.1. При расчете средней заработной платы педагогических работников МБДОУ, МАДОУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, тьютор, учитель-дефектолог) МБДОУ, МАДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ.

7.2. Средняя заработная плата основного персонала МБДОУ, МАДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ, МАДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МБДОУ, МАДОУ.

7.3. При определении среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

7.4. Среднемесячная численность педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогических работников МБДОУ, МАДОУ работающих на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала МБДОУ, МАДОУ (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в МБДОУ, МАДОУ на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников педагогических работников как один человек (це-

лая единица).

7.5. Работники из числа педагогических работников МБДОУ, МАДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала МБДОУ, МАДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.6. Среднемесячная численность работников из числа педагогических работников МБДОУ, МАДОУ являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

8. Полномочия руководителя МБДОУ, МАДОУ

8.1. Руководитель МБДОУ, МАДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на стимулирующие выплаты:

утверждает структуру и штатную численность МБДОУ, МАДОУ;
устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Руководитель МБДОУ, МАДОУ использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам МБДОУ, МАДОУ, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, МАДОУ.

9.2. При образовании экономии фонда оплаты труда в МБДОУ, МАДОУ при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	7849
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования	7849
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	8170
Четвертый	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8170

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Повышающий коэффициент

к должностному окладу руководителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

№ п/п		Коэффициент
Для руководителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности		
1.	вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1,10
2.	вновь назначаемый руководитель от 4,1 балла и выше	1,12
Для работающего руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:		
3.	от 4,0 до 4,46 балла	1,12
4.	от 4,47 и выше	1,15

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

Размеры окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4665
		помощник воспитателя	4339
1.2.	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	6400
		ассистент (сопровождение ребенка с ОВЗ)	6400

2.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Общепромышленные должности служащих первого уровня	
	первый	архивариус 4339
		делопроизводитель 4339
		калькулятор 4339
		кассир 4339
		машинистка 4557
		секретарь 4557
		секретарь-машинистка 4557
		экспедитор по перевозке грузов 4449
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» 4882
2.2.	Общепромышленные должности служащих второго уровня	
	первый	администратор 5208
		инспектор по кадрам 4882
		техник 5208
		техник-программист 5208
		художник 5208
	второй	заведующий складом 5208
		заведующий хозяйством 5208
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» 5316
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутридолжностная категория 5500
	третий	шеф-повар 6400
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-я внутридолжностная категория 6400
2.3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
	первый	бухгалтер 4990
		документовед 4990
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер-программист (программист) инженер-энергетик (энергетик) 5208
		специалист по охране труда 5208
		специалист по закупкам 5208
		специалист по кадрам 5208
		экономист 5154
		юрисконсульт 5208
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутридолжностная категория 5337
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутридолжностная категория 6411
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» 7476
3.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1.	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		гардеробщик 4546
		грузчик 4546
		дворник 4546
		кастелянша 4546
		швея 4546
		кладовщик 4546
		садовник 4546
		сторож (вахтер) 4546
		уборщик производственных помещений 4546
		уборщик служебных помещений 4546
		уборщик территории 4546
		повар 4600
		плотник 4600
		подсобный рабочий 4546
		машинист по стирке белья 4546

		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4600
		столяр 4600
		слесарь-сантехник 4600
		слесарь-электрик 4600
		слесарь-ремонтник 4600
		кухонный рабочий 4546
		мойщик посуды 4546
		оператор хлораторной установки 4600
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4600
3.2.	Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		плотник 4828
		водитель автомобиля 4828
		повар 4828
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4828
		столяр 4828
		слесарь-сантехник 4828
		слесарь-ремонтник 4828
		слесарь-электрик 4828
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4828
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		слесарь-сантехник 5154
		слесарь-ремонтник 5154
		слесарь-электрик 5154
		столяр 5154
		повар 5154
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		плотник 6400
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6400
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6400

**МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ МВД РОССИИ «РУБЦОВСКИЙ»
ПРИГЛАШАЕТ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ:**

– полицейский патрульно-постовой службы (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС);
– полицейский-водитель патрульно-постовой службы (образование среднее полное, до 35 лет, служба в ВС).
Дислокация г. Рубцовск, Егорьевский, Угловский районы.
По вопросам трудоустройства обращаться лично по адресу: г. Рубцовск, пер. Улежникова, 6, каб. 227, тел. +7(38557) 91-015, 91-021, 91-020.
Сотруднику полиции обеспечивается полный социальный пакет.

ПРОИСШЕСТВИЕ

Задержаны за кражу металла

В Рубцовском районе сотрудники ДПС задержали двух мужчин, подозреваемых в краже металла. Как сообщает пресс-служба Главного управления МВД России по Алтайскому краю, преступники были взяты практически с поличным.

По информации следствия, ночью на автодороге К-03 «Змеиногорск-Рубцовск-Волчиха-Михайловка-Кулунда-Бурла-гр. Республики Казахстан» сотрудники Госавтоинспекции остановили автомобиль «ГАЗ-3302» для проверки. И в кузове грузовика обнаружили 20 металлических швеллеров (стальная балка с «П»-образным профилем). Водитель и пассажир оказались жителями Рубцовска и сразу признались полицейским, что срезали металл со здания насосной станции возле посёлка Куйбышево.

Кроме самих швеллеров, в машине были газовый резак и кислородные баллоны, которые стали вещественными доказательствами преступления. Далее правоохранители изъяли похищенное имущество и доставили подозреваемых в дежурную часть для разбирательства.

«Задержанные – рубцовчане 1983 и 2001 годов рождения. Также установлено, что один из подозреваемых не в первый раз совершает хищение с территории, где расположена недействующая ныне насосная станция», – добавляют в ведомстве.

Сейчас специалисты устанавливают сумму нанесенного материального ущерба, решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 48 (15675) от 28 июня 2022 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (27.06.2022 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селокова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.