

Приложение
к постановлению
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 12.12.2011 № 5147

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная информационная система»

г. Рубцовск
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная информационная система» (далее по тексту – Учреждение), является правопреемником муниципального учреждения культуры «Библиотечная информационная система», создано с целью организации библиотечного обслуживания населения города Рубцовска.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная информационная система». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «БИС». В состав МБУК «БИС» входят муниципальные библиотеки на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица (приложение № 1 к Уставу). Две ведущие универсальные библиотеки выполняют функции центральных: Центральная городская библиотека и Центральная детская библиотека.

1.3. Юридический адрес МБУК «БИС»: 658223 Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 137а.

1.4. Деятельность всех муниципальных библиотек направлена на выполнение уставных целей и задач Учреждения.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным некоммерческим учреждением культуры. Функционирует на основе единого бюджета, единых информационных ресурсов, технологических процессов, штата, управления.

1.6. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система» является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Учреждением, наделенным функциями распорядителя средств бюджета, управленческими функциями по отношению к Учреждению, является МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

1.8. Учредитель утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции, принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению Учреждения. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами, обязательными к исполнению, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законом источников.

1.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим

полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является: реализация прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре через организацию библиотечного обслуживания населения города Рубцовска, информационную, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Предметом основной деятельности Учреждения являются:

а) сбор, сохранение, создание, распространение знаний и информации в местном сообществе;

б) информационно-библиотечное обслуживание граждан;

в) культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города;

г) предпринимательская деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности для достижения уставных целей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) комплектует фонд документов по всем отраслям знаний для всех библиотек Учреждения в соответствии с социально-экономическими, культурными и демографическими особенностями города;

2) учитывает, обрабатывает и систематизирует все виды поступающих документов и формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (система каталогов, картотек на различных носителях). Предоставляет информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

3) осуществляет функции по учету, обеспечению сохранности и контролю за доставкой в Центральную городскую библиотеку обязательного экземпляра документов города Рубцовска;

4) осуществляет сбор, хранение, предоставление во временное пользование документов, в том числе документов, принимаемых органами местного самоуправления города Рубцовска;

5) обеспечивает сохранность, рациональное использование фондов и обмен

ресурсами внутри Учреждения;

б) внедряет новые информационные технологии в организацию обслуживания пользователей и в формирование информационных ресурсов;

7) организует и предоставляет гражданам доступ к информационным ресурсам. Предоставляет консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

8) осуществляет информирование пользователей по всем вопросам деятельности библиотек: индивидуальное; групповое (экскурсии, консультации, лекции); массовое (выпуск информационных листков, памяток, буклетов, через информационные стенды, средства массовой информации), электронное (в сети Интернет);

9) организует вечера, конференции, встречи, конкурсы и иные культурные акции;

10) организует в библиотеках общедоступные информационные центры для свободного доступа граждан к правовой и социально значимой информации;

11) подготавливает и издает библиографические указатели, информационные, методические и другие издания. Распространяет их среди муниципальных библиотек;

12) организует клубы и объединения читателей по интересам;

13) пропагандирует возможности, услуги и ресурсы библиотек, особое внимание уделяет пропаганде краеведческих документов. Выпускает рекламную продукцию;

14) взаимодействует на договорной основе с другими учреждениями культуры, организациями и учреждениями различных форм собственности, органами местного самоуправления, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических мероприятий;

15) проводит исследования в области библиотековедения, изучение потребностей пользователей библиотек. Внедряет в практику работы Учреждения результаты проведенных исследований;

16) разрабатывает и внедряет целевые комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

17) устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов документов;

18) обеспечивает социальное развитие коллектива, организует систему повышения квалификации руководителей и специалистов, реализацию их творческого потенциала;

19) оказывает методическую помощь по всем направлениям информационно-библиотечной работы библиотекам;

20) осуществляет в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств;

21) участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

22) Центральная городская библиотека:

а) формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах муниципального городского округа;

б) создает электронный каталог на фонд документов Учреждения;

в) организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов;

г) разрабатывает и обосновывает бюджет Учреждения;

д) оказывает методическую помощь библиотекам, независимо от их ведомственной принадлежности;

е) организует использование информационных ресурсов на основе новых информационных технологий;

ж) управляет библиотеками Учреждения (планирование, отчетность, координация, контроль, работа с кадрами и т. д.);

з) осуществляет другие виды деятельности, входящие в функции Центральной библиотеки.

23) Центральная детская библиотека:

- а) формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное собрание документов для детей и подростков;
- б) обеспечивает информацией руководителей детского чтения;
- в) организует работу по повышению квалификации сотрудников Учреждения, работающих с детьми;
- г) оказывает методическую помощь сотрудникам детских и школьных библиотек города;
- д) координирует работу с учреждениями, в обязанности которых входит образование, воспитание, социальная поддержка подрастающего поколения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) копирование документов;
- б) изготовление копий документов из справочных правовых систем;
- в) распечатка документов с цифровых носителей;
- г) набор текста;
- д) сканирование;
- е) предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы;
- ж) поиск информации по запросу в сети Интернет;
- з) набор и отправка обращений (писем) граждан на сайты органов власти, учреждений и организаций;
- и) составление списка литературы по заявленной теме;
- к) поиск и распечатка информации из электронного каталога;
- л) индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности и углубленному изучению офисных программ;
- м) подготовка компьютерных презентаций;
- н) доставка документов по межбиблиотечному абонементу;
- о) электронная доставка документов;
- п) оформление визитной карточки читателя;
- р) уточнение библиографических и фактографических данных;
- с) индивидуальное информирование специалистов;
- т) информационно-библиотечное обслуживание юридических лиц;
- у) проведение массовых мероприятий;
- ф) размещение рекламы физических и юридических лиц;
- х) реализация издательской продукции МБУК «БИС».

2.4. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления правовым актом Учредителя. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение

создано.

3.2. В целях обеспечения деятельности Учреждения за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, по состоянию на 01.04.2011 балансовой стоимостью 39431559,05 рублей, остаточной стоимостью 10190841,08 рублей, в том числе:

а) недвижимое имущество балансовой стоимостью 27841887,36 рублей, остаточной стоимостью 9856043,61 рублей (приложение № 2 к Уставу);

б) особо ценное имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено, балансовой стоимостью 664782,72 рублей, остаточной стоимостью 132937,73 рублей (приложение № 3 к Уставу);

в) особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, балансовой стоимостью 62400 рублей, остаточной стоимостью 50514,24 рублей (приложение № 4 к Уставу);

г) прочее имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, балансовой стоимостью 10 862488,97 рублей, остаточной стоимостью 151345,50 рублей (приложение № 5 к Уставу).

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

а) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Рубцовска на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

б) имущество, закрепленное за Учреждением;

в) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

г) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, отражаются в учетно-хранительных документах и входят в состав основных фондов Учреждения.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в собственность Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Прочим имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части 1 пункта 3.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансирования следующего года (кроме случаев привлечения дополнительных средств от использования муниципального имущества).

3.13. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

3.14. Учреждение обязано:

- а) выполнять муниципальное задание;
- б) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- в) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- г) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- д) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) списывать с баланса инвентарь и другие материальные ценности в установленном порядке вследствие их морального или физического износа;

3) осуществлять хозяйственную деятельность, в т.ч. вводить платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4) безвозмездно получать средства и материальные ценности, в том числе оборудование и прочее имущество из благотворительных и других общественных фондов, от государственных, частных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

5) кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими учреждениями и организациями для достижения целей и задач Учреждения;

6) вести предпринимательскую деятельность, в том числе: продажа товаров, приобретенных на внебюджетные средства, торговля оборудованием, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций за счет средств от предпринимательской деятельности;

7) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

8) планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

9) самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

12) утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками;

13) получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

14) вводить и определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях; виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, в том числе штрафы с физических и юридических лиц в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

15) получать в безвозмездное пользование земельные участки и производственные помещения для улучшения библиотечного обслуживания населения;

16) приобретать в первоочередном порядке документы библиотек, ликвидируемых на территории города Рубцовска;

17) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями, организациями, в том числе иностранных государств; вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

18) вступать в союзы, ассоциации в соответствии с целями деятельности Учреждения;

19) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

20) проводить маркетинговые и социологические исследования;

21) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

22) привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

23) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания.

4.5. Учреждение не вправе:

1) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

2) отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) предоставить возможность пользования фондами и услугами гражданам без ограничений по уровню образования, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений, а также юридическим лицам (по договорам), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

5) обеспечить сохранность и особые условия использования ценных и редких книг;

6) вести учет и бронирование призывников;

7) обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

11) выполнять муниципальные задания Учредителя;

12) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

ж) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

и) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

к) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

4.7. Созданные Учреждением печатные, электронные, аудиовизуальные издания, Интернет-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения.

4.8. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

а) руководитель Учреждения (далее по тексту - Директор);

б) Общее собрание работников Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) утверждение муниципального задания;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) утверждение перечня особо ценного и недвижимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий муниципальному учреждению, наделенному функциями распорядителя средств бюджета по отношению к Учреждению;

5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

8) назначение на должность Директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение срочного трудового договора, либо передача прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения Управлению;

9) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право:

1) реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;

2) ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

3) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;

4) получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности Учреждения;

5) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств Учреждением;

6) осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) формирование муниципального задания;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с соответствующей детализацией плановых показателей;

3) предоставление Учреждению информации об объемах предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;

4) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения, в случае передачи Учредителем данного права Управлению;

5) иное в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управление имеет право:

1) получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения.

5.5. Компетенция Директора.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор Учреждения является одновременно и директором Центральной городской библиотеки.

Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, графики работы библиотек, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) созывает в установленном порядке совещания, проводит другие мероприятия по вопросам состояния и развития библиотечного обслуживания;

3) утверждает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения и устанавливает должностные оклады в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания;

4) устанавливает для сотрудников Учреждения дифференцированные надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом привлечения внебюджетных источников финансирования в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

7) применяет меры поощрения персонала и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) создает временные творческие коллективы для решения комплексных производственных задач.

Директор распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива.

Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению в результате:

1) совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной;

2) совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

3) совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений, с нарушением действующего законодательства;

4) превышение Учреждением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.

5.6. С Директором Учреждения в установленном порядке может быть расторгнут срочный трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, размеры которых утверждает Учредитель.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей и оказание платных библиотечных услуг, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда Учреждению по вине работника, работник несет материальную ответственность по нормам действующего законодательства.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выступает инициатором заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

2) утверждает коллективный договор, рассматривает иные локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3) рассматривает и решает вопросы самоуправления работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством присутствующих и оформляется в виде протокола.

5.8. Специалисты Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным положением Учреждения об аттестации.

5.9. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, обязательное социальное страхование и иные меры социальной защиты.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

1) штатное расписание Учреждения;

2) должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

3) коллективный договор;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) положение об оплате труда;

6) положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и единовременной материальной помощи работникам;

7) соглашение по охране труда;

8) инструкции по охране труда и технике безопасности;

9) правила пользования муниципальными городскими библиотеками;

10) положение об организации платных услуг;

11) положения о библиотеках, входящих в состав Учреждения на правах структурных подразделений;

12) приказы Директора Учреждения.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края по решению Учредителя или по решению суда.

7.1.2. Учредителем может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителем, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

УСТАВ МБУК «БИС»

прошит и пронумерован
на 28 листах

Начальник общего отдела
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

 Т.Н. Дегтярева

«12» декабря 2011г.

Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18» декабря 2011 года

ОГРН: 50222 0081175ГРН 2112209040163

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

 _____

Должность _____

 _____

М.П. _____



ИП